

# Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 18 czerwca 2015r.



**mBank.pl** | **801 300 800**

Spis treści	
Dział I Postanowienia ogólne .....	3
Dział II Warunki otwierania i prowadzenia Rachunków .....	4
Rozdział I Wniosek, zawarcie Umowy, otwarcie Rachunku .....	5
Rozdział II Zmiana typu Rachunku, przekształcenie Rachunku .....	6
Rozdział III Kanaly dostępu.....	7
Rozdział IV Dysponowanie Rachunkiem.....	7
Rozdział V Zabezpieczenie dostępu do Rachunku .....	9
Rozdział VI Kontrola salda Rachunku.....	10
Rozdział VII Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem .....	10
Rozdział VIII Usługi dodatkowe do Rachunku .....	12
Rozdział IX Oprocentowanie środków na Rachunku.....	13
Rozdział X Opłaty i prowizje .....	14
Rozdział XI Zmiana postanowień Regulaminu .....	14
Rozdział XII Zmiana postanowień Umowy i rozwiązanie Umowy .....	14
Rozdział XIII Saldo debetowe .....	16
Rozdział XIV Postanowienia końcowe .....	17
Dział III Szczególne warunki otwierania i prowadzenia Rachunków .....	19
Rozdział I Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do kredytu gotówkowego.....	19
Rozdział II Rachunek oszczędnościowy umożliwiający regularne oszczędzanie.....	19

# Dział I Postanowienia ogólne

## § 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych przez mBank S.A..
2. Niniejszy Regulamin zastępuje:
  - 1) Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank),
  - 2) Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank- dawny MultiBank).
3. Zasady realizacji zleceń płatniczych z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych określone są w Regulaminie usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A..
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
  - 1) Umowy,
  - 2) Regulaminu usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
  - 3) Regulaminu kart debetowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
  - 4) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
  - 5) Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

## § 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Agent**- przedstawiciel Banku działający w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa,
- 2) **aktywacja kanału dostępu**- umożliwienie dostępu do Rachunku poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu przeprowadzone zgodnie z Regulaminem,
- 3) **aplikacja automatyzująca**- oprogramowanie, skrypt informatyczny lub inna technologia nieudostępniana przez Bank i nie stanowiąca podstawy świadczenia usług przez Bank, umożliwiająca Użytkownikowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku,
- 4) **aplikacja mobilna**- aplikacja umożliwiająca dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępni informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
- 5) **Bank**- mBank S.A.- z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015r wynosi 168.840.228 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: [kontakt@mbank.pl](mailto:kontakt@mbank.pl). Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku,
- 6) **BOK**- Biuro Obsługi Klientów, umożliwiający składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinii) lub połączenia audio, wideo oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku. O dostępności poszczególnych form komunikacji Bank informuje za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku,
- 7) **karta debetowa**- karta płatnicza służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem,
- 8) **dokument tożsamości**- ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - a) w przypadku pełnoletnich obywateli Rzeczypospolitej Polskiej - dowód osobisty,
  - b) w przypadku obywateli Rzeczypospolitej Polskiej w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia:
    - dowód osobisty lub
    - paszport polski lub
    - legitymacja szkolna,
  - c) w przypadku osób pełnoletnich nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - paszport wraz z kartą pobytu lub
    - paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce
  - d) w przypadku osób w wieku pomiędzy 13 a 18 rokiem życia nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - paszport wraz z kartą pobytu lub
    - paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce,
- 9) **dzień roboczy**- dzień tygodnia od poniedziałku do piątku nie będący ustawowo dniem wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
- 10) **hasło**- poufny i znany jedynie Użytkownikowi Rachunku ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku ustalany odrębnie dla poszczególnych kanałów dostępu,
- 11) **hasło jednorazowe**- poufny i znany jedynie Użytkownikowi Rachunku ciąg znaków lub liczb, służący do:
  - a) potwierdzenia dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK,
  - b) potwierdzenia woli zawarcia Umowy w formie elektronicznej,
- 12) **identyfikator**- nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika Rachunku podczas korzystania z usług Banku,
- 13) **kanał dostępu**- sposób komunikacji Użytkownika Rachunku z Bankiem obejmujący: stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówkę Banku-umożliwiający m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, złożenie Wniosku, zawarcie Umowy,
- 14) **numer PIN do aplikacji mobilnej**- nadawany przez Użytkownika Rachunku poufny i znany jedynie Użytkownikowi Rachunku ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Użytkownika Rachunku telefonie lub innym urządzeniu mobilnym,
- 15) **Pełnomocnik**- osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych będąca rezydentem lub osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia będąca rezydentem, posiadająca adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej upoważniona przez Posiadacza Rachunku do korzystania z Rachunku,

- 16) **placówka Banku**- jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 17) **Posiadacz Rachunku**- osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych będąca rezydentem, a w przypadku Rachunku prowadzonego na rzecz Posiadacza Rachunku, który ukończył 13 rok życia - osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia będąca rezydentem z którą Bank zawarł Umowę, w przypadku Rachunku wspólnego- każdy ze Współposiadaczy Rachunku,
- 18) **Potwierdzenie zawarcia Umowy**- dokument zawierający warunki prowadzenia Rachunku, zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej,
- 19) **Potwierdzenie otwarcia Rachunku**- dokument potwierdzający fakt otwarcia Rachunku,
- 20) **przedstawiciel ustawowy**- rodzic, opiekun prawny lub kurator małoletniego Posiadacza Rachunku,
- 21) **Rachunek**- prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku rachunek bankowy, to jest rachunek oszczędnościowo rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy,
- 22) **rachunek oszczędnościowy**- rachunek przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza Rachunku,
- 23) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy**- rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza Rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku,
- 24) **Regulamin**- niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
- 25) **Regulamin kart debetowych** - Regulamin kart debetowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
- 26) **Regulamin usług płatniczych**- Regulamin usług płatniczych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
- 27) **rezydent**- osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 28) **saldo debetowe**- saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan środków pieniężnych na Rachunku,
- 29) **saldo dostępne Rachunku**- środki pieniężne płatne na żądanie przechowywane na Rachunku powiększone o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu odnawialnego, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart debetowych wydanych do Rachunku,
- 30) **saldo Rachunku**- stan środków pieniężnych płatnych na żądanie przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego,
- 31) **serwis transakcyjny**- informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
- 32) **stopa LIBOR/ EURIBOR**- stopa oprocentowania właściwa dla danej waluty obcej, stosowana w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalania wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w walutach obcych,
- 33) **stopa WIBOR**- stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca ustaleniu wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich,
- 34) **strona internetowa Banku**- strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl,
- 35) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu**- tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- 36) **Tabela stóp procentowych**- dokument określający wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych,
- 37) **Taryfa prowizji i opłat**- dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych, a także określający rodzaje zleceń płatniczych możliwych do zrealizowania z Rachunku,
- 38) **Umowa**- umowa na podstawie której Bank, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, otwiera i prowadzi Rachunek/Rachunki na rzecz Posiadacza Rachunku; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
- 39) **Użytkownik Rachunku**- Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik,
- 40) **Wniosek**- wniosek o otwarcie Rachunku,
- 41) **Wnioskodawca**- osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych będąca rezydentem a w przypadku wnioskowania o Rachunek prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku, który ukończył 13 rok życia - osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia będąca rezydentem, składająca wniosek o otwarcie Rachunku.

### § 3

1. Bank na podstawie niniejszego Regulaminu prowadzi na rzecz Posiadacza Rachunku następujące rodzaje Rachunków:
  - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe,
  - 2) rachunki oszczędnościowe.
2. Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku udostępnia informacje o:
  - 1) aktualnej ofercie Banku w zakresie dostępnych typów Rachunków danego rodzaju i ich nazwach,
  - 2) rodzajach walut, w których może być prowadzony Rachunek,
  - 3) usługach dodatkowych dostępnych dla Rachunku danego typu.

### § 4

Rachunki nie mogą być wykorzystywane przez Posiadacza Rachunku do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

## Dział II Warunki otwierania i prowadzenia Rachunków

### § 5

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki na zasadach określonych w niniejszym Dziale, o ile postanowienia Działu III nie stanowią inaczej.
2. Bank nie otwiera i nie prowadzi Rachunków wspólnych:
  - 1) dla dwóch rezydentów nie posiadających obywatelstwa polskiego,
  - 2) dla dwóch osób, z których co najmniej jedna jest osobą małoletnią.

