

Regulamin otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego Indywidualnego Konta Emerytalnego mIKE lokata w mBanku (obowiązuje od 4 czerwca 2013r.)

Rozdział I - Postanowienia ogólne	1
Rozdział II - Otwarcie rachunku	2
Rozdział III - Dostęp do rachunku mIKE lokata	3
Rozdział IV - Dysponowanie rachunkiem mIKE lokata	4
Rozdział V - Zabezpieczenie dostępu do rachunku mIKE lokata	5
Rozdział VI - Wpłaty, wypłaty, wypłaty transferowe	6
Rozdział VII - Zmiana postanowień Regulaminu	7
Rozdział VIII - Oprocentowanie środków na rachunku	7
Rozdział IX - Opłaty i prowizje	8
Rozdział X - Zwrot, częściowy zwrot zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy	8
Rozdział XI - Reklamacje	10
Rozdział XII. Ochrona depozytów - Bankowy Fundusz Gwarancyjny	10
Rozdział XIII - Inne postanowienia	10

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez BRE Bank SA, zwany dalej Bankiem, rachunku oszczędnościowego Indywidualnego Konta Emerytalnego mIKE Lokata w mBanku, zwanego dalej mIKE Lokata.
2. W sprawach nieuregulowanych w „Umowie o prowadzenie rachunku oszczędnościowego Indywidualnego Konta Emerytalnego mIKE lokata w mBanku” oraz niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Bank**- BRE Bank SA z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013r wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank, Bankowość Detaliczna BRE Banku SA, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl; Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku oraz na stronie www.brebank.pl;
2. **BOK**- Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub połączenia audio, video oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej¹;
3. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
 - 2) w przypadku obywateli polskich w wieku pomiędzy 16 a 18 rokiem życia:
 - a) tymczasowy dowód osobisty lub
 - b) paszport polski lub
 - c) legitymacja szkolna;
 - 3) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce.
 - 4) w przypadku osób w wieku pomiędzy 16 a 18 rokiem życia nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce.
4. **dyspozycja** – wypłata, wypłata transferowa, zwrot, częściowy zwrot;
5. **hasło** - poufny i znany jedynie Posiadaczowi rachunku ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku ustalany odrębnie w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia telefonicznego oraz w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz BOK z wykorzystaniem połączenia video, audio lub czatu;
6. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza rachunku podczas korzystania z usług Banku;

¹ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank z wykorzystaniem połączenia audio, video oraz czatu.

7. **rachunek mIKE lokata** – wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzony przez Bank na podstawie Umowy, zgodnie z Ustawą;
8. **kanał dostępu** - sposób komunikacji Posiadacza Rachunku z Bankiem -obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK, placówkę Banku.
9. **Karta Wzoru Podpisu** - dokument ewidencjonujący wzory podpisów Posiadacza Rachunku;
10. **numer identyfikacyjny** - nadawany przez Bank numer służący do identyfikacji Posiadacza Rachunku;
11. **Osoby uprawnione** – osoby wskazane przez Posiadacza Rachunku, które otrzymają środki zgromadzone na rachunku mIKE lokata po jego śmierci oraz spadkobiercy oszczędzającego;
12. **Pakiet aktywacyjny** – zestaw tymczasowych haseł oraz tymczasowych identyfikatorów, przekazywany Posiadaczowi Rachunku w celu dokonania aktywacji kanałów dostępu Banku;
13. **placówka Banku**- jednostka organizacyjna MultiBanku prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK²;
14. **Posiadacz Rachunku** - osoba fizyczna – rezydent, który ukończył 16 lat, mający nieograniczony obowiązek podatkowy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, który zawarł z Bankiem Umowę;
15. **Potwierdzenie otwarcia rachunku** - dokument potwierdzający fakt otwarcia rachunku oszczędnościowego Indywidualnego Konta Emerytalnego mIKE lokata w mBanku;
16. **Program emerytalny** – pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy o pracowniczych programach emerytalnych;
17. **Regulamin** - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunku oszczędnościowego Indywidualnego Konta Emerytalnego mIKE lokata w mBanku, udostępniany przez Bank w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail oraz strony internetowej Banku;
18. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
19. **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na mIKE lokata, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego;
20. **serwis transakcyjny Banku**- informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
21. **stawka WIBOR** - oprocentowanie stosowane w rozliczeniach międzybankowych, wykorzystywane w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalenia wysokości stopy oprocentowania rachunku mIKE lokata. W odniesieniu do rachunku mIKE lokata prowadzonego przez Bank wykorzystywany jest WIBOR 1M (jednomiesięczny);
22. **Tabela funkcjonalności kanału dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
23. **Tabela stóp procentowych**- Tabele stóp procentowych mBanku w Polsce dla osób fizycznych określająca wysokość aktualnego oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
24. **Taryfa** - Taryfa prowizji i opłat bankowych w mBanku w Polsce, określająca wysokość pobieranych przez Bank prowizji i opłat za czynności bankowe, udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;;
25. **Umowa** - Umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego Indywidualnego Konta Emerytalnego mIKE lokata w mBanku;
26. **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego ;
27. **Wpłata** - dyspozycja powodująca uznanie rachunku mIKE lokata z wyłączeniem wypłat transferowych z innych instytucji finansowych, bądź wypłat z programu emerytalnego;
28. **Wypłata** – wypłata jednorazowa albo wypłata w ratach środków zgromadzonych na mIKE lokata dokonywana na rzecz:
 - a) Posiadacza Rachunku po spełnieniu warunków określonych w Ustawie, albo
 - b) Osób uprawnionych, w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku;
29. **Wypłata transferowa** – przeniesienie środków zgromadzonych przez oszczędzającego na mIKE lokata do innej instytucji finansowej lub do programu emerytalnego, do którego przystąpił oszczędzający lub przeniesienie środków zgromadzonych na mIKE lokata z mIKE lokata zmarłego na indywidualne konto emerytalne osoby uprawnionej lub do programu emerytalnego, do którego uprawniony przystąpił lub przeniesienie środków z programu emerytalnego na mIKE lokata, w przypadkach określonych w ustawie o pracowniczych programach emerytalnych;
30. **Zwrot** – wycofanie środków zgromadzonych na mIKE lokata, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej.
31. **Częściowy zwrot** – wycofanie części środków zgromadzonych na mIKE lokata, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej

§ 3.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek mIKE lokata wskazany w Umowie.
2. Rachunek mIKE lokata pełni funkcję oszczędnościową i służy tylko do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza Rachunku zgodnie z Ustawą. Za pośrednictwem mIKE lokata nie można dokonywać żadnych rozliczeń oraz nie można korzystać z lokat terminowych lub kart płatniczych.
3. Rachunek mIKE lokata może być prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.
4. Posiadacz Rachunku ma prawo do wskazania osób uprawnionych, które otrzymają środki zgromadzone na mIKE lokata w przypadku jego śmierci.

² Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania w placówce Banku dyspozycji związanych z funkcjonowaniem Rachunku mIKE lokata oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z Rachunkiem mIKE lokata.

Rozdział II Otwarcie rachunku

§ 4.

1. Otwarcie rachunku następuje przez zawarcie na piśmie Umowy pomiędzy Bankiem a Wnioskującym o otwarcie rachunku mIKE lokata, na podstawie danych Wnioskującego przekazanych ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
2. Dla zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości osoby Wnioskującej o otwarcie rachunku mIKE lokata. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentów tożsamości potwierdzających prawdziwość danych osobowych Wnioskującego o otwarcie rachunku.
3. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności tożsamości osoby występującej o otwarcie rachunku Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość tej osoby.
4. Do zawarcia Umowy w przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego. Zgoda może być udzielona na formularzu Banku.
5. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez tę osobę oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez BRE Bank SA jej danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu w sposób określony w tym oświadczeniu. Powyższe oświadczenie stanowi w takim przypadku integralną część Umowy.
6. Podpis złożony pod Umową traktowany jest dla celów bankowych jako wzór podpisu Posiadacza Rachunku, jeżeli Posiadacz Rachunku nie złożył podpisu na Karcie Wzoru Podpisu.
7. Na rzecz Posiadacza Rachunku może zostać otworzony tylko jeden rachunek mIKE lokata.
8. Bank ma prawo do odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyn.
9. Złożenie wniosku o otwarcie rachunku mIKE lokata nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy.
10. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.

Rozdział III Dostęp do rachunku mIKE lokata

§ 5.

1. Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do rachunku mIKE lokata za pośrednictwem kanałów dostępu, po dokonaniu ich aktywacji:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.Aktywacja kanałów dostępu następuje w szczególności przy wykorzystaniu pakietu aktywacyjnego i dokonaniu poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku do uzyskania dostępu.
2. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji tożsamości Posiadacza Rachunku na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości.
3. Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do kanałów dostępu wskazanych w ust. 1 pkt. 1-2 na następujących zasadach³:
 - 1) warunkiem korzystania z kanałów dostępu jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, urządzenia inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji:
 - a) przeglądarki internetowej lub
 - b) aplikacji mobilnej.
 - 2) Bank udostępnia informację o wymaganiach w zakresie wyposażenia technicznego i oprogramowania:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - b) za pośrednictwem BOK;
 - c) w placówce Banku.
 - 3) Posiadacz Rachunku może uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu po uprzednim dokonaniu ich aktywacji:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - b) za pośrednictwem BOK.
 - 4) Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku.
 - 5) Identyfikacja Posiadacza Rachunku następuje przy pomocy:
 - a) identyfikatora podstawowego- niepowtarzalnego, poufnego numeru identyfikacyjnego otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości,
lub
 - b) identyfikatora dodatkowego- identyfikatora, umożliwiającego identyfikację Posiadacza Rachunku po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
 - niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego przez Klienta
 - numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Posiadaczowi Rachunku;oraz
 - c) hasła - poufnego, ustalonego przez Posiadacza Rachunku po otrzymaniu identyfikatora podstawowego.

³ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Posiadaczy Rachunków o uruchomieniu możliwości ustanowienia i korzystania z identyfikatorów dodatkowych.

- 6) Posługiwanie się przez Posiadacza Rachunku identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia Posiadacza Rachunku z obowiązku podania, na każde żądanie Banku identyfikatora podstawowego.
- 7) Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów dostępu może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK. Zablokowanie kanału dostępu nie powoduje zablokowania Rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów dostępu.
4. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu Posiadacz rachunku jest obowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
5. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu może wymagać dodatkowej identyfikacji Posiadacza rachunku. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się hasła jednorazowe, służące do potwierdzania tożsamości Posiadacza Rachunku do składania dyspozycji.
6. Informacje o sposobie zamówienia i aktywacji listy haseł jednorazowych/uruchomienia haseł sms można uzyskać:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
7. Bank wysyła nieaktywne listy haseł jednorazowych na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku.
8. W przypadku utraty aktywnej listy haseł jednorazowych Posiadacz Rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zastrzec listę:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku..
9. Błędne wprowadzenie hasła jednorazowego może spowodować zablokowanie danej listy haseł jednorazowych.
10. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK.
11. Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na utrwalanie swojego wizerunku w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia video.
12. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem w tym nagranie dyspozycji z utrwalonym wizerunkiem Posiadacza Rachunku przekazanej za pośrednictwem BOK jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumencki w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział IV Dysponowanie rachunkiem mIKE lokata

§ 6.

1. Posiadacz Rachunku może składać następujące dyspozycje:
 - 1) wypłatę,
 - 2) wypłatę transferową,
 - 3) zwrot,
 - 4) częściowy zwrot
2. Wszystkie dyspozycje, o których mowa w ust.1 mogą być składane:
 - 1) w placówce Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) na piśmie przesyłką pocztową
3. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 są składane w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie. Informacje w zakresie zmiany, bądź odwołania dyspozycji, Posiadacz Rachunku lub osoba uprawniona uzyskuje:
 - 1) za pośrednictwem strony Internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje dotyczące posiadanego rachunku mIKE lokata są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Bank identyfikuje dyspozycje dotyczące rachunku mIKE lokata w sposób odrębny.
4. Zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu określa Tabela funkcjonalności kanałów dostępu, udostępniana przez Bank:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.Zmiana postanowień Tabeli nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 7.

1. Za przekroczenie przez Bank terminu realizacji dyspozycji, Bank ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki odmiennych dyspozycji wydanych przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną.

§ 8.

Bank SA

Bank nie realizuje dyspozycji Posiadacza Rachunku w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy wiarytelność z mIKE lokata uległa zajęciu w trybie egzekucji.

§ 9.

Zmiana dyspozycji lub jej odwołanie może nastąpić w sposób określony w §6 ust.2 i nie później niż na jeden dzień roboczy przed jej planowaną realizacją.

§10.

1. Dyspozycje realizowane są do wysokości salda dostępnego na rachunku. Bank nie wykonuje dyspozycji Posiadacza Rachunku albo osób uprawnionych i nie odpowiada za niewykonanie tych dyspozycji, jeżeli spowodowałyby to powstanie na rachunku mIKE lokata salda debetowego.
2. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku jest osobą niepełnoletnią wówczas może dokonywać wpłat oraz dysponować środkami pieniężnymi zgodnie z Ustawą., o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.

§ 11.

