

obowiązuje od 05.07.2011r.

BRE BANK S.A.

Warunki wydawania i używania kart kredytowych w mBanku

Łódź, lipiec 2011 r.

SPIS TREŚCI

I POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE.....	3
II WYDAWANIE KART GŁÓWNYCH	4
III WYDAWANIE KART DODATKOWYCH	4
IV DORĘCZENIE I AKTYWACJA KARTY	5
V NADANIE NUMERU PIN.....	5
VI UŻYWANIE KARTY	6
VII DUPLIKAT KARTY	8
VIII DYSPONOWANIE RACHUNKIEM	8
IX ROZLICZENIA TRANSAKCJI	8
X KREDYT RATALNY W KARCIE KREDYTOWEJ.....	10
XI OPROCENTOWANIE KREDYTU, OPŁATY I PROWIZJE	11
XII REKLAMACJE TRANSAKCJI KARTOWYCH	12
XIII WZNOWIENIE KARTY	13
<u>XIV</u> ZGŁOSZENIE UTRATY KARTY.....	13
XV REZYGNACJA Z KARTY	14
XVI USŁUGI DODATKOWE.....	14
XVII ZMIANY I WYPOWIEDZENIE UMOWY KREDYTU	14
XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15

I Postanowienia ogólne i definicje

§ 1.

Postanowienia niniejszych Warunków wydawania i używania kart kredytowych w mBanku zwanych dalej Warunkami, stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w mBanku, zwanego dalej Regulaminem w odniesieniu do kart kredytowych

§ 2.

Przez użyte w Warunkach określenia należy rozumieć:

1. **agent rozliczeniowy** – Bank lub inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
2. **akceptant** – przedsiębiorca który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **automatyczna spłata karty kredytowej** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego na Wyciągu, pobierana przez mBank automatycznie z Rachunku w terminie wskazanym na wyżej wymienionym Wyciągu,
4. **autoryzacja** – zgoda mBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez mBank zapytanie,
5. **COK** – Centrum Obsługi Kart Płatniczych mBanku,
6. **dostępne środki** - płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart kredytowych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
7. **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie operacji kartą lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
8. **karta** – karta główna i/lub dodatkowa wydana przez mBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie,
9. **karta dodatkowa** – karta kredytowa mBanku wydana na wniosek Kredytobiorcy na podstawie Umowy Kredytu wskazanej przez niego osobie,
10. **karta główna** – karta kredytowa mBanku wydana Kredytobiorcy na podstawie Umowy Kredytu,
11. **limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez mBank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć,
12. **limity autoryzacyjne** – określone przez Kredytobiorcę, w ramach przyznanego limitu Kredytu dla karty, ilościowe i wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych, których maksymalną wysokość określa mBank,
13. **Kredytobiorca** - osoba fizyczna będąca rezydentem o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą mBank zawarł Umowę Kredytu, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, operacji określonych w Warunkach i Regulaminie,
14. **minimalna kwota spłaty** – określona przez mBank wysokość zadłużenia karty kredytowej, jaka powinna być spłacona przez Kredytobiorcę, w terminie określonym na Wyciągu,
15. **mTransfer** - przelew bankowy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w mBanku wykorzystywany do płatności za towary lub usługi nabywane przez Internet,
16. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart; odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
17. **przelew z rachunku karty kredytowej** – przelew na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę lub Użytkownika karty posiadającego pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem,
18. **Rachunek** – prowadzony w mBanku rachunek bankowy oszczędnościowo – rozliczeniowy (eKonto), służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, w tym związanych ze spłatą Kredytu,
19. **rachunek karty kredytowej** – rachunek służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty, oraz opłat, prowizji innych należności wynikających z używania karty,
20. **Serwis Transakcyjny mBanku** – informatyczny system transakcyjny mBanku dostępny za pośrednictwem strony internetowej mBanku,
21. **Stowarzyszenie** - Polskie Stowarzyszenie Kart Młodzieżowych z siedzibą w Gdańsku,
22. **transakcja** – przelew z rachunku karty kredytowej, wypłata lub wpłata gotówki ,zapłata za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty kredytowej,

23. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
24. **typ stopy procentowej** – rodzaj stopy procentowej (stała, zmienna lub ich warianty) według której mBank dokonuje oprocentowania Kredytów,
25. **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej,
26. **Użytkownik karty głównej** – Kredytobiorca, osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta główna,
27. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, pełnomocnik szczególny, pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem lub Współposiadacz Rachunku (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku),
28. **Umowa Kredytu** -Umowa kredytu o korzystanie z karty kredytowej, której integralną część stanowi Wniosek o wydanie karty kredytowej,
29. **Wnioskodawca** – osoba, która złożyła Wniosek o Kredyt z zastrzeżeniem, że w przypadku karty Euro < 26 osoba ta w momencie składania Wniosku o Kredyt powinna mieć ukończone 18 ale nie ukończone 26 rok życia,
30. **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami mBanku,
31. **Wniosek o Kredyt** – Wniosek o wydanie karty kredytowej w mBanku,
32. **Wyciąg** – zestawienie transakcji, generowane cyklicznie w okresach miesięcznych, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość i termin minimalnej kwoty spłaty.

Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w mBanku.

II Wydawanie kart głównych

§ 3.

1. mBank wydaje karty główne Kredytobiorcom będącym posiadaczami Rachunków w mBanku. Rodzaje kart są określone przez mBank i podawane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej mBanku w sieci Internet dostępnej pod adresem www.mbank.pl oraz mLinii.
2. Wniosek o kartę kredytową może zostać złożony przez jedną osobę fizyczną.
3. mBank wydaje karty główne na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy Kredytu zawartej z Kredytobiorcą. Wydanie karty kredytowej na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy Kredytu zawartej w formie elektronicznej, potwierdzane jest przez mBank poprzez przesłanie Kredytobiorcy dokumentu Potwierdzenia udzielenia Kredytu- karta kredytowa mBanku..
4. Warunki, termin oraz miejsce wydania kart są określone w § 5 niniejszych Warunków.
5. Po zawarciu Umowy Kredytu, mBank udostępnia Kredyt, poprzez otwarcie na rzecz Wnioskodawcy rachunku karty kredytowej, wydanie, a następnie przekazanie Kredytobiorcy karty głównej.
6. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, pisemnie lub telefonicznie.
7. Zgoda małżonka na zaciągnięcie Kredytu jest wymagana od Wnioskodawców pozostających we współwłasności majątkowej małżeńskiej. mBank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu przy której zgoda małżonka nie jest wymagana.

III Wydawanie kart dodatkowych

§ 4.

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez mBank lub za pośrednictwem mLinii.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane jedynie współposiadaczom lub pełnomocnikom do Rachunku Kredytobiorcy oraz pełnomocnikom szczególnym do karty kredytowej.

3. Kredytobiorca składając wniosek o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania środkami udostępnionymi na rachunku karty kredytowej przy użyciu karty.
4. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają rachunek karty kredytowej, do którego zostały wydane.
5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty dodatkowej.
6. Kredytobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty kredytowej w zakresie przestrzegania:
 - 1) Regulaminu,
 - 2) Warunków,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart płatniczych,
 - 4) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 4 i 5.
7. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

IV Doręczenie i aktywacja karty

§ 5.

1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym, na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić mBank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania karty pod podany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować.
4. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku lub mLinii. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do mLinii. Aktywacja karty za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podaniu hasła z listy haseł jednorazowych lub hasła smsowego.
5. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

V Nadanie numeru PIN

§ 6.

1. Zdefiniowanie PIN może nastąpić po dokonaniu aktywacji karty. PIN do karty definiowany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku lub mLinii. Do zdefiniowania numeru PIN za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku konieczne jest podanie hasła z listy haseł jednorazowych lub hasła smsowego.
2. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Skutki wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Kredytobiorca.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania PIN i karty z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania PIN razem z kartą.
4. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez mBank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
5. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
6. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
7. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie.
8. Za zmianę PIN mBank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku.

VI Używanie karty

§ 7.

1. Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach danej Umowy Kredytu tylko jedna karta danego rodzaju.
2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, którego imię i nazwisko jest uwidocznione na karcie. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim przez Użytkownika karty.
3. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na rachunku karty kredytowej, do wysokości udzielonego Kredytu i w ramach określonych przez Kredytobiorcę limitów autoryzacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Aktualnie obowiązujące maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są ustalane przez mBank i dostępne dla Kredytobiorcy, u operatorów mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez mBank w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego rachunku karty kredytowej. Użytkownik karty dodatkowej będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty dodatkowej będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank.
6. Autoryzacja transakcji przez mBank udzielana jest do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3-5, z uwzględnieniem dostępnych środków na rachunku karty kredytowej.
7. mBank może odmówić autoryzacji operacji w przypadku wystąpienia na karcie kredytowej klienta kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu zadłużenia lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty, mBank poinformuje klienta poprzez Serwis Transakcyjny mBanku.
8. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępne środki w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez mBank i nie może być dłuższy niż 14 dni. .
9. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 8 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępne środki Kredytu. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku karty kredytowej ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji od Organizacji Płatniczej o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
10. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
 - 1) zapłatę za towary i usługi:
 - a. u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji i oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych,
 - b. w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie,
 - c. u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenia do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie,
 - d. na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego, u akceptantów eksponujących znak akceptacji Organizacji Płatniczej znajdujący się na karcie, lub informujących na swoich stronach internetowych, katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie,
 - 3) dokonywanie wpłat na Rachunek w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach - wpłatomatach udostępnionych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych wpłatomatów dostępne są na stronie internetowej mBanku lub mLinii,
 - 4) sprawdzenie dostępnych środków w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie, które oferują taką możliwość,
 - 5) dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:
 - a. dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem

- akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
- b. informacja na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej mBanku lub mLinii.
 - c. transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - d. niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej mBank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - e. w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie transakcji o której mowa w 10 pkt 1) lit a), w ust. 10 pkt. 1) lit b) lub ust. 10 pkt 2), potwierdzonej numerem PIN lub podpisem. Użytkownik będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia wydania karty.
- 6) dokonywanie przelewów z rachunku karty kredytowej na rachunki bankowe prowadzone w mBanku lub w innych bankach krajowych na poniższych zasadach:
- a) przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich,
 - b) przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, z zastrzeżeniem lit. f,
 - c) za wykonanie przelewu z rachunku karty kredytowej mBanku pobierana jest opłata wskazana w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku,
 - d) dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji,
 - e) przelew oraz mTransfer z rachunku karty kredytowej jest formą transakcji bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem środków dostępnych na rachunku karty kredytowej w ramach Kredytu,
 - f) dyspozycja przelewu z rachunku karty na rachunek prowadzony poza mBankiem jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji,
 - g) dyspozycje przelewu składane przez Kredytobiorcę realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Kredytobiorcę danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją,
 - h) mBank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty kredytowej, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
11. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
- 1) wprowadzenie PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków,
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
 - 4) złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty kredytowej na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12,
 - 5) fizyczne okazanie karty, jeżeli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty bądź wprowadzenie numeru PIN (z wyłączeniem transakcji, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) lit d).
 - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - 7) wprowadzenie hasła z listy haseł jednorazowych lub hasła smsowego w Serwisie Transakcyjnym mBanku, w przypadku składania dyspozycji mTransferu lub przelewu z rachunku karty kredytowej na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.

12. Operacjami dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 lit d) obciążany jest rachunek karty kredytowej mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
13. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
14. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Kredytobiorcy z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.
15. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może stanowić przyczynę odmowy akceptacji karty.
16. Karta pozostaje własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszych Warunkach.
17. Użytkownik karty jest obowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty,
 - 2) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania karty wraz z numerem PIN,
 - 4) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
18. Kredytobiorca nie może poprzez dokonywanie przelewów z rachunku karty kredytowej przeprowadzać rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

VII Duplikat karty

§ 8.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej, mBank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem, co karta zniszczona lub uszkodzona, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe po uprzednim aktywowaniu karty przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 5.
2. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 5.
3. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
4. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
5. Za wydanie duplikatu karty mBank pobiera opłatę określoną w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych mBanku.

VIII Dysponowanie rachunkiem karty kredytowej

§ 9.

1. Kredytobiorca jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty kredytowej.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na jego imię i nazwisko.

IX Rozliczenia transakcji

§ 10.

1. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż złoty polski i waluta rozliczeniowa przeliczane są przez Organizację Płatniczą. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą dostępne są dla Użytkowników kart na stronach internetowych Organizacji Płatniczych, za pośrednictwem mLinii i strony internetowej mBanku.