## Rozdział I Wniosek, zawarcie Umowy, otwarcie Rachunku

### § 6

1. Do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
  - 1) złożenie Wniosku,
  - 2) zawarcie Umowy.
2. Wniosek może być złożony w formie ustnej, elektronicznej lub pisemnej.
3. Bank na stronie internetowej Banku oraz BOK udostępnia informacje o aktualnych kanałach dostępu i Agentach, za pośrednictwem których możliwe jest złożenie Wniosku.
4. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.

### § 7

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. Ustalenie tożsamości odbywa się w sposób określony przez Bank, w tym z wykorzystaniem przelewu weryfikacyjnego z innego banku którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym rachunek ten nie może być rachunkiem wspólnym prowadzonym jednocześnie na rzecz Wnioskodawcy i osób trzecich oraz nie może być rachunkiem prowadzonym przez mBank S.A..
3. W celu ustalenia tożsamości Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości oraz dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę.
4. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez Bank jego danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu w sposób określony w tym oświadczeniu.

### § 8

1. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.
2. Zawarcie Umowy następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku, gdy Wniosek dotyczy Rachunku wspólnego, wówczas Umowa zawierana jest łącznie przez obie osoby, na rzecz których będzie on prowadzony.
4. W przypadku, gdy Rachunek otwierany jest na rzecz osoby małoletniej, do zawarcia Umowy wymagana jest uprzednia, pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego. Zgoda udzielona w innej formie niż na formularzu Banku udostępnianym przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku lub w placówce Banku powinna zawierać elementy wskazane w formularzu.
5. Umowa zostaje zawarta na czas wskazany w jej treści.
6. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej następuje w jednym z 2 trybów:
  - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, co wymaga uprzedniej aktywacji kanałów dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami § 14,
  - 2) z wykorzystaniem przelewu z innego banku, gdzie przelew służy weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy oraz stanowi wyraz oświadczenia woli Wnioskodawcy o zawarciu Umowy.
7. Bank udostępnia szczegółowe informacje o dostępnej formie zawarcia Umowy za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
8. W przypadku, gdy Umowa została zawarta w formie elektronicznej pisemne dyspozycje składane przez Posiadacza Rachunku wymagają uprzedniego złożenia przez Posiadacza Rachunku wzoru podpisu w Banku. Do czasu złożenia wzoru podpisu pisemne dyspozycje wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu Posiadacza Rachunku może być dokonane m.in. przez Agenta Banku bądź notariusza.
9. Bank i Posiadacz Rachunku zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w formie elektronicznej spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

### § 9

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego jest następujący:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem strony internetowej Banku, serwisu transakcyjnego lub BOK.
- 2) Podczas składania Wniosku za pośrednictwem strony internetowej Banku lub serwisu transakcyjnego Bank udostępnia Wnioskodawcy dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w formie plików pdf.
- 3) W przypadku składania Wniosku za pośrednictwem BOK Bank udostępnia Wnioskodawcy dokumenty stanowiące integralną część Umowy w formie plików pdf wraz z przesłaniem warunków Umowy za pośrednictwem komunikatu o którym mowa w pkt 5.
- 4) Wniosek stanowi dla Banku zaproszenie do złożenia oferty zawarcia Umowy na warunkach w nim określonych.
- 5) Bank, po analizie Wniosku, przesyła do Wnioskodawcy warunki Umowy za pośrednictwem komunikatu dostępnego dla Wnioskodawcy po zalogowaniu do serwisu transakcyjnego, określającego okres związania tymi warunkami. Warunki Umowy stanowią ofertę zawarcia Umowy.
- 6) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy wymaga akceptacji oferty przez Wnioskodawcę w całości, bez zastrzeżeń poprzez:
  - a) zaznaczenie przez Wnioskodawcę opcji zawarcia Umowy w sposób zgodny z informacjami przekazywanymi w komunikacie,
  - b) potwierdzenie woli zawarcia Umowy za pomocą hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej.
- 7) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt 6 oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z tymi warunkami.
- 8) Jeżeli Umowa zawierana jest z więcej niż jednym Wnioskodawcą, wówczas zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu postanowień Umowy w sposób opisany w pkt 6 przez wszystkich Wnioskodawców, z chwilą zaakceptowania postanowień Umowy przez ostatniego z nich.
- 9) Dane zawarte w komunikacie o którym mowa w pkt 5 stanowią dane identyfikujące Bank, zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w § 8 ust.9. Dane wynikające z zaznaczonego przez Wnioskodawcę trybu zawarcia Umowy oraz wpisane we Wniosku stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś wpisanie hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej jako wyrazu woli zawarcia Umowy oraz jego zaakceptowanie jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w § 8 ust. 9.

- 10) Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w procesie składania Wniosku i akceptacji warunków Umowy może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy.
- 11) Po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie Bank w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, przesyła Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie zawarcia Umowy.

### **§ 10**

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku jest następujący:

- 1) Zawarcie Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie możliwe jest wyłącznie z jednym Wnioskodawcą.
- 2) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem strony internetowej Banku, w którym wskazuje m.in. adres swojej poczty elektronicznej e-mail oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy z którego dokona przelewu do Banku w celu zawarcia Umowy.
- 3) Podczas składania Wniosku, będącego jednocześnie wnioskiem o zawarcie Umowy, Bank udostępni Wnioskodawcy w wersji elektronicznej niespersonalizowany wzorzec Umowy wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część, w formie plików pdf.
- 4) Wszelkie informacje związane z zawarciem Umowy przekazywane są przez Bank za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz na stronie internetowej Banku dedykowanej do obsługi Wniosku.
- 5) Wnioskodawca może przyjąć ofertę Banku jedynie w całości, bez zastrzeżeń. Oferta ważna jest przez okres wskazany przez Bank.
- 6) Potwierdzeniem przyjęcia oferty przez Wnioskodawcę jest wykonanie przez niego przelewu o którym mowa w pkt 2. Przyjęcie oferty musi nastąpić w okresie jej ważności, co oznacza, że Wnioskodawca powinien zlecić realizację przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając czas jego wykonania.
- 7) Bank, po pozytywnej weryfikacji Wniosku i otrzymaniu przelewu, sprawdza zgodność danych zawartych w przelewie z danymi wskazanymi przez Wnioskodawcę na Wniosku. Bank przeprowadza weryfikację zgodności danych najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania przelewu.
- 8) Dane zawarte w elektronicznej wiadomości e-mail o której mowa w pkt 4 stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie elektronicznej wiadomości jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w § 8 ust.9. Dane zawarte w przelewie środków dokonany przez Wnioskodawcę o którym mowa w pkt 2 stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś zlecenie realizacji przelewu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w § 8 ust.9.
- 9) Zawarcie Umowy następuje po pozytywnej weryfikacji zgodności danych, z dniem jej dokonania przez Bank. Od dnia stwierdzenia zgodności danych Bank otwiera i rozpoczyna prowadzenie Rachunku na rzecz Wnioskodawcy.
- 10) Bank informuje o zawarciu Umowy poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę we Wniosku.
- 11) W przypadku negatywnej weryfikacji zgodności danych bądź wykonania przelewu nie zawierającego wymaganych informacji Bank dokona zwrotu środków znajdujących się na podanym przez Bank rachunku na rachunek nadawcy przelewu.
- 12) W przypadku nie wykonania przez Wnioskodawcę przelewu spełniającego warunki określone w pkt 6 i 7 rachunek bankowy na który Wnioskodawca miał wykonać przelew zostanie zamknięty. Oznacza to, że w celu zawarcia Umowy konieczne jest ponowne złożenie Wniosku.
- 13) Po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Posiadaczowi Rachunku Potwierdzenie zawarcia Umowy.
- 14) Posiadacz Rachunku posiada dostęp do informacji o transakcjach wykonanych na Rachunku od momentu wysłania przez Bank wiadomości e-mail o której mowa w pkt 4 do dnia zawarcia Umowy.

### **§ 11**

1. Na podstawie zawartej Umowy Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję otwarcia kolejnego Rachunku w terminie późniejszym za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. W przypadku, gdy Umowa została zawarta z więcej niż jednym Posiadaczem Rachunku wówczas dyspozycja otwarcia kolejnego Rachunku wspólnego o której mowa w ust.1 może być złożona przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku.
3. Na dowód otwarcia Rachunku Posiadacz Rachunku otrzymuje Potwierdzenie otwarcia Rachunku.

