

BRE Bank SA



## Regulamin wydawania i używania kart kredytowych dla firm w mBanku

---

Łódź, październik 2012 r.

## Spis treści

Dział I – Postanowienia ogólne .....	3
Dział II – Warunki wydawania i używania kart kredytowych .....	6
Rozdział I – Warunki udzielenia Kredytu .....	6
Rozdział II – Zawarcie Umowy .....	6
Rozdział III – Wydawanie kart głównych i dodatkowych .....	7
Rozdział IV – Doręczenie i aktywacja karty .....	8
Rozdział V – Zdefiniowanie numeru PIN .....	8
Rozdział VI – Używanie karty .....	9
Rozdział VII – Zasady bezpiecznego korzystania z karty .....	11
Rozdział VIII – Transakcje kartowe .....	12
Podrozdział I – Postanowienia ogólne .....	12
I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank .....	12
II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank .....	14
III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank .....	15
Podrozdział II Rodzaje transakcji kartowych .....	15
I Wypłata gotówkowa .....	15
II Wpłata gotówkowa .....	15
III Płatność za towary i usługi .....	16
IV Przelew z rachunku karty kredytowej .....	16
Rozdział XI – Odnowienie karty .....	16
Rozdział X – Wydanie duplikatu karty .....	17
Rozdział XI – Spłata karty .....	18
Rozdział XII - Oprocentowanie Kredytu .....	19
Rozdział XIII – Opłaty i prowizje .....	19
Rozdział XIV - Zasady składania i rozpatrywania reklamacji .....	20
Rozdział XV - Usługi dodatkowe .....	20
Rozdział XVI – Zastrzeżenie karty .....	20
Rozdział XVII – Rezygnacja z karty .....	21
Rozdział XVIII – Zmiana Regulaminu .....	21
Rozdział XIX – Zmiany i wypowiedzenie Umowy .....	22
Rozdział XX – Postanowienia końcowe .....	23
Dział III – Karty kredytowe dla firm w mBanku .....	25

## Dział I – Postanowienia ogólne

### §1

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych dla firm MBanku.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym postanowienia ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych z wyłączeniem art. 18-20; art. 22-25; art. 26 ust.1 i ust.5; art.28; art. 29 ust.1 – ust.3; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4; art. 44 ust.2; art. 45; art. 46 ust.2-5; art. 47, art. 53 art. 144-146.

### §2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której Ustawa o usługach płatniczych przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa,
2. **agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
4. **aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie za pośrednictwem mLinii lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu Banku,
5. **automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona na wyciągu, pobierana przez Bank automatycznie z rachunku w terminie wskazanym na wyżej wymienionym wyciągu. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz mLinii,
6. **automatyczny serwis telefoniczny (AST)** - automatyczny serwis telefoniczny dostępny w ramach mLinii,
7. **autoryzacja** – zgoda Posiadacza rachunku na wykonanie transakcji kartowej,
8. **Bank** - BRE Bank SA - z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2012r wynosi 168.410.984 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank, Bankowość Detaliczna BRE Banku SA, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: [kontakt@mBank.pl](mailto:kontakt@mBank.pl). Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku oraz na stronie [www.brebank.pl](http://www.brebank.pl),
9. **bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Rachunku podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
10. **mLinia** – Biuro Obsługi Telefonicznej Klientów Banku,
11. **dane karty** - numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVCV2,
12. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
  - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) paszport wraz z kartą pobytu lub
    - 2) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce;
13. **Dostawca** - dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych;
14. **dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Posiadacza Rachunku z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
15. **dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument potwierdzający dokonanie transakcji kartowej, w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia potwierdzający dokonanie transakcji kartowej,
16. **dzień roboczy** - dzień tygodnia od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem wolnym od pracy na tym obszarze;
17. **Firma** - przedsiębiorca spełniający następujące warunki: prowadzący działalność jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, jawnej bądź partnerskiej także przez osoby wykonujące wolne zawody, nieposiadające osobowości prawnej,
18. **hasło** – poufny i znany jedynie Użytkownikowi karty ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do rachunku karty,
19. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Użytkownikowi karty jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
  - 1) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
  - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;

20. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas korzystania z usług Banku,
21. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika karty z Bankiem obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, mLinie, umożliwiający m. in.:
  - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem karty,
  - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartą;
22. **karta** – kredytowa karta płatnicza, karta główna lub dodatkowa wydana przez Bank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji organizacji płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, przez kartę rozumie się również dane Karty w sytuacji w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,
23. **karta główna** – karta kredytowa Banku wydana Posiadaczowi rachunku,
24. **karta dodatkowa** – karta kredytowa Banku wydana na wniosek Posiadacza rachunku wskazanej przez niego osobie, o pełnej zdolności do czynności prawnych,
25. **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania kartowych transakcji internetowych, pocztowych i telefonicznych,
26. **Kredyt** – kredyt w formie limitu zadłużenia przeznaczony dla Posiadacza Rachunku, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie,
27. **limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości której Posiadacz rachunku może się zadłużyć,
28. **limit autoryzacyjny** – określony przez Posiadacza rachunku dla karty w ramach przyznanego Kredytu ilościowy i wartościowy, dzienny i miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego maksymalną wysokość określa Bank,
29. **minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Posiadacza Rachunku w terminie określonym na wyciągu miesięcznym,
30. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej.
31. **Oferta zawarcia Umowy** – oferta zawarcia Umowy złożona Posiadaczowi Rachunku przez Bank,
32. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych – odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
33. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
34. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
35. **Posiadacz Rachunku** – firma posiadająca Rachunek w Banku,
36. **Potwierdzenie wydania karty** – dokument potwierdzający fakt wydania karty,
37. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** - pisemny dokument przesyłany przez Bank do Posiadacza rachunku, potwierdzający zawarcie Umowy oraz warunki na jakich Umowa została zawarta,
38. **pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy przewidzianej kwoty transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty którą faktycznie zostanie obciążony rachunek karty,
39. **przelew z rachunku karty kredytowej** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku,
40. **przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony rachunek karty, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli kursowej Banku;
41. **rachunek karty** – rachunek kredytowy w złotych, otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania Karty,
42. **rachunek** – rachunek bieżący mBiznes konto prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza Rachunku działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
43. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wydawania i używania kart kredytowych dla firm w mBanku,
44. **Regulamin rachunków** - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w mBanku,
45. **reklamacja** – skierowany przez Użytkownika karty pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut niewywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,
46. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
47. **strona internetowa Banku** - strona internetowa mBanku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.mBank.pl](http://www.mBank.pl),
48. **Serwis Transakcyjny Banku** - informatyczny system transakcyjny mBanku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku,

