

# REGULAMIN KREDYTÓW KONSUMPCYJNYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W mBANKU

## Dział I

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania, wykorzystywania i spłaty kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych przez BRE Bank SA, zwany dalej mBankiem.
2. W sprawach nie uregulowanych w „Regulaminie kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w mBanku” mają zastosowanie postanowienia Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych i oszczędnościowych w **mBanku** oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 2.

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **agent rozliczeniowy** – Bank lub inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
2. **akceptant** – przedsiębiorca który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
3. **autoryzacja** – zgoda mBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty;
4. **automatyczna spłata karty kredytowej** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego na Wyciągu, pobierana przez mBank automatycznie z Rachunku w terminie wskazanym na wyżej wymienionym Wyciągu. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Kredytobiorcę podczas składania wniosku o kartę kredytową, poprzez serwis bankowy dostępny na stronie internetowej mBanku pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl) lub za pośrednictwem mLinii. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są na za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl) oraz mLinii;
5. **BIK S.A.** – Biuro Informacji Kredytowej, Administrator Danych zbioru danych osobowych „Kredytobiorcy”, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 t.j. z późn. zm.);
6. **mBank** – BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2008 r. wynosi 118.642.672 złote
7. **COK** – Centrum Obsługi Kart Płatniczych mBanku;
8. **Dostępne środki** - płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart bankowych;
9. **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie operacji kartą lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty;
10. **kanal dostępu** - sposób komunikacji klienta z mBankiem, obejmujący w szczególności stronę internetową mBanku dostępną w sieci Internet, mLinie, bankomat, umożliwiającą:
  - a) wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem rachunku lub powiązanych z nim kart,
  - b) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z rachunkiem;
11. **karta** – karta główna i/lub dodatkowa wydana przez mBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Visa International;
12. **karta główna** – karta kredytowa mBanku wydana Kredytobiorcy na podstawie RUK i Umowy kredytu.;
13. **karta dodatkowa** – karta kredytowa mBanku wydana na wniosek Kredytobiorcy na podstawie RUK i Umowy kredytu wskazanej przez niego osobie;
14. **Kredyt** – udzielony przez mBank na podstawie Umowy Kredytu kredyt wskazany w dziale II niniejszego Regulaminu;
15. **Kredytobiorca** – osoba, która zawarła z mBankiem Umowę Kredytu w trybie określonym Ramową Umową Kredytową;

16. **limity autoryzacyjne** – określone przez Kredytobiorcę, w ramach przyznanego limitu kredytu dla karty, ilościowe i wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych, których maksymalną wysokość określa mBank;
17. **limit kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez mBank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć;
18. **minimalna kwota spłaty** – określona przez mBank wysokość zadłużenia karty kredytowej, jaka powinna być spłacona przez Kredytobiorcę, w terminie określonym na Wyciągu miesięcznym;
19. **mLinia** - Centrum Obsługi Telefonicznej mBanku;
20. **Potwierdzenie udzielenia / zmiany warunków udzielenia kredytu** – dokument potwierdzający fakt udzielenia Kredytu przez mBank lub zmiany warunków, na jakich Kredyt został udzielony;
21. **Rachunek** – prowadzony w mBanku rachunek bankowy oszczędnościowo - rozliczeniowy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych w tym związanych ze spłatą Kredytu;
22. **Rachunek do kredytu gotówkowego** - rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy prowadzony przez mBank na podstawie „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych i oszczędnościowych w mBanku” związany z udzieleniem Kredytu gotówkowego.
23. **Ramowa Umowa Kredytowa** – umowa zawarta pomiędzy mBankiem a Kredytobiorcą określająca tryb, sposób i warunki zawierania Umowy Kredytu;
24. **Regulamin** – Regulamin kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w mBanku;
25. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce
26. **Rejestr Niesolidnych Klientów** - „Bankowy Rejestr”, zbiór danych prowadzonych przez ZBP, który jest jego Administratorem w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 t.j. z późn. zm.).
27. **Typ stopy procentowej** – rodzaj stopy procentowej (stała, zmienna lub ich warianty) według której mBank dokonuje oprocentowania Kredytów;
28. **Umowa Kredytu** - umowa o Kredyt wskazany w dziale II niniejszego Regulaminu, zawarta przez mBank i Wnioskodawcę w trybie, sposób i na warunkach określonych w Ramowej Umowie Kredytowej;
29. **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej;
30. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, pełnomocnik szczególny ( pełnomocnictwo szczególne to pełnomocnictwo w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania dostępnymi na rachunku środkami wyłącznie przy użyciu karty bankowej), pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku) lub Współposiadacz rachunku (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku) ;
31. **Użytkownik karty głównej** – Kredytobiorca, osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta główna;
32. **Visa International** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart Visa;
33. **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Visa International przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami mBanku;
34. **Wniosek o kredyt** – elektroniczny wniosek o udzielenie lub o zmianę warunków udzielonego Kredytu;
35. **Wnioskodawca** – osoba, która złożyła Wniosek o Kredyt;
36. **Wyciąg** – zestawienie transakcji, generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty;
37. **Zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty;

## Rozdział II Zawarcie Ramowej Umowy Kredytowej

### § 3.

1. mBank zawiera na piśmie Ramową Umowę Kredytową z Wnioskodawcą, na podstawie danych Wnioskodawcy przekazanych ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
2. Dla zawarcia Ramowej Umowy Kredytowej niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy. W tym celu mBank ma prawo zażądać dokumentów tożsamości potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę.
3. W przypadku kredytów wspólnych Ramowa Umowa Kredytowa jest zawierana odrębnie z każdym Kredytobiorcą. Każdy z Kredytobiorców otrzymuje jeden egzemplarz Ramowej Umowy Kredytowej.

4. Na podstawie zawartej Ramowej Umowy Kredytowej na warunkach i w trybie w niej określonym, po złożeniu wniosku i weryfikacji zdolności kredytowej Wnioskodawcy, mBank udziela Kredytów wskazanych w dziale II niniejszego Regulaminu.
5. Sposób i forma zawarcia Umowy kredytu są określone w Ramowej Umowie Kredytowej.
6. Na potwierdzenie faktu udzielenia Kredytu mBank wysyła Kredytobiorcy Potwierdzenie udzielenia kredytu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej.
7. W przypadku zmian warunków kredytu mBank wysyła Kredytobiorcy Potwierdzenie zmiany warunków udzielenia kredytu w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Kredytu w formie elektronicznej.
8. Podpis złożony przez Kredytobiorcę pod Ramową Umową Kredytową stanowi wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji Kredytobiorcy dotyczących tej Umowy oraz Umów Kredytu zawartych na jej podstawie.

