

Regulamin wydawania i używania kart kredytowych dla firm w mBanku

I Postanowienia ogólne i definicje.....	2
II Wydawanie kart	3
III Doręczenie karty i aktywacja karty	4
IV Nadanie numeru PIN	4
V Używanie karty	4
VI Duplikat karty.....	6
VII Dysponowanie rachunkiem.....	6
VIII Rozliczenia transakcji.....	7
IX Oprocentowanie kredytu, opłaty i prowizje	8
X Reklamacje transakcji kartowych	9
XI Odnowienie karty	10
XII Zgłoszenie utraty karty.....	10
XIII Rezygnacja z karty.....	10
XIV Usługi dodatkowe	11
XV Zmiany i wypowiedzenie Umowy	11
XVI Postanowienia końcowe	12



I Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa warunki:
 - 1) wydawania przez mBank karty kredytowej dla firm (zwanej dalej kartą),
 - 2) używania karty kredytowej dla firm.
2. W sprawach nieuregulowanych w „Regulaminie wydawania i używania kart kredytowych dla firm w mBanku” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 1. **agent rozliczeniowy** – Bank lub inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
 2. **akceptant** – przedsiębiorca który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
 3. **autoryzacja** – zgoda mBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty;
 4. **automatyczna spłata karty kredytowej** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego na Wyciągu, pobierana przez mBank automatycznie z Rachunku w terminie wskazanym na wyżej wymienionym Wyciągu. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl oraz mLinii;
 5. **bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji;
 6. **COK** – Centrum Obsługi Kart Płatniczych mBanku;
 7. **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie płatności kartą lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty;
 8. **firma** – przedsiębiorca będący stroną Umowy
 9. **kanał dostępu** - sposób komunikacji Klienta z mBankiem, oznaczający w szczególności sieć Internet, SMS, mLinie, bankomat, umożliwiające:
 - a. wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem rachunku lub powiązanych z nim kart,
 - b. dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z rachunkiem;
 10. **karta** – karta główna i/lub dodatkowa wydana przez mBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie;
 11. **karta główna** – karta kredytowa mBanku wydana Posiadaczowi rachunku bankowego;
 12. **karta dodatkowa** – karta kredytowa mBanku wydana na wniosek Posiadacza rachunku bankowego wskazanej przez niego osobie;
 13. **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych, telefonicznych i pocztowych;
 14. **kod SMS** – jednorazowe hasło służące do potwierdzania operacji wykonywanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku, przesłane na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w systemie mBanku.
 15. **kredyt** – kredyt w formie limitu kredytu przeznaczony dla Posiadacza rachunku bankowego, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie;
 16. **limit kredytu** – kwota kredytu ustalana indywidualnie przez mBank, do wysokości której Posiadacz rachunku bankowego może się zadłużyć;
 17. **limity autoryzacyjne** – określone przez Posiadacza rachunku bankowego, w ramach przyznanego limitu kredytu, ilościowe i wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych, których maksymalną wysokość określa mBank;
 18. **minimalna kwota spłaty** – określona przez mBank część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza rachunku bankowego, w terminie określonym na wyciągu miesięcznym;
 19. **mLinia** - Centrum Obsługi Telefonicznej mBanku;
 20. **Organizacja Płatnicza** – organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych; odpowiednio Visa International lub MasterCard International;
 21. **PIN** (ang. Personal Identification Number) – kod identyfikacyjny - poufny numer, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty;
 22. **Posiadacz rachunku bankowego** - rezydent - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą mBank zawarł Umowę, a w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną z którą mBank

zawarł Umowę o prowadzenie rachunku mBiznes KONTO w imieniu i na rzecz której działają osoby ją reprezentujące.

