

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 24 kwietnia 2014 r.



SPIS TREŚCI

Dział I Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bieżących	3
Dział II Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych.....	7
Rozdział I Otwarcie rachunku	7
Rozdział II Rachunek wspólny	11
Rozdział III Karta Reprezentanta	11
Rozdział IV Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem	11
Rozdział V Dostęp do rachunku	13
Rozdział VI Dysponowanie rachunkiem.....	14
Rozdział VII Zabezpieczenie dostępu do rachunku	15
Rozdział VIII Zlecenia płatnicze	17
Podrozdział I Postanowienia ogólne.....	17
I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego przez Bank.....	17
II Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego przez Bank	19
III Modyfikacja zlecenia płatniczego przez Płatnika	19
Podrozdział II Rodzaje zleceń płatniczych	20
I Wpłata gotówkowa	20
II Wypłata gotówkowa	20
III Przelew.....	21
IV Zlecenie stałe	22
V Polecenie zapłaty	23
Rozdział IX Debetowe karty płatnicze.....	23
Rozdział X Oprocentowanie środków na rachunku.....	23
Rozdział XI Opłaty i prowizje.....	24
Rozdział XII Zmiana postanowień Regulaminu.....	24
Rozdział XIII Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy	25
Rozdział XIV Dopuszczalne saldo debetowe	27
Rozdział XV Niedopuszczalne saldo debetowe	28
Rozdział XVI Wyciągi i kontrola salda	28
Rozdział XVII Reklamacje	29
Dział III Rachunki bankowe	32
Rozdział I Rachunki bieżące	32
Podrozdział I Rachunek bieżący prowadzony w złotych polskich.....	32
Podrozdział II Rachunek bieżący prowadzony w walutach obcych	33
Rozdział II Rachunki pomocnicze.....	33
Podrozdział I Rachunek pomocniczy operacyjny prowadzony w złotych polskich	33
Podrozdział II Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich	34
Podrozdział III Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich z debetową kartą płatniczą.....	34
Podrozdział IV Rachunek lokacyjny	35
Rozdział III Rachunki lokat terminowych	36
Dział IV Usługi do rachunków bankowych	36
Rozdział I Usługa powiadomienia sms/e-mail	36
Rozdział II Usługa invoobill	37

Dział I Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bieżących

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez mBank S.A., zwany dalej Bankiem, bankowych rachunków bieżących.
2. Zasady wydawania i używania debetowych kart płatniczych określa Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. zwany także Regulaminem wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla firm w mBanku.
3. Zasady otwierania i prowadzenia rachunków bieżących mBiznes konto z opcją mTransfer określają Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bieżących mBiznes konto z opcją mTransfer dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., zwany także Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków bieżących mBiznes konto z opcją mTransfer w mBanku.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym postanowienia ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych z wyłączeniem art. 18-20; art. 22-25; art. 26 ust.1 i ust.5; art.28; art. 29 ust.1 – ust.3; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4;art. 44 ust.2;art. 45; art. 46 ust.2-5; art. 47; art. 51; art. 144-146.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa;
2. **aktywacja kanału dostępu**- umożliwienie dostępu do Rachunku poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu wyrażona zgodnie z Regulaminem;
3. **aplikacja automatyzująca**- oprogramowanie, skrypt informatyczny lub inna technologia nieudostępniana przez Bank i nie stanowiąca podstawy świadczenia usług przez Bank, umożliwiająca Posiadaczowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku;
4. **aplikacja mobilna**- aplikacja o nazwie „mBank PL” będąca oprogramowaniem, umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku;
5. **autoryzacja transakcji płatniczej przez Płatnika**- zgoda Płatnika na wykonanie transakcji płatniczej;
6. **Bank**- mBank S.A. z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2014 r. wynosi 168.696.052 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl; Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku;
7. **bank korespondent**- inny bank działający jako organ upoważniony przez Bank do wykonywania czynności finansowych na danym rynku w jego imieniu;
8. **BOK**- Biuro Obsługi Klientów, umożliwiający składanie reklamacji, wykonanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinia) lub połączenia audio, wideo oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej¹;
9. **data waluty**- moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano Rachunek;
10. **debetowa karta płatnicza** – karta płatnicza służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem;
11. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
 - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce.
12. **dopuszczalne saldo debetowe** - akceptowane saldo ujemne Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, którego maksymalną wysokość ustala Bank;
13. **Dostawca**- dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
14. **dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP**- dzień tygodnia od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem wolnym od pracy na tym obszarze;
15. **ewidencja działalności gospodarczej**- Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, utworzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
16. **godzina graniczna** - określona przez Bank godzina przypadająca pod koniec dnia roboczego, po której wszelkie otrzymane zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w rozumieniu UUP uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego;
17. **hasło** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku, Pełnomocnikowi lub Reprezentantowi ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku, ustalany odrębnie w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia telefonicznego oraz w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz BOK z wykorzystaniem połączenia video, audio lub czatu;
18. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi Rachunku, Pełnomocnikowi, Reprezentantowi lub Wnioskodawcy jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:

¹ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank z wykorzystaniem połączenia audio, wideo oraz czatu.

- 1) autoryzacji transakcji płatniczych przez Płatnika realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
- 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Rezydenta lub Pełnomocnika za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
- 3) potwierdzenia woli zawarcia Umowy w formie elektronicznej;
19. **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych;
20. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Rezydenta lub Pełnomocnika, podczas korzystania z usług Banku;
21. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Rezydenta lub Pełnomocnika z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, placówkę Banku, umożliwiający m.in.:
 - 1) wykonanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Rachunku;
 - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem;
 - 3) zawarcie Umowy w formie elektronicznej;
22. **Karta Rezydenta**- dokument wskazujący Rezydenta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem, stanowiąca integralną część Umowy z zastrzeżeniem zdania drugiego. Karta Rezydenta nie stanowi integralnej części Umowy zawieranej przez Bank wyłącznie z jedną osobą prowadzącą jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonującą wolny zawód;
23. **Karta Wzoru Podpisu** - dokument ewidencjonujący wzory podpisów Posiadacza Rachunku, oraz Pełnomocników stanowiący integralną część Umowy;
24. **kontrola kwoty progowej** - automatyczne pobranie środków pieniężnych z Rachunku bieżącego lub uzupełnienie środków pieniężnych na Rachunku bieżącym środkami z Rachunku lokacyjnego;
25. **kurs crossowy**- kurs walutowy wyznaczony przez Bank w sposób określony w niniejszym Regulaminie na podstawie dwóch kursów walutowych- kursu kupna i kursu sprzedaży walut obcych;
26. **kurs walutowy** – ustalany przez Bank kurs kupna/sprzedaży walut obcych;
27. **kwota graniczna** – określana przez Bank kwota środków pieniężnych, powyżej której wypłaty gotówkowe z Rachunku w placówce Banku, będą realizowane po wcześniejszym zgłoszeniu, z dwudniowym wyprzedzeniem;
28. **kwota progowa** - kwota środków pieniężnych na Rachunku bieżącym, powyżej której każda kwota środków pieniężnych jest automatycznie przekazywana na Rachunek lokacyjny. Wysokość minimalnej kwoty progowej ustala Bank i wskazuje na stronie internetowej Banku, za pośrednictwem infolinii i w placówce Banku.
29. **niedobór środków pieniężnych** - stan salda Rachunku bieżącego , poniżej kwoty progowej, powodujący automatyczne przekazanie z Rachunku lokacyjnego na Rachunek bieżący odpowiedniej ilości środków pieniężnych;
30. **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne Rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, wynikające z przekroczenia salda dostępnego Rachunku,
31. **NRB** - numerów numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych,
32. **numer PIN do aplikacji mobilnej**- nadawany przez Posiadacza Rachunku/Rezydenta poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku/Rezydentowi ciąg cyfr, który umożliwia wyłączenie dostępu do Rachunku do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Posiadacza Rachunku lub Rezydenta telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
33. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej. W przypadku transakcji przychodzących Odbiorcą jest w szczególności Posiadacz Rachunku;
34. **Odbiorca zdefiniowany** – Odbiorca przelewu zdefiniowanego;
35. **opcja kosztów OUR**- opcja zapłaty kosztów wykonania transakcji płatniczej wskazująca, że podmiotem pokrywającym wszystkie koszty wykonania transakcji płatniczej jest Płatnik;
36. **opcja kosztów SHA**- opcja zapłaty kosztów wykonania transakcji płatniczej wskazująca, że podmiotem pokrywającym koszty wykonania transakcji płatniczej są: Płatnik- w zakresie opłat i prowizji należnych Bankowi oraz Odbiorca- w zakresie opłat i prowizji należnych bankowi Odbiorcy oraz bankom korespondentom;
37. **Pełnomocnik** – rezydent- osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, umocowany przez Posiadacza Rachunku do dysponowania Rachunkiem;
38. **placówka Banku**- jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK²;
39. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji wychodzących Płatnikiem jest Posiadacz Rachunku, w imieniu którego działa Rezydent;
40. **połączenie zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku bankowego Płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Płatnik udzielił Odbiorcy, bankowi Odbiorcy lub bankowi Płatnika;
41. **Posiadacz Rachunku** - przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej będący rezydentem który zawarł Umowę z Bankiem, a także niebędąca przedsiębiorcą osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną , która zawarła Umowę z Bankiem .
42. **Potwierdzenie przyznania dopuszczalnego salda debetowego**- dokument potwierdzający przyznanie na wniosek Posiadacza Rachunku dopuszczalnego salda debetowego Posiadaczowi Rachunku i określający wysokość przyznanego limitu.
43. **Potwierdzenie zawarcia Umowy**- dokument zawierający warunki prowadzenia Rachunku, zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej;
44. **Powiadomienia sms/e-mail**- usługa umożliwiająca Użytkownikom usługi dostęp za pomocą wiadomości sms lub innych wiadomości elektronicznych e-mail do informacji o zdarzeniach na Rachunkach Użytkowników usługi oraz o zdarzeniach dotyczących innych określonych przez Bank produktach bankowych Użytkowników usługi;
45. **przelew**- transakcja płatnicza stanowiąca transfer środków pieniężnych polegająca na obciążeniu rachunku określoną kwotą na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego i uznania tą kwotą (lub jej równowartością jeśli

² Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania w placówce Banku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Rachunku oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem, innych niż dyspozycje wpłat i wypłat gotówkowych.

- transakcja płatnicza wymaga przeliczenia waluty) rachunku Odbiorcy na podstawie złożonego przez tego Płatnika zlecenia płatniczego;
46. **przelew krajowy**- przelew środków pieniężnych w złotych polskich niewymagający przewalutowania z rachunku Płatnika na rachunek Odbiorcy prowadzony przez podmiot świadczący usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 47. **przelew międzysystemowy**- przelew środków pieniężnych z Rachunku na inny rachunek w mBanku S.A. o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od cyfr innych niż Rachunek w Banku (1140 2004);
 48. **przelew przychodzący** – przelew, w wyniku którego środki pieniężne księgowane na Rachunku Odbiorcy powodują zwiększenie salda Rachunku;
 49. **przelew SEPA** – przelew w walucie obcej, którego przyjęcie i realizacja jest regulowane przez zasady Systemu Polecenia Przelewu SEPA przeznaczony do dokonywania przelewów w walucie EURO, pomiędzy Płatnikami a Odbiorcami z krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii, Lichtensteinu i Szwajcarii z rachunków bankowych posiadanych przez Płatników na rachunki bankowe Odbiorców prowadzone w bankach które zawarły umowę na realizację płatności w tym systemie;
 50. **przelew SWIFT** – przelew w walucie obcej do banku krajowego albo przelew w walucie obcej lub w złotych polskich do banku zagranicznego, inny niż przelew SEPA;
 51. **przelew walutowy** – przelew w walucie obcej, do banku krajowego;
 52. **przelew wewnętrzny**- przelew z Rachunku na inny Rachunek w Banku;
 53. **przelew własny**- przelew wewnętrzny na Rachunek w Banku do dysponowania którym, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, uprawniony jest Posiadacz Rachunku lub Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem;
 54. **przelew wychodzący**- przelew, w wyniku którego środki pieniężne księgowane na Rachunku Odbiorcy powodują zmniejszenie salda Rachunku Płatnika;
 55. **przelew zdefiniowany**- przelew z Rachunku na rachunek Odbiorcy zdefiniowanego;
 56. **przelew zewnętrzny**- przelew z Rachunku na inny rachunek prowadzony przez podmiot inny niż mBank S.A.;
 57. **przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony Rachunek, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku;
 58. **Rachunek** - prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku rachunek bankowy, a w szczególności rachunek bieżący, rachunek pomocniczy lub rachunek lokaty terminowej.
 59. **Rachunek bieżący prowadzony w złotych polskich** – Rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
 60. **Rachunek bieżący prowadzony w walutach obcych** – Rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
 61. **Rachunek lokacyjny** - Rachunek pomocniczy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, powiązany z Rachunkiem bieżącym;
 62. **Rachunek pomocniczy operacyjny prowadzony w złotych polskich** - wydzielony Rachunek pomocniczy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
 63. **Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich** - wydzielony Rachunek pomocniczy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
 64. **Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich z debetową kartą płatniczą** - wydzielony Rachunek pomocniczy prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku;
 65. **Rachunek wspólny**- Rachunek prowadzony na rzecz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
 66. **Rachunek w Banku** – Rachunek prowadzony przez mBank S.A. o numerze rozliczeniowym rozpoczynającym się od cyfr 1140 2004;
 67. **referencyjny kurs walutowy** - kurs walutowy stosowany przez Bank do przeliczania transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych określony w Tabeli kursowej Banku;
 68. **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. zwany także Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w mBanku udostępniony przez Bank w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail oraz strony internetowej Banku;
 69. **Rejestr Przedsiębiorców** - Rejestr Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, utworzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
 70. **Reprezentant**- osoba fizyczna, w tym wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej, członek zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, prokurent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych uprawniona do dysponowania Rachunkiem w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do reprezentowania Posiadacza Rachunku w stosunkach z Bankiem na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z niniejszym Regulaminem i w zakresie wynikającym z Umowy, która zawarła Umowę w imieniu Posiadacza Rachunku; Reprezentant jest osobą tożsamą z Posiadaczem Rachunku, w przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonującą wolny zawód. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Reprezentantem jest członek zarządu spółki i/lub prokurent. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Reprezentantem Posiadacza Rachunku może być jedynie członek zarządu albo pełnomocnik umocowany jednomyślną uchwałą wspólników tej spółki. W dalszej części Regulaminu, gdy jest mowa o czynnościach związanych z Rachunkiem wykonywanych przez Posiadacza Rachunku, należy przez to rozumieć, że czynności te mogą być wykonywane przez Reprezentanta;
 71. **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 72. **saldo dostępne Rachunku**- płatne na żądanie środki pieniężne przechowywane na Rachunku, powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym lub dopuszczalnego salda debetowego pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart płatniczych wydanych do Rachunku;
 73. **saldo Rachunku** - stan płatnych na żądanie środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku;
 74. **SEPA** – jednolity obszar płatności w walucie EURO;

75. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
76. **sesja wychodząca** – godzina, do której Bank przyjmuje zlecenia płatnicze do przekazania systemom rozliczeń międzybankowych. Bank udostępnia informacje o godzinach sesji wychodzących za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz w placówce Banku;
77. **sesja przychodząca** - godzina w której środki pieniężne będące przedmiotem zlecenia płatniczego zostają przekazane przez Bank na Rachunek na podstawie informacji otrzymanej z systemów rozliczeń międzybankowych. Bank udostępnia informacje o godzinach sesji przychodzących za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz w placówce Banku;
78. **stawka LIBOR/EURIBOR** – stopa oprocentowania właściwa dla danej waluty obcej stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalania wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w walutach obcych;
79. **stawka WIBOR** – stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalenia wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich;
80. **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl;
81. **SWIFT**- Stowarzyszenie na Rzecz Światowej Międzybankowej Telekomunikacji Finansowej;
82. **sesja logowania** – okres korzystania z serwisu transakcyjnego Banku, rozpoczynający się od zalogowania do serwisu transakcyjnego Banku a kończący się w momencie wylogowania, wygaśnięcia sesji lub zaistnienia technicznej przyczyny uniemożliwiającej kontynuację sesji.
83. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku, za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
84. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
85. **Tabela stóp procentowych**– Tabele stóp procentowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., zwane także Tabelami stóp procentowych mBanku w Polsce dla firm określająca wysokość aktualnego oprocentowania Rachunku udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
86. **Tabela usług płatniczych**- dokument zawierający wykaz realizowanych przez Bank transakcji płatniczych w rozumieniu UUP; godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu UUP oraz terminy realizacji przez Bank transakcji płatniczych w rozumieniu UUP udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
87. **Taryfa prowizji i opłat**- Taryfa prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., zwana także Tabelą prowizji i opłat bankowych w mBanku w Polsce dla firm określająca wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
88. **transakcja krajowa**- transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem podmiotów świadczących usługi płatnicze na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz Płatnika i Odbiorcy;
89. **transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu UUP;
90. **transakcja płatnicza w rozumieniu UUP**- transakcja płatnicza, do której mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP znajduje się w Tabeli usług płatniczych;
91. **transakcja przychodząca**- transakcja płatnicza powodująca uznanie Rachunku Odbiorcy;
92. **transakcja wychodząca**- transakcja płatnicza powodująca obciążenie Rachunku Płatnika;
93. **transakcja zagraniczna**- transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym;
94. **Umowa** - Umowa o prowadzenie bankowych rachunków bieżących; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
95. **UUP**- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
96. **Użytkownik usługi**- osoba uprawniona do dysponowania Rachunkiem, dla której została aktywowana usługa Powiadomień sms/e-mail, w szczególności Posiadacz Rachunku, Reprezentant lub Pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem;
97. **waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
98. **waluty wymienne** – waluty obce określone jako wymienne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
99. **Wnioskodawca** - przedsiębiorca składający wniosek o otwarcie Rachunku, a w przypadku Rachunku wspólnego - każdy z Wnioskodawców;
100. **wpłata** – transakcja przychodząca dokonywana w formie wpłaty gotówki na Rachunek;
101. **wypłata** – transakcja wychodząca dokonywana w formie wypłaty gotówki z Rachunku;
102. **zlecenie płatnicze** - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające dyspozycję wykonania transakcji płatniczej;
103. **zlecenie stałe** - zlecenie płatnicze zawierające dyspozycję wykonania więcej niż jednej transakcji płatniczej w postaci przelewu środków pieniężnych o stałej kwocie oraz częstotliwości na podany przez Płatnika numer rachunku Odbiorcy. Zlecenie stałe realizowane jest do czasu jego odwołania przez Płatnika albo do zakończenia cyklu płatności podanego przez Płatnika w zleceniu płatniczym.

§ 3

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunki wskazane w Dziale III niniejszego Regulaminu na zasadach uwzględniających specyfikę prowadzonej działalności gospodarczej, wskazanych w Umowie.
2. Postanowienia Regulaminu dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej mają odpowiednio zastosowanie do wykonywania wolnego zawodu.
3. O ile postanowienia Działu III niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej, Rachunki otwierane i prowadzone przez Bank służą do swobodnego dysponowania saldem dostępnym Rachunku, a w szczególności umożliwiają przechowywanie środków pieniężnych należących do Posiadacza Rachunku oraz przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz wykonywanego wolnego zawodu.
4. Maksymalna liczba poszczególnych Rachunków, wskazanych w Dziale III Regulaminu, prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku określana jest przez Bank i ogłaszana:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;

- 2) za pośrednictwem BOK;
- 3) w placówce Banku.
5. Jeżeli w następstwie obniżenia maksymalnej liczby poszczególnych Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku, liczba Rachunków danego Posiadacza Rachunku przekraczałaby maksymalną liczbę, Bank jest uprawniony do zamknięcia poszczególnych Rachunków poczynając od otwartych najpóźniej. Zamknięcie to odbywa się w drodze wypowiedzenia Umowy w zakresie przekraczającym maksymalną liczbę dopuszczalnych Rachunków z zachowaniem umownych terminów wypowiedzenia.
6. Zmiana maksymalnej liczby poszczególnych Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku może nastąpić w przypadku modyfikacji systemów informatycznych Banku oraz zmiany warunków świadczenia usług objętych niniejszym Regulaminem.

Dział II Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych

Rozdział I Otwarcie rachunku

§ 4

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
 - 1) złożenie wniosku o otwarcie Rachunku;
 - 2) zawarcie Umowy z Bankiem;
 - 3) wypełnienie Karty Reprezentanta, jeżeli stanowi ona integralną część Umowy;
 - 4) wypełnienie Karty Wzoru Podpisu, jeżeli stanowi ona integralną część Umowy.
2. Wniosek o otwarcie Rachunku złożyć można:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) za pośrednictwem Agenta;
 - 4) w placówce Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia wniosku o otwarcie Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1)- 3). Bank udostępnia informacje o aktualnych kanałach dostępu oraz możliwości złożenia wniosku o otwarcie Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest na wniosek Banku do okazania oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie dokumentów, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa zawierają dane Wnioskodawcy niezbędne do jego poprawnej identyfikacji, potwierdzają fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz wskazują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy a także pozwalają na ustalenie tożsamości osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. Do wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów zaliczają się przede wszystkim wypisy lub wydruki z ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, licencje, koncesje, zezwolenia, akty założycielskie podmiotów, umowy spółek.
5. Szczegółowe informacje o dokumentach wymaganych od poszczególnych Wnioskodawców, zróżnicowane ze względu na formę organizacyjną – prawną Wnioskodawcy, można uzyskać za pośrednictwem:
 - 1) Strony internetowej Banku;
 - 2) BOK;
 - 3) w placówce Banku.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych Wnioskodawcy, osób reprezentujących Wnioskodawcę lub dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą czy wykonywaniem wolnego zawodu, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy lub osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz prawdziwość okazanych dokumentów.
7. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku w inny sposób niż w placówce Banku, nie zwalnia z obowiązku dostarczenia Bankowi wymaganych dokumentów, chyba że niniejszy Regulamin lub Umowa stanowi inaczej.
8. W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Posiadacz Rachunku zobowiązuje się pod rygorem solidarnej odpowiedzialności własnej oraz Reprezentantów za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania Bankowi odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego fakt rejestracji Posiadacza Rachunku albo
 - 2) niezwłocznego poinformowania Banku o rozwiązaniu umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. W takim przypadku, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem otrzymania przez Bank informacji o rozwiązaniu umowy spółki.
9. Zawierając Umowę, Bank może skorzystać z usług kurierskich w celu kontroli tożsamości Wnioskodawców lub w celu weryfikacji dokumentacji wymaganej do otwarcia Rachunku
10. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez tę osobę oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez mBank S.A. jej danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego w sposób określony w tym oświadczeniu. Powyższe oświadczenie stanowi w takim przypadku integralną część Umowy.
11. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.
12. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą, na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych przekazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o otwarcie Rachunku. Wniosek o otwarcie Rachunku może być złożony ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
13. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz Rachunku otrzymuje Potwierdzenia otwarcia rachunku.
14. Reprezentanci, którzy nie podpisali Umowy w imieniu Posiadacza Rachunku mają prawo dysponować Rachunkiem pod warunkiem podpisania i złożenia w Banku Karty Wzoru Podpisu i przedstawienia Bankowi aktualnego dokumentu, który zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa potwierdza uprawnienie do reprezentowania Posiadacza Rachunku. Reprezentant zyskuje uprawnienie do dysponowania Rachunkiem od momentu zarejestrowania w systemie bankowym wypełnionej przez niego Karty Reprezentanta. Karta Wzoru Podpisu Reprezentanta, który nie złożył podpisu

pod Umową stanowi, integralną część Umowy. Bank nie jest zobowiązany do informowania dotychczasowych Reprezentantów Posiadacza Rachunku, o uzyskaniu przez Reprezentanta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uprawnienia do dysponowania Rachunkiem w wyniku późniejszego złożenia Karty Reprezentanta.

15. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Bank może odmówić zawarcia Umowy i otwarcia Rachunku na każdym etapie obsługi wniosku o otwarcie Rachunku, bez podania przyczyny. Bank zwraca w takim przypadku Wnioskodawcy dokumenty złożone wraz z wnioskiem o otwarcie Rachunku.

§ 5

1. Zawarcie Umowy następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Do zawarcia Umowy w formie pisemnej wymagane jest złożenie podpisów pod Umową osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące Umowy zawieranej w formie elektronicznej zawarte są w §9 i §10.
3. O ile postanowienia Działu III niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej następuje w jednym z 2 trybów:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, lub;
 - 2) poprzez wypełnienie wniosku o otwarcie Rachunku umieszczonego na stronie internetowej Banku i wykonanie przelewu z innego banku, stanowiącym wyraz oświadczenia woli Wnioskodawcy oraz służącym do weryfikacji jego tożsamości.
5. W przypadku Umowy zawieranej w formie elektronicznej pisemne dyspozycje składane przez Posiadacza Rachunku wymagają uprzedniego złożenia przez Posiadacza Rachunku wzoru podpisu w Banku. Do czasu złożenia wzoru podpisu pisemne dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu Posiadacza Rachunku może być dokonane m.in. przez Agenta Banku bądź notariusza.
6. Bank i Posiadacz Rachunku zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w formie elektronicznej spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r prawo bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybów zawarcia Umowy w formie elektronicznej znajdują się w § 9 i § 10.
8. Bank udostępnia szczegółowe informacje o dostępnej formie zawarcia Umowy:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK.

§ 6

Zawarcie Umowy w formie elektronicznej, trybie wskazanym w § 5 ust. 4 pkt. 1 wymaga dodatkowo uprzedniej aktywacji kanału dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI niniejszego Regulaminu.

§ 7

W przypadku Umowy zawieranej w formie pisemnej podpis złożony przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta pod Umową traktowany jest dla celów bankowych jako wzór podpisu Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta i stanowi podstawę do potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w przypadku pisemnie składanych dyspozycji związanych z Rachunkiem.

§ 8

Strony potwierdzają, że do zawarcia Umowy w formie elektronicznej opisanej w § 9 lub § 10 nie stosuje się przepisu art.66¹ kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Przepisy niniejszego paragrafu określają proces i tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej, z wykorzystaniem serwisu transakcyjnego Banku.
2. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej może nastąpić wyłącznie z Wnioskodawcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, w tym wykonującym wolny zawód.
3. Wniosek o otwarcie Rachunku stanowi dla Banku zaproszenie do złożenia oferty zawarcia Umowy na warunkach określonych w tym wniosku.
4. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
5. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej w przypadku złożenia wniosku o otwarcie Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wnioskodawca wypełnia w serwisie transakcyjnym Banku wniosek o otwarcie Rachunku.
 - 2) na podstawie danych podanych w wniosku o otwarcie Rachunku Bank przesyła Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku. Przesłanie postanowień Umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi postanowieniami. Oferta zawarcia Umowy jest składana pod warunkiem zawieszającym pozytywnej weryfikacji przez Bank danych podanych przez Wnioskodawcę we wniosku z danymi pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł.
 - 3) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń. Wniesienie zastrzeżeń poczytuje się za odrzucenie oferty zawarcia Umowy. Przyjęcie oferty zawarcia Umowy może nastąpić jedynie w trakcie tej samej sesji logowania, w której nastąpiło złożenie wniosku o otwarcie Rachunku. Przerwanie, wygaśnięcie lub wylogowanie z sesji oznacza odwołanie wniosku o otwarcie Rachunku i odrzucenie przedstawionej przez Bank oferty zawarcia Umowy. Brak akceptacji warunków Umowy jest równoznaczny z wycofaniem wniosku o otwarcie Rachunku oraz odrzuceniem oferty zawarcia Umowy. Akceptacja postanowień Umowy przez Wnioskodawcę następuje poprzez wyrażenie woli jej zawarcia wpisaniem hasła jednorazowego i jest równoznaczna z przyjęciem oferty.

- 4) Po zaakceptowaniu postanowień Umowy przez Wnioskodawcę, Bank podejmuje czynności niezbędne do weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do dostarczania dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4. Pozytywna weryfikacja danych oznacza spełnienie warunku zawieszającego i zawarcie Umowy. Po pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę Bank niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy Potwierdzenie zawarcia Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę.
- 5) Jeżeli weryfikacja danych podanych przez Wnioskodawcę będzie negatywna, Umowę uważa się za niezawartą a Rachunek, o który wnioskowano, nie zostanie otwarty.
6. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej w przypadku złożenia wniosku o otwarcie Rachunku za pośrednictwem BOK następuje zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wnioskodawca składa za pośrednictwem BOK wniosek o otwarcie Rachunku w serwisie transakcyjnym Banku.
 - 2) Bank podejmuje czynności niezbędne do weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do dostarczania dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4. Po pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę Bank przesyła postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku. Przesłanie postanowień Umowy w tym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi postanowieniami. Oferta zawarcia Umowy przesyłana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku po złożeniu wniosku o otwarcie Rachunku przez BOK jest ważna przez okres wskazany w serwisie transakcyjnym Banku.
 - 3) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń i w okresie wskazanym w serwisie transakcyjnym Banku. Wniesienie zastrzeżeń poczytuje się za odrzucenie oferty zawarcia Umowy. Brak akceptacji warunków Umowy jest równoznaczny z wycofaniem wniosku o otwarcie Rachunku oraz odrzuceniem oferty zawarcia Umowy. Akceptacja postanowień Umowy przez Wnioskodawcę następuje poprzez wyrażenie woli jej zawarcia wpisaniem hasła jednorazowego i jest równoznaczna z przyjęciem oferty.
 - 4) Bank po zawarciu Umowy niezwłocznie przesyła Potwierdzenie zawarcia Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę.
 - 5) Jeżeli weryfikacja danych, o których mowa w pkt. 2 podanych przez Wnioskodawcę będzie negatywna, Bank nie przesyła Potwierdzenia zawarcia Umowy a Rachunek, o który wnioskowano, nie zostanie otwarty.
7. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami umieszczonymi w serwisie transakcyjnym Banku w trakcie składania wniosku o otwarcie Rachunku lub akceptacji warunków Umowy Rachunku bieżącego może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji, nie zawarcia Umowy i nie otwarcia Rachunku.
8. Przesyłając Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku, Bank udostępnia Wnioskodawcy w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
9. Dane zawarte w komunikacie zawierającym warunki Umowy o którym mowa w ust. 5 i ust. 6 powyżej stanowią dane identyfikujące Bank, zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w § 5 ust. 6. Dane wynikające z zaznaczonego przez Wnioskodawcę trybu zawarcia Umowy oraz wpisane we wniosku o otwarcie Rachunku stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś wpisanie hasła jednorazowego jako wyrazu woli zawarcia Umowy oraz jego zaakceptowanie jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym ustępie.