### **Rozdział III. Zasady udzielania kredytu.**

#### **§ 4.**

1. mBank udziela kredytów określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu, jeżeli Kredytobiorca łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) jest osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) posiada status rezydenta,
  - 3) posiada ważny dowód osobisty, paszport, kartę pobytu lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 4) złożył poprawnie wypełniony Wniosek o kredyt,
  - 5) nastąpiła pozytywna weryfikacja Wnioskodawcy oraz ustanowionych poręczycieli w bazie BIK S.A. i Rejestrze Niesolidnych Klientów,
  - 6) przedstawił wymagane przez mBank informacje oraz dokumenty niezbędne do dokonania oceny jego zdolności kredytowej oraz sytuacji ekonomiczno finansowej,
  - 7) posiada zdolność kredytową,
  - 8) zawarł z mBankiem Ramową Umowę Kredytową oraz Umowę Kredytu.
2. mBank zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz wskazania dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia przyznanie Kredytu w tym: przedstawienia przez Wnioskodawcę dodatkowego prawnego zabezpieczenia Kredytu, zaakceptowanego przez mBank oraz pokrycia przez Wnioskodawcę kosztów:
  - 1) związanych z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu,
  - 2) innych opłat wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. mBank może wyrazić zgodę na włączenie do kwoty Kredytu kosztów, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu .

#### **§ 5**

1. Kwota Kredytu jest zależna od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonywanej przez mBank.
2. mBank ma prawo odmówić udzielenia Kredytu. O odmowie mBank powiadamia Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub telefonicznie.
3. Minimalna i maksymalna kwoty kredytów wskazanych w Dziale II są podawane do publicznej wiadomości przez mLinie oraz za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl).

#### **§ 6.**

1. Podstawowe okresy, na jakie mBank udziela kredytów są podawane do publicznej wiadomości przez mLinie oraz za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl).
2. Okres na który mBank udziela Kredytu jest wskazany w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia / zmiany warunków udzielenia kredytu, na podstawie Wniosku oraz jest on zależny od oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

### **Rozdział IV. Oprocentowanie Kredytu.**

## § 7

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej określonej w Umowie Kredytu. Wysokość stopy procentowej jest określona w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia/zmiany warunków udzielenia kredytu.
2. Stopa procentowa Kredytu może ulegać zmianom w okresie obowiązywania Umowy Kredytu w przypadkach określonych w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia / zmiany warunków udzielenia kredytu.

## Rozdział V. Opłaty i prowizje

### § 8

1. Za czynności związane z obsługą Kredytu mBank pobiera opłaty i prowizje określone w „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku“, stanowiącej Załącznik do Ramowej Umowy Kredytowej.
2. Wysokość opłat i prowizji o którym mowa w ust.1 może ulegać zmianom. Zmiany wysokości opłat i prowizji mogą nastąpić w przypadku zmiany któregoś z parametrów rynkowych takich jak: stopa inflacji, kursy walutowe, referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBP oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów. O zmianach stawek opłat i prowizji udzielonych Kredytów, Kredytobiorca będzie informowany w sposób określony w Regulaminie z podaniem daty ich wejścia w życie, w szczególności za pomocą elektronicznych nośników informacji w tym poczty elektronicznej e-mail. Nowe stawki opłat i prowizji będą również podawane do wiadomości Kredytobiorcy za pośrednictwem mLinii oraz strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl). W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy kredytu w zakresie kredytu, którego zmiany dotyczą, w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach, przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie. Zmiana opłat i prowizji dokonana w powyższym trybie nie stanowi zmian Umowy Kredytu.

## Rozdział VI. Dysponowanie Rachunkiem

### § 9

1. Dyspozycje w zakresie obsługi Rachunku i wydanych do niego kart mogą być składane za pośrednictwem:
  1. mLinii,
  2. serwisu bankowego w sieci Internet, ,
  3. innej formy, uzgodnionej z mBankiem.
2. Kredytobiorca uzyskuje dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 1. Na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy zawartej we wniosku Użytkownicy kart dodatkowych również mogą uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 1.
3. Dostęp do kanałów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 wymaga aktywacji oraz nadania haseł dostępu za pośrednictwem mLinii. Hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie Kredytobiorcy albo Użytkownikowi karty.
4. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia haseł do kanałów dostępu osobom trzecim.
5. Dyspozycje, o których mowa w ust.3 pkt. 1 są rejestrowane. Kredytobiorca ponadto wyraża zgodę na nagrywanie rozmów z mLinia, COK i wykorzystywanie ich do celów dowodowych oraz dla potrzeb kontroli jakości obsługi Klientów.
6. Dyspozycje realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust.1 pkt. 1-4 mogą wymagać dodatkowej, jednoznacznej identyfikacji osoby składającej dyspozycję. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się hasła jednorazowe.
7. Wszelkie informacje o sposobie zamówienia, aktywacji, zablokowaniu, o rodzajach stosowanych haseł jednorazowych oraz wszelkie dodatkowe dane można uzyskać u operatora mLinii i na internetowych stronach informacyjnych mBanku dostępnych w sieci Internet pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl).

8. mBank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku mBank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

