

**Regulamin wydawania i używania kart kredytowych w mBanku
obowiązuje od 20.10.2010 r.**

I Postanowienia ogólne i definicje	2
II Wydawanie kart głównych	3
III Wydawanie kart dodatkowych.....	4
IV Doręczenie karty i aktywacja karty.....	4
V Nadanie numeru PIN	4
VI Używanie karty	5
VII Duplikat karty	7
VIII Dysponowanie rachunkiem	7
IX Rozliczenia transakcji.....	8
X Kredyt ratalny w karcie kredytowej	10
XI Oprocentowanie kredytu, opłaty i prowizje	11
XII Reklamacje transakcji kartowych	11
XIII Odnowienie karty.....	13
XIV Zgłoszenie utraty karty	13
XV Rezygnacja z karty	13
XVI Usługi dodatkowe.....	14
XVII Zmiany i wypowiedzenie Umowy	14
XVIII Postanowienia końcowe.....	15

I Postanowienia ogólne i definicje

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania kart kredytowych w BRE Banku S.A. zwanym dalej **mBankiem**.
2. W sprawach nie uregulowanych w „Regulaminie wydawania i używania kart kredytowych w mBanku” mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
 1. **agent rozliczeniowy** – Bank lub inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
 2. **akceptant** – przedsiębiorca który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych;
 3. **autoryzacja** – zgoda mBanku na dokonanie transakcji przy użyciu karty;
 4. **automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego na Wyciągu, pobierana przez mBank automatycznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Posiadacza rachunku w terminie wskazanym na wyżej wymienionym Wyciągu. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Posiadacza rachunku podczas składania wniosku o kartę kredytową, poprzez serwis bankowy dostępny na stronie internetowej mBanku pod adresem www.mbank.pl lub za pośrednictwem mLinii. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii;
 5. **bankomat** – urządzenie umożliwiające Posiadaczowi rachunku podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych transakcji;
 6. **mBank** – BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2010 r. wynosi 118.763.528 złotych, (przy czym w związku z realizacją warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego, na podstawie uchwały XXI WZ z dnia 14 marca 2008 r., oraz uchwały XVI NWZ z dnia 27 października 2008 r., kapitał zakładowy może ulec podwyższeniu do kwoty 123.763.528 zł. (Akcje w podwyższonym kapitale zakładowym BRE Banku S.A. będą w całości opłacone).
 7. **COK** – Centrum Obsługi Kart Płatniczych mBanku;
 8. **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie płatności kartą lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty;
 9. **karta** – karta główna i/lub dodatkowa wydana przez mBank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie;
 10. **karta główna** – karta kredytowa mBanku wydana Posiadaczowi rachunku;
 11. **karta dodatkowa** – karta kredytowa mBanku wydana na wniosek Posiadacza rachunku wskazanej przez niego osobie;
 12. **kanał dostępu** - sposób komunikacji Klienta z mBankiem, oznaczający w szczególności sieć Internet, mLinie, bankomat, umożliwiającą:
 - a. wykonanie dyspozycji związanych z funkcjonowaniem rachunku lub powiązanych z nim kart,
 - b. dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z rachunkiem;
 13. **kod CVV2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania płatności internetowych, telefonicznych i pocztowych;
 14. **kredyt** – kredyt w formie limitu kredytu przeznaczony dla Posiadacza rachunku, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie;
 15. **limit kredytu** – kwota kredytu ustalana indywidualnie przez mBank, do wysokości której Posiadacz rachunku może się zadłużyć;
 16. **limity autoryzacyjne** – określone przez Posiadacza rachunku, w ramach przyznanego limitu kredytu, ilościowe i wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych, których maksymalną wysokość określa mBank;
 17. **minimalna kwota spłaty** – określona przez mBank część zadłużenia, jaka powinna być spłacona przez Posiadacza rachunku, w terminie określonym na wyciągu miesięcznym;
 18. **mLinia** - Centrum Obsługi Telefonicznej mBanku;

19. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych; odpowiednio Visa International lub MasterCard International;
20. **PIN** (ang. Personal Identification Number) – kod identyfikacyjny - poufny numer, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty;
21. **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca rezydentem o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą mBank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje on kartą, w swoim imieniu i na swoją rzecz, operacji określonych w niniejszym Regulaminie;
22. **Przelew z rachunku karty kredytowej** - przelew na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty;
23. **Rachunek** – rachunek kredytowy w złotych, otwarty i prowadzony w mBanku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty;
24. **rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy** – prowadzony w mBanku rachunek bankowy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń;
25. **transakcja** – przelew z rachunku karty kredytowej, wypłata gotówki albo płatność za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty;
26. **transakcja autoryzowana** – transakcja podczas której wykonywane jest zapytanie o autoryzację, automatycznie pomniejszająca dostępny limit kredytu;
27. **typ karty** – jeden z rodzajów kart kredytowych oferowanych przez mBank: Visa Electron, Visa Classic, Visa Gold;
28. **Umowa** – Umowa o korzystanie z karty kredytowej mBanku, której integralną część stanowi Wniosek o wydanie karty kredytowej oraz niniejszy Regulamin;
29. **Ustawa** – Ustawa z dnia 12 września 2002 roku o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z dnia 11.10.2002, Nr 169, poz. 1385) ;
30. **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej;
31. **Użytkownik karty głównej** – Posiadacz rachunku- osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta główna;
32. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, pełnomocnik szczególny (pełnomocnictwo szczególne to pełnomocnictwo w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania dostępnymi na rachunku środkami wyłącznie przy użyciu karty bankowej), pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku) lub Współposiadacz rachunku (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w mBanku) ;
33. **Visa International** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart Visa;
34. **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Visa International przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami mBanku;
35. **Wniosek** – wniosek o wydanie karty kredytowej mBanku;
36. **Wyciąg** – generowane cyklicznie zestawienie transakcji, określające saldo zadłużenia, Posiadacza rachunku z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty.

II Wydawanie kart głównych

1. mBank wydaje karty główne Posiadaczom rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych. Rodzaje kart są określone przez mBank i podawane do wiadomości za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii.
2. mBank wydaje karty główne na podstawie Wniosku oraz Umowy, podpisanych i złożonych na formularzu udostępnionym przez mBank.
3. Przy podpisywaniu Umowy mBank informuje wnioskodawcę o warunkach, terminie i miejscu wydania karty.

4. Po zaakceptowaniu wniosku oraz podpisaniu Umowy, mBank otwiera na rzecz wnioskodawcy Rachunek, wydaje, a następnie przesyła do wnioskodawcy kartę główną oraz Umowę, zawierające informację o wysokości przyznanego limitu kredytu.
5. mBank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty mBank powiadamia Posiadacza rachunku za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisemnie lub telefonicznie.

III Wydawanie kart dodatkowych

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz rachunku. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez mBank lub za pośrednictwem mLinii.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane jedynie współposiadaczom lub pełnomocnikom rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego Posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika karty dodatkowej do dysponowania środkami udostępnionymi na Rachunku przy użyciu karty.
4. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają Rachunek, do którego zostały wydane.
5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty dodatkowej.
6. Posiadacz rachunku ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego Rachunku w zakresie przestrzegania:
 1. niniejszego Regulaminu,
 2. przepisów prawa ,
 3. miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.

IV Doręczenie karty i aktywacja karty

1. Karta jest przesyłana w stanie nieaktywnym, na wskazany przez Posiadacza rachunku adres korespondencyjny. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić mBank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne pod adres dotychczasowy.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
3. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować.
4. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem kanału Internet lub mLinii. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do mLinii. Aktywacja karty w kanale Internet jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podaniu hasła z listy haseł jednorazowych.
5. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.

V Nadanie numeru PIN

1. Zdefiniowanie PIN może nastąpić po dokonaniu aktywacji karty. PIN do karty definiowany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem kanału Internet lub mLinii. Do zdefiniowania PIN w kanale Internet koniecznym jest podanie hasła z listy haseł jednorazowych.
2. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Konsekwencje wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Posiadacz rachunku.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania kodu PIN z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania kodu PIN razem z kartą.
4. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez mBank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
5. Trzykrotne, wprowadzenie błędnego numeru PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
6. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
7. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie.

VI Używanie karty

- 1 Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego typu.
- 2 Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim.
- 3 Użytkownicy kart mogą dysponować środkami na Rachunku, do wysokości dostępnego limitu kredytu i w ramach określonych przez mBank limitów autoryzacyjnych.
- 4 Aktualnie obowiązujące wartości limitów autoryzacyjnych są dostępne dla Klientów za pośrednictwem sieci Internet i u operatorów mLinii.
- 5 Posiadacz rachunku może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne, zdefiniowane przez mBank, w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego Rachunku. Użytkownik będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Posiadacza i Użytkownika będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez mBank
- 6 W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego mBank udziela autoryzacji do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3,4,5 z uwzględnieniem dostępnego limitu kredytu liczonego jako różnica pomiędzy przyznanym a wykorzystanym limitem kredytu oraz kwotą blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
- 7 Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępny limit kredytu do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępny limit kredytu w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez mBank.
- 8 Jeżeli w określonym w ust.7 terminie nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępny limit kredytu. mBank zastrzega sobie prawo do obciążenia Rachunku ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
- 9 mBank może odmówić autoryzacji operacji w przypadku wystąpienia na kontrakcie karty Posiadacza rachunku kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu kredytu lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty.
- 10 O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty, mBank poinformuje Posiadacza rachunku poprzez serwis transakcyjny.
- 11 Karta może być używana w kraju i zagranicą i umożliwia:
 1. dokonanie zapłaty za towary i usługi:
 - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie,
 - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji znajdującym się na karcie,
 - c) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie, za wyjątkiem kart Visa Electron,
 - d) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak akceptacji znajdujący się na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami.
 2. dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji umieszczonym na karcie.
 3. dokonywanie wpłat gotówki na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy powiązany z kartą kredytową, w specjalnie do tego celu przeznaczonych bankomatach udostępnionych przez mBank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych bankomatów dostępne są za pośrednictwem sieci Internet lub mLinii.
 4. dokonywania przelewów z rachunku karty kredytowej na rachunki bankowe prowadzone w mBanku lub innych bankach krajowych na poniższych zasadach:

- a) przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich;
 - b) przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą;
 - c) za wykonanie przelewu z rachunku karty kredytowej mBank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku;
 - d) dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Posiadacza rachunku i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji;
 - e) przelew z rachunku karty kredytowej jest formą transakcji bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem środków dostępnych;
 - f) dyspozycja przelewu z rachunku karty kredytowej jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji;
 - g) dyspozycje przelewu składane przez Posiadacza rachunku realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Posiadacza rachunku danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją;
 - h) mBank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty kredytowej, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa;
12. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
- 1. wprowadzenie numeru PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 2. złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu – u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach banków i innych podmiotach umożliwiających dokonanie transakcji,
 - 3. podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
 - 4. fizyczne okazanie karty, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty, bądź wprowadzenie numeru PIN.
13. Posiadacz rachunku obciążany jest operacjami wykonanymi na odległość, o których mowa w ust.12 pkt. 3 mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
14. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
15. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Posiadacza rachunku z odpowiedzialności prawnej i finansowej za tę transakcję.
16. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji karty.
17. Karty nie mogą być wykorzystywane do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce zagranicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.
18. Karta pozostaje własnością mBanku i powinna być zwrócona na jego prośbę.
19. Posiadacz rachunku i Użytkownik karty dodatkowej jest obowiązany do:
- 1. zabezpieczenie karty przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem
 - 2. przechowywania karty i ochrony numeru PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - 3. nieprzechowywania karty razem z numerem PIN,
 - 4. niezwłocznego zgłoszenia mBankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty,
 - 5. nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 6. użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,

7. przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępnienia ich mBankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

VII Duplikat karty

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z mBankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej mBank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem co karta zniszczona lub uszkodzona. Wydanie duplikatu jest możliwe pod warunkiem, że karta została wcześniej aktywowana przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty dodatkowej zgodnie z postanowieniami rozdziału IV niniejszego Regulaminu „Doręczenie i aktywacja karty”.
2. Potwierdzeniem zgłoszenia zniszczenia karty jest przyjęcie dyspozycji o jej zniszczeniu przez mBank.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami rozdziału IV „Doręczenie i aktywacja karty”.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie powinna być używana. Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza rachunku.
5. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie.

VIII Dysponowanie rachunkiem

1. Posiadacz rachunku jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego Rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Dyspozycje w zakresie obsługi Rachunku i wydanych do niego kart mogą być składane za pośrednictwem:
 1. mLinii,
 2. serwisu bankowego w sieci Internet,
 3. innej formy, uzgodnionej z mBankiem.
4. Podpis Posiadacza rachunku złożony na Wniosku, stanowi wzór podpisu dla wszystkich pisemnych dyspozycji dotyczących obsługi Rachunku i wydanych do niego kart.
5. Posiadacz rachunku uzyskuje dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 3. Na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zawartej we wniosku Użytkownicy kart dodatkowych mogą również uzyskać dostęp do Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust.3.
6. Dostęp do kanałów wymienionych w ust.3 pkt. 1, 2 wymaga aktywacji oraz nadania haseł dostępu za pośrednictwem mLinii. Hasła do kanałów dostępu są poufne i powinny być znane wyłącznie Użytkownikowi karty.
7. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia haseł do kanałów dostępu osobom trzecim.
8. Dyspozycje, o których mowa w ust.3 pkt. 1 są nagrywane. Posiadacz rachunku ponadto wyraża zgodę na nagrywanie rozmów z mLinia, COK i wykorzystywanie ich do celów dowodowych oraz dla potrzeb kontroli jakości obsługi Klientów.
9. Dyspozycje realizowane za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w ust.3 pkt. 1, 2 mogą wymagać dodatkowej, jednoznacznej identyfikacji osoby składającej dyspozycję. Do zabezpieczenia takich dyspozycji stosuje się hasła jednorazowe.
10. Wszelkie informacje o sposobie zamówienia, aktywacji, zablokowaniu, o rodzajach stosowanych haseł jednorazowych oraz wszelkie dodatkowe dane można uzyskać u operatora mLinii i na internetowych stronach informacyjnych mBanku dostępnych w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl.

11. mBank zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji dyspozycji, jeżeli zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieupoważnioną. W takim przypadku mBank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

IX Rozliczenia transakcji

1. Wszystkie transakcje, dokonane przy użyciu karty w innej walucie niż złoty polski, są przeliczane przez Visa International na walutę rozliczeniową, po kursie obowiązującym w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia, a następnie na złote polskie po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w mBanku w dniu rozliczenia transakcji.
2. Rodzaj waluty rozliczeniowej określa mBank. Rodzaj stosowanej waluty rozliczeniowej podawany jest do wiadomości Posiadacza rachunku za pośrednictwem mLinii oraz na stronie internetowej mBanku.
3. Bez względu na wysokość dostępnego limitu kredytu mBank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku:
 1. kwotą wszystkich transakcji otrzymanych od agenta rozliczeniowego lub od innego podmiotu upoważnionego do realizacji transakcji przy użyciu kart i dotyczących kart wydanych do danego Rachunku,
 2. opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem kredytu,
 3. opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 4. odsetkami z tytułu wykorzystania kredytu.
4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich.
5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Posiadacza rachunku w momencie składania wniosku.
6. Posiadacz rachunku może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem mLinii.
7. Zmianę daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez mBank, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w rozdziale X ust. 14. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmiany dostępne są za pośrednictwem sieci Internet lub mLinii.
8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego mBank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na Rachunku i przesyła go Posiadaczowi rachunku. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u operatora mLinii oraz za pośrednictwem sieci Internet. W przypadku gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na Rachunku, nie ma zadłużenia ani nadpłaty na Rachunku, miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Klienta.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu, w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust.10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
10. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Posiadacz rachunku zobowiązany jest skontaktować się z mBankiem w celu uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
11. Spłata, o której mowa w ust. 9 może być dokonana w formie:
 1. automatycznej spłaty z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, ustanowionej na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub
 2. jednorazowego przelewu z rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego, jeżeli Posiadacz rachunku nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
 3. przelewu w złotych zleconego z rachunku prowadzonego w innym banku na rachunek wskazany przez mBank do spłaty.
12. W przypadku gdy :
 1. została ustanowiona automatyczna spłata, Posiadacz rachunku zobowiązany jest udostępnić środki na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w dniu

automatycznej spłaty, nie później jednak niż do godziny wymaganej przez mBank. W przypadku braku środków w określonym przez mBank terminie dyspozycja ta nie zostanie zrealizowana.

2. nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego powinien nastąpić w dniu wymaganej spłaty, nie później jednak niż do godziny wymaganej przez mBank.

Informacje na temat godziny, o której mowa w punkcie 1 i 2 Posiadacz rachunku uzyskuje za pośrednictwem strony internetowej mBanku dostępnej sieci Internet pod adresem www.mbank.pl lub mLinii.

13. W przypadku, gdy na Rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, mBank upoważniony jest do pobrania z rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowego minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na rachunku oszczędnościowo–rozliczeniowym nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 18 i ust.19.
14. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Posiadacza rachunku, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Posiadacza rachunku, jednak nie większej niż pozostała do spłaty kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.
15. Przy realizacji automatycznej spłaty mBank nie uwzględnia środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Posiadacza rachunku (w tym również na rachunku bilansującym kredytu mieszkaniowego).
16. Informacja o wymaganych przez mBank terminach zapewnienia środków na automatyczną spłatę oraz o terminach dokonywania spłaty przelewem z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego dostępna jest na stronach internetowych mBanku oraz za pośrednictwem mLinii.
17. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na Rachunek .
18. W przypadku braku spłaty minimalnej kwoty w terminie określonym na wyciągu, mBank może wypowiedzieć Umowę. mBank będzie również uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty na Rachunek, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Posiadacza rachunku:
 1. koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 2. prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty,
 3. odsetki od należności przeterminowanych,
 4. zaległa kwota kredytu,
 5. bieżące odsetki,
 6. bieżące zadłużenie.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 18, mBank pobiera opłatę za obsługę zadłużenia wymagalnego zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku oraz nalicza odsetki kapitałowe za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli Oprocentowania mBanku, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego. Opłata za obsługę zadłużenia wymagalnego jest płatna po terminie wskazanym na wyciągu jako termin spłaty kwoty minimalnej. Opłata ta obejmuje czynności windykacyjne polegające na monitowaniu, upominaniu i wzywaniu do zapłaty spłaty zadłużenia.
20. W przypadku, braku spłaty minimalnej kwoty w terminie określonym na Wyciągu mBank będzie uprawniony do potrącenia należności z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez mBank na rzecz Posiadacza rachunku.
21. Transakcje, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane do wysokości przyznanego limitu kredytu. Za przekroczenie limitu kredytu odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.
22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia limitu mBank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych

do danego Rachunku, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.

23. W razie przekroczenia limitu kredytu, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia limitu kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia limitu kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia mBank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia limitu kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym mBank pobiera od Posiadacza rachunku opłatę za przekroczenie limitu kredytu, zgodnie z Tabelą prowizji i opłat bankowych w mBanku.
24. mBank może dokonać zmiany przyznanego limitu kredytu na wniosek Posiadacza rachunku. O dokonanej zmianie limitu kredytu Posiadacz rachunku zostanie niezwłocznie powiadomiony przez mBank.

X Kredyt ratalny w karcie kredytowej

1. Usługa kredytu ratalnego jest oferowana w ramach Rachunku i udzielonego jego Posiadaczowi limitu kredytu oraz stanowi zmianę formy spłaty tego limitu.
2. Usługa kredytu ratalnego umożliwia rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza rachunku przy użyciu karty głównej i/lub dodatkowych na okres od 3 do 24 miesięcy (od 3 do 24 równych rat). Harmonogram spłat kredytu ratalnego jest udostępniany Posiadaczowi rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku dostępnego przez stronę internetową www.mbank.pl.
3. Posiadacz rachunku może skorzystać z usługi kredytu ratalnego, jeżeli:
 - a) posiada aktywną kartę główną i/lub dodatkową,
 - b) prawidłowo obsługuje zadłużenie na karcie (terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu kredytu) w okresie ustalonym przez mBank.
 - c) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi kredytu ratalnego, opisane w ust. 6 poniżej.
4. Kredyt ratalny jest wyodrębniony w ramach przyznanego Posiadaczowi rachunku limitu kredytu w karcie.
5. Uruchomienie usługi kredytu ratalnego następuje poprzez wydanie przez Posiadacza rachunku dyspozycji za pośrednictwem mLinii.
6. Warunki uruchomienia przez mBank usługi kredytu ratalnego:
 - a) mBank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim Wyciągu powstałe na skutek rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej i/lub dodatkowej oraz zadłużenie powstałe na skutek rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej i/lub dodatkowej w okresie od daty wskazanej na ostatnim Wyciągu do dnia złożenia wniosku o uruchomienie usługi kredytu ratalnego .
 - b) Minimalna kwota zadłużenia, którą Posiadacz rachunku może rozłożyć na raty jest ustalana przez mBank i podana jest do wiadomości w serwisie internetowym www.mBank.pl
 - c) Wysokość wszystkich przyznaných kredytów ratalnych w ramach jednego rachunku nie może przekroczyć 75% przyznanego limitu kredytu,
 - d) mBank może umożliwić Posiadaczowi rachunku skorzystanie z więcej niż jednego kredytu ratalnego na jednym rachunku.
 - e) Posiadacz rachunku złożył poprawną dyspozycję uruchomienia usługi kredytu ratalnego za pośrednictwem mLinii najpóźniej 2 dni przed datą wymaganej spłaty widniejącą na Wyciągu.
7. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat w ramach zmiany, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.
8. Za uruchomienie każdej usługi, o której mowa w ust.1 mBank pobiera prowizję zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat bankowych mBanku.
9. Oprocentowanie kredytu ratalnego jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu ratalnego. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli Oprocentowania mBanku.

10. Odsetki od kwoty kredytu ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia transakcji na raty przez mBank.
11. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na Wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej kredytu ratalnego.
12. Spłata każdej ustalonej raty kredytu ratalnego zmniejsza zadłużenie w ramach limitu kredytu na karcie.
13. Skorzystanie z usługi kredytu ratalnego nie powoduje zwiększenia limitu kredytu.
14. Posiadacz rachunku ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia kredytu ratalnego przed terminem ustalonym przez mBank.
15. Posiadacz rachunku, który korzysta z usługi kredytu ratalnego, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego karty kredytowej.
16. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą kredytu ratalnego w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza rachunku.

XI Oprocentowanie kredytu, opłaty i prowizje

1. Z tytułu dokonanych transakcji mBank nalicza odsetki od transakcji:
 1. bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na wyciągu;
 2. gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej.
3. Oprocentowanie kredytu może ulegać zmianie, w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
 1. oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
 2. rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
 3. zmiany stóp procentowych NBP,oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
4. Zmiany oprocentowania będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem mLinii lub strony internetowej mBanku w sieci Internet dostępnej pod adresem www.mbank.pl wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
5. Wysokość aktualnego oprocentowania kredytu określa Tabela oprocentowania mBanku dostępna za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii.
6. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są prowizje i opłaty, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat bankowych w mBanku, stanowiącą integralną część Umowy.
7. Wysokość prowizji i opłat może ulegać zmianom. Zmiany wysokości prowizji i opłat mogą nastąpić w przypadku zmiany co najmniej jednego z parametrów rynkowych takich jak:
 1. stopa inflacji,
 2. kursy walutowe,
 3. referencyjne stawki oprocentowania ustalone przez NBPoraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
8. Zmiany stawek opłat i prowizji będą podawane do wiadomości Posiadacza rachunku w sposób określony w niniejszym Regulaminie, tj. za pośrednictwem mLinii lub strony internetowej mBanku w sieci Internet dostępnej pod adresem www.mbank.pl wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
9. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu oraz prowizji i opłat na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga formy pisemnej Aneksu.

XII Reklamacje transakcji kartowych

1. Posiadacz rachunku powinien zgłosić mBankowi każdą niezgodność salda Rachunku, powstałą na skutek uznania lub obciążenia Rachunku związanego z użytkowaniem karty, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia zakończenia bieżącego cyklu rozliczeniowego.

Niezgłoszenie reklamacji w powyższym terminie uznaje się jako potwierdzenie prawidłowości wyciągu.

2. Niezgodność, o której mowa w ust.1 może być zgłoszona za pośrednictwem mLinii.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji, mBank może pomniejszyć wykorzystany limit kredytu o kwotę reklamowanej transakcji wraz z ewentualną prowizją naliczoną na podstawie reklamowanej transakcji, nie zmieniając jednocześnie limitu dostępnych środków. Kwota blokady nie jest brana pod uwagę przez mBank przy naliczaniu odsetek oraz minimalnej kwoty spłaty.
4. W przypadku reklamacji transakcji dokonanych przy użyciu karty, mBank może zwrócić się z prośbą o niezwłoczne wypełnienie i przesłanie pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji wraz z kopią dowodu dokonania transakcji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika karty, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji.
5. mBank może zwrócić się do Posiadacza rachunku, którego karta posłużyła do dokonania reklamowanej transakcji, z prośbą o niezwłoczne przesłanie dodatkowych dokumentów, w szczególności:
 - a. wydruku z terminala o którym mowa w rozdziale VI „Używanie karty” ust. 11 pkt 1 lit. a) potwierdzającego anulowanie transakcji - w przypadku anulowania transakcji
 - b. kodu czyli numeru anulowania transakcji - w przypadku anulowania transakcji internetowej
 - c. wydruku z terminala o którym mowa w rozdziale VI „Używanie karty” ust. 11 pkt 1 lit. a) potwierdzającego dokonanie płatności - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku, a Kredytobiorca zapłacił za transakcję w inny sposób
 - d. wydruku z terminala o którym mowa w rozdziale VI „Używanie karty” ust. 11 pkt 1 lit. a) potwierdzającego fakt nie dojścia transakcji do skutku - w przypadku, gdy transakcja nie doszła do skutku
 - e. dokumentu potwierdzającego dokonanie zwrotu towaru lub anulowania usługi- w przypadku dokonania zwrotu towaru lub anulowania usługi
6. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 5 przez okres 60 dni od dnia następującego po dniu otrzymania Wyciągu, na którym wykazana została operacja, której dokument dotyczy.
7. Jeśli nieotrzymanie przez mBank podpisanego przez Klienta oświadczenia uniemożliwia przeprowadzenie przez mBank postępowania reklamacyjnego zgodnie z regulacjami Visa International, to odmowa wypełnienia oświadczenia lub jego nieprzesłanie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procesu reklamacyjnego lub niezachowanie terminu określonego w ust. 1 będą potraktowane jako akceptacja transakcji przez Posiadacza rachunku.
8. W przypadku reklamacji transakcji, która wg Użytkownika karty nie została przez niego dokonana, mBank może zwrócić się z prośbą do Użytkownika karty o przekazanie dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia na Policję faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieupoważnioną. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie w terminie wskazanym przez mBank nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku mBanku w/w dokumentu zostanie uznane przez mBank jako potwierdzenie wykonania reklamowanej transakcji przez Użytkownika karty. Jeżeli dokument potwierdzający zgłoszenie na Policję został wydany po otrzymaniu wniosku przez mBank, termin 14 dni biegnie od dnia wydania tego dokumentu przez Policję.
9. Po rozwiązaniu reklamacji mBank zwalnia blokadę transakcji, a w przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji dokonuje obciążenia Rachunku oraz stosownej korekty odsetek.
10. O terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji mBank informuje w momencie rozpoczęcia procesu reklamacyjnego. mBank zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji transakcji kartowej zgłoszonej przez Klienta w okresie 5 dni roboczych od dnia uzyskania odpowiedzi od akceptanta lub Visy International. Powyższy termin nie powinien być dłuższy niż 180 dni od dnia otrzymania przez mBank dokumentów, o których mowa w ust.4 i 5. W przypadku uzasadnionej konieczności przedłużenia tego terminu wynikającej z przepisów Visa International oraz specyfiki reklamacji kartowych Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie w formie pisemnej.

11. Reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z procedurami organizacji zrzeszającej banki wydawców kart, które są jednolite (takie same) dla wszystkich banków uczestników systemu.
12. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Posiadacza rachunku z terminowej spłaty kwot wykazanych na wyciągu.

XIII Odnowienie karty

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca umieszczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez mBank i przesyłana na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem postanowień ust.5.
3. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w rozdziale IV „Doręczenie i aktywacja karty”.
4. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz rachunku.
5. Posiadacz rachunku może zrezygnować ze wznowienia karty. O rezygnacji Posiadacz rachunku powinien powiadomić mBank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak powiadomienia ze strony Posiadacza rachunku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust.2.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Posiadacza rachunku z konieczności zachowania formy pisemnej w przypadku złożenia wypowiedzenia Umowy. .
7. O zmianie adresu do wysyłki karty Użytkownik karty zobowiązany jest powiadomić mBank nie później niż na 60 dni przed upływem ważności karty.
8. Po odnowieniu karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

XIV Zgłoszenie utraty karty

1. O utracie karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić mBank za pośrednictwem mLinii lub serwisu bankowego dostępnego w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl.
2. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie. Zgłoszenie zastrzeżenia karty nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem karty z zastrzeżeniem postanowień ust.3.
3. Po utracie karty odpowiedzialność Posiadacza rachunku za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważnioną jest ograniczona, zgodnie z Ustawą.
4. mBank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
5. W miejsce karty zastrzeżonej mBank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności.
6. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Posiadacz lub Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, umożliwiając dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Posiadacz.

XV Rezygnacja z karty

1. Posiadacz rachunku może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do Rachunku.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu, zgodna z Taryfą prowizji i opłat , zostanie pobrana przez mBank.
4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.
5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.

6. Rezygnacja Posiadacza rachunku z używania karty jest traktowane jako wypowiedzenie Umowy i wymaga formy pisemnej.

XVI Usługi dodatkowe

1. mBank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart mBanku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa mBank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart mBank ogłasza za pośrednictwem sieci Internet oraz mLinii.
3. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych.
4. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z mBankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem niniejszych usług dodatkowych.
5. mBank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
6. mBank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

XVII Zmiany i wypowiedzenie Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, rozwiązanie Umowy oraz ewentualne zmiany podmiotowe wymagają zachowania formy pisemnej Aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany oprocentowania, wysokości limitu kredytu oraz stawek prowizji i opłat, dokonanych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Zmiany Regulaminu są doręczane Posiadaczowi rachunku wraz z podaniem ich dnia wejścia w życie. mBank zwolniony jest z obowiązku doręczania zmian Regulaminu w przypadkach:
 1. rozszerzenia funkcjonalności kanałów dostępu
 2. wprowadzenia nowych typów kart
 3. zmiany funkcjonalności istniejącego Rachunku, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Rachunku.mBank może doręczać zmiany Regulaminu za pośrednictwem elektronicznych nośników informacji, w szczególności poczty elektronicznej e-mail, komunikatów umieszczanych w systemie transakcyjnym oraz mLinii,
3. Jeżeli Posiadacz rachunku nie zgadza się na zmienione postanowienia Regulaminu może w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji zrezygnować z karty lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez mBank zmian do Regulaminu nie dokona rezygnacji z karty lub nie dokona wypowiedzenia Umowy, zmienione postanowienia Regulaminu obowiązują od dnia ich wejścia w życie.
4. mBank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Posiadacza rachunku, limitu kredytowego i limitów autoryzacyjnych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza rachunku lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
5. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku lub przez mBank.
6. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.
7. W momencie wypowiedzenia Posiadacz rachunku zobowiązuje się do spłaty całości zadłużenia wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami oraz zobowiązuje się zniszczyć karty wydane do Rachunku w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami lub zwraca do mBanku kartę wraz z kartami dodatkowymi, funkcjonującymi w powiązaniu z Rachunkiem, którego dotyczy wypowiedzenie.

8. Z chwilą złożenia wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza rachunku mBank zastrzega wszystkie karty wydane do Rachunku, którego dotyczy wypowiedzenie. Od tego momentu wygasa również prawo Posiadacza rachunku do dokonywania przelewów z rachunku karty kredytowej oraz prawo Posiadacza rachunku do uruchomienia usługi kredytu ratalnego w ramach rachunku karty kredytowej.
9. mBank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 1. stwierdzenia naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy lub Regulaminu, a także innych Regulaminów i warunków obowiązujących w mBanku jeżeli dotyczą one Posiadacza rachunku,
 2. pogorszenia zdolności kredytowej Posiadacza rachunku,
 3. gdy Rachunek nie wykazuje przez okres 6 miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem prowizji i opłat ,
 4. złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu.
10. Wypowiedzenie Umowy przez mBank dokonywane jest w formie pisemnej. Po dokonaniu wypowiedzenia mBank ma prawo do zastrzeżenia kart bankowych wydanych do Rachunku.
11. W przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, mBank może zablokować dostęp do Rachunku.
12. Po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota należności mBanku z tytułu kredytu staje się zadłużeniem przeterminowanym, od którego mBank pobiera odsetki jak za należności przeterminowane, o których mowa w Rozdziale IX ust. 19.
13. W przypadku braku spłaty należności mBanku z tytułu kredytu przed upływem terminu wypowiedzenia, mBank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji, a wszelkie odzyskane kwoty będzie zaliczał na poczet spłaty zadłużenia, według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Posiadacza rachunku:
 1. koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty,
 2. prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty,
 3. odsetki od należności przeterminowanych,
 4. zaległa kwota kredytu,
 5. bieżące odsetki,
 6. bieżące zadłużenie.
14. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata pobrana za kartę nie podlega zwrotowi.
15. Po złożeniu wypowiedzenia Umowy mBank dokonuje wstępnego zamknięcia Rachunku. Rachunek ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na Rachunku i wyzerowania salda Rachunku.
16. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 15, Rachunek pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez mBank definitywnie w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na Rachunku.
17. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do mBanku wówczas definitywne zamknięcie rachunku karty kredytowej dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty kredytowej, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego.
18. Na wypadek zajścia okoliczności wskazanych dyspozycją art. 131 ust.1 pkt.2 lit.b ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 1992 Nr 4, poz.16, ze zm.) nie nastąpi zawieszenie spłat Kredytu.

XVIII Postanowienia końcowe

1. mBank, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów mBanku zastrzega sobie prawo do:
 1. telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,
 2. zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
2. Prawo używania karty wygasa wraz z:

1. ostatnim dniem ważności karty,
 2. utratą lub zniszczeniem karty,
 3. rezygnacją z karty,
 4. dniem wypowiedzenia Umowy przez jedną ze Stron,
 5. wycofaniem karty z oferty mBanku,
 6. śmiercią Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty dodatkowej.
3. mBank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z okoliczności niezależnych od mBanku, takich jak:
1. działanie sił wyższych,
 2. odmowa akceptacji karty przez punkt akceptujący lub bankomat,
 3. brak autoryzacji danej transakcji,
 4. decyzje i zarządzenia organów władzy i administracji państwowej,
 5. awarii systemu, awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia akceptującego karty,
 6. innych przyczyn niezależnych od mBanku.
4. mBank informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy Kredytu oraz w celu wypełnienia usprawiedliwionych potrzeb mBanku i realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków mBanku związanych z wykonywaniem czynności bankowych, podane przez Kredytobiorcę dane osobowe będą przetwarzane przez mBank oraz przekazywane na podstawie art. 105 ust. 1 p. 1c) oraz art. 105 ust. 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. nr 140 z 1997 r. z późn. zm.) – do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A. Dane te będą przetwarzane przez to Biuro w celu i zakresie określonym w art. 105 i art. 105a Ustawy Prawo bankowe oraz udostępniane bankom i innym instytucjom wymienionym w art. 105 Ustawy Prawo bankowe i w zakresie tam określonym, w tym m.in. w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego oraz w celu stosowania przez banki metod statystycznych służących zarządzaniu ryzykiem. mBank informuje, że Kredytobiorcy przysługuje prawo dostępu do przetwarzanych danych i ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu lub pisemnego, umotywowanego żądania zaniechania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Kredytobiorcy w przypadkach określonych w art. 32 ust. 1 p. 7) i 8) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 140 z 1997 r.).
5. W przypadku sporu powstałego między Posiadaczem rachunku a Bankiem strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w drodze polubownej.
6. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumenckiego działającego przy ZBP.
7. Wszystkie spory oprócz wymienionych w ust. 5 i 6 wynikające z wykonywania niniejszej Umowy, nierozwiązane na mocy porozumienia pomiędzy stronami Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny, z zastrzeżeniem zapisu ust.8.
8. Sprawy związane z windykacją należności mBanku będą każdorazowo rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.