

Regulamin wydawania i używania debetowych kart płatniczych w mBanku (obowiązuje od 18.03.2010)

DZIAŁ 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE	2
DZIAŁ 2	KARTY PŁATNICZE W MBANKU	3
	ROZDZIAŁ I WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH VISA ELECTRON, MASTERCARD DEBIT I MASTERCARD DEBIT GOLD W MBANKU	3
	I Wydawanie kart	3
	II Doręczenie karty i aktywacja karty	4
	III Zdefiniowanie PIN-u dla karty	4
	IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą	4
	V Używanie karty	5
	VI Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe	6
	VII Zestawienie transakcji	7
	VIII Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji	7
	IX Duplikat karty	8
	X Odnowienie karty	8
	XI Utrata karty	9
	XII Rezygnacja z karty	9
	XIII Usługi dodatkowe	9
	XIV Rozwiązanie Umowy	10
	XV Postanowienia końcowe	10
	ROZDZIAŁ II WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH VISA BUSINESS ELECTRON I MASTERCARD BUSINESS DEBIT W MBANKU	12
	I Wydawanie kart	12
	II Doręczenie karty i aktywacja karty	12
	III Zdefiniowanie PIN-u dla karty	13
	IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą	13
	V Używanie karty	13
	VI Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe	15
	VII Zestawienie transakcji	15
	VIII Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji	16
	IX Duplikat karty	17
	X Odnowienie karty	17
	XI Utrata karty	17
	XII Rezygnacja z karty	18
	XIII Usługi dodatkowe	18
	XIV Rozwiązanie Umowy	18
	XIV Postanowienia końcowe	18
	ROZDZIAŁ III WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH VISA CLASSIC W MBANKU	19
	I Wydawanie kart	18
	II Doręczenie karty i aktywacja karty	18
	III Zdefiniowanie PIN-u dla karty	19
	IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą	19
	V Używanie karty	19
	VI Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe	20
	VII Zestawienie transakcji	21
	VIII Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji	21
	IX Duplikat karty	22
	X Odnowienie karty	22
	XI Utrata karty	23
	XII Rezygnacja z karty	23
	XIII Usługi dodatkowe	23
	XIV Rozwiązanie Umowy	23
	XIV Postanowienia końcowe	24
	ROZDZIAŁ IV REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA EKART W MBANKU	27
	I Wydawanie eKART	27
	II Doręczenie eKARTY i aktywacja eKARTY	27
	III Kod CVV2	28
	IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji eKARTĄ	28
	V Ustalenie i zmiana limitu eKARTY. Tymczasowe podwyższenie limitu eKARTY	28
	VI Używanie eKARTY	28
	VII Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe	30
	VIII Zestawienie transakcji	30
	IX Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji	31
	X Duplikat karty	31
	XI Odnowienie eKARTY	32
	XII Utrata eKARTY	32
	XIII Rezygnacja z eKARTY	33

XIV Usługi dodatkowe.....	33
XV Rozwiązanie Umowy.....	33
XVI Postanowienia końcowe.....	33

DZIAŁ 1 Postanowienia ogólne i definicje

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o korzystanie z kart płatniczych mBanku.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) wydawania przez mBank debetowych kart płatniczych (zwanych dalej kartami),
 - 2) wydawania przez mBank kart wirtualnych (zwanych dalej eKARTAMI)
 - 3) używania kart i eKART.
3. mBank wydaje karty i eKARTY wskazane w Dziale II niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Definiuje się następujące pojęcia:

- 1) **agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
- 2) **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
- 3) **autoryzacja** – zgoda mBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty/eKARTY, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez mBank zapytanie;
- 4) **dowód dokonania transakcji** – otrzymany od sprzedawcy dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przy użyciu karty lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty;
- 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji;
- 6) **Dane karty** – numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVC2
- 7) **kanal dostępu** – sposób komunikacji Klienta z mBankiem, a w szczególności za pośrednictwem sieci Internet, mLinie, bankomat , umożliwiającą:
 - 1) składanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem kart/eKART,
 - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartami/Kartami.
- 8) **karta** – karta główna lub karta dodatkowa, wydana przez mBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie;
- 9) **karta główna** – karta wydana Posiadaczowi;
- 10) **karta dodatkowa** – karta wydana Użytkownikowi karty płatniczej;
- 11) **karta spersonalizowana** - karta wydawana Użytkownikowi rachunku bankowego, którego imię i nazwisko znajduje się na awersie karty;
- 12) **karta niespersonalizowana** – karta wydana Posiadaczowi, na awersie której nie znajduje się jego imię i nazwisko;
- 13) **eKARTA** – eKARTA główna lub eKARTA dodatkowa, numer i data ważności debetowej wirtualnej karty płatniczej wydanej przez mBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Visa International;
- 14) **eKARTA główna** – eKARTA wydana Posiadaczowi;
- 15) **eKARTA dodatkowa** – eKARTA wydawana Użytkownikowi eKARTY;
- 16) **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, bądź przekazywany Posiadaczowi lub Użytkownikowi karty w innej formie, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania transakcji internetowych, telefonicznych i pocztowych;
- 17) **limit eKARTY** – maksymalna kwota jaka może być jednorazowo załadowana na eKARTĘ;
- 18) **limit autoryzacyjny** – określony dla karty, ilościowy lub wartościowy, dzienny lub miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego minimalną i maksymalną wysokość określa mBank;
- 19) **ładowanie/rozładowanie eKARTY**- zwiększenie/zmniejszenie dostępnych środków na eKARCIE;
- 20) **mBank** – BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2009 r. wynosi 118.763.528 złotych (przy czym w związku z realizacją warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego, na podstawie uchwały XXI WZ z dnia 16 marca 2008, oraz uchwały XVI NWZ z dnia 27 października 2008, kapitał zakładowy może ulec podwyższeniu do kwoty 123.763.528 zł. Akcje w podwyższonym kapitale zakładowym BRE Banku SA będą w całości opłacone).
- 21) **mLinia** – Centrum Obsługi Telefonicznej mBanku, w ramach którego dostępny jest również Automatyczny Serwis Telefoniczny (IVR);
- 22) **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych; odpowiednio Visa International lub MasterCard International;
- 23) **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny - czterocyfrowy poufny numer, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika karty płatniczej przy dokonywaniu transakcji;
- 24) **Posiadacz** – osoba fizyczna, posiadacz rachunku bankowego lub współposiadacz rachunku bankowego;
- 25) **rachunek bankowy** – należący do Posiadacza rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek kredytu gotówkowego, prowadzony przez mBank, do którego mogą być wydane karty na podstawie zawartej Umowy;
- 26) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego.
- 27) **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart płatniczych mBanku;

- 28) **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z dnia 11.10.2002, nr 169, poz. 1385), z późniejszymi zmianami;
- 29) **Użytkownik (karty płatniczej/eKARTY)** – osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta/eKARTA, pełnomocnik szczególny (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku lub Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku), pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku lub Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku) lub osoba uprawniona do reprezentowania spółki jawnej/partnerskiej (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących mBanku);
- 30) **użytkownik rachunku bankowego** – posiadacz rachunku bankowego lub współposiadacz rachunku bankowego lub pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku lub Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku);
- 31) **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** - tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług mBanku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu; jest ona podawana do wiadomości na stronach internetowych mBanku w sieci Internet, w placówkach mBanku oraz za pośrednictwem mLinii;
- 32) **transakcja** – operacja wypłaty gotówki, dokonania zapłaty przy użyciu karty płatniczej, dokonania na odległość zapłaty przy użyciu eKARTY w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego lub inna operacja dokonana przy użyciu karty płatniczej;
- 33) **transakcja autoryzowana** – transakcja, dla której została udzielona autoryzacja;
- 34) **typ karty** – jeden z rodzajów kart debetowych mBanku wskazanych w Dziale II niniejszego Regulaminu;
- 35) **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami wydanymi przez mBank, rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank; informacja o rodzaju waluty rozliczeniowej dostępna jest dla Posiadaczy na stronach internetowych, oraz za pośrednictwem mLinii;
- 36) **zestawienie transakcji** – udostępniany Posiadaczowi wykaz rozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu karty płatniczej oraz należnych mBankowi opłat i prowizji.

DZIAŁ 2 Karty płatnicze w mBanku

ROZDZIAŁ I WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH VISA ELECTRON I MASTERCARD DEBIT ORAZ MASTERCARD DEBIT GOLD W MBANKU

I Wydawanie kart

§ 3.

1. mBank wydaje karty Visa Electron do rachunków:
 - 1) eKONTO
 - 2) eMAX
 - 3) izzyKONTO
 - 4) kredytu gotówkowego
2. mBank wydaje karty MasterCard Debit do rachunków:
 - 1) eKONTO
3. mBank wydaje karty Mastercard Debit Gold do rachunku eKONTO.
4. Karta wydawana jest na okres 3 lat. § 38 pkt.1 stosuje się.
5. Warunkiem wydania i aktywowania karty do rachunku bankowego jest podpisanie przez Posiadacza Umowy.
6. Wniosek o wydanie karty może złożyć wyłącznie Posiadacz.
7. Przyjmując wniosek o wydanie karty, mBank informuje Posiadacza o warunkach, sposobie i terminie wydania karty.
8. Każdemu użytkownikowi rachunku bankowego może być wydana tylko jedna karta danego typu do rachunku bankowego.
9. Do rachunku kredytu gotówkowego może zostać wydana karta spersonalizowana lub niespersonalizowana. Karta niespersonalizowana może zostać wydana tylko jednemu z Posiadaczy rachunku bankowego.
10. W sytuacji, w której do rachunku eKONTO nie została wydana karta spersonalizowana, po udzieleniu kredytu gotówkowego plus do rachunku eKONTO może zostać wydana tylko jednemu z Posiadaczy rachunku bankowego karta niespersonalizowana.
11. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Posiadacza telefonicznie lub pisemnie.
12. Posiadacz lub Użytkownik otrzymuje potwierdzenie wydania karty, które stanowi załącznik do Umowy.

§ 4.

1. Posiadacz, wnosząc o wydanie karty dodatkowej, upoważnia przyszłego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty dodatkowej, środkami znajdującymi się na rachunku bankowym.
2. Posiadacz zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.

§ 5.

1. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku bankowego w zakresie przestrzegania:
 - 1) niniejszego Regulaminu,
 - 2) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§ 6.

1. Posiadacz upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich kart wydanych do rachunku bankowego, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 1.
2. Użytkownik upoważniony jest do wydawania dyspozycji wyłącznie w odniesieniu do karty dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart mogą być składane w zakresie i w sposób określony przez mBank za pośrednictwem:
 - 1) mLinii,
 - 2) Automatycznego Serwisu Telefonicznego (IVR),
 - 3) serwisu bankowego w sieci Internet,
 - 4) innej formy uzgodnionej z mBankiem,
 - 5) kanałów dostępu.
4. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart nie mogą być składane za pośrednictwem mKiosku.
5. Składanie dyspozycji za pośrednictwem kanałów dostępu jest możliwe po dokonaniu aktywacji kanałów dostępu za pośrednictwem mLinii. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu określa umowa rachunku bankowego.
6. Dyspozycje składane za pośrednictwem kanałów dostępu mogą wymagać wykorzystania hasel jednorazowych. Szczegółowe zasady wydawania i posługiwania się listą hasel jednorazowych określa umowa rachunku bankowego.

§ 7.

Wydana karta jest własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.

II Doręczenie karty i aktywacja karty.

§ 8.

Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania karty adres do wysyłki karty, wraz z potwierdzeniem wydania karty, z zastrzeżeniem zapisów § 9.

