

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KART KREDYTOWYCH DLA FIRM¹

Obowiązuje od 4 października 2013 r.



1/zwany wcześniej „Regulaminem wydawania i użytkowania kart kredytowych dla firm w mBanku”

mBank.pl | 801 300 800

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Postanowienia ogólne	2
Rozdział II	Warunki udzielenia kredytu w karcie kredytowej	4
Rozdział III	Warunki przeniesienia Kredytu w Karcie kredytowej	5
Rozdział IV	Wysokość Kredytu i jego wykorzystanie	5
Rozdział V	Zawarcie Umowy i postawienie Kredytu do dyspozycji	5
Rozdział VI	Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy Kredytu	7
Rozdział VII	Wydanie Kart głównych i dodatkowych	7
Rozdział VIII	Doręczenie i aktywacja Karty	7
Rozdział IX	Zdefiniowanie numeru PIN	8
Rozdział X	Używanie Karty	8
Rozdział XI	Zasady bezpiecznego korzystania z Karty	10
Rozdział XII	Transakcje kartowe	11
Podrozdział I	Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowych przez Bank	11
Podrozdział II	Rozliczenie transakcji kartowych przez Bank	13
Podrozdział III	Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych przez Bank	13
Podrozdział IV	Rodzaje transakcji kartowych	14
Rozdział XIII	Odnowienie karty	15
Rozdział XIV	Wydanie duplikatu Karty	15
Rozdział XV	<u>Wymiana Karty</u>	16
Rozdział XVI	Splata Karty	16
Rozdział XVII	Usługa „Splata na raty”	17
Rozdział XVIII	Usługi dodatkowe	18
Rozdział XIX	Zastrzeżenie Karty	18
Rozdział XX	Rezygnacja z Karty dodatkowej	19
Rozdział XXI	Zmiana i wypowiedzenie Umowy	19
Rozdział XXII	Postanowienia końcowe	20

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z kart kredytowych dla firm”, zwany dalej Regulaminem określa zasady wydawania, korzystania i obsługi kart kredytowych dla osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w tym wykonujących wolny zawód oraz spółek cywilnych, spółek jawnych, partnerskich oraz spółek z o.o., zwanych dalej Firmą, rozliczających podatek dochodowy w formie: Ksiąg Handlowych, Książki Przychodów i Rozchodów, Ryczału Ewidencjonowanego oraz Karty Podatkowej w BRE Banku S.A. - Bankowości detalicznej (mBank), zwanym dalej Bankiem,
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie kredytu w karcie kredytowej dla firm, niniejszym Regulaminie, mają zastosowanie postanowienia Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w mBanku oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych z wyłączeniem art. 18-20; art. 22-25; art. 26 ust.1 i ust.5; art.28; art. 29 ust.1 – ust.3; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4;art. 44 ust.2;art. 45; art. 46 ust.2-5; art. 47, art. 51, art. 144-146.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
2. **akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu Banku,
4. **automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona na wyciągu, pobierana przez Bank automatycznie z Rachunku w terminie wskazanym na wyżej wymienionym wyciągu. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
5. **autoryzacja** – zgoda Kredytobiorcy na wykonanie transakcji kartowej,
6. **Bank** - BRE Bank S.A. z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013r wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank, Bankowość Detaliczna BRE Banku SA, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl. Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku oraz na stronie www.brebank.pl,
7. **bankomat** – urządzenie umożliwiające Kredytobiorcy podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
8. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie reklamacji, wykonywanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub połączenia audio, video oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej¹,
9. **dane Karty** - numer Karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVCV2,
10. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
 - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - 2) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce;
11. **Dostawca** - dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych;
12. **dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu Kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
13. **dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument potwierdzający dokonanie transakcji kartowej, w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia potwierdzający dokonanie transakcji kartowej,
14. **duplikat Karty** – Karta wydana w miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej, z zachowaniem jej dotychczasowych parametrów.
15. **dzień roboczy** - dzień tygodnia od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący dniem wolnym od pracy na tym obszarze ani sobotą;
16. **Firma** – rezydent, przedsiębiorca będący osobą fizyczną prowadzący działalność jednoosobowo (w tym wykonujący wolny zawód) lub w formie spółki cywilnej; spółka jawna, spółka partnerska, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
17. **hasło** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku lub Pełnomocnikowi ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku ustalany odrębnie w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia telefonicznego oraz w przypadku dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz BOK z wykorzystaniem połączenia video, audio lub czatu,
18. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Użytkownikowi Karty jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:

¹ Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem produktów oferowanych przez Bank oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z produktami oferowanymi przez Bank z wykorzystaniem połączenia audio, video oraz czatu.

- 1) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
- 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika Karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
19. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika Karty podczas korzystania z usług Banku,
20. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika Karty z Bankiem obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK oraz placówkę Banku, umożliwiającą m. in.:
 - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Karty,
 - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z Kartą;
21. **Karta, Karta kredytowa** – kredytowa karta płatnicza. Karta główna lub dodatkowa wydana przez Bank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na Karcie, przez Kartę rozumie się również dane Karty w sytuacji w której dla dokonania transakcji Kartą wystarczające jest ich podanie,
22. **Karta główna** – karta kredytowa wydana Kredytobiorcy lub Reprezentantowi,
23. **Karta dodatkowa** – karta kredytowa wydana na wniosek Kredytobiorcy, wskazanej przez niego osobie, o pełnej zdolności do czynności prawnych,
24. **kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do potwierdzania autentyczności Karty podczas dokonywania kartowych transakcji internetowych, pocztowych i telefonicznych,
25. **Kredyt** – kredyt w formie limitu w karcie kredytowej przeznaczony dla Kredytobiorcy, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie,
26. **Kredytobiorca** - Firma, będąca stroną Umowy z Bankiem.
27. **limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć,
28. **limit autoryzacyjny** – określony przez Kredytobiorcę dla Karty w ramach przyznanego Kredytu ilościowy i wartościowy, dzienny i miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego maksymalną wysokość określa Bank,
29. **minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Kredytobiorcę w terminie określonym na wyciągu miesięcznym,
30. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
31. **oferta zawarcia Umowy** – oferta zawarcia Umowy złożona Kredytobiorcy przez Bank,
32. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych – odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
33. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, ustalany samodzielnie przez Użytkownika Karty, który łącznie z Kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
34. **placówka Banku** –, jednostka organizacyjna MultiBanku- Oddziału Bankowości Detalicznej BRE Banku SA prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK²
35. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik Karty,
36. **Potwierdzenie zamówienia Karty** – dokument potwierdzający fakt zamówienia Karty zgodnie z Wnioskiem Kredytobiorcy,
37. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** - pisemny dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy oraz warunki, na jakich Umowa została zawarta,
38. **Potwierdzenie uruchomienia usługi „Spłata na raty”** - pisemny dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający uruchomienie usługi oraz warunki, na jakich usługa została uruchomiona.
39. **pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy przewidzianej kwoty transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty którą faktycznie zostanie obciążony Rachunek Karty,
40. **przelew z Rachunku Karty** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Użytkownika Karty, z zastrzeżeniem postanowień § 56,
41. **przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony Rachunek Karty, według referencyjnych kursów walut określonych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą;
42. **Rachunek Karty** – rachunek w złotych, otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania Karty,
43. **Rachunek** – rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Kredytobiorcę działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
44. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin korzystania z kart kredytowych dla firm” udostępniony przez Bank w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail oraz strony internetowej Banku,
45. **reklamacja** - skierowany przez Użytkownika Karty pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut niewywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,

² Bank, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Klientów o uruchomieniu możliwości składania w placówce Banku dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem Kart oraz dostępu do informacji lub usług bankowych powiązanych z Kartami,

