

Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 23.04.2014



Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Warunki udzielenia/przeniesienia Pożyczki	4
Rozdział III Zabezpieczenia	4
Rozdział IV Zawarcie Umowy i postawienie Pożyczki do dyspozycji	5
Rozdział V Spłata Pożyczki.....	6
Rozdział VI Wypowiedzenie Umowy Pożyczki	6
Rozdział VII Oprocentowanie, opłaty i prowizje	7
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	8

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, zwany dalej Regulaminem określa zasady udzielania przez Bank Pożyczek Firmom określonym w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”

§ 2

W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki, niniejszym Regulaminie oraz w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”. zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa,
2. **aktywacja kanału dostępu** – umożliwienie dostępu do Rachunku poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu wyrażona zgodnie z Regulaminem,
3. **aplikacja automatyzująca** – oprogramowanie, skrypt informatyczny lub inna technologia nieudostępniana przez Bank i nie stanowiąca podstawy świadczenia usług przez Bank, umożliwiającą Posiadaczowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku,
4. **aplikacja mobilna** – aplikacja o nazwie „Bank PL” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
5. **BIK** – Biuro Informacji Pożyczkowej SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17 A,
6. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mlinia) lub połączenia audio, video oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej¹,
7. **BR** – Bankowy Rejestr informacji o klientach, prowadzony przez Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17 A,
8. **dzień roboczy** – dzień tygodnia czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem wolnym od pracy na tym obszarze ani sobotą,
9. **Firma** – rezydent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, spółka jawna, partnerska oraz spółka z o.o.,
10. **hasło** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku ustalany odrębnie w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia telefonicznego oraz w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz BOK z wykorzystaniem połączenia video, audio lub czatu,
11. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Pożyczkobiorcy jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do: potwierdzenia dyspozycji składanych Pożyczkobiorcą za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
12. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Pożyczkobiorcy, podczas korzystania z usług Banku,
13. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Pożyczkobiorcy z Bankiem – obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, placówkę Banku,
14. **Pożyczka** – Pożyczka przeznaczona na dowolny cel związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub wykonywaniem wolnego zawodu,
15. **Pożyczkobiorca** – Firma, z którą Bank podpisał Umowę Pożyczki,
16. **oferta zawarcia Umowy Pożyczki** – oferta zawarcia Umowy Pożyczki złożona posiadaczowi rachunku bieżącego przez Bank,
17. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK²,
18. **Posiadacz rachunku** – Firma, posiadająca rachunek bieżący w Banku prowadzony na podstawie zawartej Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w Banku,
19. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** – dokument przesyłany przez Bank do Pożyczkobiorcy, potwierdzający zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej warunki, na jakich Umowa została zawarta,
20. **prawne zabezpieczenie Pożyczki** – ustanowione zgodnie z prawem zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielonego Pożyczki, przyjmowane przez Bank zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Banku oraz przepisami prawa,
21. **Rachunek bieżący** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank na podstawie Umowy o prowadzenie bankowych rachunków bieżących, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
22. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udostępniany przez Bank w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail oraz strony internetowej Banku,
23. **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

¹ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank z wykorzystaniem połączenia audio, video oraz czatu.

² Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania w placówce Banku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Rachunku oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, innych niż dyspozycje wpłat i wypłat gotówkowych.

24. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
25. **stawka WIBOR** – stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca ustaleniu wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich,
26. **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w Internecie pod adresem www.mbank.pl,
27. **tabele funkcjonalności kanałów dostępu** - tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
28. **taryfa prowizji i opłat** – dokument określający wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Pożyczki, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
29. **tabele oprocentowania** – tabele stóp procentowych dla firm, dokument określający wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
30. **Umowa Pożyczki/Umowa** – Umowa zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a Bankiem, na mocy której Bank stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy Pożyczka a Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić zadłużenie z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami w ustalonych terminach,
31. **uruchomienie Pożyczki** - postawienie do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
32. **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki,
33. **Wnioskodawca** – Firma, która złożyła w Banku wniosek o Pożyczkę,
34. **zdolność Pożyczkowa/Kredytowa** – zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego Pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi Umową Pożyczki.

