

Regulamin udzielania kredytów na zakup papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku pierwotnym lub w pierwszej publicznej sprzedaży dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Łódź, październik 2014 r.



mBank.pl | **801 300 800**

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Zasady podpisywania umowy ramowej	4
Rozdział III. Zasady podwyższania kwoty kredytu	5
Rozdział IV. Zasady kredytowania	5
Rozdział V. Obsługa i spłata kredytu	5
Rozdział VI. Oprocentowanie kredytu	6
Rozdział VII. Opłaty i prowizje	6
Rozdział VIII. Zabezpieczenia kredytu	8
Rozdział IX. Zmiana postanowień oraz rozwiązanie umowy ramowej	7
Rozdział X. Postanowienia końcowe	8

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin udzielania kredytów na zakup papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku pierwotnym lub w pierwszej publicznej sprzedaży dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) ogólne zasady udzielania przez mBank S.A., zwany dalej Bankiem, kredytów na zakup papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku pierwotnym lub w pierwszej publicznej sprzedaży,
 - 2) formę i tryb zawierania „Umowy o bezgotówkowy kredyt dla osób fizycznych mEmisja Plus¹ / MultiEmisja Plus²”, zwanej dalej Umową Ramową.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają:
 - 1) postanowienia Umowy Ramowej,
 - 2) postanowienia Umowy blokady papierów wartościowych,
 - 3) postanowienia Regulaminu rachunku,
 - 4) powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent** – Przedstawiciel Banku, działający na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa;
2. **aplikacja mobilna** - aplikacja będąca oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku;
3. **Bank** - mBank S.A. z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2014 r. wynosi 168.696.052 zł, zwany także mBankiem;
4. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub połączenia audio, wideo oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej³;
5. **mDM** – Dom Maklerski mBanku S.A.;
6. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość - dowód osobisty;
7. **hasło** - poufny i znany jedynie Kredytobiorcy ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem lub identyfikatorem dodatkowym umożliwia wyłączność dostępu do Kredytu;
8. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi rachunku jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego, służące do potwierdzania dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
9. **identyfikator** – nadawany przez Bank numer służący do identyfikacji Klienta podczas korzystania z usług Banku;
10. **identyfikator dodatkowy**⁴ - identyfikator, umożliwiający identyfikację Klienta po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
 - 1) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego samodzielnie przez Klienta
 - 2) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Klientowi;
11. **kanal dostępu** - sposób komunikacji Posiadacza rachunku z Bankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, umożliwiający m.in.:
 - 1) wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Kredytu,
 - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Kredytem;
12. **Kredyt** – bezgotówkowy kredyt dla osób fizycznych na zakup papierów wartościowych na rynku pierwotnym, udzielony przez Bank na podstawie Umowy Ramowej oraz niniejszego Regulaminu, w tym także Kredyt po jego podwyższeniu; kredyt mEmisja Plus⁵ lub MultiEmisja Plus⁶;
13. **Kredytobiorca** – Posiadacz rachunku, z którym Bank zawarł Umowę Ramową;
14. **papier wartościowy** - instrument finansowy – to akcje, prawa poboru w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych oraz prawa do akcji, warianty subskrypcyjne, kwity depozytowe, obligacje, listy zastawne, certyfikaty inwestycyjne i inne zbywalne papiery wartościowe, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, którego może dotyczyć zlecenie przekazane przez Bank do realizacji zgodnie z Umową z mDM przez mDM. Lista instrumentów finansowych publikowana jest na stronie internetowej Banku oraz dostępna jest za pośrednictwem BOK;
15. **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK. O możliwości uzyskania informacji, złożenia Wniosku, składania dyspozycji w placówce Banku, Bank informuje za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku;
16. **Posiadacz rachunku** - osoba fizyczna, z którą Bank zawarł Umowę rachunku,
17. **rachunek do obsługi Kredytu** - rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy powiązany z usługą maklerską, a w przypadku, gdy rachunkiem powiązanym z usługą maklerską jest rachunek transakcyjny - rachunek oszczędnościowy – rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy nadrzędny do rachunku transakcyjnego;

¹ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku

² Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku – dawnego MultiBanku

³ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank z wykorzystaniem połączenia audio, wideo oraz czatu.

⁴ Nie stosuje się dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku – dawnego MultiBanku.