49. **skarga** - zgłoszenie przez Użytkownika karty do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi Klientowi,
50. **System Bankowy Rejestr** – baza danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 tekst jedn., z późn. zm.),
51. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
52. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku
53. **Tabela oprocentowania** – Tabele stóp procentowych mBanku w Polsce dla osób firm
54. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku w Polsce dla osób firm
55. **transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
56. **transakcja kartowa** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty,
57. **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych,
58. **transakcja przychodząca**- transakcja płatnicza powodująca uznanie Rachunku Odbiorcy;
59. **transakcja wychodząca**- transakcja płatnicza powodująca obciążenie Rachunku Płatnika;
60. **transakcja zagraniczna** - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym;
61. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa przy użyciu karty z anteną zbliżeniową dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
62. **typ karty** – jeden z rodzajów kart wskazanych w części III niniejszego Regulaminu,
63. **urządzenie** - bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych;
64. **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart kredytowych dla firm w Banku, której integralną część stanowi Wniosek oraz niniejszy Regulamin,
65. **Ustawa o usługach płatniczych** - Ustawa z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. nr 199, poz. 1175),
66. **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej lub Użytkownik karty dodatkowej,
67. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza Rachunku, na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Posiadacza Rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku operacji określonych w niniejszym Regulaminie,
68. **Użytkownik karty głównej** – Posiadacz Rachunku, na którego imię i nazwisko została wydana karta,
69. **waluta rozliczeniowa** – waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana Karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych udostępniana jest przez Bank na stronie internetowej Banku,
70. **waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
71. **Wniosek** - Wniosek o wydanie karty kredytowej dla firm mBanku,
72. **Wnioskodawca** – Posiadacz Rachunku, który złożył Wniosek,
73. **wyciąg** – zestawienie transakcji generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Posiadacza Rachunku z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty.
74. **zdolność kredytowa** - zdolność Posiadacza Rachunku do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty.
75. **zlecenie płatnicze** - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane na jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

### §3

1. Bank wydaje karty wskazane w Dziale III niniejszego Regulaminu.
2. Wydawanie i używanie kart następuje na zasadach określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu.

## **Dział II – Warunki wydawania i używania kart kredytowych**

### **Rozdział I – Warunki udzielenia Kredytu**

#### §4

1. Udzielenie Kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
  - 1) otwarcie i posiadanie rachunku w Banku
  - 2) złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku,
  - 3) spełnienia warunków określonych w Regulaminie,
  - 4) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank,
  - 5) pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza Rachunku dokonana przez Bank
  - 6) zawarcia Umowy.
2. Szczegółowe warunki dotyczące udzielenia Kredytu Posiadacz Rachunku może uzyskać za pośrednictwem mLinii.
3. Wysokość minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu oraz okresu kredytowania jest określana przez Bank i dostępna za pośrednictwem mLinii.
4. Bank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank lub w powiązaniu z konkretnym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej.

#### §5

1. Wniosek można złożyć w następujący sposób:
  - 1) za pośrednictwem agenta
  - 2) telefonicznie za pośrednictwem mLinii,
  - 3) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Banku bądź Serwisu Transakcyjnego Banku, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Sposób złożenia Wniosku jest uzależniony od Kredytu o jaki ubiega się Wnioskodawca. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku są przekazywane za pośrednictwem mLinii oraz strony internetowej Banku.

### **Rozdział II – Zawarcie Umowy**

#### §6

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie danych Wnioskodawcy.
2. W celu ustalenia danych Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby reprezentującej Posiadacza Rachunku oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę ustnie, pisemnie lub elektronicznie.

#### §7

1. Zawarcie Umowy następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Forma zawarcia Umowy może być uzależniona od formy wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz od warunków świadczenia usług przez Bank.
3. Do zawarcia Umowy w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.
4. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy są przekazywane za pośrednictwem mLinii oraz strony internetowej Banku.

#### §8

1. Przyjmując wniosek o wydanie karty Bank informuje Posiadacza Rachunku o warunkach, sposobie i terminie wydania Karty. Przy podpisywaniu Umowy Bank informuje Wnioskodawcę o warunkach, terminie i miejscu wydania Karty.
2. Po zaakceptowaniu Wniosku na podstawie którego określony zostaje limit Kredytu i zawarciu Umowy przez obie strony, Bank otwiera na rzecz Wnioskodawcy Rachunek Karty, a następnie przesyła na adres korespondencyjny Wnioskodawcy Kartę oraz jeden egzemplarz Umowy lub jeden egzemplarz Potwierdzenie zawarcia umowy (przy elektronicznej formie zawarcia Umowy).
3. Zawarcie Umowy może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonka Wnioskodawcy, z którym Wnioskodawca pozostaje w ustroju wspólności majątkowej.

