

# Regulamin kart kredytowych dla Klientów Private Banking mBanku S.A.

Obowiązuje od 19 października 2015 r.



## Spis treści:

Dział I Postanowienia ogólne.....	3
Dział II Warunki wydawania i używania kart kredytowych.....	6
Rozdział I Warunki udzielenia Kredytu i zawarcie Umowy.....	6
Rozdział II Wydawanie kart głównych i dodatkowych.....	6
Rozdział III Doręczenie i aktywacja karty.....	7
Rozdział IV Zdefiniowanie PIN.....	7
Rozdział V Używanie karty.....	7
Rozdział VI Zasady bezpiecznego korzystania z karty.....	9
Rozdział VII Transakcje kartowe.....	10
Podrozdział I Postanowienia ogólne.....	10
I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank.....	10
II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank.....	11
III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank.....	12
IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika karty.....	13
V Zwrot kwoty transakcji kartowej.....	13
Podrozdział II Rodzaje transakcji płatniczych.....	13
I Wypłata gotówkowa.....	13
II Wpłata gotówkowa.....	13
III Płatność za towary i usługi.....	13
IV Przelew z rachunku karty kredytowej.....	14
Rozdział VIII Odnowienie karty.....	14
Rozdział IX Wydanie duplikatu karty.....	14
Rozdział X Wymiana karty.....	15
Rozdział XI Spłata karty.....	15
Rozdział XII Usługa Spłaty na raty.....	17
Rozdział XIII Oprocentowanie Kredytu.....	18
Rozdział XIV Opłaty i prowizje.....	19
Rozdział XV Zasady składania i rozpatrywania reklamacji.....	19
Rozdział XVI Usługi dodatkowe.....	19
Rozdział XVII Zastrzeżenie karty.....	20
Rozdział XVIII Rezygnacja z karty.....	20
Rozdział XIX Zmiana Regulaminu.....	21
Rozdział XX Zmiany i wypowiedzenie Umowy.....	21
Rozdział XXI Postanowienia końcowe.....	22

## Dział I Postanowienia ogólne

### §1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych oferowanych dla Klientów Private Banking Banku.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
  - 1) Umowy,
  - 2) „Regulaminu świadczenia usług dla Klientów Private Banking mBanku S.A.”,
  - 3) „Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla Klientów Private Banking mBank S.A.”,
  - 4) „Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.a w dalszej kolejności powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### §2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **Aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu w Banku zgodnie z Regulaminem PB,
4. **Aplikacja mobilna** – aplikacja umożliwiająca dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej i rodzaju dyspozycji możliwych do realizacji za jej pośrednictwem na stronie internetowej Banku oraz za pośrednictwem BOK,
5. **Automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona przez Kredytobiorcę, pobierana przez Bank automatycznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Kredytobiorcy prowadzonego przez Bank w terminie oraz kwocie wskazanej na wyciągu,
6. **Automatyczny serwis telefoniczny (AST)** – automatyczny serwis telefoniczny dostępny w ramach BOK,
7. **Autoryzacja** – zgoda Użytkownika karty na wykonanie transakcji kartowej,
8. **Bank** – mBank S.A. - z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosi 168.840.228 złotych, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Private Banking, ul. Królewska 14 00-950 Warszawa oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl. Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku,
9. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
10. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające uzyskanie informacji, składanie dyspozycji, składanie reklamacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (Centrum Telefoniczne Private Banking), połączenia audio, video, czatu realizowanego z wykorzystaniem strony internetowej Banku bądź aplikacji mobilnej w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
11. **Dane karty** – numer karty, data jej ważności lub kod CV2/CVC2
12. **Dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty,
  - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) paszport wraz z kartą pobytu lub
    - 2) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce,
13. **Dostawca** - dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
14. **Dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Użytkownika karty z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
15. **Dowód dokonania transakcji kartowej** – dokument potwierdzający dokonanie transakcji kartowej otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku, w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia,
16. **Dzień roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
17. **Hasło** – poufny i znany jedynie Użytkownikowi karty ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do rachunku karty, ustalany odrębnie dla poszczególnych kanałów dostępu,
18. **Hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Użytkownikowi karty jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
  - 1) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
  - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika Karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
19. **Identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas korzystania z usług Banku,
20. **Identyfikator dodatkowy** - identyfikator, umożliwiający identyfikację Użytkownika karty po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
  - 1) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego samodzielnie przez Użytkownika karty
  - 2) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Użytkownikowi karty,
21. **Kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika karty z Bankiem obejmujący: Oddział Banku, placówki Banku, serwis transakcyjny Banku oraz BOK umożliwiający m. in.:
  - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem karty,
  - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartą,

<sup>1</sup> Zapis stosuje się od momentu udostępnienia Kredytobiorcom zaktualizowanej wersji Serwisu Transakcyjnego

22. **Karta** – kredytowa karta płatnicza, karta główna lub dodatkowa umożliwiająca korzystanie z Kredytu, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji organizacji płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, przez kartę rozumie się również dane karty w sytuacji, w której do dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,
23. **Karta główna** – karta kredytowa Banku wydana Kredytobiorcy,
24. **Karta dodatkowa** – karta kredytowa Banku wydana na wniosek Kredytobiorcy wskazanej przez niego osobie, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych,
25. **Karta Priority Pass** - karta członkowska wydawana przez Bank wyłącznie Użytkownikom kart, których typy zostały wskazane w Taryfie, upoważniająca do korzystania z prestiżowych salonów lotniskowych w okresie ważności podanym na niniejszej karcie,
26. **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas transakcji kartowych, dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych, pocztowych i telefonicznych,
27. **Kredyt** – kredyt w formie limitu zadłużenia przeznaczony dla Kredytobiorcy, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie,
28. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę,
29. **Limit autoryzacyjny** – określony przez Kredytobiorcę dla karty w ramach przyznanego Kredytu ilościowy i wartościowy, dzienny i miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego maksymalną wysokość określa Bank,
30. **Limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć,
31. **Minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Kredytobiorcę w terminie określonym na wyciągu,
32. **Nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
33. **<sup>2</sup>Numer PIN do aplikacji mobilnej** - ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty poufny i znany jedynie jemu ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Użytkownika karty telefonie lub innym urządzeniu mobilnym; służy do autoryzacji operacji realizowanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
34. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
35. **Oddział Banku** - jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów Private Banking mBanku S.A. Bank udostępnia dane teled adresowe oddziałów Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
36. **Odzew** - słowo, wyrażenie, ciąg znaków lub liczb, będące odpowiedzią upoważnionego pracownika Banku obsługującego Klientów w ramach usług Private Banking na hasło podane przez Użytkownika karty w trakcie składania dyspozycji za pośrednictwem telefonu,
37. **Operacja** - wypłatę gotówki, wydanie polecenia przelewu lub polecenia zapłaty albo dokonanie zapłaty przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego,
38. **Organizacja Płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych – odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
39. **Partner zewnętrzny** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od Banku, organizator programu lojalnościowego, z którym Bank nawiązał współpracę w związku z wydaniem lub obsługą karty danego typu,
40. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
41. **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów Private Banking mBanku S.A. w zakresie określonym w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu. Bank udostępnia dane teled adresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
42. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
43. **Potwierdzenie wydania karty** – dokument potwierdzający fakt wydania karty przez Bank,
44. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy przewidzianej kwoty transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty którą faktycznie zostanie obciążony rachunek karty,
45. **Program lojalnościowy** – program oparty na gromadzeniu punktów, organizowany przez Bank lub partnerów zewnętrznych, do którego Kredytobiorca przystępuje składając stosowne oświadczenie,
46. **Przelew z rachunku karty kredytowej** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę,
47. **Przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony rachunek karty, według referencyjnych kursów walut określonych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą,
48. **Rabunek** – kradzież gotówki dokonana w wyniku zastosowania względem Użytkownika karty przemocy fizycznej lub groźby natychmiastowego jej użycia, lub doprowadzenia Użytkownika karty do stanu nieprzytomności albo bezbronności, bezpośrednio po operacji przy użyciu Karty w bankomacie, oddziale banku, innej uprawnionej jednostce lub w wyniku zmuszenia Użytkownika karty do dokonania operacji przy użyciu karty z użyciem PIN, jeżeli Użytkownik karty bezpośrednio przed zdarzeniem miał wyraźny zamiar dokonania operacji w bankomacie,
49. **Rachunek bankowy** – rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy na zasadach określonych w Regulaminie PB,

