

## Regulamin wydawania i używania kart płatniczych Visa Business w mBanku

Obowiązuje od 31.10.2011 r.

Rozdział I.	Postanowienia ogólne i definicje. ....	1
Rozdział II.	Wydawanie kart. ....	2
Rozdział III.	Limit wydatków ....	3
Rozdział IV.	Doręczenie karty i aktywacja karty.....	3
Rozdział V.	Zdefiniowanie PIN-u dla karty.....	3
Rozdział VI.	Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą. ....	3
Rozdział VII.	Używanie karty.....	4
Rozdział VIII.	Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe. ....	5
Rozdział IX.	Zestawienie transakcji.....	5
Rozdział X.	Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg. ....	6
Rozdział XI.	Duplikat karty.....	6
Rozdział XII.	Odnowienie karty. ....	6
Rozdział XIII.	Utrata karty. ....	7
Rozdział XIV.	Rezygnacja z karty. ....	7
Rozdział XV.	Usługi dodatkowe.....	7
Rozdział XVI.	Zmiany i wypowiedzenie Umowy ....	8
Rozdział XVII.	Postanowienia końcowe. ....	8

### Rozdział I. Postanowienia ogólne i definicje.

#### § 1.

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o korzystanie z kart Visa Business.
2. Regulamin określa zasady:
  - 1) wydawania przez mBank kart Visa Business (zwanymi dalej kartami),
  - 2) używania kart.

#### § 2.

Definiuje się następujące pojęcia:

- 1) **agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 2) **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 3) **autoryzacja** – zgoda mBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez mBank zapytanie,
- 4) **dowód dokonania transakcji** – otrzymany od sprzedawcy dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu karty lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
- 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji,
- 6) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty oraz z tytułu należnych mBankowi opłat i prowizji,
- 7) **kanał dostępu** – sposób komunikacji klienta z mBankiem, obejmujący w szczególności sieć Internet, mLinie, bankomat, umożliwiający:  
wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem rachunku lub powiązanych z nim kart,  
dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z rachunkiem,
- 8) **karta** – karta Visa Business typu charge (z odroczonym terminem płatności) wydana przez mBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Visa International, karta główna lub karta dodatkowa,
- 9) **karta kredytowa dla firm** – karta kredytowa MasterCard Credit Business lub Visa Business Credit wydana na podstawie Umowy o korzystanie z kart kredytowych dla firm w mBanku
- 10) **karta główna** – karta wydana Posiadaczowi Rachunku,
- 11) **karta dodatkowa** – karta wydana Użytkownikowi karty płatniczej
- 12) **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych,
- 13) **limit wydatków** – ustalana przez mBank, łączna, maksymalna kwota wydatków, do wysokości której, posiadacze i użytkownicy kart mogą dokonywać transakcji w ciągu jednego cyklu rozliczeniowego,
- 14) **limit autoryzacyjny** – określony dla karty przez Posiadacza, ilościowy lub wartościowy, dzienny (tj. obowiązujący w ciągu jednej doby wg czasu polskiego) lub miesięczny (tj. obowiązujący w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego wg czasu polskiego) limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa mBank,
- 15) **mBank** – BRE Bank SA, z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2009 r. wynosi 118.763.528 złotych ( przy czym w związku z realizacją warunkowego

podwyższenia kapitału zakładowego, na podstawie uchwały XXI WZ z dnia 16 marca 2008, oraz uchwały XVI NWZ z dnia 27 października 2008, kapitał zakładowy może ulec podwyższeniu do kwoty 123.763.528 zł. Akcje w podwyższonym kapitale zakładowym BRE Banku SA będą w całości opłacone).

