

**Regulamin kart kredytowych dla osób fizycznych w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.  
(mBank – dawny MultiBank)**



**mBank.pl | 801 300 800**

# Regulamin kart kredytowych MultiBanku

## Spis treści

Dział I – Postanowienia ogólne .....	3
Dział II – Warunki wydawania i używania kart kredytowych .....	5
Rozdział I – Warunki udzielenia Kredytu .....	5
Rozdział II – Zawarcie Umowy .....	6
Rozdział III – Wydawanie kart głównych i dodatkowych .....	8
Rozdział IV – Doręczenie i aktywacja karty .....	8
Rozdział V – Zdefiniowanie numeru PIN.....	9
Rozdział VI – Używanie karty .....	9
Rozdział VII – Zasady bezpiecznego korzystania z karty .....	11
Rozdział VIII – Transakcje kartowe.....	12
Podrozdział I – Postanowienia ogólne .....	12
I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank .....	12
II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank .....	14
III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank .....	14
IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika Karty.....	15
V Zwrot kwoty transakcji kartowej.....	15
Podrozdział II Rodzaje transakcji kartowych.....	15
I Wypłata gotówkowa.....	15
II Wpłata gotówkowa .....	16
III Płatność za towary i usługi .....	16
IV Przelew z rachunku karty kredytowej .....	16
Rozdział VIII – Odnowienie karty.....	16
Rozdział IX – Wydanie duplikatu karty .....	17
Rozdział X – Wymiana karty .....	17
Rozdział XI – Spłata karty .....	19
Rozdział XII - Usługa „Spłaty na raty” .....	20
Rozdział XIII - Oprocentowanie Kredytu .....	21
Rozdział XIV – Opłaty i prowizje .....	22
Rozdział XV - Zasady składania i rozpatrywania reklamacji .....	23
Rozdział XVI - Usługi dodatkowe .....	23
Rozdział XVII – Zastrzeżenie karty .....	24
Rozdział XVIII – Rezygnacja z karty.....	24
Rozdział XIX – Zmiana Regulaminu.....	25
Rozdział XX – Zmiany i wypowiedzenie Umowy .....	25
Rozdział XXI – Postanowienia końcowe.....	27

## Dział I – Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania kart kredytowych MultiBanku.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Umowie.

### § 2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa, w zakresie świadczenia usług płatniczych,
2. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
3. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
4. **Aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu w Banku,
5. **Automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona na wyciągu, pobierana przez Bank automatycznie z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto Kredytobiorcy w terminie wskazanym na wyżej wymienionym wyciągu,
6. **Automatyczny serwis telefoniczny (AST)** - automatyczny serwis telefoniczny dostępny w ramach BOK,
7. **Autoryzacja** – zgoda Użytkownika karty na wykonanie transakcji kartowej,
8. **Bank** - BRE Bank SA z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013 r wynosi 168.555.904 zł, Oddział Bankowości Detalicznej (MultiBank), posiadający następujący adres do korespondencji: MultiBank, Bankowość Detaliczna BRE Banku SA, skrytka pocztowa 2202, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: [kontakt@multibank.pl](mailto:kontakt@multibank.pl). Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku oraz na stronie [www.brebank.pl](http://www.brebank.pl),
9. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
10. **BOK** - Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające uzyskanie informacji, składanie dyspozycji, składanie reklamacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego, połączenia audio, video, czatu realizowanego z wykorzystaniem strony internetowej Banku bądź aplikacji mobilnej. O dostępności poszczególnych form komunikacji Bank informuje za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku,
11. **Dane karty** - numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVCV2,
12. **Dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
  - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) paszport wraz z kartą pobytu lub
    - 2) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce;
13. **Dostawca** - dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych,
14. **Dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Użytkownika karty z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
15. **Dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument potwierdzający dokonanie transakcji kartowej, w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia,
16. **Dzień roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do 14.00 czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, nie będący ustawowo dniem wolnym od pracy na tym obszarze,
17. **Hasło** – poufny i znany jedynie Użytkownikowi karty ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do rachunku karty,
18. **Hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Użytkownikowi karty jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
  - 1) autoryzacji transakcji kartowych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
  - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
19. **Identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas korzystania z usług Banku,
20. **Kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika karty z Bankiem obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK oraz placówkę Banku, umożliwiający m. in.:
  - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem karty,
  - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartą;
21. **Karta** – kredytowa karta płatnicza, karta główna lub dodatkowa umożliwiająca korzystanie z Kredytu, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji organizacji płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, przez kartę rozumie się również dane karty w sytuacji, w której do dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,
22. **Karta główna** – karta kredytowa Banku wydana Kredytobiorcy,
23. **Karta dodatkowa** – karta kredytowa Banku wydana na wniosek Kredytobiorcy wskazanej przez niego osobie, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych,
24. **Karta Priority Pass** - karta członkowska wydawana przez Bank wyłącznie Użytkownikom kart MasterCard World

