



OGÓLNE WARUNKI UBEZPIECZENIA OFFICE ASSISTANCE

DLA POSIADACZY RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH mBIZNES KONTO W mBANKU

§ 1

Postanowienia ogólne

- Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia Office Assistance dla posiadaczy rachunków bieżących mBiznes konto w mBanku, zwane w dalszej części **OWU OFFICE ASSISTANCE**, stanowią podstawę zawarcia Umowy Ubezpieczenia pomiędzy BRE Ubezpieczenia Towarzystwem Ubezpieczeń i Reasekuracją Spółką Akcyjną, zwaną dalej **BRE Ubezpieczenia TUIR**, a BRE Bankiem SA, (**mBank**), zwanym dalej **Bankiem**.
- Umowa zawarta zostaje na rachunek posiadaczy rachunków bieżących mBiznes konto będących klientami **BRE Banku SA** (**mBank**).
- Zawarcie Umowy zostanie potwierdzone przez BRE Ubezpieczenia TUIR Polisa Generalną stanowiącą o OWU OFFICE ASSISTANCE integralną część Umowy Ubezpieczenia.

§ 2

Definicje pojęć

- Na podstawie OWU OFFICE ASSISTANCE BRE Ubezpieczenia TUIR zobowiązuje się spełnić świadczenie w przypadku zajścia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową na warunkach określonych w OWU OFFICE ASSISTANCE.
- Terminy użyte w OWU OFFICE ASSISTANCE oraz innych dokumentach związanych z OWU OFFICE ASSISTANCE oznaczają:
 - Rachunek** – rachunek bieżący mBiznes konto prowadzony przez Bank na podstawie Umowy o prowadzenie rachunku zawartej z Posiadaczem Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza rachunku działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu;
 - Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę o prowadzenie rachunku mBiznes konto, a w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z którą Bank zawarł Umowę o prowadzenie rachunku mBiznes konto;
 - Ubezpieczony** – Posiadacz rachunku objęty ochroną ubezpieczeniową z tytułu Umowy Ubezpieczenia;
 - Ubezpieczający** – Bank zawierający Umowę Ubezpieczenia i zobowiązany do opłacania składki;
 - Umowa Ubezpieczenia** – Umowa zawarta pomiędzy Bankiem a BRE Ubezpieczenia TUIR, na podstawie postanowień OWU OFFICE ASSISTANCE, potwierdzona Polisa Generalną;
 - Umowa o prowadzenie rachunku** – umowa o prowadzenie rachunku mBiznes konto, zawarta między Posiadaczem rachunku a Bankiem;
 - Polisa Generalna** – dokument potwierdzający zawarcie Umowy Ubezpieczenia pomiędzy BRE Ubezpieczenia TUIR a Bankiem i zawierający szczegółowe jej postanowienia;
 - rok ubezpieczeniowy** – każdy 12 miesięczny okres liczony od dnia rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej wobec danego Ubezpieczonego lub rocznicy jej rozpoczęcia;
 - miejsce ubezpieczenia** – miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium RP przez Posiadacza rachunku, zgłoszone Ubezpieczającemu jako adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
 - Centrum Pomocy** – jednostka organizacyjna wskazana przez BRE Ubezpieczenia TUIR, do której Ubezpieczony zobowiązany jest telefonicznie zgłosić zajście zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową; Centrum Pomocy jest uprawnione wyłącznie do organizacji i wykonywania w imieniu BRE Ubezpieczenia TUIR świadczeń wynikających z Umowy Ubezpieczenia;
 - kradzież z włamaniem** – działanie polegające na bezprawnym zaborze w celu przywłaszczenia mienia z miejsca ubezpieczenia po usunięciu istniejących zabezpieczeń przy użyciu siły fizycznej albo przy użyciu podrobionych bądź dopasowanych kluczy lub innych narzędzi pod warunkiem, że użycie tych narzędzi pozostawiło po sobie ślady uszkodzeń; za kradzież z włamaniem uważa się również otwarcie zabezpieczeń oryginalnym kluczem, który sprawca zdobył w wyniku dokonania kradzieży lub kradzieży z włamaniem;
 - awaria sprzętu biurowego oraz sprzętu PC** – uszkodzenie uniemożliwiające prawidłowe korzystanie ze sprzętu biurowego, lub PC, zgodnie z instrukcją jego użytkowania;
 - sprzęt biurowy** – znajdujące się w miejscu ubezpieczenia kserokopiarka, drukarka, skaner, faks, niszczarka dokumentów, odbiornik telewizyjny, które nie są już objęte gwarancją producenta i których wiek nie przekracza 5-ciu lat;
 - sprzęt PC** – znajdujący się w miejscu ubezpieczenia komputer stacjonarny wraz z monitorem lub laptop, który nie jest objęty gwarancją producenta i którego wiek nie przekracza 5-ciu lat,