⁵ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku

⁶ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku – dawnego MultiBanku

18. **rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy** – rachunek bankowy prowadzony w Banku dla osób fizycznych, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń;
19. **rachunek oszczędnościowy⁷** – rachunek bankowy prowadzony w Banku dla osób fizycznych, służący do przechowywania środków pieniężnych;
20. **rachunek transakcyjny** – rachunek rozliczeniowy wykorzystywany do rozliczeń realizowanych w ramach świadczonej usługi przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów pochodnych;
21. **Regulamin** – „Regulamin udzielania kredytów na zakup papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku pierwotnym lub w pierwszej publicznej sprzedaży dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, zwany także „Regulaminem udzielania przez mBank osobom fizycznym kredytów mEmisja Plus na zakup papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku pierwotnym lub w pierwszej publicznej sprzedaży” oraz „Regulaminem udzielania przez MultiBank osobom fizycznym kredytów MultiEmisja Plus na zakup papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku pierwotnym lub w pierwszej publicznej sprzedaży”;
22. **Regulamin rachunku** – „Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank)⁸ lub „Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank – dawny MultiBank)⁹”;
23. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce (tj. posiadająca zameldowanie na pobyt stały lub pobyt czasowy dłuższy niż trzy miesiące);
24. **serwis transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny dla Posiadacza rachunku po zalogowaniu na stronie internetowej Banku, przy użyciu hasła znanego tylko Posiadaczowi rachunku;
25. **strona internetowa Banku** – serwis informacyjny Banku dostępny w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl
26. **System Bankowy Rejestr** – baza danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe;
27. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – udostępniana za pośrednictwem strony internetowej Banku tabela, określająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
28. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.¹⁰ lub Taryfa prowizji i opłat bankowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank – dawny MultiBank)¹¹;
29. **Umowa Ramowa** – „Umowa o bezgotówkowy kredyt dla osób fizycznych mEmisja Plus” lub „Umowa o bezgotówkowy kredyt dla osób fizycznych MultiEmisja Plus”, zawarta przez Bank i Wnioskodawcę zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
30. **usługa maklerska** – świadczona przez Bank usługa przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, zwana także eMaklerem;
31. **Wniosek** – „Wniosek o kredyt mEmisja Plus¹²” lub „Wniosek o kredyt MultiEmisja Plus¹³”;
32. **Wnioskodawca** – Posiadacz rachunku, który złożył Wniosek;
33. **zdolność kredytowa** – zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.

Rozdział II. Zasady zawierania umowy ramowej

§ 3

1. Warunkiem skorzystania z Kredytu jest podpisanie Umowy Ramowej. Podpisanie Umowy Ramowej uzależnione jest od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
 - 1) złożenia Wniosku,
 - 2) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do wskazania dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia podpisanie Umowy Ramowej.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy Ramowej bez podania przyczyny, o czym poinformuje Wnioskodawcę.

§ 4

1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna posiadająca:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) obywatelstwo polskie,
 - 3) status Rezydenta,
 - 4) ważny dokument tożsamości,
 - 5) zgodę małżonka na zawarcie Umowy Ramowej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej,
 - 6) aktywną usługę maklerską w Banku lub złożony wniosek o aktywację usługi maklerskiej.
2. W przypadku rozdzielnosci majątkowej zgoda współmałżonka na zawarcie Umowy Ramowej nie jest wymagana.

§ 5

Posiadacz rachunku może złożyć Wniosek elektronicznie, za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, telefonicznie - za pośrednictwem BOK, osobiście – w placówce Banku lub za pośrednictwem Agenta Banku.

§ 6

Wraz z zawarciem Umowy Ramowej Kredytobiorca ustanawia prawne zabezpieczenia Kredytu.

⁷ Bank, za pośrednictwem strony internetowej Banku, informuje Klientów o wprowadzeniu możliwości wskazywania rachunku oszczędnościowego jako rachunku do obsługi Kredytu mEmisja Plus.

