

Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bieżących MultiKonto Business Transfer dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank – dawny MultiBank)

Obowiązuje od 4 sierpnia 2014r.



mBank.pl | 801 300 800

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Charakterystyka Rachunku	3
Rozdział III Otwarcie Rachunku.....	4
Rozdział IV Rachunek wspólny	5
Rozdział V Karta Reprezentanta	6
Rozdział VI Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem	6
Rozdział VIII Zmiana postanowień Warunków	7
Rozdział IX Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy	7
Rozdział X Niedopuszczalne saldo debetowe	8

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Warunki określają zasady otwierania i prowadzenia rachunków bieżących MultiKonto Business Transfer przez mBank S.A., zwany dalej Bankiem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Warunkach mają zastosowanie zapisy Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank – dawny MultiBank).
3. Bank otwiera i prowadzi Rachunki wskazane w Rozdziale II na zasadach wskazanych w Umowie i niniejszych Warunkach.
4. O ile postanowienia Rozdziału II niniejszych Warunków nie stanowią inaczej, Rachunki otwierane i prowadzone przez Bank służą do swobodnego dysponowania saldem dostępnym Rachunku, a w szczególności umożliwiają przechowywanie środków pieniężnych należących do Posiadacza Rachunku oraz przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz wykonywanego wolnego zawodu.
5. Informacje o maksymalnej liczbie Rachunków, wskazanych w Rozdziale II niniejszych Warunków, prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku można uzyskać pod adresem e-mail: mtransfer@mbank.com.pl.
6. Jeżeli w następstwie obniżenia maksymalnej liczby Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku, liczba Rachunków danego Posiadacza Rachunku przekraczałaby maksymalną liczbę, Bank jest uprawniony do zamknięcia poszczególnych Rachunków poczynając od otwartych najpóźniej. Zamknięcie to odbywa się w drodze wypowiedzenia Umowy w zakresie przekraczającym maksymalną liczbę dopuszczalnych Rachunków z zachowaniem umownych terminów wypowiedzenia.
7. Zmiana maksymalnej liczby Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku może nastąpić w przypadku modyfikacji systemów informatycznych Banku oraz zmiany warunków świadczenia usług objętych niniejszymi Warunkami oraz wskazanych w Regulaminie.
8. Przepisów działu II oraz przepisów wymienionych w art. 33 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nie stosuje się, z tym zastrzeżeniem, że Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność z art. 46 ust. 2 bez ograniczenia co do kwoty.

§ 2

Przez użyte w niniejszych Warunkach określenia należy rozumieć:

1. **Karta Reprezentanta** - dokument wskazujący Reprezentanta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem, stanowiąca integralną część Umowy. Karta Reprezentanta nie stanowi integralnej części Umowy zawieranej przez Bank z wyłącznie z jedną osobą prowadzącą jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonującą wolny zawód;
2. **Posiadacz Rachunku** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej będący rezydentem, który zawarł Umowę z Bankiem, a także niebędący przedsiębiorcą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła Umowę z Bankiem;
3. **Rachunek** – Rachunek bieżący MultiKonto Business Transfer prowadzony przez Bank na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem Rachunku, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z wykorzystywaniem usługi MultiTransfer;
4. **Regulamin** – Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank – dawny MultiBank), zwany także Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków bieżących w MultiBanku, udostępniony przez Bank w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail oraz strony internetowej Banku;
5. **Reprezentant** - osoba fizyczna, w tym wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej, członek zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, prokurent lub każda inna osoba uprawniona do reprezentowania Posiadacza rachunku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych uprawniona do dysponowania Rachunkiem w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do reprezentowania Posiadacza Rachunku w stosunkach z Bankiem, zgodnie z Regulaminem i w zakresie wynikającym z Umowy, która zawarła Umowę w imieniu Posiadacza Rachunku.
Reprezentant jest osobą tożsamą z Posiadaczem Rachunku, w przypadku gdy Posiadaczem Rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonująca wolny zawód.
W dalszej części Warunków, gdy jest mowa o czynnościach związanych z Rachunkiem wykonywanych przez Posiadacza Rachunku, należy przez to rozumieć, że czynności te mogą być wykonywane przez Reprezentanta;
6. **Taryfa opłat i prowizji MultiTransfer** - Taryfa Opłat i Prowizji do rachunku MultiKonto Business Transfer, określająca wysokość opłat i prowizji bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych;
7. **Umowa** – Umowa o prowadzenie bankowych rachunków bieżących MultiKonto Business Transfer; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
8. **opcja MultiTransfer** – usługa oferowana przez Bank umożliwiająca Klientom Banku wykonywanie przelewów na rzecz Posiadacza Rachunku;
9. **Warunki** - niniejsze Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bieżących MultiKonto Business Transfer dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank – dawny MultiBank), zwane także Warunkami otwierania i prowadzenia rachunków bieżących MultiKonto Business Transfer w MultiBanku.

