

# Regulamin mFakturowania dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 07.07.2021 r.



[mBank.pl](https://mBank.pl)

## Spis treści


1. Rola Regulaminu .....	3
2. Pojęcia używane w Regulaminie .....	3
3. Warunki uruchomienia Usługi.....	3
4. Uruchomienie Usługi .....	3
5. Funkcjonalność Usługi.....	3
6. Proces wystawiania faktur .....	4
7. Rezygnacja z Usługi.....	4
8. Zmiana regulaminu .....	4

## 1. Rola Regulaminu

- 1) Regulamin określa zasady, na których Bank realizuje usługę mFakturowania dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
- 2) Szczegółowy wykaz zagadnień znajduje się w spisie treści.
- 3) Regulamin nie zawiera informacji o:
  - a) warunkach, na jakich Bank otwiera rachunki bankowe dla firm, na jakich można nimi dysponować oraz o zabezpieczeniach dostępu do rachunków – informacje te znajdują się w regulaminie rachunków,
  - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
    - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
    - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
    - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
    - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
    - czego potrzebujesz, by uzyskać od nas informacje, znajdziesz w regulaminie obsługi klientów. Ten regulamin jest częścią regulaminu obsługi klientów.
  - c) zasadach, na jakich Bank rozpatruje reklamacje – informacje te znajdują się w regulaminie reklamacji.Aktualne regulaminy znajdują się na stronie internetowej Banku. Bank udostępni je również w placówkach.

## 2. Pojęcia używane w Regulaminie

<b>faktura</b>	Dokument faktury wystawiony samodzielnie przez Użytkownika i sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
<b>mKsięgowość</b>	Dostępne w serwisie transakcyjnym Banku usługi księgowości online. Usługi dostarcza operator w ramach wybranych pakietów.
<b>operator</b>	Spółka CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 56C, 00-803 Warszawa,
<b>regulamin</b>	ten regulamin.
<b>regulamin obsługi klientów</b>	regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
<b>regulamin rachunków</b>	regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
<b>Usługa</b>	nieodpłatna usługa Banku, która m.in. pozwala Użytkownikowi samodzielnie wystawiać faktury w serwisie transakcyjnym.
<b>Użytkownik</b>	Posiadacz rachunku korzystający z Usługi.

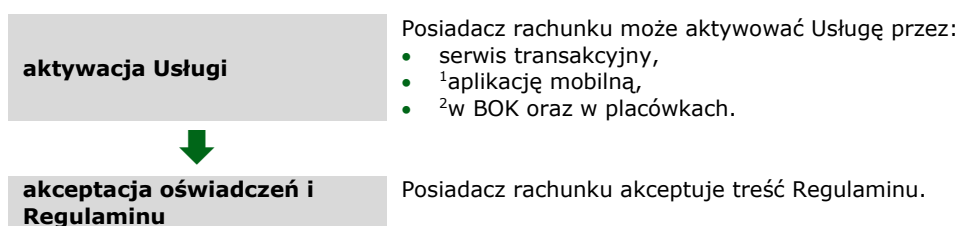
- 1) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów i regulaminie rachunków dla firm.
- 2) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  znajdują się dodatkowe objaśnienia zapisów Regulaminu.

## 3. Warunki uruchomienia Usługi

- 1) Bank uruchomi Usługę, jeżeli przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą spełnienia następujące warunki:
  - a) prowadzi w Banku rachunek bieżący,
  - b) ma dostęp do serwisu transakcyjnego.

## 4. Uruchomienie Usługi

Kroki do skorzystania z Usługi:



## 5. Funkcjonalność Usługi

- 1) Użytkownik może korzystać z Usługi w serwisie transakcyjnym oraz w <sup>3</sup>aplikacji mobilnej.
- 2) W szczególności w ramach Usługi Użytkownik będzie mógł:
  - a) samodzielnie wystawiać następujące faktury (bez ograniczenia kwotowego):
    - faktury sprzedaży w PLN albo w wybranych walutach obcych,
    - faktury zaliczkowe,
    - faktury proforma,
    - duplikaty faktur,

<sup>1</sup> O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej

<sup>2</sup> O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej

<sup>3</sup> O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej

- faktury korygujące,
  - b) definiować wzorce faktur cyklicznych;
  - c) generować faktury w plikach PDF;
  - d) wysyłać e-mailem faktury w plikach PDF;
  - e) drukować faktury;
  - f) zapisywać wystawione faktury na liście;
  - g) tworzyć raporty wystawionych faktur;
  - h) przekazywać faktury do Banku na potrzeby innych usług oferowanych przez Bank.
- 3) Faktury w ramach Usługi może wystawiać tylko Użytkownik.
  - 4) Użytkownik jest odpowiedzialny za obowiązki związane z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą, w tym:
    - a) poprawność i rzetelność danych (w tym kwot) na fakturze oraz terminowe wystawianie faktur,
    - b) archiwizację faktur zgodnie z ustawą o VAT,
    - c) poinformowanie swoich kontrahentów o zmianie sposobu przesyłania faktur.
  - 5) Funkcjonalność Usługi obejmuje przeliczanie kwot wyrażonych w walutach obcych zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
  - 6) Bank nie odpowiada za wystawiane przez Użytkownika faktury w ramach Usługi, w tym wynikające z ustawy o VAT obowiązki Użytkownika jako podatnika VAT związane z wykonywaną działalnością gospodarczą.



Ustawa o VAT to ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 z późniejszymi zmianami.

## 6. Proces wystawiania faktur

### uzupełnienie danych kontrahenta na fakturze

- Użytkownik wpisuje numer NIP swojego kontrahenta,
- Dane kontrahenta na fakturze zasilają się danymi z wyszukiwarki REGON.



### wystawienie faktury

Po uzupełnieniu pozostałych danych przez Użytkownika, faktura jest gotowa do wystawienia.



### wysłanie faktury

Po wystawieniu faktury, Użytkownik może wysłać ją na adres e-mail kontrahenta.



Wyszukiwarka REGON jest to aplikacja internetowa, która zapewnia wszystkim zainteresowanym bezpłatny dostęp do danych w systemie informatycznym Głównego Urzędu Statystycznego. Pozwala odnaleźć podmioty na podstawie numerów identyfikacyjnych REGON, NIP i KRS. Dostępna jest na stronie internetowej [www.stat.gov.pl/regon/](http://www.stat.gov.pl/regon/).

## 7. Rezygnacja z Usługi

- 1) Użytkownik może zrezygnować z Usługi w dowolnym momencie. Dyspozycję o rezygnacji można złożyć w:
  - a) BOK,
  - b) placówce.
- 2) Jeżeli Użytkownik złoży wypowiedzenie umowy rachunku bieżącego, Bank zamknie Usługę z upływem okresu wypowiedzenia umowy.
- 3) Jeżeli Użytkownik wykupi płatny pakiet mKsięgowości:
  - a) Bank wyłączy Usługę i automatycznie przeniesie wszystkie faktury Użytkownika do mKsięgowości.
  - b) Użytkownik będzie wówczas korzystał tylko z usług operatora.

## 8. Zmiana regulaminu

- 1) Możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.
- 2) Sposoby i terminy, w jakich przekazujemy informację o zmianach regulaminu, określa regulamin rachunków dla firm.