1. Dyspozycja jest realizowana przez Bank na podstawie danych przekazanych przez składającego dyspozycję. Składający dyspozycję powinien przez jej złożeniem sprawdzić poprawność i prawidłowość danych przekazywanych przez niego w składanej dyspozycji
2. Dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza Rachunku realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku odbiorcy przelewu. Bank nie weryfikuje zgodności nazwy odbiorcy przelewu wpisanej przez Posiadacza Rachunku z nazwą odbiorcy przelewu zarejestrowaną w systemach informatycznych obsługujących przelewy w tym wpisaną w systemach Banku.
3. Podstawą identyfikacji przelewów przychodzących jest wyłącznie numer rachunku bankowego wskazany w dyspozycji.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy okoliczności jej złożenia uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości składającego, jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

§12

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego rachunek mIKE lokata. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku informacja o rozpoczęciu i zakończeniu prac jest przekazywana nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
2. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z rachunku mIKE albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności rachunków mIKE lokata mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z rachunku mIKE lokata lub z niektórych funkcji tego rachunku może być uniemożliwione.
3. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności rachunku mIKE lokata za pośrednictwem danego kanału dostępu określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. W sytuacji prowadzenia prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych systemu obsługującego rachunek mIKE lokata, o których Bank poinformował zgodnie z niniejszym Regulaminem, ograniczenia w korzystaniu z rachunku mIKE lokata za pośrednictwem danego kanału dostępu uznaje się za niezawinione przez Bank.

Rozdział V Zabezpieczenie dostępu do rachunku mIKE lokata

§ 13.

1. Posiadacz Rachunku uzyskuje dostęp do rachunku mIKE lokata za pośrednictwem kanałów dostępu, po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku lub w placówce Banku. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej identyfikacji Posiadacza Rachunku. Dostęp do rachunku umożliwia dysponowanie środkami zgromadzonymi na rachunku, uzyskiwanie informacji oraz korzystanie z usług bankowych.
2. Posiadacz Rachunku otrzymuje niepowtarzalny numer identyfikacyjny, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. Po otrzymaniu numeru identyfikacyjnego jego Posiadacz ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank, skutki wynikłe z użycia numeru identyfikacyjnego oraz hasła do kanałów dostępu przez osoby trzecie za które Bank nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Identyfikacja Posiadacza rachunku następuje przy pomocy:
 - 1) Identyfikatora – poufnego, otrzymanego po pozytywnym procesie identyfikacji,
 - 2) hasła – ustalanego samodzielnie, bez udziału pracowników Banku, przez Posiadacza Rachunku dla każdego kanału dostępu, oraz
 - 3) haseł jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

Informacje o sposobie zamówienia, aktywacji, zablokowaniu, o rodzajach stosowanych haseł jednorazowych oraz wszelkie dodatkowe dane można uzyskać:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
5. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, lub błędne udzielenie odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne może spowodować zablokowanie kanału lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności:
- 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
- Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do rachunku mIKE lokata za pośrednictwem pozostałych kanałów.
6. Posiadacz Rachunku powinien wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) przed opuszczeniem miejsca umożliwiającego bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.

§ 14.

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji Posiadacza rachunku przy użyciu właściwego dla danego kanału dostępu identyfikatora i hasła wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do tożsamości składającego dyspozycję, jej autentyczności lub zgodności z przepisami.

§ 15.

Bank ma prawo zablokowania dostępu do rachunku mIKE lokata w wypadku korzystania z niego przez Posiadacz Rachunku w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami bezwzględnie obowiązującymi.

Rozdział VI Wpłaty, wypłaty, wypłaty transferowe.

§ 16.

1. Wpłaty na mIKE lokata mogą być dokonywane w złotych polskich, w formie:
 - 1) przelewów z rachunków bankowych,
 - 2) wpłat gotówkowych w kasach placówek Banku
 - 3) wpłat gotówkowych dokonywanych za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych mających swoją siedzibę na terenie Polski lub placówek pocztowych, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wpłaty na rachunek mIKE lokata w danym roku kalendarzowym nie mogą przekroczyć kwoty, o której mowa w Ustawie.
3. Małoletni dokonuje wpłat na mIKE lokata, po spełnieniu wymogów określonych w Ustawie, przy czym ograniczenie dotyczące wysokości wpłat wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. Uznanie rachunku mIKE lokata, wpłatami dokonany w sposób określony w ust.1, następuje w dniu wpływu środków do Banku.
5. W przypadku dokonania przez Posiadacza Rachunku wpłaty przewyższającej limit, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nadwyżka zostanie przekazana na rachunek wskazany przez Posiadacza Rachunku w Umowie.
6. Wpłat na rachunek mIKE lokata może dokonać tylko Posiadacz Rachunku.
7. Postanowienia ust. 2 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku przyjęcia przez Bank wypłaty transferowej z innej instytucji finansowej lub z programu emerytalnego.
8. Posiadacz Rachunku nie może dokonywać wpłat na IKE, z którego dokonał wypłaty pierwszej raty.