- Signia upoważniająca do korzystania z prestiżowych salonów lotniskowych w okresie ważności podanym na niniejszej karcie,
25. **Karta Wzoru Podpisu** – dokument określający wzór podpisu Kredytobiorcy,
  26. **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas transakcji kartowych, dokonywanych na odległość w formie zamówień internetowych, pocztowych i telefonicznych,
  27. **Kredyt** – kredyt w formie limitu zadłużenia przeznaczony dla Kredytobiorcy, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie,
  28. **Kredytobiorca** – osoba fizyczna będąca rezydentem o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę,
  29. **Limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć,
  30. **Limit autoryzacyjny** – określony przez Kredytobiorcę dla karty w ramach przyznanego Kredytu ilościowy i wartościowy, dzienny i miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego maksymalną wysokość określa Bank,
  31. **Minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Kredytobiorcę w terminie określonym na wyciągu miesięcznym,
  32. **Multitransfer** - przelew pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank wykorzystywany do płatności za towary lub usługi nabywane przez Internet,
  33. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
  34. **Operacja** – wypłatę gotówki, wydanie polecenia przelewu lub polecenia zapłaty albo dokonanie zapłaty przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego,
  35. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych – odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
  36. **Partner zewnętrzny** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od Banku, organizator programu lojalnościowego, z którym Bank nawiązał współpracę w związku z wydaniem lub obsługą karty danego typu,
  37. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
  38. **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna MultiBanku prowadząca obsługę klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
  39. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
  40. **Potwierdzenie wydania karty** – dokument potwierdzający fakt wydania karty,
  41. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** - pisemny dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy oraz warunki na jakich Umowa została zawarta,
  42. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy przewidzianej kwoty transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty, którą faktycznie zostanie obciążony rachunek karty,
  43. **Program lojalnościowy** – program oparty na gromadzeniu punktów, organizowany przez Bank lub partnerów zewnętrznych, do którego Kredytobiorca przystępuje składając stosowne oświadczenie,
  44. **Przelew z rachunku karty kredytowej** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę, z zastrzeżeniem postanowień § 52,
  45. **Przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta w której jest prowadzony rachunek karty, według referencyjnych kursów walut określonych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą,
  46. **Rabunek** – kradzież gotówki dokonana w wyniku zastosowania względem Użytkownika karty przemocy fizycznej lub groźby natychmiastowego jej użycia, lub doprowadzenia Użytkownika karty do stanu nieprzytomności albo bezbronności, bezpośrednio po operacji przy użyciu Karty w bankomacie, oddziale banku, innej uprawnionej jednostce lub w wyniku zmuszenia Użytkownika karty do dokonania operacji przy użyciu Karty z użyciem PIN, jeżeli Użytkownik karty bezpośrednio przed zdarzeniem miał wyraźny zamiar dokonania operacji w bankomacie;
  47. **Rachunek karty** – rachunek rozliczeniowy w złotych, otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy, służący do spłaty Kredytu, jeżeli spłata Kredytu nie następuje z prowadzonego przez Bank, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego MultiKonto Kredytobiorcy,
  48. **Rachunek bankowy** – rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy na zasadach określonych w Regulaminie rachunków:
    - a) **rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy MultiKonto** – rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń,
    - b) **rachunek oszczędnościowy** - rachunek powiązany z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym MultiKonto Kredytobiorcy przeznaczony do przechowywania środków pieniężnych Kredytobiorcy,
    - c) **rachunek bilansujący** – rachunek oszczędnościowy powiązany z rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym MultiKonto Kredytobiorcy otwierany Kredytobiorcom, którzy złożyli wniosek o złotowy kredyt mieszkaniowy lub złotowy kredyt konsolidacyjny, lub złotową pożyczkę hipoteczną i wyrazili na wniosku wolę korzystania z usługi bilansowania zadłużenia,
  49. **Regulamin** – niniejszy Regulamin kart kredytowych MultiBanku,
  50. **Regulamin rachunków** - Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w MultiBanku,
  51. **Reklamacja** - skierowany przez Kredytobiorcę pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut niewywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,
  52. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce,
  53. **Strona internetowa Banku** - strona internetowa MultiBanku dostępna w sieci Internet pod adresem [www.multibank.pl](http://www.multibank.pl),