- usługi assistance** – usługi polegające na organizacji lub pokryciu kosztów świadczeń przez Centrum Pomocy na rzecz Ubezpieczonych w przypadku zajścia zdarzenia losowego, kradzieży z włamaniem, awarii sprzętu biurowego lub sprzętu PC, lub na życzenie Ubezpieczonego, w zakresie i w granicach limitów świadczeń przewidzianych w niniejszych OWU OFFICE ASSISTANCE;
- zdarzenia losowe** – pożar, uderzenie pioruna, przepięcie, wybuch, huragan, powódź, grad, lawina, zalanie, zalanie przez osoby trzecie, stłuczenie szyby, pośrednie uderzenie pioruna, uderzenie lub upadek statku powietrznego, uderzenie pojazdu mechanicznego, deszcz nawalny, trzęsienie ziemi, zapadanie się ziemi, wydostanie się dymu i sadzy, pęknięcie mrozowe, wandalizm, awaria instalacji;
- pożar** – działanie ognia, który przedostał się poza palenisko lub powstał bez paleniska i rozszerzył się o własnej sile;
- przepięcie** – gwałtowna zmiana napięcia w sieci elektrycznej lub elektronicznej, powodująca wystąpienie napięcia znacznie przekraczającego wartości dopuszczalne, określone przez producenta dla danego urządzenia;
- wybuch** – gwałtowna zmiana stanu równowagi układu z jednoczesnym wyzwoleniem się gazów, pyłów, pary lub cieczy wywołane ich właściwością rozprzestrzeniania się (eksplozja), jak i nagłe zapadanie się materii w zamkniętym obszarze (w szczególności zapadanie się ścianek naczyń) pod wpływem panującego w nim podciśnienia (implozja);
- upadek statku powietrznego** – katastrofa bądź przymusowe lądowanie obiektu latającego w przelocie przez człowieka, a także upadek jego części lub przewożonego w nim ładunku;
- huragan** – działanie wiatru o prędkości nie mniejszej niż 17,5 m/s, potwierdzone przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej; w przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia bierze się pod uwagę stan faktyczny i rozmiar szkód w miejscach ich powstania oraz w bezpośrednim sąsiedztwie świadczące wyraźnie o masowym i niszczytel-skim działaniu wiatru;
- zalanie** – działanie na ubezpieczone mienie wody, pary, cieczy lub innych substancji, które wydoszły się w sposób niezamierzony i niekontrolowany z instalacji i urządzeń wodociagowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, instalacji gaśniczych oraz innych instalacji technologicznych.
- wandalizm** – jakiegokolwiek zdarzenie polegające na rozmyslnym zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia w miejscu ubezpieczenia przez osoby trzecie. W przypadku wandalizmu Ubezpieczony zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie/notatkę z policji;
- awaria instalacji** – przypadek losowy zaistniały w miejscu ubezpieczenia wynikający z przyczyn wewnętrznych pochodzenia mechanicznego, hydraulicznego lub elektrycznego powodujący przerwanie działania instalacji wodno-kanalizacyjnej lub elektrycznej, alarmowej lub centralnego ogrzewania bądź pieca grzewczego, w miejscu ubezpieczenia w zakresie wykraczającym poza odpowiedzialność administracji budynku lub służb miejskich;
- RP** – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wojna** – wojna domowa, konflikt zbrojny z innym państwem, bunt, przewrót, działanie sił zbrojnych, wprowadzenie stanu wojennego lub wyjątkowego.

§ 3

Zakres Ubezpieczenia

- Umowa Ubezpieczenia zawarta jest w zakresie:
 - Office Assistance,
 - Infolinii Rekrutacyjnej,
 - Infolinii Medycznej,
 - Infolinii Gospodarczej,
 - Infolinii Prawnej.