§ 10

1. Przepisy niniejszego paragrafu określają proces i tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku. Przelew z innego banku stanowi wyraz oświadczenia woli Wnioskodawcy i służy weryfikacji jego tożsamości.
2. Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku przeznaczony jest dla Wnioskodawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w tym wykonujących wolny zawód. Zawarcie Umowy w tym trybie jest przeznaczone w szczególności dla Wnioskodawców, którzy nie posiadają dostępu do serwisu transakcyjnego Banku.
3. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku przez Wnioskodawcę stanowi dla Banku zaproszenie do złożenia oferty na warunkach określonych w tym wniosku.
4. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku następuje zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wnioskodawca wypełnia wniosek o otwarcie Rachunku, zamieszczony na stronie internetowej Banku,
 - 2) Na podstawie danych podanych we wniosku o otwarcie Rachunku Bank przedstawia Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Banku. Przedstawienie postanowień Umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi postanowieniami. Oferta zawarcia Umowy składana jest pod warunkiem zawieszającym dokonania przez Bank pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę we wniosku oraz w przelewie z innego banku. Dane weryfikowane są w oparciu o publicznie dostępne źródła oraz treść wykonanego przez Wnioskodawcę przelewu z innego Banku.
 - 3) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń. Wniesienie zastrzeżeń poczytuje się za odrzucenie oferty zawarcia Umowy. Oferta zawarcia Umowy jest wiążąca do momentu zakończenia połączenia z formularzem na stronie internetowej Banku, na którym Bank przedstawił Wnioskodawcy postanowienia Umowy. Przez zakończenie połączenia z formularzem na stronie internetowej Banku, na którym Bank przedstawił Wnioskodawcy postanowienia Umowy należy rozumieć zarówno zamknięcie strony formularza przez Wnioskodawcę jak również utratę połączenia ze stroną z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub Banku.
 - 4) Wnioskodawca potwierdza złożenie wniosku o otwarcie Rachunku i wolę zawarcia Umowy poprzez wyrażenie oświadczenia woli za pomocą hasła jednorazowego, przesłanego przez Bank na numer telefonu podany przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku, oraz poprzez wykonanie przelewu weryfikacyjnego z innego banku.
 - 5) Brak potwierdzenia za pomocą hasła jednorazowego lub niewykonanie przelewu uważa się za odrzucenie oferty przedstawionej przez Bank.
 - 6) Przelew, za pomocą którego Wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu Umowy i którego wykonanie jest niezbędne do zawarcia Umowy, może być wykonany jedynie z rachunku osobistego Wnioskodawcy, niebędącego rachunkiem wspólnym ani firmowym, prowadzonego w jednym z banków wskazanych na wniosku o otwarcie Rachunku. Przed wykonaniem przelewu Wnioskodawca jest zobowiązany podać numer rachunku, z którego przelew zostanie wykonany.
 - 7) Przelew z innego banku niż bank wskazany we wniosku nie jest możliwy.

- 8) Dokonanie przez Bank pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku oraz w treści przelewu z innego banku, oznacza spełnienie warunku zawieszającego i zawarcie Umowy. Po pozytywnej weryfikacji Bank niezwłocznie prześle Wnioskodawcy Potwierdzenie zawarcia Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia Rachunku na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku.
 - 9) W przypadku negatywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku lub w treści przelewu z innego banku, Umowę uważa się za niezawartą a Rachunek o który wnioskowano nie zostaje otwarty, o czym Bank informuje Wnioskodawcę. Wpłacona przelewem kwota niezwłocznie ulega zwrotowi na rachunek z którego przelew wykonał Wnioskodawca.
 - 10) Jeżeli weryfikacja danych jest negatywna, Bank może zaproponować Wnioskodawcy inny sposób weryfikacji danych lub inną formę zawarcia Umowy.
5. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami umieszczonymi na wniosku o otwarcie Rachunku, znajdującym się na stronie internetowej Banku, w trakcie składania tegoż wniosku lub akceptacji postanowień Umowy może doprowadzić do zablokowania wniosku o otwarcie Rachunku lub przerwania procesu akceptacji, nie zawarcia Umowy i nieutworzenia Rachunku.
 6. Przedstawiając Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem strony internetowej Banku, Bank udostępni Wnioskodawcy w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w sposób umożliwiającą ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
 7. Dane zawarte w komunikacie zawierającym warunki Umowy o którym mowa w ust. 4 powyżej stanowią dane identyfikujące Bank, zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w § 5 ust. 6. Dane wynikające z zaznaczonego przez Wnioskodawcę trybu zawarcia Umowy oraz wpisane we wniosku o otwarcie Rachunku stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś wpisanie hasła jednorazowego jako wyrazu woli zawarcia Umowy oraz jego zaakceptowanie jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym ustępie.

§ 11

1. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia w jego imieniu Umowy.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie:
 - 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać pełnomocnikiem upoważnionym do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy jest już klientem Banku lub tożsamość pełnomocnika upoważnionego do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy została potwierdzona przez notariusza, a dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej powinno zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
4. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.
5. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej zgodnie z § 9 i § 10 niniejszego Regulaminu.

§ 12

1. Na podstawie Umowy Bank otwiera i prowadzi Rachunki:
 - 1) indywidualne lub
 - 2) wspólne na rzecz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
2. W przypadku Rachunków indywidualnych Posiadacz Rachunku zawierając Umowę wyraża nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z Reprezentantów lub Pełnomocników bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku oraz na dokonywanie przez te osoby wszelkich czynności wynikających z Umowy łącznie jej wypowiedzeniem i podjęciem środków zgromadzonych na Rachunku z dniem rozwiązania Umowy, o ile inaczej nie postanowiono. Prawo wypowiedzenia Umowy oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem rozwiązania Umowy nie przysługuje Pełnomocnikom.
3. W przypadku Rachunków wspólnych Posiadacz Rachunku zawierając Umowę wyrażają nieodwołalną zgodę na:
 - 1) dysponowanie przez każdego z Posiadaczy Rachunku, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku wspólnym;
 - 2) dokonywanie przez każdego z Posiadaczy Rachunku, samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, nie wyłączając złożenia dyspozycji otwarcia Rachunku wspólnego w trybie określonym w § 4 ust.2, złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku wspólnego, podjęcia środków do wysokości salda Rachunku wspólnego z dniem zamknięcia Rachunku wspólnego, o ile co innego nie wynika z postanowień innych regulaminów bankowych;
 - 3) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek wspólny za majątek wspólny Posiadaczy Rachunku, niezależnie od faktycznego udziału każdego z nich w zasilaniu Rachunku wspólnego.

§ 13

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z funkcjonowania Rachunku na podstawie Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
2. Bank realizuje dyspozycje Reprezentantów w kolejności ich złożenia.
3. W przypadku, złożenia jednocześnie kilku dyspozycji, Bank ma prawo wyboru kolejności ich realizacji.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu pisemnego wyjaśnienia stanowiska Reprezentantów lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Reprezentantów, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.

Rozdział II Rachunek wspólny

§ 14

1. Do zawarcia Umowy o prowadzenie Rachunku wspólnego niezbędne jest łączne złożenie podpisów na Umowie oraz indywidualnie na Kartach Reprezentanta przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, którzy stają się Posiadaczami Rachunku.
2. Bank udostępnia informację o maksymalnej liczbie Posiadaczy Rachunków:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Na dowód otwarcia Rachunku wspólnego, każdy z Posiadaczy Rachunku otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia rachunku.

§ 15

1. Posiadacze Rachunku stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z funkcjonowania Rachunku wspólnego.
2. Posiadacze Rachunku zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem wspólnym oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku wspólnego.
3. W przypadku śmierci jednego ze wspólników spółki cywilnej będącymi Posiadaczami Rachunku, w dniu uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci, Bank dokona podziału kwoty znajdującej się na Rachunku wspólnym oraz blokady środków należnych osobie zmarłej. Podział jest dokonywany w częściach równych, chyba że umowa spółki cywilnej odmiennie określa wysokość udziałów Posiadaczy Rachunku będących wspólnikami spółki cywilnej.

§ 16

1. Przekształcenie Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny, odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza Rachunku oraz wskazanych przez Posiadacza Rachunku wspólników spółki cywilnej na rzecz których będzie prowadzony Rachunek. Do przekształcenia stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące otwierania Rachunku.
2. Przekształcenie Rachunku wspólnego w Rachunek/ki indywidualny/ne może nastąpić po złożeniu oświadczenia woli każdego z Posiadaczy Rachunku, o ile co innego nie wynika z Umowy.
3. Dopisanie jako Posiadacza Rachunku co najmniej jednego ze wspólników spółki cywilnej, którzy w dniu zawarcia Umowy nie byli wspólnikami spółki cywilnej dokonywane jest na podstawie przedstawionej umowy spółki cywilnej potwierdzającej zmianę stron umowy spółki cywilnej i wymaga zawarcia nowej Umowy, podpisanej przez wszystkich Posiadaczy Rachunku oraz złożenia w Banku przez dopisywanego do Rachunku wspólnika spółki cywilnej Karty Reprezentanta.
4. Odpisanie jako Posiadacza Rachunku co najmniej jednego ze wspólników spółki cywilnej, który w wyniku zmian stron umowy spółki cywilnej przestał być wspólnikiem spółki cywilnej dokonywane jest na podstawie przedstawionej umowy spółki cywilnej potwierdzającej zmianę stron umowy spółki cywilnej i nie wymaga zawarcia nowej Umowy. W takiej sytuacji odpisanie Posiadacza Rachunku, który w wyniku przedłożonej umowy spółki cywilnej przestał być wspólnikiem spółki cywilnej następuje na podstawie złożonej przez niego Karty Reprezentanta.

Rozdział III Karta Reprezentanta

§ 17

1. Karta Reprezentanta, w przypadku gdy stanowi integralną część Umowy, jest dokumentem określającym Reprezentanta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem.
2. Z chwilą zarejestrowania Karty Reprezentanta w systemie bankowym Reprezentant uzyskuje prawo do dysponowania Rachunkiem.

Rozdział IV Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 18

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu, udzielenie pełnomocnictwa może być dokonane:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku.
2. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w placówce Banku wymagana jest obecność Pełnomocnika w celu weryfikacji jego tożsamości.
3. Dla udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby Pełnomocnika. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych Pełnomocnika.
4. Bank udostępnia informację o maksymalnej liczbie Pełnomocników możliwych do ustanowienia do Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.

§ 19

Pełnomocnika ustanawia się na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku. I Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wspólnym może być udzielone przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno lub na podstawie zgodnej dyspozycji wszystkich Współposiadaczy.

§ 20

1. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być udzielone, jako pełnomocnictwo:
 - 1) rodzajowe do dysponowania Rachunkiem - w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem oraz wszystkimi Rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym Rachunkiem w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz o ile przepisy Działu III niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.

- 2) szczególne - w ramach którego Pełnomocnik ma prawo dysponowania saldem dostępnym Rachunku wyłącznie przy użyciu debetowej karty płatniczej wydanej do Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych a także Bankowi, innemu bankowi lub innej instytucji, organowi administracji publicznej w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/ banku lub innej instytucji bądź organu.
3. Od dnia 30.12.2008r. uległy zmianie nazwy pełnomocnictw, odpowiednio:
 - 1) z pełnomocnictwa ogólnego na pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem;
 - 2) z pełnomocnictwa rodzajowego na pełnomocnictwo szczególne.
4. Wszyscy Pełnomocnicy ustanowieni przed 30.12.2008r. powinni zostać poddani przez Bank ponownemu procesowi identyfikacji.

§ 21

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w formie:
 - 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już klientem Banku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.

§ 22

Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości jego udzielenia lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

§ 23

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

§ 24

Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw do Rachunku i ustanawiania dalszych pełnomocników;
2. zamknięcia Rachunku;
3. dokonywania zmiany warunków Umowy oraz jej wypowiedzenia oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem jej rozwiązania;
4. składania w imieniu Posiadacza Rachunku dyspozycji o udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego;
5. składania w imieniu Posiadacza Rachunku wniosków i zawierania umów o Kredyt w Rachunku;
6. wyrażania zgody do obciążania Rachunku w drodze polecenia zapłaty w imieniu Płatnika, będącego Posiadaczem Rachunku;
7. odbierania w imieniu Posiadacza Rachunku i Reprezentantów pakietów autoryzacyjnych lub list haseł jednorazowych,
8. dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji w imieniu Posiadacza Rachunków i Reprezentantów;
9. zmiany sposobu wysyłania wyciągów do Rachunku;
10. dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku i Reprezentantów;
11. odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku i Reprezentantów;
12. składania dyspozycji wydania debetowej karty płatniczej do Rachunku;
13. składania dyspozycji wskazanych w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, które w swojej treści w sprawach nieuregulowanych odsyłają do niniejszego Regulaminu;
14. wnioskowania o włączenie i wyłączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej na Rachunku lokacyjnym prowadzonym w powiązaniu z Rachunkiem bieżącym oraz ustalania i zmiany wysokości kwoty progowej;
15. składania dyspozycji wskazanych w Rozdziale I Działu IV niniejszego Regulaminu.

§ 25

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza Rachunku, w sposób określony w § 26 niniejszego Regulaminu.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku wspólnego może być odwołane na podstawie dyspozycji każdego ze Współposiadaczy rachunku osobno.
3. Pełnomocnikowi przysługuje w każdym czasie prawo do zrzeczenia się pełnomocnictwa ustanowionego na jego rzecz, w sposób określony w § 27 niniejszego Regulaminu.

§ 26

Odwołanie pełnomocnictwa do Rachunku może być dokonane:

1. w placówce Banku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem,
2. za pośrednictwem BOK – odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji,
3. korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.