⁸ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku

⁹ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku – dawnego MultiBanku

¹⁰ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku

¹¹ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku – dawnego MultiBanku

¹² Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku

¹³ Dla Klientów korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku – dawnego MultiBanku

Rozdział III. Zasady podwyższania kredytu

§ 7

1. Kredytobiorca może złożyć wniosek o podwyższenie Kredytu za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK lub w placówce Banku.
2. Podwyższenie Kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
 - 1) posiadania aktywnej usługi maklerskiej w mBanku S.A. oraz rachunku papierów wartościowych i rachunku pieniężnego w Domu Maklerskim mBanku S.A. (zwanym dalej mDM), prowadzonych na potrzeby usługi maklerskiej,
 - 2) posiadania zdolności kredytowej,
 - 3) wniesienia wymaganych opłat i prowizji.

§ 8

Bank ma prawo odmówić podwyższenia Kredytu bez podania przyczyny. O odmowie podwyższenia Kredytu Kredytobiorca zostanie poinformowany za pośrednictwem indywidualnego komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.

Rozdział IV. Zasady kredytowania

§ 9

1. Kredyt przeznaczony jest na zakup w ramach oferty publicznej papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku regulowanym, w stosunku do których Bank podjął decyzje o kredytowaniu ich zakupu.
2. Zakup papierów wartościowych dokonywany jest za pośrednictwem mDM z wykorzystaniem usługi maklerskiej Banku.
3. Kredyt udzielany jest w złotych polskich, w formie bezgotówkowej, w postaci przelewu środków na właściwy rachunek w mDM, na pokrycie zapisów na papiery wartościowe nowej emisji lub zlecenia na zakup papierów wartościowych w pierwszej publicznej sprzedaży.

§ 10

1. Decyzja o kredytowaniu zakupu papierów wartościowych podejmowana jest przez Bank każdorazowo w odniesieniu do danej nowej emisji lub pierwszej publicznej sprzedaży papierów wartościowych. Bank informuje o podjęciu decyzji o kredytowaniu oraz o warunkach udzielania Kredytu w Informacji o kredytowaniu, dostępnej:
 - 1) na stronie internetowej Banku, w tym w serwisie transakcyjnym Banku,
 - 2) w BOK.
2. Informacja o kredytowaniu przez Bank danej emisji lub pierwszej publicznej sprzedaży papierów wartościowych zawiera:
 - 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków o podwyższenie Kredytu,
 - 2) minimalną i maksymalną kwotę Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 poniżej,
 - 3) stopień pokrycia środkami własnymi Kredytobiorcy kwoty zapisu na papiery wartościowe nowej emisji lub zlecenia na zakup akcji w pierwszej publicznej sprzedaży,
 - 4) maksymalny okres kredytowania, w tym ostateczny termin spłaty Kredytu,
 - 5) okres przyjmowania zapisów z wykorzystaniem Kredytu,
 - 6) wysokość oprocentowania Kredytu dla Kredytów udzielonych w ramach danej emisji lub pierwszej publicznej sprzedaży papierów wartościowych.
3. Kwota Kredytu uzależniona jest od wartości środków własnych Kredytobiorcy przeznaczonych na zakup papierów wartościowych danej emisji.
4. Maksymalna kwota Kredytu, po jego podwyższeniu, nie może przekraczać kwoty 40 000 000 złotych polskich.
5. Minimalna kwota Kredytu po podwyższeniu wynosi 10 000 zł, chyba że dla danej emisji papierów wartościowych lub pierwszej publicznej sprzedaży papierów wartościowych Bank przewiduje w Informacji o kredytowaniu, o której mowa w § 10 ust. 1.
6. Maksymalny okres kredytowania ustalany jest na podstawie terminów określonych w prospekcie emisyjnym.

Rozdział V. Obsługa i spłata kredytu

§ 11

Kredytobiorca uzyskuje dostęp do Kredytu za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK lub placówki Banku.

§ 12

1. Kredytobiorca może składać dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kredytu za pośrednictwem:
 1. Serwisu transakcyjnego Banku,
 2. BOK,
 3. placówki Banku
 4. innej formy uzgodnionej z Bankiem.
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Kredytobiorcę może nastąpić poprzez:
 - 1) wprowadzenie identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego, hasła i hasła jednorazowego - w przypadku dyspozycji składanych w kanałach dostępu o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej,
 - 2) nagrany i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Kredytobiorcy - w przypadku dyspozycji składanych w kanale dostępu o którym mowa w ust.1 pkt 2 powyżej,
 - 3) złożenie przez Kredytobiorcę podpisu zgodnego z wzorem posiadanym przez Bank - w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej.
3. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 2 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Kredytobiorcę, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, lub identyfikatora dodatkowego oraz hasła i hasła jednorazowego, w sposób wskazany w ust. 2, nie może zostać wycofane przez Kredytobiorcę po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Kredytobiorca zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Kredytobiorca powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać

połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.

