

Warunki usługi invoobill w mBanku

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przez użyte w niniejszych Warunkach pojęcia należy rozumieć :
 - 1) **Data końca obowiązywania Porozumienia** - termin, do którego Płatnik wyraża zgodę na otrzymywanie Przesyłek. Płatnik może wyrazić zgodę na otrzymywanie Przesyłek bezterminowo;
 - 2) **Data początku obowiązywania Porozumienia** - termin, od którego Płatnik wyraża zgodę na otrzymywanie Przesyłek;
 - 3) **Kod wniosku** - losowo wygenerowany ośmioznakowy ciąg cyfr uzupełniony o dwie cyfry kontrolne;
 - 4) **Nabywca**- osoba fizyczna będąca nabywcą towarów i usług od Wystawcy, posiadająca w stosunku do niego zobowiązania możliwe do uregulowania przez Płatnika za pośrednictwem usługi invoobill. Nabywca i Płatnik mogą być tą samą osobą;
 - 5) **Odrzucenie Płatności invoobill**- odrzucenie przez Płatnika zlecenia płatniczego w postaci Płatności invoobill;
 - 6) **Płatność invoobill** - przygotowane na podstawie danych zawartych w Przesyłce zlecenie płatnicze w postaci przelewu;
 - 7) **Porozumienie** - potwierdzenie poprawnego procesu aktywacji usługi invoobill;
 - 8) **Przesyłka** - zestaw dokumentów typu faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Płatnika o wykonaniu przez Wystawcę usługi i wysokości należności za te usługi oraz informacje handlowe, przygotowany przez Wystawcę i prezentowany Płatnikowi w serwisie transakcyjnym Banku;
 - 9) **usługa invoobill** - usługa polegająca na prezentacji Płatnikowi w systemie transakcyjnym Banku Przesyłek otrzymanych od Wystawców;
 - 10) **Warunki** - Warunki usługi invoobill w mBanku;
 - 11) **Wniosek o Porozumienie** - wniosek o utworzenie Porozumienia, składany przez Płatnika w serwisie transakcyjnym Banku ze wskazaniem konkretnego Wystawcy;
 - 12) **Wniosek o usunięcie Porozumienia** - wniosek o usunięcie aktywnego Porozumienia składany przez Płatnika w serwisie transakcyjnym Banku;
 - 13) **Wystawca** - podmiot dostarczający usługi lub towary do Nabywców i wystawiający w związku z tym faktury, rachunki, rozliczenia i inne dokumenty informujące Płatnika o wykonaniu przez Wystawcę usług i wysokości należności za te usługi oraz informacje handlowe.
2. Pozostałe pojęcia występujące w niniejszych Warunkach mają znaczenie tożsame ze zdefiniowanymi w regulaminach wskazanych w ust.3.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Warunkach stosuje się odpowiednio postanowienia:
 - 1) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku;
 - 2) Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku.

II DOSTĘPNOŚĆ USŁUGI INVOOBILL

§2

1. Usługa invoobill dostępna jest dla Płatnika będącego Posiadaczem Rachunku:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku;
 - 2) bieżącego prowadzonego na zasadach określonych w Regulaminie otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku.
2. Warunkiem korzystania z usługi invoobill jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku aktywnego dostępu do serwisu transakcyjnego Banku.
3. Bank udostępnia informację o typach Rachunków wskazanych w ust.1 powyżej dla których możliwa jest aktywacja usługi invoobill:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
4. Zasady korzystania z usługi invoobill przez Pełnomocnika podlegają takim samym ograniczeniom jak zasady korzystania przez niego z Rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wniosek o Porozumienie oraz Wniosek o usunięcie Porozumienia może zostać złożony wyłącznie przez Posiadacza Rachunku.
6. Z tytułu świadczenia usługi invoobill Bank może pobierać opłaty wskazane w Tabeli prowizji i opłat bankowych w mBanku w Polsce dla osób fizycznych.

§3

1. Prezentowanie Przesyłek Płatnikowi przez Bank jest możliwe wyłącznie pod warunkiem uprzedniego utworzenia Porozumienia oraz prawidłowego dostarczenia Przesyłki przez Wystawcę do systemu transakcyjnego Banku.
2. Przesyłki są prezentowane Płatnikowi wyłącznie w ramach utworzonych Porozumień.