<sup>2</sup> Zapis stosuje się od momentu udostępnienia Kredytobiorcom zaktualizowanej wersji Serwisu Transakcyjnego

50. **Rachunek do spłaty karty kredytowej** - rachunek w złotych, otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy, służący do spłaty Kredytu, jeżeli spłata nie następuje z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w Umowie zwany także rachunkiem karty,
51. **Rachunek karty** - rachunek w złotych, otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty,
52. **Regulamin** - niniejszy „Regulamin kart kredytowych dla Klientów Private Banking mBanku S.A.”,
53. **Regulamin PB** - „Regulamin świadczenia usług Private Banking w mBanku S.A.”,
54. **Regulamin rachunków** - „Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla Klientów Private Banking mBank S.A.”,
55. **Reklamacja** - skierowany przez Kredytobiorcę pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut niewywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,
56. **Rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
57. **Strona internetowa Banku** - strona Banku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl) lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
58. **Serwis transakcyjny Banku** - informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku lub aplikacji mobilnej,
59. **Skarga** - zgłoszenie przez Kredytobiorcę do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi Kredytobiorcy,
60. **Spłaty na raty** - usługa oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu stanowiącą dodatkową formę spłaty Kredytu,
61. **System Bankowy Rejestr** - baza danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta - ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe
62. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** - tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
63. **Tabela kursowa Banku** - tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
64. **Tabela oprocentowania** - Tabela określająca wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz Oddziałów Banku,
65. **Taryfa** - Taryfa określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz Oddziałów Banku; Taryfa wskazuje również wszystkie typy kart dostępne w Banku,
66. **Transakcja autoryzowana** - transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
67. **Transakcja kartowa** - transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty - płatność za towary i usługi lub wypłata gotówkowa,
68. **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, płatność za towary i usługi, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
69. **Transakcja zbliżeniowa** - transakcja kartowa przy użyciu karty z anteną zbliżeniową dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
70. **Typ karty** - jeden z rodzajów kart wskazanych w Taryfie,
71. **Urządzenie** - bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych,
72. **Umowa** - Umowa zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin,
73. **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych,
74. **Użytkownik karty** - Kredytobiorca lub Użytkownik karty dodatkowej,
75. **Użytkownik karty dodatkowej** - osoba fizyczna wskazana przez Kredytobiorcę, na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy operacji określonych w niniejszym Regulaminie,
76. **Użytkownik karty głównej** - Kredytobiorca, na którego imię i nazwisko została wydana karta,
77. **Waluta rozliczeniowa** - złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania, w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych udostępniana jest przez Bank na stronie internetowej Banku,
78. **Waluty obce** - waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe,
79. **Wniosek** - Wniosek o wydanie karty kredytowej,
80. **Wnioskodawca** - osoba fizyczna, która złożyła Wniosek, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
81. **Wyciąg** - zestawienie transakcji generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty oraz dzień spłaty,
82. **Zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty,
83. **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

1. Bank wydaje typy kart wskazane w Taryfie.
2. Wydawanie i używanie kart następuje na zasadach określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu.

## **Dział II Warunki wydawania i używania kart kredytowych**

### **Rozdział I Warunki udzielenia Kredytu i zawarcie Umowy**

#### §4

1. Kredytobiorcą może być osoba fizyczna będąca rezydentem lub nierezydentem posiadająca:
  - 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł z wyłączeniem Wnioskodawców będących uczniami lub studentami,
  - 3) zdolność kredytową,
  - 4) zgodę małżonka na zawarcie Umowy w wypadku pozostawania we wspólności majątkowej małżeńskiej, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 5) w przypadku wydawania karty nierezydentowi konieczne jest ustanowienie prawnego zabezpieczenie w formie zaakceptowanej przez Bank (np. kaucja, blokada).
2. Zgoda małżonka na zaciągnięcie Kredytu jest wymagana od Wnioskodawców pozostających we wspólności majątkowej małżeńskiej. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu, przy której zgoda małżonka nie jest wymagana.

#### §5

1. Udzielenie Kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
  - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku,
  - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie,
  - 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank, o których mowa w §6.
  - 4) zawarcia Umowy.
2. Szczegółowe warunki dotyczące udzielenia Kredytu Wnioskodawca może uzyskać w Oddziałach Banku i za pośrednictwem BOK.
3. Wysokość minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu oraz okresu kredytowania jest określana przez Bank i dostępna w Oddziałach Banku i za pośrednictwem BOK.

#### §6

1. Dokumenty wymagane od Kredytobiorcy:
  - 1) ważny dokument tożsamości,
  - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody i miejsce zatrudnienia – w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
  - 3) dokumenty pozwalające ocenić sytuację majątkową (potwierdzające wysokość oraz źródła uzyskiwanych dochodów), dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające niezaleganie wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 4) ostatni odcinek emerytury lub renty wraz z decyzją o jej przyznaniu / legitymacja emeryta lub rencisty/ historia rachunku, na który przekazywana jest emerytura – w przypadku emerytów i rencistów,
  - 5) inne dokumenty określone przez Bank w przypadku Wnioskodawców będących uczniami lub studentami,
  - 6) inne dokumenty określone przez Bank w przypadku Wnioskodawców będących nierezydentami.
2. Szczegółowa lista wymaganych dokumentów jest dostępna w Oddziałach Banku i za pośrednictwem BOK.

#### §7

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. W celu ustalenia tożsamości Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości oraz, w razie wątpliwości, dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę
3. Udzielenie Kredytu następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą w oparciu o dane zawarte we Wniosku.
4. Zawarcie Umowy odbywa się w formie pisemnej.

### **Rozdział II Wydawanie kart głównych i dodatkowych**

#### §8

1. Wniosek o kartę kredytową może zostać złożony przez Wnioskodawcę w Oddziale Banku.
2. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku i Umowy zawartej z Kredytobiorcą.
3. Po zaakceptowaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Bank:
  - 1) otwiera i prowadzi rachunek karty na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 2) wypłaca Kredyt do 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia Umowy,
  - 3) wydaje i przesyła do Kredytobiorcy kartę.
4. Po zawarciu Umowy Bank przesyła do Kredytobiorcy Potwierdzenie zamówienia karty kredytowej, na którym wskazuje typ karty zamówionej przez Kredytobiorcę zgodnie z Wnioskiem.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank.
6. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego typu.

#### §9

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz w Oddziałach Banku.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane <sup>3</sup>trzem dowolnym osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych wskazanym przez Kredytobiorcę.
3. Kredytobiorca wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami dostępnymi na rachunku karty.

<sup>3</sup> Do momentu udostępnienia Kredytobiorcom zaktualizowanej wersji Serwisu Transakcyjnego, karty dodatkowe mogą być wydane 2 dowolnym osobom fizycznym

4. Wszelkie transakcje kartowe dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają rachunek karty, do którego zostały wydane.
5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.