## **Rozdział II Zmiana typu Rachunku, przekształcenie Rachunku**

### **§ 12**

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zmiany Rachunku w Rachunek innego typu, z zachowaniem dotychczasowego numeru oraz historii posiadanego Rachunku oraz nową nazwą, za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. W przypadku, gdy Umowa została zawarta z więcej niż jednym Posiadaczem Rachunku wówczas dyspozycja zmiany typu Rachunku wspólnego o której mowa w ust.1 może być złożona przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku.
3. Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku udostępni informację o typach Rachunków dla których możliwe jest złożenie dyspozycji zmiany typu Rachunku.
4. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku składa dyspozycję zmiany typu Rachunku prowadzonego przez Bank na podstawie Umowy zawartej na czas określony, wówczas w celu realizacji tej dyspozycji niezbędne jest zawarcie nowej Umowy.
5. Na dowód zmiany typu Rachunku Posiadacz Rachunku otrzymuje Potwierdzenie zmiany typu Rachunku oraz jego nowej nazwy. Zmiana typu Rachunku w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

### **§ 13**

1. Współposiadacze Rachunku wspólnego mogą złożyć dyspozycję przekształcenia Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny.
2. Dotychczasowy Posiadacz Rachunku oraz osoba przez niego wskazana mogą złożyć dyspozycję przekształcenia Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny.
3. Bank udostępni informację o typach Rachunków dla których możliwe jest złożenie dyspozycji przekształcenia Rachunku za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
4. Dyspozycja przekształcenia Rachunku składana jest przez:

- 1) wszystkich dotychczasowych Współposiadaczy Rachunku- w przypadku przekształcania Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny
  - 2) dotychczasowego Posiadacza Rachunku i osoby przez niego wskazanej- w przypadku przekształcania Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny
- za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
5. Dyspozycja przekształcenia Rachunku realizowana jest po zawarciu z Bankiem przez nowych Współposiadaczy Rachunku/ nowego Posiadacza Rachunku:
    - 1) aneksu do umowy kredytu na podstawie której nastąpiło uruchomienie limitu kredytu odnawialnego w ramach przekształcanego Rachunku- w przypadku gdy przekształcenie dotyczy Rachunku w ramach którego został uruchomiony limit kredytu odnawialnego,
    - 2) Umowy - w przypadku, gdy pomiędzy Bankiem a nowymi Współposiadaczami Rachunku/ nowym Posiadaczem Rachunku nie ma zawartej Umowy na podstawie której Bank będzie mógł prowadzić przekształcony Rachunek.
  6. Na dowód zmiany typu Rachunku nowy Posiadacz Rachunku/ nowi Współposiadacze Rachunku otrzymują Potwierdzenie przekształcenia Rachunku.

## Rozdział III Kanały dostępu

### § 14

1. Użytkownik Rachunku może składać dyspozycje w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości Użytkownika Rachunku na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości.
2. Warunkiem korzystania przez Użytkownika Rachunku z serwisu transakcyjnego lub BOK jest :
  - 1) posiadanie przez Użytkownika Rachunku wyposażenia technicznego (np. komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego) wraz z niezbędnym oprogramowaniem (w tym z aktualną wersją przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej) spełniającego wymagania Banku udostępnione za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
  - 2) aktywowanie danego kanału dostępu za pośrednictwem strony internetowej Banku lub BOK, wymagającego dokonania poprawnej identyfikacji Użytkownika Rachunku.
3. Identyfikacja Użytkownika Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5 następuje przy pomocy<sup>1</sup>:
  - 1) identyfikatora podstawowego- identyfikatora otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości lub
  - 2) identyfikatora dodatkowego- identyfikatora, umożliwiającego identyfikację Użytkownika Rachunku po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
    - a) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego przez Użytkownika Rachunku<sup>2</sup>,
    - b) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Użytkownikowi Rachunku<sup>3</sup>,
 oraz
  - 3) hasła ustalonego przez Użytkownika Rachunku po otrzymaniu identyfikatora podstawowego.
4. Posługiwanie się przez Użytkownika Rachunku identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia go z obowiązku podania, na każde żądanie Banku, identyfikatora podstawowego.
5. Identyfikacja Użytkownika Rachunku w przypadku korzystania z serwisu transakcyjnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej następuje poprzez wprowadzenie przez Użytkownika Rachunku numeru PIN do aplikacji mobilnej.
6. W przypadku korzystania przez Użytkownika Rachunku z serwisu transakcyjnego lub BOK, błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, numeru PIN do aplikacji mobilnej lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji kanału dostępu może spowodować jego zablokowanie lub przerwanie procesu jego aktywacji.
7. Odblokowanie kanału dostępu o którym mowa w ust. 2 możliwe jest za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
8. Zablokowanie jednego z kanałów dostępu nie powoduje zablokowania pozostałych kanałów dostępu.

## Rozdział IV Dysponowanie Rachunkiem

### § 15

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do korzystania z Rachunku zgodnie z Umową oraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część.
2. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i Regulaminu usług płatniczych, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi za pomocą kanałów dostępu do wysokości salda dostępnego Rachunku z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów kwotowych dyspozycji składanych w danym kanale dostępu.
4. Bank informuje o wprowadzeniu lub zmianie limitów kwotowych w formie i terminie przewidzianym dla informowania o zmianach niniejszego Regulaminu.

### § 16

1. Współposiadacze Rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na:
  - 1) dysponowanie przez każdego z nich, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku,
  - 2) złożenie przez każdego z nich samodzielnie:
    - a) oświadczenia o wypowiedzeniu albo o odstąpieniu od Umowy,
    - b) złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku,
    - c) podjęcia środków do wysokości salda Rachunku z dniem zamknięcia Rachunku
 o ile co innego nie wynika z postanowień innych regulaminów bankowych,

<sup>1</sup> Ustanowienie i korzystanie z numerów PIN do aplikacji mobilnej dostępne jest dla Użytkowników Rachunku korzystających ze zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego

<sup>2</sup> Ustanowienie i korzystanie z identyfikatora dodatkowego w postaci niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora dostępne jest dla Użytkowników Rachunku korzystających ze zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego

<sup>3</sup> Ustanowienie i korzystanie z identyfikatora dodatkowego w postaci numeru aktywnej karty płatniczej dostępne jest dla Użytkowników Rachunku korzystających ze zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego lub serwisu transakcyjnego mBanku- dawnego MultiBanku

- 3) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek za majątek wspólny, niezależnie od faktycznego udziału każdego ze Współposiadaczy Rachunku w zasilaniu Rachunku,
  - 4) dokonanie przez Bank podziału, według zasady równości udziałów, kwoty znajdującej się na Rachunku wspólnym w dniu uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci jednego ze Współposiadaczy Rachunku.
2. Współposiadacze Rachunku przyjmują do wiadomości, że ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku.
  3. Współposiadacze Rachunku zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku.
  4. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy Rachunku w kolejności ich złożenia.
  5. W przypadku, złożenia jednocześnie kilku dyspozycji Bank ma prawo wyboru kolejności ich realizacji.
  6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy Rachunku, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
  7. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu pisemnego wyjaśnienia stanowiska Współposiadaczy Rachunku lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.
  8. Współposiadacze Rachunku są wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy, w tym z prowadzenia Rachunku.

### **§ 17**

1. Małoletni Posiadacz Rachunku, może swobodnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na tym Rachunku, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
2. Dyspozycje małoletniego Posiadacza Rachunku wydane przed złożeniem sprzeciwu, o którym mowa w ust.1, zostaną zrealizowane.

### **§ 18**

Bank nie wykona dyspozycji Użytkownika Rachunku w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami wskazanymi w Taryfie spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego Rachunku lub gdy realizacja dyspozycji narusza obowiązki Posiadacza Rachunku wskazane w niniejszym Rozdziale.

### **§ 19**

1. Użytkownik Rachunku może składać dyspozycje dotyczące Rachunku oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem za pośrednictwem kanałów dostępu z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Możliwość złożenia danej dyspozycji w poszczególnych kanałach dostępu uzależniona jest od jej rodzaju.
3. Rodzaje dyspozycji wraz ze wskazaniem kanałów dostępu w których możliwe jest ich złożenie określa Tabela funkcjonalności kanałów dostępu.
4. Możliwość złożenia dyspozycji danego rodzaju zależy od wersji serwisu transakcyjnego za pośrednictwem którego Użytkownik Rachunku może uzyskać dostęp do produktów i usług Banku.
5. Informacja o rodzaju serwisu transakcyjnego za pośrednictwem którego Użytkownik Rachunku może uzyskać dostęp do produktów i usług Banku jest udostępniana podczas identyfikacji Użytkownika Rachunku wykonywanej w trakcie uzyskiwania przez Użytkownika Rachunku dostępu do serwisu transakcyjnego.
6. Bank odmawia przyjęcia dyspozycji w przypadku braku możliwości jej złożenia ze względu na wersję serwisu transakcyjnego za pośrednictwem którego Użytkownik Rachunku może uzyskać dostęp do produktów i usług Banku.