6. Kredytobiorcy mają możliwość składania dyspozycji wchodzących w zakres obsługi Kredytu za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w ust. 1 po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
7. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
8. Kredytobiorca otrzymuje niepowtarzalny identyfikator, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim.
9. W procesie aktywacji Kredytobiorca ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane osobom trzecim. Błędne wprowadzenie identyfikatora, identyfikatora dodatkowego, hasła i hasła jednorazowego lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i stronę internetową Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do Kredytu za pośrednictwem pozostałych kanałów.
10. Identyfikacja Kredytobiorcy następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora - otrzymanego po poprawnej weryfikacji tożsamości lub identyfikatora dodatkowego oraz,
 - 2) hasła – ustalanego odrębnie dla każdego kanału dostępu,
 - 3) haseł jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

§ 13

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie dyspozycji z przyczyn leżących po stronie Banku, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, identyfikatora dodatkowego, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Kredytobiorcy przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł,
 - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez Bank lub niezawinionego zachowania osób, za które Bank ponosi odpowiedzialność,
 - 3) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, na skutek niedochowania przez Kredytobiorcę warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Ramowej.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została złożona przez osobę nieuprawnioną. W takim przypadku Bank może żądać, przed jej przyjęciem do realizacji, potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

§ 14

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Kredyt. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) za pośrednictwem placówki Banku.
2. W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności do Kredytu za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego Kredyt, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z Kredytu za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

§ 15

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty udzielonego mu Kredytu po podwyższeniu wraz z innymi należnościami, w tym także należnymi odsetkami w terminach określonych w Umowie Ramowej. Całkowita spłata Kredytu po podwyższeniu powinna nastąpić w terminie określonym przez Bank jako ostateczny termin spłaty Kredytu, o jakim mowa w § 10 ust. 2 pkt d).
2. Kredyt może być spłacony przed ostatecznym terminem spłaty. Wcześniejsze spłaty Kredytu mogą pochodzić:
 - 1) z niewykorzystania części lub całości kwoty Kredytu po podwyższeniu,
 - 2) ze zwrotu nadpłaconych środków, który to zwrot następuje w przypadku redukcji zapisów na papiery wartościowe nowej emisji lub zleceń na zakup papierów wartościowych oraz
 - 3) ze sprzedaży papierów wartościowych zakupionych za środki pochodzące z Kredytu przed upływem ostatecznego terminu spłaty – wówczas płat dokonuje się na rachunek Kredytobiorcy, na podstawie nieodwołalnej dyspozycji Kredytobiorcy składanej przy podpisywaniu Umowy Ramowej. Kredytobiorca może również dokonać wcześniejszej spłaty Kredytu, w dowolnym czasie z wykorzystaniem własnych środków.
3. Po upływie terminu spłaty określonego w Umowie Ramowej lub po upływie okresu wypowiedzenia, Bank może podjąć działania windykacyjne w celu wyegzekwowania swoich wierzytelności powstałych w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej, a nie spłaconych przez Kredytobiorcę do dnia rozwiązania Umowy Ramowej.

Rozdział VI. Oprocentowanie kredytu

§ 16

1. Kredyt oprocentowany jest według stałej stopy procentowej, której wysokość ustalana jest przez Bank w skali roku odrębnie dla każdej oferty kredytowej.
2. Dniem rozpoczęcia naliczania odsetek będzie dzień uruchomienia podwyższonego Kredytu, chyba że Bank podejmie decyzję o rozpoczęciu naliczania odsetek w innym dniu, po dniu uruchomienia Kredytu. Dniem zakończenia naliczania odsetek będzie

dzień ostatecznej spłaty kwoty Kredytu po podwyższeniu. Do dnia ostatecznej spłaty, odsetki naliczane będą od bieżącego zadłużenia codziennie. W przypadku wcześniejszej spłaty Bank pobiera odsetki za okres wykorzystania Kredytu.

3. Odsetki od Kredytu nalicza się przyjmując, iż rok liczy 365 dni.
4. Bank informuje o wysokości oprocentowania każdej oferty kredytowej za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej Banku,
 - 2) BOK,
 - 3) placówki Banku.