2. Przeliczone przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane przez mBank na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
3. Bez względu na wysokość dostępnych środków Kredytu mBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku karty kredytowej:
 - 1) kwotą wszystkich transakcji, przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku karty kredytowej,
 - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
 - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich.
5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania Wniosku o Kredyt.
6. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem mLinii z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 15.
7. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez mBank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem strony mBanku lub mLinii.
8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego mBank sporządza miesięczny Wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na rachunku karty kredytowej i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na Wyciągu są dostępne również u operatora mLinii oraz za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku karty kredytowej oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku karty kredytowej, wówczas miesięczny Wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
9. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na Wyciągu, w terminie podanym na Wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
10. W przypadku nieotrzymania Wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na Wyciągu, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z mBankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania Wyciągu lub zgłoszenia niezgodności oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku. Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku wykonania spłaty kwoty minimalnej. Informacja o terminie spłaty minimalnej kwoty jest dostępna za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku i mLinii.
11. Spłata, o której mowa w ust. 9 może być dokonana:
 - 1) z Rachunku, w formie:
 - a. automatycznej spłaty z Rachunku ustanowionej na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy lub
 - b. jednorazowego przelewu z Rachunku, jeżeli Kredytobiorca nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
 - 2) z rachunku innego niż Rachunek, w formie:
 - a. przelewu w złotych z innego banku na rachunek karty kredytowej wskazany przez mBank do spłaty,
 - b. wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej na rachunek karty kredytowej wskazany przez mBank do spłaty.
12. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Kredytobiorcę we Wniosku o Kredyt, za pośrednictwem mLinii lub Serwisu Transakcyjnego mBanku.
13. W przypadku, gdy:
 - 1) z Rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, Użytkownik karty zobowiązany jest udostępnić środki na Rachunku nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty,
 - 2) z Rachunku nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z Rachunku na rachunek karty kredytowej powinien nastąpić nie później niż do godziny 22:00 w dniu spłaty,
 - 3) spłata jest dokonywana z rachunku innego niż Rachunek, środki powinny wpłynąć na rachunek karty kredytowej nie później niż do godziny 22:00 w dniu wymaganej spłaty.
14. W przypadku, gdy na Rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, mBank upoważniony jest do pobrania z Rachunku

- minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na Rachunku nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 19 i 20.
15. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system informatyczny mBanku dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia wskazana w ostatnim Wyciągu przesłanym Kredytobiorcy. mBank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w spłacie zadłużenia w przypadku gdy przy ustanowionej automatycznej spłacie Kredytu, Kredytobiorca jednocześnie dokona ręcznej spłaty zadłużenia.
 16. Przy realizacji automatycznej spłaty mBank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Kredytobiorcy (w tym również na rachunku bilansującym kredytu hipotecznego).
 17. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek karty kredytowej.
 19. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na Wyciągu, mBank pobiera opłatę za obsługę zadłużenia wymagalnego zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku oraz nalicza odsetki kapitałowe za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na Wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli oprocentowania mBanku, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego. Opłata za obsługę zadłużenia wymagalnego jest płatna po terminie wskazanym na Wyciągu jako termin spłaty kwoty minimalnej. Opłata ta obejmuje czynności windykacyjne polegające na monitowaniu, upominaniu i wzywaniu do zapłaty spłaty zadłużenia.
 20. Kredytobiorca upoważnia mBank do pobrania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez mBank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne aż do całkowitej spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z Umowy Kredytu oraz nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy a pobranie środków przez mBank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie wygasa po całkowitej spłacie Kredytu wynikającej z Umowy Kredytu.
 21. Transakcje, o których mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 mogą być dokonywane do wysokości dostępnego limitu Kredytu. Za przekroczenie limitu Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
 22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu mBank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty kredytowej oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
 23. W razie przekroczenia Kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia mBank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy Kredytu. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym mBank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie Kredytu, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku.
 24. mBank na wniosek Kredytobiorcy może dokonać zmiany wysokości przyznanego Kredytu. O dokonanej zmianie Kredytu Użytkownik karty zostanie niezwłocznie powiadomiony przez mBank. Informację o możliwych formach zmiany Kredytu, Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem mLinii i strony internetowej mBanku.