III AKTYWACJA USŁUGI INVOOBILL

§4

1. Aktywacja usługi invoobill składa się z następujących etapów, począwszy od najwcześniejszego:
 - 1) Złożenie przez Płatnika w serwisie transakcyjnym Banku Wniosku o Porozumienie oraz zgody na otrzymywanie od wybranego Wystawcy danych w postaci elektronicznej za pośrednictwem usługi invoobill.
 - 2) Utrwalenie (zapisanie) Kodu Wniosku, który jest udostępniany Płatnikowi w trakcie składania Wniosku o Porozumienie. W przypadku gdy Nabywcą jest inna osoba niż Płatnik, wówczas obowiązkiem Płatnika jest udostępnienie Kodu Wniosku Nabywcy oraz poinformowanie go o sposobach i formach kontaktu z Wystawcą.
 - 3) Skontaktowanie się Nabywcy z Wystawcą w celu przekazania Wystawcy otrzymanego zgodnie z pkt. 2 Kodu Wniosku.
2. Przekazanie Wystawcy Kodu Wniosku przez Nabywcę jest niezbędne dla utworzenia Porozumienia.
3. Zawarcie Porozumienia, które jest jednoznaczne z poprawnym zakończeniem aktywacji usługi invoobill nie jest możliwe bez skontaktowania się Nabywcy z Wystawcą w celu przekazania Kodu Wniosku.
4. Warunkiem skutecznego utworzenia Porozumienia jest aktywacja usługi invoobill zgodnie z ust.1 w terminie 30 dni od dnia złożenia Wniosku o Porozumienie. Brak aktywacji Usługi invoobill w tym terminie powoduje uznanie Wniosku o Porozumienie za bezskuteczny, a w konsekwencji brakiem utworzenia Porozumienia.
5. Bank informuje Płatnika o skutecznym utworzeniu Porozumienia za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku poprzez pojawienie się obok nazwy Wystawcy statusu „aktywne”.

§5

1. W ramach usługi invoobill może wystąpić tylko jedno Porozumienie związane z danym Wystawcą i tytułem płatności.
2. Dopuszczalne jest utworzenie Porozumienia pomiędzy Płatnikiem a Wystawcą w odniesieniu do tego samego Nabywcy, jeżeli Porozumienie dotyczyć będzie innego tytułu płatności.

IV PREZENTACJA PRZESYŁEK

§6

1. Bank umożliwia Płatnikowi otrzymywanie Przesyłek od Wystawcy przez cały okres obowiązywania Porozumienia tj. od Daty początku obowiązywania Porozumienia do Daty końca obowiązywania Porozumienia lub bezterminowo, zależnie od wyboru dokonanego przez Płatnika podczas składania Wniosku o Porozumienie.
2. Po przekazaniu Przesyłki przez Wystawcę, Przesyłka pobierana jest przez Płatnika po zalogowaniu się przez niego do serwisu transakcyjnego Banku i wybraniu zakładki dotyczącej usługi invoobill. Datą pobrania Przesyłki jest dzień zalogowania Płatnika do serwisu transakcyjnego Banku i wybrania zakładki dotyczącej usługi invoobill.

§7

1. Przesyłki są widoczne w serwisie transakcyjnym Banku w terminie 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia przez Wystawcę.
2. Płatnik powinien utrwalić (np. zapisać, wydrukować) lub w inny sposób zarchiwizować dokumenty otrzymane w ramach Przesyłki.

V DOKONYWANIE PŁATNOŚCI PRZY WYKORZYSTANIU USŁUGI INVOOBILL

§8

1. Bank umożliwia Płatnikowi dokonanie Płatności invoobill w drodze zlecenia płatniczego w formie przelewu prezentując Płatnikowi w systemie transakcyjnym Banku formularz zlecenia płatniczego w formie przelewu zawierającego wszystkie dane niezbędne do przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w formie przelewu.
2. Formularz zlecenia płatniczego w formie przelewu o którym mowa ust. 1 nie zawiera możliwości zmiany danych w nim zawartych.
3. W przypadku, gdy Płatnik:
 - 1) akceptuje dane znajdujące się na formularzu zlecenia płatniczego w formie przelewu o którym mowa w ust. 1., wówczas dokonuje autoryzacji transakcji płatniczej.
 - 2) nieakceptuje danych znajdujących się na formularzu zlecenia płatniczego w formie przelewu, o którym mowa w ust. 2., wówczas dokonuje Odrzucenia płatności invoobill na zasadach określonych w §9.
4. Autoryzacja transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 3 pkt 1 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w Regulaminach wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2.

§9

1. Płatnik ma możliwość dokonania Odrzucenia płatności invoobill.
2. Odrzucenie płatności invoobill oznacza odmowę złożenia zlecenia płatniczego w formie przelewu w ramach usługi invoobill i uniemożliwia ponowne jego złożenie w ramach usługi invoobill.
3. Płatnik ma możliwość podania przyczyny Odrzucenia płatności invoobill w formie komentarza.
4. Odrzucenie Płatności invoobill nie oznacza, że zobowiązanie z którego płatność wynika wygaśło lub uległo rozwiązaniu, ani też, że płatność nie zostanie wykonana przez Płatnika w inny sposób.