54. **Serwis Transakcyjny Banku** - informatyczny system transakcyjny Multibanku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku,
55. **Skarga** - zgłoszenie przez kredytobiorcę do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi kredytobiorcy,
56. **Spląty na raty** - usługa oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu stanowiąca dodatkową formę spłaty Kredytu, zwana także do dnia 13 grudnia 2011 r. kredytem ratałnym w karcie kredytowej,
57. **System Bankowy Rejestr** - baza danych, której administratorem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Z. Kruczkowskiego 8, adres Biura Obsługi Klienta - ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, utworzona i funkcjonująca na podstawie art. 105 ust. 4, 4a i 4d oraz art. 105a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 tekst jedn., z późn. zm.),
58. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** - tabela, która określa szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku świadczonych za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
59. **Tabela kursowa Banku** - tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
60. **Tabela oprocentowania** - Tabele stóp procentowych MultiBanku dla osób fizycznych,
61. **Taryfa** - Taryfa prowizji i opłat bankowych MultiBanku dla osób fizycznych,
62. **Transakcja autoryzowana** - transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
63. **Transakcja kartowa** - transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty,
64. **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłaty, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych,
65. **Transakcja zbliżeniowa** - transakcja kartowa przy użyciu karty z anteną zbliżeniową dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
66. **Typ karty** - jeden z rodzajów kart wskazanych w Taryfie,
67. **Urządzenie** - bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące Karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych;
68. **Umowa** - Umowa o korzystanie z karty kredytowej MultiBanku, której integralną część stanowi Wniosek oraz niniejszy Regulamin,
69. **Ustawa o usługach płatniczych** - Ustawa z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych (Dz. U. nr 199, poz. 1175),
70. **Użytkownik karty** - Kredytobiorca lub Użytkownik karty dodatkowej,
71. **Użytkownik karty dodatkowej** - osoba fizyczna wskazana przez Kredytobiorcę, na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy operacji określonych w niniejszym Regulaminie,
72. **Użytkownik karty głównej** - Kredytobiorca, na którego imię i nazwisko została wydana karta,
73. **Waluta rozliczeniowa** - złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana Karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych udostępniana jest przez Bank na stronie internetowej Banku,
74. **Waluty obce** - waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe;
75. **Wniosek** - Wniosek o wydanie karty kredytowej MultiBanku,
76. **Wnioskodawca** - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która złożyła Wniosek,
77. **Wyciąg** - zestawienie transakcji generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty.
78. **Zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty,
79. **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

### § 3

1. Bank wydaje karty wskazane w Taryfie.
2. Wydawanie i używanie kart następuje na zasadach określonych w Dziale II niniejszego Regulaminu.

## Dział II – Warunki wydawania i używania kart kredytowych

### Rozdział I – Warunki udzielenia Kredytu

### § 4

1. Kredytobiorcą może być osoba fizyczna posiadająca:
  - 1) obywatelstwo polskie lub kartę pobytu lub jest obywatelem kraju należącego do Unii Europejskiej z zarejestrowanym pobytem na terytorium Polski,
  - 2) pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) status Rezydenta,
  - 4) stałe dochody osiągane z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzące z innych udokumentowanych źródeł z wyłączeniem Wnioskodawców będących uczniami lub studentami,
  - 5) zdolność kredytową,
  - 6) zgodę współmałżonka na zawarcie Umowy w wypadku pozostawania we wspólności majątkowej małżeńskiej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zgoda małżonka na zaciągnięcie Kredytu jest wymagana od Wnioskodawców pozostających we wspólności majątkowej małżeńskiej. Bank zastrzega sobie możliwość wskazania kwoty Kredytu, przy której zgoda małżonka nie jest wymagana.