§ 27

1. Zrzeczenie się pełnomocnictwa do Rachunku może być dokonane:
 - 1) w przypadku pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem:

- a) w placówce Banku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem,
 - b) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem.
- 2) w przypadku pełnomocnictwa szczególnego:
- a) w placówce Banku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem;
 - b) za pośrednictwem BOK.
2. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa.

§ 28

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wygasa z chwilą:

1. otrzymania przez Bank dyspozycji Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa;
2. rozwiązania Umowy;
3. powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku- gdy Posiadaczem Rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonująca wolny zawód lub chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o rozwiązaniu lub likwidacji Posiadacza Rachunku;
4. śmierci Pełnomocnika;
5. otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika.

Rozdział V Dostęp do rachunku

§ 29

1. Dostęp do Rachunku umożliwia:
 - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych;
 - 2) uzyskiwanie informacji;
 - 3) korzystanie z usług bankowych.
2. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.

§ 30

1. Reprezentant może uzyskać dostęp do Rachunku w następujących kanałach dostępu:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku, w tym serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówce Banku.
2. Pełną listę dyspozycji, w tym zleceń płatniczych, które mogą być składane w danym kanale dostępu Reprezentant może uzyskać:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku - w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Złożenie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanych w ust.1 jest uzależnione od wersji serwisu transakcyjnego Banku, z której korzysta Posiadacz Rachunku. Jeżeli złożenie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego przez Posiadacza Rachunku jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem nowej wersji serwisu transakcyjnego Banku, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest przed złożeniem dyspozycji do zaktualizowania wykorzystywanej wersji serwisu transakcyjnego Banku³.
4. Informacja o rodzaju wykorzystywanej wersji serwisu transakcyjnego Banku przez Posiadacza Rachunku, jest udostępniana podczas identyfikacji Posiadacza Rachunku o której mowa w § 31ust. 2 pkt 5 wykonywanej w trakcie uzyskiwania przez Posiadacza Rachunku dostępu do serwisu transakcyjnego Banku.
5. W przypadku braku możliwości złożenia dyspozycji za pośrednictwem niezaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego Bank odmawia jej przyjęcia.

§ 31

1. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości.
2. Reprezentant może uzyskać dostęp do kanałów dostępu wskazanych w § 30 ust.1 na następujących zasadach⁴:
 - 1) warunkiem korzystania z kanałów dostępu jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
 - a) przeglądarki internetowej lub
 - b) aplikacji mobilnej.
 - 2) Bank udostępnia informację o wymaganiach w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku
 - 3) Reprezentant może uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu po uprzednim dokonaniu ich aktywacji:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - b) za pośrednictwem BOK.

³ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, informuje Posiadaczy Rachunków o udostępnieniu zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego Banku.

⁴ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, informuje Posiadaczy Rachunków o uruchomieniu możliwości ustanowienia i korzystania z numerów PIN do aplikacji mobilnej oraz identyfikatorów dodatkowych.

- 4) Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji Reprezentanta.
- 5) Identyfikacja Reprezentanta, z zastrzeżeniem pkt. 7 następuje przy pomocy:
 - a) identyfikatora podstawowego- niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości,
lub
 - b) identyfikatora dodatkowego- identyfikatora, umożliwiającego identyfikację Posiadacza Rachunku po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
 - niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego przez Reprezentanta
 - numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Posiadaczowi Rachunku.
 - c) hasła – poufnego, ustalonego przez Reprezentanta po otrzymaniu identyfikatora podstawowego.
- 6) Posługiwanie się przez Reprezentanta identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia Posiadacza Rachunku z obowiązku podania, na każde żądanie Banku identyfikatora podstawowego.
- 7) Identyfikacja Posiadacza Rachunku w przypadku uzyskiwania dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej następuje poprzez wprowadzenie przez Reprezentanta numeru PIN do aplikacji mobilnej.
- 8) Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, numeru PIN do aplikacji mobilnej lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów dostępu może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK. Zablokowanie kanału dostępu nie powoduje zablokowania Rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu.

Rozdział VI Dysponowanie rachunkiem

§ 32

1. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi za pomocą kanałów dostępu do wysokości salda dostępnego Rachunku z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów kwotowych dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanałach dostępu o których mowa w § 30 ust.1. Wprowadzenie lub zmiana limitów kwotowych stanowi zmianę niniejszego Regulaminu.
3. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.

§ 33

1. Bank nie wykona dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku bądź osoby składającej dyspozycję w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego Rachunku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Bank nie zawiadamia Posiadacza Rachunku bądź osoby składającej dyspozycję o fakcie nie wykonania dyspozycji.

§ 34

Przelewy wewnętrzne walutowe mogą być realizowane w takim zakresie, w jakim dopuszcza to ustawa prawo dewizowe.

§ 35

1. Reprezentant może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Rachunku oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku, w tym serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Szczegółowy wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP, które może wykonać Reprezentant określa Tabela usług płatniczych.

§ 36

1. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK.
2. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia video.
3. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem w tym nagranie dyspozycji z utrwalonym wizerunkiem Posiadacza Rachunku przekazanej za pośrednictwem BOK jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 37

1. Autoryzacja transakcji płatniczych przez Płatnika oraz potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie przez Posiadacza Rachunku podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu lub z podpisem złożonym na Umowie - w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w formie pisemnej lub w placówce Banku;
 - 2) wprowadzenie hasła jednorazowego - w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanałach dostępu o których mowa w § 30 ust.1;

- 3) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej- w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanale dostępu o którym mowa w §30 ust 1 pkt 1 za pośrednictwem aplikacji mobilnej.
- 4) nagraną i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Posiadacza Rachunku - w przypadku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych składanych w kanale dostępu o którym mowa w § 30 ust.1 pkt. 2.
2. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust.1 zlecenie płatnicze lub dyspozycję uznaje się za otrzymaną przez Bank i nie może być odwołane, chyba że dokumenty stanowiące integralną część Umowy nie stanowią inaczej.
3. Autoryzacja transakcji płatniczej przez Płatnika, która została wykonana przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła w sposób wskazany w ust.1 nie może zostać wycofana przez Płatnika po jej otrzymaniu przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Reprezentanta, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła w sposób wskazany w ust.1 nie może zostać wycofane przez Reprezentanta po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Reprezentant zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Reprezentant powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
6. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność za transakcje płatnicze, których realizacja nie wymaga dokonania autoryzacji transakcji płatniczej przez Płatnika.

§ 38

Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego, z powodu okoliczności zawinionych przez Bank.

§ 39

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego z wykorzystaniem z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
 - 2) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku, przekazanego przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
 - 3) nieprzekazaniem dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność;
 - 4) nieprzestrzeganiem przez Posiadacza Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczeniu dostępu do Rachunku wskazanych w Dziale II Rozdziale VIII niniejszego Regulaminu;
 - 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z podania przez Reprezentanta błędnego numeru NRB lub IBAN oraz danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie, Umowie oraz Umowie o korzystanie z kart płatniczych w przypadku gdy zlecenie płatnicze jest wykonywane również na podstawie Umowy o korzystanie z kart płatniczych.
4. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego Posiadacza Rachunku w przypadkach prawem przewidzianych, w szczególności, gdy wiarytelność Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji.

§ 40

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Rachunki lub debetowe karty płatnicze. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem strony internetowej BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
 W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
2. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunków lub debetowych kart płatniczych albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunków lub debetowych kart płatniczych mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub debetowej karty płatniczej lub z niektórych ich funkcji może być uniemożliwione.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Rachunków lub debetowych kart płatniczych za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego Rachunki lub debetowe karty płatnicze, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z Rachunku lub debetowej karty płatniczej za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

Rozdział VII Zabezpieczenie dostępu do rachunku

§ 41

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.
2. Zabezpieczeniu bezpieczeństwa dyspozycji składanych do Rachunku służy:
 - 1) identyfikacja Posiadacza Rachunku oraz Reprezentanta,
 - 2) autoryzacja transakcji płatniczych przez Płatnika oraz potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Reprezentanta

- o których mowa w Rozdziale VI oraz Rozdziale VII niniejszego Regulaminu.
3. Identyfikator; hasła do kanałów dostępu oraz hasła jednorazowe:
 - 1) przeznaczone są wyłącznie dla Reprezentanta;
 - 2) nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów UUP;
 - 3) nie są znane organom ani pracownikom Banku, jak również innym podmiotom działającym na zlecenie Banku;
 - 4) są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.
 4. Reprezentant zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń identyfikatora, hasła oraz haseł jednorazowych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności.
 5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia identyfikatora oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie.

§ 42

1. Posiadacz Rachunku oraz Reprezentant jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Rachunku zgodnie z Umową;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieprawidłowego użycia lub dostępu:
 - a) identyfikatora;
 - b) hasła do kanału dostępu;
 - c) hasła jednorazowego.
2. Posiadacz Rachunku oraz Reprezentant dokonuje zgłoszenia o którym mowa w ust.1 pkt. 2 powyżej:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Reprezentant jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło do kanału dostępu lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku:
 - 1) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią;
 - 3) korzystania przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta z aplikacji automatyzujących;
 - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 5) ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
5. Bank ma prawo do zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo o którym mowa w art. 165a lub w art.299 ustawy kodeks karny. Blokada środków o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.
6. Bank informuje o zablokowaniu dostępu do Rachunku o którym mowa w ust.4 i ust. 5:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie telefonicznej w postaci:
 - a) SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Banku, lub
 - b) rozmowy telefonicznej wykonanej na numer telefonu zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Bankuchyba że przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Rachunku jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank odblokowuje dostęp do Rachunku, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania tej blokady.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 43

1. Bank udostępnia informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Rachunku, rodzajach aplikacji lub usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK.
2. Reprezentant powinien przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku zapoznać się z treścią informacji o których mowa w ust.1.
3. Bank, po uprzednim poinformowaniu na stronie internetowej Banku, może przekazywać informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Rachunku w inny sposób.
4. Postępowanie Reprezentanta w sposób sprzeczny z podanymi przez Bank informacjami dotyczącymi bezpiecznego korzystania z Rachunku oraz korzystanie z aplikacji lub usług firm trzecich nieautoryzowanych przez Bank jest jednoznaczne z niezachowaniem należytej staranności w rozumieniu UUP i powoduje wyłączenie odpowiedzialności Banku z tytułu szkód wynikających z postępowaniem Reprezentanta w sposób sprzeczny z podanymi przez Bank informacjami dotyczącymi bezpiecznego korzystania z Rachunku które wystąpiły z powodu okoliczności niezawinionych przez Bank.

5. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji i usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank:
- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.

§ 44

1. Reprezentant jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Rachunku, w szczególności poprzez:
 - 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych;
 - 2) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego;
 - 3) pobranie aplikacji mobilnej w sposób wskazany przez Bank:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK.
 - 4) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego.
2. Niezachowanie przez Reprezentanta należytej staranności w zakresie o którym mowa w ust.1 jest jednoznaczne z wyłączeniem odpowiedzialności Banku z tytułu szkód związanych z postępowaniem Reprezentanta w sposób sprzeczny z postanowieniami ust.1. które wystąpiły z powodu okoliczności niezawinionych przez Bank.

Rozdział VIII Zlecenia płatnicze

Podrozdział I Postanowienia ogólne

I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego przez Bank

§ 45

1. Składając zlecenie płatnicze Płatnik jest zobowiązany do podania następujących informacji celem jego prawidłowego wykonania::
 - 1) numeru rachunku Odbiorcy, tj.:
 - a) numeru NRB- w przypadku transakcji krajowej;
 - b) numeru IBAN- w przypadku transakcji zagranicznej;
 - 2) nazwy Odbiorcy;
 - 3) kwoty i waluty transakcji płatniczej;
 - 4) daty realizacji zlecenia płatniczego z zastrzeżeniem, iż datą realizacji zlecenia płatniczego z datą przyszłą może być wyłącznie dzień roboczy dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP;
 - 5) częstotliwości dokonywania zleceń płatniczych w przypadku zlecenia stałego;
 - 6) tytułu transakcji;
 - 7) podmiotu pokrywającego koszty wykonania transakcji płatniczej- w przypadku przelewu walutowego i transakcji zagranicznej, zgodnie z opcjami wskazanymi w § 63.
2. Składając zlecenie płatnicze dotyczące transakcji zagranicznej Płatnik jest ponadto zobowiązany do podania:
 - 1) numeru BIC banku Odbiorcy- w przypadku przelewu SEPA;
 - 2) numeru BIC banku Odbiorcy lub innych danych umożliwiających ustalenie banku Odbiorcy- w przypadku przelewu SWIFT;
 - 3) innych danych niezbędnych do prawidłowej realizacji przelewu zgodnie z opisem pól występujących na formularzu zlecenia płatniczego - w przypadku przelewu SWIFT.
3. Składając zlecenie płatnicze w postaci przelewu do Urzędu Skarbowego lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Płatnik jest ponadto zobowiązany do podania:
 - 1) dodatkowego identyfikatora Posiadacza Rachunku, takiego jak: numer NIP, REGON, numer wpisu do KRS;
 - 2) okresu rozliczenia;
 - 3) symbolu formularza płatności;
 - 4) typu wpłaty;
 - 5) numeru deklaracji, której transakcja płatnicza dotyczy.
4. Bank identyfikuje Odbiorcę, na rzecz którego realizowane jest zlecenie płatnicze i wykonuje to zlecenie wyłącznie w oparciu o:
 - 1) numer NRB- w przypadku transakcji krajowej;
 - 2) numer IBAN – w przypadku transakcji zagranicznej będący unikatowym identyfikatorem odbiorcy w rozumieniu UUP.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego uznania Rachunku, wynikające z niezgodności numeru rachunku bankowego Odbiorcy z jego nazwą. W przypadku złożenia zlecenia płatniczego dotyczącego uznania rachunku Odbiorcy, Bank realizuje taką dyspozycję w oparciu o numer rachunku wskazany przez Płatnika.

§ 46

1. Bank udostępnia informację o wymaganych przez Bank terminach zapewnienia środków na realizację zlecenia płatniczego:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Godziny przyjmowania zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczych w rozumieniu UUP oraz terminy realizacji transakcji płatniczych w rozumieniu UUP określone zostały w Tabeli usług płatniczych udostępnionej przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) w placówkach Banku.