X Kredyt ratalny w karcie kredytowej

§ 11.

1. Usługa kredytu ratalnego jest oferowana w ramach rachunku karty kredytowej Kredytobiorcy i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu. Operacje wykonywane na rachunku kredytu ratalnego są księgowane w rachunek karty kredytowej.
2. Usługa kredytu ratalnego umożliwia rozłożenie spłaty Kredytu, zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej i dodatkowych na okres od 3 do 24 miesięcy (od 3 do 24 równych rat). Harmonogram spłat kredytu ratalnego jest udostępniany Kredytobiorcy za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku dostępnego przez stronę internetową www.mbank.pl.
3. Za uruchomienie usługi, o której mowa w ust.1 mBank pobiera prowizję zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku.
4. Kredytobiorca może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, jeżeli:
 - 1) posiada aktywną kartę główną,
 - 2) prawidłowo obsługuje zadłużenie na karcie (terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu Kredytu) w okresie ustalonym przez mBank.

- 3) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi kredytu ratalnego, opisane w ust. 7 poniżej.
5. Kredyt ratalny jest wyodrębniony w ramach przyznanego Kredytobiorcy Kredytu w karcie kredytowej.
6. Uruchomienie usługi kredytu ratalnego następuje poprzez wydanie przez Kredytobiorcę dyspozycji za pośrednictwem mLinii.
7. Zasady uruchomienia przez mBank usługi kredytu ratalnego:
 - 1) mBank rozkłada na raty zadłużenie powstałe na skutek rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej i/lub dodatkowej do dnia złożenia wniosku o uruchomienie usługi kredytu ratalnego,
 - 2) minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty jest ustalana przez mBank i podana jest do wiadomości Kredytobiorców za pośrednictwem strony internetowej mBanku,
 - 3) wysokość wszystkich przyznaných kredytów ratalnych w ramach jednego rachunku karty kredytowej nie może przekroczyć 80 % przyznanego limitu Kredytu,
 - 4) mBank może umożliwić Kredytobiorcy skorzystanie więcej niż z jednego kredytu ratalnego na jednym rachunku karty kredytowej,
 - 5) Kredytobiorca złoży poprawną dyspozycję uruchomienia usługi kredytu ratalnego za pośrednictwem mLinii najpóźniej jeden dzień przed datą wymaganej spłaty widniejącą na wyciągu.
8. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję zmiany liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat w ramach zmiany, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.
9. Oprocentowanie kredytu ratalnego jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu ratalnego. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli oprocentowania mBanku.
10. Naliczanie odsetek od kredytu ratalnego rozpoczyna się z momentem rozłożenia transakcji na raty przez mBank.
11. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na Wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej kredytu ratalnego.
12. Spłata każdej ustalonej raty kredytu ratalnego zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu na karcie.
13. O ile Kredytobiorca i mBank nie postanowią zgodnie inaczej, skorzystanie z usługi kredytu ratalnego nie powoduje zwiększenia limitu Kredytu.
14. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez mBank.
15. Kredytobiorca, który korzysta z usługi kredytu ratalnego, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego karty kredytowej.
16. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Kredytu, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą kredytu ratalnego na dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy wynikającego z tejże Umowy.

XI Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje

§ 12.

1. Z tytułu dokonanych transakcji mBank nalicza odsetki od transakcji:
 - 1) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na Wyciągu,
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, której wysokość oraz warunki i tryb zmiany są określone w Umowie.
3. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku, stanowiącą integralną część Umowy.
4. Wysokość opłat i prowizji może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji mogą nastąpić w przypadku zmiany, co najmniej jednego z parametrów rynkowych takich jak:
 - 1) stopa inflacji,
 - 2) kursy walutowe,
 - 3) referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP,oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.

5. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Kredytobiorcy za pośrednictwem strony internetowej mBanku, Serwisu Transakcyjnego, mlinii lub pisemnie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie
6. Zmiana wysokości opłat i prowizji na zasadach określonych w niniejszych Warunkach nie stanowi zmiany tychże Warunków.
7. W przypadku karty Euro < 26 wysokość prowizji i opłat może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Stowarzyszenie wysokości składki członkowskiej oraz opłat za usługi dodatkowe powiązane z kartą

XII Reklamacje transakcji kartowych

§ 13.