OFFICE ASSISTANCE

§ 4

Przedmiot Ubezpieczenia

- Przedmiotem ubezpieczenia w ramach Office Assistance jest organizacja albo organizacja i pokrycie kosztów usług assistance określonych w OWU OFFICE ASSISTANCE świadczonych na rzecz Ubezpieczonego za pośrednictwem Centrum Pomocy w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w czasie trwania odpowiedzialności BRE Ubezpieczenia TUIR.
- Zdarzeniem objętym ochroną ubezpieczeniową, które uzasadnia świadczenie usług assistance w zakresie Office Assistance, jest:
 - powstanie szkody w mieniu znajdującym się w miejscu ubezpieczenia w następstwie kradzieży z włamaniem lub zdarzenia losowego,
 - awaria sprzętu biurowego, sprzętu PC lub wewnętrznej sieci informatycznej LAN znajdujących się w miejscu ubezpieczenia.

- Ubezpieczony (lub w jego imieniu inna osoba) zobowiązany jest zgłosić zaistniałe zdarzenie objęte ochroną ubezpieczeniową do Centrum Pomocy.
- Z uwagi na fakt, że świadczenie usług assistance jest powiązane z aktualnym miejscem ubezpieczenia, Ubezpieczony ma obowiązek każdorazowo poinformowania Ubezpieczającego o zmianie adresu miejsca ubezpieczenia.

§ 5

- W razie uszkodzenia mienia w miejscu ubezpieczenia, w wyniku wystąpienia zdarzenia losowego lub kradzieży z włamaniem, Centrum Pomocy zorganizuje następujące świadczenie:
 - Interwencja specjalisty** – Centrum Pomocy organizuje i pokrywa do ustalonego limitu koszty dojazdu oraz robocizny specjalisty odpowiedniego ze względu na rodzaj szkody (ślusarza, hydraulika, elektryka, dekarza, murarza, szklarza, technika urządzeń grzewczych i klimatyzacyjnych, specjali-sty od alarmów) w miejscu ubezpieczenia (z wyłączeniem kosztów części zamiennych i materiałów);
 - Jeżeli w następstwie wystąpienia zdarzenia losowego lub kradzieży z włamaniem w miejscu ubezpieczenia istnieje potrzeba zabezpieczenia ocalonego mienia, Centrum Pomocy organizuje (do wyboru przez Ubezpieczonego) jedno ze świadczeń, opisanych w pkt 1)-4) poniżej:
 - Dozór mienia** – Centrum Pomocy organizuje i pokrywa do ustalonego limitu koszty dozoru mienia przez profesjonalną firmę ochroniarską;
 - Transport mienia** – jeżeli lokal nie nadaje się do użytkowania, Centrum Pomocy organizuje i pokrywa do ustalonego limitu koszty przewiezienia mienia Ubezpieczonego z miejsca ubezpieczenia do miejsca wskazanego przez Ubezpieczonego na terytorium RP;
 - Przechowanie mienia** – jeżeli lokal nie nadaje się do użytkowania, Centrum Pomocy organizuje i pokrywa do ustalonego limitu koszty przechowania mienia Ubezpieczonego w przechowalni mienia na terytorium RP;
 - Organizacja lokalu zastępczego** – jeżeli lokal nie nadaje się do użytkowania Centrum Pomocy skontaktuje się z 3 agencjami wynajmu lokali przystosowanych do prowadzenia działalności gospodarczej i przedstawi oferty ubezpieczonego przygotowane na podstawie specyfikacji lokalu określonej przez Ubezpieczonego. Koszty związane z lokalem zastępczym ponosi Ubezpieczony.
- W razie awarii sprzętu biurowego lub PC w miejscu ubezpieczenia, Centrum Pomocy zorganizuje następujące świadczenia:
 - Pomoc informatyka** – Centrum Pomocy organizuje i pokrywa koszty dojazdu i robocizny informatyka w celu naprawy sprzętu PC bądź wewnętrznej sieci informatycznej LAN (sieć musi dotyczyć jednej lokalizacji) w miejscu ubezpieczenia, a jeżeli naprawa na miejscu nie jest możliwa, organizuje i pokrywa koszty transportu sprzętu PC do najbliższego serwisu naprawczego (nie dotyczy wewnętrznej sieci informatycznej). Koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych pokrywa Ubezpieczony. Ochroną ubezpieczeniową nie są objęte awarie w sprzęcie objętym gwarancją lub takim, za który na podstawie obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialność ponosi sprzedawca oraz sprzęt którego wiek przekracza 5 lat. Świadczenie nie przysługuje, jeżeli awaria sprzętu nastąpiła wskutek użytkowania sprzętu niezgodnie z instrukcją obsługi, użycia niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych lub nieprawidłowości software'u. Warunkiem dokonania naprawy jest udokumentowanie przez Ubezpieczonego roku produkcji uszkodzonego sprzętu poprzez przedstawienie dowodu zakupu, gwarancji lub innego dokumentu potwierdzającego wiek sprzętu z zastrzeżeniem, że w przypadku wątpliwości wiek sprzętu może zostać zweryfikowany także przez przybyłego specjalistę. Możliwe jest też uzyskanie pomocy w odzyskaniu danych. Każdorazowo oceny możliwości odzyskania danych dokonuje informatyk realizujący zlecenie. BRE Ubezpieczenie TUIR nie ponosi odpowiedzialności za niekompletne odzyskanie danych, bądź jeśli się okaże, że dane są uszkodzone.
 - Pomoc serwisanta** – Centrum Pomocy organizuje i pokrywa koszty dojazdu i robocizny serwisanta w celu naprawy sprzętu biurowego w miejscu ubezpieczenia, a jeżeli naprawa na miejscu nie jest możliwa, organizuje i pokrywa koszty transportu sprzętu do najbliższego serwisu naprawczego. Koszty części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych pokrywa Ubezpieczony. Ochroną ubezpieczeniową nie są objęte awarie w sprzęcie objętym gwarancją lub takim, za który na podstawie obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialność ponosi sprzedawca oraz sprzęt którego wiek przekracza 5 lat. Świadczenie nie przysługuje, jeżeli awaria sprzętu nastąpiła wskutek użytkowania sprzętu niezgodnie z instrukcją obsługi lub użycia niewłaściwych materiałów eksploatacyjnych. Warunkiem dokonania naprawy jest udokumentowanie przez Ubezpieczonego roku produkcji uszkodzonego sprzętu poprzez przedstawienie dowodu zakupu, gwarancji lub innego dokumentu potwierdzającego wiek sprzętu z zastrzeżeniem, że w przypadku wątpliwości wiek sprzętu może zostać zweryfikowany także przez przybyłego specjalistę.