## Rozdział III Doręczenie i aktywacja karty

### §10

1. Karta wraz z Potwierdzeniem wydania karty jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym do Oddziału Banku prowadzącej rachunek Private Banking Użytkownika karty lub na adres Kredytobiorcy wskazany we Wniosku. Użytkownik karty może udzielić osobie fizycznej jednorazowego pełnomocnictwa do odbioru karty w Oddziale Banku. Pełnomocnictwo do odbioru karty powinno zostać złożone przez Użytkownika karty na piśmie w Oddziale Banku, w której ma nastąpić odbiór karty.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania karty pod podany przez Kredytobiorcę dotychczasowy adres, zarejestrowany w systemie bankowym. W przypadku zmiany adresu za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub Oddziału Banku celem ustalenia, na który adres mają być wysyłane karty pod rygorem przesłania karty pod podany przez Kredytobiorcę dotychczasowy adres, zarejestrowany w systemie bankowym.
3. W przypadku nieodebrania karty i zwrotu przesyłki z kartą, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, karta zostaje zniszczona.
4. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku, o którym mowa w ust. 5 niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Podpis Użytkownika karty złożony w Banku, stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji kartowych, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika karty.
6. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować.
7. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub BOK.
8. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do BOK. Aktywacja za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podaniu hasła jednorazowego.
9. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.

## Rozdział IV Zdefiniowanie PIN

### §11

1. Po aktywacji karty Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN dla karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku i BOK z zastrzeżeniem §13 ust. 12 i 13.
3. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie. Za zmianę PIN-u Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
4. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN-u za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK lub bankomatów, które oferują taką możliwość.
5. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji, przy których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u akceptantów.
6. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN-u przy próbie dokonania transakcji kartowej może spowodować zatrzymanie karty.

## Rozdział V Używanie karty

### §12

1. Kredytobiorca, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty, z zastrzeżeniem postanowień §11.
2. Użytkownik karty dodatkowej, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu może wydawać dyspozycje wyłącznie odniesieniu do karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i zagranicą w postaci transakcji płatniczych wskazanych w §43- §46.
4. Użytkownik karty może sprawdzić saldo dostępne na rachunku karty w bankomatach, które oferują taką możliwość.

### §13

1. Użytkownik karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 oraz §12 ust. 2 za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu dostępnej na stronie internetowej Banku.
2. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
3. Identyfikacja Użytkownika karty następuje przy pomocy:
  - 1) identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego oraz
  - 2) hasła,
  - 3) haseł jednorazowych, lub
  - 4) numeru PIN do aplikacji mobilnej w przypadku uzyskiwania dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
4. Użytkownik karty może dokonać zmiany:
  - 1) hasła za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku,
  - 2) identyfikatora dodatkowego w postaci o której mowa w §2 pkt 20 ppkt 1) oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
5. Błędne wprowadzenie identyfikatora, identyfikatora dodatkowego, hasła i hasła jednorazowego, numeru PIN-u do aplikacji mobilnej lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w

szczegółności przez BOK i stronę internetową Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów.

6. Użytkownik karty może uzyskać dostęp do serwisu transakcyjnego Banku i BOK na następujących zasadach:
  - 1) warunkiem korzystania z kanałów dostępu jest posiadanie przez Użytkownika karty wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej,
  - 2) Bank udostępnia informację o wymaganiach w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK, Oddziałów i placówek Banku.
7. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Użytkownika karty podpisu zgodnego z wzorem posiadanym przez Bank - w przypadku dyspozycji składanych pisemnie, lub w Oddziałach Banku, z zastrzeżeniem, że do czasu złożenia wzoru podpisu dyspozycje wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu przez pracownika Banku, bądź notariusza,
  - 2) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji - w przypadku dyspozycji, składanych w oddziale Banku za pośrednictwem rozmowy telefonicznej, faksu lub poczty elektronicznej e-mail,
  - 3) telefoniczne potwierdzenie złożonej dyspozycji, przy wykorzystaniu hasła i odzewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji; rozszerzonej identyfikacji Użytkownika karty oraz pozytywnego uwierzytelnienia przez Bank faktu złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji,
  - 4) wprowadzenie identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego z zastrzeżeniem ust 8, hasła oraz hasła jednorazowego - w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
  - 5) nagraną i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Użytkownika karty w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK, z zastrzeżeniem ust.14,
  - 6) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej - w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
8. Posługiwanie się przez Użytkownika karty identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia go z obowiązku podania identyfikatora na żądanie Banku.
9. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 7 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
10. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego lub hasła i odzewu w sposób wskazany w ust. 7 nie może zostać wycofane przez Użytkownika karty po jego otrzymaniu przez Bank.
11. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Użytkownik karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
12. Ustalone przez Użytkownika karty: PIN, numer PIN do aplikacji mobilnej, identyfikator dodatkowy, a także identyfikator i hasło:
  - 1) są poufne i przeznaczone do używania wyłącznie dla Użytkownika karty i nie mogą być udostępniane żadnym innemu osobom i jednostkom organizacyjnym, włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku, członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 2) nie mogą być przechowywane w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego ich przechowywanie,
  - 3) są definiowane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
13. Ujawnienie przez Użytkownika karty PIN-u, numeru PIN do aplikacji mobilnej, identyfikatora dodatkowego, a także identyfikatora i hasła osobom wskazanym w ust. 12 pkt 1) oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 12 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów Ustawy o usługach płatniczych. W przypadku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określony w ust. 12, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia PIN-u, numeru PIN do aplikacji mobilnej, identyfikatora dodatkowego, a także identyfikatora i hasła przez osoby trzecie.
14. Użytkownik karty wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia video.
15. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### §14

1. Kredytobiorcy prowadzą obsługę Kredytu za pośrednictwem rachunku karty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dysponowanie rachunkiem karty ograniczone jest do czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.

#### §15

Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie dyspozycji w postaci zlecenia płatniczego, na podstawie art. 143-146 ustawy o usługach płatniczych, z przyczyn leżących po stronie Banku.

#### §16

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK, Oddziałów i placówek Banku nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac
2. W przypadku awarii systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.



4. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego kanału dostępu określa ustawa o usługach płatniczych i prawo bankowe.

#### §17

1. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na rachunku karty w ramach przyznanego limitu Kredytu oraz limitów autoryzacyjnych.
2. Limity autoryzacyjne dla karty głównej i dodatkowej określa Kredytobiorca.
3. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości określonych przez Bank.
4. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych limitach autoryzacyjnych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK i Oddziałów Banku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z kart wydanych.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę, Bank informuje go o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej Banku.

#### §18

Prawo do używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) chwilą otrzymania przez Bank oświadczenia o rezygnacji z karty,
- 4) zastrzeżeniem karty,
- 5) rozwiązaniem Umowy,
- 6) śmiercią Użytkownika karty.

#### §19

1. Do obowiązków Kredytobiorcy należy:
  - 1) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) dokonywanie w umówionych terminach spłaty Kredytu wraz z odsetkami,
  - 3) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości,
  - 4) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy.
2. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, korespondencja przesyłana będzie na nowy adres Kredytobiorcy.