23. **Rachunek** – rachunek kredytowy w złotych, otwarty i prowadzony w mBanku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty;
24. **rachunek bankowy** – należący do Posiadacza rachunku bankowego bieżący rachunek mBiznes konto prowadzony przez mBank, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Posiadacza rachunku bankowego działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu;
25. **transakcja** – wypłata gotówki albo płatność za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty;
26. **transakcja autoryzowana** – transakcja podczas której wykonywane jest zapytanie o autoryzację, automatycznie pomniejszająca dostępny limit kredytu;
27. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego.
28. **Umowa** – Umowa o korzystanie z kart kredytowych dla firm w mBanku, której integralną część stanowi Wniosek o wydanie karty kredytowej oraz niniejszy Regulamin;
29. **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. 2002, Nr 169, poz. 1385) ;
30. **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej;
31. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, pełnomocnik szczególny (pełnomocnictwo szczególne to pełnomocnictwo w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania dostępnymi na rachunku środkami wyłącznie przy użyciu karty bankowej), pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku) lub osoba uprawniona do reprezentowania spółki jawnej/partnerskiej (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia bankowych rachunków bieżących w mBanku)
32. **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami mBanku;
33. **Wniosek** – wniosek o wydanie karty kredytowej mBanku;
34. **Wyciąg** – generowane cyklicznie zestawienie transakcji, określające saldo zadłużenia, Posiadacza rachunku bankowego z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty.

II Wydawanie kart

1. mBank wydaje kartę główną Posiadaczowi rachunków bankowych. Rodzaje kart są określone przez mBank i podawane do wiadomości za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii.
2. mBank wydaje kartę główną na podstawie Wniosku oraz Umowy, podpisanych i złożonych na formularzu udostępnionym przez mBank.
3. mBank wydaje karty na 3 lata.
4. Warunkiem wydania karty głównej jest:
 - 1) otwarcie lub posiadanie rachunku bankowego w mBanku,
 - 2) złożenie wniosku o wydanie karty
 - 3) pozytywna ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy dokonana przez mBank,
 - 4) zawarcie Umowy.
5. Przy podpisywaniu Umowy mBank informuje wnioskodawcę o warunkach, terminie i miejscu wydania karty.
6. Po zaakceptowaniu wniosku na podstawie którego określony zostaje limit kredytu i podpisaniu Umowy przez obie strony, mBank otwiera na rzecz wnioskodawcy Rachunek, a następnie przesyła do wnioskodawcy kartę główną oraz jeden egzemplarz Umowy.
7. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Posiadacza rachunku bankowego za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.
8. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz rachunku bankowego. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez mBank lub za pośrednictwem mLinii.
9. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom, wskazanym przez Posiadacza rachunku bankowego.
10. Posiadacz rachunku bankowego wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania środkami udostępnionymi na Rachunku przy użyciu karty.

11. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają Rachunek, do którego zostały wydane.
12. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty dodatkowej.
13. Posiadacz rachunku bankowego ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego Rachunku w zakresie przestrzegania:
 1. niniejszego Regulaminu,
 2. przepisów prawa,
 3. miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.

III Doręczenie karty i aktywacja karty

1. Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym, na wskazany przez Posiadacza rachunku bankowego adres korespondencyjny. Posiadacz rachunku bankowego zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić mBank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne pod adres dotychczasowy.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować.
4. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem sieci Internet lub mLinii. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do mLinii. Aktywacja karty w sieci Internet jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podaniu hasła z listy haseł jednorazowych lub kodu SMS.
5. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

IV Nadanie numeru PIN

1. Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN dla karty. Zdefiniowania PIN-u może dokonać wyłącznie Użytkownik karty, na którego imię i nazwisko karta została wydana. Zdefiniowania PIN-u można dokonać po aktywacji karty.
2. PIN do karty definiowany jest za pośrednictwem sieci Internet lub mLinii. Do zdefiniowania PIN za pośrednictwem sieci Internet koniecznym jest podanie hasła z listy haseł jednorazowych lub kodu SMS.
3. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Konsekwencje wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Posiadacz rachunku bankowego.
4. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania kodu PIN z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania kodu PIN razem z kartą.
5. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez mBank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
6. Trzykrotne wprowadzenie błędnego numeru PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
7. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
8. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie.
9. Za zmianę PIN pobierana jest opłata zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku.