§ 17.

1. Bank realizuje wypłatę, wypłatę transferową z rachunku mIKE lokata po uprzednim zgłoszeniu dyspozycji przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną. Zgłoszenie może zostać dokonane:
 - a) za pośrednictwem BOK;
 - b) w placówce Banku;
 - c) na piśmie przesyłką pocztową.
2. Wypłaty środków są realizowane w formie bezgotówkowej, na podstawie polecenia przelewu na wskazany przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną numer rachunku bankowego. Nie podanie numeru rachunku bankowego skutkuje niezrealizowaniem dyspozycji wypłaty przez Bank.
3. Dyspozycje wypłaty jednorazowej, wypłaty pierwszej raty przy wypłacie w ratach lub dyspozycje wypłaty transferowej są realizowane najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną, przy czym w przypadku wypłaty termin ten liczy się od dnia dostarczenia informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 4.
4. Posiadacz Rachunku lub osoba uprawniona przed dokonaniem wypłaty zobowiązany jest do złożenia informacji i dokumentów w Banku wskazanych w Ustawie, pod rygorem nie dokonania wypłaty przez Bank. Posiadacz Rachunku, przed dokonaniem wypłaty, zobowiązany jest do złożenia wniosku o dokonanie wypłaty i poinformowania Banku o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych Posiadacza Rachunku naczelniku urzędu skarbowego oraz do przedstawienia decyzji organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury, jeżeli Posiadacz Rachunku nie ukończył 60 roku życia. Osoba uprawniona, przed dokonaniem wypłaty, zobowiązana jest do złożenia wniosku o dokonanie wypłaty i przedłożenia Bankowi następujących dokumentów:
 - 1) aktu zgonu oszczędzającego i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej albo
 - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez oszczędzającego albo prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku oraz dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców albo

zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego i jeżeli jest to niezbędne dodatkowo zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez oszczędzającego.

5. W dyspozycji wypłaty w ratach Posiadacz Rachunku lub osoba uprawniona wskazuje ilość rat, w jakich ma w okresie jednego roku nastąpić wypłata środków przy czym liczba rat może wynosić 4 albo 12.
6. Wypłata w ratach jest dokonywana w ratach równych. Wysokość poszczególnej raty stanowi iloraz środków znajdujących się na rachunku mIKE lokata i ilości rat, z zastrzeżeniem, że ostatnia rata jest powiększana o kwotę należnych odsetek.
7. Wypłata drugiej i każdej następnej raty w przypadku wypłaty w 12 ratach, następuje ostatniego dnia roboczego, z wyłączeniem sobót, przypadającego w miesiącu kalendarzowym następującym bezpośrednio po miesiącu wypłaty poprzedniej raty.
8. Wypłata drugiej i każdej następnej raty w przypadku wypłaty w 4 ratach, następuje ostatniego dnia roboczego przypadającego w miesiącu kalendarzowym następującym po upływie 3 miesiąca kalendarzowego w którym dokonano wypłaty poprzedniej raty.
9. Zmiana liczby rat w których ma nastąpić wypłata po dokonaniu wypłaty pierwszej raty jest niedopuszczalna.
10. W przypadku złożenia dyspozycji wypłaty transferowej przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną, Bank realizuje dyspozycje po otrzymaniu potwierdzenia zawarcia umowy o IKE z inną instytucją finansową lub po otrzymaniu potwierdzenia przystąpienia do programu emerytalnego.
11. Wypłata transferowa z rachunku mIKE lokata w mBanku do programu emerytalnego, jest realizowana na rachunek programu emerytalnego, a w przypadku wypłaty transferowej z rachunku mIKE lokata na rachunek indywidualnego konta emerytalnego innej instytucji finansowej, podany w potwierdzeniu zawarcia umowy.
12. Bank nie odpowiada za przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku nie dopełnienia przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną formalności w związku ze złożoną dyspozycją, w szczególności nie przedstawienia dokumentów wskazanych w Ustawie, uprawniających Bank do jej realizacji.
13. Szczegółowe informacje w zakresie trybu składania i realizacji dyspozycji wypłaty, bądź wypłaty transferowej Posiadacz Rachunku lub osoba uprawniona uzyskuje:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
14. Złożenie dyspozycji wypłaty jednorazowej lub wypłaty transferowej jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Posiadacza Rachunku.
15. Posiadacz Rachunku, który dokonał wypłaty jednorazowej albo wypłaty pierwszej raty nie może ponownie założyć indywidualnego konta emerytalnego.