## Rozdział VII. Zmiana postanowień Umowy kredytu, rozwiązanie Umowy kredytu

### § 10.

1. Rozwiązanie Umowy Kredytu oraz wszelkie zmiany Umowy Kredytu, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany oprocentowania, zmian danych stron Umowy Kredytu, stawek prowizji i opłat, oraz pozostałych warunków wskazanych w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia/ zmiany warunków udzielenia kredytu, dokonanych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Informacje o zmianach Regulaminu, dokonywanych w czasie obowiązywania Umowy kredytu są doręczane Kredytobiorcy wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie. **mBank** może doręczać informacje o zmianach Regulaminu za pomocą elektronicznych nośników informacji, w szczególności za pośrednictwem mLinii oraz strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl), w tym poprzez komunikaty w systemie transakcyjnym mBanku dostępnym na stronie internetowej mBanku.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, Kredytobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Kredytu.
4. W przypadku zmiany Regulaminu okres wypowiedzenia Umowy Kredytu wynosi 14 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do **mBanku**.
5. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu w terminie 14 dni od dnia otrzymania przekazanych przez **mBank** informacji o zmianach Regulaminu, zmiany obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
6. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian Regulaminu w przypadku:
  - a) rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu,
  - b) wprowadzenia nowych rodzajów kredytów określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu,
  - c) zmiany funkcjonalności istniejącego kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kredytu.
7. mBank zastrzega sobie prawo, bez zgody Kredytobiorcy, do zmiany kwoty kredytu, limitów autoryzacyjnych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
8. Rozwiązanie Umowy Kredytu następuje:
  - a) w przypadku wypowiedzenia Umowy kredytu przez Kredytobiorcę lub przez mBank z dniem upływu okresu wypowiedzenia oraz
  - b) w przypadku powzięcia przez mBank wiarygodnej informacji o śmierci Kredytobiorcy z dniem śmierci Kredytobiorcy.
9. Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę Kredytu w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust.3.
10. mBank, z zastrzeżeniem ust.12, ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Ramowej Umowy Kredytowej, Umowy Kredytu lub Regulaminu, a także postanowień innych Regulaminów i warunków obowiązujących w mBanku jeżeli Kredytobiorcy jest zobowiązany do przestrzegania ich postanowień.
  - 2) pogorszenia zdolności kredytowej Kredytobiorcy,
  - 3) znacznego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - 4) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu.
11. Wypowiedzenie Umowy Kredytu dokonywane jest w formie pisemnej. Po otrzymaniu wypowiedzenia mBank ma prawo do zastrzeżenia kart bankowych wydanych do Rachunku oraz do odmowy postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy niewykorzystanej w dniu złożenia wypowiedzenia kwoty Kredytu.
12. Jeżeli Kredytobiorca nie zapłacił w terminach określonych w umowie pełnych rat kredytu za co najmniej dwa okresy płatności, mBank może wypowiedzieć umowę, po uprzednim wezwaniu Kredytobiorcy, w trybie określonym w Umowie kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia/ Potwierdzeniu zmiany warunków udzielenia kredytu, do zapłaty zaległych rat lub ich części

- w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania ostatecznego wezwania do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia umowy. Termin wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni.
13. W przypadku rażącego naruszenia przez Kredytobiorcę postanowień Ramowej Umowy Kredytowej, Umowy Kredytu oraz niniejszego Regulaminu, mBank może zablokować dostęp do kredytów i wypowiedzieć Ramową Umowę Kredytową oraz Umowę Kredytu bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  14. Po upływie terminu wypowiedzenia lub w przypadku niespłacenia kredytu w umówionym terminie kwota niespłaconej należności mBanku z tytułu kredytów staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego mBank pobiera odsetki jak za należności przeterminowane. Wysokość odsetek podawana jest w Tabeli oprocentowania mBanku, dostępnej pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl) w sieci Internet i za pośrednictwem mLinii.
  15. W przypadku braku spłaty należności mBanku z tytułu kredytów w umówionym terminie, mBank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji, a wszelkie odzyskane kwoty będzie zaliczał na poczet spłaty zadłużenia, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:
    - 1) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty, prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty,
    - 2) odsetki od należności przeterminowanych,
    - 3) zaległa kwota kredytu,
    - 4) bieżące odsetki,
    - 5) bieżące zadłużenie.
  16. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu opłaty określone w § 8 nie podlegają zwrotowi.
  17. mBank może wypowiedzieć Umowę Kredytu, jednocześnie odmawiając jego uruchomienia, jeżeli przed uruchomieniem zaszły okoliczności nieznane mBankowi w dniu złożenia wniosku, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty Kredytu lub w stosunku do Kredytobiorcy została wszczęta egzekucja bądź postępowanie upadłościowe lub naprawcze.
  18. Kredytobiorca, jak i mBank również w każdym czasie mogą wypowiedzieć Umowy Kredytu, na warunkach określonych w ust. 11 – 16 oraz Dziale II Regulaminu. Wypowiedzenie Umowy Kredytu nie oznacza wypowiedzenia Ramowej Umowy Kredytowej.
  19. Wypowiedzenie Ramowej Umowy Kredytowej nie ogranicza **mBanku** w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.

## Rozdział VII. Postanowienia końcowe.

### § 11.

1. mBank jest uprawniony do kontroli realizacji warunków Umowy Kredytu oraz do badania zdolności kredytowej Kredytobiorcy i jego sytuacji ekonomiczno-finansowej w okresie jej obowiązywania.
2. **mBank** w czasie trwania Umowy kredytu może zażądać ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia.

### § 12.

1. Do podstawowych obowiązków **Kredytobiorcy** należy:
  - 1) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 2) nie składanie dyspozycji powodujących przekroczenie środków pochodzących z Kredytów dostępnych na rachunkach w **mBanku**;
  - 3) dokonanie spłaty Kredytu wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi w umówionym terminie;
  - 4) poinformowanie **mBanku** o sytuacji zagrażającej zdolności poręczyciela wekslowego do wywiązania się ze zobowiązania wekslowego i zaproponowanie innego, równorzędnego zabezpieczenia Kredytu, na wypadek przyjęcia zabezpieczenia w postaci poręczenia wekslowego.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany do dostarczenia na każde żądanie mBanku dokumentów pozwalających ocenić sytuację ekonomiczno-finansową Kredytobiorcy oraz innych dokumentów niezbędnych do oceny bieżącej zdolności kredytowej.

### § 13.

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do powiadamiania mBanku o:
  - 1) każdej zmianie danych osobowych zawartych we Wniosku o Kredyt.

- 2) wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Kredytobiorcy.
2. W przypadku powstania stosunku małżeńskiej wspólności majątkowej lub ustania stosunku rozdzielności majątkowej między Kredytobiorcą a jego współmałżonkiem po zawarciu Ramowej Umowy Kredytowej, Kredytobiorca zobowiązany jest dostarczyć zgodę współmałżonka na udzielanie kredytów na podstawie Ramowej Umowy Kredytowej. Brak zawiadomienia mBanku o powyższych okolicznościach może skutkować odpowiedzialnością Kredytobiorcy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o okolicznościach o których mowa w ust.2, Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu zawartą bez wymaganej zgody małżonka bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz odmówić postawienia kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy.