46. **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
47. **Reprezentant** – osoba fizyczna, wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej będącej Kredytobiorcą, uprawniona do reprezentacji Kredytobiorcy w stosunkach z Bankiem W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Reprezentantem jest członek zarządu tej spółki lub prokurent. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Reprezentantem może być wyłącznie członek zarządu albo pełnomocnik umocowany jednomyślną uchwałą wspólników tej spółki.
48. **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl,
49. **serwis transakcyjny Banku** - informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku,
50. **skarga** - zgłoszenie przez Użytkownika Karty do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi Użytkownikowi Karty,
51. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
52. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
53. **Tabele oprocentowania** – Tabele stóp procentowych mBanku
54. **Taryfa prowizji i opłat** – Taryfa prowizji i opłat bankowych mBanku,
55. **transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika Karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
56. **transakcja kartowa** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu Karty lub danych Karty,
57. **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych,
58. **transakcja przychodząca** - transakcja płatnicza powodująca uznanie Rachunku Odbiorcy;
59. **transakcja wychodząca** - transakcja płatnicza powodująca obciążenie Rachunku Płatnika;
60. **transakcja zagraniczna** - transakcja płatnicza realizowana za pośrednictwem banków Płatnika i Odbiorcy, z których jeden jest bankiem zagranicznym;
61. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa przy użyciu Karty z anteną zbliżeniową dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego,
62. **typ Karty** – Karta o określonej nazwie, wydana w określonym systemie płatniczym. Typy Kart wskazane są w Taryfie prowizji i opłat oraz opisane na stronie internetowej Banku ,
63. **urządzenie** - bankomat, wplatomat, terminal obsługujący Karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych;
64. **Umowa, Umowa Kredytu**– Umowa kredytu w karcie kredytowej dla firm,
65. **Ustawa o usługach płatniczych** - Ustawa z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. nr 199, poz. 1175),
66. **Użytkownik Karty** – osoba na której imię i nazwisko została wydana Karta
67. **waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana Karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych udostępniana jest przez Bank na stronie internetowej Banku,
68. **waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
69. **Wniosek** - Wniosek o produkty kredytowe dla Firm, w tym o Kartę kredytową
70. **Wnioskodawca** –Firma, która złożyła Wniosek.
71. **wyciąg** – zestawienie transakcji generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu Karty głównej i Kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty.
72. **wymiana Karty** – wydanie przez Bank Karty w miejsce Karty posiadanej przez Kredytobiorcę; wymiana Karty nie stanowi odnowienia Karty lub wydania duplikatu Karty w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
73. **zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty,
74. **zlecenie płatnicze** - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Rozdział II – Warunki udzielenia kredytu w karcie kredytowej

§3

1. Udzielenie kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
 - a) otwarcia i posiadania Rachunku w Banku;
 - b) złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku;
 - c) spełnienia warunków określonych w Regulaminie;
 - d) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank;
 - e) pozytywnej oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonanej przez Bank;
 - f) zawarcia Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz do wskazania dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia przyznanie kredytu.
3. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy oraz do odmowy udzielenia kredytu bez podania przyczyny.
4. Wysokość minimalnej i maksymalnej kwoty kredytu oraz okres kredytowania są określane przez Bank i są dostępne w placówkach Banku, za pośrednictwem BOK oraz na stronie internetowej Banku.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank lub w powiązaniu z konkretnym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wniosek można złożyć w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku

- b) za pośrednictwem BOK
- c) w placówce Banku.

Rozdział III – Warunki przeniesienia kredytu w karcie kredytowej

§4

1. Przeniesienie kredytu w karcie kredytowej z innego banku jest możliwe tylko w sytuacji gdy przenoszony kredyt nie posiada zabezpieczenia rzeczowego.
2. Kwota przenieszonego kredytu może być dowolnie podzielona pomiędzy niezabezpieczone produkty kredytowe oferowane przez Bank oraz mieścić się w limicie wnioskowania dotyczącym danego produktu kredytowego.
3. Warunkiem przeniesienia kredytu jest zadeklarowanie przez Wnioskodawcę średnich miesięcznych wpływów na rachunek bieżący w Banku na poziomie co najmniej 80 % średnich miesięcznych wpływów na rachunek w innym banku.
4. Wnioskujący o przeniesienie kredytu w karcie kredytowej z innego banku zobowiązany jest do przedstawienia w Banku pozytywnej opinii banku obsługującego kredyt oraz historii rachunku za okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy, umowy kredytu w karcie kredytowej wraz ze wszystkimi aneksami.
5. W przypadku wskazanym w ust 4, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia przed uruchomieniem Kredytu w Karcie kredytowej, dowodu wypowiedzenia umowy kredytu w banku, z którego przedstawił opinię bankową. Przedstawienie dowodu, o którym mowa powyżej jest warunkiem udzielenia i postawienia Kredytu do dyspozycji Wnioskodawcy.

Rozdział IV – Wysokość kredytu i jego wykorzystanie

§5

1. Wysokość udzielonego Kredytu w Karcie kredytowej ustalana jest indywidualnie i uzależniona od:
 - 1) wysokości dotychczasowych średnich miesięcznych wpływów na Rachunek oraz od wysokości zadeklarowanych wpływów na Rachunek,
 - 2) wysokości średnich miesięcznych wpływów na rachunek w innym banku oraz wartości przenieszonego kredytu
 - 3) poziomu zadłużenia Wnioskodawcy,
 - 4) zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
2. Kredyt w Karcie kredytowej udzielany jest tylko w złotych polskich.

§6

Z tytułu dokonanych transakcji kartowych Bank nalicza odsetki od transakcji:

- 1) bezgotówkowych – za każdy dzień, począwszy od daty dokonania transakcji kartowej do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem, że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na wyciągu,
- 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.

§7

1. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank może podwyższyć wysokość Kredytu w Karcie kredytowej wskazaną w Umowie Kredytu z zastrzeżeniem postanowień § 5.
2. Zmiana Umowy Kredytu w powyższym zakresie wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku zmiany warunków Umowy Kredytu opisanej w ust. 1 w formie elektronicznej, postanowienia §12 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio. Po zawarciu aneksu do Umowy Kredytu w formie elektronicznej, Bank prześle do Kredytobiorcy pisemne potwierdzenie zmian do Umowy Kredytu.
4. Podwyższenie wysokości udzielonego Kredytu w Karcie kredytowej może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na zawarcie aneksu przez małżonka Kredytobiorcy w przypadku braku rozdzielnosci majątkowej. Zgoda taka może być wymagana również w przypadku pozostających w związku małżeńskim wspólników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.
5. Kredytobiorca jest uprawniony do obniżania limitu kredytowego określonego w Umowie. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do Banku na co najmniej 30 dni przed planowanym obniżeniem limitu, zmiana limitu kredytowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy Kredytu.

§8

Kredyt w Karcie kredytowej ma charakter odnawialny tzn. każda spłata zadłużenia kredytowego powoduje jego odnowienie o spłaconą kwotę, pomniejszoną o kwotę skapitalizowanych odsetek i naliczonych opłat i prowizji i może być wykorzystany wielokrotnie w pełnej przyznanej wysokości w okresie obowiązywania Umowy Kredytu.

Rozdział V – Zawarcie Umowy i postawienie Kredytu do dyspozycji

§9

1. Umowa Kredytu zawierana jest na czas określony – dwunastu miesięcy z możliwością przedłużenia okresu jej obowiązywania na kolejny okres dwunastomiesięczny na warunkach określonych w tej Umowie i niniejszym Regulaminie.
2. Zawarcie Umowy Kredytu może nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na zasadach wskazanych w §11 Regulaminu. Forma zawarcia Umowy Kredytu może być uzależniona od formy Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji Banku. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz sieci placówek Banku.
3. Do zawarcia Umowy w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66¹ ustawy Kodeks Cywilny.
4. Po zaakceptowaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Bank udostępnia Kredyt w formie limitu w Karcie kredytowej w ciągu dwóch dni roboczych następujących po zarejestrowaniu Karty kredytowej w systemie informatycznym Banku.