### **§ 20**

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji Użytkownika Rachunku, przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem BOK są nagrywane, o czym Użytkownik Rachunku jest informowany przed ich złożeniem i na co wyraża zgodę.
3. Użytkownik Rachunku wyraża zgodę na utwalenie swojego wizerunku w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia video.
4. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem za pośrednictwem BOK, w tym nagranie dyspozycji z utwralonym wizerunkiem Użytkownika Rachunku jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumencki w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

### **§ 21**

1. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Rachunku może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Użytkownika Rachunku podpisu zgodnego ze wzorem podpisu Użytkownika Rachunku posiadany przez Bank - w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej lub w placówce Banku,
  - 2) wprowadzenie hasła jednorazowego- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub za pośrednictwem BOK,
  - 3) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, do którego Użytkownik Rachunku uzyskał dostęp z poziomu aplikacji mobilnej,
  - 4) nagraniem i utwraloną przez Bank dyspozycję Użytkownika Rachunku- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK.
2. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust.1 dyspozycję uznaje się za otrzymaną przez Bank i nie można jej odwołać, o ile dokumenty stanowiące integralną część Umowy nie stanowią inaczej.
3. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Rachunku, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła w sposób wskazany w ust.1 nie może zostać wycofane przez Użytkownika Rachunku po jego otrzymaniu przez Bank.
4. Użytkownik Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
5. Użytkownik Rachunku powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji, w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.

### **§ 22**



Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowane niezawinionym przez Bank:

- 1) złożeniem dyspozycji, z wykorzystaniem identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej znanych wyłącznie Użytkownikowi Rachunku przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej,
- 2) niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, przekazanej przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
- 3) nieprzekazaniem dyspozycji złożonej za pośrednictwem danego kanału dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność,
- 4) nieprzestrzeganiem przez Użytkownika Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczenia dostępu do Rachunku wskazanych w § 24 - § 27,
- 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.

### § 23

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego, w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego Rachunki lub karty debetowe.
2. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku lub BOK nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
3. W przypadku awarii systemu bankowego, w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego Rachunki lub karty debetowe, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
4. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunków lub kart debetowych albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunków lub kart debetowych mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub karty debetowej lub z niektórych ich funkcji może być uniemożliwione.
5. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Rachunków lub kart debetowych za pośrednictwem danego kanału dostępu określa ustawa o usługach płatniczych i ustawa prawo bankowe.

## Rozdział V Zabezpieczenie dostępu do Rachunku

### § 24

1. Zabezpieczeniu bezpieczeństwa dyspozycji składanych do Rachunku służy:
  - 1) identyfikacja Użytkownika Rachunku,
  - 2) potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Rachunku.
2. Identyfikator:
  - 1) przeznaczony jest wyłącznie dla Użytkownika Rachunku,
  - 2) nie może być ujawniany w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny,
  - 3) jest nadawany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie jego poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
3. Hasło, hasła jednorazowe oraz numer PIN do aplikacji mobilnej:
  - 1) przeznaczone są wyłącznie dla Użytkownika Rachunku,
  - 2) nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny,
  - 3) nie są znane organom ani pracownikom Banku, jak również innym podmiotom działającym na zlecenie Banku,
  - 4) są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.
4. Użytkownik Rachunku zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń identyfikatora, hasła, haseł jednorazowych oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności, w tym do nie stosowania aplikacji i innych mechanizmów umożliwiających zapamiętywanie identyfikatora, hasła, haseł jednorazowych oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym za pośrednictwem którego Użytkownik Rachunku uzyskuje dostęp do Rachunku.

### § 25

1. Użytkownik Rachunku jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia do Banku za pośrednictwem BOK lub placówki Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieprawidłowego użycia lub udostępnienia identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej.
2. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła, Użytkownik Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu zgodnie z postanowieniami § 14.
3. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku:
  - 1) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku,
  - 2) podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią,
  - 3) korzystania przez Użytkownika Rachunku z aplikacji automatyzujących,
  - 4) umyślnego doprowadzenia przez Użytkownika Rachunku do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
  - 5) ujawnienia Użytkownika Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Użytkownika Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
4. Bank ma prawo do zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo o którym mowa w art. 165a lub w art.299 ustawy kodeks karny. Blokada środków o której mowa w

niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.

5. Bank informuje o zablokowaniu dostępu do Rachunku o którym mowa w ust.3 i ust.4 w jednej z następujących form:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej na adres e-mail Użytkownika Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej na numer telefonu Użytkownika Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie rozmowy telefonicznej wykonanej na numer telefonu Użytkownika Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 4) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej na adres korespondencyjny Użytkownika Rachunku zarejestrowany w Bankuchyba, że przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Rachunku jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub jest zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. Bank odblokowuje dostęp do Rachunku, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania tej blokady.
7. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 26**

1. Bank udostępnia informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Rachunku, rodzajach aplikacji lub usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
2. Użytkownik Rachunku powinien przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku zapoznać się z treścią informacji o których mowa w ust.1.
3. Bank, po uprzednim poinformowaniu na stronie internetowej Banku, może w innej formie przekazywać informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Rachunku.

## **§ 27**

Użytkownik Rachunku zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Rachunku, w szczególności poprzez:

- 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych,
- 2) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
- 3) pobranie aplikacji mobilnej w sposób wskazany przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 4) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego.

## **Rozdział VI Kontrola salda Rachunku**

### **§ 28**

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie Rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
  - 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku, lub
  - 2) historii operacji dostępnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK oraz placówek Banku.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji za wskazany okres.

### **§ 29**

1. Posiadacz Rachunku otrzymuje zbiorcze, miesięczne zestawienia operacji na Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank sporządza odpisy zbiorczych, miesięcznych zestawień operacji na Rachunku wraz z odpisem załączników, za które pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat.

### **§ 30**

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych zbiorczych, miesięcznych zestawień operacji na Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej przez Bank za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku.

### **§ 31**

1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.
2. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

## **Rozdział VII Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem**

### **§ 32**

Do jednego Rachunku może być ustanowionych maksymalnie dwóch Pełnomocników.

### **§ 33**

1. Posiadacz Rachunku może ustanowić Pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wspólnym może być udzielone przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno lub na podstawie zgodnej dyspozycji obydwu.
3. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w placówce Banku wymagana jest obecność Pełnomocnika.
4. Dla udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby Pełnomocnika i potwierdzenie danych przez Pełnomocnika. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych Pełnomocnika.
5. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości jego udzielenia lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

### **§ 34**

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w formie:
  - 1) aktu notarialnego, lub
  - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już klientem Banku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Bank za pośrednictwem placówki Banku lub BOK udostępnia informację o wymaganej treści pełnomocnictwa o którym mowa w ust.1.
3. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.

### **§ 35**

1. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być udzielone jako pełnomocnictwo:
  - 1) rodzajowe do dysponowania Rachunkiem - w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem oraz wszystkimi Rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym Rachunkiem w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z zastrzeżeniem § 36 niniejszego Regulaminu oraz o ile przepisy Działu III niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, lub
  - 2) szczególne
    - a) w ramach którego Pełnomocnik ma prawo dysponowania saldem dostępnym Rachunku wyłącznie przy użyciu karty debetowej,
    - b) w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem w zakresie określonym przez Posiadacza Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych a także Bankowi, innemu bankowi lub innej instytucji, organowi administracji publicznej w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/ banku lub innej instytucji bądź organu.
3. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa szczególnego o którym mowa w ust.1 pkt.2 lit.a) wyłącznie osobie fizycznej, która ukończyła 13 rok życia.
4. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa szczególnego o którym mowa w ust.1 pkt. 2 lit. b) wyłącznie podmiotowi, z którym Bank zawarł umowę o współpracy.
5. Małoletni Posiadacz Rachunku może udzielić wyłącznie pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem:
  - 1) przedstawicielowi ustawowemu,
  - 2) osobie trzeciej, po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody na ustanowienie tego pełnomocnictwa przez przedstawiciela ustawowego,
6. Wszyscy Pełnomocnicy ustanowieni przed dniem 30.12.2008r. zostaną poddani przez Bank ponownemu procesowi identyfikacji.