§ 9.

1. Karta niespersonalizowana, wydawana do rachunku kredytu gotówkowego, wydawana jest Posiadaczowi w mKiosku w stanie nieaktywnym, wraz z potwierdzeniem wydania karty.
2. Karta spersonalizowana, wydawana do rachunku kredytu gotówkowego, jest przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania karty adres do wysyłki karty, wraz z potwierdzeniem wydania karty.

§ 10.

1. Posiadacz lub Użytkownik, któremu została wydana karta, zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Podpis złożony przez Posiadacza na Umowie oraz wzór podpisu Użytkownika przesłany przez Posiadacza do mBanku, stanowią wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Posiadacza lub Użytkownika.
3. Posiadacz zobowiązany jest przesłać wzór podpisu Użytkownika do mBanku.

§ 11.

Przed pierwszym użyciem karty, Posiadacz lub Użytkownik, któremu została wydana karta, zobowiązany jest aktywować kartę. Nieaktywowana karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji przy jej użyciu. Informacje na temat sposobu aktywacji karty podawane są do wiadomości za pośrednictwem mLinii oraz na stronach internetowych mBanku.

§ 12.

Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są niezwłocznie powiadomić mBank o zmianie adresu do wysyłki karty.

III Zdefiniowanie PIN-u dla karty.

§ 13.

1. Posiadacz lub Użytkownik samodzielnie definiuje PIN dla karty. Zdefiniowania PIN-u może dokonać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik, któremu karta została wydana. Zdefiniowania PIN-u można dokonać po aktywacji karty.
2. Zdefiniowany przez Posiadacza lub Użytkownika PIN jest poufny i znany wyłącznie jemu.
3. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji, do potwierdzenia których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
4. Posiadacz i Użytkownik mogą zmieniać PIN do karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.

§ 14.

W przypadku zapomnienia lub ujawnienia numeru PIN, Posiadacz lub Użytkownik powinien niezwłocznie zdefiniować nowy PIN.

IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą.

§ 15.

1. Karta może być używana w kraju i za granicą do dokonywania transakcji:
 - 1) wypłat gotówki – w bankomatach, w oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,

- 2) zapłaty za towary i usługi:
 - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych
 - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
 - c) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami
 - 3) dokonywanie wpłat gotówki na rachunek bankowy do którego karta została wydana, w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach- wplatomatach udostępnionych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji wplatomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl lub mLinii.
 - 4) sprawdzenie dostępnego salda na rachunku w bankomatach wskazanych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych bankomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mbank.com.pl lub mLinii.
 - 5) dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:
 - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie.
 - b) wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mBank.pl lub mLinii.
 - c) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - d) niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej mBank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
2. Karta Visa Electron nie może być używana do dokonywania zapłaty za towary i usługi u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem Visa.

V Używanie karty.

§ 16.

Kartą może się posługiwać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik, któremu karta została wydana.

§ 17.

1. Przy użyciu karty można dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym do wysokości salda dostępnego rachunku bankowego i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla kart głównych i kart dodatkowych określa Posiadacz. Użytkownik będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza i Użytkownika będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank.
3. Aktualnie obowiązujące minimalne i maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są podawane do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

§ 18.

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, mBank udziela autoryzacji do wysokości salda dostępnego rachunku bankowego oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego. Udzielając autoryzacji mBank ustanawia na rachunku bankowym blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
2. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza saldo dostępnego rachunku bankowego do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia transakcji określa mBank. Informacje te podawane są do wiadomości Klientów na stronie internetowej mBanku w sieci Internet.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępnego rachunku bankowego zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji.
5. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia.

§ 19.

1. Posiadacz i Użytkownik potwierdzają dokonanie transakcji poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie numeru PIN – u akceptantów oraz w bankomatach, w oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 2) fizyczne przedstawienie karty i złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie – u niektórych akceptantów, w oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 3) fizyczne okazanie karty, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty, bądź wprowadzenie numeru PIN,
 - 4) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych.
 - 5) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie..
2. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.

3. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.
4. Posiadacz rachunku obciążany jest operacjami dokonanymi na odległość, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 4 mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

§ 20.

1. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty akceptant, oddział banku lub inna upoważniona placówka ma prawo żądać, aby Posiadacz lub Użytkownik okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Posiadacz lub Użytkownik obowiązani są okazać dokument stwierdzający tożsamość, na żądanie akceptanta, oddziału banku lub innej upoważnionej placówki.

§ 21.

1. Akceptant, oddział banku, lub inna upoważniona placówka oraz bankomat mają prawo odmówić dokonania transakcji.
2. Odmowa dokonania transakcji może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a) nieważności karty,
 - b) zastrzeżenia karty,
 - c) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2/CVC2,
 - d) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - e) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza lub Użytkownika w przypadku określonym w § 20, albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - f) niemożności uzyskania autoryzacji.

§ 22.

Akceptant, oddział banku lub inna upoważniona placówka oraz bankomat mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:

- 1) nieważności karty,
- 2) zastrzeżenia karty,
- 3) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- 4) posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 5) otrzymania polecenia zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
- 6) 3-krotnego błędnego wprowadzenia PIN-u w ciągu jednego dnia (rozumianego jako jedna doba, liczona od północy do północy czasu polskiego).

§ 23.

Posiadacz i Użytkownik jest obowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty i PIN-u, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN-em,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty karty lub uszkodzenia karty,
- 4) niedostępiania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
- 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 24.

Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do rachunku bankowego z zastrzeżeniem postanowień § 42.

§ 25.

W przypadku naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu lub umowy rachunku bankowego, mBank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Posiadaczowi lub Użytkownikowi lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy.

VI Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe.

§ 26.

1. mBank dokonuje rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu karty poprzez obciążenie rachunku bankowego, do którego karta została wydana.
2. Rozliczenie transakcji następuje w dniu, w którym mBank otrzyma transakcję do rozliczenia od agenta rozliczeniowego.
3. mBank obciąża kwotą rozliczanej transakcji rachunek bankowy, do którego została wydana karta z datą rozliczenia transakcji.
4. mBank dokonuje obciążenia rachunku bankowego w walucie rachunku.
5. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż waluta rachunku przeliczane są przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez daną Organizację Płatniczą. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na walutę rachunku po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
6. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaj stosowanej waluty rozliczeniowej podawany jest do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

§ 27.

1. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku bankowym, którego dotyczy dana transakcja, na pokrycie kwoty rozliczanej transakcji w dniu rozliczenia transakcji.
2. mBank obciąża rachunek bankowy bez względu na saldo dostępne rachunku bankowego.

3. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym przekroczenia salda dostępnego, stosuje się postanowienia umowy rachunku bankowego.

§ 28.

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych mBank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych mBanku”, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są od:
 - 1) zmian warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - 2) polityki finansowej mBanku,
 - 3) poziomu ponoszonych przez mBank kosztów,
 - 4) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki związanych z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych.
3. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza w sposób określony w niniejszym Regulaminie, w tym za pośrednictwem mLinii, sieci Internet lub pisemnie wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
4. W przypadku zmiany „Taryfy prowizji i opłat bankowych mBanku”, o której mowa w ust. 1, Posiadacz może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 45 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i ze skutkami określonymi w § 48.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez mBank informacji o zmianach, nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 4, przyjmuje się, że Posiadacz wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

§ 29.

1. mBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku bankowego:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji otrzymanych od agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart i dotyczących kart wydanych do danego rachunku bankowego,
 - 2) wszelkimi opłatami związanymi z używaniem kart oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 3) kosztami wynikłymi z nieprawidłowego użycia kart.
2. Środki na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji wskazanych w § 29 ust. 1 Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym, do którego zostały wydane karty, których wymienione § 29 ust. 1 operacje dotyczą.

VII Zestawienie transakcji.

§ 30.

1. mBank udostępni Posiadaczowi zestawienie transakcji za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:
 - 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę w mLinii (w Automatycznym Serwisie Telefonicznym - IVR),
 - 2) historii transakcji dostępnej przez całą dobę w sieci Internet,
 - 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na rachunku bankowym, zgodnie z umową rachunku bankowego.
2. mBank nie sporządza zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w ust.1 pkt. 3) w przypadku nie dokonania żadnej operacji na rachunku w danym miesiącu.

§ 31.

- Posiadacz zobowiązany jest zgłosić mBankowi fakt nieotrzymania zestawienia transakcji lub braku dostępu do zestawienia transakcji telefonicznie za pośrednictwem mLinii. Posiadacz zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem kanałów dostępu lub
 - 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w § 30.

VIII Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji.

§ 32.

1. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są weryfikować zestawienie transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń transakcji, opłat i prowizji związanych z używaniem kart.
2. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zgłosić mBankowi każdą niezgodność w zestawieniu transakcji, powstałą na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego, związanego z używaniem karty, a w szczególności dotyczącą:
 - 1) kwestionowania transakcji ujętych w zestawieniu transakcji,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia,w terminie 14 dni od dnia udostępnienia Posiadaczowi zestawienia transakcji.
3. Niezgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 2 uznane zostanie przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.

§ 33.

Posiadacz lub Użytkownik może zgłosić reklamację telefonicznie za pośrednictwem mLinii.

§ 34.

1. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje Posiadacza lub Użytkownika w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Klienta w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub danej Organizacji Płatniczej. Powyższy termin nie powinien być dłuższy niż 180 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1 i 2. W przypadku uzasadnionej konieczności

- przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów danej Organizacji Płatniczej i specyfiki reklamacji kartowych, Posiadacz lub Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.
2. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszających banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu autoryzacji i rozliczeń.

§ 35.

1. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
2. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów w szczególności:
 - 1) wydruku z terminala o którym mowa w §15 ust. 2 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji
 - 2) kodu anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej
 - 3) wydruku z terminala o którym mowa w §15 ust. 2 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Posiadacz lub Użytkownik zapłacił za transakcję w inny sposób
 - 4) wydruku z terminala o którym mowa w §15 ust. 2 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojsia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku
 - 5) dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy
4. Jeśli nieotrzymanie przez mBank dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i 2 uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, to odmowa wypełnienia, podpisania lub nie przesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 będzie uznane przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.
5. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Posiadacza lub Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, mBank może zwrócić się z prośbą do Posiadacza lub Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez mBank nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku mBanku w/w dokumentu zostanie uznane przez mBank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 36.

1. Z chwilą otrzymania zgłoszenia reklamacji lub otrzymania oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1 i 2, mBank może uznać rachunek karty kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, z datą obciążenia rachunku karty i jednocześnie dokonać blokady środków na rachunku karty na kwotę odpowiadającą łącznej kwocie uznań z tytułu reklamacji.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, mBank odblokuje środki.
3. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na rachunek karty, mBank odblokuje środki i ponownie obciąży rachunek bankowy kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji.

IX Duplikat karty.

§ 37.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Posiadacz lub Użytkownik powinien skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej mBank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika wyda duplikat karty z tym samym numerem, co karta uszkodzona lub zniszczona. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Posiadacza lub Użytkownika karty.
2. Duplikat karty jest przesyłany w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania duplikatu karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej wydawany jest Posiadaczowi jako karta spersonalizowana.
4. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest podpisać duplikat karty na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Przed pierwszym użyciem duplikatu karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest go aktywować. Nieaktywowany duplikat karty może zostać zatrzymany przy próbie dokonania transakcji.
6. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
7. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
8. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

X Odnowienie karty.

§ 38.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
2. Karta niespersonalizowana odnawiana jest jako karta spersonalizowana.
3. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez mBank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu odnowienia karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.
4. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Posiadacz i Użytkownik powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

- Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
- Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie
- W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.
- O zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.