- 16) **mLinia** – Centrum Obsługi Telefonicznej mBanku,
- 17) **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny - czterocyfrowy poufny numer, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika karty płatniczej przy dokonywaniu transakcji,
- 18) **Posiadacz** – osoba fizyczna, rezydent o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U nr 173 poz 1807) lub wykonujący wolny zawód, w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze Współposiadaczy,
- 19) **rachunek bankowy** – należący do Posiadacza rachunek bieżący mBiznes konto prowadzony przez mBank,
- 20) **rachunek karty** – otwarty i prowadzony przez mBank w złotych polskich rachunek służący do ewidencji transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji należnych mBankowi,
- 21) **reklamacja** - skierowany przez Klienta pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut nie wywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,
- 22) **skarga** - zgłoszenie przez Klienta do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku, zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi Klientowi
- 23) **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart płatniczych Visa Business,
- 24) **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z dnia 11.10.2002r, nr 169, poz. 1385), z późniejszymi zmianami,
- 25) **Użytkownik (karty dodatkowej)** – osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta, pełnomocnik szczególny (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku), pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku) lub osoba uprawniona do reprezentowania spółki jawnej/partnerskiej (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku) ,
- 26) **transakcja** – operacja wypłaty gotówki lub dokonania zapłaty przy użyciu karty płatniczej lub inna operacja dokonana przy użyciu karty płatniczej,
- 27) **transakcja autoryzowana** – transakcja, dla której została udzielona autoryzacja,
- 28) **Visa International** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system autoryzacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart Visa,
- 29) **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Visa International przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami wydanymi przez mBank. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Informacja o rodzaju waluty rozliczeniowej dostępna jest dla Posiadaczy na stronach internetowych, oraz za pośrednictwem mLinii,
- 30) **Wniosek** - wniosek o wydanie karty Visa Business,
- 31) **Wyciąg** – zestawienie transakcji udostępniane Posiadaczowi, określające saldo zadłużenia rozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami.

## Rozdział II. Wydawanie kart.

### § 3.

1. mBank wydaje karty Posiadaczom rachunków bankowych w mBanku oraz wskazanym przez nich Użytkownikom.
2. mBank wydaje karty, których okres ważności wynosi 3 lata.
3. Warunkiem wydania karty jest:
  - 1) otwarcie lub posiadanie rachunku bankowego w mBanku,
  - 2) złożenie wniosku o wydanie karty
  - 3) pozytywna ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonana przez mBank,
  - 4) zawarcie Umowy o korzystanie z kart płatniczych Visa Business,
4. Umowę zawiera Posiadacz. Zawierając Umowę, Posiadacz rachunku karty wyrażają nieodwołalną zgodę na składanie przez każdego z nich bez ograniczeń dyspozycji związanych z wykonywaniem Umowy oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, za wyjątkiem jej wypowiedzenia.
5. Wniosek o wydanie karty może złożyć wyłącznie Posiadacz.
6. Przyjmując wniosek o wydanie karty mBank informuje Posiadacza o warunkach, sposobie i terminie wydania karty.
7. Po zaakceptowaniu wniosku o wydanie karty oraz podpisaniu Umowy, mBank otwiera na rzecz Posiadacza rachunku bankowego rachunek karty oraz wydaje i przesyła kartę.
8. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej otrzymuje potwierdzenie wydania karty, które stanowi załącznik do Umowy o korzystanie z kart płatniczych Visa Business.
9. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Posiadacza telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem elektronicznych nośników informacji.

### § 4.

1. Posiadacz, wnosząc o wydanie karty dodatkowej, upoważnia przyszłego Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania, przy użyciu karty dodatkowej, środkami udostępnionymi na rachunku karty w ramach limitu wydatków.
2. Posiadacz zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika karty dodatkowej z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.

### § 5.

1. Posiadacz rachunku karty ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku bankowego w zakresie przestrzegania:
  - 1) niniejszego Regulaminu,
  - 2) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 3) miejscowych przepisów postępowania się bankomatami.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

### § 6.

1. Posiadacz rachunku karty upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich kart wydanych w ramach rachunku karty, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 1.

2. Użytkownik karty dodatkowej upoważniony jest do wydawania dyspozycji wyłącznie w odniesieniu do karty dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart mogą być składane w zakresie i w sposób określony przez mBank za pośrednictwem kanałów dostępu:
  - 1) mLinii,
  - 2) sieci Internet,
  - 3) w innej formie, uzgodnionej z mBankiem.
4. Składanie dyspozycji za pośrednictwem kanałów dostępu jest możliwe po dokonaniu aktywacji kanałów dostępu. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu określa umowa rachunku bankowego.
5. Dyspozycje składane za pośrednictwem kanałów dostępu mogą wymagać wykorzystania haseł jednorazowych. Szczegółowe zasady udostępniania i posługiwania się hasłami jednorazowymi określa umowa rachunku bankowego.