#### § 14.

Niezawiadomienie mBanku o zmianie danych osobowych powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia mBanku kierowane będą według ostatnich posiadanych przez mBank danych i pod ostatni znany mBankowi adres zamieszkania. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Ramowej Umowy Kredytowej oraz Umowy Kredytu oraz powiadomieniu mBanku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy. Odmowa przyjęcia pisma lub adnotacja poczty "nie podjęto w terminie" wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze, określone w art. 138 i 139 kodeksu postępowania cywilnego. mBank pozostawia w aktach pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Kredytobiorca nie powiadomi mBanku o zmianie adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub podobną.

#### § 15.

Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami; w takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Kredytu.

#### § 16.

1. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:
  - a) działanie sił wyższych,
  - b) odmowa akceptacji karty przez punkt akceptujący lub bankomat,
  - c) brak autoryzacji danej transakcji wynikający z zachowania Kredytobiorcy,
  - d) decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej.
  - e) awarii systemu, awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia akceptującego karty.
  - f) innych przyczyn niezależnych od mBanku.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody w drodze polubownej, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy Związku Banków Polskich.
4. Wszystkie spory wynikające z wykonywania Ramowej Umowy Kredytowej oraz Umowy Kredytu, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami tych umów, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
5. Miejscem spełnienia przez Kredytobiorcę świadczeń wynikających z Umowy kredytu jest siedziba BRE Banku SA.
6. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu lub brak spłaty Kredytu w określonym w Umowie Kredytu terminie, może skutkować zgłoszeniem Kredytobiorcy do Rejestru Niesolidnych Klientów. – Bankowy Rejestr
7. W wypadku nie spłacenia w umówionym terminie:
  - a) Kredytu wraz z należnościami ubocznymi;
  - b) należnych **mBankowi** prowizji, opłat lub innych należności**mBank wezwie Kredytobiorcę do niezwłocznego wpłacenia wymagalnych należności.**

#### §17

1. Bank może przenieść wszelkie przysługujące mu z tytułu Umowy Kredytu wierzytelności na osoby trzecie, w tym także na rzecz funduszu sekurytyzacyjnego, na co Kredytobiorca wyraża zgodę. Wraz z nabywanymi wierzytelnościami na nabywcę przechodzą wszelkie związane z nimi prawa.

2. Wobec zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt. 1 Kredytobiorca upoważnia Bank do przekazywania przyszłemu nabywcy wierzytelności wszelkich informacji o Kredytobiorcy i wierzytelności będącej przedmiotem cesji. Bank zwolniony jest wówczas z obowiązku zachowania tajemnicy bankowej i obowiązków wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 18.**

1. Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych do zbioru danych osobowych „Bankowy Rejestr”, którego Administratorem jest Związek Banków Polskich z siedzibą przy ul. Kruczkowskiego 8 w Warszawie. Celem przetwarzania danych w zbiorze jest bezpieczeństwo systemu bankowego i ochrona depozytów bankowych.
2. Zebrane dane osobowe będą udostępniane innym bankom działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i innym instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w art. 105 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z póź. zm.) oraz biurom informacji gospodarczej działającym na podstawie ustawy z dnia 14 lutego 2003r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz.U. Nr 50, poz 424), w zakresie i na warunkach określonych w tej ustawie.

#### **§ 19.**

Szczegółowe warunki kredytowania, a także pozostałe prawa i obowiązki Stron zawarte są w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia/ zmiany warunków udzielenia kredytu oraz w Dziale II niniejszego Regulaminu.

## **DZIAŁ II – KREDYTY W mBANKU**

### **Rozdział 1. Karta kredytowa.**

#### **Wydawanie kart głównych**

##### **§ 20.**

1. mBank wydaje karty główne Kredytobiorcom będącymi posiadaczami Rachunków w mBanku. Rodzaje kart są określone przez mBank i podawane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej mBanku w sieci Internet dostępnej pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl) oraz mLinii.
2. Wniosek o kartę kredytową może zostać złożony przez jedną osobę fizyczną.
3. mBank wydaje karty główne na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy kredytu podpisanej przez Kredytobiorcę. Wydanie karty kredytowej potwierdzane jest przez mBank poprzez przesłanie Kredytobiorcy Potwierdzenia udzielenia / zmiany warunków udzielenia kredytu w przypadku zawarcia Umowy kredytu w formie elektronicznej.
4. Warunki, termin oraz miejsce wydania Kart są określone w § 22 Regulaminu..
5. Po zawarciu Umowy Kredytu, mBank udostępnia Kredyt, poprzez otwarcie na rzecz wnioskodawcy Rachunku, wydanie, a następnie przekazanie Kredytobiorcy karty głównej.
6. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, pisemnie lub telefonicznie.

#### **Wydawanie kart dodatkowych**

##### **§ 21.**

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez mBank lub za pośrednictwem mLinii.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane jedynie współposiadaczom lub pełnomocnikom do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Kredytobiorcy.
3. Kredytobiorca składając wniosek o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania środkami udostępnionymi na Rachunku przy użyciu karty.
4. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają Rachunek, do którego zostały wydane.



5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty dodatkowej.
6. Kredytobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart -wydanych do jego rachunku w zakresie przestrzegania:
  - 1) niniejszego Regulaminu,
  - 2) przepisów prawa,
  - 3) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.

### **Doręczenie karty i aktywacja karty**

#### **§ 22**

1. Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym, na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić mBank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne pod adres dotychczasowy.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować.
4. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem następujących kanałów dostępu: Internet lub mLinii. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do mLinii. Aktywacja karty w kanale Internet jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podaniu hasła z listy haseł jednorazowych.
5. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

### **Nadanie numeru PIN**

#### **§ 23.**

1. Zdefiniowanie numeru PIN może nastąpić po dokonaniu aktywacji karty. Numer PIN do karty definiowany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem kanału Internet lub mLinii. Do zdefiniowania numeru PIN w kanale Internet koniecznym jest podanie hasła z listy haseł jednorazowych.
2. Numer PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Konsekwencje wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Kredytobiorca.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania kodu PIN z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania kodu PIN razem z kartą.
4. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem numeru PIN traktowane są przez mBank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
5. Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
6. W razie niezamierzonego ujawnienia numeru PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany numeru PIN.
7. Numer PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie.

### **Używanie karty**

#### **§ 24.**

1. Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach jednej Umowy Kredytu tylko jedna karta danego typu.
2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim.
3. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami na Rachunku, do wysokości dostępnego limitu Kredytu i w ramach określonych przez mBank limitów autoryzacyjnych.
4. Aktualnie obowiązujące wartości limitów autoryzacyjnych są dostępne dla Użytkowników kart za pośrednictwem strony internetowej mBanku i u operatorów mLinii.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne, zdefiniowane przez mBank, w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego rachunku. Użytkownik

- karty dodatkowej będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty dodatkowej będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank.
6. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, mBank udziela autoryzacji do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3, 4, 5 z uwzględnieniem dostępnego limitu kredytu liczonego jako różnica pomiędzy przyznanym a wykorzystanym limitem kredytu oraz kwotą blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
  7. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępny limit kredytu do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępny limit kredytu w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez mBank i podawany do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej mBanku
  8. Jeżeli w określonym w ust.7 terminie nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępny limit Kredytu. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
  9. Karta może być używana w kraju i zagranicą i umożliwia:
    - 1) zapłaty za towary i usługi:
      - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
      - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie.
      - c) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, za wyjątkiem kart Visa Electron,
      - d) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak akceptacji znajdujący się na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
    - 2) dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
    - 3) dokonywanie wpłat gotówki na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w specjalnie do tego celu przeznaczonych bankomatach udostępnionych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych bankomatów dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem [www.mbank.com.pl](http://www.mbank.com.pl) lub mLinii.
  10. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
    - 1) wprowadzenie numeru PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków,
    - 2) złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu – u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków,
    - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
    - 4) fizyczne okazanie karty, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty, bądź wprowadzenie numeru PIN (z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt. 1 d).
  11. Rachunek obciążany jest operacjami dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia przez Użytkownika.
  12. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
  13. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza rachunku z odpowiedzialności za tę transakcję.
  14. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nie okazanie dokumentu może stanowić przyczynę odmowy akceptacji karty.
  15. Karty nie mogą być wykorzystywane do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce zagranicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.
  16. Karta pozostaje własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.
  17. Użytkownik karty jest odpowiedzialny za:
    - 1) zabezpieczenie karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
    - 2) użytkowanie karty zgodnie z przeznaczeniem,
    - 3) przechowywanie dowodów dokonania transakcji i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
  18. Kredytobiorca i Użytkownik karty dodatkowej są obowiązani do:

- 1) przechowywania karty i ochrony numeru PIN, z zachowaniem należytej staranności,
- 2) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN,
- 3) niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty karty lub uszkodzenia karty,
- 4) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
- 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem, przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

#### **Duplikat karty** **§ 25.**

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej mBank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem, co karta zniszczona lub uszkodzona. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Kredytobiorcę lub Użytkownika karty dodatkowej zgodnie z postanowieniami § 22.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia zniszczenia karty jest przyjęcie dyspozycji o jej zniszczeniu przez mBank.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 22.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty, w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
5. W przypadku wydania duplikatu karty, numer PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.

#### **Dysponowanie rachunkiem**

##### **§ 26.**

1. Kredytobiorca jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego Rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na jego imię i nazwisko.

#### **Rozliczenia transakcji**

##### **§ 27.**

1. Wszystkie transakcje, dokonane przy użyciu karty w innej walucie niż złote polskie, są przeliczane przez Visa International na walutę rozliczeniową, po kursie obowiązującym w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia, a następnie na złote polskie po kursie sprzedaży tej waluty obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
2. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaj stosowanej waluty rozliczeniowej podawane jest do wiadomości Kredytobiorcy za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.
3. Bez względu na wysokość dostępnego limitu Kredytu mBank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji otrzymanych od agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart i dotyczących kart wydanych do danego Rachunku,
  - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
  - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich.
5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania wniosku o kredyt.
6. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem mLinii.

7. Zmianę daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez mBank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmiany dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku lub mLinii.
8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego mBank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na Rachunku i przesyła go Kredytobiorcy. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u operatora mLinii oraz za pośrednictwem sieci Internet. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na Rachunku, nie ma zadłużenia ani nadpłaty na Rachunku wówczas miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany.
9. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu, w terminie podanym na Wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust.10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
10. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z mBankiem w celu uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
11. Spłata, o której mowa w ust. 9 może być dokonana w formie:
  - 1) automatycznej spłaty z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, ustanowionej na podstawie dyspozycji Kredytobiorcę lub
  - 2) jednorazowego przelewu z rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, jeżeli Kredytobiorca nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
12. W przypadku gdy :
  - 1) została ustanowiona automatyczna spłata, Kredytobiorca zobowiązany jest udostępnić środki na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w dniu automatycznej spłaty nie później jednak niż do godziny wymaganej przez mBank. W przypadku braku środków w określonym przez mBank terminie dyspozycja ta nie zostanie zrealizowana.
  - 2) nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego powinien nastąpić w dniu wymaganej spłaty nie później jednak niż do godziny wymaganej przez mBank.
  - 3) Informacje na temat godziny, o której mowa w pkt. 1 i 2 Kredytobiorca uzyskuje za pośrednictwem strony internetowej mBanku lub mLinii.
13. W przypadku, gdy na Rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, mBank upoważniony jest do pobrania z rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowym nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 16 i ust.19.
14. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system informatyczny mBanku dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia wskazana w ostatnim Wyciągu przesłanym Kredytobiorcy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w spłacie zadłużenia w przypadku gdy przy ustanowionej automatycznej spłacie kredytu, Kredytobiorca jednocześnie dokona ręcznej spłaty zadłużenia.
15. Przy realizacji automatycznej spłaty mBank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowych Kredytobiorcy (w tym również na rachunku bilansującym kredytu mieszkaniowego).
16. Informacja o wymaganych przez mBank terminach zapewnienia środków na automatyczną spłatę oraz o terminach dokonywania spłaty przelewem z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego dostępna jest na stronach internetowych mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
17. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek.
18. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty w terminie określonym na wyciągu, mBank może wypowiedzieć Umowę Kredytu.
19. W przypadku, o którym mowa w ust.13, mBank nalicza odsetki jak od należności przeterminowanych od niespłaconej w terminie minimalnej kwoty spłaty, określonej na wyciągu. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli Oprocentowania mBanku, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, mBank będzie uprawniony do potrącenia należności z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez mBank na rzecz Kredytobiorcy.
21. Transakcje, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane do wysokości przyznanego limitu kredytu. Za przekroczenie limitu kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia limitu mBank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego Rachunku, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
23. W razie przekroczenia limitu kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia limitu kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia limitu kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia mBank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy Kredytu. W przypadku przekroczenia limitu kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym mBank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie limitu kredytu, zgodnie z Tabelą prowizji i opłat bankowych w mBanku.
24. mBank może dokonać zmiany przyznanego limitu kredytu na wniosek Kredytobiorcy. O dokonanej zmianie limitu kredytu Kredytobiorca zostanie niezwłocznie powiadomiony przez mBank.