§ 39.

- Posiadacz lub Użytkownik ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia karty z zastrzeżeniem postanowień § 6. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. Brak zgłoszenia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
- W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust. 1, opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
- W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

§ 40.

mBank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności, jeżeli:

- rachunek bankowy nie wykazał żadnych transakcji przez okres 6 kolejnych miesięcy, za wyjątkiem pobierania przez mBank opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.
- Posiadacz lub Użytkownik naruszył przepisy Ustawy lub postanowienia Umowy.

XI Utrata karty.

§ 41.

- O utracie karty lub ujawnieniu Danych karty nieuprawnionej osobie należy niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii (czynnej przez całą dobę) lub serwisu bankowego dostępnego w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl. Zgłoszenie utraty karty lub ujawnienia Danych karty nieuprawnionej osobie powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie.
- mBank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Posiadaczowi lub Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika mBank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.

§ 42.

- mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonanych w sposób określony w § 41 ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.
- Posiadacz odpowiada z transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do czasu zgłoszenia utraty karty do mBanku do wysokości kwoty określonej w Ustawie. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 23 i § 32.

§ 43.

- W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza, mBank wyda kartę z nowym numerem i terminem ważności wraz z potwierdzeniem wydania karty.
- W miejsce niespersonalizowanej karty zastrzeżonej wydawana jest karta spersonalizowana.
- Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
- W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§ 44.

Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez mBank zrealizowana.

XII Rezygnacja z karty.

§ 45.

- Posiadacz lub Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z karty. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, o którym mowa w § 39 ust. 1, opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
- Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
- Składając rezygnację z karty, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

XIII Usługi dodatkowe.

§ 46.

- mBank może oferować Posiadaczom i Użytkownikom usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Posiadaczy i Użytkowników.
- Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank.
- Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zapoznać się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.

4. Posiadacz lub Użytkownik korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Posiadacza lub Użytkownika dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.

§ 47.

1. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Posiadacza lub Użytkownika w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w § 46 ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

XIV Rozwiązanie Umowy

§ 48.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez mBank lub Posiadacza,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez mBank umowy rachunku bankowego, do którego została wydana dana karta, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2
 - 3) wycofania kart z oferty mBanku.
2. Jeśli Klient posiada kilka rachunków bankowych w mBanku do których na podstawie Umowy zostały wydane karty, rozwiązanie Umowy następuje po wypowiedzeniu wszystkich wyżej wymienionych umów rachunków bankowych.
3. Wypowiedzenie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-to dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia do mBanku.
5. W momencie wypowiedzenia Umowy Posiadacz zobowiązuje się zniszczyć karty wydane do rachunku w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami lub zwraca do mBanku wszystkie karty wydane w ramach Umowy. Za skutki niedopełnienia jednego z tych obowiązków odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. Z chwilą wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega wszystkie karty wydane w ramach Umowy.
7. mBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy rachunek bankowy nie wykazał żadnych transakcji przez okres 6 kolejnych miesięcy, za wyjątkiem pobierania przez mBank opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika przepisów Ustawy lub postanowień Umowy
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku wszelkimi transakcjami dokonanymi przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z używania kart.

XV Postanowienia końcowe.

§ 49.

mBank, w celu ochrony interesów Posiadacza i Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku, zastrzega sobie prawo do:

- 1) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia,
- 2) zablokowania możliwości posługiwania się kartą bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika,
- 3) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 50.

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) odwołaniem lub wygaśnięciem pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza rachunku,
- 5) zamknięciem rachunku kredytu gotówkowego, do którego została wydana karta,
- 6) wypowiedzeniem Umowy przez jedną ze Stron,
- 7) wycofaniem karty z oferty mBanku,
- 8) śmiercią Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 51.

mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:

- 1) działanie sił wyższych,
- 2) odmowa akceptacji karty przez akceptanta, oddział banku, inną upoważnioną placówkę lub bankomat,
- 3) brak autoryzacji danej transakcji,
- 4) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
- 5) awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,
- 6) awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję,
- 7) inne przyczyny niezależne od mBanku.

§ 52.

1. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem a mBankiem, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy ZBP.

3. Wszelkie spory, oprócz wymienionych w ust. 1 i ust. 2, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy bądź decyzją Bankowego Arbitra Konsumentckiego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 53.

1. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
2. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 2) wprowadzenia nowych typów kart, oraz nowych rodzajów rachunków bankowych do których mogą być wydawane karty,
 - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart.
3. mBank może również doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji, w tym poprzez komunikaty w systemie transakcyjnym mBanku dostępnym na stronie internetowej mBanku.
4. Jeżeli Posiadacz nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 45 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i ze skutkami określonym w § 48.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez mBank zmian do Regulaminu, nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 4 przyjmuje się, iż wyraża na nie zgodę, a zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.



ROZDZIAŁ II WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH VISA BUSINESS ELECTRON I MASTERCARD DEBIT W MBANKU

I Wydawanie kart

§ 54.

1. mBank wydaje karty Visa Business Electron i MasterCard Business Debit do rachunku:
 - 1) mBiznes KONTO
2. Karta wydawana jest na okres 3 lat. § 88 pkt. 1 stosuje się.
3. Warunkiem wydania i aktywowania karty do rachunku bankowego jest podpisanie przez Posiadacza Umowy.
4. Wniosek o wydanie karty może złożyć wyłącznie Posiadacz.
5. Przyjmując wniosek o wydanie karty mBank informuje Posiadacza o warunkach, sposobie i terminie wydania karty.
6. Każdemu użytkownikowi rachunku bankowego może być wydana tylko jedna karta danego typu do rachunku bankowego.
7. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Posiadacza telefonicznie lub pisemnie.
8. Posiadacz lub Użytkownik otrzymuje potwierdzenie wydania karty, które stanowi załącznik do Umowy.

§ 55.

1. Posiadacz, wnosząc o wydanie karty dodatkowej, upoważnia przyszłego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty dodatkowej, środkami znajdującymi się na rachunku bankowym.
2. Posiadacz zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.

§ 56.

1. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku bankowego w zakresie przestrzegania:
 - 1) niniejszego Regulaminu,
 - 2) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§ 57.

1. Posiadacz upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich kart wydanych do rachunku bankowego, z zastrzeżeniem postanowień § 63 ust. 1
2. Użytkownik upoważniony jest do wydawania dyspozycji wyłącznie w odniesieniu do karty dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart mogą być składane w zakresie i w sposób określony przez mBank za pośrednictwem:
 - 1) mLinii,
 - 2) Automatycznego Serwisu Telefonicznego (IVR),
 - 3) serwisu bankowego w sieci Internet,
 - 4) innej formy uzgodnionej z mBankiem,
 - 5) kanałów dostępu.
4. Składanie dyspozycji za pośrednictwem kanałów dostępu jest możliwe po dokonaniu aktywacji kanałów dostępu za pośrednictwem mLinii. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu określa umowa rachunku bankowego.
5. Dyspozycje składane za pośrednictwem kanałów dostępu mogą wymagać wykorzystania haseł jednorazowych. Szczegółowe zasady wydawania i posługiwania się listą haseł jednorazowych określa umowa rachunku bankowego.

§ 58.

Wydana karta jest własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.

II Doręczenie karty i aktywacja karty.

§ 59.

Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym, na obowiązujący w dniu wydania karty adres do wysyłki karty, wraz z potwierdzeniem wydania karty.

§ 60.

1. Posiadacz lub Użytkownik, na którego imię i nazwisko została wydana karta, zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Podpis złożony przez Posiadacza na Umowie oraz wzór podpisu Użytkownika przesłany przez Posiadacza do mBanku, stanowią wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Posiadacza lub Użytkownika.
3. Posiadacz zobowiązany jest przesłać wzór podpisu Użytkownika do mBanku.

§ 61.

Przed pierwszym użyciem karty, Posiadacz lub Użytkownik, na którego imię i nazwisko została wydana karta, zobowiązany jest aktywować kartę. Nieaktywowana karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji przy jej użyciu. Informacje na temat sposobu aktywacji karty podawane są do wiadomości za pośrednictwem mLinii oraz na stronach internetowych mBanku.

§ 62.

Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są niezwłocznie powiadomić mBank o zmianie adresu do wysyłki karty.

III Zdefiniowanie PIN-u dla karty.

§ 63.

1. Posiadacz lub Użytkownik samodzielnie definiuje PIN dla karty. Zdefiniowania PIN-u może dokonać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik, na którego imię i nazwisko karta została wydana. Zdefiniowania PIN-u można dokonać po aktywacji karty.
2. Zdefiniowany przez Posiadacza lub Użytkownika PIN jest poufny i znany wyłącznie jemu.
3. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji, do potwierdzenia których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
4. Posiadacz i Użytkownik mogą zmieniać PIN do karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.

§ 64.

W przypadku zapomnienia lub ujawnienia numeru PIN, Posiadacz lub Użytkownik powinien niezwłocznie zdefiniować nowy PIN.

IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą.

§ 65.

1. Karta może być używana w kraju i za granicą do dokonywania transakcji:
 - 1) wypłat gotówki – w bankomatach, w oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
 - 2) zapłaty za towary i usługi:
 - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych
 - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
 - c) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami
 - 3) dokonywanie wpłat gotówki na rachunek bieżący, do którego karta została wydana, w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach- wpłatomatach udostępnionych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji wpłatomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mbank.com.pl lub mLinii.
 - 4) sprawdzenie dostępnego salda na rachunku w bankomatach wskazanych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych bankomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mbank.com.pl lub mLinii.
 - 5) dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:
 - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe przy użyciu dla Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie.
 - b) wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mBank.pl lub mLinii.
 - c) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - d) niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej mBank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
2. Karta Visa Electron nie może być używana do dokonywania zapłaty za towary i usługi u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji operacji, oznaczonych znakiem Visa.

V Używanie karty.

§ 66.

Kartą może się posługiwać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik, na którego imię i nazwisko karta została wydana.

§ 67.

1. Przy użyciu karty można dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym do wysokości salda dostępnego rachunku bankowego i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla kart głównych i kart dodatkowych określa Posiadacz. Użytkownik będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza i Użytkownika będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank.
3. Aktualnie obowiązujące minimalne i maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są podawane do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

§ 68.

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, mBank udziela autoryzacji do wysokości salda dostępnego rachunku bankowego oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego. Udzielając autoryzacji mBank ustanawia na rachunku bankowym blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
2. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza saldo dostępne rachunku bankowego do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia transakcji określa mBank. Informacje te podawane są do wiadomości Klientów na stronie internetowej mBanku.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne rachunku bankowego zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji.
5. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia.

§ 69.

1. Posiadacz i Użytkownik potwierdzają dokonanie transakcji poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie numeru PIN – u akceptantów oraz w bankomatach, w oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 2) fizyczne przedstawienie karty i złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie – u niektórych akceptantów, w oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 3) fizyczne okazanie karty, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty, bądź wprowadzenie numeru PIN.
 - 4) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych.
 - 5) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
2. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są składać na dowodach dokonania transakcji oraz na zamówieniach pocztowych podpis zgodny z podpisem na karcie.
3. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.
4. Posiadacz obciążany jest operacjami wykonanymi na odległość, o których mowa w § 69 ust. 1 pkt. 4, mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

§ 70.

1. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty akceptant, oddział banku lub inna upoważniona placówka ma prawo żądać, aby Posiadacz lub Użytkownik okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości, co do jego tożsamości.
2. Posiadacz lub Użytkownik obowiązani są okazać dokument stwierdzający tożsamość na żądanie akceptanta, oddziału banku lub innej upoważnionej placówki.