§ 7.

Wydana karta jest własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.

### **Rozdział III. Limit wydatków**

§ 8.

1. Limit wydatków określa Umowa. Wysokość przyznanego w Umowie limitu wydatków może być różna od wysokości limitu wydatków wnioskowanego przez Posiadacza.
2. mBank może dokonać zmiany przyznanego limitu wydatków na wniosek Posiadacza. Zmiana limitu wydatków nie stanowi zmiany w Umowie.
3. Jeżeli do rachunku karty wydana zostanie więcej niż jedna karta, wszystkie wydane karty korzystają ze wspólnego limitu wydatków określonego dla rachunku karty.
4. mBank zastrzega sobie prawo do zmiany limitu wydatków bez zgody i bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza w przypadku naruszenia przez Posiadacza postanowień niniejszego Regulaminu, postanowień Umowy lub postanowień Umowy rachunku bankowego.

§ 9.

1. Naliczone przez mBank w danym cyklu rozliczeniowym opłaty i prowizje nie pomniejszają dostępnego limitu wydatków w tym cyklu rozliczeniowym.
2. Kwota niewykorzystanego w danym cyklu limitu wydatków nie powoduje zwiększenia limitu wydatków w cyklu następnym.
3. W dniu zakończenia cyklu rozliczeniowego, z chwilą obciążenia rachunku bankowego kwotą rozliczonych transakcji oraz opłat i prowizji naliczonych w tym cyklu, następuje odnowienie limitu wydatków w pełnej wysokości, pomniejszonej o kwoty blokad autoryzacyjnych zgodnie z postanowieniami § 18 ust. 2 oraz o kwoty blokad związanych z rozpatrywanymi reklamacjami zgodnie z postanowieniami § 36 ust. 2.

### **Rozdział IV. Doręczenie karty i aktywacja karty.**

§ 10.

1. Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym, na obowiązujący w dniu wydania karty adres do wysyłki karty, wraz z potwierdzeniem wydania karty.

§ 11.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej, na którego imię i nazwisko została wydana karta, zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Podpis złożony:
  - 1) przez Posiadacza na Umowie o korzystanie z karty Visa Business,
  - 2) przez Użytkownika karty dodatkowej na dokumencie Pełnomocnictwa,stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji, których potwierdzenie wymaga złożenia własnoręcznego podpisu.

§ 12.

Przed pierwszym użyciem karty, Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej, na którego imię i nazwisko została wydana karta, zobowiązany jest aktywować kartę. Nie aktywowana karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

### **Rozdział V. Zdefiniowanie PIN-u dla karty.**

§ 13.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej samodzielnie definiuje PIN dla karty. Zdefiniowania PIN-u może dokonać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej, na którego imię i nazwisko karta została wydana. Zdefiniowania PIN-u można dokonać po aktywacji karty.
2. Zdefiniowany przez Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej PIN jest poufny i znany wyłącznie jemu.
3. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji, do potwierdzenia których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
4. Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej mogą zmieniać PIN do karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.

§ 14.

W przypadku zapomnienia lub ujawnienia numeru PIN, Posiadacz lub Użytkownik powinien niezwłocznie zdefiniować nowy PIN.

### **Rozdział VI. Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą.**

§ 15.

Karta Visa Business może być używana w kraju i za granicą do dokonywania transakcji:

- 1) wypłat gotówki – w bankomatach, w oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa,
- 2) zapłaty za towary i usługi:
  - a) u akceptantów i w innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa,
  - b) w bankomatach oznaczonych znakiem Visa,
  - c) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Visa lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami Visa
  - d) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenia do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,

- e) u akceptantów eksponujących znak akceptacji znajdujący się na karcie, lub informujących na swoich stronach internetowych, katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,

## **Rozdział VII. Używanie karty.**

### § 16.

Kartą może się posługiwać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej, na którego imię i nazwisko karta została wydana.