Rozdział VII. Opłaty i prowizje

§ 17

1. Bank nie pobiera opłaty za zawarcie Umowy Ramowej.
2. Bank pobiera prowizję za podwyższenie Kredytu.
3. Prowizja, o której mowa w ust. 2, pobierana jest od całej udzielonej Kredytobiorcy kwoty Kredytu, tj. kwoty Kredytu po jego podwyższeniu.
4. Bank pobiera prowizję, o której mowa w ust. 2 w chwili uruchomienia kwoty podwyższonego Kredytu.
5. Wysokość prowizji, o której mowa w ust. 2, określona jest w Umowie Ramowej na dzień jej zawarcia, może jednak ulec zmianie w związku z wprowadzeniem nowej oferty kredytowej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmieniona wysokość prowizji za podwyższenie Kredytu nie może być wyższa, niż prowizja obowiązująca w dniu zawarcia Umowy Ramowej.
7. Bank nie pobiera opłaty za wcześniejszą spłatę Kredytu.

§ 18

1. Za wszystkie czynności związane z udzieleniem oraz obsługą Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje przewidziane w Taryfie, stanowiącej integralną część Umowy Ramowej.
2. Taryfa udostępniana jest przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) za pośrednictwem placówki Banku.
3. Pobieranie przez Bank opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Kredytu następuje poprzez obciążanie rachunku do obsługi Kredytu kwotami należnych opłat i prowizji, na co Kredytobiorca wyraża zgodę w Umowie Ramowej.
4. Taryfa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
 - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności,
 - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy Ramowej,
 - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy Ramowej, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy Ramowej,
 - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Ramowej lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
5. Zmiana Taryfy dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy Ramowej.
6. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianach Taryfy, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmian:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy
7. Bank udostępnia także informację o zmianach Taryfy, o których mowa w ust. 3:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) za pośrednictwem placówki Banku.
8. W przypadku zmiany Taryfy Kredytobiorca może, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, rozwiązać Umowę Ramową zgodnie z postanowieniami Regulaminu. W przypadku, gdy do rozwiązania Umowy Ramowej dochodzi na skutek wypowiedzenia Umowy Ramowej dokonanego przez Kredytobiorcę w okolicznościach, o jakich mowa w zdaniu poprzednim, Kredytobiorca do końca okresu wypowiedzenia ponosi opłaty i prowizje przewidziane w Taryfie, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu złożenia wypowiedzenia.
9. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Bank informacji o zmianach, przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

Rozdział VIII. Zabezpieczenie kredytu

§ 19

1. Podstawowym zabezpieczeniem spłaty Kredytu udzielonego na zakup papierów wartościowych dopuszczonych do publicznego obrotu na rynku pierwotnym lub w pierwszej publicznej sprzedaży są:
 - 1) blokada zakupionych za środki własne i pochodzące z Kredytu, w ramach oferty lub ofert publicznych, papierów wartościowych na rachunku papierów wartościowych w mDM z możliwością ich sprzedaży, w tym także przez Bank, na podstawie udzielonego Bankowi przez Kredytobiorcę stosownego pełnomocnictwa,
 - 2) pełnomocnictwo dla Banku do: odbioru potwierdzenia zakupu papierów wartościowych, składania nieodwołalnej dyspozycji przekazania nadpłaconych środków pieniężnych na spłatę Kredytu.
2. Bank może żądać od Kredytobiorcy innych jeszcze zabezpieczeń, niż przewidzianych w ust 1.
3. Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Bankowi przez Kredytobiorcę Bank wystawia dyspozycje nieodwołalnych i bezterminowych blokad papierów wartościowych zakupionych na podstawie zleceń lub zapisów opłaconych częściowo lub w całości środkami pochodzącymi z Kredytu oraz dyspozycje przekazania na spłatę Kredytu środków uzyskanych ze sprzedaży papierów wartościowych zakupionych na podstawie zleceń lub zapisów opłaconych częściowo lub w całości środkami pochodzącymi z Kredytu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy blokady papierów wartościowych.