- 3) **Informacja o sieci usługodawców** – dodatkowo Centrum Pomocy udzieli na życzenie Ubezpieczonego informacji o podmiotach świadczących następujące usługi: naprawy sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych, usługi słu-sarskie, hydrauliczne, elektryczne, dekarские, szklarskie, stolarskie, murarskie, malarskie, glazurnicze, parkieciarskie, dotyczące urządzeń i instalacji grzewczych oraz klimatyzacyjnych.

INFOLINIE

§ 6

1. Usługi Infolinii polegają na zapewnieniu Ubezpieczonego możliwości skorzystania z serwisów informacyjnych Centrum Pomocy, w ramach których udzielane są informacje w zakresie Infolinii rekrutacyjnej, medycznej, gospodarczej i prawnej. W ramach usług Infolinii Centrum Pomocy udzieli, na wniosek Ubezpieczonego i w oparciu o ogólnodostępne bazy danych, informacji o placówkach znajdujących się na terytorium RP, usługach realizowanych na terytorium RP oraz procedurach obowiązujących na terytorium RP, w zakresie określonym szczegółowo poniżej:

1) **Infolinia rekrutacyjna:**

- Informacje o adresach, godzinach otwarcia/zamknięcia firm rekrutacyjnych
- Informacje o warunkach współpracy firm rekrutacyjnych z firmami w procesie znajdowania pracowników,
- Informacje o kosztach, zasadach rozliczania firm rekrutacyjnych ze zleceniodawcami;