§ 18.

1. Szczegółowe informacje w zakresie trybu realizacji przez Bank dyspozycji przyjęcia wypłaty transferowej z innych instytucji finansowych, bądź z programu emerytalnego Posiadacz Rachunku lub osoba uprawniona uzyskuje:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Wypłatę transferową z innej instytucji finansowej Posiadacz Rachunku powinien skierować na rachunek Banku wskazany w „Potwierdzeniu zawarcia Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego Indywidualnego Konta Emerytalnego w mBanku”.
3. Potwierdzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 wskazuje tryb i sposób zawarcia Umowy oraz określa moment dysponowania rachunkiem mIKE lokata przez Posiadacza Rachunku.
4. Bank dokona przeksięgowania wypłaty transferowej na rachunek mIKE lokata, niezwłocznie po wpływie środków na rachunek, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział VII Zmiana postanowień Regulaminu

§19.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym, dotyczących Umowy lub niniejszego Regulaminu;
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w Rozdziale X.

Rozdział VIII Oprocentowanie środków na rachunku

§ 20.

1. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na rachunku mIKE lokata przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków pieniężnych na tym rachunku.
2. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na rachunku mIKE lokata jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu włącznie. Przy obliczaniu odsetek od środków przechowywanych na rachunku mIKE lokata przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. W okresie obowiązywania Umowy, odsetki za czas utrzymywania środków pieniężnych na rachunku mIKE lokata podlegają kapitalizacji w trybie określonym w Umowie.

§ 21.

1. Środki pieniężne przechowywane na rachunku mIKE lokata oprocentowane są według zmiennych stóp procentowych.
2. Bank może zmienić wysokość oprocentowania w przypadku zmiany stawki WIBOR 1M (jednomiesięczny).
3. Informacja o zmianach oraz aktualnie obowiązujących stopach procentowych jest podawana do wiadomości Posiadacza Rachunku w Tabeli stóp procentowych, dostępnej:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówce Bankuze wskazaniem dnia, od którego obowiązują.
4. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
5. Bank informuje o zmianie Tabeli stóp procentowych w sposób określony w Rozdziale X.

Rozdział IX Opłaty i prowizje

§ 22.

1. Za czynności związane z prowadzeniem oraz dysponowaniem rachunkiem mIKE lokata, Bank pobiera opłaty i prowizje wynikające z obowiązującej Taryfy. Taryfa jest podawana do wiadomości Posiadacza Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
2. Taryfa może ulegać zmianom w razie zmiany warunków cenowych na rynku międzybankowym oraz poziomu ponoszonych przez Bank kosztów obsługi operacji, w tym od mających wpływ na ten poziom parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalone przez NBP.
3. Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów wskazanych w ust. 2.
4. Zmiana Taryfy prowizji i opłat, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
5. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat w sposób określony w Rozdziale X.

§ 23.

1. Bank zastrzega sobie prawo obciążania rachunku mIKE lokata kwotami należnych opłat i prowizji.
2. Realizacja dyspozycji zwrotu, wypłaty, bądź wypłaty transferowej uprawnia Bank do pobrania dodatkowej opłaty określonej w Taryfie. Bank może odmówić wykonania dyspozycji Posiadacza Rachunku lub osoby uprawnionej i nie odpowiada za skutki z tego wynikłe, w przypadku, gdy zgromadzone środki na rachunku mIKE lokata są niewystarczającego na zaspokojenie należności Banku.

§ 24.

Zmiana Taryfy, dokonana zgodnie § 22 nie stanowi zmiany warunków Regulaminu oraz Umowy.

Rozdział X Zwrot, częściowy zwrot, zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

§ 25.

1. Posiadacz Rachunku może zadysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku mIKE lokata w formie zwrotu lub częściowego zwrotu środków, o ile dyspozycja ta nie jest związana z wypłatą lub wypłatą transferową.
2. Złożenie dyspozycji zwrotu jest równoznaczne z dokonaniem wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku. Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o częściowy zwrot pod warunkiem, że środki te pochodziły z wpłat na rachunek mIKE lokata.
3. Zwracane środki podlegają pomniejszeniu o należny podatek dochodowy od dochodów z tytułu gromadzenia oszczędności na rachunku mIKE lokata, w trybie i na zasadach określonych przez przepisy o podatku dochodowym od osób fizycznych i w Ustawie.
4. W przypadku, gdy na rachunku mIKE lokata przyjęto wypłatę transferową z programu emerytalnego, Bank pomniejsza środki podlegające zwrotowi o należny podatek oraz o kwotę przewidzianą w Ustawie przekazywaną na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Zwrot środków, z konsekwencjami wskazanymi w ust. 3 i 4 realizowany jest również wówczas, gdy następuje wypowiedzenie Umowy przez Bank, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej.