#### §9

W przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej tryb jej zawarcia jest następujący:

- 1) Przesłanie Oferty zawarcia Umowy może być poprzedzone przekazaniem przez Bank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu.

- 2) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
- 3) Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia jego treści poprzez akceptację hasłem jednorazowym za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i niezłożenia wniosku o kredyt.
- 4) W sytuacji, gdy rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Posiadacza Rachunku, złożenie wniosku następuje po zaakceptowaniu jego treści przez wszystkich Współposiadaczy rachunku, z chwilą zaakceptowania wniosku przez ostatniego ze Współposiadaczy tego rachunku.
- 5) W sytuacji, gdy rachunek prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej złożenie wniosku następuje po zaakceptowaniu jego treści przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania wniosku przez ostatnią z tych osób.
- 6) Bank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła Ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku albo odrzuca Wniosek o czym informuje Wnioskodawcę..
- 7) Bank może zaproponować Posiadaczowi Rachunku zawarcie Umowy na warunkach innych niż wskazane we Wniosku poprzez przekazanie mu niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu. Warunkiem skorzystania przez Wnioskodawcę ze zmienionych warunków jest ponowne złożenie wniosku. Ponowne złożenie Wniosku jest równoznaczne z cofnięciem poprzedniego.
- 8) Wnioskodawca może przyjąć Ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń.
- 9) Przyjęcie Oferty zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w Serwisie Transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem Wniosku i zawarciem Umowy nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych.
- 10) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt. 9 oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z zaproponowanymi warunkami oraz warunkami określonymi w Regulaminie.
- 11) Zawarcie Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do Rachunku zawartymi w Regulaminie rachunków.
- 12) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Posiadacza Rachunku, zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą następuje po zaakceptowaniu Umowy w sposób określony w pkt. 9 przez wszystkich Współposiadaczy Rachunku, z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatniego ze Współposiadaczy tego Rachunku.
- 13) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą następuje po zaakceptowaniu Umowy w sposób określony w pkt. 9 przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatnią z tych osób.
- 14) Po zawarciu Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie Bank wyśle na adres korespondencyjny Wnioskodawcy pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy.
- 15) Bank i Wnioskodawca zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

#### §10

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy postawienia Kredytu do dyspozycji Wnioskodawcy, jeżeli po zawarciu Umowy:
  - 1) zaszły okoliczności zagrażające terminowej spłacie Kredytu,
  - 2) Bank powziął wiarygodną wiadomość o okolicznościach, które istniały przed dniem zawarcia Umowy i nie zostały ujawnione przez Wnioskodawcę, a które mają bezpośredni wpływ na spłatę zobowiązania.
2. Postanowienia ust. 1 obowiązują od dnia zawarcia Umowy.

### **Rozdział III – Wydawanie kart głównych i dodatkowych**

#### §11

1. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku i Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku.
2. Po zaakceptowaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Bank udostępnia Kredyt w formie limitu zadłużenia na karcie kredytowej, począwszy od dnia zarejestrowania karty kredytowej w systemie informatycznym Banku, nie później niż do 5 dnia od dnia zawarcia Umowy oraz wydaje i przesyła do kartę Użytkownikowi karty głównej. .
3. Każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego typu.

#### §12

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz Rachunku. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez Bank lub za pośrednictwem mLinii.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane osobom o pełnej zdolności do czynności prawnych, wskazanym przez Posiadacza Rachunku.
3. Posiadacz Rachunku wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika tej karty dodatkowej do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami dostępnymi na rachunku karty.
4. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.
5. Wszelkie transakcje kartowe dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają rachunek karty, do którego zostały wydane.
6. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.

## Rozdział IV – Doręczenie i aktywacja karty

#### §13

1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym na wskazany przez Posiadacza Rachunku adres korespondencyjny. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania karty pod podany przez Posiadacza Rachunku dotychczasowy adres korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. W przypadku nieodebrania karty pod wskazanym przez Posiadacza Rachunku na Wniosku adresem korespondencyjnym i zwrotu przesyłki z kartą do centrali Banku, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, karta zostaje zniszczona.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust.4, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Podpis złożony przez Użytkownika karty w Banku, stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji kartowych, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika karty.
5. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować.
6. Aktywacja karty może być dokonana:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
7. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do mLinii. Aktywacja za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła jednorazowego.
8. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej.

## Rozdział V – Zdefiniowanie numeru PIN

#### §14

1. Po aktywacji karty Użytkownik karty samodzielnie definiuje numer PIN dla karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
3. Zdefiniowany przez Użytkownika karty numer PIN:
  - 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika Karty i nie może być udostępniany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku,
  - 2) nie może być ujawniany z żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika Karty,
  - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie,
  - 4) nie może być przekazywany organom lub pracownikom Banku ani innym podmiotom działającym na jego zlecenie,
  - 5) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
4. Ujawnienie przez Użytkownika karty numeru PIN osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 2 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów Ustawy o usługach płatniczych.
5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków określonych w ust. 3 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia numeru PIN przez osoby trzecie.
6. Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN przy próbie dokonania transakcji kartowej może spowodować zatrzymanie karty.



7. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
8. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie. Za zmianę PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
9. Użytkownik karty może dokonać zmiany kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 1, za pośrednictwem:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
10. Karta, dla której nie został zdefiniowany numer PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych do potwierdzenia których niezbędne jest podanie numeru PIN, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.

## Rozdział VI – Używanie karty

### §15

1. Użytkownik karty głównej, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty, z zastrzeżeniem postanowień § 14.
2. Użytkownik karty dodatkowej, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje wyłącznie odniesieniu do karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i zagranicą w postaci transakcji kartowych wskazanych w § 46 – 49.
4. Użytkownik karty może sprawdzić dostępne środki na rachunku karty w bankomatach, które oferują taką możliwość. Bank udostępnia informację o bankomatach, w których można sprawdzić dostępne środki na rachunku karty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem mLinii.

### §16

1. Użytkownik karty złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart za pośrednictwem:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku, w tym automatycznego serwisu telefonicznego (AST)
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Użytkownika karty podpisu zgodnego z wzorem posiadanym przez Bank - w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej;
  - 2) wprowadzenie identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego - w przypadku dyspozycji składanych w kanałach dostępu o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 powyżej;
  - 3) nagrany i utrwalony przez Bank ustną dyspozycję Użytkownika karty - w przypadku dyspozycji składanych w kanale dostępu o którym mowa w ust.1 pkt 2 powyżej.
3. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 2 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego w sposób wskazany w ust. 2 nie może zostać wycofane przez Posiadacza Rachunku po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Użytkownik karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.

### § 17

1. Użytkownicy karty uzyskują dostęp do rachunku kartowego za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem mLinii lub strony internetowej Banku. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
2. Użytkownik karty otrzymuje niepowtarzalny identyfikator, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. W procesie aktywacji Użytkownik karty ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
3. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez mLinie i stronę internetową Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów.
4. Identyfikacja Użytkownika karty następuje przy pomocy:
  - 1) Identyfikatora - otrzymanego po poprawnej weryfikacji tożsamości oraz
  - 2) hasła – ustalanego odrębnie dla każdego kanału dostępu,
  - 3) hasel jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

### § 18

Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

#### § 19

1. Pisemne dyspozycje składane po zawarciu Umowy w trybie określonym w § 9 wymagają uprzedniego złożenia przez Użytkownika karty wzoru podpisu w Banku. Do czasu złożenia wzoru podpisu dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu może być dokonane m.in. przez agenta bądź notariusza.
2. Dyspozycje Użytkowników kart złożone w placówce Banku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
3. Dyspozycje Użytkowników karty realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w § 16 ust. 1 pkt 1-2 wymagają dodatkowej identyfikacji osoby uprawnionej.
4. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
6. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieupoważnioną, Bank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.
7. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi Posiadacza rachunku.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Użytkowników warunków wskazanych powyżej. W szczególności Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezgodności numeru rachunku bankowego beneficjenta dyspozycji z jego nazwą.
9. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem multilinii.
10. Bank oświadcza, że nagranie dyspozycji przekazanej telefonicznie jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 20

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
  - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Użytkownikowi karty przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
  - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez Bank lub niezawinionego zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność;
  - 3) nieprzestrzeganiem obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z karty wskazanych w Dziale II Rozdziale VII niniejszego Regulaminu;
  - 4) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Użytkownika karty warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
3. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze.

#### § 21

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
2. W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całonocnego korzystania z karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione. W takim wypadku Bank ponosi odpowiedzialność za szkody zaistniałe w następstwie ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego kanału dostępu na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny.

#### § 22

1. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na Rachunku karty w ramach przyznanego limitu Kredytu, dostępnych środków oraz limitów autoryzacyjnych.
2. Limity autoryzacyjne dla karty głównej i dodatkowej określa Posiadacz rachunku.
3. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza rachunku nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości określonych przez Bank.
4. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych limitach autoryzacyjnych:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
5. Posiadacz Rachunku może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego rachunku.

6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacz rachunku, Bank informuje go o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych:
  - 1) drogą telefoniczną lub
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

#### § 23

Prawo używania Karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty, w tym również w przypadku wycofania karty z oferty Banku,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) zastrzeżeniem karty,
- 5) rozwiązaniem Umowy,
- 6) wycofaniem Karty z oferty Banku, z ostatnim dniem ważności karty,
- 7) śmiercią Użytkownika karty.

## Rozdział VII – Zasady bezpiecznego korzystania z karty

#### § 24

1. Posiadacz Rachunku ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - 1) używania wszystkich kart wydanych do rachunku karty w zakresie przestrzegania:
    - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
    - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
    - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
  - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart wydanych do Rachunku karty.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

#### § 25

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia numeru PIN Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w § 14.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie numeru PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zmienić numer PIN na zasadach opisanych w § 14.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Użytkownikowi karty lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej;
  - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza Rachunku zdolności kredytowej wymaganej dla danej Karty.
5. Bank informuje Użytkownika Karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą, o którym mowa w ust. 4:
  - 1) drogą telefoniczną lub
  - 2) drogą pocztową lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailza wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się Kartą jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

#### § 26

1. Użytkownik karty jest obowiązany do:
  - 1) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
  - 2) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieganiu zniszczeniu lub uszkodzeniu karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności;
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
    - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
    - c) nieuprawnionego dostępu do karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
    - d) ujawnienia danych karty osobie nieuprawnionej.
  - 4) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów Ustawy o usługach płatniczych,

- 5) użytkownika Karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
  - 7) nie umieszczenia Karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej Karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.
  3. Użytkownik karty może dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej za pośrednictwem mLinii.