Rozdział II Warunki udzielenia/przeniesienia Pożyczki

§ 4

1. Pożyczka może zostać udzielona, jeżeli Wnioskodawca spełnia następujące warunki:
 - 1) złożył poprawnie i kompletnie wypełniony Wniosek,
 - 2) przedstawił wymagane przez Bank informacje oraz dokumenty niezbędne do dokonania oceny jego zdolności kredytowej oraz sytuacji ekonomiczno finansowej,
 - 3) posiada zdolność kredytowa,
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest zawieszona,
 - 5) w stosunku do Wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne ani upadłościowe,
 - 6) ustanowi zabezpieczenie spłaty Pożyczki akceptowane przez Bank,
 - 7) posiada rachunek bieżący w Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Przeniesienie pożyczki z innego banku jest możliwe tylko w sytuacji gdy przenoszona pożyczka nie posiada zabezpieczenia rzeczowego.
4. Kwota przenoszonej pożyczki może być dowolnie podzielona pomiędzy niezabezpieczone produkty kredytowe oferowane przez Bank oraz mieścić się w limicie wnioskowania dotyczącym danego produktu kredytowego.
5. Warunkiem przeniesienia pożyczki jest zadeklarowanie przez Wnioskodawcę średnich miesięcznych wpływów na rachunek bieżący w Banku na poziomie co najmniej 80 % średnich miesięcznych wpływów na rachunek w innym banku.
6. Wnioskujący o przeniesienie pożyczki z innego banku zobowiązany jest do przedstawienia w Banku pozytywnej opinii banku obsługującego pożyczkę oraz historii rachunku za okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy, umowy pożyczki wraz ze wszystkimi aneksami.
7. W przypadku wskazanym w ust 5, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia przed uruchomieniem Pożyczki, dowodu wypowiedzenia umowy pożyczki w banku, z którego przedstawił opinię bankową. Przedstawienie dowodu o którym mowa powyżej jest warunkiem udzielenia i postawienia Pożyczki do dyspozycji Wnioskodawcy.

§ 5

Zawarcie Umowy może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonków pozostających w związku małżeńskim osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w przypadku braku rozdzielności majątkowej. Zgoda taka może być wymagana również w przypadku pozostających w związku małżeńskim wspólników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.

§ 6

Bank może skorzystać z usług kurierskich w zakresie kontroli tożsamości Wnioskodawcy oraz przedłożonej w Banku dokumentacji.

§ 7

Bank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

Rozdział III Zabezpieczenia

§ 8

1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem w Banku.
2. Bank może podjąć decyzję o przyjęciu innego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

§ 9

1. Bank może zażądać w zależności od wysokości udzielonej Pożyczki ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, którym może być:
 1. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Pożyczkobiorcę,
 2. zabezpieczenie rzeczowe.
2. Forma i rodzaj akceptowanego przez Bank zabezpieczenia zależna jest od wysokości udzielonej Pożyczki i określana jest indywidualnie dla każdej transakcji w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany, zwolnienia zabezpieczenia oraz wszelkie koszty powstałe w trakcie funkcjonowania zabezpieczenia związane z zabezpieczeniem.

4. Bank jest uprawniony do monitorowania prawidłowości i wartości ustanowionego zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.

Rozdział IV Zawarcie Umowy i postawienie Pożyczki do dyspozycji

§ 10

1. Pożyczka udzielana jest w PLN na okres do 60 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty Pożyczki określa Umowa.

§ 11

1. Zawarcie Umowy Pożyczki może nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na zasadach określonych w §12 niniejszego Regulaminu. Forma zawarcia Umowy może być uzależniona od formy wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji Banku.
2. Do zawarcia Umów w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 12

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej jest następujący:

- 1) Przesłanie Oferty zawarcia Umowy może być poprzedzone przekazaniem przez Bank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Pożyczki,
- 2) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
- 3) Złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia jego treści poprzez akceptację hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie złożenie Wniosku,
- 4) Złożenie Wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bankowego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
- 5) W sytuacji, gdy rachunek bankowy prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, złożenie Wniosku następuje po zaakceptowaniu Wniosku w sposób określony w ust. 3 przez wszystkich Wnioskodawców, z chwilą zaakceptowania Wniosku przez ostatniego z Wnioskodawców,
- 6) Bank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła Ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku albo odrzuca Wniosek o czym informuje Wnioskodawcę,
- 7) Bank może zaproponować Wnioskodawcy zawarcie Umowy na warunkach innych niż wskazane we Wniosku poprzez przekazanie mu niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Pożyczki. Warunkiem skorzystania przez Wnioskodawcę ze zmienionych innych warunków jest ponowne złożenie Wniosku. Ponowne złożenie Wniosku jest równoznaczne z cofnięciem poprzedniego,
- 8) Wnioskodawca może przyjąć Ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń,
- 9) Przyjęcie Oferty zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem Wniosku i zawarciem Umowy nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych,
- 10) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w ust. 9 oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z tymi warunkami oraz warunkami określonymi w Regulaminie,
- 11) Zawarcie Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bankowego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
- 12) W sytuacji, gdy rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie Umowy Pożyczki pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu Umowy Pożyczki w sposób określony w pkt. 9 przez wszystkich Wnioskodawców z chwilą zaakceptowania Umowy Pożyczki przez ostatniego z Wnioskodawców,
- 13) Po zawarciu Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie Bank wyśle Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki,
- 14) Bank i Pożyczkobiorca zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji,
- 15) Pożyczkobiorca prowadzący działalność w formie spółki jawnej, spółki partnerskiej oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie może zawrzeć Umowy Pożyczki w formie elektronicznej w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

§ 13

1. Zmiany postanowień Umowy Pożyczki, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Przepisu ustępu 1 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Pożyczki dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki,
 - 2) zmiany danych stron Umowy Pożyczki,
 - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki,
 - 4) zmiany niniejszego Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym,
 - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy Pożyczki, dla których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej bądź elektronicznej.

§ 14

1. Postawienie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy następuje po zawarciu Umowy Pożyczki oraz ustanowieniu zabezpieczenia Pożyczki oraz spełnieniu warunków uruchomienia Pożyczki określonych w Umowie.
2. Pożyczka wypłacana jest jednorazowo w formie bezgotówkowej na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę.

Rozdział V Spłata Pożyczki

§ 15

1. Przez spłatę Pożyczki rozumie się zwrot udzielonej Pożyczki oraz zapłatę wszystkich należności wynikających z Umowy
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę w terminie wskazanym w Umowie.
3. Spłata Pożyczki następuje poprzez pobieranie środków pieniężnych z rachunku bieżącego Pożyczkobiorcy prowadzonego w Banku, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Pożyczkobiorcę w Umowie Pożyczki.
4. Spłata Pożyczki następuje w formie rat równych lub malejących, zgodnie z harmonogramem spłat przekazywanym Pożyczkobiorcy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
5. Na wniosek Pożyczkobiorcy Bank może podjąć decyzję o zastosowaniu karencji (odroczenie terminu spłaty raty kapitałowej) w spłacie kapitału Pożyczki maksymalnie do 3 miesięcy.
6. Jeśli termin spłaty raty Pożyczki przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, upływa on w najbliższym, następującym po nim dniu roboczym.

§ 16

1. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Pożyczki:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówce Banku.
2. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Pożyczki dokonanej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku – nastąpi zmiana wysokości rat spłaty Pożyczki przy zachowaniu niezmiennego okresu obowiązywania Umowy. W pozostałych przypadkach, Pożyczkobiorca jednocześnie z oświadczeniem o zamiarze wcześniejszej spłaty Pożyczki składa oświadczenie o wyborze sposobu spłaty pozostałej części Pożyczki:
 - 1) w zmienionym okresie obowiązywania Umowy, przy zachowaniu wysokości rat spłaty Pożyczki, lub
 - 2) w zmienionej wysokości rat spłaty Pożyczki przy zachowaniu okresu obowiązywania Umowy.
3. W przypadku braku oświadczenia o wyborze sposobu spłaty pozostałej części Pożyczki Bank dokona zmiany wysokości rat spłaty Pożyczki przy zachowaniu niezmiennego okresu obowiązywania Umowy.
4. Zmiana okresu obowiązywania Umowy określona w ust. 2 nie stanowi zmianę warunków Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 17

1. W przypadku nie spłacenia w umówionym terminie Pożyczki wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami lub innymi należnościami, Bank wezwie Pożyczkobiorcę do niezwłocznego spłacenia wymagalnych należności.
2. Niespłacenie Pożyczki lub jej części w ustalonym terminie powoduje uznanie niespłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane poczynając od następnego dnia po dniu wymagalności spłaty. Od powyższego zadłużenia Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej wynikającej z tabel stóp procentowych.