§10

1. W ramach zawartej Umowy oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Bank zobowiązuje się do
 - 1) otwarcia i prowadzenia rachunku służącego do obsługi Karty, zwanego Rachunkiem Karty,
 - 2) wydawania Kart głównych na wniosek Kredytobiorcy oraz Kart dodatkowych dla wskazanych przez Kredytobiorcę osób,

- 3) obsługi wydanych Kart,
rozliczania operacji dokonanych przy użyciu Karty
2. Rachunek Karty służy do rozliczania:
 - 1) transakcji krajowych i zagranicznych
 - 2) opłat, prowizji i odsetek wynikający z używania Karty.

§11

W przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej tryb jej zawarcia jest następujący:

- 1) Przesłanie oferty zawarcia Umowy może być poprzedzone przekazaniem przez Bank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu.
- 2) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
- 3) Złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia jego treści poprzez akceptację hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i niezłożenia Wniosku o Kredyt.
- 4) Złożenie Wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bieżącego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w mBanku”.
- 5) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, złożenie Wniosku następuje po zaakceptowaniu Wniosku o Kredyt w sposób określony w pkt.3 przez wszystkich Wnioskodawców, z chwilą zaakceptowania Wniosku przez ostatniego z Wnioskodawców..
- 6) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej złożenie Wniosku następuje po zaakceptowaniu Wniosku w sposób określony w pkt. 3 przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania Wniosku przez ostatnią z tych osób.
- 7) Bank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła Ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku albo odrzuca Wniosek o czym informuje Wnioskodawcę.
- 8) Bank może zaproponować Wnioskodawcy zawarcie Umowy Kredytu na warunkach innych niż wskazane we Wniosku poprzez przekazanie mu niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu. Warunkiem skorzystania przez Wnioskodawcę ze zmienionych warunków jest ponowne złożenie Wniosku. Ponowne złożenie Wniosku jest równoznaczne z cofnięciem poprzedniego.
- 9) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń.
- 10) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy Kredytu przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem Wniosku i zawarciem Umowy nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych.
- 11) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt. 10 oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z Bankiem Umowy Kredytu zgodnej z zaproponowanymi warunkami oraz warunkami określonymi w Regulaminie.
- 12) Zawarcie Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do Rachunku zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w mBanku”.
- 13) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie Umowy Kredytu pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu Umowy Kredytu w sposób określony w pkt. 10 przez wszystkich Wnioskodawców z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatniego z Wnioskodawców.
- 14) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz spółki jawnej lub partnerskiej zawarcie Umowy Kredytu pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą następuje po zaakceptowaniu Umowy Kredytu w sposób określony w pkt. 10 przez wszystkich współników reprezentujących spółkę będącą Wnioskodawcą, z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatnią z tych osób
- 15) Po zawarciu Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie Bank wyśle na adres korespondencyjny Wnioskodawcy pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy Kredytu.
- 16) Bank i Wnioskodawca zgodnie uznają, iż Umowa Kredytu zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.
- 17) Kredytobiorca prowadzący działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie może zawrzeć Umowy Kredytu w formie elektronicznej w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

§12

1. Zawarcie aneksu w formie elektronicznej zmieniającego kwotę Kredytu następuje w sposób opisany w §10.
2. Forma zawarcia aneksu do Umowy Kredytu może być uzależniona od formy Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji Banku. Informacje o dostępnych formach zawarcia aneksu do Umowy Kredytu są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz sieci placówek Banku.

Rozdział VI – Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy Kredytu

§13

1. Okres obowiązywania Umowy Kredytu zostaje automatycznie przedłużony o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości kwoty Kredytu, pod warunkiem:
 - 1) pozytywnej oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy dokonywanej przez Bank przed każdym przedłużeniem obowiązywania Umowy ,
 - 2) należytego wykonywania przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu, w szczególności dokonywania systematycznych wpłat na Rachunek,

- 3) braku skierowania egzekucji do wierzytelności z rachunków bankowych Kredytobiorcy prowadzonych przez Bank lub wierzytelności z tytułu innych umów zawartych przez Kredytobiorcę z Bankiem,
- 4) terminowej spłaty wszystkich kredytów udzielonych przez Bank.
2. Przedłużenie Umowy na warunkach odpowiadających zawartej Umowie, zwalnia Kredytobiorcę z obowiązku dokonania spłaty Kredytu w terminie wskazanym w Umowie, o ile strony nie postanowią inaczej.
3. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o kolejne 12 miesięcy, powiadamiając Bank o swojej decyzji pisemnie, najpóźniej 14 dni przed upływem czasu obowiązywania Umowy. W przypadku tym Kredytobiorca zobowiązany jest do dokonania spłaty całości wykorzystanej kwoty Kredytu wraz z wszystkimi należnościami ubocznymi.
4. Jeśli Kredytobiorca nie dopełnia obowiązków wynikających z Umowy oraz niniejszego Regulaminu Bank, najpóźniej na 30 dni przed upływem czasu jej obowiązywania, zawiadomi na piśmie Kredytobiorcę o nie przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy oraz obowiązku spłaty Kredytu w terminie określonym w Umowie.

Rozdział VII – Wydawanie Kart głównych i dodatkowych

§14

1. Bank wydaje Karty kredytowe, których typy zostały wskazane w Taryfie prowizji i opłat prowizji i opłat oraz opisane na stronie internetowej Banku.
2. Po zawarciu Umowy Bank przesyła do Kredytobiorcy Potwierdzenie zamówienia Karty, w którym potwierdza fakt zamówienia Karty zgodnie z Wnioskiem złożonym przez Kredytobiorcę.
3. W ramach danej Umowy wydawane są Karty jednego typu, po jednej dla każdego Użytkownika.
4. Za czynności związane z wydaniem i obsługą Kart oraz usług dodatkowych Bank pobiera prowizje i opłaty określone w Taryfie prowizji i opłat.

§15

1. Bank wydaje Karty główne na podstawie Wniosku i Umowy Kredytu zawartej z Kredytobiorcą.
2. O wydanie Karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca.
3. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom fizycznym o pełnej zdolności do czynności prawnych, wskazanym przez Kredytobiorcę.
4. Kredytobiorca wnioskując o wydanie Karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika tej Karty dodatkowej do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami dostępnymi na Rachunku Karty oraz określa kanały dostępu za pośrednictwem, których Użytkownik Karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje dotyczące Karty:
 - 1) pełen zakres dostępu obejmuje wszystkie kanały dostępu umożliwiające realizację dyspozycji i uzyskiwanie informacji związanych z funkcjonowaniem Karty, a mianowicie serwis transakcyjny Banku, BOK oraz placówki Banku.
 - 2) ograniczony zakres dostępu umożliwia realizację dyspozycji i uzyskiwanie informacji związanych z funkcjonowaniem Karty za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku.
5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.
6. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika Karty dodatkowej z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.
7. Wszelkie transakcje kartowe dokonane przy użyciu Kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają Rachunek Karty.

Rozdział VIII – Doręczenie i aktywacja Karty

§16

1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania Karty pod podany przez Kredytobiorcę dotychczasowy adres korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. W przypadku nieodebrania Karty pod wskazanym przez Kredytobiorcę na Wniosku adresem korespondencyjnym i zwrotu przesyłki z Kartą do Banku, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem Karty w celu ustalenia ponownej wysyłki Karty. Jeśli Użytkownik Karty nie odbierze Karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do Banku, Karta zostaje zniszczona.
3. Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać Kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust.4, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Wzór podpisu złożony przez Użytkownika Karty, stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji kartowych, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika Karty.
5. Przed pierwszym użyciem Karty Użytkownik Karty jest zobowiązany ją aktywować.
6. Aktywacja Karty może być dokonana:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK
7. Telefoniczna aktywacja Karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do BOK. Aktywacja za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła jednorazowego.
8. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej.