Rozdział IX. Zmiana postanowień oraz rozwiązanie Umowy Ramowej

§ 20

1. Zmiana postanowień Umowy Ramowej wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej,
 - 2) zmiany danych osobowych Kredytobiorcy,
 - 3) zmiany niniejszego Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
 - 4) wszelkich innych zmian postanowień Umowy Ramowej, dla których Umowa Ramowa lub niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej oraz niniejszego Regulaminu,
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej oraz niniejszego Regulaminu,
 - 3) dostosowanie produktów i usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej oraz niniejszego Regulaminu do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym oraz do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym,
 - 4) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy Ramowej i niniejszego Regulaminu.
2. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie niniejszego Regulaminu, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmiany, nie później niż na miesiąc przed wejściem w życie zmian, w formie powiadomienia:
 - 1) w systemie transakcyjnym Banku w postaci komunikatu do kontraktu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza rachunku zarejestrowany w Banku, oraz
 - 2) na stronie internetowej Banku
 - 3) w formie pisemnej – w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
3. Bank udostępnia także informację o zmianie niniejszego Regulaminu za pośrednictwem BOK.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie wyraża zgody na zmiany Regulaminu, może wypowiedzieć umowę na zasadach i ze skutkami określonymi w Umowie Ramowej oraz w wydanym przez Bank Regulaminie.

§ 22

1. Umowa Ramowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron.
2. Wypowiedzenie Umowy Ramowej dokonywane jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Okres wypowiedzenia Umowy Ramowej wynosi 30 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.
4. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy Ramowej stają się wymagalne w całości.
5. Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek za należności przeterminowane w wysokości określonej w Umowie Ramowej.
6. Po upływie terminu wypowiedzenia lub w przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie kwota niespłaconej należności Banku z tytułu Kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego Bank pobiera odsetki jak za należności przeterminowane w wysokości określonej w Umowie Ramowej.
7. Po upływie terminu wypowiedzenia Bank może podjąć działania windykacyjne w celu wyegzekwowania swoich wierzytelności powstałych w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej, a nie spłaconych przez Kredytobiorcę do dnia rozwiązania Umowy Ramowej.
8. Wypowiedzenie Umowy Ramowej nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających, w tym dochodzenia swoich należności poprzez wypłatę środków pieniężnych lub/i sprzedaż papierów wartościowych zdeponowanych na rachunku inwestycyjnym Kredytobiorcy.

§ 23

1. Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę Ramową w każdym czasie, z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 22 ust. 3, przysyłając pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu na adres korespondencyjny Banku.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy Ramowej przez Kredytobiorcę, Bank odmawia podwyższenia Kredytu, jeżeli wniosek o podwyższenie kredytu został złożony w okresie wypowiedzenia lub jeżeli po złożeniu wniosku o podwyższenie Kredytu, a przed jego podwyższeniem, nastąpiło wypowiedzenie Umowy Ramowej.

§ 24

1. Bank, ma prawo wypowiedzieć Umowę Ramową, z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 22 ust. 3, w przypadku zajścia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Kredytobiorcę postanowień Umowy Ramowej lub Regulaminu, a także postanowień innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku jeżeli na mocy Umowy Ramowej lub Regulaminu Kredytobiorca jest zobowiązany do ich przestrzegania,
 - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
 - 3) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w Umowie Ramowej,
 - 4) znacznego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 5) nie spełnienia innych warunków udzielenia Kredytu.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę Ramową, z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 22 ust. 3, jednocześnie odmawiając podwyższenia Kredytu, jeżeli przed podwyższeniem zaszyły okoliczności nieznane Bankowi w dniu złożenia Wniosku o podwyższenie Kredytu, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty Kredytu lub w stosunku do Kredytobiorcy została wszczęta egzekucja bądź postępowanie upadłościowe lub naprawcze.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy Ramowej z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 22 ust. 3, również w przypadku zmiany warunków kredytowania wynikających w szczególności ze zmiany przepisów prawa, a także w przypadku wycofania produktu z oferty Banku. Przy czym, jeśli Kredytobiorca posiada aktywny Kredyt udzielony w ramach niniejszej Umowy Ramowej, Umowa Ramowa ulega przedłużeniu do dnia jego spłaty wraz z odsetkami. W okresie tym Kredytobiorca nie może występować o podwyższenie Kredytu.
4. Bank może również wypowiedzieć Umowę Ramową z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 22 ust. 3, jeżeli przez okres 3 miesięcy od zawarcia Umowy Ramowej Kredytobiorca nie dokonał chociażby raz podwyższenia Kredytu lub w trakcie obowiązywania Umowy Ramowej przez okres kolejno po sobie następujących 3 miesięcy takie podwyższenie Kredytu nie nastąpiło.