V Używanie karty

1. Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego rodzaju.
2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty na którego imię i nazwisko karta została wydana. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim.
3. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami na Rachunku, do wysokości dostępnego limitu kredytu i w ramach określonych przez Posiadacza rachunku bankowego limitów autoryzacyjnych z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Aktualnie obowiązujące maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych określa mBank i są one dostępne dla Posiadacza rachunku bankowego za pośrednictwem sieci Internet i u operatorów mLinii.
5. Posiadacz rachunku bankowego może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne, zdefiniowane przez mBank, w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego Rachunku.
6. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego mBank udziela autoryzacji do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3,4,5 z uwzględnieniem dostępnego limitu kredytu liczonego jako różnica pomiędzy przyznanym a wykorzystanym limitem kredytu oraz kwotą blokad, w szczególności

- blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
7. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępny limit kredytu do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępny limit kredytu w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez mBank.
 8. Jeżeli w określonym w ust. 7 terminie nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępny limit kredytu. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
 9. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
 1. dokonanie zapłaty za towary i usługi:
 - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
 - c) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
 - d) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
 2. dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
 3. dokonywanie wpłat gotówki na rachunek bankowy powiązany z kartą w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach - wpłatomatach udostępnionych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji wpłatomatów dostępne są za pośrednictwem sieci Internet lub mLinii.
 4. sprawdzenie dostępnych środków w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie, które oferują taką możliwość.
 5. dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:
 - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie.
 - b) wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej w sieci Internet pod adresem www.mBank.pl lub mLinii
 - c) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa w ust.9 pkt 5b będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - d) niezależnie od kwoty transakcji zbliżeniowej mBank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 10. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
 1. wprowadzenie numeru PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 2. złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu – u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 3. podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
 4. fizyczne okazanie karty, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty, bądź wprowadzenie numeru PIN.
 5. zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 11. Posiadacz rachunku bankowego obciążony jest transakcjami wykonanymi na odległość, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
 12. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
 13. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza rachunku bankowego z odpowiedzialności prawnej i finansowej za wykonaną transakcję.
 14. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu

stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji karty.

15. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.
16. Karta pozostaje własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.
17. Posiadacz rachunku bankowego i Użytkownik karty są obowiązani do:
 1. zabezpieczenia karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem
 2. przechowywania karty i ochrony numeru PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 3. nieprzechowywania karty razem z numerem PIN,
 4. niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty,
 5. nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 6. użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
 7. przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

VI Duplikat karty

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej mBank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem co karta zniszczona lub uszkodzona. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Posiadacza rachunku bankowego lub Użytkownika karty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III niniejszego Regulaminu „Doręczenie i aktywacja karty”.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia zniszczenia karty jest przyjęcie dyspozycji o jej zniszczeniu przez mBank.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami Rozdziału III niniejszego Regulaminu „Doręczenie i aktywacja karty”.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie powinna być używana. Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza rachunku bankowego.
5. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.

VII Dysponowanie rachunkiem

1. Posiadacz rachunku bankowego jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego Rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje w zakresie obsługi Rachunku i wydanych do niego kart mogą być składane za pośrednictwem:
 1. mLinii,
 2. serwisu transakcyjnego w sieci Internet,
 3. SMS,
 4. innej formy, uzgodnionej z mBankiem.
4. Podpis Posiadacza rachunku bankowego złożony na Wniosku, stanowi wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji dotyczących obsługi Rachunku i wydanych do niego kart.
5. Posiadacz rachunku bankowego uzyskuje dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 3. Na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku bankowego Użytkownicy kart dodatkowych mogą również uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem mLinii.
6. Dostęp do kanałów wymienionych w ust. 3 pkt. 1, 2, 3, 4 wymaga aktywacji oraz nadania haseł dostępu za pośrednictwem mLinii. Hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie Użytkownikowi karty.
7. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia haseł do kanałów dostępu osobom trzecim.
8. Dyspozycje, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 są nagrywane. Posiadacz rachunku bankowego ponadto wyraża zgodę na nagrywanie rozmów z mLinia, COK i wykorzystywanie ich do celów dowodowych oraz dla potrzeb kontroli jakości obsługi Klientów.