§ 71.

1. Akceptant, oddział banku, lub inna upoważniona placówka oraz bankomat mają prawo odmówić dokonania transakcji.
2. Odmowa dokonania transakcji może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) nieważności karty,
 - 2) zastrzeżenia karty,
 - 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2/CVC2,
 - 4) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza lub Użytkownika w przypadku określonym w § 70, albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) niemożności uzyskania autoryzacji.

§ 72.

Akceptant, oddział banku lub inna upoważniona placówka oraz bankomat mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:

- 1) nieważności karty,
- 2) zastrzeżenia karty,
- 3) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- 4) posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 5) otrzymania polecenia zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
- 6) 3-krotnego błędnego wprowadzenia PIN-u w ciągu jednego dnia (rozumianego jako jedna doba, liczona od północy do północy czasu polskiego).

§ 73.

Posiadacz i Użytkownik jest obowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty i PIN-u, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN-em,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty karty lub uszkodzenia karty,
- 4) nieudostępniania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
- 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 74.

Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do rachunku bankowego z zastrzeżeniem postanowień § 92.

§ 75.

W przypadku naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu lub umowy rachunku bankowego, mBank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Posiadaczowi lub Użytkownikowi lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy.

VI Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe.

§ 76.

1. mBank dokonuje rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu karty poprzez obciążenie rachunku bankowego, do którego karta została wydana.
2. Rozliczenie transakcji następuje w dniu, w którym mBank otrzyma transakcję do rozliczenia od agenta rozliczeniowego.
3. mBank obciąża kwotą rozliczanej transakcji rachunek bankowy, do którego została wydana karta z datą rozliczenia transakcji.
4. mBank dokonuje obciążenia rachunku bankowego w walucie rachunku.
5. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż waluta rachunku przeliczane są przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez daną Organizację Płatniczą. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na walutę rachunku po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
6. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaj stosowanej waluty rozliczeniowej podawany jest do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

§ 77.

1. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku bankowym, którego dotyczy dana transakcja, na pokrycie kwoty rozliczanej transakcji w dniu rozliczenia transakcji.
2. mBank obciąża rachunek bankowy bez względu na saldo dostępne rachunku bankowego.
3. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym przekroczenia salda dostępnego, stosuje się postanowienia umowy rachunku bankowego.

§ 78.

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych mBank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych mBanku”, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są od:
 - 1) zmian warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - 2) polityki finansowej mBanku,
 - 3) poziomu ponoszonych przez mBank kosztów,
 - 4) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
3. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza w sposób określony w niniejszym Regulaminie, w tym za pośrednictwem mLinii, sieci Internet lub korespondencyjnie wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
4. W przypadku zmiany „Taryfy opłat i prowizji mBanku”, o której mowa w ust.1, Posiadacz może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 95 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i na zasadach określonych w § 98.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni o dnia wysłania przez mBank informacji o zmianach, nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust.4, przyjmuje się, że Posiadacz wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

§ 79.

1. mBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku bankowego:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji otrzymanych od agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart i dotyczących kart wydanych do danego rachunku bankowego,
 - 2) wszelkimi opłatami związanymi z używaniem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 3) kosztami wynikłymi z nieprawidłowego użycia karty.
2. Środki na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji wskazanych w § 79 ust. 1 Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym, do którego zostały wydane karty, których wymienione w § 79 ust. 1 operacje dotyczą.

VII Zestawienie transakcji.

§ 80.

mBank udostępnia Posiadaczowi zestawienie transakcji za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:

- 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę w mLinii (w Automatycznym Serwisie Telefonicznym - IVR),
- 2) historii transakcji dostępnej przez całą dobę w sieci Internet,
- 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na rachunku bankowym, zgodnie z umową rachunku bankowego.

§ 81.

Posiadacz zobowiązany jest zgłosić mBankowi fakt nieotrzymania zestawienia transakcji lub braku dostępu do zestawienia transakcji telefonicznie za pośrednictwem mLinii. Posiadacz zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem kanałów dostępu lub
- 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji

na rachunku bankowym, o którym mowa w § 80.

VIII Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji.

§ 82.

1. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są weryfikować zestawienie transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń transakcji, opłat i prowizji związanych z używaniem kart.
2. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zgłosić mBankowi każdą niezgodność w zestawieniu transakcji, powstałą na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego, związanego z używaniem karty, a w szczególności dotyczącą:
 - 1) kwestionowania transakcji ujętych w zestawieniu transakcji,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w terminie 14 dni od dnia udostępnienia Posiadaczowi zestawienia transakcji.
3. Niezgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 2 uznane zostanie przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.

§ 83.

Posiadacz lub Użytkownik może zgłosić reklamację telefonicznie za pośrednictwem mLinii.

§ 84.

1. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje Posiadacza lub Użytkownika w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowych zgłoszonej przez Klienta w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub danej Organizacji Płatniczej. Powyższy termin nie powinien być dłuższy niż 180 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1 i 2. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów danej Organizacji Płatniczej i specyfiki reklamacji kartowych, Posiadacz lub Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.
2. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszających banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu autoryzacji i rozliczeń.

§ 85.

1. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
2. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów w szczególności:
 - 1) wydruku z terminala o którym mowa w §65 ust. 2 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji
 - 2) kodu anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej
 - 3) wydruku z terminala o którym mowa w §65 ust. 2 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Posiadacz lub Użytkownik zapłacił za transakcję w inny sposób
 - 4) wydruku z terminala o którym mowa w §65 ust. 2 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojścia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku
 - 5) dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy
4. Jeśli nieotrzymanie przez mBank dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i 2 uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, to odmowa wypełnienia, podpisania lub nie przesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 będzie uznane przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.
5. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Posiadacza lub Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, mBank może zwrócić się z prośbą do Posiadacza lub Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez mBank nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku mBanku w/w dokumentu zostanie uznane przez mBank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 86.

1. Z chwilą otrzymania zgłoszenia reklamacji lub otrzymania oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1 i 2, mBank może uznać rachunek karty kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, z datą obciążenia rachunku karty i jednocześnie dokonać blokady środków na rachunku karty na kwotę odpowiadającą łącznej kwocie uznań z tytułu reklamacji.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, mBank odblokuje środki.
3. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na rachunek karty, mBank odblokuje środki i ponownie obciąży rachunek bankowy kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji.

IX Duplikat karty.

§ 87.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Posiadacz lub Użytkownik powinien skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej mBank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika wyda duplikat karty z tym samym numerem, co karta uszkodzona lub zniszczona. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Posiadacza lub Użytkownika.
2. Duplikat karty jest przesyłany w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania duplikatu karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest podpisać duplikat karty na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem duplikatu karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest go aktywować. Nieaktywowany duplikat karty może zostać zatrzymany przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
7. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

X Odnowienie karty.

§ 88.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez mBank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu odnowienia karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Posiadacz i Użytkownik powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik karty zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
7. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.
8. O zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.

§ 89.

1. Posiadacz lub Użytkownik ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia karty z zastrzeżeniem postanowień § 57. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. Brak zgłoszenia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust.1, opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

§ 90.

mBank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności powiadamiając o tym Posiadacza lub Użytkownika przed upływem ważności karty, jeżeli Posiadacz lub Użytkownik naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy rachunku bankowego.

XI Utrata karty.

§ 91.

1. O utracie karty lub ujawnieniu Danych karty nieuprawnionej osobie należy niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii (czynnej przez całą dobę) lub serwisu bankowego dostępnego w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl. Zgłoszenie utraty karty lub ujawnienia Danych karty nieuprawnionej osobie powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie.
2. mBank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Posiadaczowi lub Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika mBank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.

§ 92.

1. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonanych w sposób określony w § 91 ust 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.
2. Posiadacz odpowiada z transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do czasu zgłoszenia utraty karty do mBanku do wysokości kwoty określonej w Ustawie. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 73 i § 82.

§ 93.

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza, mBank wyda kartę z nowym numerem i terminem ważności wraz z potwierdzeniem wydania karty.

2. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§ 94.

Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez mBank zrealizowana.

XII Rezygnacja z karty.

§ 95.

1. Posiadacz lub Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z karty. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, o którym mowa w § 89 ust.1, opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
2. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
3. Składając rezygnację z karty, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

XIII Usługi dodatkowe.

§ 96.

1. mBank może oferować Posiadaczom i Użytkownikom usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Posiadaczy i Użytkowników.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zapoznać się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
4. Posiadacz lub Użytkownik korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Posiadacza lub Użytkownika dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.

§ 97.

1. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Posiadacza lub Użytkownika w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w § 96 ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

XIV Rozwiązanie Umowy

§ 98.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez mBank lub Posiadacza,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza lub przez mBank umowy rachunku bankowego, do którego została wydana dana karta, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 2,
 - 3) wycofania kart z oferty mBanku.
2. Jeśli Klient posiada kilka rachunków bankowych w mBanku do których na podstawie Umowy zostały wydane karty, rozwiązanie Umowy następuje po wypowiedzeniu wszystkich wyżej wymienionych umów rachunków bankowych.
3. Wypowiedzenie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-to dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia do mBanku.
5. W momencie wypowiedzenia Umowy Posiadacz zobowiązuje się zniszczyć karty wydane do rachunku w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami lub zwraca do mBanku wszystkie karty wydane w ramach Umowy. Za skutki niedopełnienia jednego z tych obowiązków odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. Z chwilą wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega wszystkie karty wydane w ramach Umowy.
7. mBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy lub postanowień umowy rachunku bankowego, do którego została wydana dana karta, w ramach Umowy.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku wszelkimi transakcjami dokonanymi przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z używania kart.

XIV Postanowienia końcowe.

§ 99.

mBank, w celu ochrony interesów Posiadacza i Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku, zastrzega sobie prawo do:

- 1) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia,
- 2) zablokowania możliwości posługiwania się kartą bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika,
- 3) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 100.

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) odwołaniem lub wygaśnięciem pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza rachunku,
- 5) wypowiedzeniem Umowy przez jedną ze Stron,
- 6) wycofaniem karty z oferty mBanku,
- 7) śmiercią Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 101.

mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:

- 1) działanie sił wyższych,
- 2) odmowa akceptacji karty przez akceptanta, oddział banku, inną upoważnioną placówkę lub bankomat,
- 3) brak lub odmowę dokonania autoryzacji danej transakcji,
- 4) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
- 5) awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,
- 6) awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcję,
- 7) inne przyczyny niezależne od mBanku.

§ 102.

1. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem a mBankiem, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy ZBP.
3. Wszelkie spory, oprócz wymienionych w ust. 1 i ust.2, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy bądź orzeczeniem Bankowego Arbitra Konsumentckiego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 103.

1. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
2. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 2) wprowadzenia nowych typów kart, oraz nowych rodzajów rachunków bankowych do których mogą być wydawane karty,
 - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart.
3. mBank może również doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji w tym poprzez komunikaty w systemie transakcyjnym mBanku dostępnym na stronie internetowej mBanku.
4. Jeżeli Posiadacz nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 95 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w Umowie.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez mBank zmian do Regulaminu, nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 4 przyjmuje się, iż wyraża na nie zgodę, a zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

ROZDZIAŁ III WARUNKI WYDAWANIA I UŻYWANIA DEBETOWYCH KART PŁATNICZYCH VISA CLASSIC W MBANKU

I Wydawanie kart

§ 104.