2) **Infolinia medyczna:**

- Informacje w zakresie medycyny pracy, medycyny środowiskowej, zdrowia publicznego, higieny pracy, ochrony radiologicznej i ochrony przed promieniowaniem,
- Informacje w zakresie toksykologii i epidemiologii chorób zawodowych i innych skutków zdrowotnych związanych z ekspozycją na chemiczne, fizyczne i psychofizyczne czynniki szkodliwe w miejscu pracy,
- Informacje o patologich zawodowych, profilaktyce chorób zawodowych i parazytologicznych oraz diagnostyce i leczeniu ostrych zatruc,
- Informacje o profilaktycznych badaniach tj.: badania wstępne, okresowe, kontrolne, sanitarne, badania osób narażonych na promieniowanie, badania do świadectwa kwalifikacji, badania do prawa jazdy różnych kategorii,
- Informacje o szczepieniach,
- Informacje o przepisach BHP,
- Informacje o kryteriach zdrowotnych warunkujących wybór zawodu oraz możliwości wykonywania pracy,
- Informacje o promocji zdrowia w miejscu pracy,
- Baza danych aptek na terenie całego kraju, adresy, godziny pracy oraz numery telefonów,
- Informacja o działaniach, które należy podjąć przed oraz w trakcie podróży, na przykład niezbędnych szczepieniach, specyficznie danego kraju lub regionu świata (w aspekcie medycznym i ochrony zdrowia),
- Informacja o placówkach mających podpisane kontrakty z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- Informacje o placówkach prywatnych proponujących usługi abonamentowe dla pracowników,
- Informacja medyczna o danym schorzeniu, zastosowanym leczeniu, nowoczesnych metodach leczenia (w ramach obowiązujących w Polsce przepisów),
- Informacja o badaniach kontrolnych dla grup wiekowych o podwyższonym ryzyku zachorowań,
- Informacja farmaceutyczna o danym leku (stosowanie, odpowiedniki, działanie uboczne, interakcje z innymi lekami, możliwość przyjmowania leków w czasie ciąży i laktacji) – w ramach obowiązujących w Polsce przepisów,
- Informacja o placówkach medycznych i diagnostycznych na terenie kraju,
- Informacje o zasadach zdrowego żywienia i dietach,
- Informacja o placówkach odnowy biologicznej, rehabilitacyjnych i sanatoryjnych na terenie kraju,
- Informacja o grupach wsparcia i telefonach zaufania w Polsce dla osób dotkniętych alkoholizmem, w trudnej sytuacji rodzinnej, cierpiących na określone schorzenia (np. cukrzycę, chorobę serca), dla kobiet po mastektomii, dla rodziców ciężko chorych dzieci, osób molestowanych w miejscu pracy,
- Informacja o uwarunkowaniach medycznych dotyczących poszczególnych schorzeń oraz promocji zdrowia, w tym o dietach, ciąży, profilaktyce antynikotynowej,
- Informacje dla młodych pracujących matek dotyczące pielęgnacji niemowląt, chorób wieku dziecięcego,
- Informacje o stanach wymagających natychmiastowej pomocy i zasadach udzielania pierwszej pomocy,
- Informacje o przygotowaniach niezbędnych przed zabiegami medycznymi lub badaniami lekarskimi,
- Informacje o placówkach handlowych oferujących sprzęt rehabilitacyjny,
- Informacje o stanach wymagających natychmiastowej pomocy i zasadach udzielania pierwszej pomocy;

3) **Infolinia gospodarcza:**

- Informacje o krajowych programach pomocowych dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- Informacje o programach pomocowych Unii Europejskiej dla małych i średnich przedsiębiorstw,
- Informacje o kursach wymiany walut,
- Dane teleadresowe:
 - Regionalne Instytucje Finansujące (placówki partnerskie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości),
 - Punkty Konsultacyjno-Doradcze,
 - Centra Euro Info,
 - Ośrodki Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw,
 - Izby i urzędy skarbowe,
 - Inspektoraty ZUS,
 - Hotele i centra konferencyjne,
 - Instytucje zrzeszające przedsiębiorców, w tym izby gospodarcze,
 - Polskie i obce placówki dyplomatyczne i konsularne oraz ich wydziały ekonomiczne,
- Informacje o targach i konferencjach organizowanych dla przedsiębiorców w kraju i za granicą;