Rozdział IX – Zdefiniowanie numeru PIN

§17

1. Po aktywacji Karty Użytkownik samodzielnie definiuje numer PIN dla Karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik Karty może zdefiniować PIN do Karty:

- 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK
 - 3) w placówce Banku.
3. Zdefiniowany przez Użytkownika Karty numer PIN:
- 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika Karty i nie może być udostępniany i przekazywany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku,
 - 2) nie może być ujawniany z żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika Karty,
 - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie,
 - 4) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
4. Ujawnienie przez Użytkownika Karty numeru PIN osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 3 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów Ustawy o usługach płatniczych.
5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków określonych w ust. 3 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia numeru PIN przez osoby trzecie.
6. Trzykrotne błędne wprowadzenie numeru PIN przy próbie dokonania transakcji kartowej może spowodować zatrzymanie Karty.
7. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
8. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika Karty w dowolnym momencie. Za zmianę PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
9. Użytkownik Karty może dokonać zmiany kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 1:
- 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK
 - 3) w placówce Banku.
10. Karta, dla której nie został zdefiniowany numer PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych, do potwierdzenia których niezbędne jest podanie numeru PIN, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.

Rozdział X – Używanie Karty

§18

1. Kredytobiorca, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji, w tym także dyspozycji związanych z zastrzeżeniem Karty, w stosunku do wszystkich Kart wydanych do jego Rachunku Karty, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust 7 oraz §17.
2. Użytkownik Karty dodatkowej, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu może wydawać dyspozycje wyłącznie odniesieniu do Karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i zagranicą w postaci transakcji kartowych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Użytkownik Karty może sprawdzić dostępne środki na Rachunku Karty w bankomatach, które oferują taką możliwość. Bank udostępnia informację o bankomatach, w których można sprawdzić dostępne środki na Rachunku Karty:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK
 - 3) w placówce Banku.

§19

1. Użytkownik Karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi Kart:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK
 - 3) w placówce Banku.
2. Złożenie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanych w ust.1 może być uzależnione od aktualizacji wersji serwisu transakcyjnego Banku, z którego korzysta Użytkownik Karty.
3. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Karty może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie przez Użytkownika Karty podpisu zgodnego z wzorem posiadanym przez Bank - w przypadku dyspozycji składanych w placówce Banku;
 - 2) wprowadzenie identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego - w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub;
 - 3) nagraną i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Użytkownika Karty - w przypadku dyspozycji składanych w BOK.
4. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 3 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
5. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika Karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego w sposób wskazany w ust. 3 nie może zostać wycofane przez Kredytobiorcę po jego otrzymaniu przez Bank.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Użytkownik Karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.

§ 20

1. Użytkownicy Karty uzyskują dostęp do Rachunku Karty za pośrednictwem kanałów dostępu po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
2. Użytkownik Karty otrzymuje niepowtarzalny identyfikator, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. W procesie aktywacji Użytkownik Karty ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

3. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK oraz stronę internetową Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do Rachunku Karty za pośrednictwem pozostałych kanałów.
4. Identyfikacja Użytkownika Karty następuje przy pomocy:
 - 1) identyfikatora - otrzymanego po poprawnej weryfikacji tożsamości oraz
 - 2) hasła – ustalanego odrębnie dla każdego kanału dostępu,
 - 3) haseł jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

§ 21

Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

§ 22

1. Pisemne dyspozycje składane po zawarciu Umowy w trybie określonym w § 11 wymagają uprzedniego złożenia przez Użytkownika Karty w placówce Banku wzoru podpisu. Do czasu złożenia wzoru podpisu dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu może być dokonane m.in. przez pracownika Banku bądź notariusza.
2. Dyspozycje Użytkowników Kart złożone w placówce Banku wymagają potwierdzenia tożsamości oraz własnoręcznego podpisu złożonego pod dyspozycją.
3. Dyspozycje Użytkowników Karty realizowane za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz BOK wymagają dodatkowej identyfikacji osoby uprawnionej.
4. Użytkownik Karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
5. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
6. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieuprawnioną, Bank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.
7. Za datę złożenia dyspozycji przyjmuje się datę wygenerowaną przez bankowy system obsługi
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Użytkowników warunków wskazanych powyżej. W szczególności Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezgodności numeru rachunku bankowego beneficjenta dyspozycji z jego nazwą.
9. Kredytobiorca wyraża zgodę na nagrywanie wszystkich rozmów telefonicznych prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK.
10. Bank oświadcza, że nagranie dyspozycji przekazanej telefonicznie jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 23

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Użytkownikowi Karty przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
 - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą transmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez Bank lub niezawinionego zachowania osób, za które Bank ponosi odpowiedzialność;
 - 3) nieprzestrzeganiem obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z Karty;
 - 4) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Użytkownika Karty warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Kredytu.
3. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze.

§ 24

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK
 - 3) w placówce Banku.
2. W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione. W takim wypadku Bank ponosi odpowiedzialność za szkody zaistniałe w następstwie ograniczenia w dostępności Kart za pośrednictwem danego kanału dostępu na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny.

§ 25

1. Użytkownicy Kart mogą dysponować środkami dostępnymi na Rachunku Karty w ramach przyznanego Kredytu, dostępnymi środkami oraz limitów autoryzacyjnych.
2. Limity autoryzacyjne dla Karty głównej i Karty dodatkowej określa Kredytobiorca.

3. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości określonych przez Bank.
4. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych limitach autoryzacyjnych:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK
 - 3) w placówkach Banku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z wydanych Kart.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę, Bank informuje go o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych:
 - 1) drogą telefoniczną lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
7. Bank zastrzega sobie prawo zmiany limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia terminowej spłaty.

§ 26

Prawo używania Karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności Karty, w tym również w przypadku wycofania Karty z oferty Banku,
- 2) utratą lub zniszczeniem Karty,
- 3) rezygnacją z Karty,
- 4) zastrzeżeniem Karty,
- 5) rozwiązaniem Umowy Kredytu,
- 6) śmiercią Użytkownika Karty.

Rozdział XI – Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 27

1. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
 - 1) używania wszystkich Kart wydanych w ramach Umowy ,w zakresie przestrzegania:
 - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
 - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących Kart,
 - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
 - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Kart wydanych w ramach Umowy.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

§ 28

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik Karty, któremu Karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia numeru PIN Użytkownik Karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w § 17.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie numeru PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zmienić numer PIN na zasadach opisanych w § 17.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się daną Kartą lub wszystkimi Kartami wydanymi w ramach Umowy:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej;
 - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej.
5. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - 2) z powodu zwiększenia ryzyka przekroczenia limitu Kredytu.
6. Bank informuje Użytkownika Karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą, o którym mowa w ust. 4 i 5:
 - 1) drogą telefoniczną lub
 - 2) drogą pocztową lub
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail
 za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się Kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

§ 29

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
 - 2) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu Karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności;
 - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia:
 - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Karty oraz identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu i haseł jednorazowych;
 - c) nieuprawnionego dostępu do Karty oraz identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
 - d) ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej.

- 4) nieudostępniania Karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów Ustawy o usługach płatniczych,
 - 5) użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
 - 7) nie umieszczenia Karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej Karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z Kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik Karty.
 3. Użytkownik Karty może dokonać zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej:
 - 1) za pośrednictwem BOK
 - 2) osobiście w placówce Banku.
 4. Użytkownik Karty ma możliwość trwałego zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem BOK.

§ 30

1. Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać Kartę w przypadku, gdy:
 - 1) Użytkownik Karty posłużył się Kartą nieważną lub zastrzeżoną,
 - 2) Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny,
 - 3) Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - 4) stwierdził posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
 - 5) otrzymał polecenie zatrzymania Karty od agenta rozliczeniowego,
 - 6) zatrzymanie Karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział XII – Transakcje kartowe

I. Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

§ 31

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik Karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer Karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika Karty w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Płatnika.