1. mBank wydaje karty Visa Classic do rachunków eMax prowadzonych w walucie obcej.
2. Karta wydawana jest na okres 3 lat. § 138 pkt. 1 stosuje się.
3. Warunkiem wydania i aktywowania karty do rachunku bankowego jest podpisanie przez Posiadacza Umowy.
4. Wniosek o wydanie karty może złożyć wyłącznie Posiadacz.
5. Przyjmując wniosek o wydanie karty, mBank informuje Posiadacza o warunkach, sposobie i terminie wydania karty.
6. Każdemu użytkownikowi rachunku bankowego może być wydana tylko jedna karta danego typu do danego rachunku bankowego.
7. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Posiadacza telefonicznie lub pisemnie.
8. Posiadacz lub Użytkownik otrzymuje potwierdzenie wydania karty, które stanowi załącznik do Umowy.

§ 105.

1. Posiadacz, wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia przyszłego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty dodatkowej, środkami znajdującymi się na rachunku bankowym.
2. Posiadacz zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.

§ 106.

1. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku bankowego w zakresie przestrzegania:
 - 1) niniejszego Regulaminu,
 - 2) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- 3) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§ 107.

1. Posiadacz upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich kart wydanych do rachunku bankowego, z zastrzeżeniem postanowień § 113 ust. 1.
2. Użytkownik upoważniony jest do wydawania dyspozycji wyłącznie w odniesieniu do karty dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart mogą być składane w zakresie i w sposób określony przez mBank za pośrednictwem:
 - 1) mLinii,
 - 2) Automatycznego Serwisu Telefonicznego (IVR),
 - 3) serwisu bankowego w sieci Internet,
 - 4) innej formy uzgodnionej z mBankiem,
 - 5) kanałów dostępu.
4. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart nie mogą być składane za pośrednictwem mKiosku.
5. Składanie dyspozycji za pośrednictwem kanałów dostępu jest możliwe po dokonaniu aktywacji kanałów dostępu za pośrednictwem mLinii. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu określa umowa rachunku bankowego.
6. Dyspozycje składane za pośrednictwem kanałów dostępu mogą wymagać wykorzystania haseł jednorazowych. Szczegółowe zasady wydawania i posługiwania się listą haseł jednorazowych określa umowa rachunku bankowego.

§ 108.

Wydana karta jest własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.

II Doręczenie karty i aktywacja karty.

§ 109.

Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.

§ 110.

1. Posiadacz lub Użytkownik, któremu została wydana karta, zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 2 i 3, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Podpis złożony przez Posiadacza na Umowie oraz wzór podpisu Użytkownika przesłany przez Posiadacza do mBanku, stanowią wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Posiadacza lub Użytkownika.
3. Posiadacz zobowiązany jest przesłać wzór podpisu Użytkownika do mBanku.

§ 111.

Przed pierwszym użyciem karty, Posiadacz lub Użytkownik, któremu została wydana karta, zobowiązany jest aktywować kartę. Nieaktywowana karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji przy jej użyciu. Informacje na temat sposobu aktywacji karty podawane są do wiadomości za pośrednictwem mLinii oraz na stronach internetowych mBanku.

§ 112.

Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są niezwłocznie powiadomić mBank o zmianie adresu do wysyłki karty.

III Zdefiniowanie PIN-u dla karty.

§ 113.

1. Posiadacz lub Użytkownik samodzielnie definiuje PIN dla karty. Zdefiniowania PIN-u może dokonać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik, któremu karta została wydana. Zdefiniowania PIN-u można dokonać po aktywacji karty.
2. Zdefiniowany przez Posiadacza lub Użytkownika PIN jest poufny i znany wyłącznie jemu.
3. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji, do potwierdzenia których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.
4. Posiadacz i Użytkownik mogą zmieniać PIN do karty, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.

§ 114.

W przypadku zapomnienia lub ujawnienia numeru PIN, Posiadacz lub Użytkownik powinien niezwłocznie zdefiniować nowy PIN.

IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji kartą.

§ 115.

Karta może być używana w kraju i za granicą do dokonywania transakcji:

- 1) wypłat gotówki – w bankomatach, w oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 2) zapłaty za towary i usługi:

- a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej,
- b) w bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- c) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak akceptacji Organizacji Płatniczej lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
- d) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenia do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- e) u akceptantów eksponujących znak akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie, lub informujących na swoich stronach internetowych, katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- f) sprawdzenie dostępnego salda na rachunku w bankomatach wskazanych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych bankomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mbank.com.pl lub mLinii.

V Używanie karty.

§ 116.

Kartą może się posługiwać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik, któremu karta została wydana.

§ 117.

1. Przy użyciu karty można dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym do wysokości salda dostępnego rachunku bankowego i w ramach limitów autoryzacyjnych.
2. Limity autoryzacyjne określone są w walucie rachunku.
3. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla kart głównych i kart dodatkowych określa Posiadacz. Użytkownik będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza i Użytkownika będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank.
4. Aktualnie obowiązujące minimalne i maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są podawane do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

§ 118.

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, mBank udziela autoryzacji do wysokości salda dostępnego rachunku bankowego oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego. Udzielając autoryzacji mBank ustanawia na rachunku bankowym blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
2. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza saldo dostępne rachunku bankowego do czasu rozliczenia transakcji lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia transakcji określa mBank. Informacje te podawane są do wiadomości Klientów na stronie internetowej mBanku w sieci Internet.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne rachunku bankowego zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji.
5. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia.

§ 119.

1. Posiadacz i Użytkownik potwierdzają dokonanie transakcji poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie numeru PIN – u akceptantów oraz w bankomatach, w oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 2) fizyczne przedstawienie karty i złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie – u niektórych akceptantów, w oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 3) fizyczne okazanie karty, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty, bądź wprowadzenie numeru PIN,
 - 4) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych.
2. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
3. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonana transakcje.
4. Posiadacz obciążony jest operacjami wykonanymi na odległość, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

§ 120.

1. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty akceptant, oddział banku lub inna upoważniona placówka ma prawo żądać, aby Posiadacz lub Użytkownik okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości, co do jego tożsamości.
2. Posiadacz i Użytkownik obowiązani są okazać dokument stwierdzający tożsamość, na żądanie akceptanta, oddziału banku lub innej upoważnionej placówki.

§ 121.

1. Akceptant, oddział banku, lub inna upoważniona placówka oraz bankomat mają prawo odmówić dokonania transakcji.
2. Odmowa dokonania transakcji może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) nieważności karty,

- 2) zastrzeżenia karty,
- 3) podania nieprawidłowego numeru PIN lub kodu CVV2,
- 4) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- 5) odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza lub Użytkownika w przypadku określonym w §120, albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 6) niemożności uzyskania autoryzacji.

§ 122.

Akceptant, oddział banku lub inna upoważniona placówka oraz bankomat mają prawo zatrzymać kartę w przypadku:

- 1) nieważności karty,
- 2) zastrzeżenia karty,
- 3) niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- 4) posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
- 5) otrzymania polecenia zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
- 6) 3-krotnego błędnego wprowadzenia PIN-u w ciągu jednego dnia (rozumianego jako jedna doba, liczona od północy do północy czasu polskiego).

§ 123.

Posiadacz i Użytkownik jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty i PIN-u, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania karty razem z PIN-em,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty karty lub uszkodzenia karty,
- 4) nieudostępniania karty i PIN-u osobom nieuprawnionym,
- 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 124.

Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych do rachunku bankowego z zastrzeżeniem postanowień § 142.

§ 125.

W przypadku naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu lub umowy rachunku bankowego, mBank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Posiadaczowi lub Użytkownikowi lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy.

VI Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe.

§ 126.

1. mBank dokonuje rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu karty poprzez obciążenie rachunku bankowego, do którego karta została wydana.
2. Rozliczenie transakcji następuje w dniu, w którym mBank otrzyma transakcje do rozliczenia od agenta rozliczeniowego.
3. mBank obciąża kwotą rozliczanej transakcji rachunek bankowy, do którego została wydana karta z datą rozliczenia transakcji.
4. mBank dokonuje obciążenia rachunku bankowego w walucie rachunku.
5. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż waluta rachunku przeliczane są przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez daną Organizację Płatniczą. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na walutę rachunku po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
6. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaj stosowanej waluty rozliczeniowej podawany jest do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

§ 127.

1. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku bankowym, którego dotyczy dana transakcja, na pokrycie kwoty rozliczanej transakcji w dniu rozliczenia transakcji.
2. mBank obciąża rachunek bankowy bez względu na saldo dostępne rachunku bankowego.
3. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym przekroczenia salda dostępnego, stosuje się postanowienia umowy rachunku bankowego.

§ 128.

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych mBank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych mBanku”, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Opłaty wyrażone są w złotych polskich i przeliczane po kursie kupna dewiz obowiązującym w mBanku w dniu obciążenia rachunku z tytułu danej opłaty lub prowizji.
3. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są od:
 - 1) zmian warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - 2) polityki finansowej mBanku,
 - 3) poziomu ponoszonych przez mBank kosztów,
 - 4) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
4. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza w sposób określony w niniejszym Regulaminie, w tym za pośrednictwem mLinii, sieci Internet lub korespondencyjnie wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.

5. W przypadku zmiany „Taryfy prowizji i opłat bankowych mBanku”, o której mowa w ust.1, Posiadacz może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 145 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i na zasadach określonych w § 148.
6. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez mBank informacji o zmianach, nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 5, przyjmuje się, że Posiadacz wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

§ 129.

1. mBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku bankowego:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji otrzymanych od agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart i dotyczących kart wydanych do danego rachunku bankowego,
 - 2) wszelkimi opłatami związanymi z używaniem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 3) kosztami wynikłymi z nieprawidłowego użycia karty.
2. Środki na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji wskazanych w § 129 ust. 1 Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym, do którego zostały wydane karty, których wymienione w § 129 ust. 1 operacje dotyczą.

VII Zestawienie transakcji.

§ 130.

mBank udostępnia Posiadaczowi zestawienie transakcji za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:

- 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę w mLinii (w Automatycznym Serwisie Telefonicznym - IVR),
- 2) historii transakcji dostępnej przez całą dobę w sieci Internet,
- 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na rachunku bankowym, zgodnie z umowa rachunku bankowego.

§ 131.

Posiadacz zobowiązany jest zgłosić mBankowi fakt nieotrzymania zestawienia transakcji lub braku dostępu do zestawienia transakcji telefonicznie za pośrednictwem mLinii. Posiadacz zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem kanałów dostępu lub
- 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w § 130.

VIII Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji.

§ 132.

1. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są weryfikować zestawienie transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń transakcji, opłat i prowizji związanych z używaniem kart.
2. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zgłosić mBankowi każdą niezgodność w zestawieniu transakcji, powstałą na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego, związanego z używaniem karty, a w szczególności dotyczącą:
 - 1) kwestionowania transakcji ujętych w zestawieniu transakcji,
 - 2) błędów lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, w terminie 14 dni od dnia udostępnienia Posiadaczowi zestawienia transakcji.
3. Niezgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 2 uznane zostanie przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.

§ 133.

Posiadacz lub Użytkownik może zgłosić reklamację telefonicznie za pośrednictwem mLinii.

§ 134.

1. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje Posiadacza lub Użytkownika w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Klienta w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub danej Organizacji Płatniczej. Powyższy termin nie powinien być dłuższy niż 180 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1 i 2. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów danej Organizacji Płatniczej i specyfiki reklamacji kartowych, Posiadacz lub Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.
2. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszających banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu autoryzacji i rozliczeń.

§ 135.

1. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
2. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów w szczególności:
 - 1) wydruku z terminala o którym mowa w §115 ust. 2 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji
 - 2) kodu anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej
 - 3) wydruku z terminala o którym mowa w §115 ust. 2 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Posiadacz lub Użytkownik zapłacił za transakcję w inny sposób
 - 4) wydruku z terminala o którym mowa w §115 ust. 2 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojdęcia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku
 - 5) dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi

3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy
4. Jeśli nieotrzymanie przez mBank dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i 2 uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, to odmowa wypełnienia, podpisania lub nie przesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 będzie uznane przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.
5. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Posiadacza lub Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, mBank może zwrócić się z prośbą do Posiadacza lub Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez mBank nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku mBanku w/w dokumentu zostanie uznane przez mBank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 136.

1. Z chwilą otrzymania zgłoszenia reklamacji lub otrzymania oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1 i 2, mBank może uznać rachunek karty kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, z datą obciążenia rachunku karty i jednocześnie dokonać blokady środków na rachunku karty na kwotę odpowiadającą łącznej kwocie uznań z tytułu reklamacji.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, mBank odblokuje środki.
3. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na rachunek karty, mBank odblokuje środki i ponownie obciąży rachunek bankowy kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji.

IX Duplikat karty.

§ 137.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Posiadacz lub Użytkownik powinien skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej mBank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika wyda duplikat karty z tym samym numerem, co karta uszkodzona lub zniszczona. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Posiadacza lub Użytkownika.
2. Duplikat karty jest przesyłany w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania duplikatu karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest podpisać duplikat karty na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem duplikatu karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest go aktywować. Nieaktywowany duplikat karty może zostać zatrzymany przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. W przypadku wydania duplikatu karty, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
7. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

X Odnowienie karty.

§ 138.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez mBank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu odnowienia karty adres do wysyłki karty wraz z potwierdzeniem wydania karty.
3. Posiadacz lub Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Posiadacz i Użytkownik powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik karty zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.
7. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.
8. zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.

§ 139.

1. Posiadacz lub Użytkownik ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia karty z zastrzeżeniem postanowień § 107. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. Brak zgłoszenia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust.1, opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

§ 140.

mBank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności, jeżeli:

1. rachunek bankowy nie wykazał żadnych transakcji przez okres 12 kolejnych miesięcy, za wyjątkiem pobierania przez mBank opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.
2. Posiadacz lub Użytkownik naruszył przepisy Ustawy lub postanowienia Umowy.

XI Utrata karty.

§ 141.

1. O utracie karty lub ujawnieniu Danych karty nieuprawnionej osobie należy niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii (czynnej przez całą dobę) lub serwisu bankowego dostępnego w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl. Zgłoszenie utraty karty lub ujawnienia Danych karty nieuprawnionej osobie powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie.
2. mBank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Posiadaczowi lub Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika mBank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.

§ 142.

1. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonanych w sposób określony w § 141 ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.
2. Posiadacz odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do czasu zgłoszenia utraty karty do mBanku do wysokości kwoty określonej w Ustawie. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 123 i §132.

§ 143.

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza, mBank wyda kartę z nowym numerem i terminem ważności wraz z potwierdzeniem wydania karty.
2. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§ 144.

Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez mBank zrealizowana.

XII Rezygnacja z karty.

§ 145.

1. Posiadacz lub Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z karty. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, o którym mowa w §139 ust.1, opłata za kartę nie podlega zwrotowi.
2. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
3. Składając rezygnację z karty, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

XIII Usługi dodatkowe.

§ 146.

1. mBank może oferować Posiadaczom i Użytkownikom usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Posiadaczy i Użytkowników.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zapoznać się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
4. Posiadacz lub Użytkownik korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Posiadacza lub Użytkownika dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.

§ 147.

1. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Posiadacza lub Użytkownika w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w § 146 ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

XIV Rozwiązanie Umowy

§ 148.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez mBank lub Posiadacza,

- 2) w przypadku wypowiedzenia przez posiadacza rachunku lub przez mBank umowy rachunku bankowego, do którego została wydana dana karta, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2,
- 3) wycofania kart z oferty mBanku.
2. Jeśli Klient posiada kilka rachunków bankowych w mBanku, do których na podstawie Umowy zostały wydane karty, rozwiązanie Umowy następuje po wypowiedzeniu wszystkich wyżej wymienionych umów rachunków bankowych.
3. Wypowiedzenie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-to dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia do mBanku.
5. W momencie wypowiedzenia Umowy Posiadacz zobowiązuje się zniszczyć karty wydane do rachunku w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami lub zwraca do mBanku wszystkie karty wydane w ramach Umowy. Za skutki niedopełnienia jednego z tych obowiązków odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. Z chwilą wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega wszystkie karty wydane w ramach Umowy.
7. mBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy rachunek bankowy nie wykazał żadnych transakcji przez okres 12 kolejnych miesięcy, za wyjątkiem pobierania przez mBank opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika przepisów Ustawy lub postanowień Umowy
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku wszelkimi transakcjami dokonanymi przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z używania kart.

XV Postanowienia końcowe.

§ 149.

mBank, w celu ochrony interesów Posiadacza i Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku, zastrzega sobie prawo do:

- 1) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia,
- 2) zablokowania możliwości posługiwania się kartą bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika,
- 3) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 150.

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) rezygnacją z karty,
- 4) odwołaniem lub wygaśnięciem pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza rachunku,,
- 5) wypowiedzeniem Umowy przez jedną ze Stron,
- 6) wycofaniem karty z oferty mBanku,
- 7) śmiercią Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 151.

mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:

- 1) działanie sił wyższych,
- 2) odmowa akceptacji karty przez akceptanta, oddział banku, inną upoważnioną placówkę lub bankomat,
- 3) brak lub odmowę dokonania autoryzacji danej transakcji,
- 4) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
- 5) awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,
- 6) awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia akceptującego karty i rejestrującego transakcje,
- 7) inne przyczyny niezależne od mBanku.

§ 152.

1. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem a mBankiem, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy ZBP.
3. Wszelkie spory, oprócz wymienionych w ust. 1 i ust. 2, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy bądź orzeczeniem Bankowego Arbitra Konsumenckiego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 153.

1. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.,
2. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 2) wprowadzenia nowych typów kart, oraz nowych rodzajów rachunków bankowych do których mogą być wydawane karty,
 - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart.
3. mBank może również doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji, w tym poprzez komunikaty w systemie transakcyjnym dostępnym na stronie internetowej mBanku.
4. Jeżeli Posiadacz nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 145 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w § 148.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez mBank zmian do Regulaminu, nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 4 przyjmuje się, iż wyraża na nie zgodę, a zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

ROZDZIAŁ IV REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYWANIA EKART W MBANKU

I Wydawanie eKART

§ 154.

1. mBank wydaje eKARTY do rachunków:
 - 1) eKONTO
 - 2) izzyKONTO
2. eKARTA wydawana jest na okres 5 lat. § 188 pkt.1 stosuje się.
3. Warunkiem wydania i aktywowania eKARTY jest podpisanie przez Posiadacza Umowy.
4. Wniosek o wydanie eKARTY może złożyć wyłącznie Posiadacz.
5. Przyjmując wniosek o wydanie eKARTY mBank informuje Posiadacza o warunkach, sposobie i terminie wydania eKARTY.
6. Każdemu użytkownikowi rachunku bankowego może być wydana tylko jedna eKARTA danego typu do rachunku bankowego, z zastrzeżeniem postanowień § 154 ust. 7.
7. mBank nie wydaje eKART pełnomocnikom szczególnym.
8. mBank ma prawo odmówić wydania eKARTY. O odmowie wydania eKARTY mBank powiadamia Posiadacza telefonicznie lub pisemnie.
9. Posiadacz lub Użytkownik otrzymuje potwierdzenie wydania karty, które stanowi załącznik do Umowy o korzystanie z kart płatniczych.

§ 155.

1. Posiadacz, wnosząc o wydanie eKARTY dodatkowej, upoważnia przyszłego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu eKARTY dodatkowej, środkami znajdującymi się na rachunku bankowym.
2. Posiadacz zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.

§ 156.

1. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich eKART wydanych do jego rachunku bankowego w zakresie przestrzegania:
 - 1) niniejszego Regulaminu,
 - 2) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
2. eKARTA nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§ 157.

1. Posiadacz upoważniony jest do wydawania dyspozycji dotyczących wszystkich eKART wydanych do rachunku bankowego.
2. Użytkownik upoważniony jest do wydawania dyspozycji wyłącznie w odniesieniu do eKARTY dodatkowej wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart mogą być składane w zakresie i w sposób określony przez mBank za pośrednictwem:
 - 1) mLinii,
 - 2) Automatycznego Serwisu Telefonicznego,
 - 3) serwisu bankowego w sieci Internet,
 - 4) innej formy uzgodnionej z mBankiem,
 - 5) kanałów dostępu.
4. Składanie dyspozycji za pośrednictwem kanałów dostępu jest możliwe po dokonaniu aktywacji kanałów dostępu za pośrednictwem mLinii. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu określa umowa rachunku bankowego.
5. Dyspozycje składane za pośrednictwem kanałów dostępu mogą wymagać wykorzystania haseł jednorazowych. Szczegółowe zasady wydawania i posługiwania się listą haseł jednorazowych określa umowa rachunku bankowego.

§ 158.

Wydana eKARTA jest własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.

II Doręczenie eKARTY i aktywacja eKARTY.

§ 159.

Informacja z numerem i datą ważności eKARTY jest przesyłana na obowiązujący w dniu wydania eKARTY adres do wysyłki eKARTY, wraz z potwierdzeniem wydania karty. Wydana eKARTA jest nieaktywna.

§ 160.

1. Podpis złożony przez Posiadacza na Umowie oraz wzór podpisu Użytkownika przesłany przez Posiadacza do mBanku, stanowią wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Posiadacza lub Użytkownika.
2. Posiadacz zobowiązany jest przesłać wzór podpisu Użytkownika do mBanku

§ 161.

Przed pierwszym użyciem eKARTY, Posiadacz i Użytkownik, na którego imię i nazwisko została wydana eKARTA, zobowiązany jest aktywować eKARTĘ. Nieaktywowaną eKARTĄ nie może się posługiwać. Informacje na temat sposobu aktywacji karty podawane są do wiadomości za pośrednictwem mLinii oraz na stronach internetowych mBanku.

§ 162.

Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są niezwłocznie powiadomić mBank o zmianie adresu do wysyłki eKARTY.

III Kod CVV2.

§ 163.

1. Kod CVV2 jest generowany dla danego numeru eKARTY i udostępniany Posiadaczowi lub Użytkownikowi, na którego imię i nazwisko została wydana Karta, za pośrednictwem sieci Internet.
2. Dostęp do kodu CVV2 wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać kodu CVV2 w celach innych niż dokonanie transakcji.
4. Niepodanie kodu CVV2 może być powodem odmowy dokonania transakcji.
5. W przypadku podania nieprawidłowego kodu CVV2 mBank nie udziela autoryzacji.

IV Rodzaje transakcji i urządzeń, w których można dokonywać transakcji eKARTĄ.

§ 164.

1. eKARTA może być używana w kraju i za granicą do dokonywania transakcji zapłaty za towary i usługi na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczony na eKARCIE lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami danej Organizacji Płatniczej i obsługują tego typu transakcje zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej.
2. eKARTA nie może być używana w kraju i za granicą do dokonywania transakcji:
 - 1) wypłat gotówki – w bankomatach, w oddziałach banków oraz innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na eKARCIE,
 - 2) zapłaty za towary i usługi:
 - a) u akceptantów i w innych upoważnionych placówkach wyposażonych w elektroniczny terminal lub mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na eKARCIE,
 - b) w bankomatach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na eKARCIE

V Ustalenie i zmiana limitu eKARTY. Tymczasowe podwyższenie limitu eKARTY.