## Rozdział VI Zasady bezpiecznego korzystania z karty

#### §20

1. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - 1) używania kart głównych i dodatkowych w zakresie przestrzegania:
    - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
    - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
    - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,
  - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart głównych i dodatkowych z zastrzeżeniem postanowień §66 ust. 2.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

#### §21

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia PIN-u Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w §11.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzenia o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie PIN-u, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zmienić PIN na zasadach opisanych w §11.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Użytkownikowi karty lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej,
  - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej dla danej karty.
5. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
6. Użytkownik karty może na stałe zablokować możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem BOK.
7. Bank, bez zbędnej zwłoki, informuje Użytkownika karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą, o którym mowa w ust. 4 - 5:
  - 1) drogą telefoniczną lub
  - 2) drogą pocztową lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailza wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
9. Odblokowanie możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty dokonane na skutek dyspozycji Użytkownika karty o której mowa w ust. 6 nie jest możliwe w okresie ważności danej karty.

#### §22

1. Użytkownik karty jest obowiązany do stosowania środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty poprzez:
  - 1) nieprzechowywania karty razem z PIN-em lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione, o których mowa w ust. 2,

- 2) utrzymania w tajemnicy PIN-u oraz zachowania szczególnej ostrożności w momencie dokonywania operacji celem uniemożliwienia poznania go przez osoby trzecie,
  - 3) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu Karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem BOK lub Oddziału Banku stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych,
    - c) nieuprawnionego dostępu do karty i identyfikatora, hasła oraz haseł jednorazowych,
    - d) ujawnienia danych karty osobie nieuprawnionej,
  - 5) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów ustawy o usługach płatniczych,
  - 6) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
  - 8) nie umieszczenia karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.

#### §23

1. Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy PIN,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) stwierdził posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
  - 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona przez Użytkownika karty na jego prośbę w przypadkach określonych w Regulaminie.

## Rozdział VII Transakcje kartowe

### Podrozdział I Postanowienia ogólne

#### I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

##### §24

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Użytkownika karty składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika karty w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Użytkownika karty.

##### §25

1. Użytkownik karty dokonuje autoryzacji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie PIN-u:
    - a) u akceptantów,
    - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
    - c) w oddziałach banków,
  - 2) fizyczne przedstawienie karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
    - a) u akceptantów,
    - b) w oddziałach banków,
  - 3) fizyczne okazanie karty - w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie PIN-u przez Użytkownika karty,
  - 4) podanie danych karty - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
    - a) pocztowych / telefonicznych,
    - b) internetowych,
  - 5) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 7) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Użytkownik karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na karcie.
3. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Kredytobiorca jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
5. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej powyżej niewymagającej wprowadzenia PIN-u lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej wynosi 50 zł z zastrzeżeniem, że kwota ta dla transakcji

dokonywanych za granicą jest ustalana przez Organizację Płatniczą i może być różna od wysokości obowiązującej w Polsce.

#### §26

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

#### §27

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

#### §28

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w §17, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wysokością udzielonego a wykorzystanego Kredytu powiększonego o kwotę blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji kartowych.
2. Bank może odmówić zgody na dokonanie operacji w przypadku wystąpienia na karcie kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu zadłużenia lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty Bank poinformuje klienta poprzez serwis transakcyjny Banku.
3. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na rachunku karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem §30.
4. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą bank udzielił zgody zmniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem §29.

#### §29

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i Oddziałów Banku
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i dostępne środki zostają powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

#### §30

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wysokości dostępnych środków. Dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku może dojść do przekroczenia limitu Kredytu. W takim przypadku Bank pobiera opłatę za przekroczenie limitu karty zgodnie z obowiązującą Taryfą.

#### §31

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę.
2. Bank realizuje zlecenie płatnicze Użytkownika karty w postaci transakcji kartowej w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem §32.

## II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank

#### §32

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie rachunku karty.
2. Bank obciąża rachunek karty kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia rachunku karty w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek karty, czyli w złotych polskich.

#### §33

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku,
  - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
  - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
2. Obciążenia, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w złotych polskich.

#### §34

1. Transakcje kartowe rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania Wniosku.
2. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem BOK lub Oddziałów Banku z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w §55 ust. 11.
3. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są u konsultantów BOK i w Oddziałach Banku.

#### §35

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla wszystkich kart.
2. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku karty w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
3. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji kartowej.
4. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.

5. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut o których mowa w ust. 2 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
- 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
  - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
  - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
  - 4) płynności rynku walutowego,
  - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

#### §36

1. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej MasterCard International przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
- 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
  - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1) powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
  - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą,
2. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, których walutą rozliczeniową karty jest waluta, w której prowadzony jest rachunek karty, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty wygląda jak poniżej.
- Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych powiększając o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
3. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, w przypadku transakcji dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest rachunek karty, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
- 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
  - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1) powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
  - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą.

#### §37

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku karty środki na pokrycie:
- 1) kwoty transakcji kartowej wykonanej kartą - w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
  - 2) wszelkich opłat i prowizji związanych z kartą i transakcjami kartowymi oraz korzystaniem z usług dodatkowych, pobieranych przez Bank zgodnie z Taryfą.
2. Bank obciąża rachunek karty bez względu na saldo dostępne tego rachunku

### **III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank**

#### §38

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy:
- 1) Umowa została rozwiązana,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 3) rachunek karty jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych,
  - 4) kwota transakcji kartowej przekracza saldo dostępne rachunku karty,
  - 5) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Kredytobiorcę,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
- 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod CVV2/CVC2 lub datę ważności karty,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w §26 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

#### §39

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w §38 Bank powiadamia Użytkownika karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:

- 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
  - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach o których mowa w §38 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

#### **IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika karty**

##### §40

1. Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji przez Użytkownika karty w sposób określony w §25, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Użytkownik karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej u akceptanta lub w Oddziale Banku.
3. Użytkownik może dokonać odwołania jedynie oczekującego zlecenia płatniczego będącego przelewem.
4. Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej zrealizowanego w bankomacie, wplatomacie lub innym tego rodzaju urządzeniu.

#### **V Zwrot kwoty transakcji kartowej**

##### §41

1. Użytkownik karty może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni liczonym od daty obciążenia rachunku karty, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej,
  - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej Użytkownik karty mógł się racjonalnie spodziewać uwzględniając wcześniejszy rodzaj i poziom wydatków Użytkownika karty, warunki Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
  - 3) transakcja została dokonana w euro, złotych polskich lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem BOK i Oddziałów Banku.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 2). Kredytobiorca nie może powoływać się na przyczyny związane z kursem wymiany walut, jeżeli do przewalutowania transakcji kartowej zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
4. Na żądanie Banku Użytkownik karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust. 1.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust.1 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej, albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując na organy Banku lub organy nadzoru do których Kredytobiorca może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

##### §42

1. Zwrot kwoty transakcji kartowej wykonanej kartą powoduje zmniejszenie zadłużenia w cyklu rozliczeniowym, w którym zwrot został zaksięgowany z zastrzeżeniem ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
2. W przypadku, gdy kwota zwrotu transakcji jest większa niż zadłużenie z cyklu rozliczeniowego, w którym zwrot został zaksięgowany to pozostała kwota powoduje zmniejszenie zadłużenia z poprzedniego cyklu.

### **Podrozdział II Rodzaje transakcji płatniczych**

#### **I Wypłata gotówkowa**

##### §43

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie:
  - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - 2) wypłaty w oddziałach banków oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie z zastrzeżeniem ust.3.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK, Oddziałów i placówek Banku.
3. Kredytobiorca może dokonać wypłaty maksymalnie 50% wartości przyznanego limitu Kredytu.

#### **II Wpłata gotówkowa**

##### §44

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty na rachunek karty może być dokonana w formie wpłaty we wplatomacie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wplatomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK, Oddziałów i placówek Banku.