### **§ 36**

Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

- 1) udzielania dalszych pełnomocnictw do Rachunku i ustanawiania dalszych pełnomocników,
- 2) zamknięcia Rachunku,
- 3) dokonywania zmiany warunków Umowy oraz jej wypowiedzenia oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem jej rozwiązania,
- 4) składania w imieniu Posiadacza Rachunku dyspozycji na wypadek śmierci,
- 5) składania w imieniu Posiadacza Rachunku wniosków i zawierania umów o kredyt,
- 6) odbierania w imieniu Posiadacza Rachunku pakietów autoryzacyjnych lub list haseł jednorazowych,
- 7) dokonywania zmiany trybu potwierdzania złożenia dyspozycji w imieniu Posiadacza Rachunku,
- 8) zmiany sposobu wysyłania zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku,
- 9) dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku,
- 10) odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku,
- 11) aktywowania usług dodatkowych do Rachunku wskazanych w Rozdziale VIII,
- 12) składania dyspozycji wskazanych w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, które w swojej treści w sprawach nieuregulowanych odsyłają do niniejszego Regulaminu.

### **§ 37**

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być odwołane na podstawie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno.
3. Dyspozycja odwołania pełnomocnictwa do Rachunku składana korespondencyjnie wymaga formy aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.

### **§ 38**

1. Pełnomocnik może w każdym czasie zrzec się pełnomocnictwa ustanowionego na jego rzecz:
  - 1) w przypadku pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem:
    - a) za pośrednictwem placówki Banku,
    - b) korespondencyjnie - w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem.
  - 2) w przypadku pełnomocnictwa szczególnego za pośrednictwem placówki Banku lub BOK.
2. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa.

### **§ 39**

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) otrzymania przez Bank dyspozycji Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa,
- 2) rozwiązania Umowy,
- 3) śmierci Posiadacza Rachunku lub Pełnomocnika,

- 4) otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika.

## Rozdział VIII Usługi dodatkowe do Rachunku

### Powiadomienia SMS/e-mail

#### § 40

1. Usługa Powiadomień sms/e-mail (zwana w dalszej części niniejszego podrozdziału „Usługą”) polega na przesyłaniu Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi rodzajowemu do dysponowania Rachunkiem (dalej jako „Użytkownik Usługi”):
  - 1) wiadomości sms na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego (dalej jako „powiadomienia sms”),
  - 2) wiadomości elektronicznych na zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej (dalej jako „powiadomienia e-mail”).
2. Usługa dostępna jest dla Użytkowników Usługi potwierdzających złożenie dyspozycji z wykorzystaniem haseł jednorazowych w postaci kodów sms.
3. Aktywacja Usługi odbywa się za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

#### § 41

1. Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika Usługi.
2. Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

#### § 42

1. Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywacją i świadczeniem Usługi zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 pobierane są oddzielnie dla każdego Użytkownika Usługi.
3. Opłatami, o których mowa w ust.1. zostanie obciążony Rachunek lub rachunek karty kredytowej wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień Usługi.
4. Jeśli saldo dostępne rachunku, o którym mowa w ust.3 nie pozwoli na pokrycie opłat związanych z Usługą, wówczas Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Usługi do czasu ustania zdarzenia powodującego powstanie tej blokady.

#### § 43

1. Bank udostępnia informację o:
  - 1) szczegółowym zakresie i zasadach korzystania z Usługi,
  - 2) zmiany zakresu i zasad korzystania z Usługi wynikającej ze zmiany oferty Banku, warunków technicznych, technologicznych i informatycznych jej świadczenia oraz zmiany wysokości kosztów jej świadczenia za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
2. Przyjmuje się, że Użytkownik Usługi akceptuje zmiany o których mowa w ust.1 pkt 2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu Usługi.
3. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust.1 pkt.2 Użytkownik Usługi ma prawo do rezygnacji z Usługi.

#### § 44

Użytkownik Usługi może złożyć dyspozycję:

- 1) zawieszenia Usługi,
- 2) przywrócenia zawieszonych Usługi,
- 3) modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji Usługi,
- 4) rezygnacji z Usługi

za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

### Mechanizm bilansujący

#### § 45

1. Mechanizm bilansujący (zwany w dalszej części niniejszego podrozdziału „Usługą”) polega na automatycznym przekazywaniu środków pieniężnych pomiędzy Rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym (zwanym w dalszej części niniejszego podrozdziału „Rachunkiem”) a Rachunkiem oszczędnościowym (zwanym w dalszej części niniejszego podrozdziału „Rachunkiem powiązanym”).
2. Usługa dostępna jest w ramach Rachunku i Rachunku powiązanego prowadzonego na rzecz tego samego Posiadacza Rachunku, a w przypadku Rachunków wspólnych- na rzecz tych samych Współposiadaczy Rachunku, nieposiadającego/nieposiadających w Banku kredytu z mechanizmem bilansującym.
3. Do jednego Rachunku i Rachunku powiązanego może być aktywna tylko jedna Usługa.

#### § 46

1. Aktywacja Usługi następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, a w przypadku gdy Usługa dotyczy Rachunku wspólnego- na podstawie dyspozycji jednego ze Współposiadaczy Rachunku.
2. Aktywacja Usługi odbywa się za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
3. Podczas aktywacji Usługi Posiadacz Rachunku, a w przypadku gdy Usługa dotyczy Rachunku wspólnego Współposiadacz Rachunku aktywujący Usługę, określa kwotę progową, czyli wskazuje wysokość środków pieniężnych, jaka powinna znajdować się na Rachunku.
4. Minimalna wysokość kwoty progowej ustalana jest przez Bank i podawana do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
5. Bank informuje o zmianie minimalnej wysokości kwoty progowej w formie i terminie przewidzianym dla informowania o zmianach niniejszego Regulaminu.

#### § 47

1. Automatyczne przekazywanie środków pieniężnych w ramach Usługi odbywa się w następujący sposób:
  - 1) Bank codziennie dokonuje kontroli wysokości kwoty progowej na Rachunku.
  - 2) W przypadku, gdy w momencie dokonania kontroli wysokości kwoty progowej:

- a) saldo Rachunku będzie niższe od kwoty progowej, wówczas dojdzie do automatycznego przekazania środków pieniężnych z Rachunku powiązanego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą progową a saldem Rachunku,
  - b) saldo Rachunku będzie wyższe od kwoty progowej, wówczas dojdzie do automatycznego przekazania środków pieniężnych na Rachunek powiązany w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy saldem Rachunku a kwotą progową.
2. Środki pieniężne przechowywane na Rachunku powiązonym nie powiększają salda dostępnego Rachunku i nie są dostępne dla transakcji płatniczych realizowanych Rachunku, w tym transakcji kartowych.

### **§ 48**

1. Posiadacz Rachunku, a w przypadku gdy Usługa dotyczy Rachunków wspólnych- każdy ze Współposiadaczy Rachunku może złożyć dyspozycję:
- 1) rezygnacji z Usługi,
  - 2) modyfikacji Usługi,
- za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dezaktywacja Usługi następuje ponadto z chwilą:
- 1) zamknięcia Rachunku lub Rachunku powiązanego,
  - 2) rozwiązania Umowy,
  - 3) udzielenia Posiadaczowi Rachunku przez Bank kredytu z mechanizmem bilansującym.

## **Rozdział IX Oprocentowanie środków na Rachunku**

### **§ 49**

1. Aktualna wysokość oprocentowania środków na Rachunku podawana jest do wiadomości Posiadacza Rachunku w Tabeli stóp procentowych, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Wysokość oprocentowania środków na Rachunku oszczędnościowym może być ustalana indywidualnie. W takim przypadku wysokość oprocentowania Rachunku wskazana jest w Potwierdzeniu otwarcia Rachunku lub w Potwierdzeniu udzielenia preferencyjnego oprocentowania Rachunku.

### **§ 50**

1. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na Rachunku.
2. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.
3. Przy obliczaniu odsetek od środków przechowywanych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Naliczanie i księgowanie odsetek wykonywane jest w dni robocze.
5. Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się na koniec danego miesiąca, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, przy założeniu, że saldo Rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane w ostatnim dniu roboczym miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień nowego miesiąca.
6. Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, Bank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania Umowy.