### § 17.

1. Przy użyciu karty można dysponować środkami dostępnymi w ramach przyznanego limitu wydatków oraz w ramach limitów autoryzacyjnych. Za przekroczenie limitu wydatków odpowiedzialność ponosi Posiadacz. W przypadku przekroczenia limitu wydatków w danym cyklu rozliczeniowym mBank nalicza opłatę za przekroczenie limitu w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla kart głównych i kart dodatkowych określa Posiadacz. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank.
3. Posiadacz może zmieniać limity autoryzacyjne określone dla kart z zachowaniem postanowień ust.2.
4. Aktualnie obowiązujące minimalne i maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są podawane do wiadomości Posiadacza za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

### § 18.

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, mBank udziela autoryzacji do wysokości dostępnego limitu wydatków liczonego jako różnica pomiędzy przyznanym limitem wydatków a wykorzystanym limitem wydatków i blokadami autoryzacyjnymi i reklamacyjnymi oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego. Udzielając autoryzacji mBank ustanawia na rachunku karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
2. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępny limit wydatków do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej. Kwota blokady autoryzacyjnej założonej w związku z transakcją, która nie została rozliczona w bieżącym cyklu pomniejsza dostępny limit wydatków w kolejnym cyklu.
3. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia transakcji określa mBank.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i dostępny limit wydatków zostaje powiększony o kwotę nierozliczonej transakcji.
5. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku karty kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia. Rozliczona w tym trybie transakcja pomniejsza dostępny limit wydatków.
6. mBank zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia autoryzacji w przypadku wystąpienia niedozwolonego salda debetowego na rachunku bankowym należącym do Posiadacza.

### § 19.

1. Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej potwierdzają dokonanie transakcji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie – u akceptantów i innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa,
  - 2) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie numeru PIN – w bankomatach oraz u niektórych akceptantów i innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa ,
  - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 - w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych
  - 4) fizyczne okazanie karty, jeżeli organizacja płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Posiadacza Karty, bądź wprowadzenie PIN-u.
2. Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej zobowiązani są składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
3. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.

### § 20.

1. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty akceptant lub inna upoważniona placówka wyposażona w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa ma prawo żądać, aby Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej obowiązani są okazać dokument stwierdzający tożsamość na żądanie akceptanta, lub innej upoważnionej placówki wyposażonej w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa.

### § 21.

1. Akceptant ub inna upoważniona placówka wyposażona w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa oraz bankomat mają prawo odmówić dokonania transakcji.
2. Odmowa dokonania transakcji może nastąpić w szczególności w przypadku:
  - 1) nieważności karty,
  - 2) zastrzeżenia karty,
  - 3) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
  - 4) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej w przypadku określonym w § 20, albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) niemożności uzyskania autoryzacji.

### § 22.

Akceptant lub inna upoważniona placówka wyposażona w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa oraz bankomat mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:

- 1) nieważności karty,
- 2) zastrzeżenia karty,
- 3) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- 4) posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 5) otrzymania polecenia zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
- 6) 3-krotnego błędnego wprowadzenia PIN-u w ciągu jednego dnia.

#### § 23.

Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej jest obowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty i PIN-u, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nie przechowywania karty razem z PIN-em,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty karty lub uszkodzenia karty,
- 4) nie udostępniania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
- 5) użytkowanie karty zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przechowywanie dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

#### § 24.

Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do rachunku karty z zastrzeżeniem postanowień § 42.

#### § 25.

W przypadku naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej postanowień Umowy lub Regulaminu lub Umowy rachunku bankowego, mBank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty dodatkowej lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy.

### **Rozdział VIII. Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe.**

#### § 26.

1. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Za jednorazowe miesięczne rozliczenie mBank pobiera prowizję od łącznej wartości transakcji rozliczonych w danym cyklu, zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych w mBanku”.
2. Data zakończenia cyklu rozliczeniowego określana jest przez Posiadacza w momencie składania wniosku o wydanie karty.
3. Posiadacz może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego. Szczegółowe zasady, częstotliwość oraz termin dokonywania zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego określa mBank i podaje do wiadomości Posiadacza za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.
4. mBank dokonuje rozliczenia transakcji dokonanych przy użyciu karty poprzez obciążenie rachunku bankowego należącego do Posiadacza w dniu następującym po dniu zakończenia cyklu rozliczeniowego.
5. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
6. mBank dokonuje obciążenia rachunku bankowego w złotych polskich.
7. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż złoty polski przeliczane są przez Visa International na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez Visa International. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
8. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaj stosowanej waluty rozliczeniowej podawany jest do wiadomości Posiadacza za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