## **Reklamacje transakcji kartowych**

### **§ 28.**

1. Kredytobiorca powinien zgłosić mBankowi każdą niezgodność salda rachunku, powstałą na skutek uznania lub obciążenia rachunku związanego z użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania Wyciągu za bieżący cykl rozliczeniowy. Niezgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości transakcji wskazanych na wyciągu.
2. Niezgodność, o której mowa w ust.1 może być zgłoszona za pośrednictwem mLinii.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, mBank może pomniejszyć wykorzystany limit Kredytu o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków. Kwota blokady nie jest brana pod uwagę przez mBank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty, mBank może zwrócić się z prośbą o niezwłoczne wypełnienie i przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz wraz z kopią dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
5. Jeśli nieotrzymanie przez mBank podpisanego przez Klienta oświadczenia uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami Visa International, to odmowa wypełnienia oświadczenia lub jego nieprzesłanie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procesu reklamacyjnego lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 będą potraktowane jako akceptacja transakcji przez Kredytobiorcę.
6. Po rozwiązaniu reklamacji mBank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku decyzji negatywnej dokonuje obciążenia rachunku oraz stosownej korekty odsetek.
7. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Kredytobiorcę w okresie do 90 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w ust.4. W przypadku konieczności przedłużenia tego terminu wynikającej z przepisów Visa International oraz specyfiki reklamacji kartowych Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej. W takim przypadku termin na rozpatrzenie reklamacji nie powinien być dłuższy niż 140 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w ust.4.
8. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zraszającej banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu.
9. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z terminowej spłaty kwot wykazanych na wyciągu.

## **Odnowienie karty**

### **§ 29.**

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca umieszczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez mBank i przesyłana na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem postanowień ust.5.
3. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w § 22.
4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
5. Kredytobiorca może zrezygnować ze wznowienia karty. O rezygnacji Kredytobiorca powinien powiadomić mBank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak

powiadomienia ze strony Posiadacza Kredytobiorcy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust.2.

6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności zachowania formy pisemnej w przypadku złożenia wypowiedzenia Umowy Kredytu.
7. O zmianie adresu do wysyłki karty Użytkownik karty zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem ważności karty.
8. Po odnowieniu karty numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

### **Zgłoszenie utraty karty § 30.**

1. O utracie karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii lub serwisu bankowego dostępnego w sieci Internet pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl).
2. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie. Zgłoszenie zastrzeżenia karty nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem karty z zastrzeżeniem postanowień ust.3.
3. Po utracie karty odpowiedzialność Kredytobiorcy za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważnioną jest ograniczona, zgodnie z Ustawą z dnia 12 września 2002r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z dnia 11 października 2002r. nr 169 poz 1385 z późn. zm.).
4. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty
5. W miejsce karty zastrzeżonej mBank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności.
6. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Kredytobiorca lub Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki nie dopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

### **Rezygnacja z karty i wypowiedzenie Umowy Kredytu § 31.**

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do Rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu, zgodna z Taryfą prowizji i opłat, zostanie pobrana przez mBank.
4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.
5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki nie dopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
6. Rezygnacja Kredytobiorcy z używania karty jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy Kredytu.
7. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę Kredytu w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
8. Z chwilą wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami oraz spłacić całość zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. Za skutki nie dopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
9. Z chwilą wypowiedzenia Kredytu przez Kredytobiorcę mBank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku, którego dotyczy wypowiedzenie.

### **Usługi dodatkowe § 32.**

1. mBank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart mBanku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank. Informacje o rodzajach usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart mBank ogłasza za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii.
3. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminów korzystania z usług dodatkowych.

4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
5. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

### **Postanowienia końcowe** **§ 33.**

1. mBank, w celu ochrony interesów Kredytobiorcy oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku zastrzega sobie prawo do:
  - 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia
  - 2) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
2. Prawo używania karty wygasa wraz z:
  - 1) ostatnim dniem ważności karty,
  - 2) utratą lub zniszczeniem karty,
  - 3) rezygnacją z karty,
  - 4) dniem wypowiedzenia Umowy przez jedną ze Stron,
  - 5) wycofaniem karty z oferty mBanku,
  - 6) śmiercią Kredytobiorcy lub Użytkownika karty dodatkowej.

## **Rozdział 2. Kredyt gotówkowy.**

### **§ 34.**

1. Kredyt udzielany jest w złotych polskich z przeznaczeniem na:
  - 1) dowolny cel konsumpcyjny, nie związany z działalnością gospodarczą,
  - 2) refinansowanie posiadanych przez Wnioskodawcę w innych bankach kredytów i pożyczek (konsolidacja) na warunkach określonych przez mBank
2. Wniosek o kredyt może zostać złożony przez maksymalnie dwie osoby fizyczne.

### **§ 35.**

1. Kredytobiorca może korzystać z Kredytu przez kolejny okres wskazany w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia / zmiany warunków udzielenia Kredytu, przy zachowaniu kwoty Kredytu w niej określonej, pod warunkiem:
  - 1) udzielenia Kredytu na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy,
  - 2) należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Kredytu oraz niniejszego Regulaminu,
  - 3) prawidłowego korzystania z rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, zgodnie z „Regulaminem otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo – rozliczeniowych mBanku“,
  - 4) posiadania zdolności kredytowej.
2. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego odnowienia Kredytu, o którym mowa w ust. 1, powiadamiając o tym mBank najpóźniej na 7 dni przed upływem okresu na jaki udzielony został Kredyt.
3. Jeżeli Kredytobiorca zrezygnował z automatycznego odnowienia Kredytu w chwili złożenia Wniosku o kredyt, to może wnioskować o jego odnowienie w każdej chwili, najpóźniej na 30 dni przed upływem czasu obowiązywania kredytu.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrazi zgody na odnowienie kredytu, zobowiązany jest spłacić kredyt w terminie określonym w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenie/ zmiany warunków udzielenia kredytu.