§ 165.

1. Posiadacz lub Użytkownik, na którego imię i nazwisko została wydana eKARTA ustala limit eKARTY.
2. Limit eKARTY może być w każdej chwili zmieniony przez Posiadacza lub Użytkownika. Jeżeli, na skutek obniżenia limitu eKARTY, kwota dostępnych środków na eKARCIE jest wyższa od nowego limitu eKARTY, następuje automatyczne rozładowanie eKARTY do kwoty zgodnej z nowym limitem eKARTY.
3. Kwota limitu eKARTY nie może przekroczyć ustalonego przez mBank maksymalnego limitu eKARTY. Kwota maksymalnego limitu eKARTY podawana jest do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

§ 166.

1. Posiadacz lub Użytkownik może wystąpić o tymczasowe podwyższenie limitu eKARTY na wskazany przez siebie okres. Maksymalny okres obowiązywania i maksymalną kwotę tymczasowego podwyższenia limitu eKARTY określa mBank. Informacje o maksymalnym okresie obowiązywania oraz maksymalnej kwocie tymczasowego podwyższenia limitu mBank podaje do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.
2. W przypadku wprowadzenia tymczasowego podwyższenia limitu eKARTY, kwota dostępnych środków na eKARCIE zostaje automatycznie podwyższona do wysokości tymczasowego limitu eKARTY. Po upływie okresu obowiązywania tymczasowego podwyższenia limitu eKARTY kwota dostępnych środków na eKARCIE zostaje automatycznie obniżona do kwoty sprzed tymczasowego podwyższenia limitu eKARTY.
3. Dyspozycja tymczasowego podwyższenia limitu eKARTY nie może być wykonana, jeżeli saldo dostępne rachunku bankowego nie umożliwia załadowania eKARTY do wysokości wnioskowanego tymczasowego podwyższenia limitu eKARTY.
4. mBank ma prawo odmówić dokonania tymczasowego podwyższenia limitu eKARTY bez podania przyczyn.

VI Używanie eKARTY.

§ 167.

eKARTĄ może się posługiwać wyłącznie Posiadacz lub Użytkownik, na którego imię i nazwisko eKARTA została wydana.

§ 168.

1. Posiadacz lub Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu eKARTY do wysokości kwoty dostępnych środków na eKARCIE i w ramach limitów autoryzacyjnych. Każda autoryzowana transakcja, dokonana przy użyciu eKARTY, powoduje pomniejszenie dostępnych środków na eKARCIE, natomiast transakcja nieautoryzowana nie wpływa na saldo dostępnych środków na eKARCIE i nie powoduje założenia blokady autoryzacyjnej. W momencie rozliczenia transakcji saldo właściwe rachunku bankowego pomniejszane jest o kwotę rozliczenia.
2. Wysokość limitów autoryzacyjnych dla kart głównych i kart dodatkowych określa Posiadacz. Użytkownik będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza i Użytkownika będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank.
3. Aktualnie obowiązujące minimalne i maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są podawane do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.

4. Posiadacz lub Użytkownik może zmieniać wysokość kwoty dostępnych środków na eKARCIE poprzez ładowanie i rozładowywanie eKARTY.
5. Posiadacz lub Użytkownik może w dowolnym czasie załadować eKARTĘ maksymalnie do wysokości limitu eKARTY lub rozładować eKARTĘ częściowo lub całkowicie. Kwota ładowanych środków nie może przekroczyć salda dostępnego rachunku bankowego.
6. Kwota załadowanych środków zostaje zablokowana na rachunku bankowym na poczet transakcji dokonywanych przy użyciu eKARTY. Dysponowanie załadowanymi na eKARTĘ środkami jest możliwe wyłącznie przy użyciu eKARTY. Rozładowanie eKARTY powoduje odblokowanie środków w ramach rachunku bankowego.
7. mBank jest uprawniony do częściowego lub całkowitego rozładowania eKARTY bez uprzedniego powiadomienia o tym Posiadacza lub Użytkownika w przypadku:
 - 1) przekroczenia dopuszczalnego salda debetowego na rachunku bankowym,
 - 2) zajęcia środków pieniężnych na rachunku bankowym na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego,
 - 3) podjęcia przez mBank działań zmierzających do pobrania z rachunku bankowego niespłaconych w terminie należności związanych z korzystaniem przez Posiadacza z innego należącego do Posiadacza rachunku bankowego prowadzonego w mBanku.

§ 169.

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, mBank udziela autoryzacji do wysokości dostępnych środków na eKARCIE oraz do wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego.
2. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępne środki na Karcie. Udzielając autoryzacji mBank ustanawia na rachunku bankowym blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji, na którą została udzielona autoryzacja.
3. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązywanie blokady autoryzacyjnej, w przypadku braku rozliczenia transakcji określa mBank. Informacje te podawane są do wiadomości Klientów na stronie internetowej mBanku w sieci Internet.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, i saldo dostępne rachunku bankowego zostaje powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji.
5. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku bankowego kwotą transakcji, którą otrzyma do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją, w dniu otrzymania transakcji do rozliczenia.

§ 170.

1. Posiadacz i Użytkownik potwierdzają dokonanie transakcji poprzez:
 - 1) podanie numeru eKARTY oraz daty ważności eKARTY i opcjonalnie kodu CVV2 oraz potwierdzenie zamówienia własnoręcznym podpisem – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień pocztowych,
 - 2) podanie numeru eKARTY oraz daty ważności eKARTY i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku transakcji na odległość w formie zamówień telefonicznych i internetowych.
2. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są składać na zamówieniach pocztowych podpis zgodny ze wzorem podpisu, o którym mowa w § 160.
3. Złożenie przez Posiadacza lub Użytkownika podpisu niezgodnego ze wzorem podpisu, o którym mowa w § 160, nie zwalnia Posiadacza z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.

§ 171.

1. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu eKARTY akceptant ma prawo żądać, aby Posiadacz lub Użytkownik podał dane dokumentu stwierdzającego tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości, co do jego tożsamości.
2. Posiadacz i Użytkownik obowiązani są podać dane dokumentu stwierdzającego tożsamość na żądanie akceptanta.

§ 172.

1. Akceptant ma prawo odmówić dokonania transakcji.
2. Odmowa dokonania transakcji może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) nieważności eKARTY,
 - 2) zastrzeżenia eKARTY,
 - 3) podania nieprawidłowego kodu CVV2,
 - 4) odmowy podania danych dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza lub Użytkownika w przypadku określonym w § 171, albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się eKARTĄ przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) niemożności uzyskania autoryzacji.

§ 173.

Posiadacz i Użytkownik jest obowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony eKARTY i kodu CVV2, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania eKARTY razem z kodem CVV2,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty eKARTY lub uszkodzenia eKARTY,
- 4) nieudostępniania eKARTY i kodu CVV2 osobom nieuprawnionym,
- 5) użytkowania eKARTY zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) przechowywania dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

§ 174.

1. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie transakcje dokonane przy użyciu eKARTY wydanych do rachunku bankowego z zastrzeżeniem postanowień § 192.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane na odległość w formie zamówień internetowych, telefonicznych i pocztowych, o których mowa w § 164 ust. 1, mimo iż eKARTA została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia.

§ 175.

W przypadku naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminu lub umowy rachunku bankowego, mBank zastrzega sobie prawo zablokowania możliwości posługiwania się eKARTĄ wydaną Posiadaczowi lub Użytkownikowi lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy.

VII Rozliczenia transakcji, opłat i prowizji. Kursy walutowe.

§ 176.

1. mBank dokonuje rozliczenia operacji dokonanych przy użyciu eKARTY poprzez obciążenie rachunku bankowego, do którego eKARTA została wydana.
2. Rozliczenie transakcji następuje w dniu, w którym mBank otrzyma transakcję do rozliczenia od agenta rozliczeniowego.
3. mBank obciąża kwotą rozliczanej transakcji rachunek, do którego została wydana eKARTA z datą rozliczenia transakcji.
4. mBank dokonuje obciążenia rachunku bankowego w walucie rachunku.
5. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu eKARTY w walucie innej niż waluta rachunku przeliczane są przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową po kursie stosowanym przez daną Organizację Płatniczą. Przeliczone na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane na walutę rachunku po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
6. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaje stosowanych walut rozliczeniowych podawane są do wiadomości Klientów za pośrednictwem mLinii na stronie internetowej mBanku.

§ 177.

1. Posiadacz zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku bankowym, którego dotyczy dana transakcja, na pokrycie kwoty rozliczanej transakcji w dniu rozliczenia transakcji.
2. mBank obciąża rachunek bez względu na saldo dostępne rachunku bankowego.
3. W przypadku wystąpienia na rachunku bankowym przekroczenia salda dostępnego, stosuje się postanowienia umowy rachunku bankowego.

§ 178.

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych mBank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych mBanku”, stanowiącą integralną część Umowy o korzystanie z kart płatniczych.
2. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji uzależnione są od:
 - 1) zmian warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - 2) polityki finansowej mBanku,
 - 3) poziomu ponoszonych przez mBank kosztów,
 - 4) wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki.
3. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza w uzgodniony sposób, w tym za pośrednictwem mLinii, sieci Internet lub korespondencyjnie wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
4. W przypadku zmiany „Taryfy opłat i prowizji mBanku”, o której mowa w ust.1 Posiadacz może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z eKARTY w trybie i ze skutkami określonymi w § 195 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i ze skutkami określonymi w § 199.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez mBank informacji o zmianach, nie dokona rezygnacji z eKARTY lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust. 4, przyjmuje się, że Posiadacz wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany te obowiązują od dnia ich wejścia w życie.

§ 179.

1. mBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku bankowego:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji otrzymanych od agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart i dotyczących eKARTY wydanych do danego rachunku bankowego,
 - 2) wszelkimi opłatami związanymi z używaniem eKARTY oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 3) kosztami wynikłymi z nieprawidłowego użycia eKARTY.
2. Środki na pokrycie kwot transakcji, opłat i prowizji wskazanych w § 179 ust. 1. Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym, do którego zostały wydane karty, których wymienione w § 179 ust. 1 operacje dotyczą.

VIII Zestawienie transakcji.

§ 180.

mBank udostępnia Posiadaczowi zestawienie transakcji za pośrednictwem kanałów dostępu, w szczególności w postaci:

- 1) historii operacji dostępnej przez całą dobę w mLinii (w Automatycznym Serwisie Telefonicznym - IVR),
- 2) historii transakcji dostępnej przez całą dobę w sieci Internet,
- 3) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na rachunku bankowym, zgodnie z umową rachunku bankowego.

§ 181.

Posiadacz zobowiązany jest zgłosić mBankowi fakt nieotrzymania zestawienia transakcji lub braku dostępu do zestawienia transakcji telefonicznie za pośrednictwem mLinii. Posiadacz zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) w dniu stwierdzenia braku dostępu do zestawienia operacji za pośrednictwem kanałów dostępu lub
- 2) do 21 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zbiorcze miesięczne zestawienie operacji na rachunku bankowym, o którym mowa w § 180.

IX Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji.

§ 182.

1. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są weryfikować zestawienie transakcji w celu kontrolowania prawidłowości rozliczeń transakcji, opłat i prowizji związanych z używaniem eKART.
2. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zgłosić mBankowi każdą niezgodność w zestawieniu transakcji, powstałą na skutek uznania lub obciążenia rachunku bankowego, związanego z używaniem eKARTY, a w szczególności dotyczącą:
 - 1) kwestionowania transakcji ujętych w zestawieniu transakcji,
 - 2) błędu lub innych nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia,w terminie 14 dni od dnia udostępnienia Posiadaczowi zestawienia transakcji.
3. Niezgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 2 uznane zostanie przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.

§ 183.

Posiadacz lub Użytkownik może zgłosić reklamację telefonicznie za pośrednictwem mLinii.

§ 184.

1. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje Posiadacza lub Użytkownika w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Klienta w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub danej Organizacji Płatniczej. Powyższy termin nie powinien być dłuższy niż 180 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w § 35 ust. 1 i 2. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu, wynikającej z przepisów danej Organizacji Płatniczej i specyfiki reklamacji kartowych, Posiadacz lub Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.
2. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszających banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu autoryzacji i rozliczeń.

§ 185.

1. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
2. mBank może zwrócić się do Posiadacza lub Użytkownika, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów w szczególności:
 - 1) wydruku z terminala o którym mowa w §164 ust. 2 lit. a potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji
 - 2) kodu anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej
 - 3) wydruku z terminala o którym mowa w §164 ust. 2 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Posiadacz lub Użytkownik zapłacił za transakcję w inny sposób
 - 4) wydruku z terminala o którym mowa w §164 ust. 2 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojsia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku
 - 5) dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi
3. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy
4. Jeśli nieotrzymanie przez mBank dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i 2 w terminie określonym w regulacjach danej Organizacji Płatniczej uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, to odmowa wypełnienia, podpisania lub nie przesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 będzie uznane przez mBank jako potwierdzenie transakcji przez Posiadacza.
5. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Posiadacza lub Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, mBank może zwrócić się z prośbą do Posiadacza lub Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez mBank nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku mBanku w/w dokumentu zostanie uznane przez mBank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Posiadacza lub Użytkownika karty.

§ 186.

1. Z chwilą otrzymania zgłoszenia reklamacji lub otrzymania oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1 i 2, mBank może uznać rachunek karty kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, z datą obciążenia rachunku karty i jednocześnie dokonać blokady środków na rachunku karty na kwotę odpowiadającą łącznej kwocie uznań z tytułu reklamacji.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, mBank odblokuje środki.
3. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na rachunek karty, mBank odblokuje środki i ponownie obciąży rachunek bankowy kwotą reklamowanej opłaty lub transakcji wraz z prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji.

X Duplikat karty.

§ 187.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia eKARTY lub ujawnienia kodu CVV2 osobom niepowołanym Posiadacz lub Użytkownik powinien skontaktować się z mBankiem. W miejsce eKARTY zniszczonej lub uszkodzonej lub eKARTY, której kod CVV2 został ujawniony osobom niepowołanym, mBank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika wyda duplikat eKARTY z tym samym numerem,

- co eKARTA uszkodzona lub karta, której kod CVV2 został ujawniony osobom niepowołanym. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że eKARTA została wcześniej aktywowana przez Posiadacza lub Użytkownika eKARTY.
2. Duplikat eKARTY jest przesyłany w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu wydania duplikatu eKARTY adres do wysyłki eKARTY wraz z potwierdzeniem wydania eKARTY.
 3. Przed pierwszym użyciem duplikatu eKARTY Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest go aktywować.
 4. Po dokonaniu aktywacji duplikatu karty poprzednia eKARTA nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się eKARTĄ. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
 5. W przypadku wydania duplikatu eKARTY generowany jest nowy kod CVV2.
 6. W przypadku wydania duplikatu eKARTY nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

XI Odnowienie eKARTY.

§ 188.

1. eKARTA jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin jej ważności.
2. eKARTA aktywna, która traci ważność jest odnawiana przez mBank automatycznie i przesyłana w stanie nieaktywnym na obowiązujący w dniu odnowienia eKARTY adres do wysyłki eKARTY, wraz z potwierdzeniem wydania karty.
3. Przed pierwszym użyciem odnowionej eKARTY Posiadacz i Użytkownik powinien ją aktywować. Nieaktywowaną odnowioną eKARTĄ nie może się posługiwać.
4. Po dokonaniu aktywacji odnowionej eKARTA poprzednia eKARTA nie może być używana. Posiadacz i Użytkownik eKARTY zobowiązani są zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się eKARTĄ. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
5. Do odnowionej eKARTY generowany jest nowy kod CVV2.
6. W przypadku odnowienia eKARTY nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.
7. O zmianie adresu do wysyłki odnowionej eKARTY Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności eKARTY.

§ 189.

1. Posiadacz lub Użytkownik ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia eKARTY z zastrzeżeniem postanowień § 157. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia eKARTY można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności eKARTY. Brak zgłoszenia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na odnowienie eKARTY na kolejny okres ważności.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia eKARTY po terminie określonym w ust. 1, opłata za eKARTĘ nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku rezygnacji z odnowienia eKARTY, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć eKARTĘ, której termin ważności upłynął, w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się eKARTĄ. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

§ 190.

mBank zastrzega sobie prawo do nieodnowienia karty na kolejny okres ważności powiadamiając o tym Posiadacza lub Użytkownika przed upływem ważności karty, jeżeli posiadacz lub Użytkownik naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy rachunku bankowego.

XII Utrata eKARTY.

§ 191.

1. O utracie eKARTY lub ujawnieniu nieuprawnionej osobie danych eKARTY należy niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii (czynnej przez całą dobę) lub serwisu bankowego dostępnego w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl. Zgłoszenie utraty eKARTY lub ujawnienia danych eKARTY nieuprawnionej osobie powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie. Zastrzeżenie eKARTY skutkuje jej niezwłocznym i całkowitym rozładowaniem.
2. mBank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Posiadaczowi lub Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia eKARTY. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika mBank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia eKARTY.

§ 192.

1. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty eKARTY dokonanych w sposób określony w § 191 ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.
2. Posiadacz odpowiada z transakcje dokonane przy użyciu utraconej eKARTY do czasu zgłoszenia utraty eKARTY do mBanku do wysokości kwoty określonej w Ustawie. Ograniczenie to nie dotyczy transakcji, do których doszło z winy Posiadacza lub Użytkownika, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 173 i § 182.

§ 193.

1. W miejsce eKARTY zastrzeżonej, na wniosek Posiadacza, mBank wyda eKARTĘ z nowym numerem i terminem ważności, wraz z potwierdzeniem wydania karty.
2. eKARTA, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
3. W przypadku zastrzeżenia eKARTY i wydania w jej miejsce nowej eKARTY nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

§ 194.

Każda dyspozycja zastrzeżenia eKARTY zostanie przez mBank zrealizowana.

XIII Rezygnacja z eKARTY.

§ 195.

1. Posiadacz lub Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z eKARTY. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z eKARTY po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu eKARTY na kolejny okres ważności, o którym mowa w § 189 ust. 1, opłata za eKARTĘ nie podlega zwrotowi.
2. Rezygnacja z eKARTY powoduje jej zastrzeżenie. Zastrzeżenie eKARTY skutkuje jej niezwłocznym i całkowitym rozładowaniem.
3. Składając rezygnację z eKARTY, Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zniszczyć eKARTĘ w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się eKARTĄ. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

XIV Usługi dodatkowe.

§ 196.

1. mBank może oferować Posiadaczom i Użytkownikom usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Posiadaczy i Użytkowników.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank.
3. Przed przystąpieniem do korzystania z usług dodatkowych Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są zapoznać się z przepisami i regulaminami korzystania z usług dodatkowych.
4. Posiadacz lub Użytkownik korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Posiadacza lub Użytkownika dostawcy usług dodatkowych, współpracującemu z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Dostawca usług dodatkowych może wykorzystywać dane osobowe jedynie w celu świadczenia niniejszych usług dodatkowych.

§ 197.

1. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
2. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Posiadacza lub Użytkownika w stosunku do dostawców usług dodatkowych, o których mowa w § 196 ust.1, a uznanych przez tych dostawców za nieuzasadnione.

XV Rozwiązanie Umowy

§ 198.

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez mBank lub Posiadacza,
 - 2) w przypadku wypowiedzenia przez posiadacza rachunku lub przez mBank umowy rachunku bankowego, do którego została wydana dana eKARTA, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 2,
 - 3) wycofania eKART z oferty mBanku.
2. Jeśli Klient posiada kilka rachunków bankowych w mBanku do których na podstawie Umowy zostały wydane karty, rozwiązanie Umowy następuje po wypowiedzeniu wszystkich wyżej wymienionych umów rachunków bankowych.
3. Wypowiedzenie dokonywane jest w formie pisemnej.
4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem 30-to dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia wypowiedzenia do mBanku.
5. W momencie wypowiedzenia Umowy Posiadacz zobowiązuje się zniszczyć karty wydane do rachunku w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami lub zwraca do mBanku wszystkie karty wydane w ramach Umowy. Za skutki niedopełnienia jednego z tych obowiązków odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
6. Z chwilą wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega wszystkie eKARTY wydane w ramach Umowy.
7. mBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy lub postanowień umowy rachunku bankowego, do którego została wydana dana eKARTA, w ramach Umowy.
8. W przypadku wypowiedzenia Umowy mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku wszelkimi transakcjami dokonanymi przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy oraz opłatami i prowizjami wynikającymi z używania kart.

XVI Postanowienia końcowe.

§ 199.

mBank, w celu ochrony interesów Posiadacza i Użytkownika oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku, zastrzega sobie prawo do:

- 1) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem lub Użytkownikiem bez uprzedniego powiadomienia,
- 2) zablokowania możliwości posługiwania się eKARTĄ bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika,
- 3) zastrzeżenia eKARTY bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza lub Użytkownika eKARTY.

§ 200.

Prawo używania eKARTY wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności eKARTY,
- 2) utratą lub zniszczeniem eKARTY,
- 3) rezygnacją z eKARTY,
- 4) odwołaniem lub wygaśnięciem pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza rachunku,,,

- 5) wypowiedzeniem Umowy przez jedną ze Stron,
- 6) wycofania eKART z ofert mBanku,
- 7) śmiercią Posiadacza lub Użytkownika eKARTY.

§ 201.

mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:

- 1) działanie sił wyższych,
- 2) odmowa akceptacji eKARTY przez akceptanta,
- 3) brak autoryzacji danej transakcji,
- 4) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
- 5) awaria systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego,
- 6) awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia akceptującego eKARTY i rejestrującego transakcję,
- 7) inne przyczyny niezależne od mBanku.

§ 202.

1. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem a mBankiem, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy ZBP.
3. Wszelkie spory, oprócz wymienionych w ust. 1 i ust. 2, wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązana na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy bądź decyzją Bankowego Arbitra Konsumenckiego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

§ 203.

1. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
2. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 2) wprowadzenia nowych typów eKART, oraz nowych rodzajów rachunków bankowych do których mogą być wydawane eKARTY,
 - 3) zmiany funkcjonalności kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart.
3. mBank może również doręczać zmiany Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji, w tym poprzez komunikaty w systemie transakcyjnym mBanku dostępnym na stronie internetowej mBanku.
4. Jeżeli Posiadacz nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może, w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji, zrezygnować z karty w trybie i ze skutkami określonymi w § 195 lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i na zasadach określonych w § 198.
5. Jeżeli Posiadacz, w terminie 30 dni od dnia wysłania przez mBank zmian do Regulaminu, nie dokona rezygnacji z eKARTY lub nie dokona wypowiedzenia Umowy zgodnie z ust.4 przyjmuje się, iż wyraża na nie zgodę, a zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
6. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.