1. Kredytobiorca powinien zgłosić mBankowi każdą niezgodność salda rachunku karty kredytowej, powstałą na skutek uznania lub obciążenia rachunku karty kredytowej związanego z Użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wyciągu za bieżący cykl rozliczeniowy. Niezgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości Wyciągu.
2. Niezgodność, o której mowa w ust. 1 może być zgłoszona za pośrednictwem mLinii, drogą elektroniczną lub korespondencyjnie w formie pisemnej.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, mBank może pomniejszyć wykorzystany limit Kredytu o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie kwoty dostępnych środków. W tym przypadku reklamowana kwota pomniejszenia nie jest brana pod uwagę przez mBank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty, mBank może zwrócić się do Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji z prośbą o wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz doręczenie kopii dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
5. mBank może zwrócić się do Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów, w szczególności:
 - 1) wydruku z terminala o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji,
 - 2) kodu, czyli numeru anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej,
 - 3) wydruku z terminala o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Kredytobiorca zapłacił za transakcję w inny sposób,
 - 4) wydruku z terminala o którym mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojścia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku,
 - 5) dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 5 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy.
7. Jeśli nieotrzymanie przez mBank dokumentów o których mowa w ust. 4 i 5 uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, to odmowa wypełnienia, podpisania lub nieprzesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 będzie uznane przez mBank jako akceptacja transakcji przez Kredytobiorcę.
8. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, mBank może zwrócić się z wnioskiem do Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w/w dokumentu w terminie wskazanym przez mBank, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z mBanku, w/w dokumentu zostanie uznane przez mBank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika karty. Jeżeli dokument potwierdzający zgłoszenie na Policję został wydany po otrzymaniu wniosku przez mBank, termin 14 dni biegnie od dnia wydania tego dokumentu przez Policję.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji mBank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku decyzji negatywnej lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na rachunek karty kredytowej dokonuje obciążenia rachunku karty kredytowej oraz stosownej korekty odsetek.
10. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje Kredytobiorcę w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Kredytobiorcę w terminie 14 dni, a jeżeli reklamacja dotyczy informacji o transakcjach dokonywanych z udziałem akceptanta lub Organizacji Płatniczej nie później niż w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub Organizacji Płatniczej.
11. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami Organizacji Płatniczej, które są jednolite dla wszystkich banków uczestników systemu.
12. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z terminowej spłaty kwot wykazanych na Wyciągu.

XIII Wznowienie karty

§ 14.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wyłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez mBank i przesyłana na adres korespondencyjny w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
3. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w § 5.
4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
5. Kredytobiorca może zrezygnować ze wznowienia karty. Zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii. O rezygnacji Kredytobiorca powinien powiadomić mBank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak powiadomienia ze strony Kredytobiorcy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust. 2.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy Kredytu w formie pisemnej.
7. O zmianie adresu do wysyłki karty Kredytobiorca zobowiązany jest powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii lub Serwisu Transakcyjnego mBanku nie później niż na 60 dni przed upływem ważności karty. W przypadku niepowiadomienia mBanku w powyższym okresie karta jest przesyłana na podany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
8. Po odnowieniu karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

XIV Zgłoszenie utraty karty

§ 15.

1. O utracie karty lub ujawnieniu danych dotyczących karty nieuprawnionej osobie Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii lub dokonać zastrzeżenia karty w Serwisie Transakcyjnym mBanku.
2. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie. Zgłoszenie zastrzeżenia karty nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem karty z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. mBank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę i godzinę zastrzeżenia karty. Na wniosek Użytkownika karty mBank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty. Za wystawienie potwierdzenia zastrzeżenia karty mBank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku.
4. Odpowiedzialność Kredytobiorcy po utracie karty za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważniona jest ograniczona, zgodnie z Ustawą z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z dnia 11 października 2002r. nr 169 poz 1385 z późn. zm.).
5. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonywanym w sposób określony w ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.

6. Użytkownik karty odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do których doszło z winy Użytkownika karty, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 7 ust. 17 i § 13 ust. 1.
7. W miejsce karty zastrzeżonej mBank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności.
8. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

XV Rezygnacja z karty

§ 16.

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty kredytowej. Zgłoszenia rezygnacji z karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez mBank.
4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.
5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
6. Rezygnacja Kredytobiorcy z karty głównej jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy Kredytu i wymaga zachowania formy opisanej w Rozdziale XVII.