§ 47

1. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się moment dokonania autoryzacji transakcji płatniczej przez Płatnika, z zastrzeżeniem postanowień ust.2-3 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego:
 - 1) w dniu nie będącym dniem roboczym Dostawcy;
 - 2) dotyczącego przelewu SWIFT po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli usług płatniczych uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego.
3. Obciążenie Rachunku, z którego ma zostać wykonana transakcja płatnicza z datą bieżącą następuje:
 - 1) w dniu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank - w przypadku o którym mowa w ust.2 pkt. 1;
 - 2) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu złożenia zlecenia płatniczego przez Płatnika w przypadku o którym mowa w ust.2 pkt.2.
4. Obciążenie Rachunku, z którego ma zostać wykonana transakcja płatnicza z datą przyszłą następuje, z zastrzeżeniem ust. 5 zgodnie z dyspozycją Płatnika⁵:
 - 1) w dniu złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego;
 - 2) w dniu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego;
 lub
 - 3) w dniu płatności przypadającej na dzień niebędącym dniem roboczym
5. W przypadku złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego dotyczącego:
 - 1) transakcji płatniczej dla której ustanowiona została godzina graniczna złożonego po godzinie granicznej- za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego uznaje się początek następnego dnia roboczego;
 - 2) transakcji płatniczej z datą realizacji jako datą przyszłą, z zastrzeżeniem pkt 3 – za moment otrzymania zlecenia płatnicza przez Bank uznaje się początek dnia roboczego, w którym zgodnie ze zleceniem płatniczym ma zostać zrealizowana transakcja płatnicza.
 - 3) transakcji płatniczej w formie przelewu zewnętrznego, której termin płatności przypada na dzień nie będący dniem roboczym - za moment otrzymania zlecenia płatniczego uznaje się, zgodnie z dyspozycją Płatnika⁶:
 - a) dzień roboczy poprzedzający dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego;
 - b) dzień roboczy następujący po dniu będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego.

§ 48

1. Transakcje płatnicze w rozumieniu UUP realizowane są w dni robocze dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP z zastrzeżeniem:
 - 1) transakcji płatniczej dotyczącej przelewu walutowego lub przelewu SWIFT, która jest realizowana do godziny granicznej wskazanej w Tabeli usług płatniczych;
 - 2) przerw modernizacyjnych o których mowa w § 40.
2. Wykaz transakcji płatniczych w rozumieniu UUP realizowanych po zakończeniu dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP (w czasie rzeczywistym) wskazany jest w Tabeli usług płatniczych.
3. Zlecenia płatnicze dotyczące transakcji płatniczych w postaci przelewów SWIFT dokonywanych:
 - 1) w walucie Rachunku- przyjmowane są przez Bank przez całą dobę:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK
 a realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym, po dniu złożenia przez Płatnika zlecenia płatniczego.
 - 2) w walucie innej niż waluta Rachunku – przyjmowane są w godzinach podawanych przez Bank do wiadomości:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.

§ 49

1. Bank realizuje transakcje płatnicze w rozumieniu UUP z datą waluty obciążenia Rachunku Płatnika.
2. Transakcje płatnicze w rozumieniu UUP dotyczące przelewów w walucie złotych polskich i euro między krajami EOG, które nie wiążą się z koniecznością przewalutowania są realizowane przez Bank w terminie 1 dnia roboczego od momentu przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego. Pozostałe transakcje płatnicze w rozumieniu UUP dotyczące przelewów wychodzących realizowane są w terminie do 4 dni roboczych.

§ 50

1. Bank dokonuje przewalutowania w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
2. Wysokość kursów kupna/sprzedaży walut obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
3. Decyzja o zmianie wysokości kursów o których mowa w ust.2 oraz decyzja o częstotliwości zmiany kursów o których mowa w ust.2 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
 - 1) bieżących notowań kursów wymiany walut na rynku międzybankowym;
 - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym;
 - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym;
 - 4) płynności rynku walutowego;
 - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

§ 51

⁵ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Posiadaczy Rachunków o uruchomieniu możliwości określenia momentu obciążenia Rachunku, z którego ma zostać wykonana transakcja płatnicza z datą przyszłą. Do tego momentu w odniesieniu do transakcji płatniczych z datą przyszłą stosuje się zapisy określone w ust.3.

⁶ Bank, za pośrednictwem strony internetowej Banku, poinformuje Posiadaczy Rachunków o uruchomieniu możliwości określenia momentu otrzymania zlecenia płatniczego. Do tego momentu, w przypadku o którym mowa w ust.5 pkt 3 uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank dzień roboczy poprzedzający dzień będący terminem płatności tego zlecenia płatniczego.

1. Do przewalutowania transakcji wychodzących Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli kursowej Banku. W przypadku transakcji wychodzących:
 - 1) z Rachunku prowadzonego w złotych polskich - Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej;
 - 2) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na złote polskie- Bank stosuje kurs kupna waluty obcej;
 - 3) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na inną walutę obcą- Bank stosuje kurs crossowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w walucie Rachunku na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty obcej a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę transakcji na podstawie kursu sprzedaży waluty obcej.
2. Do przewalutowania transakcji przychodzących Bank stosuje następujące kursy walut określone w Tabeli kursowej Banku. W przypadku transakcji przychodzących:
 - 1) na Rachunek prowadzony w złotych polskich- Bank stosuje kurs kupna waluty obcej;
 - 2) na Rachunek prowadzony w walucie obcej ze złotych polskich- Bank stosuje kurs sprzedaży waluty obcej;
 - 3) z Rachunku prowadzonego w walucie obcej na inną walutę obcą- Bank stosuje kurs crossowy, tj. najpierw dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w walucie transakcji na złote polskie na podstawie kursu kupna waluty transakcji a następnie dokonuje przewalutowania środków pieniężnych w złotych polskich na walutę Rachunku na podstawie kursu sprzedaży waluty Rachunku.
3. Szczegółowe zasady dotyczące kursów walut obowiązujących w momencie dokonywania przewalutowania środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczych w rozumieniu UUP określone zostały w § 58 oraz w § 61.

§ 52

Przelewy przychodzące otrzymane przez Bank po zakończeniu dnia roboczego będą realizowane przez Bank w kolejnym dniu roboczym z datą waluty odpowiadającą dacie ich otrzymania przez Bank.

II Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego przez Bank

§ 53

1. Bank odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w przypadku:
 - 1) niepodania wymaganych przez Bank informacji wskazanych w § 45;
 - 2) niezapewnienia na Rachunku Płatnika środków pieniężnych niezbędnych do realizacji transakcji płatniczej;
 - 3) zablokowania dostępu Płatnika do Rachunku;
 - 4) rozwiązania Umowy;
 - 5) zamknięcia Rachunku Płatnika;
 - 6) przedłożenia sfałszowanego, nieważnego lub zastrzeżonego dokumentu tożsamości przez Reprezentanta składającego zlecenie płatnicze w placówce Banku;
 - 7) nieprzedłożenia dokumentu tożsamości przez Reprezentanta.
2. Bank odmawia realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, które zostało zautoryzowane przez Płatnika w sposób określony § 37 w przypadku, gdy:
 - 1) rachunek Odbiorcy jest zamknięty;
 - 2) rachunek Odbiorcy jest zablokowany na transakcje przychodzące;
 - 3) rachunek Odbiorcy nie istnieje;
 - 4) odmowa realizacji zlecenia płatniczego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku odmowy realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust.2. Bank niezwłocznie zwraca środki pieniężne będące przedmiotem danej transakcji płatniczej na Rachunek z którego została złożona dyspozycja, w tym zlecenie płatnicze.

§ 54

1. W przypadku odmowy przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego Bank powiadamia Płatnika o odmowie przyjęcia lub realizacji zlecenia płatniczego oraz- jeżeli to możliwe- o przyczynach odmowy a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadkach o których mowa w § 53 zlecenie płatnicze uznaje się za nieotrzymane.

III Modyfikacja zlecenia płatniczego przez Płatnika

§ 55

1. Modyfikacja zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczych możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji płatniczej przez Płatnika w sposób określony w § 37 , z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w rozumieniu UUP:
 - 1) realizowanej z datą bieżącą- Płatnik może zmodyfikować zlecenie płatnicze do momentu realizacji sesji wychodzącej;
 - 2) realizowanej z datą przyszłą (w tym zlecenia stałego) – Płatnik może dokonać modyfikacji zlecenia płatniczego do dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji zlecenia płatniczego;
 - 3) będącej przelewem SWIFT- Płatnik może zmodyfikować jedynie oczekujące zlecenie płatnicze.
3. Modyfikacja zlecenia płatniczego na zasadach określonych w ust.1-2 następuje:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1) i 2):
 - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.
 - 2) w przypadku określonym w ust.2 pkt 3):
 - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku⁷;

⁷ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Posiadaczy Rachunków o uruchomieniu możliwości odwołania zleceń płatniczych o których mowa w ust.2 pkt. 3) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.

- b) za pośrednictwem BOK;
- c) w placówce Banku.

Podrozdział II Rodzaje zleceń płatniczych

I Wpłata gotówkowa

§ 56

1. Wpłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:
 - 1) wpłaty w kasach placówek Banku w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich, dolarach amerykańskich i euro;
 - 2) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - 3) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych.
2. Dyspozycja wpłaty gotówkowej w kasie placówki Banku może zostać złożona przez:
 - 1) Reprezentanta;
 - 2) Pełnomocnika rodzajowego do dysponowania Rachunkiem;
 - 3) osobę znającą numer Rachunku⁸
3. Bank udostępnia informację o minimalnej kwocie wpłaty gotówkowej, której można dokonać w placówce Banku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK.
4. Uznanie Rachunku wpłatami dokonаныmi w sposób określony w ust.1 pkt. 1-2 następuje w terminie wskazanym w Tabeli usług płatniczych..
5. Uznanie Rachunku, wpłatami dokonаныmi w sposób określony w ust. 1 pkt. 3-4 następuje w dniu wpływu środków do Banku.
6. Bank nie przyjmuje wpłat gotówkowych dokonywanych w kasach placówek Banku w bilonie walut wymiennalnych.
7. Bank udostępnia informację o maksymalnej kwocie wpłaty gotówkowej:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
8. Informacja o formach dokonywania wpłat gotówkowych na Rachunek danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

II Wypłata gotówkowa

§ 57

1. Wypłata gotówkowa może być dokonana w walucie Rachunku w formie:
 - 1) wypłaty w kasach placówek Banku w przypadku Rachunków prowadzonych w złotych polskich, dolarach amerykańskich i euro;
 - 2) wypłaty przy użyciu kart płatniczych.
2. Dyspozycja wypłaty gotówkowej w placówce Banku może zostać złożona przez:
 - 1) Reprezentanta;
 - 2) Pełnomocnika.
3. Bank udostępnia informację o minimalnej kwocie wypłaty gotówkowej, której można dokonać w placówce Banku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
4. Informacja o formach dokonywania wypłat gotówkowych z Rachunku danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

§ 58

1. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do Rachunków wskazanych w Dziale III niniejszego Regulaminu dla których możliwe jest złożenie dyspozycji wypłaty gotówkowej w kasie placówki Banku.
2. Wypłata gotówkowa z Rachunku, dokonywana w placówce Banku przewyższająca kwotę graniczną podlega wcześniejszemu zgłoszeniu.
3. Reprezentant lub Pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust.2:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
 - 3) w placówce Banku
4. Bank udostępnia informację o wysokości kwoty granicznej, maksymalnej kwocie wypłaty gotówkowej oraz terminie zgłoszenia wypłaty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
5. W przypadku nie zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 2 Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty środków pieniężnych w kwocie przekraczającej kwotę graniczną i wyznaczenia terminu wypłaty nie dłuższego niż termin zgłoszenia wypłaty o którym mowa w ust.4.
6. W przypadku zgłoszenia wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 i jednoczesnym nie pobraniu środków pieniężnych w zadeklarowanym dniu, wypłata środków w wysokości przewyższającej kwotę graniczną wymaga ponownego zgłoszenia.

⁸ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Posiadacza Rachunku o uruchomieniu możliwości dokonywania wpłat na Rachunek przez osobę znającą numer Rachunku.

7. W przypadku braku możliwości dokonania wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2, wynikającej z braku pokrycia środków pieniężnych lub nieodebrania awizowanej wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust.2 – zostanie pobrana prowizja w wysokości wynikającej z Taryfy prowizji i opłat.
8. Bank nie realizuje wypłat gotówkowych o których mowa w ust.2 w bilonie walut wymiennalnych.
9. W przypadku wypłaty gotówkowej o której mowa w ust.2 w walucie obcej wypłata gotówkowa realizowana jest wyłącznie w walucie obcej bez możliwości dokonywania wypłaty po uprzednim przeliczeniu równowartości kwoty wypłacanej w walucie obcej na złote polskie.

III Przelew

§ 59

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu wychodzącego złożonego przez Płatnika oraz przelewu przychodzącego otrzymanego przez Odbiorcę może mieć formę:
 - 1) w przypadku transakcji krajowej:
 - a) przelewu krajowego:
 - wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - międzysystemowego;
 - zewnętrznego.
 - b) przelewu walutowego:
 - wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - międzysystemowego;
 - zewnętrznego.
 - 2) w przypadku transakcji zagranicznej:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA.
2. Informacja o formach przelewów, które mogą zostać złożone przez Płatnika z Rachunku oraz otrzymane przez Odbiorcę na Rachunek danego rodzaju określona została w Dziale III niniejszego Regulaminu.

§ 60

1. Płatnik może złożyć zlecenie płatnicze dotyczące:
 - 1) transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego;
 - 2) transakcji zagranicznych w walucie Rachunku lub innych walutach obcych wymienionych w Tabeli kursowej Banku.
2. Bank, na podstawie złożonego przez Płatnika zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji wskazanych w ust.1, zobowiązuje się do przekazania – na warunkach określonych w tym zleceniu płatniczym oraz w niniejszym Regulaminie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy prawo dewizowe – środków pieniężnych w wysokości określonej przez Płatnika do banku zagranicznego lub krajowego prowadzącego rachunek Odbiorcy wskazany przez Płatnika w zleceniu płatniczym. w określonej przez Płatnika wysokości na rzecz Odbiorcy.

§ 61

W odniesieniu do transakcji płatniczych w rozumieniu UUP w postaci przelewów Bank stosuje następujące zasady przewalutowania:

1. W przypadku przelewów wychodzących SWIFT, których realizacja odbywa się na podstawie zlecenia płatniczego złożonego w dniu roboczym przez Płatnika:
 - 1) do godziny 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego;
 - 2) po godzinie 13.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na uzasadniony wniosek Płatnika złożony:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku
 Bank może zrealizować zlecenie płatnicze dotyczące przelewu SWIFT złożone w godzinach 13.00-14.00 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - w takim przypadku przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.
3. W przypadku przelewów wychodzących SEPA przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego.
4. W przypadku przelewów przychodzących przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie księgowania przelewu przychodzącego na Rachunku, co nie zawsze będzie jednoznaczne z momentem wpływu środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej na Rachunek.
5. W przypadku przelewów walutowych wewnętrznych i międzysystemowych (wychodzących i przychodzących) złożonych w dniu roboczym:
 - 1) między godziną 00.00 a godziną 7.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego;
 - 2) między godziną 8.00 a godziną 19.30 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie złożenia zlecenia płatniczego;
 - 3) między godziną 19.30 a godziną 23.59 dnia roboczego dla transakcji płatniczych w rozumieniu UUP - przewalutowanie odbywa się na podstawie kursu walutowego obowiązującego w momencie rozpoczęcia kolejnego dnia roboczego.