#### **III Płatność za towary i usługi**

##### §45

Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:

- 1) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 3) zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 4) transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
  - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
  - b) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie,

- c) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej o której mowa w pkt a)- b), której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu PIN-u.

#### **IV Przelew z rachunku karty kredytowej**

##### §46

1. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich z datą bieżącą.
2. Za wykonanie przelewu z rachunku karty pobierana jest opłata wskazana w Taryfie.
3. Dyspozycje przelewu mogą być składane przez Kredytobiorcę oraz Użytkownika karty dodatkowej i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji z zastrzeżeniem ust.4.
4. Dyspozycje przelewu mogą być składane jeszcze przed otrzymaniem karty.
5. Przelew z rachunku karty jest formą transakcji płatniczej bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem dostępnych środków na rachunku karty w ramach Kredytu.
6. Dyspozycje przelewu realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez Użytkownika karty numer rachunku beneficjenta przelewu. Użytkownik karty zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji, czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
7. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycje lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Szczegółowe zasady wykonywania przelewów określa Regulamin rachunków.

#### **Rozdział VIII Odnowienie karty**

##### §47

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność, jest odnawiana automatycznie przez Bank i przesyłana w stanie nieaktywnym na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu odnowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres zarejestrowany w systemie bankowym.
4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie karty ani ponowne zawarcie Umowy.

##### §48

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Kredytobiorcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Kredytobiorca może zrezygnować z odnowienia w trybie określonym w §50 w terminie miesiąca od dnia otrzymania komunikatu, o którym mowa w ust. 2.

##### §49

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.

##### §50

1. Rezygnację z odnowienia karty głównej i dodatkowej może zgłosić jedynie Kredytobiorca.
2. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać za pośrednictwem BOK, Oddziałów Banku lub pisemnie przesyłając rezygnację z odnowienia na adres korespondencyjny Banku w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust.2 powyżej, roczna opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi. Opłata zostaje zwrócona wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Kredytobiorca zobowiązuje się do poinformowania Użytkownika karty dodatkowej o konieczności zniszczenia karty. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Kredytobiorcę na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

#### **Rozdział IX Wydanie duplikatu karty**

##### §51

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub Oddziałów Banku. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że poprzednia karta została aktywowana przez Użytkownika karty.
2. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank przygotowuje duplikat z nowym terminem ważności. W przypadku, gdy numer karty uległ zmianie, wówczas konieczne jest ponowne zdefiniowanie PIN-u.
3. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
4. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami §10.

5. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
6. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie.

## Rozdział X Wymiana karty

### §52

1. Karta może podlegać wymianie na kartę tego samego typu:
  - 1) w przypadku zakończenia współpracy Banku z partnerem zewnętrznym, którego znaki towarowe są zamieszczone na karcie lub która została wydana w okresie trwania tej współpracy,
  - 2) w przypadku zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego, jeżeli karta była objęta tym programem,
  - 3) w przypadku wprowadzenia zmian w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego, które wpływają na funkcjonalność karty lub ofertę Banku,
  - 4) w przypadku wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność karty,
  - 5) zmiany nazwy typu karty,
  - 6) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Wymiana karty na kartę tego samego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy, ani zawarcia nowej Umowy.
3. Karta może podlegać wymianie na kartę innego typu w ramach oferty Private Banking w przypadku:
  - 1) złożenia przez Kredytobiorcę wniosku o zmianę typu karty, z zastrzeżeniem, że może to nastąpić po 6 miesiącach od daty otwarcia rachunku zamienianej karty,
  - 2) wycofania karty danego typu z oferty Banku,
  - 3) zmiany Organizacji Płatniczej, we współpracy z którą karta została wydana,
  - 4) rezygnacji Kredytobiorcy z uczestnictwa w programie lojalnościowym – jeżeli warunkiem wydania karty jest uczestnictwo bądź przystąpienie do programu lojalnościowego,
  - 5) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank umowy rachunku bankowego lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania karty danego typu,
4. Wymiana karty na kartę innego typu:
  - 1) wiąże się z zawarciem nowej Umowy w przypadku wniosków złożonych do dnia 19.08.2013 r.:
    - a) w przypadku wskazanym w ust. 3 pkt 1) , Kredytobiorca składając wniosek o zmianę typu karty jednocześnie wypowiada dotychczasową i zawiera nową Umowę. Całość zadłużenia wynikającego z dotychczasowej Umowy, wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi Spłaty na raty, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami obciąża przeniesiony limit Kredytu w ramach nowej Umowy. Tym samym wypowiedzenie dotychczasowej Umowy nie wiąże się z obowiązkiem, o którym mowa w §76 o ile dojdzie do zawarcia nowej Umowy.
    - b) w przypadkach wskazanych w ust. 3 pkt 2) – 4, Bank może wypowiedzieć dotychczasową Umowę oraz przysłać jednocześnie, po ponownym określeniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy, informację o możliwości lub braku możliwości zawarcia nowej Umowy, umożliwiającą wydanie karty innego typu, albo przysłać ofertę zawarcia nowej Umowy, określając termin związania ofertą nie krótszy niż 14 dni:
      - w razie przyjęcia oferty, dotychczasowa Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia nowej Umowy. Całość zadłużenia wynikającego z dotychczasowej Umowy, wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi Spłaty na raty, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami obciąża przeniesiony limit Kredytu w ramach nowej Umowy. Tym samym wypowiedzenie dotychczasowej Umowy nie wiąże się z obowiązkiem, o którym mowa w §76, o ile dojdzie do zawarcia nowej Umowy.
      - w razie odmowy przyjęcia oferty w określonym przez Bank terminie, Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia, ze skutkami określonymi w §76 Regulaminu.
  - 2) nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, ani zawarcia nowej Umowy w przypadku wniosków złożonych od dnia 20.08.2013 r.
5. W przypadku wymiany karty na kartę innego typu, Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku zamienianej karty po aktywacji nowej karty lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.

### §53

1. Bank informuje Kredytobiorcę o wymianie karty, o której mowa w §51 i §52:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
2. Doręczenie i aktywacja wymienionej karty odbywa się zgodnie z postanowieniami §10.
3. Po aktywacji wymienionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej karty zamiast której wydano wymienioną kartę, obciążają Kredytobiorcę.
4. W przypadku wymiany karty na kartę tego samego typu zmianie ulega data ważności karty. W przypadku, gdy numer karty uległ zmianie, wówczas konieczne jest ponowne zdefiniowanie PIN-u.
5. W przypadku wymiany karty na kartę innego typu zmianie ulega numer karty i data ważności, karta wymaga także zdefiniowania nowego PIN-u.
6. Użytkownik karty jest uprawniony do rezygnacji z wymienionej karty na zasadach określonych w §69.