4) **Infolinia prawna:**

- Telefoniczna informacja prawna – udzielana przez prawników w dni robocze w godzinach 9.00-17.00 (max. 2 razy w roku ubezpieczeniowym) obejmująca:
 - Prawo cywilne,
 - Prawo administracyjne,
 - Prawo pracy,
 - Prawo podatkowe (Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych, Ustawa o podatku od towarów i usług, Ustawa o podatku akcyzowym, Ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych),
 - Prawo gospodarcze (Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, Ustawa o Krajowym Rejestrze Sądowym, Kodeks spółek handlowych, Ustawa Prawo upadłościowe i naprawcze),
 - Prawo autorskie,
 - Prawo ubezpieczeniowe (z wyłączeniem relacji pomiędzy Ubezpieczonym a BRE Ubezpieczenia TUIR i Ubezpieczającym);
- Przesyłanie drogą elektroniczną aktualnych aktów prawnych (2 razy w roku ubezpieczeniowym):
 - Ustawy,
 - rozporządzenia,
 - ratyfikowana umowa międzynarodowa,
 - powszechnie obowiązujący akt prawa miejscowego,
- Przesyłanie drogą elektroniczną wzorów umów cywilnoprawnych (2 razy w roku ubezpieczeniowym):
 - umowy sprzedaży,
 - umowy najmu i dzierżawy,
 - umowy pożyczki,
 - umowy darowizny,
 - umowy o pracę,
 - umowy o dzieło,
 - umowa zlecenia;
- Udzielanie informacji teleadresowych dotyczących:
 - biur podatkowych,
 - sądów,
 - prokuratur,
 - kancelarii adwokackich,
 - kancelarii radcowskich,
 - kancelarii notarialnych.

- W ramach Infolinii realizacja świadczenia informacyjnego polega na telefonicznym udzieleniu przez Centrum Pomocy informacji lub na przesłaniu Ubezpieczonego treści informacji na wskazany przez niego adres e-mail lub numer fax.
- Informacje, o których mowa powyżej, a w szczególności informacje prawne i podatkowe mają charakter wyłącznie ogólnie informacyjny i nie mogą być traktowane jako ostateczna ekspertyza (opinia czy porada prawna lub podatkowa).
- Centrum Pomocy nie udzieli informacji, jeżeli zapytanie dotyczy relacji Ubezpieczonego z Ubezpieczającym lub z BRE Ubezpieczenia TUIR.
- W zakresie Infolinii, z wyłączeniem Infolinii Prawnej nie występują limity świadczeń informacyjnych w ciągu roku ubezpieczeniowego.

§ 7

Wyłączenia odpowiedzialności BRE Ubezpieczenia TUIR

- BRE Ubezpieczenia TUIR nie pokrywa kosztów poniesionych przez Ubezpieczonego bez powiadomienia i zezwolenia Centrum Pomocy, nawet jeśli są objęte ochroną ubezpieczeniową i mieszczą się w granicach limitów świadczeń, określonych w OWU OFFICE ASSISTANCE, z zastrzeżeniem §13 ust. 6.

- Odpowiedzialność w zakresie jakości i sposobu wykonania usług oraz odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem zorganizowanych przez Centrum Pomocy usług assistance określonych w niniejszych OWU OFFICE ASSISTANCE ponoszą każdorazowo zewnętrzni usługodawcy.
- Z odpowiedzialności BRE Ubezpieczenia TUIR są wyłączone zdarzenia, które zaszły w związku z:
 - konserwacją mienia ruchomego lub stałych elementów znajdujących się w miejscu ubezpieczenia;
 - zamieszkaniami, rozruchami, aktami terronu, wojną, strajkami;
 - szkodami górnictwami w rozumieniu prawa górnictwem;
 - szkodami powstałymi w wyniku rozłączenia lub przerwy w funkcjonowaniu urządzeń wodno-kanalizacyjnych, do naprawy których zobowiązane są właściwe służby publiczne lub administrator budynku;
 - szkodami powstałymi wskutek zawilgocenia budynku i pomieszczeń w wyniku zalania wodą pochodzącą z opadów atmosferycznych poprzez niezabezpieczone otwory, jeżeli obowiązek konserwacji tych urządzeń, instalacji lub elementów budynku należał do Ubezpieczonego;
 - szkodami powstałymi wskutek przenikania wód gruntowych;
 - skutkami działania materiałów rozszczepialnych;
 - spożyciem przez Ubezpieczonego alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, o ile stan ten miał wpływ na powstanie lub rozmiar szkody;
 - samobójstwem lub próbą samobójstwa Ubezpieczonego;
 - uczestnictwem Ubezpieczonego w bójce z wyłączeniem przypadku obrony koniecznej;
 - uszkodzeniami kanalizacji, rur instalacyjnych, gazowych i wodociągowych oraz podziemnych linii energetycznych, oraz wszystkich tych instalacji, za naprawę lub konserwację których odpowiedzialną jest administracja mieszkania lub właściwe służby pogotowia technicznego, wodno-kanalizacyjnego, gazowego lub energetycznego;
 - uszkodzeniami, o istnieniu których Ubezpieczony wiedział przed przystąpieniem do Umowy Ubezpieczenia;
 - umyślnym działaniem Ubezpieczonego lub osoby pozostającej z Ubezpieczonym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - rażąco niedbalym działaniem Ubezpieczonego lub osoby pozostającej z Ubezpieczonym we wspólnym gospodarstwie domowym, chyba że spełnienie świadczenia odpowiada w danych okolicznościach względem słuszności.