#### § 27.

1. Posiadacz zobowiązany jest w dniu rozliczenia miesięcznego, o którym mowa w § 26 ust. 4, zapewnić na rachunku bankowym odpowiednie środki na pokrycie zobowiązań wynikających z rozliczenia transakcji dokonanych kartami oraz naliczonych przez mBank opłat i prowizji.
2. mBank obciąża rachunek bankowy bez względu na saldo dostępne rachunku bankowego.
3. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym przekroczenia salda dostępnego, stosuje się postanowienia Umowy rachunku bankowego.

#### § 28.

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych mBank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych w mBanku”, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat w mBanku może ulegać zmianom w zależności od:
  - 1) zmian warunków cenowych na rynku międzybankowym,
  - 2) polityki finansowej mBanku,
  - 3) poziomu ponoszonych przez mBank kosztów,
  - 4) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
3. Zmiany w Taryfie prowizji i opłat w mBanku będą podawane do wiadomości Posiadacza za pośrednictwem mLinii, sieci Internet, korespondencyjnie lub za pośrednictwem elektronicznych nośników informacji wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
4. W przypadku zmiany w Taryfie, o której mowa w ust. 1, Posiadacz może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 45 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w Umowie.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania/podania do wiadomości przez mBank informacji o zmianach, nie dokona rezygnacji z karty zgodnie z ust. 4 lub nie dokona wypowiedzenia Umowy, przyjmuje się, że Posiadacz wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
6. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub określonych w Regulaminie.

#### § 29.

mBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku bankowego w ramach miesięcznego rozliczenia:

- 1) kwotą wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy,
- 2) wszelkimi opłatami związanymi z używaniem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
- 3) kosztami wynikłymi z nieprawidłowego użycia karty.

### **Rozdział IX. Zestawienie transakcji.**

#### § 30.

1. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego mBank sporządza miesięczne zestawienie transakcji zawierające wszystkie transakcje dokonane na rachunku karty oraz opłaty i prowizje i przysyła je w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Posiadacza rachunku. Informacje zawarte w zestawieniu transakcji są dostępne również w postaci:
  - 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę za pośrednictwem mLinii,
  - 2) historii transakcji dostępnej przez całą dobę w sieci Internet.
2. Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej zobowiązani są weryfikować zestawienie transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń transakcji, opłat i prowizji związanych z używaniem kart.

### § 31.

Posiadacz zobowiązany jest zgłosić mBankowi fakt nieotrzymania miesięcznego zestawienia transakcji lub braku dostępu do zestawienia transakcji telefonicznie za pośrednictwem mLinii. Posiadacz zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do zestawienia transakcji za pośrednictwem kanałów dostępu lub
- 2) w ciągu 21 dni od daty zakończenia cyklu rozliczeniowego, którego dotyczy zestawienie transakcji, o którym mowa w § 30.

## **Rozdział X. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji i skarg.**

### § 32.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej zobowiązany jest zgłosić mBankowi każdą niezgodność w zestawieniu transakcji, powstałą na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego, związanego z używaniem karty, a w szczególności dotyczącą:
  - 1) kwestionowania transakcji ujętych w zestawieniu transakcji,
  - 2) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia,w terminie 30 dni od dnia udostępnienia Posiadaczowi zestawienia transakcji.
2. Nie zgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 2 uznane zostanie przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.

### § 33.

Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej może zgłosić reklamację telefonicznie za pośrednictwem mLinii lub korespondencyjnie.