## Rozdział XI Spłata karty

### §54

1. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na rachunku karty i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u konsultanta BOK, za pośrednictwem w serwisu transakcyjnym Banku i Oddziałów Banku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę

- lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku, miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
2. Wyciąg obejmuje transakcje rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym, przelewy z karty, jak również wpłaty rozliczone na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym.
  3. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
  4. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK, i Oddziałów Banku w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania wyciągu lub zgłoszenia niezgodności oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
  5. Spłata, o której mowa w ust. 3, może być dokonana:
    - 1) z rachunku bankowego prowadzonego przez Bank w formie:
      - a) automatycznej spłaty ustanowionej na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy lub
      - b) jednorazowego przelewu, jeżeli Kredytobiorca nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
    - 2) z rachunku innego niż wymieniony w pkt 1), w formie:
      - a) przelewu wewnętrznego w złotych z innego rachunku prowadzonego przez Bank na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,
      - b) przelewu zewnętrznego w złotych z innego banku na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,
      - c) wpłaty gotówkowej we wpłatomacie lub Oddziale Banku umożliwiającej taką wpłatę na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,
      - d) wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej na rachunek wskazany przez Bank do spłaty.
  6. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Kredytobiorcę za pośrednictwem BOK, serwisu transakcyjnego Banku lub Oddziałów Banku.
  7. W przypadku gdy:
    - 1) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank została ustanowiona automatyczna spłata, Użytkownik karty zobowiązany jest udostępnić środki na tym rachunku nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty,
    - 2) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z tego rachunku powinien nastąpić nie później niż do godziny 24:00 w dniu spłaty,
    - 3) spłata jest dokonywana z rachunku innego niż rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank, środki powinny wpływać na rachunek nie później niż do godziny 24:00 w dniu wymaganej spłaty.
  8. W przypadku gdy na rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu. W przypadku, gdy na tym rachunku nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 12 i 13.
  9. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.
  10. Przy realizacji automatycznej spłaty Bank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Kredytobiorcy.
  11. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek karty.
  12. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na wyciągu, Bank pobiera opłatę za powiadomienie mailowe i/lub komunikat w serwisie transakcyjnym dotyczące zadłużenia przeterminowanego zgodnie z Taryfą oraz nalicza odsetki kapitałowe za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej w wysokości obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. Wysokość oprocentowania dla należności przeterminowanych równa jest wysokości oprocentowania Kredytu, o którym mowa w Umowie, jest ustalana i ulega zmianie na zasadach określonych w Umowie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 §1 Kodeksu Cywilnego.
  13. W przypadku braku spłaty odsetek, opłat i prowizji naliczonych na ostatnim wyciągu do dnia wskazanego na tymże wyciągu, odsetki, opłaty i prowizje zostają kapitalizowane.
  14. W momencie kapitalizacji, odsetki, opłaty i prowizje stają się częścią kapitału i tym samym zmniejszają limit dostępny. Ponadto mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
  15. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobierania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne w okresie obowiązywania Umowy i nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy, a pobranie środków przez Bank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą całkowitej spłaty zadłużenia wynikającej z Umowy.
  16. Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu Umowy zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:
    - 1) kwota przekroczonego limitu,
    - 2) koszty windykacji,
    - 3) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
    - 4) odsetki od należności przeterminowanych,
    - 5) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
    - 6) kapitał przeterminowany,
    - 7) bieżące odsetki,
    - 8) kapitał niewymagalny.W przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy Kredytu w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
  17. Transakcje płatnicze, o których mowa §43 - §46 mogą być dokonywane do wysokości dostępnego limitu Kredytu. Za przekroczenie limitu Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.



18. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia limitu Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji kartowych dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
19. W razie przekroczenia limitu Kredytu Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia limitu Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty upoważnia Bank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia limitu Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie limitu Kredytu, zgodnie z Taryfą oraz nalicza odsetki od kwoty przekroczonego limitu w wysokości równej oprocentowaniu Kredytu.
20. Bank może dokonać zmiany przyznanego Kredytu na wniosek Kredytobiorcy. O dokonanej zmianie Kredytu Użytkownik karty zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Bank. W wyniku zmiany przyznanego Kredytu może zająć konieczność podpisania przez Kredytobiorcę aneksu lub nowej umowy. Informację o możliwych formach zmiany Kredytu i kwotach do jakich można zmienić wysokość Kredytu dla danego typu karty, Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem Oddziałów Banku i BOK.

## Rozdział XII Usługa Spłaty na raty

### §55

1. Nieodpłatna usługa Spłaty na raty jest oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę Spłaty na raty Bank umożliwi rozłożenie na równe miesięczne raty (od 3 do 60 rat) kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.
2. Uruchomienie usługi Spłaty na raty następuje poprzez wydanie przez Kredytobiorcę dyspozycji za pośrednictwem BOK, Oddziałów Banku lub serwisu transakcyjnego Banku najpóźniej na jeden dzień przed datą wymaganej spłaty widniejącej na wyciągu.
3. Usługa Spłaty na raty jest uruchamiana na poniższych zasadach:
  - 1) minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty, dostępna jest za pośrednictwem BOK, Oddziałów Banku i serwisu transakcyjnego Banku,
  - 2) Bank umożliwi Kredytobiorcy skorzystanie z więcej niż jednej usługi Spłaty na raty na jednym rachunku karty,
  - 3) wysokość wszystkich przyznaných usług Spłaty na raty w ramach jednego rachunku karty nie może przekroczyć 80% przyznanego Kredytu,
  - 4) Bank umożliwi rozłożenie na raty zadłużenie powstałe na skutek transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej lub/i kart dodatkowych, w tym przelewów z rachunku karty.
4. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Zadłużenie na karcie kredytowej rozłożone zostaje w ramach usługi Spłaty na raty na raty równe.
6. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na wyciągu będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej wynikającej z usługi Spłaty na raty oraz o przeksięgowania ręczne z rachunku Spłaty na raty.
7. Spłata każdej ustalonej raty zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu.
8. Skorzystanie z usługi Spłaty na raty nie powoduje zwiększenia Kredytu i jest ona wyodrębniona w ramach przyznanego Kredytu.
9. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
10. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą Spłaty na raty w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy.
11. Kredytobiorca, który korzysta z usługi Spłaty na raty, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego karty kredytowej.

### §56

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla usługi Spłaty na raty uruchomionej do 3.02.2013 r.
2. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty jest naliczane miesięcznie, od wysokości rat pozostałych do spłaty. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli oprocentowania i nie jest ono wyższe od oprocentowania Kredytu.
3. Bank informuje Kredytobiorcę o aktualnej wysokości oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłaty na raty za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i Oddziałów Banku.
4. Odsetki są naliczane z momentem rozłożenia transakcji kartowych na raty przez Bank.
5. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty może ulegać zmianie w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
  - 1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
  - 2) rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
  - 3) zmiany stóp procentowych NBP,
  - 4) odsetek, o których mowa w art. 359 §2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
6. O każdej zmianie oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty, Bank zawiadamia Kredytobiorcę przed jej dokonaniem w formie pisemnej lub elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie PDF, bądź komunikatu dostępnego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
7. W przypadku zmiany oprocentowania dokonanej na podstawie ust. 5 pkt 4) Bank poinformuje Kredytobiorcę o tej zmianie niezwłocznie po jej dokonaniu.
8. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty nie może być wyższe niż oprocentowanie Kredytu. Jeżeli w następstwie zmiany parametrów określonych w ust. 5 nastąpiłby wzrost oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty powyżej oprocentowania Kredytu, oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty jest równe oprocentowaniu Kredytu.
9. W przypadku zmiany oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty, Kredytobiorca jest uprawniony do nieodpłatnego zrezygnowania z usługi Spłaty na raty. W takim przypadku pozostała do spłaty kwota zadłużenia Kredytobiorcy objęta usługą Spłaty na raty jest doliczana, z dniem rezygnacji, do kwoty bieżącego zadłużenia Kredytobiorcy z datą rezygnacji oznaczoną jako dzień dokonania operacji obciążającej.

### §57

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla usługi Spłaty na raty uruchomionej od 4.02.2013 r.

2. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania jest określona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP, obowiązującej na dzień uruchomienia usługi, oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wysokość oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłaty na raty oraz wysokość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, wskazana jest w Potwierdzeniu uruchomienia usługi Spłaty na raty.
4. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
5. Zmiana wysokości oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy.
6. O każdej zmianie oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty Bank zawiadamia Kredytobiorcę przed jej dokonaniem w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formacie PDF, bądź
  - 3) komunikatu dostępnego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
7. Odsetki są naliczane z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
8. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty nie może być wyższe niż oprocentowanie Kredytu. Jeżeli w następstwie zmiany parametrów określonych w ust. 2 nastąpiłby wzrost oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty powyżej oprocentowania Kredytu, oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty jest równe oprocentowaniu Kredytu.
9. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłaty na raty do nieodpłatnego zrezygnowania z usługi Spłaty na raty. W takim przypadku pozostała do spłaty kwota zadłużenia Kredytobiorcy objęta usługą Spłaty na raty jest doliczana, z dniem rezygnacji, do kwoty bieżącego zadłużenia Kredytobiorcy z datą rezygnacji oznaczoną jako dzień dokonania operacji obciążającej.

## Rozdział XIII Oprocentowanie Kredytu

### §58

1. Z tytułu dokonanych transakcji kartowych Bank nalicza odsetki:
  - 1) od rozliczonych transakcji gotówkowych od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji,
  - 2) od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim cyklu od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
  - 3) od przelewów z karty rozliczonych w poprzednim cyklu rozliczeniowym od dnia dokonania każdego przelewu do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych operacji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
  - 4) od transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewu z karty kredytowej niespłaconych we wcześniejszych cyklach rozliczeniowych (nie opisanych w punktach 1) - 3).
2. Odsetki od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w ostatnim cyklu rozliczeniowym zostaną wykazane dopiero na następnym wyciągu, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim wyciągu całkowitego zadłużenia lub całkowite zadłużenie nie zostanie spłacone terminowo.
3. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, której zasady ustalania i zmiany określa Umowa.

### §59

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla Kredytów o które wnioskowano do 3.02.2013 r.
2. Wysokość obowiązujących stóp procentowych umieszczona jest w Tabeli oprocentowania i podawana jest do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i Oddziałów Banku.
3. Bank informuje Kredytobiorcę o każdej zmianie oprocentowania oraz o zmianach Tabeli oprocentowania:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
4. Bank udostępnia także informację o zmianach Tabeli oprocentowania za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i Oddziałów Banku.
5. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianach Tabeli oprocentowania wraz z podaniem daty wejścia w życie zmian, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy zmian Tabeli oprocentowania w przypadku, gdy te zmiany dotyczą wyłącznie wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów.
7. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy zmian Tabeli oprocentowania w przypadku, gdy zmiana wysokości oprocentowania jest korzystniejsza dla Kredytobiorcy albo wynika ze zmiany wysokości stóp procentowych NBP lub zmiany wysokości innych bazowych stóp procentowych wskazanych w Umowie.
8. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Tabeli oprocentowania wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
9. Jeśli Kredytobiorca przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Tabeli oprocentowania nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził on na nie zgodę. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
10. W przypadku, gdy Kredytobiorca złoży pisemny sprzeciw wobec zmian Tabeli oprocentowania, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

### §60

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla Kredytów, o które wnioskowano od 4.02.2013 r.

2. Wysokość oprocentowania Kredytu jest określona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP, obowiązującej na dzień zawarcia Umowy oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wysokość oprocentowania Kredytu na dzień zawarcia Umowy oraz wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, podane są w Umowie.
4. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania Kredytu w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
5. O każdej zmianie oprocentowania Bank zawiadamia Kredytobiorcę, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, przed jej dokonaniem w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formacie PDF, bądź
  - 3) komunikatu dostępnego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.

#### §61

1. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych. Zasady ustalania i zmiany oprocentowania dla należności przeterminowanych określa Umowa.
2. Wysokość odsetek dla należności przeterminowanych dla Kredytów, o które wnioskowano od 4.02.2013 r. obliczana jest zgodnie z wzorem wskazanym w Umowie.
3. Wysokość odsetek dla należności przeterminowanych dla Kredytów, o które wnioskowano do 3.02.2013 r. określona jest w Tabeli oprocentowania.
4. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu lub brak spłaty Kredytu w określonym w Umowie Kredytu terminie może skutkować zgłoszeniem Kredytobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr.

## Rozdział XIV Opłaty i prowizje

#### §62

1. Taryfa określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
  - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
  - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności,
  - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
2. O zmianach Taryfy oraz o dacie ich wejścia w życie Kredytobiorca będzie informowany nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, lub wiadomości e-mail, lub wiadomości SMS, lub w formie pisemnej. Kredytobiorca może zapoznać się z informacją o zmianie Taryfy za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i Oddziałów Banku.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie dotyczy zmian Taryfy w przypadku, gdy te zmiany dotyczą wyłącznie wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów.
4. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Taryfy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy Kredytobiorca nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Kredytobiorca wyraził na nie zgodę. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
6. W przypadku, gdy Kredytobiorca złoży pisemny sprzeciw wobec zmian Taryfy, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Zmiana Taryfy, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.

## Rozdział XV Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

#### §63

1. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji zostały opisane w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny na stronie internetowej Banku i w Oddziałach Banku.

## Rozdział XVI Usługi dodatkowe

#### §64

1. Bank przesyła Użytkownikom kart, których typy zostały wskazane w Taryfie, nieodpłatnie imienne karty członkowskie Priority Pass do ich wyłącznego użytku. Karty Priority Pass i karty mają ten sam okres ważności, co oznacza, że muszą być wymienione każdorazowo w przypadku wydania duplikatu lub nowej karty lub Priority Pass. Możliwość korzystania z karty Priority Pass może być zablokowana przez Bank w przypadku naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu. Użytkownik karty traci prawo do korzystania z karty Priority Pass, od dnia kiedy karta została zastrzeżona. W przypadku zastrzeżenia karty Użytkownik tej karty jest zobowiązany do trwałego zniszczenia karty Priority Pass. Użytkownik karty zostanie obciążony kosztami wynikającymi z użycia karty Priority Pass po zastrzeżeniu karty, do której została wydana karta Priority Pass. W przypadku zgłoszenia zniszczenia lub utraty karty Priority Pass równocześnie zostanie zastrzeżona karta kredytowa.

2. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

## Rozdział XVII Zastrzeżenie karty

### §65

1. Zastrzeżenie karty następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Użytkownika karty:
    - a) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia, nieuprawnionego dostępu, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie,
  - 2) złożenia przez Użytkownika karty dyspozycji zastrzeżenia karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK, Oddziałów lub placówek Banku,
  - 3) czynności Banku o których mowa w §75.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
3. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

### §66

1. Bank odpowiada za transakcje kartowe dokonane w kraju lub zagranicą po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, z wyjątkiem transakcji kartowych, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
2. Bank odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika karty albo skradzioną Użytkownikowi karty lub
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określonych w §22 ust. 1z tym że odpowiedzialność Banku jest wyłączona w przypadku określonym w ust. 4.
3. Bank odpowiada za autoryzowane transakcje płatnicze, po których doszło do utraty gotówki wskutek Rabunku dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu wypłaty gotówki przy użyciu karty z bankomatu, oddziału banku lub innej uprawnionej jednostki pod warunkiem że:
  - 1) wypłacona kwota wynosiła nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 2000 zł,
  - 2) fakt popełnienia rabunku został zgłoszony organom ścigania i wykazany w formie pisemnej przez te organy.
4. Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków o którym mowa w §22 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Użytkownikowi na dokonanie w każdym czasie zgłoszenia o którym mowa w §22 ust. 1 pkt 4), nie zapewnia takich możliwości, Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 3, Bank może zwrócić się z wnioskiem do Kredytobiorcy o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania faktu popełnienia rabunku oraz o zastrzeżenie karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także niezastrzeżenie karty w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z Banku, zwalnia Bank z odpowiedzialności za utratę gotówki o której mowa w ust. 3. Jeżeli data wydania dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania przypada po otrzymaniu wniosku z Banku, termin 14 dni kalendarzowych o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, biegnie od daty wydania tego dokumentu przez organy ścigania.