Rozdział II Charakterystyka Rachunku

§ 3

1. Rachunek bieżący MultiKonto Business Transfer umożliwia Posiadaczowi Rachunku dokonywanie operacji i rozliczeń finansowych, w tym:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych Posiadacza Rachunku;
 - 2) swobodne dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) uzyskanie kredytu w rachunku bieżącym;
 - 4) korzystanie z dopuszczalnego salda debetowego;
 - 5) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Rachunku bieżącego zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych umowach lub przepisach.
2. Rachunek bieżący MultiKonto Business Transfer prowadzony jest w PLN.

3. Rachunek bieżący MultiKonto Business Transfer jest rachunkiem nieoprocentowanym.

§ 4

Do Rachunku MultiKonto Business Transfer nie ma możliwości:

2. wydania płatniczych kart debetowych;
3. przyznania dopuszczalnego salda debetowego;
4. otwarcia rachunków pomocniczych.

§ 5

1. Obciążenie Rachunku bieżącego MultiKonto Business Transfer może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji wychodzących:
 - 1) wypłaty gotówkowej w formie wypłaty w kasach placówek Banku;
 - 2) przelewu w PLN z datą bieżącą lub z datą przyszłą formie:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego, w tym:
 - przelewu na rachunek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - przelewu na rachunek Urzędu Skarbowego;
 - 3) przelewu walutowego z datą bieżącą:
 - a) wewnętrznego, w tym przelewu własnego;
 - b) międzysystemowego;
 - c) zewnętrznego;
 - 4) przelewu zewnętrznego z datą bieżącą w formie:
 - a) przelewu SWIFT;
 - b) przelewu SEPA;
 - 5) zlecenia stałego;
 - 6) polecenia zapłaty.
2. Uznanie Rachunku bieżącego MultiKonto Business Transfer może nastąpić przede wszystkim w wyniku realizacji zleceń płatniczych w postaci wskazanych poniżej transakcji przychodzących:
 - 1) wpłaty gotówkowej w formie:
 - a) wpłaty w kasach placówek Banku;
 - b) wpłaty za pośrednictwem innych banków krajowych i zagranicznych, mających swoją siedzibę na terenie Polski;
 - c) wpłaty za pośrednictwem placówek pocztowych;
 - 2) przelewów wskazanych w ust.1 pkt 2-4;
 - 3) zlecenia stałego;
 - 4) innych transakcji płatniczych realizowanych przez bank Płatnika.

§ 6

Zamknięcie Rachunku bieżącego MultiKonto Business Transfer lub rozwiązanie Umowy skutkuje jednoczesnym odwołaniem wszystkich poleceń zapłaty oraz zleceń stałych związanych z Rachunkiem MultiKonto Business Transfer.

Rozdział III Otwarcie Rachunku

§ 7

1. Do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
 - 1) złożenie wniosku o otwarcie Rachunku;
 - 2) zawarcie Umowy z Bankiem;
 - 3) wypełnienie Karty Reprezentanta, jeżeli stanowi ona integralną część Umowy.
2. Wniosek o otwarcie Rachunku złożyć można wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej na adres poczty elektronicznej Banku: mtransfer@mbank.com.pl.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie dokumentów, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa zawierają dane Wnioskodawcy niezbędne do jego poprawnej identyfikacji, potwierdzają fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz wskazują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy, a także pozwalają na ustalenie tożsamości osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. Do wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów zaliczają się przede wszystkim wpisy lub wydruki z ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego rejestru Sądowego, licencji, koncesje, zezwolenia, akty założycielskie podmiotów, umowy spółek.
4. Szczegółowe informacje o dokumentach wymaganych od poszczególnych Wnioskodawców, zróżnicowane ze względu na formę organizacyjno-prawną wnioskodawcy, można uzyskać za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej na adres poczty elektronicznej Banku: mtransfer@mbank.com.pl.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych Wnioskodawcy, osób reprezentujących Wnioskodawcę lub dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą czy wykonywaniem wolnego zawodu, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy oraz prawdziwość okazanych dokumentów
6. W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Posiadacz rachunku zobowiązuje się pod rygorem solidarnej odpowiedzialności własnej oraz osób, które działały jej imieniem za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania Bankowi odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego fakt rejestracji Posiadacza Rachunku albo
 - 2) niezwłocznego poinformowania Banku o rozwiązaniu umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu z dniem otrzymania przez Bank informacji o rozwiązaniu umowy spółki.
7. Zawierając Umowę, Bank korzysta z usług kurierskich w celu kontroli tożsamości Wnioskodawców lub w celu weryfikacji dokumentacji wymaganej do otwarcia Rachunku.
8. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez tę osobę oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez mBank S.A. jej danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu w sposób określony w tym oświadczeniu. Powyższe oświadczenie stanowi w takim przypadku integralną część Umowy,

9. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem Umowy są dokonywane w języku polskim
10. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą, na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych przekazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o otwarcie Rachunku.
11. Reprezentanci, którzy nie podpisali Umowy w imieniu Posiadacza Rachunku mają prawo dysponować Rachunkiem pod warunkiem podpisania i złożenia w Banku Karty Wzoru Podpisu i przedstawienia Bankowi aktualnego dokumentu, który zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa potwierdza uprawnienie do reprezentowania Posiadacza Rachunku. Reprezentant zyskuje uprawnienie do dysponowania Rachunkiem od momentu zarejestrowania w systemie bankowym wypełnionej przez niego Karty Reprezentanta. Karta Wzoru Podpisu Reprezentanta, który nie złożył podpisu pod Umową stanowi, integralną część Umowy. Bank nie jest zobowiązany do informowania dotychczasowych Reprezentantów Posiadacza Rachunku, o uzyskaniu przez Reprezentanta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uprawnienia do dysponowania Rachunkiem w wyniku późniejszego złożenia Karty Reprezentanta
12. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Bank może odmówić zawarcia Umowy i otwarcia Rachunku na każdym etapie obsługi wniosku o otwarcie Rachunku, bez podania przyczyny. Bank zwraca w takim przypadku Wnioskodawcy dokumenty złożone wraz z wnioskiem o otwarcie Rachunku .

§ 8

1. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej.
2. Do zawarcia Umowy wymagane jest złożenie podpisów pod Umową osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony o ile jej postanowienia nie stanowią inaczej.
4. Otwarcie kolejnego Rachunku następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku.

§ 9

Podpis złożony przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta pod Umową traktowany jest dla celów bankowych jako wzór podpisu Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta i stanowi podstawę do potwierdzenia tożsamości Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w przypadku pisemnie składanych dyspozycji związanych z Rachunkiem.

§ 10

1. Na podstawie Umowy Bank otwiera i prowadzi Rachunki:
 - 1) indywidualne lub
 - 2) wspólne na rzecz wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
2. W przypadku Rachunków indywidualnych Posiadacz Rachunku zawierając Umowę wyraża nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z Reprezentantów lub Pełnomocników bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku oraz na dokonywanie przez te osoby wszelkich czynności wynikających z Umowy łącznie jej z wypowiedzeniem i podjęciem środków zgromadzonych na Rachunku z dniem rozwiązania Umowy, o ile inaczej nie postanowiono. Prawo wypowiedzenia Umowy oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem rozwiązania Umowy nie przysługuje Pełnomocnikom.
3. W przypadku Rachunków wspólnych Posiadacze Rachunku zawierając Umowę wyrażają nieodwołalną zgodę na:
 - 1) dysponowanie przez każdego z Posiadaczy Rachunku, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku wspólnym;
 - 2) dokonywanie przez każdego z Posiadaczy Rachunku, samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, nie wyłączając złożenia dyspozycji otwarcia Rachunku wspólnego w trybie określonym w § 7 ust. 2, złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku wspólnego, podjęcia środków do wysokości salda Rachunku wspólnego z dniem zamknięcia Rachunku wspólnego, o ile co innego nie wynika z postanowień innych regulaminów bankowych;
 - 3) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek wspólny za majątek wspólny Posiadaczy Rachunku, niezależnie od faktycznego udziału każdego z nich w zasilaniu Rachunku wspólnego.

§ 11

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z funkcjonowania Rachunku na podstawie Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
2. Bank realizuje dyspozycje Reprezentantów w kolejności ich złożenia.
3. W przypadku, złożenia jednocześnie kilku dyspozycji, Bank ma prawo wyboru kolejności ich realizacji.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu pisemnego wyjaśnienia stanowiska Reprezentantów lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Reprezentantów, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.

Rozdział IV Rachunek wspólny

§ 12

1. Do zawarcia Umowy o prowadzenie Rachunku wspólnego niezbędne jest łączne złożenie podpisów na Umowie oraz indywidualnie na Kartach Reprezentanta przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, którzy stają się Posiadaczami Rachunku.
2. Informację o maksymalnej liczbie Posiadaczy Rachunków można uzyskać pod adresem e-mail: mtransfer@mbank.com.pl.
3. Na dowód otwarcia Rachunku wspólnego, każdy z Posiadaczy Rachunku otrzymuje jeden egzemplarz podpisanej Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia rachunku.