§ 62

1. Bank dokłada starań, aby zlecenie płatnicze dotyczące transakcji krajowej w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznej w postaci przelewu SWIFT zostało zrealizowane możliwie najkrótszą drogą bankową oraz możliwie najniższym kosztem.

2. Wybór banku korespondenta, za pośrednictwem, którego zostanie zrealizowane zlecenie płatnicze o którym mowa w ust.1 należy do Banku.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za działania innych banków, pośredniczących w realizacji zleceń płatniczych o których mowa w ust 1, nawet jeżeli ich wybór nastąpił z inicjatywy Banku.

§ 63

1. W przypadku zleceń płatniczych dotyczących transakcji krajowych w postaci przelewu walutowego oraz transakcji zagranicznych Płatnik wskazuje podmiot pokrywający koszty wykonania transakcji płatniczej spośród dostępnych opcji kosztowych wskazanych w ust.2 i ust 3.
2. Opcja kosztów OUR dostępna jest dla:
 - 1) przelewu walutowego zewnętrznego;
 - 2) transakcji zagranicznych w postaci przelewu SWIFT.
3. Opcja kosztów SHA dostępna jest dla:
 - 1) przelewu walutowego;
 - 2) wszystkich rodzajów transakcji zagranicznych.
4. Płatnik i Odbiorca zobowiązani są do pokrycia kosztów wykonania transakcji płatniczych o których mowa w ust 1 zgodnie z opcją kosztową wybraną przez Płatnika w momencie składania zlecenia płatniczego.

§ 64

1. Postanowienia szczególne dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczej w postaci przelewu SORBNET będącego przelewem wychodzącym zewnętrznym, w tym określenie Rachunków z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu SORBNET zostały określone w Zasadach realizacji przelewów SORBNET w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. udostępnianych przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Postanowienia szczegółowe dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji płatniczej w postaci przelewu ekspresowego będącego przelewem wychodzącym zewnętrznym, w tym określenie Rachunków z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu ekspresowego zostały określone w Zasadach realizacji przelewów ekspresowych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. udostępnianych przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
3. Postanowienia szczególne dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji krajowej w postaci przelewu na profil facebookowy będącego przelewem wychodzącym, w tym określenie Rachunków, z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu na profil facebookowy zostały określone w Zasadach realizacji przelewów na profil facebookowy w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. udostępnianych przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Postanowienia szczególne dotyczące składania i realizacji zleceń płatniczych dotyczących transakcji krajowej w postaci przelewu na numer telefonu będącego przelewem wychodzącym, w tym określenie Rachunków, z których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej w postaci przelewu na numer telefonu zostały określone w Zasadach realizacji przelewów na numer telefonu w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. udostępnianych przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.

IV Zlecenie stałe

§ 65

1. Rachunki, z których może zostać złożone zlecenie płatnicze w postaci zlecenia stałego określone zostały w Dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Autoryzacja pierwszej transakcji płatniczej przez Płatnika w ramach zlecenia płatniczego jest równoznaczna z autoryzacją wszystkich transakcji płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, aż do odwołania zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego lub do dnia zakończenia cyklu płatności, którego zlecenie stałe dotyczy.
3. Odwołanie transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego jest równoznaczne z odwołaniem zlecenia płatniczego w postaci zlecenia stałego.

§ 66

1. Płatnik może złożyć dyspozycję zawieszenia realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego⁹, polegającą na wstrzymaniu obciążania Rachunku Płatnika transakcjami płatniczymi w ramach zlecenia stałego:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.

⁹ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Posiadaczy Rachunków o uruchomieniu możliwości zawieszenia i odwołania realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego.

2. Dyspozycja o której mowa w ust.1 powyżej może zostać złożona przez Płatnika do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji transakcji płatniczej w ramach zlecenia stałego.
3. Dyspozycja o której mowa w ust. 1 jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Płatnika.
4. Zawieszenie realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego powoduje, iż transakcje płatnicze, których termin płatności przypadający na okres, w którym obowiązuje zawieszenie zlecenia stałego nie zostaną wykonane.

§ 67

1. Płatnik może złożyć dyspozycję wznowienia realizacji transakcji płatniczych w ramach zlecenia stałego:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Wznowienie realizacji transakcji płatniczych w ramach polecenia zapłaty polega na anulowaniu dyspozycji o której mowa w § 66.
3. Dyspozycja o której mowa w ust. 1 jest skuteczna od momentu jej złożenia przez Płatnika.

V Polecenie zapłaty

§ 68

Zasady składania i realizacji zleceń płatniczych w postaci polecenia zapłaty określone zostały w Zasadach realizacji rozliczeń w formie polecenia zapłaty w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. udostępnianych przez Bank:

1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
2. za pośrednictwem BOK.;
3. w placówce Banku.

Rozdział IX Debetowe karty płatnicze

§ 69

1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, Bank wydaje debetowe karty płatnicze powiązane z Rachunkiem.
2. Debetowe karty płatnicze wydawane są Reprezentantom i/lub Pełnomocnikom.
3. Od 23.10.2012r na podstawie Umowy możliwe jest wydawanie i używanie debetowych kart płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
4. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i używania debetowych kart płatniczych określa Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Rozdział X Oprocentowanie środków na rachunku

§ 70

Aktualna wysokość oprocentowania podawana jest do wiadomości Posiadacza Rachunku w Tabeli stóp procentowych udostępnianej przez Bank:

1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
2. za pośrednictwem BOK;
3. w placówkach Banku.

§ 71

1. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków pieniężnych na Rachunku.
2. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty włącznie.
3. Przy obliczaniu odsetek od środków na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Odsetki naliczane są w walucie Rachunku.
4. Naliczanie i księgowanie odsetek wykonywane jest w dni robocze.
5. Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się na koniec danego miesiąca, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, przy założeniu, że saldo Rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane w ostatnim dniu roboczym miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień nowego miesiąca.
6. Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, Bank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania Umowy.

§ 72

1. Z zastrzeżeniem postanowień Działu III niniejszego Regulaminu środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Dla Rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
 - a) stopa referencyjna;
 - b) stopa lombardowa;
 - c) stopa redyskontowa weksli;

- d) stopa depozytowa;
 - 2) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - 3) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy;
 - 4) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ;
 - 5) gdy zmianie ulegnie rentowność rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności;
 - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa;
 - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
 4. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w Rozdziale XIII.

Rozdział XI Opłaty i prowizje

§ 73

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem Rachunku oraz ze świadczeniem innych usług objętych niniejszym Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności;
 - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;
 - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;
 - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
3. Zmiana wysokości opłat i prowizji, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Rozdziale XIII.

§ 74

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w § 73 ust. 1.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.
3. Powstanie niedopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.

Rozdział XII Zmiana postanowień Regulaminu

§ 75

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu za ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w Rozdziale XIII.

Rozdział XIII Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

§ 76

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów będących integralną częścią Umowy, w tym o zmianie:
 - 1) niniejszego Regulaminu;
 - 2) Taryfy prowizji i opłat;
 - 3) Tabeli stóp procentowych;
 - 4) Tabeli usług płatniczych;poprzez powiadomienie:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów o których mowa w ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
 - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług;
 - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi;
 - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy;
 - 4) zmiany marketingowych nazw produktów i usług;
 - 5) zmiana nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w dokumentach wskazanych w ust.1
 - 6) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunków wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w § 72 ust. 2 pkt. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu, bez zbędnej zwłoki za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów o których mowa w ust.1 , Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
7. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 14 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do Banku.
8. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o zmianach dokumentów o których mowa w ust.1 powyżej, przyjmuje się , iż Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od dnia, o którym mowa w ust.1.
9. Postanowień ust. 6-7 nie stosuje się w przypadku zmian Regulaminu opisanych w ust. 4 pkt 1-4.

§ 77

1. Bank może dokonać zmiany nazwy marketingowej Rachunku. Zmiana marketingowej nazwy Rachunku nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Posiadaczy Rachunków o zmianie nazwy marketingowej Rachunków za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

§ 78

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku bądź przez Bank,
 - 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku indywidualnego;
 - 3) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci ostatniego z Posiadaczy Rachunku – w przypadku gdy na podstawie Umowy otwierane były Rachunki wspólne,
 - 4) po powiadomieniu Banku o rozwiązaniu spółki – z dniem powiadomienia Banku o tym fakcie;
 - 5) po powiadomieniu Banku o rozwiązaniu spółki cywilnej- z dniem powiadomienia Banku o tym fakcie,
 - 6) powiadomieniu Banku o rozwiązaniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji;
 - 7) po powiadomieniu Banku o zmianie formy prowadzonej działalności gospodarczej- z dniem powiadomienia Banku o tym fakcie, chyba że dotychczasowy Posiadacz Rachunku lub nowopowstały podmiot wyrazi wolę zmiany Umowy i zachowania dotychczasowego numeru Rachunku.
 - 8) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji potwierdzającej zmianę statusu rezydenta Posiadacza Rachunku lub jednego ze Współposiadaczy Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji;
2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek.

§ 79

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycję zamknięcia dowolnego Rachunku w każdym czasie.
2. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie, pod warunkiem spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
3. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku liczony jest, z zastrzeżeniem ust. 6 w przypadku wypowiedzenia złożonego od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku
5. Bank po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza Rachunku nie wcześniej niż z upływem okresu wypowiedzenia zastrzega debetowe karty płatnicze wydane do Rachunku.
6. Wypowiedzenie Umowy może zostać złożone:
 - 1) w przypadku Rachunku indywidualnego- przez Reprezentanta/ów lub przez inne osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku

- 2) w przypadku Rachunku wspólnego - przez przynajmniej jednego z Posiadaczy Rachunku wspólnego ze skutkiem wobec pozostałych Posiadaczy Rachunku wspólnego.
7. Jeżeli Posiadacz Rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez niego Umowy, jest równocześnie stroną Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, zwanej także Umową kredytu w karcie kredytowej dla firm w mBanku a operacje dokonane kartą wydaną na jej podstawie są rozliczane w ramach tego Rachunku, wówczas warunkiem wypowiedzenia Umowy jest jednocześnie wypowiedzenie Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, zwanej także Umową kredytu w karcie kredytowej dla firm w mBanku. Termin wypowiedzenia Umowy ulega w takim przypadku przedłużeniu i kończy się z dniem upływu terminu wypowiedzenia Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, zwanej także Umową kredytu w karcie kredytowej dla firm w mBanku. Zamknięcie Rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez Posiadacza rachunku Umowy następuje po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, zwanej także Umową kredytu w karcie kredytowej dla firm w mBanku, z dniem definitywnego zamknięcia rachunku karty kredytowej, zgodnie z ust.9.
8. Po wypowiedzeniu Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, zwanej także Umową kredytu w karcie kredytowej dla firm w mBanku, Bank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty kredytowej. Rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty kredytowej i wyzerowania salda zadłużenia.
9. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust.7, rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty kredytowej wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem do Banku wypowiedzenia Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, zwanej także Umową kredytu w karcie kredytowej dla firm w mBanku, wówczas definitywne zamknięcie rachunku karty kredytowej dokonywane jest następnego dnia roboczego przypadającego po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego.
10. Wypowiadając Umowę lub składając dyspozycję zamknięcia Rachunku Posiadacz Rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w tym zakresie w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostaną przekazane środki pieniężne z zamykanego Rachunku.

§ 80

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank dysponowania Rachunkiem przez Posiadacza rachunku w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu;
 - 2) gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat;
 - 3) gdy nie dokonano wpłaty na Rachunek przez okres 30 dni od dnia otwarcia Rachunku;
 - 4) podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
 - 5) niespłacenia przez Posiadacza Rachunku powstałego niedopuszczalnego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie;
 - 6) ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
 - 7) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, innych regulaminów bankowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu, a w szczególności podania przez Posiadacza Rachunku nieprawdziwych danych.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Bank skutkuje:
 - 1) natychmiastowym zablokowaniem kanałów dostępu do Rachunku;
 - 2) równoczesnym wypowiedzeniem umowy o korzystaniu z kart płatniczych w przypadku, gdy została zawarta;
 - 3) zastrzeżeniem z upływem okresu wypowiedzenia debetowych kart płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
 - 4) postawieniem w stan wymagalności wszelkich wierzytelności Banku wobec Posiadacza Rachunku z upływem okresu wypowiedzenia.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank w trybie wskazanym w ust.1 pkt.5 wszystkie wpływy na Rachunek zaliczane są wyłącznie na spłatę powstałego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami.
5. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi Rachunku.
6. Bank wypowiada Umowę na piśmie, wysłanym listem poleconym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, podając podstawę oraz przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki z Rachunku.

§ 81

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy, co oznacza, że z chwilą upływu terminu wypowiedzenia, wymagalny staje się wykorzystywany limit kredytu w rachunku bieżącym lub dopuszczalnego salda debetowego.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu debetowych kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu debetowych kart płatniczych, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane

z użyciem debetowych kart płatniczych po rozwiązaniu Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i używania debetowych kart płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

- Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.

Rozdział XIV Dopuszczalne saldo debetowe

§ 82

- Posiadacz Rachunku, który nie zawarł umowy kredytu w rachunku bieżącym, może z zastrzeżeniem postanowień Działu III, w każdej chwili złożyć wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego.
- Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego:
 - za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - za pośrednictwem BOK;
 - za pośrednictwem Agenta;
 - w placówce Banku.
- Bank udostępnia informację o szczegółowych warunkach uprawniających do wystąpienia o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego:
 - za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - za pośrednictwem BOK;
 - za pośrednictwem Agenta;
 - w placówce Banku.
- Wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego może być złożony również w momencie składania wniosku o otwarcie Rachunku, jeśli Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania dopuszczalnego salda debetowego, określonych w przepisach wewnętrznych Banku.
- Bank przyznaje dopuszczalne saldo debetowe:
 - osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą;
 - wspólnikom spółki cywilnej w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w ramach tej spółki;
 - spółce jawnej;
 - spółce partnerskiej.jeżeli wymienione podmioty nie prowadzą pełnej księgowości.

§ 83

- Maksymalna wysokość limitu dopuszczalnego salda debetowego określana jest przez Bank.
- Bank udostępnia informację o aktualnie obowiązującej maksymalnej wysokości limitu dopuszczalnego salda debetowego:
 - za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - za pośrednictwem BOK;
 - za pośrednictwem Agenta;
 - w placówce Banku.
- Bank informuje Posiadacza Rachunku o wysokości przyznanego limitu dopuszczalnego salda debetowego po rozpoznaniu wniosku o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego. Informacja o przyznanym limicie zawarta jest w Potwierdzeniu przyznania dopuszczalnego salda debetowego, przekazywanego Posiadaczowi Rachunku w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku.