#### § 27

1. Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) stwierdził posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
  - 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w Regulaminie.

## Rozdział VIII – Transakcje kartowe

### Podrozdział I – Postanowienia ogólne

#### I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

#### § 28

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer Karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika Karty w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Płatnika.

#### § 29

1. Użytkownik Karty dokonuje autoryzacji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie numeru PIN:
    - a) u akceptantów,
    - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
    - c) w oddziałach banków,
  - 2) fizyczne przedstawienie karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
    - a) u akceptantów,
    - b) w oddziałach banków,
  - 3) fizyczne okazanie karty- w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie numeru PIN przez Użytkownika Karty,
  - 4) podanie danych karty - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
    - a) pocztowych / telefonicznych,
    - b) internetowych,
  - 5) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 7) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust.6 poniżej.
2. Użytkownik karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na Karcie.

3. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Posiadacz Rachunku jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 oraz pkt 5 powyżej mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
5. Bank udostępnia informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej o której mowa w ust. 1 pkt 6 powyżej:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
6. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

#### § 30

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

#### § 31

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

#### § 32

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w § 22, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wysokością udzielonego a wykorzystanego Kredytu powiększonego o kwotę blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji kartowych.
2. Bank może odmówić możliwości dokonywania transakcji kartowych operacji w przypadku wystąpienia na karcie kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu Kredytu lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty Bank poinformuje klienta poprzez Serwis Transakcyjny Banku.
3. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na rachunku karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem § 34.
4. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą bank udzielił zgody pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 34.

#### § 33

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, a środki dostępne są powiększane o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek karty może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

#### § 34

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, dostępne środki zostają pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości dostępnych środków. Dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku może dojść do przekroczenia limitu Kredytu. Bank pobiera opłatę za przekroczenie limitu Kredytu zgodnie z obowiązującą Taryfą.

#### § 35

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem § 21.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej w dniu złożenia przez Użytkownika karty zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

#### § 36

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego/niezawinionych przez Bank:

- 1) faktu niez zaakceptowania Karty lub stosowanie ograniczeń kwotowych dla transakcji kartowych:
  - a) u akceptantów;
  - b) w bankomatach lub innych urządzeniach
  - c) w oddziałach banków akceptujących określone rodzaje transakcji kartowych w ramach danej Organizacji Płatniczej
- 2) awarii systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji kodu identyfikacyjnego znajdującego się u podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej, czy też nieprawidłowe funkcjonowanie tego urządzenia;
- 3) awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, które nie jest urządzeniem używanym przez Bank, za pomocą którego dokonuje się transakcji kartowych.

## II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank

### § 37

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie rachunku karty.
2. Bank obciąża rachunek karty kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia rachunku kartowego w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek karty, czyli w złotych polskich.

### § 38

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku karty:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku,
  - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
  - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
2. Obciążenia, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w złotych polskich.

### § 39

1. Transakcje kartowe rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Posiadacza rachunku w momencie składania wniosku.
2. Posiadacz rachunku może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem mLinii.
3. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem mLinii.

### § 40

1. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej w walucie innej niż waluta rachunku karty w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
2. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji kartowej,
3. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
4. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut o których mowa w ust.3 powyżej podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżących notowań kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
  - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
  - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
  - 4) płynności rynku walutowego,
  - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

### § 41

W przypadku transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski lub w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty przewalutowanie transakcji kartowej składa się z następujących etapów:

1. W pierwszym etapie Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
2. W drugim etapie Bank, na podstawie danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący o godzinie 12.00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.

#### § 42

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku karty środki na pokrycie:
  - 1) kwoty transakcji kartowej wykonanej kartą - w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
  - 2) wszelkich opłat związanych z kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia karty.
2. Bank obciąża rachunek karty bez względu na dostępne środki tego rachunku.

### **III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank**

#### § 43

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy :
  - 1) Umowa została rozwiązana;
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
  - 3) Rachunek karty jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych;
  - 4) Kwota transakcji kartowej przekracza dostępne środki rachunku karty
  - 5) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Posiadacza Rachunku,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika Karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą;
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny;
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
  - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w § 30 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną;
  - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej;
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

#### § 44

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w § 43 Bank powiadamia Użytkownika Karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
  - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
  - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach o których mowa w § 43 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

## **Podrozdział II Rodzaje transakcji kartowych**

### **I Wpłata gotówkowa**

#### § 45

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu Karty może być dokonana w formie:
  - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - 2) wypłaty w oddziałach banków oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem mLinii.

### **II Wpłata gotówkowa**

#### § 46

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie wpłaty we wpłatomacie.

2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wplatomatów:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem mLinii.

### III Płatność za towary i usługi

#### § 47

Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:

1. płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie;
2. płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie;
3. zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na Karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami;
4. transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
  - 1) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu karty:
    - a) wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz
    - b) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
  - 2) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie.
  - 3) informacja na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej Banku, mLinii lub w placówce Banku.
  - 4) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie i mogą być realizowane tylko dla kart oznaczonych znakiem akceptacji MasterCard.
  - 5) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej o której mowa w ust. 1-2 powyżej, której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu numeru PIN.