§ 18

1. W wypadku nie spłacenia zadłużenia przeterminowanego z tytułu Umowy Pożyczki Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Pożyczkobiorcy:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje, opłaty bankowe oraz inne koszty płatne zgodnie z taryfą opłat i prowizji,
 - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 4) wymagalne odsetki za okres obrachunkowy,
 - 5) należności przeterminowane,
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) należności niewymagalne.
2. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zwrotu następujących kosztów:
 - 1) koszty sądowe - wniosek o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu: 50 PLN,
 - 2) koszty postępowania egzekucyjnego - w zależności od egzekwowanego przez Bank roszczenia, w wysokości oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 art. 43-60 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
 - 3) koszty zastępstwa procesowego - w zależności od wysokości dochodzonego roszczenia oraz zasądzonych stawek, w wysokości oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu.
3. Podane powyżej koszty (wynikające z przepisów prawa) są podawane wg stanu na dzień zawarcia Umowy Pożyczki i mogą ulec zmianie na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

Rozdział VI Wypowiedzenie Umowy Pożyczki

§ 19

1. Pożyczkobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Pożyczki, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W zależności od formy prawnej prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności, wypowiedzenie Umowy Pożyczki:
 - 1) w przypadku udzielenia Pożyczki kilku Pożyczkobiorcom może być złożone przez każdego z nich ze skutkiem dla pozostałych Pożyczkobiorców,
 - 2) w przypadku udzielenia Kredytu spółce jawnej, spółce partnerskiej lub spółce z o.o. składane jest przez Reprezentantów spółki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 3) Złożenie wypowiedzenia Umowy Pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.
 - 4) Umowa Pożyczki może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia pod warunkiem dokonania spłaty całości Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, kosztami i innymi należnościami lub na mocy porozumienia Pożyczkobiorcy z Bankiem.

§ 20

1. Bank może wypowiedzieć niniejszą Umowę oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku, w przypadku, gdy w terminie określonym w Umowie Pożyczkobiorca nie zapewni środków na rachunku bieżącym w wysokości pozwalającej na:
 - 1) spłatę Pożyczki,
 - 2) pokrycie należnych Bankowi odsetek,
 - 3) zapłatę prowizji, opłat i innych należności związanych z Pożyczką.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku:
 - 1) nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki,
 - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Pożyczki,
 - 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności finansowej udzieloną Pożyczką lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Pożyczkobiorcy,
 - 4) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki lub należności ubocznych,
 - 5) znacznego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 6) naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Pożyczkobiorcy.
4. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności Banku pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości określonej w tabelach stóp procentowych dla należności przeterminowanych.
6. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.

§ 21

1. Umowa Pożyczki ulega rozwiązaniu z dniem:
 2. upływu terminu na jaki została zawarta,
 3. upływu terminu jej wypowiedzenia,
 4. Umowa Pożyczki wygasa z chwilą śmierci ostatniego z Pożyczkobiorców.

Rozdział VII Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 22

1. Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, określonej w Umowie Pożyczki.
2. Odsetki od Pożyczki nalicza się przyjmując, iż rok liczy 365 dni.
3. Bank pobiera odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę Pożyczki.
4. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Pożyczki oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Pożyczki.
5. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy Pożyczki na warunkach określonych w Umowie. Zmiana wysokości oprocentowania zgodnie z tymi warunkami nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki.
6. Wysokość obowiązujących w Banku stóp procentowych podawana jest na stronie internetowej Banku.
7. Bank uprawniony jest do zmiany wysokości oprocentowania bez uprzedzenia w przypadku, gdy zmiana oprocentowania dotyczy jedynie wprowadzenia stóp procentowych korzystniejszych dla Pożyczkobiorcy lub wynika ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub Radę Polityki Pieniężnej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Bank informuje o zmianie oprocentowania po jej dokonaniu, bez zbędnej zwłoki.
8. O zmianie wysokości oprocentowania Pożyczki, Bank poinformuje za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej Banku lub,
 - 2) komunikatu dostępnego w systemie transakcyjnym Banku lub,
 - 3) poczty elektronicznej lub,
 - 4) pisemnie.Pożyczkobiorca może zapoznać się z informacją o zmianie wysokości oprocentowania za pośrednictwem BOK i placówek Banku.