§ 32

1. Użytkownik Karty dokonuje autoryzacji poprzez:
 - 1) fizyczne przedstawienie Karty i wprowadzenie numeru PIN:
 - a) u akceptantów,
 - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
 - c) w oddziałach banków,
 - 2) fizyczne przedstawienie Karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
 - a) u akceptantów,
 - b) w oddziałach banków,
 - 3) fizyczne okazanie Karty- w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie numeru PIN przez Użytkownika Karty,
 - 4) podanie danych Karty - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
 - a) pocztowych / telefonicznych,
 - b) internetowych,
 - 5) podanie danych Karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
 - 6) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
 - 7) zbliżenie Karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust.6.
2. Użytkownik Karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na Karcie.
3. Złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na Karcie nie zwalnia Użytkownika Karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Kredytobiorca jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz pkt 5 powyżej mimo, iż Karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
5. Bank udostępnia informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówce Banku.
6. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika Karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

§ 33

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik Karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

§ 34

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem Karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

§ 35

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w § 25, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wysokością udzielonego a wykorzystanego Kredytu powiększonego o kwotę blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji kartowych.
2. Bank może odmówić możliwości dokonywania transakcji kartowych operacji w przypadku wystąpienia na Karcie kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu Kredytu lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty Bank poinformuje Kredytobiorcę poprzez Serwis transakcyjny Banku.
3. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku Karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem § 37.
4. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą Bank udzielił zgody pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 37.

§ 36

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówce Banku.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, a środki dostępne są powiększane o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek Karty może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

§ 37

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, dostępne środki zostają pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości dostępnych środków. Dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku może dojść do przekroczenia limitu Kredytu.

§ 38

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem § 24.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej w dniu złożenia przez Użytkownika Karty zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

§ 39

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego/niezawinionych przez Bank:

- 1) faktu niezaakceptowania Karty lub stosowanie ograniczeń kwotowych dla transakcji kartowych:
 - a) u akceptantów;
 - b) w bankomatach lub innych urządzeniach
 - c) w oddziałach banków akceptujących określone rodzaje transakcji kartowych w ramach danej Organizacji Płatniczej
- 2) awarii systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji kodu identyfikacyjnego znajdującego się u podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej, czy też nieprawidłowe funkcjonowanie tego urządzenia;
- 3) awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, które nie jest urządzeniem używanym przez Bank, za pomocą którego dokonuje się transakcji kartowych.

II. Rozliczenie transakcji kartowych przez Bank

§ 40

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie Rachunku Karty.
2. Bank obciąża Rachunek Karty kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia Rachunku Karty w walucie, w jakiej prowadzony jest Rachunek Karty.

§ 41

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku Karty:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu Kart wydanych do danego rachunku,
 - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
 - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem Karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.

2. Obciążenia, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w złotych polskich.

§ 42

1. Transakcje kartowe rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania wniosku.
2. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem BOK.
3. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem BOK oraz w placówkach Banku.

§ 43

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla wszystkich Kart.
2. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż waluta Rachunku Karty w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
3. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi Karty przeliczenie transakcji kartowej.
4. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
5. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut, o których mowa w ust. 2 powyżej podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
 - 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
 - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
 - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
 - 4) płynności rynku walutowego,
 - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

§ 44

1. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej MasterCard International przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
 - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
 - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą,
2. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, których walutą rozliczeniową karty jest waluta, w której prowadzony jest rachunek kartowy, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych powiększając o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
 - 2) Bank poinformuje Kredytobiorcę o terminie wdrożenia przewalutowania transakcji kartowych według zasad opisanych w niniejszym ustępie za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz strony internetowej Banku.
3. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, w przypadku transakcji dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest rachunek kartowy, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
 - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
 - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
 - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą,

§ 45

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić środki na Rachunku w celu pokrycia:
 - 1) kwot transakcji kartowych wykonanych Kartą - w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowych,
 - 2) wszelkich opłat związanych z Kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia Karty.
2. Bank obciąża rachunek bieżący bez względu na dostępne środki tego rachunku.

III. Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych przez Bank

§ 46

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy:

- 1) Umowa została rozwiązana;
 - 2) Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
 - 3) Rachunek Karty jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych;
 - 4) Kwota transakcji kartowej przekracza dostępne środki Rachunku Karty
 - 5) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Kredytobiorcę,
 - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika Karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
 - 4) Użytkownik Karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną Kartą;
 - 5) Użytkownik Karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny;
 - 6) Użytkownik Karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
 - 7) Użytkownik Karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w § 33 albo w przypadku stwierdzenia posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną;
 - 8) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej;
 - 9) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Kart płatniczych.

§ 47

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w § 46 Bank powiadamia Użytkownika Karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
 - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi banku lub
 - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach o których mowa w § 46 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

IV. Rodzaje transakcji kartowych

§ 48

1. **Wypłata gotówkowa** przy użyciu Karty może być dokonana w formie:
 - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,
 - 2) wypłaty w oddziałach banków oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówkach Banku.

§ 49

1. **Wpłata gotówkowa** przy użyciu Karty na Rachunek, służący do spłaty zadłużenia, może być dokonana we wpłatomacie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wpłatomatów:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem BOK,
 - 3) w placówkach Banku.

§ 50

- Płatność za towary i usługi** przy użyciu Karty może być dokonana w formie:
1. płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie;
 2. płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie;
 3. zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na Karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę Kartami;
 4. transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
 - 1) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty:
 - a) wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz
 - b) posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie.
 - 2) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na Karcie.
 - 3) informacja na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK lub w placówce Banku.
 - 4) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na Karcie i mogą być realizowane tylko dla Kart oznaczonych znakiem akceptacji MasterCard.
 - 5) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej Karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej, o której mowa w ust. 1-2 powyżej, której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu numeru PIN.

§ 51

1. **Przelew z Rachunku Karty** wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
2. Przelew z Rachunku Karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Za wykonanie przelewu z Rachunku Karty pobierana jest opłata wskazana w Taryfie prowizji i opłat.
4. Dyspozycje przelewu mogą być składane przez każdego Użytkowników Karty i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji.
5. Przelew z Rachunku Karty jest formą transakcji kartowej bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem dostępnego limitu Kredytu.
6. Dyspozycja przelewu z Rachunku Karty na rachunek prowadzony w innym banku jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
7. Dyspozycje przelewu składane przez Użytkownika Karty realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Użytkownika Karty danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Użytkownika Karty zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji, czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
8. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z Rachunku Karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Szczegółowe zasady wykonywania przelewów określa „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w mBanku”.

Rozdział XIII – Odnowienie Karty

§ 52

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wyłoczonego na Karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność, jest wznawiana automatycznie przez Bank i przesyłana w stanie nieaktywnym na adres do wysyłki Karty obowiązujący w dniu wznowienia Karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
3. Użytkownik Karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej Karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności Karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła Kartę na dotychczasowy adres korespondencyjny zarejestrowany w systemie bankowym.
4. W przypadku odnowienia Karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie Karty ani ponowne zawarcie Umowy Kredytu.

§ 53

1. Bank może odnowić dotychczasową Kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności Karty (Karta odnawiana), na Kartę innego typu niż Karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową Kartę funkcjonalności nie mniejszej niż Karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Kredytobiorcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Bank poinformuje Użytkownika Karty o nowym typie Karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.
3. Jeżeli Kredytobiorca nie wyraża zgody na odnowienie Karty w przypadku opisanym w ust.1 może dokonać wypowiedzenia Umowy zgodnie z zapisami § 67.