### IV Przelew z rachunku karty kredytowej

#### § 48

1. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich,
2. Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, z zastrzeżeniem ust. 6
3. Za wykonanie przelewu z rachunku karty pobierana jest opłata wskazana w Taryfie,
4. Dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Posiadacza Rachunku i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji,
5. Przelew z rachunku karty jest formą transakcji kartowej bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem dostępnego limitu Kredytu,
6. Dyspozycja przelewu z rachunku karty na rachunek prowadzony w innym banku jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji;
7. Dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza Rachunku realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Posiadacza Rachunku danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Posiadacza rachunku zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji, czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją,
8. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Szczegółowe zasady wykonywania przelewów określa Regulamin rachunków.

### Rozdział XI – Odnowienie karty

#### § 49

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność, jest wznawiana automatycznie przez Bank i przesyłana w stanie nieaktywnym na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres korespondencyjny zarejestrowany w systemie bankowym.



4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie Karty ani ponowne zawarcie Umowy.

#### § 50

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Posiadacza Rachunku.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.
3. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia Regulaminu dotyczące wypowiedzenia Umowy stosuje się odpowiednio.

#### § 51

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty numer PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

#### § 52

1. Posiadacz Rachunku ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia karty.
2. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać:
  - 1) za pośrednictwem mLinii,
  - 2) pisemnie przesyłając rezygnację z odnowienia na adres korespondencyjny Banku.w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust.1 powyżej, roczna opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust.2 powyżej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika karty na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Posiadacza Rachunku z konieczności złożenia wypowiedzenia na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

## Rozdział X – Wydanie duplikatu karty

#### § 53

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem mLinii. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank przygotowuje duplikat karty z takim samym numerem jak na karcie zniszczonej lub uszkodzonej, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana po przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 13.
2. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku zgodnie z § 23 pkt 6. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili jej zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 13.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Posiadacza Rachunku.
5. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
6. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie.
7. W przypadku wydania duplikatu Karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## Rozdział XI – Spłata karty

### § 54

1. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na Rachunku Karty, obejmujący zarówno Karty główne jak i Karty dodatkowe, i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Posiadacza Rachunku. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u operatora mLinii, za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz w placówce Banku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku karty oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na Rachunku Karty, wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Posiadacza Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu, w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
3. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania wyciągu oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
4. Spłata, o której mowa w ust. 2, może być dokonana wyłącznie w formie:
  - 1) automatycznej spłaty z Rachunku, ustanowionej na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku lub
  - 2) jednorazowego przelewu z Rachunku, jeżeli Posiadacz Rachunku nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
  - 3) przelewu w złotych zleconego z rachunku prowadzonego w innym banku na Rachunek wskazany przez Bank do spłaty.
5. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Posiadacza Rachunku za pośrednictwem mLinii, Internetu bądź w placówce Banku. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem mLinii strony internetowej Banku dostępnej pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl) lub mLinii.
6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest udostępnić środki na rachunku bankowym w dniu automatycznej spłaty, nie później jednak niż do godziny wymaganej przez Bank. W przypadku braku środków w określonym przez Bank terminie dyspozycja ta nie zostanie zrealizowana. Informacje na temat godziny do której wymagane jest dostarczenie środków na rachunku bankowym, Posiadacz Rachunku uzyskuje za pośrednictwem strony internetowej Banku dostępnej pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl) lub mLinii oraz w placówce Banku
7. W przypadku, gdy na Rachunku Karty została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z Rachunku minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na Rachunku nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 12 i ust. 13.
8. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Posiadacza Rachunku, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Posiadacza Rachunku, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego Wyciągu.
9. Przy realizacji automatycznej spłaty Bank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku lokacyjnym Posiadacza Rachunku (w tym również na rachunku bilansującym MultiKredyt Biznes).
10. Informacja o wymaganych przez Bank terminach zapewnienia środków na automatyczną spłatę oraz o terminach dokonywania spłaty przelewem z Rachunku dostępna jest na stronach internetowych Banku lub mLinii oraz w placówce Banku.
11. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek Karty.
12. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na Wyciągu, Bank może wypowiedzieć Umowę. Bank będzie również uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na Rachunek, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Posiadacza Rachunku:
  - 1) kwota przekroczonego limitu Kredytu
  - 2) zaległe koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty, prowizje i
  - 3) opłaty związane z dochodzonym roszczeniem
  - 4) zaległa kwota Kredytu,
13. W przypadku, o którym mowa w niniejszym Rozdziale w ust. 12 powyżej, Bank pobiera opłatę za obsługę zadłużenia wymagalnego zgodnie z Taryfą oraz nalicza odsetki za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli oprocentowania, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego. Opłata za obsługę zadłużenia wymagalnego jest płatna po terminie wskazanym na wyciągu jako termin spłaty kwoty minimalnej. Opłata ta obejmuje czynności windykacyjne polegające na monitowaniu, upominaniu i wzywaniu do zapłaty spłaty zadłużenia.
14. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do pobierania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne aż do całkowitej spłaty zobowiązań Posiadacza Rachunku wynikających z Umowy oraz nie wygasa w razie śmierci Posiadacza Rachunku a

- pobranie środków przez Bank nie wymaga odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku. Niniejsze upoważnienie wygasa po całkowitej spłacie Kredytu wynikającej z Umowy.
15. Transakcje, o których mowa w § 48 mogą być dokonywane do wysokości przyznanego Kredytu. Za przekroczenie Kredytu odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
  16. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku Karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
  17. W razie przekroczenia Kredytu, Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia Bank do zablokowania Karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Posiadacza Rachunku opłatę za przekroczenie limitu Kredytu, zgodnie z Taryfą.
  18. Bank może dokonać zmiany wysokości przyznanego Kredytu na wniosek Posiadacza Rachunku. O dokonanej zmianie Kredytu Posiadacz Rachunku zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Bank. Zmiana wysokości Kredytu wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## Rozdział XII - Oprocentowanie Kredytu

### § 55

1. Z tytułu dokonanych transakcji kartowych Bank nalicza odsetki od transakcji:
  - 1) bezgotówkowych – za każdy dzień, począwszy od daty dokonania transakcji kartowej do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na wyciągu,
  - 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej.
3. Wysokość obowiązujących stóp procentowych umieszczona jest w Tabeli oprocentowania i podawana jest do wiadomości:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
4. Oprocentowanie Kredytu może ulegać zmianie, w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
  - 1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
  - 2) rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
  - 3) zmiany stóp procentowych NBPoraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
5. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach oprocentowania Kredytu:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w Serwisie Transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
6. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach oprocentowania Kredytu wraz z podaniem daty wejścia w życie zmian.
7. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.