§ 26.

1. Dyspozycja zwrotu lub częściowego zwrotu środków jest realizowana przez Bank w formie bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu. Nie podanie numeru rachunku bankowego skutkuje niezrealizowaniem dyspozycji zwrotu lub częściowego zwrotu przez Bank.
2. Zwrot środków jest realizowany w ciągu 14 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku.
3. Częściowy zwrot środków jest realizowany w ciągu 30 dni od dnia złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku.

Bank SA

§ 27.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) z upływem terminu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku bądź przez Bank,
 - 2) z chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku.
2. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na rachunku mIKE lokata, nie podjęte przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną, stają się nieoprocentowanym depozytem.

§ 28.

1. Posiadacz Rachunku może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę. Złożenie wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §17 ust. 14 oraz § 25 ust.2 Regulaminu.
2. Okres wypowiedzenia wynosi 14 dni. Termin wypowiedzenia jest liczony od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku. W przypadku złożenia dyspozycji wypłaty jednorazowej, bądź wypłaty transferowej i jej zrealizowaniem przed upływem 14-to dniowego terminu wypowiedzenia, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem wypłaty tych środków.
3. Wypowiedzenie Umowy niezwiązane z wypłatą jednorazową lub wypłatą transferową, jest równoznaczne z dokonaniem zwrotu środków, ze wszystkimi konsekwencjami wskazanymi w Ustawie.

§ 29.

Wypowiadając Umowę Posiadacz Rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostanie przekazane saldo rachunku mIKE lokata. W przypadku braku takiego wskazania, saldo rachunku, od dnia upływu terminu wypowiedzenia, staje się nieoprocentowanym depozytem.

§ 30.

W przypadku naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy lub niniejszego Regulaminu (ważne powody), Bank ma prawo do:

- 1) zablokowania dostępu do rachunku mIKE lokata z upływem okresu wypowiedzenia,
- 2) wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 31.

Bank może wypowiedzieć Umowę, jeżeli na rachunek mIKE lokata w okresie jednego roku nie dokonano żadnej wpłaty. Umowa nie ulega rozwiązaniu pomimo braku żadnych obrotów poza dopisywanie odsetek w ciągu dwóch lat.

§ 32.

1. Bank wypowiada Umowę na piśmie i wysyła wypowiedzenie listem poleconym z jednoczesną informacją o możliwości dokonania wypłaty transferowej lub wypłaty, podając przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostanie przekazane saldo rachunku mIKE lokata. W przypadku braku takiego wskazania, saldo rachunku mIKE lokata staje się od dnia upływu terminu wypowiedzenia nieoprocentowanym depozytem i traktowane jest na równi ze zwrotem, ze wszystkimi konsekwencjami wskazanymi w Ustawie.
2. Okres wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia Posiadaczowi Rachunku pisma wypowiadającego Umowę.
3. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie obowiązywania Umowy.

§ 33.

Bank zwolniony jest z obowiązku doręczania Regulaminu w przypadkach:

- 1) rozszerzenia funkcjonalności kanału/ów dostępu,
- 2) wprowadzenia nowych typów rachunków,
- 3) zmiany Regulaminu związane z jego uzupełnieniem o nowe rodzaje rachunków oraz usług świadczonych przez Bank.

§34.

1. Bank, informuje Posiadacza rachunku o zmianach dokumentów będących integralną częścią Umowy, w szczególności o zmianie:
 - 1) niniejszego Regulaminu;
 - 2) Taryfy prowizji i opłat;
 - 3) Tabeli stóp procentowych;poprzez powiadomienie:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów o których mowa w ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku, gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
 - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług;
 - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi
 - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy

- 4) zmiany marketingowych nazw produktów lub usług
- 5) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych rachunku mIKE lokata wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w §21.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Posiadacz Rachunku nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmian dokumentów o których mowa w ust. 1 uznaje się że Posiadacz Rachunku wyraził na nie zgodę.
7. Posiadacz Rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian dokumentów o których mowa w ust 1 wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
8. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku złoży pisemny sprzeciw wobec zmian dokumentów o których mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

Rozdział XI Reklamacje

§ 35.

Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji przez Bank określa Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w mBanku.

Rozdział XII Ochrona depozytów – Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 36.