9. Dyspozycje realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust. 3 pkt. 1, 2, 3, 4 mogą wymagać dodatkowej, jednoznacznej identyfikacji osoby składającej dyspozycję. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się hasła jednorazowe lub kody SMS.
10. Wszelkie informacje o sposobie zamówienia, aktywacji, zablokowaniu, o rodzajach stosowanych haseł jednorazowych, kodach SMS oraz wszelkie dodatkowe dane można uzyskać u operatora mLinii i na internetowych stronach informacyjnych mBanku dostępnych w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl.
11. mBank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku mBank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

VIII Rozliczenia transakcji

1. Wszystkie transakcje, dokonane przy użyciu karty w innej walucie niż złoty polski, są przeliczane przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową, po kursie obowiązującym w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia, a następnie na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
2. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaj stosowanej waluty rozliczeniowej podawany jest do wiadomości Posiadacza rachunku bankowego za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.
3. Bez względu na wysokość dostępnego limitu kredytu mBank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku:
 1. kwotą wszystkich transakcji otrzymanych od agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart i dotyczących kart wydanych do danego Rachunku,
 2. opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem kredytu,
 3. opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 4. odsetkami z tytułu wykorzystania kredytu.
4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich.
5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Posiadacza rachunku bankowego w momencie składania wniosku.
6. Posiadacz rachunku bankowego może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem mLinii.
7. Zmianę daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez mBank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmiany dostępne są za pośrednictwem sieci Internet lub mLinii.
8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego mBank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na Rachunku i przesyła go Posiadaczowi rachunku bankowego. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u operatora mLinii oraz za pośrednictwem sieci Internet. W przypadku gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na Rachunku, nie ma zadłużenia ani nadpłaty na Rachunku, miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany.
9. Posiadacz rachunku bankowego zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu, w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
10. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Posiadacz rachunku bankowego zobowiązany jest skontaktować się z mBankiem w celu uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
11. Spłata, o której mowa w ust. 9 dokonywana jest w formie automatycznej spłaty z rachunku bankowego.
12. Posiadacz rachunku bankowego zobowiązany jest udostępnić środki na rachunku bankowym w dniu automatycznej spłaty, nie później jednak niż do godziny wymaganej przez mBank. W przypadku braku środków w określonym przez mBank terminie dyspozycja ta nie zostanie zrealizowana.
13. W przypadku, gdy na Rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, mBank upoważniony jest do pobrania z rachunku bankowego minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na rachunku bankowym nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 18 i ust.19.

14. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Posiadacza rachunku bankowego, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Posiadacza rachunku bankowego, jednak nie większej niż pozostała do spłaty kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.
15. Przy realizacji automatycznej spłaty mBank nie uwzględnia środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Posiadacza rachunku bankowego (w tym również na rachunku bilansującym kredytu mieszkaniowego).
16. Informacja o wymaganych przez mBank terminach zapewnienia środków na automatyczną spłatę oraz o terminach dokonywania spłaty przelewem z rachunku bankowego dostępna jest na stronach internetowych mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
17. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek.
18. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty w terminie określonym na wyciągu, mBank pobiera opłaty za czynności windykacyjne. mBank będzie również uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na Rachunek, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Posiadacza rachunku:
 1. koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 2. prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty,
 3. odsetki od należności przeterminowanych,
 4. zaległa kwota kredytu,
 5. bieżące odsetki,
 6. bieżące zadłużenie.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, mBank pobiera opłatę za czynności windykacyjne zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku oraz nalicza odsetki jak od należności przeterminowanych od niespłaconej w terminie minimalnej kwoty spłaty, określonej na wyciągu. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli Oprocentowania mBanku, obowiązującej w dniu, w którym rozpoczęło się opóźnienie w spłacie. Wysokość powyższej stopy procentowej może ulegać zmianie, w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
 1. Oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
 2. Rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
 3. Zmiany stóp procentowych NBP,oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, mBank będzie uprawniony do potrącenia należności z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez mBank na rzecz Posiadacza rachunku bankowego.
21. Transakcje, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane do wysokości przyznanego limitu kredytu. Za przekroczenie limitu kredytu odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku bankowego.
22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia limitu mBank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego Rachunku, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
23. W razie przekroczenia limitu kredytu, Posiadacz rachunku bankowego jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia limitu kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia limitu kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia mBank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia limitu kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym mBank pobiera od Posiadacza rachunku bankowego opłatę za przekroczenie limitu kredytu, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku.
24. mBank może dokonać zmiany przyznanego limitu kredytu na wniosek Posiadacza rachunku bankowego. O dokonanej zmianie limitu kredytu Posiadacz rachunku bankowego zostanie niezwłocznie powiadomiony przez mBank.

IX Oprocentowanie kredytu, opłaty i prowizje

1. Z tytułu dokonanych transakcji mBank nalicza odsetki od transakcji:
 1. bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na wyciągu;
 2. gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej.
3. Oprocentowanie kredytu może ulegać zmianie, w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
 1. oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),

2. rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
3. zmiany stóp procentowych NBP,
oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
4. Zmiany oprocentowania będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku bankowego w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem mLinii lub strony internetowej mBanku w sieci Internet dostępnej pod adresem www.mbank.pl wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
5. Wysokość aktualnego oprocentowania kredytu określa Tabela Oprocentowania mBanku dostępna za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii.
6. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są prowizje i opłaty, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku, stanowiącą integralną część Umowy.
7. Wysokość prowizji i opłat może ulegać zmianom. Zmiany wysokości prowizji i opłat mogą nastąpić w przypadku zmiany co najmniej jednego z parametrów rynkowych takich jak:
 1. stopa inflacji,
 2. kursy walutowe,
 3. referencyjne stawki oprocentowania ustalane przez NBPoraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
8. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku bankowego w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem mLinii lub strony internetowej mBanku w sieci Internet dostępnej pod adresem www.mbank.pl wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
9. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu oraz prowizji i opłat na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga formy pisemnej Aneksu.

X Reklamacje transakcji kartowych

1. Posiadacz rachunku bankowego powinien zgłosić mBankowi każdą niezgodność salda Rachunku, powstałą na skutek uznania lub obciążenia Rachunku związanego z użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia bieżącego cyklu rozliczeniowego. Niezgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości Wyciągu.
2. Niezgodność, o której mowa w ust.1 może być zgłoszona za pośrednictwem mLinii.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, mBank może pomniejszyć wykorzystany limit kredytu o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków. Kwota blokady nie jest brana pod uwagę przez mBank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty, mBank może zwrócić się do Posiadacza rachunku bankowego, którego karta posłużyła do dokonywania reklamowanej transakcji z prośbą o niezwłoczne wypełnienie oraz przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
5. mBank może zwrócić się do Posiadacza rachunku bankowego, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów, w szczególności:
 - a. wydruku z terminala o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 ust 1 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji- w przypadku anulowania transakcji
 - b. kodu anulowania transakcji- w przypadku anulowania transakcji internetowej
 - c. wydruku z terminala o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 ust 1 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności- w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Posiadacz rachunku bankowego zapłacił za transakcję w inny sposób
 - d. wydruku z terminala o którym mowa w Rozdziale V pkt 9 ust 1 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojdęcia transakcji do skutku- w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku
 - e. dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi
6. Kredytobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 5 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy.
7. Jeśli nieotrzymanie przez mBank dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami danej Organizacji Płatniczej, wówczas odmowa wypełnienia, podpisania oświadczenia lub nieprzesłanie w terminie dokumentów wymienionych w ust. 4 i 5 lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 uznaje się jako akceptację transakcji przez Posiadacza rachunku bankowego.
8. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Użytkownika karty nie została przez niego dokonana mBank może zwrócić się z wnioskiem do Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego

dokonanie zgłoszenia na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez mBank nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku mBanku w/w dokumencie uznaje się za potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika karty.

9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji mBank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku decyzji negatywnej lub w przypadku dokonania bezpośredniego zwrotu środków przez akceptanta karty na Rachunek dokonuje obciążenia Rachunku oraz stosownej korekty odsetek.
10. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje Posiadacza rachunku bankowego w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Posiadacza rachunku bankowego w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub danej Organizacji Płatniczej. Powyższy termin nie powinien być dłuższy niż 180 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w ust.4 i 5. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu wynikającej z przepisów danej Organizacji Płatniczej oraz specyfiki reklamacji kartowych Posiadacz rachunku bankowego zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.
11. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszającej banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu.
12. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku bankowego z terminowej spłaty kwot wykazanych na Wyciągu.

XI Odnowienie karty

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca umieszczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez mBank i przesyłana na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem postanowień ust.5.
3. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika karty na zasadach określonych w Rozdziale III „Doręczenie i aktywacja karty” niniejszego Regulaminu.
4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
5. Użytkownik karty może zrezygnować ze wznowienia karty. O rezygnacji Użytkownik karty powinien powiadomić mBank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak powiadomienia ze strony Użytkownika karty jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust. 2.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Posiadacza rachunku bankowego z konieczności zachowania formy pisemnej w przypadku złożenia wypowiedzenia Umowy.
7. O zmianie adresu do wysyłki karty Użytkownik karty zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty.
8. Po odnowieniu karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

XII Zgłoszenie utraty karty

1. O utracie karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii lub serwisu bankowego dostępnego w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl. Potwierdzeniem zgłoszenia utraty karty jest przyjęcie dyspozycji Użytkownika karty o jej utracie przez mBank.
2. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie. Zgłoszenie zastrzeżenia karty nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem karty z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Po zgłoszeniu utraty karty odpowiedzialność Posiadacza rachunku bankowego za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważnioną jest ograniczona, zgodnie z Ustawą.
4. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy Użytkownika karty.
5. W miejsce karty zastrzeżonej mBank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności.
6. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Posiadacz rachunku bankowego lub Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku bankowego.

XIII Rezygnacja z karty

1. Posiadacz rachunku bankowego może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do Rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu, zgodna z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku, zostanie pobrana przez mBank.
4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.
5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.
6. Rezygnacja Posiadacza rachunku bankowego z używania karty jest traktowane jako wypowiedzenie Umowy i wymaga formy pisemnej.

XIV Usługi dodatkowe

1. mBank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart mBanku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart mBank ogłasza za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii.
3. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
5. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

XV Zmiany i wypowiedzenie Umowy

1. Zmiana lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem dokonanych zgodnie z niniejszym Regulaminem zmian oprocentowania, zmian stawek prowizji i opłat oraz w przypadku odmiennych postanowień Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi rachunku bankowego wraz z podaniem ich dnia wejścia w życie. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian Regulaminu w przypadkach:
 1. rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu
 2. wprowadzenia nowych typów kart
 3. zmiany funkcjonalności istniejącego Rachunku, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Rachunku.mBank może doręczać zmiany Regulaminu za pośrednictwem elektronicznych nośników informacji, w szczególności poczty elektronicznej e-mail, komunikatów umieszczanych w systemie transakcyjnym oraz mLinii.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku bankowego nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji zrezygnować z karty lub wypowiedzieć Umowę w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Posiadacz rachunku bankowego w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez mBank zmian do Regulaminu nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy, zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
4. mBank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Posiadacza rachunku bankowego, limitu kredytowego i limitów autoryzacyjnych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza rachunku bankowego lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
5. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 1. wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku bankowego lub przez mBank.
 2. rozwiązania Umowy o prowadzenie bankowych rachunków bieżących
6. Posiadacz rachunku bankowego może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