### § 36.

1. Na wniosek Kredytobiorcy mBank może podwyższyć kwotę kredytu na zasadach określonych przez mBank i podawanych do publicznej wiadomości przez mLinię oraz sieć Internet na stronach informacyjnych mBanku.
2. Do podwyższenia kwoty Kredytu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu w zakresie przyznania kredytu.
3. Po podwyższeniu kwoty kredytu mBank przesyła Kredytobiorcy nowy Harmonogram spłat.

### § 37.

mBank udostępni kredyt po:

- 1) zawarciu Umowy Kredytu,
- 2) spełnieniu warunków wskazanych w Umowie Kredytu i w niniejszym Regulaminie,
- 3) uiszczeniu wymaganych przez mBank opłat i prowizji w wysokości określonej w „Taryfie prowizji i opłat bankowych w mBanku“,
- 4) otwarciu Rachunku do kredytu gotówkowego w mBanku, na zasadach określonych w Umowie o prowadzenie rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i oszczędnościowych w mBanku.

### § 38.

Uruchomienie kredytu następuje jednorazowo, poprzez postawienie środków finansowych z Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku prowadzonym przez mBank.

### § 39.

1. Wykorzystanie kredytu następuje w formie gotówkowej lub bezgotówkowej przy użyciu kart bankowych oraz poprzez realizację dyspozycji Kredytobiorcy do wysokości dostępnych środków z przyznanego Kredytu.
2. Kredytobiorca nie może dokonywać wypłat z rachunku przekraczających kwotę środków pieniężnych przechowywanych na rachunku, powiększonych o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego Kredytu.
3. Za dyspozycje wydane przez Pełnomocnika do rachunku kredytu gotówkowego, a naruszające postanowienia Umowy Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

### §40.

1. Przez spłatę Kredytu rozumie się zwrot udzielonego Kredytu oraz zapłatę wszystkich innych należności wynikających z Umowy Kredytu.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacić Kredyt w terminie wskazanym w Umowie Kredytu, z zastrzeżeniem § 35 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku powstania nadpłaty, mBank po zamknięciu rachunku przekazuje nadpłacone środki na rachunek bankowy Kredytobiorcy wskazany we Wniosku o Kredyt.

### § 41

1. Spłata Kredytu następuje w formie redukcji przyznanej kwoty Kredytu, w formie rat równych lub malejących, zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Kredytu.
2. Redukcje kwoty Kredytu są dokonywane w okresach miesięcznych. Wysokość zadłużenia jest podzielona na redukcje miesięczne w całym okresie kredytowania. W każdym kolejnym miesiącu wartość kwoty kredytu jest zmniejszana o kwotę redukcji. Redukcje odbywają się w dniu roboczym, odpowiadającym dacie uruchomienia Kredytu, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca.
3. Jeżeli dzień redukcji kwoty Kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to redukcja jest dokonywana w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
4. Wykorzystanie Kredytu odbywa się w sposób odnawialny w ramach udostępnionej kwoty kredytu, tzn. każdy wpływ na rachunek powoduje zmniejszenie zadłużenia, pozwalając jednocześnie na jego ponowne wykorzystanie do kwoty kredytu, uwzględniając dotychczasowe redukcje oraz kwoty egzekwowane na mocy prowadzonych tytułów wykonawczych.
5. Za datę faktycznej spłaty kapitału Kredytu, odsetek oraz innych należności wynikających z udzielonego Kredytu przyjmuje się dzień uznania rachunku Kredytobiorcy kwotą środków pieniężnych w wymaganej wysokości.

### § 42.

1. Terminy i wysokość redukcji kwoty Kredytu oraz terminy spłat maksymalnych rat odsetkowych są określone w Harmonogramie spłat, który stanowi załącznik do Umowy kredytu.
2. Harmonogram spłat sporządzany jest zgodnie z następującymi zasadami:



1) Termin uruchomienia kredytu, a tym samym termin dokonywania redukcji i płatności rat odsetkowych, jest ustalany przez mBank w porozumieniu z Kredytobiorcą na konkretny dzień miesiąca.

2) Jeżeli termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin spłaty wyznacza się na ostatni dzień roboczy poprzedzający ten dzień.

#### § 43.

1. Od wykorzystanej kwoty Kredytu mBank nalicza odsetki. Do naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu, przy założeniu, iż rok posiada 365 dni.
2. Odsetki naliczane są według zasad określonych w ust 1 niniejszego paragrafu
3. Odsetki od kredytu płatne są w okresach miesięcznych, zgodnie z Harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy Kredytu.

#### § 44.

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku do Kredytu gotówkowego, na spłatę Kredytu, odsetek, prowizji i innych zobowiązań wynikających z Umowy Kredytu.
2. Kredytobiorca upoważnia mBank do pobierania, bez oddzielnej dyspozycji, z rachunku do kredytu gotówkowego, kwot należnych z tytułu zobowiązań wynikających z udzielonego Kredytu.
3. W przypadku, kiedy Kredytobiorca nie zapewni środków na rachunku na spłatę odsetek, rachunek do kredytu gotówkowego jest obciążany spłatą z tytułu odsetek do wysokości kwoty kredytu, a powstała ewentualna niedopłata jest księgowana na koncie odsetek przeterminowanych.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie zapewni środków na rachunku do kredytu gotówkowego na dokonanie redukcji kwoty kredytu, operacja redukcji kwoty Kredytu spowoduje powstanie, następnego dnia po terminie określonym w Harmonogramie spłat, niedozwolonego przekroczenia kwoty kredytu o kwotę redukcji. Powstałe w ten sposób przekroczenie kwoty kredytu stanowi zadłużenie przeterminowane.
5. Każde przekroczenie kwoty kredytu jest traktowane jako zadłużenie przeterminowane.
6. Od zadłużenia przeterminowanego mBank nalicza odsetki według stopy procentowej dla zadłużenia przeterminowanego, określonej w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia/ zmiany warunków udzielenia kredytu, od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
7. Brak spłaty przez Kredytobiorcę powstałego zadłużenia przeterminowanego w terminie 5 dni roboczych, jest traktowane jako naruszenie warunków Umowy kredytu, co skutkuje podjęciem przez mBank działań upominawczych z wypowiedzeniem Umowy kredytu włącznie.
8. Wpływy na rachunek, na którym wystąpiło, niedozwolone przekroczenie kwoty kredytu, o którym mowa w ust. 3 są zaliczane na pokrycie zobowiązań Kredytobiorcy wobec mBanku, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy w następującej kolejności:
  - 1) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty związane ze spłatą kredytu;
  - 2) koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty;
  - 3) odsetki za przekroczenie kwoty kredytu;
  - 4) odsetki od należności przeterminowanych;
  - 5) bieżące odsetki;
  - 6) zaległa kwota główna Kredytu;
  - 7) kwota główna Kredytu.
9. W przypadku braku wpływu środków na rachunek, na którym nastąpiło niedozwolone przekroczenie kwoty Kredytu, w terminie wskazanym w ust. 7, mBank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności, poprzez obciążenie innych rachunków bankowych Kredytobiorcy, prowadzonych w mBanku.