### § 56

W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania. Zasady ustalania i zmiany oprocentowania dla należności przeterminowanych określa Umowa.

## Rozdział XIII – Opłaty i prowizje

### § 57

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Taryfa udostępniania jest przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem mLinii.
3. Taryfa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),

- 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
  - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności,
  - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
4. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach stawek opłat i prowizji:
    - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w Serwisie Transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
    - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
  5. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach prowizji i opłat, o których mowa w ust. 3, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmian, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rachunków.
  6. Zmiana wysokości opłat i prowizji, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.

## Rozdział XIV - Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

### § 58

1. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji zostały opisane w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w Banku.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, jest dostępny na stronie internetowej.

## Rozdział XV - Usługi dodatkowe

### § 59

1. Bank może oferować Użytkownikom Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników Kart Bank przekazuje za pośrednictwem strony internetowej Banku i mLinii.
3. Użytkownik Karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z Kartą na określonych przez Bank zasadach. Użytkownik Karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, jakie dostarczy mu Bank.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika Karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

## Rozdział XVI – Zastrzeżenie karty

### § 60

1. Zastrzeżenie Karty następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Użytkownika Karty:
    - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
    - b) ujawnienia danych Karty nieuprawnionej osobie;
  - 2) złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji zastrzeżenia Karty:

- a) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
- b) za pośrednictwem mLinii.
- 3) czynności Banku o których mowa w § 76.
- 2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
- 3. Na wniosek Użytkownika Karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty. Za wystawienie pisemnego potwierdzenia zastrzeżenia karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą
- 4. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

#### § 61

- 1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
- 2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.

#### § 62

- 1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
- 2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku zgodnie z § 23 pkt 6. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
- 3. W odniesieniu do karty o której mowa w ust. 1 powyżej postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty stosuje się odpowiednio.
- 4. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## Rozdział XVII – Rezygnacja z karty

#### § 63

- 1. Posiadacz rachunku może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty.
- 2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować jedynie z karty wydanej na swoje imię i nazwisko
- 3. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
- 4. Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
  - b) zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi;
  - c) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty;
  - d) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych Karty przekazanych przez Użytkownika Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty.
- 5. Za skutki niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika karty zgodnie z ust 4.
- 6. Rezygnacja Posiadacza Rachunku z karty głównej jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy i wymaga zachowania formy, o której mowa w Umowie i Regulaminie.
- 7. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.

## Rozdział XVIII – Zmiana Regulaminu

#### § 64

- 1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
  - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
  - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie niniejszego Regulaminu w formie powiadomienia:
  - 1) w systemie transakcyjnym Banku w postaci komunikatu do kontraktu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza rachunku zarejestrowany w Banku, oraz
  - 2) na stronie internetowej Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianie niniejszego Regulaminu za pośrednictwem:
  - 1) mLinii,
  - 2) placówek Banku.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie niniejszego Regulaminu wraz z podaniem daty wejścia w życie zmiany.
4. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
5. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 14 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do Banku.
6. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o zmianie Regulaminu przyjmuje się, iż Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od dnia, o którym mowa w ust. 4.
7. Bank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
  - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
  - 2) wprowadzenia nowych typów Kart,
  - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart
  - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.

## Rozdział XIX – Zmiany i wypowiedzenie Umowy

### § 65

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
  - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 2) zmiany danych osobowych Użytkowników kart,
  - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - 4) zmiany niniejszego Regulaminu dokonane zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
  - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa oraz niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Informację o dostępnej formie zmiany warunków Umowy Posiadacz Rachunku może uzyskać za pośrednictwem mLinii.

### § 66

1. Zawarcie aneksu zmieniającego kwotę kredytu w formie elektronicznej następuje w sposób opisany w §9.
2. W sytuacji, gdy Kredyt udzielony jest więcej niż jednemu Posiadaczowi Rachunku, zawarcie aneksu zmieniającego kwotę kredytu następuje po zaakceptowaniu jego treści w sposób określony w Rozdziale II §9 przez wszystkich Współposiadaczy Rachunku, z chwilą zaakceptowania aneksu przez ostatniego ze Współposiadaczy tego Rachunku. Brak powyższej akceptacji aneksu jest równoznaczne z zachowaniem dotychczasowych warunków Umowy.
3. W sytuacji, gdy Kredyt udzielony jest spółce jawnej lub partnerskiej zawarcie aneksu zmieniającego kwotę Kredytu następuje po zaakceptowaniu jego treści w sposób określony w §9 przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania aneksu przez ostatnią z tych osób. Brak powyższej akceptacji aneksu jest równoznaczne z zachowaniem dotychczasowych warunków Umowy.
4. W przypadku zmiany Umowy na podstawie Aneksu Bank

### § 67

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - 1) wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez Bank.
  - 2) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunków bieżących w mBanku
2. Wypowiedzenie przez Posiadacza Rachunku lub przez Bank Umowy o prowadzenie rachunków bieżących w mBanku stanowi jednocześnie wypowiedzenie Umowy.