7. W momencie wypowiedzenia Posiadacz rachunku bankowego zobowiązuje się do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami oraz zobowiązuje się zniszczyć karty wydane do Rachunku w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami lub zwraca do mBanku kartę wraz z kartami dodatkowymi, funkcjonującymi w powiązaniu z Rachunkiem, którego dotyczy wypowiedzenie.
8. Z chwilą wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku bankowego mBank zastrzega wszystkie karty wydane do Rachunku, którego dotyczy wypowiedzenie.
9. mBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 1. stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza rachunku bankowego obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy lub Regulaminu, a także innych Regulaminów i warunków obowiązujących w mBanku jeżeli dotyczą one Posiadacza rachunku bankowego,
 2. pogorszenia zdolności kredytowej Posiadacza rachunku bankowego,
 3. gdy Rachunek nie wykazuje przez okres 3 miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem prowizji i opłat
 4. złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu.
10. Wypowiedzenie Umowy przez mBank dokonywane jest w formie pisemnej. Z dniem wypowiedzenia Umowy przez mBank, mBank ma prawo do zastrzeżenia kart wydanych do Rachunku.
11. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku bankowego postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, mBank może zablokować dostęp do Rachunku.
12. Po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota należności mBanku z tytułu kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego mBank pobiera odsetki jak za należności przeterminowane, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 19.
13. W przypadku braku spłaty należności mBanku z tytułu kredytu przed upływem terminu wypowiedzenia, mBank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji, a wszelkie odzyskane kwoty będzie zaliczał na poczet spłaty zadłużenia, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Posiadacza rachunku bankowego:
 1. koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 2. prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty,
 3. odsetki od należności przeterminowanych,
 4. zaległa kwota kredytu,
 5. bieżące odsetki,
 6. bieżące zadłużenie.
14. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata pobrana za kartę nie podlega zwrotowi.
15. Po złożeniu wypowiedzenia Umowy mBank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty kredytowej. Rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty kredytowej i wyzerowania salda zadłużenia.
16. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust.15, rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez mBank definitywnie, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty kredytowej wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do mBanku wówczas definitywne zamknięcie rachunku karty kredytowej dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej.
17. Na wypadek zajścia okoliczności wskazanych dyspozycją art. 131 ust.1 pkt.2 lit.b Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1992 Nr 4, poz.16, ze zm.) nie nastąpi zawieszenie spłat kredytu.

XVI Postanowienia końcowe

1. mBank, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku bankowego oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku zastrzega sobie prawo do:
 1. telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,
 2. zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
 3. zablokowania możliwości posługiwania się kartą bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty
2. Prawo używania karty wygasa wraz z:
 1. ostatnim dniem ważności karty,
 2. utratą lub zniszczeniem karty,

3. rezygnacją z karty,
 4. dniem wypowiedzenia Umowy przez jedną ze Stron,
 5. wycofaniem karty z oferty mBanku,
 6. śmiercią Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty dodatkowej.
3. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:
1. działanie sił wyższych,
 2. odmowa akceptacji karty przez punkt akceptujący lub bankomat,
 3. brak autoryzacji danej transakcji,
 4. decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
 5. awarii systemu, awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia akceptującego karty,
 6. innych przyczyn niezależnych od mBanku.
4. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem rachunku bankowego a Bankiem strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
5. Wszystkie spory oprócz wymienionych w ust. 3 i 4 wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.