### Rozdział 3. Kredyt odnawialny.

#### § 45.

1. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Kredytu **mBank** podejmuje po dokonaniu weryfikacji złożonego Wniosku o Kredyt i załączonej do Wniosku o Kredyt dokumentacji.
2. Wniosek o kredyt może zostać złożony przez maksymalnie dwie osoby fizyczne.
3. **mBank** może odmówić przyznania Kredytu bez podania przyczyny.

#### § 46.

1. Wysokość Kredytu ustalana jest indywidualnie i uzależniona jest od zdolności kredytowej Wnioskodawcy.

2. W czasie obowiązywania Umowy Kredytu, na wniosek Kredytobiorcy, **mBank** może podwyższyć wysokość przyznanego Kredytu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 § 45 oraz ust.3. niniejszego paragrafu. Do podwyższenia wysokości Kredytu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu w odniesieniu do przyznania Kredytu.
3. Wysokość Kredytu nie może przekroczyć maksymalnej wysokości ustalonej przez **mBank** i podawanej do wiadomości za pośrednictwem mLinii oraz strony internetowej mBanku.
4. Udostępnienie kredytu następuje na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy kredytu podpisanej przez Kredytobiorcę. Uruchomienie kredytu potwierdzone jest przez mBank poprzez przesłanie Kredytobiorcy Potwierdzenia udzielenia / zmiany warunków udzielenia kredytu w przypadku zawarcia Umowy kredytu w formie elektronicznej.
5. Podstawowe zabezpieczenie spłaty kredytu stanowią regularne wpływy na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy eKONTO (dalej określanego jako „eKONTO”) i związane z nim rachunki oszczędnościowe eMAX.

#### § 47.

1. Wykorzystanie Kredytu następuje w formie gotówkowej przy użyciu kart bankowych lub bezgotówkowej, poprzez realizację dyspozycji do wysokości udzielonego limitu Kredytu.
2. Spłata całości lub części Kredytu, w okresie obowiązywania umowy o kredyt odnawialny, powoduje odnowienie, o dokonaną spłatę, kwoty przyznanego Kredytu.
3. Kredytobiorca nie może dokonywać wypłat z rachunku eKONTO przekraczających kwotę środków pieniężnych przechowywanych na rachunku, powiększonych o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego Kredytu.
4. Spłata Kredytu następuje z każdego wpływu środków na rachunek w którym kredyt odnawialny został udzielony, pomniejszonego o kwoty egzekwowane na mocy prawomocnych tytułów wykonawczych.
5. Za dyspozycje wydane przez Pełnomocnika do rachunku eKONTO, a naruszające postanowienia Umowy Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

#### § 48.

1. Przez spłatę Kredytu rozumie się zwrot kwoty udzielonego Kredytu oraz zapłatę wszystkich innych należności wynikających z Umowy Kredytu.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacić Kredyt w terminie wskazanym w Umowie Kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia/zmiany warunków udzielenia Kredytu, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Spłata Kredytu następuje z każdego wpływu środków na rachunek eKONTO, pomniejszonego o kwoty egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych i nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy.
4. **Kredytobiorca** upoważnia **mBank** do zaliczania wszelkich wpłat dokonywanych na eKONTO, na poczet zmniejszenia zobowiązań z tytułu wykorzystanego Kredytu, bez odrębnej dyspozycji **Kredytobiorcy**.
5. Za datę faktycznej spłaty kapitału Kredytu, odsetek oraz innych należności ubocznych przyjmuje się dzień uznania rachunku eKONTO Kredytobiorcy kwotą środków pieniężnych w wymaganej wysokości.
6. Przekroczenie kwoty przyznanego kredytu powodujące powstanie salda debetowego uprawnia **mBank** do pobierania od kwoty przekroczenia odsetek w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania rachunków mBanku dla należności przeterminowanych.

#### § 49.

1. Kredytobiorca może korzystać z Kredytu, przez kolejne okresy 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości kwoty Kredytu pod warunkiem należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy Kredytu oraz prawidłowego korzystania z rachunku eKONTO, tj. dokonywania regularnych wpływów, a także nie doprowadzania do powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunkach w **mBanku** w okresie korzystania z Kredytu.
2. Kredytobiorca może zrezygnować z odnowienia Kredytu. O swojej decyzji Kredytobiorca winien zawiadomić **mBank** pisemnie, nie później niż na 7 dni przed upływem czasu obowiązywania kredytu.
3. Jeżeli Kredytobiorca nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 lub nie wyraża zgody na odnowienie Kredytu, zobowiązany jest spłacić Kredyt w terminie określonym w Umowie kredytu albo w Potwierdzeniu udzielenia/ zmiany kredytu.

## § 50.

1. Przekształcenie rachunku indywidualnego w rachunek wspólny wymaga niezwłocznego przystąpienia Współposiadacza do Umowy kredytu. Nie dopełnienie tego o obowiązku uprawnia **mBank** do wypowiedzenia Kredytu.
2. Złożenie przez Kredytobiorców wniosku o przekształcenie rachunku wspólnego w rachunek indywidualny skutkuje wypowiedzeniem Kredytu z dniem złożenia powyższego wniosku.
3. W przypadku wypowiedzenia przez **Kredytobiorcę** Umowy o prowadzenie bankowych rachunków oszczędnościowych, **mBank** może wstrzymać możliwość dalszego wykorzystywania Kredytu
4. w okresie wypowiedzenia.
5. **mBank** monitoruje wysokość wpłat środków pieniężnych na eKONTO.

## § 51

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