### § 68

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W momencie wypowiedzenia Umowy Posiadacz Rachunku zwraca do Banku kartę wraz z Kartami dodatkowymi funkcjonującymi w powiązaniu z Rachunkiem Karty, którego dotyczy wypowiedzenie oraz spłaca całość zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w terminie podanym na ostatnim wyciągu.
3. Z momentem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku Bank zastrzega wszystkie Karty wydane do Rachunku Karty, którego dotyczy wypowiedzenie. Od tego momentu wygasa również uprawnienie

Posiadacza Rachunku do dokonywania przelewów z Rachunku Karty oraz prawo Posiadacza Rachunku do uruchomienia usługi kredytu ratalnego w ramach Rachunku Karty.

#### § 69

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu
  - 2) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Posiadacza Rachunku lub wszczęciu postępowania likwidacyjnego Posiadacza Rachunku,
  - 3) zagrożenia terminowej spłaty Kredytu,
  - 4) stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza Rachunku obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy lub Regulaminu, a także innych Regulaminów i warunków obowiązujących w Banku jeżeli dotyczą one Posiadacza Rachunku,
  - 5) znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno – finansowej Posiadacza Rachunku,
  - 6) gdy Rachunek Karty nie wykazuje przez okres 3 miesiące żadnych operacji, za wyjątkiem prowizji i opłat,
  - 7) niespełnienia przez Posiadacza/-y rachunku bankowego warunku złożenia odrębnego pisemnego Oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, opisanego w Umowie.
2. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni,, a w przypadku zagrożenia upadłością (powzięcia przez Bank informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Posiadacza Rachunku) Posiadacza Rachunku wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadacza Rachunku, przy czym za datę doręczenia wypowiedzenia uważa się również drugiego nieskutecznego awizowania przesyłki poleconej, wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Posiadacza Rachunku.
3. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest w formie pisemnej. Z dniem wypowiedzenia Umowy przez Bank, Bank ma prawo do zastrzeżenia Kart wydanych do Rachunku Karty.

#### § 70

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Posiadacza Rachunku w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza Rachunku lub zagrożenia ich terminowej spłaty.

#### § 71

1. Z upływem okresu wypowiedzenia Umowy, Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty, którego dotyczy wypowiedzenie. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Posiadacza Rachunku do dokonywania przelewów z rachunku karty oraz uruchamiania Kredytu ratalnego w karcie kredytowej, o których mowa Regulaminie.
2. Z upływem okresu wypowiedzenia Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami oraz spłacić całość zadłużenia wraz z zadłużeniem wynikającym z Kredytu ratalnego w karcie kredytowej. należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz Rachunku.
3. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania Posiadacza Rachunku wynikające z Umowy stają się wymagalne, od którego Bank pobiera odsetki i opłaty, o których mowa w § 9.
4. W przypadku braku spłaty należności, o których mowa w ust. 3, przed upływem terminu wypowiedzenia, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji, a wszelkie odzyskane kwoty będzie zaliczał na poczet spłaty zadłużenia, według zasad określonych w § 55 ust. 12.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata pobrana za kartę nie podlega zwrotowi.
6. Po złożeniu wypowiedzenia Umowy Bank dokonuje wstępnego zamknięcia Rachunku Karty. Rachunek Karty pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na Karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na Rachunku Karty i wyzerowania salda zadłużenia.
7. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 6, Rachunek Karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na Rachunku Karty. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku Karty wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do Banku wówczas definitywne zamknięcie Rachunku Karty dokonywane jest następnego dnia roboczego przypadającego po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na Rachunku Karty.

## Rozdział XX – Postanowienia końcowe

#### § 72

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem karty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) drogą telefoniczną,
  - 5) drogą pocztową.

2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika karty:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox;
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
    - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.

#### § 73

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 74

Na wypadek zajścia okoliczności wskazanych dyspozycją art. 131 ust.1 pkt.2 lit.b Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1992 Nr 4, poz.16, ze zm.) nie nastąpi zawieszenie spłat Kredytu.

#### § 75

1. Główne miejsce wykonywania działalności Banku mieści się w Warszawie, ul. Senatorska 18, zaś adres poczty elektronicznej to kontakt@mbank.pl.
2. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem Rachunku a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego uprawniona do rozpoznawania skarg na działanie Banku.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Umowa została zawarta w języku polskim, w którym strony będą się porozumiewać okresie jej obowiązywania.

#### § 76

1. BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Użytkownika Karty w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których jest stroną.
2. BRE Bank SA informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków BRE Banku SA związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane osobowe Posiadacza Rachunku mogą zostać przekazane do Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 tekst jedn., z późn. zm.) oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie prawo bankowe.
3. Zgodnie z przepisami ww. ustawy Użytkownikowi Karty przysługuje prawo m.in do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych Użytkownika Karty w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych BRE Banku SA.

#### § 77

Niniejszy Regulamin na mocy art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i art.384 i następnych ma charakter wiążący.



## **Dział III – Karty kredytowe dla firm w mBanku**

### § 78

1. Bank wydaje następujące karty kredytowe o funkcjonalności opisanej w niniejszym Regulaminie:
  - 1) MasterCard Business Credit
  - 2) Visa Business Credit.
2. Szczegółowe informacje na temat usług dodatkowych oferowanych do kart kredytowych znajdują się na stronie internetowej Banku.