## § 5

1. Udzielenie Kredytu jest uzależnione od spełnienia przez Wnioskodawcę następujących warunków:
  - 1) złożenia prawidłowo wypełnionego Wniosku,
  - 2) spełnienia warunków określonych w Regulaminie,
  - 3) przedstawienia dokumentów wskazanych przez Bank,
  - 4) zawarcia Umowy oraz potwierdzenia umów zawieranych w trybie określonym w paragrafie 12 ust. 9.
2. Szczegółowe warunki dotyczące udzielenia Kredytu Wnioskodawca może uzyskać w placówkach Banku oraz za pośrednictwem BOK.
3. Wysokość minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu oraz okresu kredytowania jest określana przez Bank i dostępna w placówkach Banku oraz za pośrednictwem BOK.

## § 6

1. Wniosek można złożyć w następujący sposób:
  - 1) osobiście w placówce Banku lub za pośrednictwem agenta,
  - 2) telefonicznie za pośrednictwem BOK,
  - 3) elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Banku bądź Serwisu Transakcyjnego Banku, lub w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Informacje o dostępnym sposobie złożenia Wniosku o Kredyt są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

## § 7

1. Dokumenty wymagane od Kredytobiorcy:
  - 1) ważny dokument tożsamości,
  - 2) dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody i miejsce zatrudnienia – w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
  - 3) dokumenty pozwalające ocenić sytuację majątkową (potwierdzające wysokość oraz źródła uzyskiwanych dochodów), dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej oraz dokumenty potwierdzające niezaleganie wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 4) ostatni odcinek emerytury lub renty wraz z decyzją o jej przyznaniu / legitymacja emeryta lub rencisty/ historia rachunku, na który przekazywana jest emerytura – w przypadku emerytów i rencistów,
  - 5) inne dokumenty określone przez Bank w przypadku Wnioskodawców będących uczniami lub studentami.
2. Szczegółowa lista wymaganych dokumentów jest dostępna w Placówkach Banku oraz za pośrednictwem BOK.

## Rozdział II – Zawarcie Umowy

### § 8

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. W celu ustalenia tożsamości Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę ustnie, pisemnie lub elektronicznie.

### § 9

1. Zawarcie Umowy następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz placówek Banku.

### § 10

1. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej następuje w jednym z poniższych trybów:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku lub
  - 2) za pośrednictwem BOK lub
  - 3) z wykorzystaniem przelewu z innego Banku, stanowiącym wyraz oświadczenia woli Kredytobiorcy oraz służącym weryfikacji jego tożsamości.
2. Informacje o dostępnych trybach zawarcia Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej oraz sieci placówek Banku.
3. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej, trybie wskazanym w pkt. 1 i 2 wymaga dodatkowo uprzedniej aktywacji kanałów dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami § 19 ust. 7-10.

### § 11

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku jest następujący:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem kanałów dostępu o których mowa w § 6.
- 2) Bank po analizie Wniosku sporządza i przesyła do Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu, bądź odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 3) Warunki udzielenia Kredytu są przesyłane w postaci elektronicznego komunikatu dostępnego w Serwisie Transakcyjnym Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu w powyższym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi warunkami. Dane zawarte w elektronicznym komunikacie stanowią dane identyfikujące Bank zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w pkt 9).
- 4) Oferta zawarcia Umowy jest ważna przez okres wskazany w Serwisie Transakcyjnym Banku.
- 5) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności.
- 6) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy wymaga akceptacji oferty przez Wnioskodawcę hasłem jednorazowym za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku. Podanie przez Wnioskodawcę hasła o których mowa w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w pkt 9). Podanie niepoprawnego hasła jednorazowego bądź postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w Serwisie Transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału

- dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy.
- 7) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt 6) oznacza, złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z tymi warunkami.
  - 8) Po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Kredytobiorcy pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy.
  - 9) Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają że każda z Umów zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