§ 84

- Okres korzystania z dopuszczalnego salda debetowego wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna się w dniu przyznania dopuszczalnego salda debetowego przez Bank na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza Rachunku. Po upływie 12 miesięcy następuje automatyczne odnowienie dopuszczalnego salda debetowego na kolejne 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 5.
- Splata wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego powinna nastąpić w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia przyznania limitu dopuszczalnego salda debetowego Posiadaczowi Rachunku. Jeżeli nastąpiło automatyczne odnowienie dopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 1, termin spłaty wykorzystanego limitu ulega przedłużeniu do końca okresu, o który nastąpiło automatyczne przedłużenie.
- Splata należności Banku z tytułu wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego następuje bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku ze wszystkich wpływów środków pieniężnych na Rachunek, pomniejszonych o kwoty egzekwowane na mocy prawomocnych tytułów wykonawczych.
- Każda splata całości lub części limitu wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego w powoduje, że limit każdorazowo zwiększa się o spłaconą kwotę i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie, na który Bank przyznał Posiadaczowi Rachunku dopuszczalne saldo debetowe.
- W przypadku braku odnowienia dopuszczalnego salda debetowego na okres kolejnych 12 miesięcy, Bank informuje o tym Posiadacza Rachunku 30 dni przed zakończeniem okresu korzystania z dopuszczalnego salda debetowego. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego do końca okresu, na jaki dopuszczalne saldo debetowe zostało udostępnione.

§ 85

- Bank nalicza i pobiera odsetki od kwoty wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego za każdy dzień w okresie od dnia operacji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego spłatę tego salda, według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania Umowy. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Kwota wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania podawana jest w Tabeli stóp procentowych.
- Zmiana wysokości oprocentowania kwoty wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego następuje w trybie i na zasadach przewidziany dla zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku, opisanych w § 72.
- Odsetki, o których mowa w ust. 1, są pobierane w okresach miesięcznych.

5. Jeżeli termin spłaty odsetek, o których mowa w ust. 1, przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić środki na ich pobranie w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.
6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do comiesięcznego zapewnienia środków na Rachunku w wysokości umożliwiającej spłatę odsetek od kwoty wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego.
7. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do comiesięcznego obciążania Rachunku kwotą naliczonych, należnych z tytułu wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego odsetek.
8. Bank pobiera opłaty i prowizje za obsługę dopuszczalnego salda debetowego wskazane w Taryfie prowizji i opłat.

§ 86

1. Brak wpłat na Rachunek przez okres 6 kolejnych miesięcy może spowodować odebranie przez Bank możliwości korzystania przez Posiadacza Rachunku z dopuszczalnego salda debetowego.
2. Bank ma prawo odebrać przyznane Posiadaczowi Rachunku dopuszczalne saldo debetowe lub zmniejszyć przyznany limit dopuszczalnego salda debetowego w przypadku:
 - 1) znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno finansowej Posiadacza Rachunku, w tym pojawienia się na Rachunku zajęcia egzekucyjnego;
 - 2) powstaniu na Rachunku zadłużenia przeterminowanego, utrzymującego się dłużej niż 30 dni;
 - 3) wpływów na Rachunek w wysokości nie zapewniającej spłaty odsetek i prowizji.
3. W przypadku odebrania przez Bank możliwości korzystania z dopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ponowne przyznanie limitu wymaga złożenia wniosku o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego.
4. Bank powiadomi Posiadacza Rachunku o zmianie wysokości limitu dopuszczalnego salda debetowego lub odebraniu możliwości korzystania przez Posiadacza Rachunku z dopuszczalnego salda debetowego:
 - 1) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Posiadacza Rachunku, zarejestrowany w systemie Banku, lub;
 - 2) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku, lub;
 - 3) za pośrednictwem BOK, lub;
 - 4) w formie pisemnej w postaci informacji wysyłanej przez Banku na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku.
5. Posiadacz Rachunku może złożyć rezygnację z korzystania z dopuszczalnego salda debetowego:
 - 1) za pośrednictwem BOK, lub;
 - 2) w formie pisemnej – poprzez przesłanie dyspozycji na adres korespondencyjny Banku.

Rozdział XV Niedopuszczalne saldo debetowe

§ 87

1. W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego Bank nalicza i pobiera odsetki za okres utrzymywania się niedopuszczalnego salda debetowego.
2. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego wpłatę powodującą spłatę tego salda.
3. Wysokość oprocentowania salda debetowego podawana jest w Tabeli stóp procentowych.

§ 88

Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza rachunku istniejących w dniu wpływu środków pieniężnych na Rachunek, w następującej kolejności:

1. odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia;
2. koszty w tym koszty windykacyjne oraz opłaty i prowizje związane z prowadzeniem Rachunku;
3. kwota zadłużenia.

§ 89

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do sprawdzania salda Rachunku nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz niezwłocznej spłaty powstałego niedopuszczalnego salda debetowego
2. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe, Bank jest uprawniony do pobrania należności niespłaconych w terminie 30 dni od dnia jego powstania poprzez obciążenie innych Rachunków prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza Rachunku, z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 61 niniejszego Regulaminu.
3. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do pobrania niespłaconych w terminie należności z innych Rachunków prowadzonych na jego rzecz. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne i nie wygasa w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku.

Rozdział XVI Wyciągi i kontrola salda

§ 90

1. Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi z Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank sporządza odpisy wyciągów z Rachunku wraz z odpisem załączników.
3. Za sporządzenie odpisu wyciągu Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat .

§ 91

Bank przekazuje Posiadaczowi Rachunku zawiadomienie o aktualnym stanie Rachunku na koniec każdego roku kalendarzowego.

§ 92

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie Rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:

- 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku lub
 - 2) historii operacji dostępnej:
 - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji na Rachunku za wskazany okres.

§ 93

W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczynę.

§ 94

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych wyciągów z Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej:

1. za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
2. za pośrednictwem BOK.

§ 95

W przypadku stwierdzenia niezgodności salda Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku.

§ 96

W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

§ 97

Bank przestrzega tajemnicy obrotów i stanów prowadzonych rachunków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe.

Rozdział XVII Reklamacje

§ 98

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Rozdział XVIII Postanowienia końcowe

§ 99

Bank komunikuje się z Posiadaczem Rachunku, Reprezentantem lub Pełnomocnikiem:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) drogą telefoniczną;
 - 5) drogą pocztową;
 - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku ; Reprezentanta lub Pełnomocnika:
- 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
 - jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
 - aplikacji mobilnej
 - oraz
 - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku
 - oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania
 - oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
 - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.

3. W odniesieniu do zmiany katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku zapisy Rozdziału XI stosuje się odpowiednio.

§ 100

Bank na każde żądanie Posiadacza Rachunku, nie częściej niż raz na 3 miesiące, udostępnia postanowienia Umowy, która została zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Rachunku poprzez przesłanie wzorca Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub drogą pocztową.

§ 101

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
 - 1/ iż będzie przetwarzał dane osobowe Posiadacza Rachunku i Reprezentanta w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
 - 2/ o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
 - 3/ o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
 - 4/ o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
 - otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku innych niż Bank;
 - przysyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej; za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Posiadacza Rachunku i Reprezentanta do Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr, w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.

§ 102

1. Bank informuje, iż na podstawie art. 105 ust 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe może przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu zawartej Umowy, a związanej z wykonywaniem czynności bankowych- za pośrednictwem:
 - 1) Biura Informacji Kredytowej S.A., z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, który jest Administratorem Danych zbioru danych osobowych „Kredytobiorcy”, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) Związku Banków Polskich siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, który jest Administratorem Danych zbioru danych osobowych „System Bankowy Rejestr”, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Biuro Informacji Kredytowej oraz Związek Banków Polskich gromadzą oraz przetwarzają dane w celu zabezpieczenia systemu bankowego i ochrony depozytów bankowych.
3. Zakres danych osobowych przetwarzany w zbiorze:
 - 1) System Bankowy Rejestr obejmuje dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, PESEL, adres zamieszkania;
 - 2) Kredytobiorcy obejmuje dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania.
4. Odbiorcami danych osobowych gromadzonych w ww zbiorach są uczestniczące w wymianie informacji - za pośrednictwem Związku Banków Polskich i Biura Informacji Kredytowej – banki działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i inne instytucje ustawowo upoważnione w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe oraz w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
5. Przetwarzanie informacji, o których mowa w ust. 1 po wygaśnięciu zobowiązania, będzie następowało, zgodnie z art. 105a Prawa bankowego.
6. Bank ma prawo korzystać w zakresie przymusowego wykonywania Umowy z usług wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych. O nazwie firmy windykacyjnej Posiadacz rachunku zostanie poinformowany stosownym pismem
7. W przypadku podjęcia działań upominawczych lub windykacyjnych Bank będzie uprawniony do pobrania od Posiadacza Rachunku w następującej kolejności poniższych opłat:
 - 1) kosztów podjęcia czynności upominawczych i windykacyjnych, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat;
 - 2) kosztów sądowych - wniosek o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu: 50 PLN;
 - 3) kosztów postępowania egzekucyjnego - w zależności od egzekwowanego przez Bank roszczenia, w wysokości oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 art. 43-60 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
 - 4) kosztów zastępstwa procesowego - w zależności od wysokości dochodzonego roszczenia oraz zasądzonych stawek, w wysokości oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu.
Podane powyżej koszty (wynikające z przepisów prawa) mogą ulec zmianie na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Od dnia następującego po dniu wystawienia przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego / od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy, Bank ma prawo pobierać odsetki w wysokości określonej w Tabeli stóp procentowych od całej kwoty wymagalnego zadłużenia obejmującej w szczególności kapitał, odsetki kapitałowe i za opóźnienie, prowizje, opłaty oraz inne wymagalne należności Banku wynikające z Umowy.

§ 103

1. Posiadacz Rachunku i Reprezentant jest zobowiązany informować Bank o każdej zmianie danych osobowych oraz o wszystkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej lub wykonywania wolnego zawodu, przekazanych Bankowi, w szczególności zmian wielkości zatrudnienia oraz formy rozliczania z Urzędem Skarbowym, które podał w związku z zawarciem Umowy oraz przekroczenia 10 mln PLN osiągniętych przychodów oraz przekroczeniu równowartości 43 mln EUR majątku przedsiębiorstwa.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z ustanowieniem pełnomocnictwa.
3. Niezawiadomienie Banku o zmianie danych osobowych, danych dot. prowadzonej działalności gospodarczej lub danych Posiadacza Rachunku powoduje, że Bank nie odpowiada za wynikające z tego skutki a oświadczenia i zawiadomienia kierowane według ostatnich posiadanych przez Bank danych i pod ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, uważane będą za prawidłowo doręczone.
4. Posiadacz Rachunku, Reprezentant i Pełnomocnik którego dane, o których mowa w ust.1 i ust 2 uległy zmianie zobligowany jest dokonać aktualizacji swoich danych we wszystkich usługach związanych z Rachunkiem:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w drodze korespondencyjnej;
 - 4) osobiście w placówce Banku
5. Zmiana danych Posiadacza Rachunku, Reprezentanta oraz Pełnomocnika wymaga zweryfikowania jego tożsamości przez pracownika Banku oraz może wymagać:
 - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany, lub
 - 2) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności.
6. Każda zmiana danych dokonywana w drodze korespondencyjnej wymaga dodatkowo poświadczenia własnoręczności podpisu złożonego pod wnioskiem o zmianę danych/formularzem zmiany danych, zgodnie z Zasadami poświadczania podpisu się udostępnianymi przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.

W przypadku przesłania kopii dokumentów, kopie te powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności.
7. Po dokonaniu aktualizacji danych osobowych, danych dot. prowadzonej działalności gospodarczej lub danych spółki Posiadacz Rachunku lub Reprezentant zobowiązany jest do aktualizacji tychże danych w usługach, tj. przelewach do Odbiorcy zdefiniowanego, poleceniach zapłaty, zleceniach stały i w wyciągach do kart płatniczych (jeśli Posiadacz Rachunku otrzymuje wyciągi pisemne pocztą zwykłą).
8. W przypadku dodania adresu korespondencyjnego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku Posiadacz Rachunku zobowiązany jest także do dodania, za pośrednictwem BOK, adresu korespondencyjnego pod który wysyłane są karty płatnicze. W przeciwnym wypadku karty płatnicze będą wysyłane pod adres zameldowania Posiadacza Rachunku a w przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku jest spółka jawna lub partnerska - pod adres zameldowania Reprezentantów.
9. Posiadacz Rachunku nie jest uprawniony do dokonywania zmiany danych ustanowionej przez siebie Pełnomocnika.

§ 104

1. Kontrola dewizowa jest wykonywana przez Bank w zakresie, w jakim Bank jest zobowiązany do jej wykonywania, na podstawie przepisów prawa, w zakresie operacji dokonywanych z jego udziałem lub za jego pośrednictwem.
2. Bank może domagać się przedstawienia przez Posiadacza Rachunku stosownych dokumentów, na potwierdzenie okoliczności, od których uzależnione jest uprawnienie do dokonania określonej czynności wchodzącej w zakres obrotu dewizowego.
3. W przypadku dokonywania czynności wchodzących w zakres obrotu dewizowego Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Prawa dewizowego, w szczególności do przedstawiania w sytuacjach wymaganych przez te przepisy zezwolenia dewizowego lub innych wymaganych dokumentów oraz do podawania tytułu dyspozycji, umożliwiającego sprawowanie kontroli dewizowej.
4. Dokumenty umożliwiające dokonanie kontroli dewizowej należy przekazywać na adres, który udostępniany jest przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
5. Bank informuje, że w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem Stowarzyszenia na Rzecz Międzynarodowej Telekomunikacji Finansowej (SWIFT), dostęp do danych osobowych może mieć administracja Rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze Amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych wyrażonych w dyrektywie 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.

§ 105

1. Depozyty ulokowane w Banku, który jest częścią detaliczną mBanku S.A., objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) następujących deponentów:
 - 1) osób fizycznych;
 - 2) osób prawnych;
 - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną ;
 - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych

będących stroną Umowy lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy

Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).

3. W przypadku prowadzenia przez Bank Rachunku wspólnego, deponentem jest każdy z Posiadaczy Rachunku – w granicach określonych w Umowie, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na Rachunek nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynności ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności Banku – do równowartości w złotych polskich 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych polskich przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych polskich 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu Rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

Dział III Rachunki bankowe

Rozdział I Rachunki bieżące

Podrozdział I Rachunek bieżący prowadzony w złotych polskich

§ 106

1. Rachunek bieżący prowadzony w złotych polskich (zwany w dalszej części niniejszego podrozdziału „Rachunkiem”) umożliwia Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym;
 - 4) korzystanie z dopuszczalnego salda debetowego;
 - 5) otrzymanie i korzystanie z kart płatniczych;
 - 6) otwieranie rachunków pomocniczych;
 - 7) otwieranie rachunków lokat terminowych;
 - 8) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek prowadzony jest w złotych polskich.