XVI Usługi dodatkowe

§ 17.

1. mBank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart mBanku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart mBank przekazuje za pośrednictwem mLinii, strony internetowej mBanku.
3. Użytkownik karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z kartą na określonych przez mBank zasadach. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, udostępnionych mu przez mBank.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem tychże usług dodatkowych.
5. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

XVII Zmiany i wypowiedzenie Umowy Kredytu

§ 18.

1. mBank zastrzega sobie prawo zmiany limitu Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
2. mBank ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia następujących ważnych przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązujących przepisów prawa regulujących Umowę Kredytu lub postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób

fizycznych w mBanku oraz Warunków wydawania i używania kart kredytowych w mBanku, a także postanowień innych regulaminów i warunków obowiązujących w mBanku jeżeli Kredytobiorca jest zobowiązany do przestrzegania ich postanowień dotyczących warunków udzielenia Kredytu.

- 2) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w niniejszej Umowie,
 - 3) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
 - 4) gdy rachunek karty kredytowej nie wykazuje przez okres 6 miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem prowizji i opłat,
 - 5) powzięcia wiarygodnej i udokumentowanej informacji o zamiarze rezygnacji z karty przez Kredytobiorcę
 - 6) wycofania danego typu kart z oferty mBanku.
3. Z chwilą wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami oraz spłacić całość zadłużenia wraz z kredytami ratalnymi w karcie kredytowej, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami w terminie podanym na ostatnim Wyciągu. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
 4. Z chwilą wypowiedzenia Umowy Kredytu przez Kredytobiorcę mBank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty kredytowej, którego dotyczy wypowiedzenie. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Kredytobiorcy do dokonywania przelewów z rachunku karty kredytowej oraz uruchamiania kredytów ratalnych w karcie kredytowej, o których mowa w § 7 ust. 10 pkt. 6 oraz § 11.
 5. Wypowiedzenie Umowy Kredytu dokonywane jest w formie pisemnej a w przypadkach uzgodnionych przez mBank i Kredytobiorcę w formie elektronicznej.
 6. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Kredytu stają się wymagalne w całości.
 7. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu opłata pobrana za wydanie karty nie podlega zwrotowi.
 8. Po upływie okresu wypowiedzenia mBank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty kredytowej. Rachunek ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty kredytowej i wyzerowania salda zadłużenia.
 9. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 8, rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez mBank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty kredytowej wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do mBanku wówczas definitywne zamknięcie rachunku karty kredytowej dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na tym rachunku karty kredytowej.

XVIII Postanowienia końcowe

§ 19.

1. mBank może dokonywać zmian niniejszych Warunków. Zmiany Warunków, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy Kredytu są przekazywane Kredytobiorcy wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji, a w szczególności za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego mBanku oraz strony internetowej mBanku.
2. Nie stanowią zmiany Warunków Umowy Kredytu i nie wymagają doręczenia Kredytobiorcy zmiany Warunków związane z:
 - 1) uzupełnieniem Warunków o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez mBank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzeniem funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmiany funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
 - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.

3. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Warunków wskazanych w ust.1 przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraził zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.

§ 20.

mBank, w celu ochrony interesów Kredytobiorcy oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku zastrzega sobie prawo do:

- 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,
- 2) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty,

§ 21.

W wypadku nie spłacenia Kredytu w umówionym terminie mBank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez mBank na rzecz Kredytobiorcy poprzez zaliczanie na spłatę karty kredytowej każdej wpłaty środków na ten rachunek według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:

- 1) kwota przekroczonego limitu Kredytu
- 2) zaległe koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty, prowizje i opłaty,
- 3) zaległa kwota główna Kredytu,

§ 22.

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) otrzymaniem przez mBank oświadczenia Kredytobiorcy o rezygnacji z karty,
- 4) dniem wypowiedzenia Umowy Kredytu przez jedną ze stron,
- 5) śmiercią Kredytobiorcy lub Użytkownika karty dodatkowej.

§ 23.

mBank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 24.

1. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a mBankiem, strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy ZBP.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy Kredytu, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy Stronami Umowy Kredytu bądź decyzji Bankowego Arbitra Konsumentckiego, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.