

**Karta uprawnień Klienta internetowego systemu prezentacji faktur nr....., Modyfikacja uprawnień**


(Dla każdego użytkownika internetowego systemu prezentacji faktur należy obowiązkowo wypełnić i złożyć w Banku „Kartę identyfikacyjną użytkownika internetowego systemu prezentacji faktur z informacją o przetwarzaniu danych osobowych”, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy o świadczenie usług finansowych za pośrednictwem internetowego systemu prezentacji faktur. Niezłożenie w Banku wypełnionej karty identyfikacyjnej może spowodować odmowę realizacji oświadczenia woli Klienta)

**A. Dane Klienta**

<b>Nazwa (firma) Klienta</b>	
<b>Adres Klienta</b>	
<b>Numer rachunku Klienta w Banku (dla celów identyfikacyjnych)<sup>1</sup></b>	
<b>NIP Klienta/ ICT nierezydenta:</b>	

**B. Lista użytkowników o tym samym profilu uprawnień**

1. Imię i nazwisko użytkownika	2. ID <sup>2</sup>	3. PESEL\data ur. -w przypadku braku PESEL	4. Państwo urodzenia – w przypadku braku PESEL	5. Nr tel. komórk. (z kodem kraju)	6. Adres e-mail	M A	T S
				+48		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				+48		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				+48		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru TS<sup>3</sup></b>		<b>8. PESEL/data urodzenia – przy braku PESEL</b>		<b>9. Państwo urodzenia – przy braku PESEL</b>			

**C. Uprawnienia użytkowników**

1. Uprawnienia osób wskazanych w pkt B do usług finansowych świadczonych w ramach internetowego systemu prezentacji faktur:	
<b>Dyskonto bez regresu i finansowanie dostawców</b>	<b>Dyskonto z regresem<sup>4</sup></b>
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie i podgląd faktur otrzymanych	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – prezentacja	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – przedstawianie do dyskonta z regresem
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – przedstawianie do dyskonta bez regresu	<b>Vendor Finance</b>
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Cesja – zarządzanie	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie i podgląd faktur otrzymanych
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – akceptacja plikiem z systemu	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – przedstawianie do Vendor Finance
<b>Zapłata za zobowiązania dłużnika</b>	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Umowy – podgląd przez Odbiorcę umów wydłużenia płatności
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – wprowadzanie jako Odbiorca	<b>Uprawnienia wspólne w ramach systemu</b>
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – zlecenie do zapłaty	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – akceptacja
<b>Finansowanie dostawców w limit Odbiorcy<sup>3</sup></b>	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Płatności – zarządzanie
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Umowy – Finansowanie dostawców	Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Relacje
Dodaj <input type="checkbox"/> Usuń <input type="checkbox"/> Faktury – import faktur przez Odbiorcę	

1 Prosimy wypełnić pole w przypadku Klienta posiadającego rachunek bankowy.

2 Prosimy wypełniać pole tylko dla użytkowników już istniejących w systemie mBank CompanyNet, uprawnionych do korzystania z systemu mBank CompanyNet, przez innego Klienta.

3 Nadanie uprawnień do podglądu Umów – Finansowanie dostawców nastąpi od momentu udostępnienia funkcjonalności.

4 Nadanie uprawnień do „Dyskonto z regresem” nastąpi od momentu udostępnienia funkcjonalności.

**2. Uprawnienia osób wskazanych w pkt B do formularzy komunikacyjnych**

[P – Podgląd, W – Wprowadzanie, A – Autoryzacja]

Uprawnienia do Wiadomości do Banku	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> A
------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

.....  
Stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych  
w imieniu Klienta

.....  
Pieczętka firmowa i podpis(y) w imieniu mBanku S.A.

.....  
Tożsamość osób, które podpisały Umowę oraz złożone dokumenty sprawdzono

.....  
Miejscowość, data, pieczętka imienna i podpis pracownika Banku