§ 54

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać odnowioną Kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu Karty numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem Karty zmienia się numer Karty, wówczas po odnowieniu Karty numer PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej Karty Użytkownik Karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej Karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest do zniszczenia Karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

§ 55

1. Kredytobiorca ma prawo zgłosić rezygnację z odnowienia Karty.
2. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia Karty można dokonać:
 - 1) za pośrednictwem BOK,
 - 2) pisemnie przesyłając rezygnację z odnowienia na adres korespondencyjny Banku,
 - 3) w placówce Banku,
 w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności Karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia Karty po terminie określonym w ust.2 powyżej, roczna opłata za wydanie Karty nie podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku rezygnacji z odnowienia Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć Kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia Karty w terminie wskazanym w ust.2 powyżej jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika Karty na odnowienie Karty na kolejny okres ważności.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia na zasadach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.

Rozdział XIV – Wydanie duplikatu Karty

§ 56

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Karty Użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówki Banku. W miejsce Karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank przygotowuje duplikat Karty

z takim samym numerem jak na Karcie zniszczonej lub uszkodzonej, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu Karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana po przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 16.

2. Wydanie duplikatu Karty nie jest możliwe w przypadku wycofania Kart z oferty Banku.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu Karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 16.
4. Po otrzymaniu duplikatu Karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy Karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
5. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
6. Za wydanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie prowizji i opłat.
7. W przypadku wydania duplikatu Karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

Rozdział XV – Wymiana Karty

§ 57

1. Karta może podlegać wymianie na Kartę tego samego typu w przypadku:
 - 1) zakończenia współpracy Banku z partnerem zewnętrznym, którego znaki towarowe są zamieszczone na Karcie lub które została wydana w okresie trwania tej współpracy,
 - 2) zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego, jeżeli Karta była objęta tym programem,
 - 3) wprowadzenia zmian w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego, które wpływają na funkcjonalność Karty lub ofertę Banku,
 - 4) wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność Karty,
 - 5) zmiany nazwy marketingowej typu Karty,
 - 6) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
2. Karta może podlegać wymianie na Kartę innego typu z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej oraz w wyniku:
 - 1) złożenia przez Kredytobiorcę wniosku o zmianę typu Karty.
 - 2) wycofania danego typu Karty z oferty Banku,
 - 3) zmiany Organizacji Płatniczej, we współpracy z którą Karta została wydana,
 - 4) rezygnacji Klienta z uczestnictwa w programie lojalnościowym – jeżeli warunkiem wydania Karty jest uczestnictwo bądź przystąpienie do programu lojalnościowego,
 - 5) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank Umowy rachunku bieżącego lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania Karty danego typu
 - 6) gdy Rachunek Karty nie wykazuje żadnych obrotów przez okres 6 miesięcy od dokonania ostatniej transakcji albo od dnia zawarcia Umowy, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych,
3. Wymiana Karty na Kartę tego samego lub innego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy Kredytu.
4. W przypadku wymiany Karty, zarówno Karty głównej jak i dodatkowej, Bank po aktywacji nowej Karty, zastrzega wymienianą Kartę.

§ 58

1. Bank informuje Klienta o wymianie Karty:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w Serwisie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
2. Doręczenie i aktywacja wymienionej Karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 16.
3. Po aktywacji wymienionej Karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik Karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej Karty obciążają Kredytobiorcę.
4. W przypadku wymiany Karty na Kartę tego samego typu zmianie ulega data ważności Karty. Numer Karty pozostaje bez zmian. Zmianie nie ulega również PIN Karty, w związku z czym nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
5. W przypadku wymiany Karty na Kartę innego typu zmianie ulega numer Karty, data ważności oraz PIN. Użytkownik Karty samodzielnie definiuje PIN do Karty, zgodnie z postanowieniami §17.

Rozdział XVI – Spłata Karty

§ 59

1. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie transakcje dokonane na Rachunku Karty, obejmujący zarówno transakcje dokonane Kartą główną, jak i Kartami dodatkowymi. Wyciąg generowany jest automatycznie w formie pisemnego dokumentu lub w formie elektronicznej i przesyłany na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Jeżeli data generowania wyciągu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę wyciąg zostanie wygenerowany w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
2. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności Kredytobiorca powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty kwoty minimalnej w wyznaczonym terminie. Informacje zawarte na wyciągu Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK oraz sieci placówek Banku.
3. Kredytobiorca zobowiązuje się do zwrotu Bankowi kwot transakcji kartowych wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami zgodnie z otrzymanym wyciągiem z Rachunku Karty.
4. Spłata zadłużenia dokonywana jest automatycznie przez Bank z Rachunku Kredytobiorcy, w wysokości minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu i następuje w terminie podanym na tym wyciągu. Kredytobiorca zobowiązuje się do terminowego zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do automatycznej spłaty. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku.

5. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić środki na ten cel w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu spłaty.
6. Kredytobiorca może w dowolnym czasie dokonać zmiany wysokości kwoty automatycznej spłaty. Zmiana ta dotyczy podwyższenia kwoty automatycznej spłaty do dowolnej wysokości lub obniżenia kwoty automatycznej spłaty maksymalnie do kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty.
7. Kredytobiorca może także w dowolnym czasie skorzystać z formy spłaty w postaci równych rat miesięcznych, korzystając z usługi „Spłata na raty”. Spłata raty miesięcznej odbywa się w formie automatycznej spłaty.
8. Kredytobiorca może niezależnie od automatycznej spłaty kwoty minimalnej dokonać spłaty części lub całości zadłużenia w formie jednorazowego przelewu z Rachunku.
9. Zarówno zmiana wysokości kwoty automatycznej spłaty, jak i skorzystanie z usługi „Spłata na raty” odbywa się na podstawie dyspozycji jednego z Kredytobiorców lub jednego z Reprezentantów Kredytobiorcy i nie stanowi zmiany warunków Umowy.
10. Kwota spłaty Kredytu pokrywa należności w następującej kolejności:
 - 1) kwota zadłużenia do natychmiastowej spłaty,
 - 2) saldo zadłużenia z ostatniego wyciągu z Rachunku Karty,
 - 3) operacje bieżące
11. W sytuacji braku środków na Rachunku Kredytobiorcy umożliwiających dokonanie automatycznej spłaty, zadłużenie wynikające z braku spłaty kwoty minimalnej staje się od dnia następnego zadłużeniem przeterminowanym.
12. Kredytobiorca udziela Bankowi upoważnienia i zleca pobieranie środków pieniężnych na spłatę przeterminowanych należności z tytułu udzielonego Kredytu z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego na rzecz Kredytobiorcy w Banku. Obciążenie takie nie wymaga oddzielnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie i zlecenie są nieodwołalne i wygasają po całkowitej spłacie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy.
13. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek Karty.
14. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich Kart wydanych do danego Rachunku Karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
15. W razie przekroczenia Kredytu, Kredytobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia Bank do zablokowania Karty lub wypowiedzenia Umowy. Od kapitału przeterminowanego, Bank naliczać będzie odsetki w wysokości odpowiadającej oprocentowaniu Kredytu.
16. Kredyty o, które wnioskowano do dnia 03.06.2013 włącznie oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, której wysokość określona jest w Tabelach oprocentowania i która ulega zmianie w przypadkach określonych w Umowie.
17. Kredyty o, które wnioskowano od dnia 04.06.2013 oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, której wysokość została ustalona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie ustalania wskaźnika. Wysokość oprocentowania Kredytu oraz stałego wskaźnika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym określone są w Umowie. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania Kredytu w ciągu 30 dni roboczych, z wyłączeniem sobót, od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
18. Zmiana wysokości oprocentowania Kredytu dokonana zgodnie z postanowieniami powyższymi nie stanowi zmiany Umowy.
19. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
20. Bank jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania bez uprzedzenia w przypadku, gdy zmiana oprocentowania dotyczy jedynie wprowadzenia stóp procentowych korzystniejszych dla Kredytobiorcy lub wynika ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub Radę Polityki Pieniężnej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Bank informuje o zmianie oprocentowania, po jej dokonaniu bez zbędnej zwłoki.
21. O każdej zmianie oprocentowania Kredytobiorca oraz ustanowieni Poręczyciele zostaną powiadomieni przez Bank za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej Banku, lub
 - 2) komunikatu dostępnego w serwisie transakcyjnym Banku lub
 - 3) poczty elektronicznej lub
 - 4) BOK lub
 - 5) sieci placówek Banku lub
 - 6) pisemnie.