### **§ 51**

1. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu oraz pozostałych dokumentów stanowiących integralną część Umowy nie stanowią inaczej środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Dla Rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, etapowo lub jednorazowo, w terminie 12 miesięcy od wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
- 1) gdy zmianie ulegnie co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
    - a) stopa referencyjna,
    - b) stopa lombardowa,
    - c) stopa redyskonta weksli,
    - d) stopa depozytowa,
  - 2) gdy zmianie ulegnie co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez banki centralne bądź organy kształtujące politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty, w której jest prowadzony dany Rachunek- dla rachunków prowadzonych w walutach obcych,
  - 3) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
  - 4) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy,
  - 5) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ,
  - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa,
  - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidywanych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania Rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust.2 pkt 1-2 następuje w zakresie do czterokrotności zmiany parametrów wskazanych w ust.2 pkt 1 lub 2 oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.
4. Zmiana wysokości oprocentowania Rachunków będąca następstwem wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2 pkt 3-7 następuje w zakresie do jednego punktu procentowego oraz w tym kierunku, w którym nastąpiła zmiana danej okoliczności.

5. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy.
6. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w § 55.

## **Rozdział X Opłaty i prowizje**

### **§ 52**

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
  - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
  - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności,
  - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
3. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów wskazanych w ust.2.
4. Zmiana Taryfy prowizji i opłat, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
5. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania Umowy. Opłaty uiszczone z góry podlegają ich proporcjonalnemu zwrotowi.
6. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w § 55.

### **§ 53**

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w § 52 ust. 1.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie salda debetowego.

## **Rozdział XI Zmiana postanowień Regulaminu**

### **§ 54**

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na usługi świadczone przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
  - 3) dostosowanie produktów i usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu do warunków rynkowych wynikających z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego, oraz zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym, a także do warunków wynikających z rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności innych produktów i usług wpływającą na usługi świadczone przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w § 55.

## **Rozdział XII Zmiana postanowień Umowy i rozwiązanie Umowy**

### **§ 55**

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach następujących dokumentów będących integralną częścią Umowy:
  - 1) niniejszego Regulaminu,
  - 2) Taryfy prowizji i opłat,
  - 3) Tabeli stóp procentowychpoprzez powiadomienie:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysłanej na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

4. Termin, o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku, gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
  - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
  - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
  - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
  - 4) zmiany marketingowych nazw produktów lub usług,
  - 5) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w dokumentach wskazanych w ust.1,
  - 6) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunków wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w § 51 ust. 2 pkt 1-2 lub wynikającej ze zmiany wysokości wskaźników określonych w § 51 ust. 2 pkt 3, 4 i 6.
  - 7) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunków dokonywanej na korzyść Posiadacza Rachunku.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 Bank informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po jej dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmian dokumentów, o których mowa w ust. 1, uznaje się że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
7. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian dokumentów, o których mowa w ust 1, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian dokumentów, o których mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

### **§ 56**

1. Bank może dokonać zmiany nazwy marketingowej Rachunku lub usługi dodatkowej do Rachunku. Zmiana marketingowej nazwy Rachunku lub usługi dodatkowej do Rachunku nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie nazwy marketingowej Rachunku lub usługi dodatkowej do Rachunku za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

### **§ 57**

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub Bank, z upływem okresu wypowiedzenia,
  - 2) upływu okresu, na który została zawarta,
  - 3) w przypadku złożenia przez Posiadacza Rachunku sprzeciwu, o którym mowa w § 55,
  - 4) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji potwierdzającej zmianę statusu rezydenta Posiadacza Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji,
  - 5) po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci Posiadacza Rachunku lub Współposiadacza Rachunku z dniem uzyskania tej informacji, z zastrzeżeniem ust.4.
  - 6) przekształcenia Rachunku na zasadach określonych w § 13. W przypadku, gdy na podstawie Umowy prowadzony jest więcej niż jeden Rachunek wówczas Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą przekształcenia ostatniego Rachunku prowadzonego na jej podstawie.
2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek.
3. Zamknięcie Rachunku lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich usług płatniczych realizowanych z Rachunku przez Bank na podstawie Regulaminu usług płatniczych.
4. Po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci jednego ze Współposiadaczy Rachunku dopuszcza się możliwość przekształcenia dotychczasowego Rachunku wspólnego w Rachunek indywidualny z zachowaniem dotychczasowego numeru Rachunku, zgodnie z dyspozycją żyjącego Współposiadacza Rachunku.

### **§ 58**

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w całości lub w części dotyczącej danego Rachunku – w przypadku, gdy na podstawie Umowy prowadzony jest więcej niż jeden Rachunek.
2. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie w całości lub w części dotyczącej danego Rachunku:
  - 1) w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku określonym w § 55,
  - 2) z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Bank po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza Rachunku zastrzega karty debetowe wydane do Rachunku, z tym że w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w ust.2 pkt. 2 nie wcześniej niż z upływem okresu wypowiedzenia.
4. Posiadacz Rachunku może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w całości lub w części dotyczącej danego Rachunku<sup>4</sup>:
  - 1) w formie pisemnej,
  - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, albo
  - 3) za pośrednictwem BOK.
5. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku liczony jest w przypadku wypowiedzenia złożonego:
  - 1) w formie pisemnej- od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku,
  - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego - od dnia złożenia wniosku o wypowiedzenie Umowy w serwisie transakcyjnym,
  - 3) za pośrednictwem BOK- od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy za pośrednictwem BOK.
6. Wypowiadając Umowę w całości lub w części dotyczącej danego Rachunku Posiadacz Rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w tym zakresie w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostaną przekazane środki pieniężne z zamykanego Rachunku.
7. Wypowiadając Umowę w całości lub w części dotyczącej danego Rachunku Posiadacz Rachunku jest zobowiązany spłacić wykorzystywany limit kredytu odnawialnego w ramach tego Rachunku, nie później niż z upływem okresu wypowiedzenia.

### **§ 59**

---

<sup>4</sup> Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku poinformuje Posiadaczy Rachunków o uruchomieniu możliwości składania oświadczenia o wypowiedzenia Umowy w całości w formie elektronicznej lub za pośrednictwem BOK.

Bank, za zgodą Posiadacza Rachunku, może skrócić okres wypowiedzenia i zamknąć Rachunek, którego wypowiedzenie dotyczy, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:

- 1) Posiadaczowi Rachunku nie została wydana karta debetowa, przy czym przez wydanie karty debetowej rozumie się jej zarejestrowanie w systemie informatycznym Banku. Informacja o fakcie zarejestrowania karty debetowej jest udostępniana Posiadaczowi Rachunku za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku,
- 2) Posiadacz Rachunku spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z Umowy, a złożone przez Posiadacza Rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności Banku po rozwiązaniu Umowy i nie są one sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) Posiadacz Rachunku nie jest kredytobiorcą zobowiązanym z tytułu umowy kredytu, którego zabezpieczeniem spłaty jest blokada środków zgromadzonych na Rachunku.

### **§ 60**

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy, w tym niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Posiadacza Rachunku wynikających z Umowy lub niedokonania spłat należnych Bankowi prowizji, opłat czy innych należności,
  - 2) naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień niniejszego Regulaminu i Regulaminów wskazanych w § 1, w tym niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w Regulaminach wskazanych w § 1,
  - 3) wykorzystywania Rachunku do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzonej przez Posiadacza Rachunku działalności gospodarczej,
  - 4) gdy dokument tożsamości Posiadacza Rachunku znajduje się w bazie dokumentów zastrzeżonych,
  - 5) gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 6) gdy w okresie jednego roku obowiązywania Umowy nie dokonano żadnej wpłaty na Rachunek i jednocześnie gdy saldo tego Rachunku nie jest saldem dodatnim,
  - 7) podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi,
  - 8) niespłacenia przez Posiadacza Rachunku powstałego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie,
  - 9) ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami),
  - 10) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza Rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - 11) zwiększania kosztów prowadzenia działalności przez Bank lub utrudniania korzystania przez Bank z własnych systemów informatycznych przez korzystanie przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących.
2. W przypadku, gdy na podstawie Umowy prowadzony jest więcej niż jeden Rachunek, wówczas Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w części dotyczącej danego Rachunku w przypadku:
  - 1) gdy dany Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat,
  - 2) gdy w okresie jednego roku obowiązywania Umowy nie dokonano żadnej wpłaty na dany Rachunek i jednocześnie gdy saldo tego Rachunku nie jest saldem dodatnim,
  - 3) niespłacenia przez Posiadacza Rachunku powstałego na tym Rachunku salda debetowego wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie,
  - 4) w przypadku gdy nie dokonano żadnej wpłaty na ten Rachunek przez okres 60 dni od dnia otwarcia Rachunku,
3. Wypowiedzenie Umowy przez Bank w trybie wskazanym w ust.1 i ust.2 skutkuje zastrzeżeniem kart debetowych na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank w części dotyczącej danego Rachunku z powodu wskazanego w ust.2 pkt.2 wszystkie wpływy na Rachunek zaliczane są wyłącznie na spłatę powstałego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami.
5. Bank wypowiada Umowę na piśmie, wysłanym listem poleconym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku, podając podstawę oraz przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo Rachunku.