1. Depozyty ulokowane w Banku objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (w złotych polskich lub w walutach obcych) następujących deponentów:
 - 1) osób fizycznych
 - 2) osób prawnych
 - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną
 - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych będących stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzycelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzycelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku prowadzenia przez Bank jednego rachunku dla kilku podmiotów (rachunek wspólny), deponentem jest każdy z podmiotów – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych - o ile czynności ta została dokonana przed dniem zawieszenia działalności Banku – do równowartości w złotych 50.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych 50.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzycelności przysługują mu należności w Banku.
7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.

Rozdział XIII Inne postanowienia

§37.

1. Bank komunikuje się z Posiadaczem Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) drogą telefoniczną;
 - 5) drogą pocztową;
 - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku:
 - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:

Bank SA

- jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku, lub
 - aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym
- oraz
- b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
- 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
- a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku
- oraz
- b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
- 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
- a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
- 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztową- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. W odniesieniu do zmiany katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku zapisy Rozdziału VII stosuje się odpowiednio.

§ 38.

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie rachunku mIKE lokata oraz o operacjach dokonanych na rachunku mIKE lokata w trybie określonym w Umowie.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany zgłosić Bankowi każdą niezgodność salda w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o saldzie rachunku mIKE lokata.

§ 39.

W przypadku nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku mIKE lokata, Bank koryguje zapis i niezwłocznie powiadamia o tym Posiadacza Rachunku.

§ 40.

1. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany informować Bank o każdej zmianie danych osobowych przekazanych Bankowi.
2. Nie zawiadomienie Banku o zmianie danych osobowych powoduje, że Bank przesyła korespondencję na ostatni znany mu adres.

§ 41.

1. Posiadacz Rachunku może wskazać osoby uprawnione do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku mIKE lokata w przypadku jego śmierci. Dyspozycja może zostać złożona tylko w formie pisemnej. Może być złożona na formularzu Banku.
2. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dyspozycji, o której mowa w ust. 1 w innej formie, pod warunkiem, że dyspozycja zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank i jest poświadczona notarialnie.

§ 42.

1. Dyspozycję, o której mowa w §41 ust.1. można złożyć:
 - 1) w placówce Banku lub
 - 2) korespondencyjnie.
2. Dyspozycja złożona korespondencyjnie powinna być podpisana zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Bank ma prawo do odmowy przyjęcia dyspozycji złożonej korespondencyjnie, jeżeli podpis Posiadacza rachunku złożony na dyspozycji nie jest własnoręczny.
4. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia dyspozycji, o której mowa w §41 ust.1 złożonej korespondencyjnie, Bank poinformuje Posiadacza rachunku.

§ 43.

1. Dyspozycja, o której mowa w § 41 ust. 1 Regulaminu może być w każdej chwili zmieniona lub odwołana przez Posiadacza rachunku.
2. Zgłoszenie zamiaru ustanowienia dyspozycji oraz przyjęcie, zmiana i odwołanie dyspozycji, o której mowa w § 41 ust. 1 Regulaminu następuje w trybie i na zasadach wskazanych przez Bank. Informacje w tym zakresie Posiadacz Rachunku otrzymuje na stronach internetowych Banku lub za pośrednictwem BOK.

§ 44.

1. Jeżeli realizacja dyspozycji wymaga złożenia przez Posiadacza Rachunku formy pisemnej, Bank ma prawo odmówić realizacji dyspozycji, w przypadku, gdy podpis Posiadacza Rachunku jest niezgodny ze wzorem posiadanym przez Bank.
2. Wszelkie dyspozycje przelewu z rachunku mIKE lokata realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną numer rachunku beneficjenta przelewu. Bank nie odpowiada za dyspozycje przelewu zrealizowane zgodnie z podanym przez Posiadacza Rachunku lub osobę uprawnioną numerem rachunku beneficjenta przelewu.

§ 45.

1. BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze

Bank SA

danych będą przetwarzane dane osobowe Posiadacza rachunku w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których jest stroną.

2. Zgodnie z przepisami ww. ustawy Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo m.in do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych Posiadacza rachunku w celach promocyjno-marketingowych, własnych usług i produktów bankowych BRE Banku SA.
3. BRE Bank SA informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków BRE Banku SA związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane osobowe Posiadacza rachunku mogą zostać przekazane do Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 tekst jedn., z późn. zm.) oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie prawo bankowe.
4. Przetwarzanie informacji, o których mowa w ust. 1 po wygaśnięciu zobowiązania, będzie następowało, zgodnie z art. 105a ustawy prawo bankowe.

§ 46.

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.