Rozdział XVII - Usługa „Spłata na raty”

§ 60

1. Nieodpłatna usługa „Spłata na raty” jest oferowana w ramach udzielonego Kredytobiorcy Kredytu i stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę „Spłata na raty” Bank umożliwia rozłożenie na równe miesięczne raty (od 3 do 36 rat) kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu Karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z Rachunku Karty.
3. Uruchomienie usługi „Spłata na raty” następuje poprzez wydanie przez Kredytobiorcę dyspozycji w placówce Banku, za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku.
4. Kredytobiorca może skorzystać z usługi „Spłata na raty”, jeżeli:
 - 1) posiada aktywną Kartę główną,
 - 2) w okresie co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia dyspozycji uruchomienia usługi „Spłata na raty” terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu Kredytu,
 - 3) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi „Spłata na raty”, opisane w ust. 5.
5. Zasady uruchomienia przez Bank usługi „Spłata na raty”:
 - 1) Kredytobiorca złoży poprawną dyspozycję uruchomienia usługi „Spłata na raty” najpóźniej na jeden dzień przed datą wymaganej spłaty widniejącej na wyciągu.
 - 2) minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty dostępna jest za pośrednictwem BOK, serwisu transakcyjnego Banku oraz w placówkach Banku,

- 3) Bank może umożliwić Kredytobiorcy skorzystanie z więcej niż jednej usługi „Splata na raty” w ramach przyznanego Kredytu,
 - 4) wysokość wszystkich uruchomionych usług „Splata na raty” w ramach udzielonego Kredytu nie może przekroczyć 80% jego wysokości,
 - 5) Bank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim wyciągu z Rachunku Karty.
 - 6) Po dokonaniu uruchomienia usługi „Splata na raty” Bank wyśle Kredytobiorcy Potwierdzenie uruchomienia usługi „Splata na raty”.
6. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat w ramach zmiany, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.
 7. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej wynikającej z usługi „Splata na raty”.
 8. Kredytobiorca, który korzysta z usługi „Splata na raty”, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego Karty kredytowej.
 9. Zadłużenie Kredytobiorcy w ramach usługi „Splata na raty” oprocentowane jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość zmiennej stopy procentowej została ustalona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP obowiązującej na dzień uruchomienia usługi oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika.
 10. Wysokość oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Splata na raty” na dzień uruchomienia usługi podawana jest w Potwierdzeniu uruchomienia usługi „Splata na raty”.
 11. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Splata na raty” jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
 12. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania Kredytu w ciągu 30 dni roboczych, z wyłączeniem sobót, od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
 13. O każdej zmianie oprocentowania Kredytobiorca oraz ustanowieni Poręczyciele zostaną powiadomieni przez Bank za pośrednictwem:
 - 1) strony internetowej Banku, lub
 - 2) komunikatu dostępnego w serwisie transakcyjnym Banku lub
 - 3) poczty elektronicznej lub
 - 4) BOK lub
 - 5) sieci placówek Banku lub
 - 6) pisemnie.

Rozdział XVIII - Usługi dodatkowe

§ 61

1. Bank może oferować Użytkownikom Kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników Kart.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników Kart Bank przekazuje za pośrednictwem strony internetowej Banku i BOK oraz w placówkach Banku.
3. Użytkownik Karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z Kartą na określonych przez Bank zasadach. Użytkownik Karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, jakie dostarczy mu Bank.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika Karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika Karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

Rozdział XIX – Zastrzeżenie Karty

§ 62

1. Zastrzeżenie Karty następuje w przypadku:
 - 1) zgłoszenia przez Użytkownika Karty:
 - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia Karty;
 - b) ujawnienia danych Karty nieuprawnionej osobie;
 - 2) złożenia przez Użytkownika Karty dyspozycji zastrzeżenia Karty zgodnie z ust. 2 poniżej;
 - 3) upływu okresu wypowiedzenia Umowy Kredytu
 - 4) rezygnacji z Karty
 - 5) wymiany Karty.
2. Dyspozycję zastrzeżenia Karty Użytkownik może złożyć za pośrednictwem:
 - a) serwisu transakcyjnego Banku,
 - b) BOK,
 - c) w placówkach Banku.
3. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi datę, godzinę i minutę zastrzeżenia Karty.
4. Każda dyspozycja zastrzeżenia Karty zostanie przez Bank zrealizowana.

§ 63

1. Bank przejmuje odpowiedzialność za transakcje kartowe dokonane w kraju i zagranicą po zgłoszeniu utraty Karty, z wyjątkiem transakcji kartowych, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika Karty.
2. Bank przejmuje odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Użytkownika albo skradzioną Użytkownikowi Kartą lub

- 2) przywłaszczenia Karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku utraty Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zastrzeżenia Karty, a w przypadku nieuprawnionych transakcji – niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do jednostki policji, jednak nie później niż w okresie 48 godzin od momentu nieuprawnionej transakcji lub od daty powzięcia wiadomości o nieuprawnionej transakcji.
4. Bank przejmuje również odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze, po których doszło do utraty gotówki w skutek rabunku dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu pobrania gotówki przy użyciu Karty z bankomatu, oddziału banku lub innej uprawnionej jednostki pod warunkiem że:
 - 1) minimalna kwota wypłaty wynosiła 100 zł,
 - 2) maksymalna kwota wypłaty wynosiła 2000 zł.
5. Użytkownik Karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o którym mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
6. Po dokonaniu przez Użytkownika Karty niezwłocznego zgłoszenia stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia Karty Użytkownik Karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził on umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
7. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Użytkownikowi na dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, nie zapewnia takich możliwości, Użytkownik Karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik Karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje nieuprawnione, które są wynikiem czynu umyślnego lub dokonanego przy pomocy podstępny popełnionego przez Użytkownika Karty lub inną osobę pozostającą z Użytkownikiem Karty we wspólnym gospodarstwie domowym.
9. Bank zwróci się z wnioskiem do Kredytobiorcy o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na policję faktu dokonania transakcji kartowej przez osobę do tego nieupoważnioną czy rabunku gotówki oraz o zastrzeżenie Karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także niezastrzeżenie Karty w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z Banku, uznaje się jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji kartowej przez Użytkownika Karty. Jeżeli data wydania dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na policję przypada po otrzymaniu wniosku z Banku, termin 14 dni kalendarzowych o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, biegnie od daty wydania tego dokumentu przez policję.

§ 64

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

§ 65

1. W miejsce Karty zastrzeżonej, na wniosek Kredytobiorcy, Bank wyda nową Kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej Karty nie jest możliwe w przypadku wycofania Kart z oferty Banku.
3. W odniesieniu do Karty, o której mowa w ust. 1 postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji Karty stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty Karty i wydania nowej Karty w miejsce Karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy Kredytu.

Rozdział XX – Rezygnacja z Karty

§ 66

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z wydanych Kart głównych i Kart dodatkowych.
2. Użytkownik Karty dodatkowej może zrezygnować jedynie z Karty dodatkowej wydanej na swoje imię i nazwisko
3. Rezygnacja z Karty powoduje jej zastrzeżenie.
4. Składając rezygnację z Karty, Użytkownik Karty zobowiązany jest:
 - a) zniszczyć Kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, albo zwrócić ją Bankowi;
 - b) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty;
 - c) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych Karty przekazanych przez Użytkownika Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty.
5. Za skutki niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika Karty zgodnie z ust 4.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.
7. Rezygnacja z ostatniej Karty głównej pozostającej w użytkowaniu Kredytobiorcy wiąże się z dokonaniem wypowiedzenia Umowy Kredytu na zasadach określonych w § 67.