### **§ 61**

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy, co oznacza, że z chwilą upływu terminu wypowiedzenia, wymagalny staje się wykorzystywany limit kredytu odnawialnego z zastrzeżeniem § 58 ust.7.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu kart debetowych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu kart debetowych, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem kart debetowych po rozwiązaniu Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych.
3. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.

## **Rozdział XIII Saldo debetowe**

### **§ 62**

1. Powstanie salda debetowego, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.
2. W przypadku powstania salda debetowego, Bank nalicza i pobiera odsetki za okres utrzymywania się salda debetowego.



3. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie salda debetowego do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą to saldo włącznie według stopy procentowej obowiązującej w Banku i podawanej do wiadomości w Tabeli stóp procentowych.

### § 63

Bank zawiadamia Posiadacza Rachunku o powstaniu salda debetowego na Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego.

### § 64

Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku, w następującej kolejności:

- 1) kwota zadłużenia,
- 2) odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia,
- 3) koszty w tym koszty windykacyjne oraz opłaty i prowizje związane z prowadzeniem Rachunku.

### § 65

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do sprawdzania salda Rachunku nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz niezwłocznej spłaty powstałego salda debetowego.
2. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło saldo debetowe, Bank jest uprawniony do pobrania należności niespłaconych w terminie 30 dni od dnia jego powstania poprzez obciążenie innych Rachunków prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza Rachunku, z odpowiednim zastosowaniem postanowień dotyczących przewalutowań zawartych w Regulaminie usług płatniczych, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku braku wpłaty na Rachunek na którym wystąpiło saldo debetowe prowadzony na rzecz małoletniego Posiadacza Rachunku, Bank jest ponadto uprawniony do pobrania niespłaconych należności poprzez obciążenie rachunku wskazanego przez:
  - 1) przedstawiciela ustawowego, który wyraził zgodę na zawarcie przez osobę małoletnią Umowy
  - 2) Pełnomocnika ustanowionego do Rachunku prowadzonego na rzecz małoletniego Posiadacza Rachunku.
4. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do pobrania niespłaconych w terminie należności z innych Rachunków prowadzonych na jego rzecz. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne i nie wygasa w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku.

## Rozdział XIV Postanowienia końcowe

### § 66

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem Rachunku za pośrednictwem strony internetowej Banku, serwisu transakcyjnego, poczty elektronicznej e-mail, drogą telefoniczną i pocztową oraz za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika Rachunku:
  - 1) w przypadku strony internetowej Banku- wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych lub aplikacji mobilnej oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) w przypadku serwisu transakcyjnego:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych lub aplikacji mobilnej oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz
    - b) dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank w formie i terminie przewidzianym dla informowania o zmianach niniejszego Regulaminu.

### § 67

Bank na każde żądanie Posiadacza Rachunku udostępnia postanowienia Umowy, która została zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku poprzez przesłanie wzorca Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub drogą pocztową.

### § 68

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
  - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Posiadacza Rachunku w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
  - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
  - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK jak i w placówkach Banku,
  - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
    - a) otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku innych niż Bank,
    - b) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym.

2. Ponadto Bank informuje, iż w celu realizacji ustawowych praw i obowiązków, może przekazać dane osobowe Posiadacza Rachunku do Związku Banków Polskich prowadzącego system Bankowy Rejestr w zakresie koniecznym do zawarcia Umowy oraz jej realizacji.
3. W celu przedstawienia Posiadaczowi Rachunku ofert produktów i usług własnych uwzględniających ocenę zdolności kredytowej i analizę ryzyka kredytowego, Bank jest uprawnionym do pobierania z Biura Informacji Kredytowej S.A. danych dotyczących sytuacji kredytowej Posiadacza Rachunku.

### **§ 69**

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Banku o zmianach danych osobowych i adresowych przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Banku o zmianach danych osobowych i adresowych przekazanych Bankowi w związku z ustanowieniem pełnomocnictwa.
3. Zmiana danych Użytkownika Rachunku wymaga zweryfikowania jego tożsamości przez pracownika Banku oraz może wymagać:
  - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany, lub
  - 2) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Każda zmiana danych dokonywana w drodze korespondencyjnej wymaga dodatkowo poświadczenia własnoręczności podpisu złożonego pod wnioskiem o zmianę danych/formularzem zmiany danych zgodnie z Zasadami poświadczania podpisu się udostępnianymi przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
5. W przypadku przesłania kopii dokumentów, kopie te powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności.
6. Po dokonaniu aktualizacji danych osobowych Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do aktualizacji tychże danych w zakresie usług płatniczych świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu usług płatniczych.
7. Posiadacz Rachunku nie jest uprawniony do dokonywania zmiany danych ustanowionego przez siebie Pełnomocnika.

### **§ 70**

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany zgłosić do Banku fakt przekazywania na jego Rachunek renty lub emerytury z zagranicy.
2. Posiadacz Rachunku przyjmuje do wiadomości, że brak zgłoszenia o którym mowa w ust.1 jest jednoznaczny z przyjęciem przez Posiadacza Rachunku odpowiedzialności karnej skarbowej za nieodprowadzony, a należny podatek.

### **§ 71**

1. Pełnoletni Posiadacz Rachunku indywidualnego może zadysponować środkami pieniężnymi na wypadek śmierci, zgodnie z przepisami ustawy prawo bankowe.
2. Dyspozycja na wypadek śmierci może być złożona wyłącznie w formie pisemnej na formularzu Banku.
3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia pisemnej dyspozycji ustanowienia zapisu na wypadek śmierci w innej formie, pod warunkiem, że dyspozycja zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank i jest poświadczona notarialnie.
4. Dyspozycję na wypadek śmierci można złożyć za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
5. Dyspozycja na wypadek śmierci może być odwołana przez Posiadacza Rachunku w każdym czasie.

### **§ 72**

1. Prowadząc Rachunek wspólny Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci oraz nie dokonuje wypłat z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
2. W przypadku przekształcenia Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny traci moc obowiązującą dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca przekształcanego Rachunku.

### **§ 73**

1. Środki zgromadzone na Rachunkach prowadzonych przez Bank wolne są od zajęcia sądowego i administracyjnego do wysokości i na zasadach określonych w ustawie prawo bankowe i w ustawie o usługach płatniczych.
2. W przypadku rezygnacji lub korzystania z kwoty wolnej w innych bankach Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

### **§ 74**

Organami sprawującymi nadzór nad działalnością Banku w sprawach ochrony konsumentów są:

- 1) Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów,
- 2) Komisja Nadzoru Finansowego w pozostałych sprawach.

### **§ 75**

1. Depozyty ulokowane w Banku objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) osób fizycznych będących stroną Umowy lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku Rachunków wspólnych deponentem jest każdy ze Współposiadaczy Rachunku- w granicach określonych w Umowie, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie- w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na Rachunek nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynność ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności Banku – do równowartości w złotych polskich 100.000 euro– w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z Umową– do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych polskich przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych polskich 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu Rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.

7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego [www.bfg.pl](http://www.bfg.pl) lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

## **Dział III Szczególne warunki otwierania i prowadzenia Rachunków**

### **Rozdział I Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do kredytu gotówkowego**

#### **§ 76**

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy do kredytu gotówkowego (zwany w dalszej części niniejszego Rozdziału „Rachunkiem”) jest prowadzony na rzecz jednego Posiadacza Rachunku, któremu Bank do dnia 19.05.2009r. udzielił kredytu gotówkowego.
2. Do Rachunku może być ustanowione wyłącznie pełnomocnictwo szczególne, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo dysponowania saldem dostępnym Rachunku wyłącznie przy użyciu karty debetowej.
3. W przypadku podstawia salda debetowego stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
4. Zamknięcie Rachunku następuje z dniem:
  - 1) upływu okresu wypowiedzenia umowy kredytu gotówkowego o którym mowa w ust.1.
  - 2) całkowitej spłaty kredytu gotówkowego o którym mowa w mowa w ust.1
  - 3) uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku lub jednego ze Współposiadaczy Rachunku.