§ 13

1. Posiadacze Rachunku stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z funkcjonowania Rachunku wspólnego.
2. Posiadacze Rachunku zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem wspólnym oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku wspólnego.
3. W przypadku śmierci jednego ze wspólników spółki cywilnej będącymi Posiadaczami Rachunku, w dniu uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci, Bank dokona podziału kwoty znajdującej się na Rachunku wspólnym oraz blokady środków należnych osobie zmarłej. Podział jest dokonywany w częściach równych, chyba że umowa spółki cywilnej odmiennie określa wysokość udziałów Posiadaczy Rachunku będących wspólnikami spółki cywilnej.

§ 14

1. Przekształcenie Rachunku indywidualnego w Rachunek wspólny, odbywa się na zgodny wniosek Posiadacza Rachunku oraz wskazanych przez Posiadacza Rachunku wspólników spółki cywilnej na rzecz których będzie prowadzony Rachunek. Do przekształcenia stosuje się odpowiednio postanowienia Warunków dotyczące otwierania Rachunku.
2. Przekształcenie Rachunku wspólnego w Rachunek/ki indywidualny/ne może nastąpić po złożeniu oświadczenia woli każdego z Posiadaczy Rachunku, o ile co innego nie wynika z Umowy.
3. Dopisanie jako Posiadacza Rachunku co najmniej jednego ze wspólników spółki cywilnej, którzy w dniu zawarcia Umowy nie byli wspólnikami spółki cywilnej dokonywane jest na podstawie przedstawionej umowy spółki cywilnej potwierdzającej zmianę stron umowy spółki cywilnej i wymaga zawarcia nowej Umowy, podpisanej przez wszystkich Posiadaczy Rachunku oraz złożenia w Banku przez dopisywanego do Rachunku wspólnika spółki cywilnej Karty Reprezentanta.
4. Odpisanie jako Posiadacza Rachunku co najmniej jednego ze wspólników spółki cywilnej, który w wyniku zmian stron umowy spółki cywilnej przestał być wspólnikiem spółki cywilnej dokonywane jest na podstawie przedstawionej umowy spółki cywilnej potwierdzającej zmianę stron umowy spółki cywilnej i nie wymaga zawarcia nowej Umowy. W takiej sytuacji odpisanie Posiadacza Rachunku, który w wyniku przedłożonej umowy spółki cywilnej przestał być wspólnikiem spółki cywilnej następuje na podstawie złożonej przez niego Karty Reprezentanta.

Rozdział V Karta Reprezentanta

§ 15

1. Karta Reprezentanta, w przypadku gdy stanowi integralną część Umowy, jest dokumentem określającym Reprezentanta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem.
2. Z chwilą zarejestrowania Karty Reprezentanta w systemie bankowym Reprezentant uzyskuje prawo do dysponowania Rachunkiem.
3. W przypadku dopisania Reprezentanta do Rachunku, na podstawie Karty Reprezentanta, podpis złożony przez dopisywanego Reprezentanta na Karcie Reprezentanta stanowi wzór podpisu dla Banku.

Rozdział VI Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem

§ 16

1. Udzielenie pełnomocnictwa może być dokonane:
 - 1) poprzez potwierdzenie złożenia podpisu na oświadczeniu przez Posiadacza Rachunku i pełnomocnika w obecności kuriera;
 - 2) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.
2. Dla udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby Pełnomocnika. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych pełnomocnika.
3. Informację o maksymalnej liczbie Pełnomocników możliwych do ustanowienia do Rachunku można uzyskać pod adresem e-mail: mtransfer@mbank.com.pl.

§ 17

1. Pełnomocnika ustanawia się na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wspólnym może być udzielone przez każdego ze Współposiadaczy Rachunku osobno lub na podstawie zgodnej dyspozycji wszystkich Współposiadaczy.

§ 18

1. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być udzielone, jako pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem - w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem oraz wszystkimi Rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym Rachunkiem w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z zastrzeżeniem §21 niniejszych Warunków.
2. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania Rachunkiem osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych a także Bankowi, innemu bankowi lub innej instytucji, organowi administracji publicznej w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/ banku lub innej instytucji bądź organu.