Rozdział XXI – Zmiana i wypowiedzenie Umowy

§ 67

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej z zastrzeżeniem postanowień §12 oraz ust. 2 poniżej.
2. Przepisu ust. 1 powyżej nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 2) zmiany danych osobowych Użytkowników Kart,
 - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa lub niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zawarcie aneksu zmieniającego kwotę kredytu w formie elektronicznej następuje w sposób opisany w §11.

4. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron.
5. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Forma wypowiedzenia Umowy Kredytu może być uzależniona od formy Wniosku złożonego przez Kredytobiorcę oraz decyzji Banku. Informacje o dostępnych formach wypowiedzenia Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz sieci placówek Banku.
6. Bank może wypowiedzieć Umowę oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku, w przypadku, gdy w terminie określonym w Umowie Kredytobiorca nie zapewni środków na Rachunku w wysokości pozwalającej na:
 - a) spłatę Kredytu,
 - b) pokrycie należnych Bankowi odsetek,
 - c) zapłatę prowizji, opłat i innych należności związanych z Kredytem.
7. Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku:
 - 1) nie spełnienia przez Kredytobiorcę warunków udzielenia Kredytu,
 - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
 - 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności finansowanej udzielonym Kredytem lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Kredytobiorcy,
 - 4) zagrożenia terminowej spłaty Kredytu lub należności ubocznych,
 - 5) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
 - 6) braku wykonywania transakcji kartowych lub płatniczych przez okres trzech miesięcy,
8. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Kredytobiorcy wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Kredytobiorcy.
9. W okresie wypowiedzenia Bank będzie uprawniony do odmowy realizacji wypłat Kredytu.
10. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
11. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, bądź nie przedłużenia jej na kolejny okres Umowny wszelkie zobowiązania Kredytobiorcy wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.
12. Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności Banku pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości określonej w Tabelach stóp procentowych dla należności przeterminowanych.
13. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.
14. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich Kart głównych, jak i dodatkowych wydanych na wniosek Kredytobiorcy. Od tej chwili wygasa również prawo dokonywania przelewów z Rachunku Karty.
15. Po zakończeniu okresu wypowiedzenia oraz po dokonaniu zastrzeżenia Kart, Bank dokonuje wstępnego zamknięcia Rachunku Karty oraz rozliczenia zadłużenia.
16. Rachunek Karty pozostaje w stanie wstępnego zamknięcia do czasu rozliczenia i spłaty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Karty w okresie poprzedzającym dzień wypowiedzenia Umowy.
17. Rachunek Karty zostaje zamknięty po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych, w których na Rachunku Karty nie były dokonywane rozliczenia księgowe z tytułu transakcji, które zostały dokonane przy użyciu Kart, w okresie przed dokonaniem wypowiedzenia Umowy.

§ 68

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem:
 - 1) upływu terminu na jaki została zawarta, jeżeli nie dokonano jej przedłużenia,
 - 2) upływu terminu jej wypowiedzenia,
 - 3) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w Banku, z którego dokonywana jest spłata Kredytu,
2. Umowa wygasa z chwilą śmierci ostatniego z Kredytobiorców.

Rozdział XXII – Postanowienia końcowe

§ 69

1. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji związanych z korzystaniem z Karty kredytowej zostały opisane w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w mBanku”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, jest dostępny na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

§ 70

1. Bank może dokonać zmiany nazwy marketingowej typu Karty. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umownych.
2. Bank informuje Użytkowników Kart o zmianie nazwy marketingowej Karty za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

§ 71

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcy lub zagrożenia ich terminowej spłaty.

§ 72

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 73

1. Główne miejsce wykonywania działalności Banku mieści się w Warszawie, ul. Senatorska 18, zaś adres poczty elektronicznej to kontakt@mbank.pl.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego uprawniona do rozpoznawania skarg na działanie Banku.

5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Umowa zostaje zawarta w języku polskim, w którym strony będą się porozumiewać w okresie jej obowiązywania.

§ 74

1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Kredytu Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat podawaną do wiadomości poprzez jej opublikowanie na stronie internetowej Banku oraz w sieci placówek Banku.
2. Taryfa określająca wysokość opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności, ulega zmianom w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących czynników:
 - 1) warunków cenowych na rynku międzybankowym,
 - 2) polityki finansowej Banku,
 - 3) ponoszonych przez Bank kosztów, wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki obciążających Bank,
 - 4) kursów walut, stopy inflacji, referencyjnych stawek oprocentowania ustalonego przez NBP,Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
3. O zmianach Taryfy prowizji i opłat oraz dacie ich wejścia w życie Kredytobiorca będzie informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku, komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym poprzez stronę internetową Banku, BOK, bądź na piśmie. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Kredytobiorca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Bank informacji o tych zmianach, przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
4. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z ust. 2, nie stanowią zmiany postanowień Umowy Kredytu.

§ 75

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Bank o:
 - 1) zmianach danych, dezaktualizacji informacji przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową Kredytu,
 - 2) okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy, jego poręczycieli, ustanowionych prawnych form zabezpieczenia spłaty Kredytu,
2. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego Kredytobiorcy/ adresu prowadzonej działalności gospodarczej po zawarciu Umowy Kredytu oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres korespondencyjny Kredytobiorcy.
3. Poręczyciel Kredytu zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych w tym danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z udzieleniem Kredytu Kredytobiorcy.

§ 76

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadku zmiany oferty Banku, warunków jej świadczenia oraz zmiany przepisów prawa wpływającej na jej świadczenie.
2. O zmianach Regulaminu dokonywanych w czasie obowiązywania Umowy Kredytu, Kredytobiorca jest informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku, komunikatów w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym poprzez stronę internetową Banku, BOK bądź na piśmie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu, w trybie i ze skutkiem określonym w Umowie Kredytu lub niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień § 76. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie wypowie Umowy Kredytu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust. 2.

§ 77

- Nie stanowią zmiany warunków Umowy Kredytu i nie wymagają doręczenia Kredytobiorcy zmiany Regulaminu związane z:
- 1) uzupełnieniem Regulaminu o nowe usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzeniem funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmianą funkcjonalności oferowanych Kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kart,
 - 4) zmianą funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
 - 5) wprowadzeniem nowych kanałów sprzedaży.

§ 78

Powołanie Kredytobiorcy (nie dotyczy spółek jawnych, spółek partnerskich ani spółek z ograniczoną odpowiedzialnością) do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” z późniejszymi zmianami; w takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Kredytu.

§ 79

1. BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Użytkowników Kart Głównych i Użytkowników Kart Dodatkowych w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych, których jest stroną.
2. BRE Bank SA informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków BRE Banku SA związanych z wykonywaniem czynności bankowych dane osobowe Użytkowników Kart Głównych mogą zostać przekazane do Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzonej i funkcjonującej na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U.z 2012 r. poz. 1376 tekst jedn., z późn. zm.) oraz innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w ustawie prawo bankowe.

3. Zgodnie z przepisami ww. ustawy Użytkownikom Kart Głównych i Użytkownikom Kart Dodatkowych przysługuje prawo m.in do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych Użytkowników Kart Głównych i Użytkowników Kart Dodatkowych w celach promocyjno-marketingowych własnych usług i produktów bankowych BRE Banku SA.

§ 80

1. Bank komunikuje się z Kredytobiorcą:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
 - 4) drogą telefoniczną,
 - 5) drogą pocztową,
 - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Kredytobiorcę:
 - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox;
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
 - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
 - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
 - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
 - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.

§ 81

1. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.