§ 25

1. W przypadku braku spłaty należności Banku z tytułu Kredytu w umówionym terminie, lub upływie terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 22 ust. 3, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wypłaty na rachunek do obsługi Kredytu według poniższej kolejności:
 - 1) koszty upomnień, monitów płatne zgodnie z Taryfą,
 - 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty związane z Umową Ramową płatne zgodnie z Taryfą,
 - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 4) bieżące odsetki,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) bieżący kapitał.
2. W sytuacji, gdy następuje zwrot nadpłaconych środków w pierwszej kolejności spłacane są bieżące odsetki, a następnie kapitał Kredytu.

§ 26

1. Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w przypadku jej wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub przez Bank wraz z upływem okresu wypowiedzenia,
 - 2) w przypadku rozwiązania „Umowy o świadczenie usług przyjmowania i przekazywania zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych”, przy czym, jeśli Kredytobiorca posiada aktywny Kredyt, Umowa Ramowa ulega przedłużeniu do dnia jego spłaty wraz z odsetkami.
2. Umowa Ramowa wygasa z chwilą śmierci Kredytobiorcy. Rozliczenie zobowiązań z Umowy Ramowej nastąpi w oparciu o stan zadłużenia na dzień śmierci.
3. Wygaśnięcie umowy, z przyczyn wskazanych w ust. 2 powoduje uznanie niespłaconej kwoty Kredytu wraz z należnościami ubocznymi za natychmiast wymagalną.
4. Po całkowitej spłacie należności wynikających z Umowy Ramowej Bank zwalnia prawne zabezpieczenia Kredytu.

Rozdział X. Reklamacje

§ 27

Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji zostały opisane w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, dostępnym na stronie internetowej Banku.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 28

Bank jest uprawniony do kontroli realizacji warunków Umowy Ramowej oraz do badania zdolności kredytowej Kredytobiorcy i jego sytuacji ekonomiczno-finansowej w okresie jej obowiązywania.

§ 29

Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:

- 1) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) dokonanie spłaty Kredytu wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi w umówionym terminie.

§ 30

W wypadku nie spłacenia w umówionym terminie Kredytu wraz z należnościami ubocznymi, należnych Bankowi prowizji, opłat lub innych należności Bank wezwie Kredytobiorcę do niezwłocznego spłacenia wymagalnych należności.

§ 31

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do powiadamiania Banku o każdej zmianie swoich danych osobowych i teleadresowych w terminie 7 dni od ich zmiany.
2. Niezawiadomienie Banku o zmianie danych osobowych powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane będą według ostatnich posiadanych przez Bank danych i pod ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny.
3. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego Kredytobiorcy po zawarciu Umowy Ramowej oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres korespondencyjny Kredytobiorcy.

§ 32

1. Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami.
2. W takim przypadku Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Ramowej.

§ 33

1. Głównie miejsce wykonywania działalności Banku mieści się w Warszawie, ul. Senatorska 18, zaś adres poczty elektronicznej to kontakt@mbank.pl.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 3 Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
4. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumenckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest także Komisja Nadzoru Finansowego uprawniona do rozpoznawania skarg na działanie Banku.
6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Umowa została zawarta w języku polskim, w którym strony będą się porozumiewać w okresie jej obowiązywania.

§ 34

1. Bank może przenieść wszelkie przysługujące mu z tytułu Umowy Kredytu wierzytelności na osoby trzecie, w tym także na rzecz funduszu sekurytyzacyjnego, na co Kredytobiorca wyraża zgodę. Wraz z nabywanymi wierzytelnościami na nabywcę przechodzą wszelkie związane z nimi prawa.
2. Wobec zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1 Kredytobiorca upoważnia Bank do przekazywania przysięmu nabywcy wierzytelności wszelkich informacji o Kredytobiorcy i wierzytelności będącej przedmiotem cesji. Bank zwolniony jest wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej i obowiązków wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 35

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
 - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Klienta w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
 - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
 - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
 - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
 - otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku;
 - przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej;za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Klienta do:
 - 1) Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr,
 - 2) Biura Informacji Kredytowej z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77a,
 - 3) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytóww przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.