§ 107

1. Obciążenie Rachunku może nastąpić przede wszystkim nastąpić w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie:
 - a) wypłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wypłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego, w tym:
 - przelewu na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - przelewu na rachunek Urzędu Skarbowego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) polecenia zapłaty.
2. Uznanie Rachunku może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - c) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
 - d) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt. 2-4;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§ 108

Zamknięcie Rachunku lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich poleceń zapłaty oraz zleceń stałych związanych z Rachunkiem.

Podrozdział II Rachunek bieżący prowadzony w walutach obcych

§ 109

1. Rachunek bieżący prowadzony w walutach obcych (zwany w dalszej części niniejszego podrozdziału „Rachunkiem”) umożliwia Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3) otwieranie rachunków lokat terminowych,
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku walutowego zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych przepisach.
2. Rachunek prowadzony jest w walucie wskazanej w Potwierdzeniu otwarcia rachunku. Bank udostępnia informację o rodzajach walut, w których może być prowadzony Rachunek:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówkach Banku

§ 110

1. Obciążenie Rachunku może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie wypłaty w kasach placówek Banku- w przypadku Rachunków prowadzonych w walutach: dolar amerykański i euro;
 - 2) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 3) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA.
2. Zlecenia płatnicze powodujące obciążenie Rachunku mogą być realizowane zarówno w celu wykorzystania środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej w kraju, jak i w celu wytransferowania ich za granicę, z zachowaniem obowiązujących przepisów dewizowych.
3. Uznanie Rachunku walutowego może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku - w przypadku Rachunków prowadzonych w walutach: dolar amerykański i euro;
 - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt 2-3;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

Rozdział II Rachunki pomocnicze

§ 111

Rachunki pomocnicze są otwierane Posiadaczom Rachunku bieżącego prowadzonego w złotych polskich.

Podrozdział I Rachunek pomocniczy operacyjny prowadzony w złotych polskich

§ 112

1. Rachunek pomocniczy operacyjny prowadzony w złotych polskich (zwany w dalszej części niniejszego podrozdziału „Rachunkiem”) umożliwia Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek prowadzony jest w złotych polskich.

§ 113

1. Obciążenie Rachunku może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci przelewu wychodzącego w złotych polskich z datą bieżącą w formie:
 - 1) przelewu wewnętrznego, przelewu międzysystemowego lub przelewu zewnętrznego wyłącznie na jeden rachunek Odbiorcy zdefiniowanego;
 - 2) przelewu własnego.
2. Uznanie Rachunku może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:

- a) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
- 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
- 3) przelewu walutowego z datą bieżącą w formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
- 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
- 5) zlecenia stałego;
- 6) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

Podrozdział II Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich

§ 114

1. Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich (zwany w dalszej części niniejszego podrozdziału „Rachunkiem”) służy do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza Rachunku.
2. Rachunek prowadzony jest w złotych polskich.

§ 115

1. Obciążenie Rachunku może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci przelewu wychodzącego w złotych polskich z datą bieżącą w formie:
 - 1) przelewu wewnętrznego, przelewu międzysystemowego lub przelewu zewnętrznego wyłącznie na jeden rachunek Odbiorcy zdefiniowanego;
 - 2) przelewu własnego.
2. Uznanie Rachunku następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewu w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą w formie:
 - a) wewnętrznego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

Podrozdział III Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich z debetową kartą płatniczą

§ 116

1. Rachunek pomocniczy prowadzony w złotych polskich z debetową kartą płatniczą (zwany w dalszej części niniejszego podrozdziału „Rachunkiem”) służy do prowadzenia wyodrębnionych przez Posiadacza Rachunku rozliczeń pieniężnych i umożliwia dokonywanie operacji finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku,
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) otrzymywanie i korzystanie z kart płatniczych,
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunki prowadzone są w złotych polskich.

§ 117

1. Obciążenie Rachunku może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie:
 - a) wypłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wypłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - 2) przelew w złotych polskich z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:

- a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego, w tym:
 - przelewu na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - przelewu na rachunek Urzędu Skarbowego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) polecenia zapłaty.
2. Uznanie Rachunku może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
- 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty przy użyciu kart płatniczych;
 - c) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
 - d) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt 2-4;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§ 118

- 1. Rachunek jest prowadzony jako:
 - 1) Rachunek indywidualny - w przypadku gdy Rachunek bieżący prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku jest Rachunkiem indywidualnym
 - 2) Rachunek wspólny - w przypadku, gdy Rachunek bieżący prowadzony na rzecz Posiadacza Rachunku jest Rachunkiem wspólnym.
- 2. Posiadacz Rachunku może nadać Rachunkowi własną nazwę lub ją zmodyfikować.

§ 119

- 1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa do Rachunku na mocy którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem na zasadach określonych w Dziale II Rozdziale VI niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Pełnomocnikiem do dysponowania Rachunkiem może zostać również osoba nie będąca Pełnomocnikiem do Rachunku bieżącego prowadzonego w złotych polskich.

§ 120

Zamknięcie Rachunku skutkuje przekazaniem środków znajdujących się na Rachunku wraz z należnymi odsetkami na Rachunek bieżący.

Podrozdział IV Rachunek lokacyjny

§ 121

- 1. Rachunek lokacyjny jest rachunkiem oszczędnościowym przeznaczonym przede wszystkim do przechowywania środków pieniężnych Posiadacza Rachunku.
- 2. Rachunek lokacyjny prowadzony jest w złotych polskich.
- 3. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe wyłącznie dla Posiadacza Rachunku bieżącego.
- 4. Posiadacz danego typu Rachunku bieżącego może posiadać tylko jeden Rachunek lokacyjny.

§ 122

- 1. Obciążenie Rachunku lokacyjnego następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących w formie:
 - 1) wypłaty gotówkowej w kasach placówek Banku;
 - 2) przelewu własnego z datą bieżącą na Rachunek bieżący.
- 2. Uznanie Rachunku lokacyjnego następuje w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci transakcji przychodzących w formie przelewu własnego z datą bieżącą z Rachunku bieżącego.

§ 123

- 1. Otwierając Rachunek lokacyjny Posiadacz Rachunku bieżącego decyduje o włączeniu lub wyłączeniu mechanizmu kontroli kwoty progowej.
- 2. Włączenie mechanizmu kontroli progowej wymaga ustalenia wysokości kwoty progowej przez Posiadacza Rachunku bieżącego.
- 3. Wysokość kwoty progowej, ustalonej przez Posiadacza Rachunku, nie może być niższa niż obowiązująca w Banku minimalna kwota progowa. Bank udostępnia informacje o wysokości minimalnej kwoty progowej:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.

4. Posiadacz Rachunku bieżącego może zmieniać wysokość kwoty progowej na Rachunku lokacyjnym z uwzględnieniem zapisów ust.3.
5. Posiadacz Rachunku bieżącego może złożyć dyspozycję zmiany, włączenia i wyłączenia mechanizmu kontroli kwoty progowej w trakcie prowadzenia Rachunku lokacyjnego:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) osobiście w placówce Banku.
6. Wyłączenie mechanizmu kontroli salda powoduje, że automatyczne pobranie środków pieniężnych z Rachunku bieżącego lub uzupełnienie środków pieniężnych na Rachunku bieżącym środkami z Rachunku lokacyjnego przestaje funkcjonować. O zasileniu Rachunku lokacyjnego oraz Rachunku bieżącego decyduje wówczas Posiadacz Rachunku bieżącego z zastrzeżeniem 124 ust. 2.
7. Jeżeli do Rachunku bieżącego w ramach, którego prowadzony jest Rachunek lokacyjny został ustanowiony Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku, to się staje się on również Pełnomocnikiem do Rachunku lokacyjnego oraz ma prawo do dysponowania tym Rachunkiem lokacyjnym na zasadach określonych w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem § 20 pkt. 2.

§ 124

1. Niezależnie od dyspozycji składanych przez Posiadacza Rachunku bieżącego Bank automatycznie wykonuje kontrolę kwoty progowej.
2. Wszystkie dyspozycje zleceń płatniczych i przelewów z Rachunku bieżącego są wykonywane przez Bank w pierwszej kolejności, przed automatyczną drugą kontrolą kwoty progowej.
3. Kontrola kwoty progowej wykonywana jest dwa razy dziennie – przy pierwszej kontroli następuje uzupełnienie Rachunku bieżącego do ustanowionej dla tego Rachunku minimalnej kwoty progowej, przy drugiej, po uprzedniej realizacji zleceń płatniczych i przelewów z Rachunku bieżącego, następuje ponowne uzupełnienie Rachunku bieżącego do ustanowionej kwoty progowej lub przekazanie nadwyżki na Rachunek lokacyjny.

§ 125

Środki pieniężne, przechowywane na rachunku lokacyjnym, nie powiększają salda dostępnego Rachunku bieżącego i nie są dostępne dla zleceń płatniczych realizowanych przez Płatnika z Rachunku bieżącego, w tym zleceń płatniczych w formie transakcji płatniczych realizowanych przy użyciu debetowych kart płatniczych.

§ 126

1. Posiadacz Rachunku bieżącego nie może składać dyspozycji powodujących powstanie salda debetowego na Rachunku lokacyjnym.
2. Pobranie opłat i prowizji za czynności, związane z prowadzeniem Rachunku lokacyjnego, może spowodować powstanie salda debetowego na Rachunku lokacyjnym.
3. W przypadku wystąpienia salda debetowego na Rachunku lokacyjnym, Bank pobiera z Rachunku bieżącego brakujące środki pieniężne wraz z odsetkami, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku bieżącego.
4. Pobranie środków, o którym mowa w ust. 3, może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego na Rachunku bieżącym.

§ 127

1. Zamknięcie Rachunku bieżącego skutkuje zamknięciem Rachunku lokacyjnego.
2. Posiadacz Rachunku bieżącego może w dowolnym czasie złożyć dyspozycję zamknięcia Rachunku lokacyjnego:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku.
3. Zdarzenia wskazane w ust. 1 i 2 skutkują przekazaniem środków przechowywanych na Rachunku lokacyjnym wraz z należnymi odsetkami na Rachunek bieżący.

Rozdział III Rachunki lokat terminowych

§ 128

Zasady otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych określone zostały w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków lokat terminowych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Dział IV Usługi do rachunków bankowych

Rozdział I Usługa powiadomienia sms/e-mail

§ 129

W zakresie dysponowania Rachunkiem Reprezentant lub Pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem może korzystać z usługi Powiadomień sms/e-mail polegającej na przesyłaniu Użytkownikowi usługi:

1. wiadomości sms (powiadomień sms) na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego,
2. wiadomości elektronicznych (powiadomień e-mail), na zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej e-mail.

§ 130

1. Aktywacja usługi Powiadomień sms/e-mail jest możliwa dla Reprezentanta lub Pełnomocnika rodzajowego do dysponowania Rachunkiem, który:
 - 1) posiada zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego (powiadomienia sms),
 - 2) posiada zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej (powiadomienia e-mail),
 - 3) dokonuje autoryzacji transakcji za pomocą haseł jednorazowych w postaci kodów sms.

2. Usługa Powiadomień sms/e-mail jest aktywowana po złożeniu przez Użytkownika usługi odpowiedniej dyspozycji:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości aktywowania usługi Powiadomień sms/e-mail za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust.2.
4. Bank udostępnia informację o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest aktywowanie usługi Powiadomień sms/e-mail za pośrednictwem strony internetowej Banku.
5. W przypadku Rachunku indywidualnego usługa Powiadomienia sms/e-mail może być aktywowana dla i przez każdego Reprezentanta.
6. W przypadku Rachunku wspólnego usługa Powiadomienia sms/e-mail może być aktywowana dla każdego Posiadacza Rachunku wspólnego.

§ 131

1. Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywowaniem i świadczeniem usługi Powiadomień sms/e-mail zgodnie z Taryfą prowizji i opłat .
2. Opłata za usługę Powiadomienia sms/e-mail naliczana będzie odrębnie dla każdego Posiadacza Rachunku wspólnego, który posiada aktywną usługę Powiadomienia sms/e-mail.
3. Opłatami, o których mowa w ust 1. zostanie obciążony Rachunek wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień usługi Powiadomienia sms/e-mail.

§ 132

1. Bank udostępnia informację o rodzajach Rachunków, dla których dostępna jest usługa Powiadomienia sms/e-mail oraz szczegółowy zakres i zasady korzystania z usługi Powiadomień sms/e-mail:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo zmiany zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail w razie zmiany oferty Banku, warunków technicznych, technologicznych i Informatycznych jej świadczenia oraz zmiany wysokości kosztów jej świadczenia.
3. Informacja o zmianie zakresu i zasad korzystania z usługi Powiadomienia sms/e-mail, o której mowa w ust.2 podawana jest do wiadomości w sposób wskazany w ust.1.
4. Przyjmuje się, że Użytkownik usługi akceptuje zmiany o których mowa w ust.2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu usługi Powiadomienia sms/e-mail.
5. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust.2 Użytkownik usługi ma prawo do rezygnacji z usługi Powiadomienia sms/e-mail zgodnie z §134 ust 1 pkt 4.

§ 133

1. Wiadomości sms w ramach usługi Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika usługi.
2. Wiadomości elektroniczne e-mail w ramach usługi Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

§ 134

1. Użytkownik usługi może dokonać:
 - 1) zawieszenia usługi Powiadomienia sms/e-mail;
 - 2) przywrócenia zawieszonyj usługi Powiadomienia sms/e-mail;
 - 3) modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji usługi Powiadomienia sms/e-mail;
 - 4) rezygnacji z usługi Powiadomienia sms/e-mail składając odpowiednią dyspozycję:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia dyspozycji, o których mowa w ust.1 za pomocą kanałów dostępu wskazanych w ust.1. Informacja o aktualnych kanałach dostępu za pośrednictwem których możliwe jest złożenie dyspozycji znajduje się na stronie internetowej Banku.

§ 135

1. W uzasadnionych Bank ma prawo zablokować dostęp do usługi Powiadomienia sms/e-mail, jeśli saldo dostępne na Rachunku, o którym mowa w §131 ust. 3 nie pozwoli na pokrycie opłat za usługę Powiadomienia sms/e-mail , o których mowa w §131 ust 1.
2. Bank odblokowuje dostęp do usługi Powiadomień sms/e-mail z chwilą ustania zdarzenia powodującego powstanie blokady usługi Powiadomienia sms/e-mail.

Rozdział II Usługa invoobill

§ 136

Zasady świadczenia przez Bank usługi invoobill określone zostały w Warunkach usługi invoobill w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. udostępnianych przez Bank:

1. za pośrednictwem strony internetowej Banku;
2. za pośrednictwem BOK;
3. w placówce Banku.