### **Rozdział II Rachunek oszczędnościowy umożliwiający regularne oszczędzanie**

#### **§ 77**

1. Rachunek oszczędnościowy umożliwiający regularne oszczędzanie (zwany w dalszej części niniejszego Rozdziału „Rachunkiem”) jest rachunkiem przeznaczonym dla Posiadacza Rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych polskich (zwanego w dalszej części niniejszego Rozdziału „Rachunkiem powiązanym”).
2. Regularne oszczędzanie polega na przekazywaniu na Rachunek środków pieniężnych z Rachunku powiązanego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
3. <sup>5</sup>Rachunek prowadzony jest jako rachunek indywidualny- nie dotyczy to jednak Rachunków otwartych przed dniem 15.11.2012r.
4. Do Rachunku nie można ustanowić Pełnomocnika.

#### **§ 78**

1. Posiadacz Rachunku może korzystać z dwóch sposobów regularnego oszczędzania:
  - 1) oszczędzania powiązanego z wykonywanymi transakcjami płatniczymi oraz
  - 2) oszczędzania stałej kwoty raz w miesiącu.
2. Oszczędzanie powiązane z wykonywanymi transakcjami płatniczymi może polegać na przekazywaniu na Rachunek:
  - 1) końcówek od transakcji – co oznacza, że na Rachunek będzie przekazywana kwota stanowiąca różnicę pomiędzy kwotą transakcji płatniczej realizowanej z Rachunku powiązanego a kwotą tej transakcji płatniczej zaokrąglonej w górę do pełnych 10 złotych polskich. W przypadku, gdy kwota danej transakcji płatniczej:
    - a) stanowi wielokrotność 10 złotych polskich, wówczas na Rachunek będzie przekazywana kwota w wysokości 5 złotych polskich
    - b) jest mniejsza lub równa 10 złotych, wówczas na Rachunek nie jest przekazywana żadna kwota
  - 2) procentu od transakcji – co oznacza, że na Rachunek będzie przekazywana kwota wyliczana jako wartość procentowa danej transakcji płatniczej mieszcząca się w przedziale od 1% do 15% zadeklarowana przez Posiadacza Rachunku
  - 3) stałej kwoty od transakcji – co oznacza, że niezależnie od wysokości danej transakcji płatniczej na Rachunek będzie przekazywana stała kwota w wysokości określonej przez Posiadacza Rachunku.
3. Oszczędzanie stałej kwoty raz w miesiącu polega na przekazywaniu na Rachunek wskazanej przez Posiadacza Rachunku stałej kwoty zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) stała kwota jest przekazywana na Rachunek we wskazanym przez Posiadacza Rachunku dniu miesiąca, mieszczącym się w przedziale od 1 do 28-ego dnia,
  - 2) jeśli przekazywanie stałej kwoty na Rachunek ma odbywać się w dniu:
    - a) wcześniejszym lub równym dniu miesiąca, w którym Posiadacz Rachunku wybrał oszczędzanie stałej kwoty raz w miesiącu- wówczas przekazywanie stałej kwoty na Rachunek rozpocznie się od kolejnego miesiąca,
    - b) późniejszym od dnia miesiąca, w którym Posiadacz Rachunku wybrał wariant oszczędzania stałej kwoty – wówczas przekazywanie stałej kwoty na Rachunek rozpocznie się od miesiąca w którym nastąpił wybór tego sposobu oszczędzania.
4. Posiadacz Rachunku może korzystać:
  - 1) jednocześnie z obydwu sposobów oszczędzania wskazanych w ust.1,
  - 2) wyłącznie z jednego, wskazanego przez siebie wariantu oszczędzania powiązanego z wykonywanymi transakcjami płatniczymi w ramach Rachunku.

#### **§ 79**

1. Za transakcje płatnicze będące źródłem gromadzenia oszczędności na Rachunku uznaje się:
  - 1) transakcje wychodzące z Rachunku powiązanego w formie:
    - a) przelewów z wyłączeniem:
      - przelewów SWIFT
      - przelewów SEPA
      - przelewów SORBNET

<sup>5</sup> Dotyczy Rachunków dostępnych w serwisie transakcyjnym mBanku- dawnego MultiBanku

- przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami widocznymi przez Użytkownika Rachunku w serwisie transakcyjnym do którego Użytkownik Rachunku uzyskuje dostęp z wykorzystaniem danego identyfikatora,
  - b) transakcji kartowych dokonanych przy użyciu:
    - karty debetowej wydanej do Rachunku powiązanego
    - karty kredytowej, której rachunkiem do spłaty jest Rachunek powiązany
  - c) innych transakcji płatniczych- o ile regulaminy Banku opisujący zasady ich realizacji wskazują, że transakcje te są również przedmiotem gromadzenia oszczędności na Rachunku
- 2) przelewów z rachunku karty kredytowej, której rachunkiem do spłaty jest Rachunek powiązany, z wyłączeniem przelewów realizowanych na rachunki widoczne przez Użytkownika Rachunku w serwisie transakcyjnym do którego Użytkownik Rachunku uzyskuje dostęp z wykorzystaniem danego identyfikatora,
2. W przypadku odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego danej transakcji płatniczej i zwrotu środków pieniężnych będących jej przedmiotem na Rachunek powiązany lub rachunek karty kredytowej kwota przekazana na Rachunek z tytułu realizacji tej transakcji nie jest zwracana na Rachunek powiązany.
  3. W przypadku, gdy źródłem gromadzenia oszczędności jest transakcja kartowa dokonana przy użyciu karty kredytowej, wówczas kwota do oszczędzania przekazywana jest na Rachunek z Rachunku powiązanego będącego rachunkiem do spłaty danej karty kredytowej.
  4. W przypadku, gdy do Rachunku powiązanego udzielony jest kredyt odnawialny, wówczas przy braku dodatkich środków pieniężnych na Rachunku powiązanym kwoty, które przekazywane są na Rachunek mogą zostać pobrane ze środków kredytowych Posiadacza Rachunku.

## § 80

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję:
  - 1) zawieszenia regularnego oszczędzania,
  - 2) wznowienie regularnego oszczędzania,
  - 3) modyfikacji sposobu regularnego oszczędzania
  - 4) zamknięcia Rachunku
 za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Zawieszenie regularnego oszczędzania powoduje wstrzymanie wybranych przez Posiadacza Rachunku sposobów oszczędzania.
3. Wznowienie regularnego oszczędzania powoduje odwołanie dyspozycji zawieszenia regularnego oszczędzania.

## § 81

1. Posiadacz Rachunku ma możliwość regularnego przekazywania części zgromadzonych Rachunku środków pieniężnych na ubezpieczenie grupowe na życie z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym wskazanym przez Bank, zgodnie z OWU tego ubezpieczenia.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 Posiadacz Rachunku ma możliwość wskazania kwoty jaka będzie co miesiąc przekazywana na poczet ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku korzysta z:
  - 1) oszczędzania powiązanego z wykonywanymi transakcjami płatniczymi- wówczas zobowiązany jest wskazać dzień cyklicznego przekazywania środków pieniężnych na ubezpieczenie,
  - 2) oszczędzania stałej kwoty raz w miesiącu- wówczas dniem cyklicznego przekazywania środków pieniężnych na ubezpieczenie będzie dzień, w którym z Rachunku powiązanego na Rachunek jest przekazywana stała kwota (także w przypadku, gdy Posiadacz Rachunku jednocześnie korzysta z oszczędzania powiązanego z wykonywanymi transakcjami płatniczymi i oszczędzania stałej kwoty raz w miesiącu).

## § 82

- Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku, przyjmuje się:
- 1) rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na Rachunku,
  - 2) wysokość salda Rachunku.

## § 83

1. Zamknięcie Rachunku bez konieczności składania dodatkowej dyspozycji następuje w przypadku zamknięcia Rachunku powiązanego, z dniem doręczenia Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w części dotyczącej Rachunku powiązanego.
2. Bank może dokonać zamknięcia Rachunku w przypadku zamknięcia Rachunku powiązanego.
3. Po dokonaniu zamknięcia Rachunku środki pieniężne przekazywane są na Rachunek powiązany.

**mBank.pl**

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosi 168.840.228 złotych.