### §67

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

### §68

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Kredytobiorcy, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
3. W odniesieniu do karty o której mowa w ust. 1 postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty, zdefiniowania PIN-u stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## Rozdział XVIII Rezygnacja z karty

### §69

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować jedynie z karty wydanej na swoje imię i nazwisko.
3. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
4. Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
  - 1) zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi,
  - 2) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty,
  - 3) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych Karty przekazanych przez Użytkownika karty przed dokonaniem rezygnacji z karty.
5. Za skutki niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika karty zgodnie z ust 4.
6. Rezygnacja Kredytobiorcy z karty głównej jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy i wymaga zachowania formy, o której mowa w Umowie i Regulaminie.
7. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.

## Rozdział XIX Zmiana Regulaminu

### §70

- Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
  - zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
  - rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu,
  - zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
- O zmianach Regulaminu oraz o dacie ich wejścia, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie, Kredytobiorca będzie informowany za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, wiadomości e-mail, strony internetowej Banku lub w formie pisemnej.
- Termin o którym mowa w ust.2 nie dotyczy zmian Regulaminu, w przypadku gdy zmiany dotyczą wyłącznie:
  - wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów i usług,
  - rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi lub wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
  - zmiany nazw marketingowych produktów i usług, w tym zmiany nazwy typu karty,
  - zmiany nazw tytułów, podtytułów, rozdziałów i działów oraz innych jednostek redakcyjnych dokumentów.
- W przypadku o którym mowa w ust. 3 informuje o zmianie Regulaminu po jego dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
- Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Kredytobiorca nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany niniejszego Regulaminu uznaje się że wyraził on na nie zgodę. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
- Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian niniejszego Regulaminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
- W przypadku, gdy Kredytobiorca złoży pisemnego sprzeciw wobec zmian niniejszego Regulaminu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat z tytułu rozwiązania Umowy.

## Rozdział XX Zmiany i wypowiedzenie Umowy

### §71

- Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
  - zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - zmiany danych osobowych Kredytobiorcy,
  - zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - zmiany niniejszego Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
  - wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa oraz niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Informację o dostępnej formie zmiany warunków Umowy Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK i Oddziałów Banku.

### §72

- Bank może dokonać zmiany nazwy typu karty. Zmiana nazwy typu karty nie stanowi zmiany Umowy.
- Bank informuje Użytkowników kart o zmianie nazwy typu karty za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

### §73

Jeśli Kredytobiorca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu lub wykonuje je nienależycie:

- Bank może zablokować dostęp do rachunku karty, o czym informuje Kredytobiorcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- Bank najpóźniej na dwa miesiące przed upływem okresu jej obowiązywania, chyba że Umowa stanowi inaczej, zawiadomi Kredytobiorcę o nieprzedłużeniu czasu obowiązywania Umowy i o obowiązku spłaty Kredytu z nadejściem terminu spłaty.

### §74

- Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
- Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - w przypadku zgłoszenia sprzeciwu wobec zmian Tabeli oprocentowania, w części dotyczącej oprocentowania kart kredytowych,
  - w przypadku zgłoszenia sprzeciwu wobec zmian opłat i prowizji związanych z obsługą Kredytu,
  - w przypadku zgłoszenia pisemnego sprzeciwu wobec zmian Regulaminu,
  - w przypadku wycofania produktu z oferty Banku.
- Kredytobiorca może złożyć wypowiedzenie Umowy w formie pisemnej:
  - przesyłając pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy na adres korespondencyjny Banku lub
  - składając pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w Oddziale Banku.
- Okres wypowiedzenia Umowy przez Kredytobiorcę liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu wysłanego na adres korespondencyjny podany przez Bank.

### §75

- Bank zastrzega sobie prawo zmiany Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
- Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że Umowa stanowi inaczej, oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:

- 1) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu, w tym niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Kredytobiorcy wynikających z Umowy lub Regulaminu, a także naruszenia postanowień regulaminów, które stanowią integralną część Umowy,
  - 2) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w Umowie,
  - 3) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
  - 4) powzięcia wiarygodnej i udokumentowanej informacji o zamiarze rezygnacji z karty przez Kredytobiorcę,
  - 5) gdy rachunek karty nie wykazuje przez okres 6 miesięcy żadnych obrotów, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
  - 6) wymiany karty zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
  - 7) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank umowy rachunku bankowego lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania karty danego typu. W przypadku przekształcenia rachunku bankowego Bank może na wniosek Kredytobiorcy wydać kartę innego typu.
3. Okres wypowiedzenia Umowy dokonanej przez Bank liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Kredytobiorcy, wysłanego na podany przez niego adres zarejestrowany w systemie bankowym.
  4. Wypowiedzenie Umowy Kredytu przez Bank wymaga zachowania formy pisemnej, o ile Umowa Kredytu lub Regulamin nie stanowią inaczej.

#### §76

1. Z upływem okresu wypowiedzenia Umowy Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty, którego dotyczy wypowiedzenie, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w §52. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Kredytobiorcy do dokonywania przelewów z rachunku karty oraz uruchamiania usługi Splaty na raty w karcie kredytowej, o których mowa Regulaminie.
2. Z upływem okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami oraz spłacić całość zadłużenia wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi Splaty na raty, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
3. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata pobrana za wydanie karty nie podlega zwrotowi o ile została pobrana.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty. Rachunek karty ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty i wyzerowania salda zadłużenia.
6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, rachunek karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty wynikające z transakcji kartowych dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do Banku, to definitywne zamknięcie rachunku karty dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych, w których nie występowały już żadne operacje księgowe na tym rachunku karty.

## Rozdział XXI Postanowienia końcowe

#### §77

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem karty za pośrednictwem:
  - 1) strony internetowej Banku,
  - 2) serwisu transakcyjnego Banku,
  - 3) poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) Oddziałów Banku,
  - 5) placówek Banku,
  - 6) drogą telefoniczną,
  - 7) drogą pocztową,
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika karty:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
    - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku,
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu,
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych niezbędnych do otrzymywania informacji z Banku za pośrednictwem kanałów wskazanych w ust. 1 pkt 1.1) - 1.6) nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

#### §78

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### §79

Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie.

#### §80

1. Główne miejsce wykonywania działalności Banku mieści się w Warszawie, ul. Senatorska 18 zaś adres poczty elektronicznej to kontakt@mbank.pl.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 2 Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
4. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumenckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest także Komisja Nadzoru Finansowego uprawniona do rozpoznawania skarg na działanie Banku.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Umowa została zawarta w języku polskim, w którym strony będą się porozumiewać okresie jej obowiązywania.

#### §81

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
  - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Kredytobiorcy w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
  - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
  - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w Oddziałach i placówkach Banku,
  - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
    - a) otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku, innych niż Bank,
    - b) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym na używanie dla celów marketingowych udostępnionych przez niego Bankowi telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, za pośrednictwem BOK, w Oddziałach i placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Kredytobiorcy do:
  - 1) Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr,
  - 2) Biura Informacji Kredytowej z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77a,
  - 3) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.

**mBank.pl**

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2014 r. wynosi 168.696.052 złote.  
mBank S.A. Biuro Bankowości Prywatnej, ul. Królewska 14, 00-950 Warszawa, tel. +48 22 829 02 65, fax+48 22 829 02 81, privatebanking@mbank.pl