### § 34.

1. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Klienta w okresie 90 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w § 35. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów Visa International i specyfiki reklamacji kartowych, Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w § 35.
2. Reklamacje i skargi rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszających banki wydawców kart, które są jednolite dla wszystkich banków uczestników systemu autoryzacji i rozliczeń oraz obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Banku

### § 35.

1. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o wypełnienie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz doręczenie kopii dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
2. Jeśli nieotrzymanie przez mBank oświadczenia lub kopii dowodu dokonania transakcji, o których mowa w pkt 1, uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami Visa International, to odmowa wypełnienia i podpisania oświadczenia lub odmowa doręczenia kopii dowodu dokonania transakcji będzie uznane przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.

### § 36.

1. Z chwilą otrzymania zgłoszenia reklamacji lub otrzymania oświadczenia lub kopii dowodu dokonania transakcji, o których mowa w § 35, mBank może uznać rachunek karty kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, z datą obciążenia rachunku karty i jednocześnie dokonać blokady środków na rachunku karty na kwotę odpowiadającą łącznej kwocie uznań z tytułu reklamacji.
2. Blokada z tytułu zgłoszonej reklamacji utrzymywana jest do dnia rozpatrzenia reklamacji i pomniejsza dostępny limit wydatków, w bieżącym cyklu rozliczeniowym oraz cyklach następnym aż do dnia rozpatrzenia reklamacji.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, mBank odblokuje środki.
4. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji, mBank odblokuje środki i ponownie obciąży rachunek karty kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji.
5. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia w dniu zakończenia cyklu rozliczeniowego na rachunku bankowym odpowiednich środków na pokrycie zobowiązań wynikających z rozliczenia transakcji dokonanych kartami oraz naliczonych przez mBank opłat i prowizji.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub rozpatrzenia reklamacji niezgodnie z żądaniem Posiadacza, Posiadacz może zwrócić się do mBanku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację.
7. Posiadaczowi przysługuje możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskiego i Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
8. mBank, który jest częścią detaliczną BRE Banku SA podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

## **Rozdział XI. Duplikat karty.**

### § 37.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej powinien skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej mBank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika wyda duplikat karty z tym samym numerem, co karta uszkodzona. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Posiadacza lub Użytkownika.
2. Duplikat karty jest przesyłany w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania duplikatu karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.
3. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej zobowiązany jest podpisać duplikat karty na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem duplikatu karty Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej zobowiązany jest go aktywować. Nie aktywowany duplikat karty może zostać zatrzymany przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej zobowiązani są zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
7. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## **Rozdział XII. Odnowienie karty.**

### § 38.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez mBank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu odnowienia karty adres do wysyłki karty, wraz z potwierdzeniem wydania karty.

3. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej powinien ją aktywować. Nieaktywowana odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej zobowiązani są zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
7. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy o korzystanie z kart płatniczych.
8. O zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.

#### § 39.

1. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia karty z zastrzeżeniem postanowień § 6. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. Brak zgłoszenia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust. 1, opłata za używanie karty nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej zobowiązani są do zniszczenia w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, której termin ważności upłynął. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

#### § 40.

mBank zastrzega sobie prawo do nie wznowienia karty na kolejny okres ważności bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika, jeżeli zostały naruszone postanowienia niniejszego Regulaminu, Umowy lub Umowy rachunku bankowego.

### **Rozdział XIII. Utrata karty.**

#### § 41.

1. O utracie karty lub ujawnieniu danych karty nieuprawnionej osobie należy niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii (czynnej przez całą dobę). Zgłoszenie utraty karty lub ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie.
2. mBank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty dodatkowej datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej mBank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.

#### § 42.

1. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonywanym w sposób określony w § 41 ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej.
2. Posiadacz odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do czasu zgłoszenia utraty karty do mBanku do wysokości kwoty określonej w Ustawie. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 23 i § 32.

#### § 43.

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza, mBank wyda kartę z nowym numerem i terminem ważności wraz z potwierdzeniem wydania karty.
2. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce utraconej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

#### § 44.

Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez mBank zrealizowana.