§10

1. Płatnik powinien zaakceptować Płatność invoobill w terminie umożliwiającym wpływ należności na rachunek Wystawcy przed upływem terminu płatności wskazanym przez tego Wystawcę w treści Przesyłki.
2. Możliwość złożenia zlecenia płatniczego w formie przelewu w ramach usługi invoobill staje się niedostępna w terminie 60 dni od wskazanego przez Wystawcę terminu zapłaty bądź od daty pobrania Przesyłki, w zależności od tego, która data następuje później.
3. W przypadku niepobrania Przesyłki przez Płatnika w terminie 90 dni od daty jej przekazania przez Wystawcę do serwisu transakcyjnego Banku możliwość złożenia zlecenia płatniczego w formie przelewu w ramach usługi invoobill staje się niedostępna.

ROZDZIAŁ VI ODWOŁANIE I WYGAŚNIĘCIE POROZUMIEŃ

§11

1. Porozumienie staje się nieaktywne na skutek jego wygaśnięcia bądź odwołania.
2. Porozumienie wygasa wraz z upływem Daty końca obowiązywania Porozumienia, ustalonej przez Płatnika dla danego Porozumienia.
3. Porozumienie może zostać odwołane przez:
 - 1) Płatnika;
 - 2) Wystawcę;
 - 3) Bank.
4. Bank usuwa Porozumienia utworzone przez Płatnika w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, na podstawie której prowadzony był Rachunek w ramach którego została udostępniona usługa invoobill;
 - 2) zaprzestania udostępniania przez Bank usługi invoobill.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 pkt.2, Bank poinformuje Płatników o zamiarze zaprzestania prezentacji Przesyłek na 3 miesiące przed tym terminem.
6. W przypadku wygaśnięcia bądź odwołania Porozumienia, Płatnik nie będzie otrzymywał przesyłek dotyczących tego Porozumienia od dnia jego wygaśnięcia bądź odwołania.
7. Odwołanie Porozumienia przez Płatnika lub Wystawcę w zakresie jednego tytułu płatności z danym Wystawcą lub z danym Płatnikiem, nie powoduje usunięcia Porozumień co do innych tytułów płatności z tym samym Wystawcą.

§12.

Wygaśnięcie bądź odwołanie Porozumienia przez Płatnika nie pozbawia Płatnika możliwości złożenia zlecenia płatniczego w formie przelewu w ramach usługi invoobill lub odmowy złożenia zlecenia płatniczego w formie przelewu w ramach usługi invoobill na podstawie informacji zawartych w Przesyłkach dostarczonych Płatnikowi do momentu wygaśnięcia bądź odwołania tego Porozumienia, z zastrzeżeniem postanowień §10-§13 Warunków.

VII ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§13.

1. Bank nie ma wpływu na zawartość i nie ingeruje w treść Przesyłek przekazywanych przez Wystawców oraz nie ponosi odpowiedzialności za ich zawartość.
2. Bank nie ponosi w szczególności odpowiedzialności z tytułu:
 - 1) szkód powodowych obecnością w Przesyłce nieprawidłowego Kodu Wniosku;
 - 2) szkód wynikających z nieterminowego dokonania albo braku możliwości dokonania płatności przez Płatnika, za pośrednictwem systemu transakcyjnego Banku, z przyczyn niezależnych od Banku;
 - 3) szkód spowodowanych niepoprawną budową pliku Przesyłki albo niemożliwością lub znacznym utrudnieniem jego uruchomienia przez Płatnika;
 - 4) szkód spowodowanych przekazaniem w Przesyłce niezamówionej informacji handlowej bądź treści marketingowych i/lub reklamowych zawierających prawnie chronione utwory w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§14.

Płatnik powinien kierować wyłącznie do Wystawcy wszelkie reklamacje i wątpliwości dotyczące:

1. treści Przesyłek, w tym w szczególności wysokości kwot zobowiązań;
2. odrzucenia przez Wystawcę Wniosku o Porozumienie bądź niepodjęcia przez Wystawcę działań mających na celu prawidłowe utworzenie Porozumienia, przeterminowania Wniosku o Porozumienie bądź usunięcia Porozumienia przez Wystawcę.

§15.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z usługi invoobill w przypadku:
 - 1) opóźnień wynikających z awarii systemów informatycznych, systemów zasilania, systemów telekomunikacyjnych, powstałych z przyczyn niezależnych od Banku;
 - 2) opóźnień i innych nieprawidłowości wynikających z działania firm świadczących usługi przesyłu danych teleinformatycznych, usługi poczty elektronicznej bądź poczty tradycyjnej;
 - 3) strat spowodowanych działaniem siły wyższej tj. obejmującej w szczególności: katastrofy naturalne, działania wojenne, strajki, rozruchy, ataki terrorystyczne;
 - 4) przerwy w funkcjonowaniu serwisu transakcyjnego Banku lub Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Rachunki dla których możliwa jest aktywacja usługi invoobill. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunku w ramach którego Płatnik aktywował usługę invoobill albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunku mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub z niektórych jego funkcji może być uniemożliwione. W takim wypadku Bank ponosi odpowiedzialność za szkody zaistniałe w następstwie ograniczenia w dostępności Rachunków za pośrednictwem danego kanału dostępu na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny.