

Warunki korzystania z pakietu dla małych i średnich przedsiębiorstw w mBanku S.A. w wersji „Efekt HZ”

Warszawa, Maj 2018 r.



§ 1

„Warunki korzystania z Pakietu dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w mBanku S.A. w wersji „EFEKT HZ „, zwanego dalej „Pakiem dla MSP”, określają zasady nabycia, wykonywania oraz wygaśnięcia uprawnienia Posiadacza bieżącego rachunku bankowego prowadzonego przez mBank S.A. („Posiadacz rachunku”) do korzystania z Pakietu dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji „EFEKT HZ” mBanku S.A. („Banku”).

§ 2

Z Pakietu dla MSP skorzystać może Posiadacz rachunku, który:

- 1/ prowadzi ewidencję swojej działalności gospodarczej w formie ksiąg rachunkowych,
- 2/ osiągnął w ostatnim roku obrotowym przychody ze sprzedaży netto nie przekraczające kwoty 50.000.000 PLN lub równowartości tej kwoty w walutach obcych.

§ 3

1. W celu uzyskania uprawnienia do korzystania z Pakietu dla MSP Posiadacz rachunku składa w oddziale Banku „Wniosek o Pakiet dla MSP”.
2. Do udostępnienia Pakietu dla MSP niezbędne jest:
 - 1/ zawarcie pomiędzy Bankiem oraz Posiadaczem rachunku Aneksu do umowy rachunku bankowego w sprawie korzystania z Pakietu dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw w wersji „EFEKT HZ” („Aneks”),
 - 2/ zawarcie umowy w sprawie korzystania z internetowego systemu bankowości elektronicznej, o ile Posiadacz rachunku nie jest już stroną takiej umowy.
3. W dniu wejścia w życie postanowień Aneksu wygasa uprawnienie Posiadacza rachunku do korzystania z dotychczas posiadanej przez Posiadacza rachunku wersji Pakietu dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

§ 4

Posiadacz rachunku w ramach Pakietu dla MSP nabywa prawo do:

- 1/ preferencyjnej łącznej opłaty miesięcznej za administrowanie bieżącym rachunkiem bankowym oraz za korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej,
- 2/ obniżonej opłaty za realizację poleceń przelewu SEPA,
- 3/ korzystania z wpłat gotówkowych w formie zamkniętej z zastosowaniem obniżonej prowizji od tych wpłat,
- 4/ korzystania z wypłat gotówkowych w formie otwartej z zastosowaniem obniżonej prowizji od tych wypłat,
- 5/ korzystania z zastosowaniem preferencji cenowych z kart płatniczych VISA Business debetowa PayWave, VISA Business PayWave oraz MasterCard Corporate PayPass.
- 6/ korzystania, pod warunkiem zawarcia z Bankiem „AUTOMATYCZNEJ LOKATY JEDNODNIOWEJ - UMOWY O PROWADZENIE AUTOMATYCZNEGO RACHUNKU DEPOZYTOWEGO (ARD)”, z Automatycznej Lokaty Jednodniowej o następujących parametrach:
 - a/ rachunek, z którego środki pieniężne są przeksięgowywane na Automatyczny Rachunek Depozytowy, to rachunek bieżący w PLN i/lub jeden wskazany rachunek pomocniczy w EUR/USD,
 - b/ termin przeksięgowywania środków pieniężnych powyżej minimalnego salda na rachunku bieżącym na Automatyczny Rachunek Depozytowy: codziennie,
 - c/ minimalne saldo pozostające na rachunku bieżącym: 25.000 PLN, minimalne saldo pozostające na wskazanym rachunku pomocniczym: 10.000 USD/EUR, odpowiednio do waluty rachunku pomocniczego,
 - d/ minimalna kwota jednostki lokacyjnej jednodniowej lokaty terminowej: każda nadwyżka środków pieniężnych ponad minimalne saldo na rachunku bieżącym, o którym mowa w lit. c,
- 7/ dokonywania z Bankiem, pod warunkiem posiadania w Banku rachunku papierów wartościowych oraz na podstawie zawartej z Bankiem „Umowy ramowej w sprawie zasad współpracy w zakresie transakcji rynku finansowego” albo „Umowy ramowej dla transakcji rynku finansowego” albo „Umowy indywidualnej transakcji sprzedaży papierów dłużnych”:
 - a/ natychmiastowych transakcji kupna bonów skarbowych przy minimalnej kwocie transakcyjnej obniżonej do 50.000 PLN,
 - b/ natychmiastowych transakcji sprzedaży bonów skarbowych przy minimalnej kwocie transakcyjnej obniżonej do 50.000 PLN.Preferencje nie dotyczą terminowych transakcji kupna bonów skarbowych oraz terminowych transakcji sprzedaży bonów skarbowych,
- 8/ dokonywania z Bankiem, pod warunkiem posiadania w Banku rachunku papierów wartościowych oraz na podstawie zawartej z Bankiem „Umowy ramowej w sprawie zasad współpracy w zakresie transakcji rynku finansowego” albo „Umowy ramowej dla transakcji rynku finansowego” albo „Umowy indywidualnej transakcji sprzedaży papierów dłużnych”, transakcji których przedmiotem są obligacje Skarbu Państwa,
- 9/ korzystania z zastosowaniem preferencji cenowych z inkasa importowego obsługiwanego za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej,
- 10/ korzystania z usług pośrednictwa Banku przy zawieraniu z mLeasing Sp. z o.o. umów leasingu,
- 11/ korzystania z usług pośrednictwa Banku przy zawieraniu z mFaktoring S.A. umów faktoringu, przy minimalnej kwocie limitu faktoringowego obniżonej do 200 000 PLN.

§ 5

1. Bank może wprowadzać zmiany do obowiązujących Warunków dla MSP, w tym w szczególności zmiany oprocentowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informacje o zmianach Warunków dla MSP wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie. Doręczenie informacji o zmianach następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru albo poprzez wręczenie jej Posiadaczowi rachunku za stosownym pokwitowaniem.
3. W przypadku Posiadacza rachunku, który na podstawie zawartej z Bankiem umowy korzysta z internetowego systemu bankowości elektronicznej, doręczenie informacji, o których mowa w ust. 2, może alternatywnie nastąpić poprzez odesłanie (hiperłącze) zamieszczone na stronach internetowego systemu bankowości elektronicznej do stron Portalu internetowego Grupy mBanku (www.mbank.pl), zawierających tekst zmienionych Warunków dla MSP. Wraz z odesłaniem (hiperłącze), na stronach internetowego systemu bankowości elektronicznej udostępniana będzie informacja o dacie publikacji zmian Warunków dla MSP na tych stronach oraz informacja o dacie wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmian Warunków dla MSP Posiadaczowi rachunku uważa się ósmy dzień licząc od dnia publikacji zmian Warunków dla MSP na stronach Portalu internetowego mBanku pod adresem www.mbank.pl.
4. Posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec Banku do zapoznawania się z treścią informacji bankowej, udostępnianej w ramach internetowego systemu bankowości elektronicznej, w szczególności informacji o zmianach Warunków dla MSP, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 6

Uprawnienie Posiadacza rachunku do korzystania z Pakietu dla MSP wygasa w przypadku:

- 1/ rozwiązania umowy rachunku bankowego, do której sporządzono Aneks – w dniu rozwiązania umowy rachunku bankowego,
- 2/ pisemnego wypowiedzenia umowy rachunku bankowego w zakresie uprawnień do korzystania z Pakietu dla MSP, wprowadzonych Aneksem, dokonanego przez Posiadacza rachunku z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Bank doręczy Posiadaczowi rachunku dokument potwierdzający przyczynę, skutki oraz termin wygaśnięcia uprawnienia Posiadacza rachunku do korzystania z Pakietu dla MSP, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku,
- 3/ pisemnego wypowiedzenia umowy rachunku bankowego w zakresie uprawnień do korzystania z Pakietu dla MSP, wprowadzonych Aneksem, dokonanego przez Bank z ważnych powodów, w szczególności z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Posiadacza rachunku zobowiązań wynikających z umów zawartych przez Posiadacza rachunku z Bankiem, w tym zwłaszcza powodujących konieczność wypowiedzenia tych umów lub złożenia Bankowi niezgodnego z prawdą oświadczenia zawartego we „Wniosku o Pakiet dla MSP”. Dokument wypowiedzenia powinien zawierać przyczynę wypowiedzenia, skutki oraz termin wygaśnięcia uprawnienia Posiadacza rachunku do korzystania z Pakietu dla MSP, nie dłuższy niż 30 dni od dnia sporządzenia dokumentu wypowiedzenia przez Bank,

- 4/ rozwiązania umowy w sprawie korzystania z internetowego systemu bankowości elektronicznej, zawartej pomiędzy Bankiem i Posiadaczem rachunku. W takim przypadku Bank doręczy Posiadaczowi rachunku dokument stwierdzający wygaśnięcie uprawnienia Posiadacza rachunku do korzystania z Pakietu dla MSP, zawierający przyczynę, skutki oraz termin wygaśnięcia uprawnienia, nie dłuższy niż 30 dni od dnia rozwiązania umowy w sprawie korzystania z internetowego systemu bankowości elektronicznej.

§ 7

Po wygaśnięciu uprawnienia Posiadacza rachunku do korzystania z Pakietu dla MSP Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do korzystania z usług i produktów bankowych na zasadach ogólnych, z następującymi wyjątkami:

- 1/ Posiadacz rachunku, z wyłączeniem przypadku rozwiązania umowy rachunku bankowego, może korzystać z kart płatniczych wydanych w ramach Pakietu dla MSP do czasu upływu terminu ważności tych kart,
- 2/ „Automatyczna Lokata Jednodniowa – Umowa o prowadzenie Automatycznego Rachunku Depozytowego” ulega rozwiązaniu z dniem wygaśnięcia uprawnienia Posiadacza rachunku do korzystania z Pakietu dla MSP.

§ 8

Posiadacz rachunku w ramach Pakietu dla MSP nabywa prawo do korzystania z produktów wskazanych w § 4 na następujących, preferencyjnych warunkach cenowych:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1/ Standardowe administrowanie rachunkiem (zgodnie z rozdz. I A pkt 1 Taryfy prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji) oraz udostępnienie i korzystanie z internetowego systemu bankowości elektronicznej | 190,00 zł
(miesięcznie) |
|---|----------------------------|

UWAGA

Jeżeli administrowanie rachunkiem obejmuje ujęte w rozdziale I A. pkt 2 lub 3 czynności dodatkowe, opłata miesięczna wzrasta odpowiednio o 140 zł lub 280 zł.

- | | |
|--|---------------------------|
| 2/ Wydanie karty VISA Business payWave | 50,00 zł |
| 3/ Wznowienie karty VISA Business PayWave | 50,00 zł |
| 4/ Użytkowanie karty VISA Business payWave | 10,00 zł
(miesięcznie) |
| 5/ Wydanie karty MasterCard Corporate PayPass | 50,00 zł |
| 6/ Wznowienie karty MasterCard Corporate PayPass | 50,00 zł |
| 7/ Użytkowanie karty MasterCard Corporate PayPass | 10,00 zł
(miesięcznie) |
| 8/ Wydanie karty VISA Business debetowa PayWave | bez opłat |
| 9/ Wznowienie karty VISA Business debetowa PayWave | bez opłat |
| 10/ Użytkowanie karty VISA Business debetowa PayWave | 4,00 zł
(miesięcznie) |
| 11/ Wydanie karty VISA Business debetowa PayWave
(opłata pobierana w przypadku odstąpienia Posiadacza rachunku od Umowy) | 25,00 zł |
| 12/ Polecenie Przelewu SEPA
(zgodnie z definicją w rozdziale I C Taryfy prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji) | 5,00 zł |
| 13/ Prowadzenie Automatycznej Lokaty Jednodniowej | bez opłat |
| 14/ Wpłaty gotówkowe dokonywane w formie zamkniętej w walucie rachunku na własny rachunek – od kwoty wpłaty | 0,25% |
| 15/ Wypłata gotówkowa otwarta w walucie rachunku z własnego rachunku realizowana w kasie Banku – od kwoty wypłaty | 0,1 %
min. 5,00 zł |

UWAGA

Dla wypłaty gotówkowej otwartej przygotowanej zgodnie z życzeniem Posiadacza rachunku według określonych nominatów (powyżej 3 pozycji) – opłata dodatkowa 10,00 zł

- | | |
|---|--|
| 16/ Inkaso importowe obsługiwane za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej – wydanie dokumentów za zapłatę, za akcept weksła trasowanego lub wystawienie weksła własnego (obejmuje awizację z kopią faktury i listu przewozowego przesyłane do Posiadacza rachunku listem priorytetowym oraz wykonanie jednej płatności) – od zainkasowanej kwoty lub kwoty weksła | 0,2%
min. 80,00 zł
maks. 500,00 zł |
| 17/ Inkaso importowe obsługiwane za pośrednictwem internetowego systemu bankowości elektronicznej – obsługa weksli (obejmuje prezentację weksła trasowanego do akceptu lub przyjęcie weksła własnego lub przechowywanie w sposób chroniony) | 50,00 zł |

§ 9

1. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację związaną ze świadczeniem przez Bank usług na podstawie Warunków dla MSP.
2. Reklamacje mogą być składane w każdej jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej obsługę Posiadacza rachunku. Lista jednostek organizacyjnych Banku wraz z adresami prezentowana jest w ramach Portalu internetowego Grupy mBanku.
3. Reklamacje mogą być składane w formie pisemnej, ustnie – telefonicznie albo podczas osobistego kontaktu z pracownikiem Banku oraz w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mBank CompanyNet.
4. Każda reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis zdarzenia budzącego zastrzeżenia, oczekiwania Posiadacza rachunku dotyczące sposobu rozwiązania reklamacji, numer rachunku bankowego i nazwę oraz REGON Posiadacza rachunku oraz dane osoby składającej reklamację (imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail).

5. Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, przy czym termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi nie powinien być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji przez Bank. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu na rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi do maksymalnie 60 dni, o czym Bank informuje Posiadacza rachunku.
6. Po rozpatrzeniu reklamacji Bank zawiadamia Posiadacza rachunku o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w formie pisemnej, za pomocą innego trwałego nośnika informacji, albo – w przypadku Posiadacza rachunku będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - pocztą elektroniczną.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacza rachunku, Posiadacz rachunku może wystąpić do Banku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej. Odwołanie powinno zawierać dane, o których mowa w ust. 4.
8. Postanowienia ust. 1-7 nie ograniczają prawa Posiadacza rachunku do dochodzenia przeciwko Bankowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.