§ 8

Przystąpienie do Umowy Ubezpieczenia

- Do Umowy Ubezpieczenia może przystąpić każdy Posiadacz rachunku.
- Posiadacz rachunku przystępuje do Umowy Ubezpieczenia poprzez złożenie oświadczenia o przystąpieniu do Umowy Ubezpieczenia w formie pisemnej lub przez telefon.
- Przed przystąpieniem Posiadacza rachunku do Umowy Ubezpieczenia, Ubezpieczający jest zobowiązany do udostępnienia mu treści OWU OFFICE ASSISTANCE.

§ 9

Ochrona Ubezpieczeniowa

- W stosunku do każdego Ubezpieczonego ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym Ubezpieczony wyraził zgodę na przystąpienie do Umowy Ubezpieczenia pod warunkiem zgłoszenia przez Bank do ubezpieczenia.
- Ochrona ubezpieczeniowa trwa jeden miesiąc i jest automatycznie przedłużana na kolejne miesięczne okresy.
- W stosunku do każdego Ubezpieczonego ochrona ubezpieczeniowa wygasa:
 - z dniem rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku,
 - z dniem rozwiązania Umowy Ubezpieczenia pomiędzy Ubezpieczającym a BRE Ubezpieczenia TUIR,
 - ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, za który przypada niezapłacona składka,
 - z dniem śmierci Ubezpieczonego,
 - z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym Ubezpieczony złożył rezygnację z automatycznego przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej na kolejny okres.
- Ubezpieczony ma prawo zrezygnować z automatycznego przedłużenia ubezpieczenia w każdym momencie trwania ochrony ubezpieczeniowej. Ubezpieczony składa w tym celu w formie pisemnej lub przez telefon oświadczenie o rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej na kolejny miesięczny okres ubezpieczenia.
- W przypadku rezygnacji z automatycznego przedłużenia ochrony ubezpieczeniowej na kolejny miesiąc, ochrona ubezpieczeniowa będzie trwała do końca okresu, za który została zapłacona składka.

§ 10

Limity świadczeń

- Limity liczby i wartości poszczególnych świadczeń stanowią górną granicę odpowiedzialności BRE Ubezpieczenia i są ustalane na okres jednego roku ubezpieczeniowego.

2. Limity liczby i wartości poszczególnych świadczeń assistance dla danego Ubezpieczonego przedstawiają poniższe tabele:

1) OFFICE ASSISTANCE

ZDARZENIE UBEZPIECZENIOWE	LICZBA ŚWIADCZEŃ W ROKU UBEZPIECZENIOWYM	MAKSYMALNA WARTOŚĆ ŚWIADCZENIA NA 1 ZDARZENIE
Uszkodzenie mienia w miejscu ubezpieczenia wskutek kradzieży z włamaniem lub zdarzenia losowego	Interwencja specjalisty (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	750 PLN
	Dozór mienia, transport mienia oraz przechowywanie mienia (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	750 PLN
	Organizacja lokalu zastępczego	Bez limitu
Awaria sprzętu PC w miejscu ubezpieczenia	Pomoc informatyka (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	500 PLN
Awaria sprzętu biurowego	Pomoc serwisanta (2 razy w roku ubezpieczeniowym)	500 PLN
Na życzenie Ubezpieczonego	Informacja o sieci usługodawców	Bez limitu

2) INFOLINIE

INFOLINIE:	LICZBA ŚWIADCZEŃ W ROKU UBEZPIECZENIOWYM
REKRUTACYJNA, MEDYCZNA, GOSPODARCZA informacje dostępne przez 24 h, siedem dni w tygodniu	Bez limitu
PRAWNA informacje dostępne przez 24 h, siedem dni w tygodniu	(2 razy w roku ubezpieczeniowym)