§ 19

Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości jego udzielenia lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

§ 20

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszych Warunków oraz Regulaminu i ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

§ 21

Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw do Rachunku i ustanawiania dalszych pełnomocników;
2. zamknięcia Rachunku;
3. dokonywania zmiany warunków Umowy oraz jej wypowiedzenia oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem jej rozwiązania;
4. wyrażania zgody do obciążania Rachunku w drodze polecenia zapłaty w imieniu Płatnika będącego Posiadaczem Rachunku; odbierania w imieniu Posiadacza Rachunku i Reprezentantów pakietów autoryzacyjnych lub list haseł jednorazowych;
5. dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji w imieniu Posiadacza Rachunków i Reprezentantów;
6. zmiany sposobu wysyłania wyciągów do Rachunku;
7. dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku i Reprezentantów;
8. odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku i Reprezentantów;
9. składania dyspozycji wskazanych w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, które w swojej treści w sprawach nieuregulowanych odsyłają do Regulaminu;
10. składania dyspozycji wskazanych w Rozdziale I Działu IV Regulaminu.

§ 22

Odwołanie pełnomocnictwa może być dokonane:

1. poprzez potwierdzenie złożenia podpisu na oświadczeniu przez Posiadacza Rachunku i pełnomocnika w obecności kuriera;
2. korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.

§ 23

1. Zrzeczenie się pełnomocnictwa może być dokonane:
 - 1) poprzez potwierdzenie złożenia podpisu na oświadczeniu przez pełnomocnika w obecności kuriera;
 - 2) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem.
2. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa.

§ 24

Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem wygasa z chwilą:

1. otrzymania przez Bank dyspozycji Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa;
2. rozwiązania Umowy;
3. powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku- gdy Posiadaczem Rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonująca wolny zawód lub chwilą uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o rozwiązaniu lub likwidacji Posiadacza Rachunku;
4. śmierci Pełnomocnika;
5. otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika.

Rozdział VII Opłaty i prowizje

§ 25

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem Rachunku oraz ze świadczeniem innych usług objętych Warunkami i Regulaminem, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w Taryfie prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank – dawny MultiBank) oraz Taryfie opłat i prowizji MultiTransfer, stanowiących integralną część Umowy.
2. Taryfie prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank-dawny MultiBank) może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wskazanych w Regulaminie
3. Zmiana Taryfy prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank-dawny MultiBank) oraz Taryfy opłat i prowizji MultiTransfer, dokonana zgodnie z postanowieniami Warunków i Regulaminu, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Bank informuje o zmianie Taryfy prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank-dawny MultiBank) w sposób określony w Regulaminie.
5. Bank informuje o zmianie Taryfy opłat i prowizji MultiTransfer w sposób określony w Rozdziale IX.
6. Postanowienia niniejszych Warunków dotyczące zmiany Taryfy prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank-dawny MultiBank) stosuje się odpowiednio do zmiany Taryfy prowizji i opłat MultiTransfer.

§ 26

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji, o których mowa w § 25 ust. 1.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.
3. Powstanie niedopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi rażące naruszenie niniejszych Warunków oraz Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.

Rozdział VIII Zmiana postanowień Warunków

§ 27

1. Bank może dokonywać zmian Warunków z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszych Warunków;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszych Warunków;
 - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszych Warunków;
 - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym;
 - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszych Warunków;
 - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszych Warunków wpływające na postanowienia niniejszych Warunków oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszych Warunków w sposób określony w Rozdziale IX.

Rozdział IX Zmiana postanowień Umowy, rozwiązanie Umowy

§ 28

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie:
 - 1) niniejszych Warunków będących integralną częścią Umowy:
 - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku;

- b) poprzez powiadomienie w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
- 2) Taryfy prowizji i opłat MultiTransfer, będącej integralną częścią Umowy, poprzez powiadomienie:
 - a) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - b) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentu o którym mowa w ust.1, Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 14 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do Banku.
5. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o zmianach dokumentu o którym mowa w ust.1 powyżej, przyjmuje się, iż Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od dnia, o którym mowa w ust.1.
6. W przypadku, gdy zmiany dokumentu o którym mowa w ust.1 dotyczą wyłącznie wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów, wówczas postanowień ust.4 i 5 nie stosuje się.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Warunkach zasady, tryb i skutki dokonywania zmian postanowień Umowy oraz jej rozwiązania stosuje się postanowienia Regulaminu.

Rozdział X Niedopuszczalne saldo debetowe

§ 29

1. Wysokość oprocentowania salda debetowego jest zgodna z obowiązującą dla rachunku MultiKonto Tabelą stóp procentowych, podawaną przez Bank do wiadomości:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
2. Pozostałe zasady dotyczące niedopuszczalnego salda debetowego określa Regulamin.



mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2014 r. wynosi 168.696.052 złote.