### **Rozdział XIV. Rezygnacja z karty.**

#### § 45.

1. Posiadacz lub Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z karty. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nie odnawianiu karty na kolejny okres ważności, o którym mowa w § 39 ust. 1, opłata za używanie karty nie podlega zwrotowi.
2. Rezygnacja z kart wydanych do rachunku powoduje ich zastrzeżenie i nie zwalnia Posiadacza z konieczności zachowania formy pisemnej w przypadku jednoczesnego wypowiedzenia Umowy
3. Składając rezygnację z karty, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

### **Rozdział XV. Usługi dodatkowe.**

#### § 46.

1. mBank może oferować Posiadaczom i Użytkownikom kart dodatkowych usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Posiadaczy i Użytkowników kart dodatkowych.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Posiadacz i Użytkownik karty dodatkowej zobowiązani są zapoznać się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
4. Posiadacz lub Użytkownik karty dodatkowej korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.

#### § 47.

1. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Posiadacza lub Użytkownika w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w § 46 ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

### **Rozdział XVI. Zmiany i wypowiedzenie Umowy**

#### § 48.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
  - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez mBank lub Posiadacza,
  - 2) w przypadku wypowiedzenia przez posiadacza rachunku lub przez mBank Umowy rachunku bankowego,
  - 3) wycofania kart z oferty mBanku.
2. Wypowiedzenie dokonywane jest w formie pisemnej.
3. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia pisma zawierającego wypowiedzenie do mBanku.
4. Z upływem okresu wypowiedzenia Umowy Posiadacz zobowiązuje się zniszczyć karty wydane do rachunku w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami lub zwraca do mBanku wszystkie karty wydane w ramach Umowy. Za skutki niedopełnienia jednego z tych obowiązków odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
5. mBank zastrzega wszystkie karty wydane Posiadaczowi lub Użytkownikom kart dodatkowych na podstawie Umowy :
  - 1) z dniem otrzymania przez mBank wypowiedzenia Umowy - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień ust.8 poniżej;
  - 2) z dniem dokonania wypowiedzenia Umowy - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez mBank
6. mBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy lub postanowień Umowy rachunku bankowego.
  - 2) gdy rachunek karty nie wykazuje przez okres 3 cykli rozliczeniowych żadnych obrotów, poza pobieraniem prowizji i opłat
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego wszelkimi transakcjami dokonanymi przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z używania kart.
8. W przypadku zawarcia przez Posiadacza karty umowy z mBankiem o korzystanie z karty kredytowej dla firm i złożenia przez niego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o korzystanie z karty charge Visa Bussines, mBank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty Visa Bussines , po aktywacji karty kredytowej dla firm lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy o korzystanie z karty charge Visa Bussines.

#### § 49.

1. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
2. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
  - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
  - 2) wprowadzenia nowych typów kart,
  - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart.
3. mBank może również doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji, w tym poprzez komunikaty w systemie transakcyjnym mBanku dostępnym na stronie internetowej mBanku.
4. Jeżeli Posiadacz nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 45 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w Umowie.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 14 dni od dnia otrzymania od mBanku zmian do Regulaminu, nie dokona rezygnacji z karty zgodnie z ust. 4 lub nie dokona wypowiedzenia Umowy, zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

### **Rozdział XVII. Postanowienia końcowe.**

#### § 50.

- mBank, w celu ochrony interesów Posiadacza i Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku, zastrzega sobie prawo do:
- 1) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia,
  - 2) zablokowania możliwości posługiwania się kartą bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej,
  - 3) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika karty dodatkowej,
  - 4) zablokowania możliwości posługiwania się kartą w przypadku wystąpienia na rachunku bankowym niedozwolonego salda debetowego.

#### § 51.

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) odwołaniem lub wygaśnięciem udzielonego przez Posiadacza Użytkownikowi karty dodatkowej pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania rachunkiem lub pełnomocnictwa szczególnego,
- 5) wypowiedzeniem Umowy przez jedną ze Stron z zastrzeżeniem postanowień § 48 ust.8,
- 6) śmiercią Posiadacza lub Użytkownika karty.

#### § 52.

mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:

- 1) działanie sił wyższych,
- 2) odmowa akceptacji karty przez akceptanta, inną upoważnioną placówkę wyposażoną w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa lub bankomat,
- 3) brak autoryzacji danej transakcji,
- 4) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
- 5) awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,



- 6) awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję,
- 7) inne przyczyny niezależne od mBanku.

§ 53.

Wszelkie spory, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