§ 11 Okres ubezpieczenia

- Umowa Ubezpieczenia zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- Ubezpieczający (Bank) lub BRE Ubezpieczenia TUiR mają prawo do wypowiedzenia Umowy Ubezpieczenia w każdej chwili z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Ubezpieczający ma prawo do odstąpienia od Umowy Ubezpieczenia w terminie 7 dni od jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy Ubezpieczenia następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Ubezpieczającego.
- Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Ubezpieczenia oraz wypowiedzenie Umowy Ubezpieczenia nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku zapłaty składki za okres, w którym BRE Ubezpieczenia TUiR udzielało ochrony ubezpieczeniowej.

§ 12 Składka

- Ubezpieczający zobowiązany jest opłacać składkę w terminach i wysokości określonych w Polisie Generalnej na rachunek bankowy wskazany przez BRE Ubezpieczenia TUiR.
- Składkę ustala się biorąc pod uwagę:
 - okres odpowiedzialności BRE Ubezpieczenia TUiR,
 - liczbę rachunków,
 - wysokości limitów liczby i wartości poszczególnych świadczeń w roku ubezpieczeniowym,
 - inne czynniki wpływające na prawdopodobieństwo powstania zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową.

§ 13

Postępowanie w razie zajścia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową

- W razie powstania zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową, Ubezpieczony powinien zapobiec w miarę możliwości zwiększaniu się szkody i ograniczyć konsekwencje zdarzenia.

- Jeżeli Ubezpieczony umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa nie dopełnił któregośkolwiek z postanowień określonych w ust. 1-3 powyżej, co uniemożliwi wykonanie spełnienia świadczenia, BRE Ubezpieczenia TUiR może odmówić organizacji świadczeń określonych w OWU OFFICE ASSISTANCE.
- Centrum Pomocy, po otrzymaniu zgłoszenia, przystępuje niezwłocznie do organizacji usług assistance, biorąc pod uwagę dyspozycje Ubezpieczonego i możliwości lokalne.
- W przypadku, gdy Centrum Pomocy nie przystąpi do spełnienia świadczenia w okresie dwóch godzin od zawiadomienia o szkodzie albo awarii sprzętu biurowego lub PC lub wyrazi zgodę na spełnienie świadczenia przez inną osobę, Centrum Pomocy dokona zwrotu Ubezpieczonemu kosztów realizacji świadczenia do wysokości odpowiednich limitów świadczeń, o których mowa w §10, stosując ceny rynkowe w danym regionie RP.

§ 14

Postanowienia końcowe

- Jeżeli Ubezpieczony nie zgadza się z decyzjami BRE Ubezpieczenia TUiR co do odmowy zaspokojenia roszczenia lub wysokości przyznanego świadczenia, bądź chciałby złożyć skargę lub zażalenie związane z przystąpieniem do Umowy lub jej wykonaniem, może on wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy, skierowanym do Zarządu BRE Ubezpieczenia.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zostanie rozpatrzone w ciągu 30 dni od daty wpływu do BRE Ubezpieczenia TUiR.
- Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy Ubezpieczenia można wytoczyć albo według przepisów o właściwości ogólnej albo przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego, Ubezpieczonego lub uprawnionego z Umowy Ubezpieczenia.
- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami OWU OFFICE ASSISTANCE stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności ubezpieczeniowej oraz inne obowiązujące akty prawne.
- Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia OFFICE ASSISTANCE zostały zatwierdzone uchwałą Zarządu BRE Ubezpieczenia TUiR nr BRE-TU/2013/2/1/3 z dnia 04.02.2013 r. i **wchodzą w życie z dniem 15.03.2013 r.**

**W przypadku zdarzenia
ubezpieczeniowego prosimy
o niezwłoczny kontakt
lub chęci skorzystania z Infolinii
prosimy o niezwłoczny kontakt
z całodobowym Centrum Pomocy
pod nr tel.: +48 (22) 205 50 77.**

**Prosimy pamiętać, że miejscem ubezpieczenia
zgodnie z OWU jest miejsce prowadzenia
działalności gospodarczej na terytorium RP
przez Posiadacza rachunku, zgłoszone
do mBanku jako adres głównego miejsca
wykonywania działalności gospodarczej.**