§ 23

1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Pożyczki Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą taryfą prowizji i opłat podawaną do wiadomości poprzez jej opublikowanie na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
2. Taryfa określająca wysokość opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, ulega zmianom w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - 2) polityki finansowej Banku,
 - 3) ponoszonych przez Bank kosztów, wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki obciążających Bank,
 - 4) kursów walut, stopy inflacji, referencyjnych stawek oprocentowania ustalonego przez NBP.Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
3. O zmianach taryfy prowizji i opłat oraz dacie ich wejścia w życie Pożyczkobiorca będzie informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku, komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym poprzez stronę internetową Banku, BOK, bądź na piśmie. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Pożyczkobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Pożyczkobiorca niełoży oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Bank informacji o tych zmianach, przyjmuje się, iż Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
4. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z ust. 2, nie stanowią zmiany postanowień Umowy Pożyczki.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 24

1. Bank jest uprawniony do kontroli realizacji warunków Umowy Pożyczki w okresie jej obowiązywania, a w szczególności do badania zdolności kredytowej / sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy oraz do kontroli stanu prawnego i technicznego przedmiotu zabezpieczenia Pożyczki.
2. W przypadku, gdy Pożyczka jest obsługiwana prawidłowo a przeprowadzona ocena zdolności kredytowej wskazuje, że nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno- finansowej Pożyczkobiorcy Bank może zażądać:
 - 1) dodatkowego zabezpieczenia akceptowanego przez Bank,
 - 2) zmiany zabezpieczenia lub
 - 3) zmniejszenia limitu Pożyczki.

§ 25

Wszelkie wnioski Pożyczkobiorców o zmianę obowiązujących warunków Umowy Pożyczki, mające wpływ na ryzyko Banku, mogą być rozpatrywane po ustanowieniu docelowych zabezpieczeń Pożyczki.

§ 26

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Bank o:
 - 1) zmianach danych, dezaktualizacji informacji przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową Pożyczki,
 - 2) okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na sytuację prawną i finansową Pożyczkobiorcy, jego poręczycieli, ustanowionych prawnych form zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
2. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego Pożyczkobiorcy/ adresu prowadzonej działalności gospodarczej po zawarciu Umowy Pożyczki oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres korespondencyjny Pożyczkobiorcy.
3. Poręczyciel Pożyczki zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych w tym danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki Pożyczkobiorcy.

§ 27

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku zmiany oferty Banku, warunków jej świadczenia oraz zmiany przepisów prawa wpływającej na jej świadczenie.
2. O zmianach Regulaminu dokonywanych w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca jest informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku, komunikatów w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym poprzez stronę internetową Banku, BOK bądź na piśmie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Pożyczkobiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, w trybie i ze skutkiem określonym w Umowie Pożyczki lub niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień § 28. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wypowie Umowy Pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust. 2.

§ 28

Nie stanowią zmiany warunków Umowy Pożyczki i nie wymagają doręczenia Pożyczkobiorcy zmiany Regulaminu związane z:

- 1) uzupełnieniem Regulaminu o nowe usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) rozszerzeniem funkcjonalności kanałów dostępu,
- 3) zmianą funkcjonalności udzielonego Pożyczki, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Pożyczki,
- 4) wprowadzeniem nowych kanałów sprzedaży.

§ 29

Powołanie Pożyczkobiorcy (nie dotyczy spółek jawnych i partnerskich) do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” z późniejszymi zmianami; w takim przypadku Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.

§ 30

Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

§ 31

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
 - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Pożyczkobiorcy w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
 - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
 - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
 - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
 - otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku;
 - przysyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane Pożyczkobiorcy do:
 - 1) Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr,
 - 2) Biura Informacji Kredytowej z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77a,
 - 3) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.

§ 32

1. Bank komunikuje się z Pożyczkobiorcą:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,

- 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 3) pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
 - 4) drogą telefoniczną,
 - 5) drogą pocztową,
 - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę:
- 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do Internetu (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox,
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox,
 - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku.
 - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do Internetu (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox,
 - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
 - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania,
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu,
 - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.