## **§ 12**

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem BOK jest następujący:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem BOK.
- 2) Bank po analizie Wniosku, przedstawia Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu, bądź odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 3) Warunki udzielenia Kredytu są przedstawiane w trakcie rozmowy telefonicznej z operatorem BOK przez upoważnionego przedstawiciela Banku. Przedstawienie wszystkich warunków udzielenia Kredytu w powyższym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnie z tymi warunkami.
- 4) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń w trakcie rozmowy telefonicznej z operatorem BOK.
- 5) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy wymaga jednoznacznej akceptacji treści jej postanowień przez Kredytobiorcę, wyrażonej w rozmowie telefonicznej z operatorem BOK.
- 6) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt 5 oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnie z tymi warunkami.
- 7) Dowodem zawarcia Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie jest prawidłowe nagranie i utrwalenie rozmowy telefonicznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w Banku. Wnioskodawca przystępując do zawarcia Umowy za pośrednictwem BOK, wyraża zgodę na nagranie rozmowy z operatorem BOK oraz wykorzystywanie jej w celach dowodowych, w tym dla potrzeb ewentualnego dochodzenia zwrotu świadczenia przez Bank w przypadku zaprzestania terminowej spłaty Kredytu.
- 8) Niezwłocznie po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie Bank przesyła do Kredytobiorcy, za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku, uzgodnione warunki udzielenia Kredytu, w postaci elektronicznego komunikatu dostępnego w Serwisie Transakcyjnym Banku stanowiącego elektroniczne Potwierdzenie zawarcia Umowy. Potwierdzenie, o którym mowa powyżej stanowi fakt i warunki udzielenia Kredytu.
- 9) Kredytobiorca, pod rygorem wypowiedzenia Umowy, zobowiązany jest do zatwierdzenia elektronicznego Potwierdzenia zawarcia Umowy z wykorzystaniem hasła jednorazowego w ciągu 14 dni od daty jej zawarcia. Zatwierdzenie o którym mowa powyżej stanowi jeden z warunków udzielenia Kredytu.
- 10) Po zawarciu Umowy w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Kredytobiorcy pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy.
- 11) Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają, że każda z Umów zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

## **§ 13**

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku jest następujący:

- 1) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem kanałów dostępu o których mowa w § 6.
- 2) We Wniosku Wnioskodawca wskazuje swój adres poczty elektronicznej e-mail oraz rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, z którego wykona przelew do Banku w celu zawarcia Umowy. Posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z którego wykonany zostanie przelew do Banku może być wyłącznie Wnioskodawca jako posiadacz indywidualny.
- 3) Po analizie Wniosku Bank sporządza i przesyła do Wnioskodawcy warunki udzielenia Kredytu bądź odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę.
- 4) Warunki udzielenia Kredytu przesyłane są do Wnioskodawcy w postaci pliku PDF podpisanego elektronicznie opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu przez przedstawiciela Banku. Przesłanie warunków udzielenia Kredytu jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi Warunkami..
- 5) Wraz z Warunkami, o których mowa w pkt 4 Bank przesyła do Wnioskodawcy wiadomość e-mail, w której zamieszcza informacje o okresie ważności oferty, numerze rachunku, na który Wnioskodawca zobowiązany jest wykonać przelew w celu zawarcia Umów, o których mowa w pkt 4 oraz przedstawia wymagania w zakresie informacji, jakie Wnioskodawca zobowiązany jest zamieścić w tytule przelewu wykonywanego w celu zawarcia w/w Umów.
- 6) Warunki, o których mowa w pkt 4 oraz wiadomość e-mail, o której mowa w pkt 5 przesyłane są na adres e-mail wskazany we Wniosku.
- 7) Wnioskodawca może przyjąć ofertę Banku jedynie w całości, bez zastrzeżeń i w terminie wskazanym w wiadomości e-mail o którym mowa w pkt 5. Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest wykonanie przez Wnioskodawcę przelewu, o którym mowa w punktach 2 i 5 oraz zaksięgowanie tego przelewu na rachunku w Banku. Przyjęcie oferty musi nastąpić w okresie jej ważności co oznacza, że Wnioskodawca powinien zlecić realizację przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając czas jego wykonywania. Wykonanie przez Wnioskodawcę przelewu z danymi Wnioskodawcy równoznaczne jest z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w pkt 13 poniżej.
- 8) Po otrzymaniu przelewu Bank weryfikuje zgodność danych zawartych w przelewie z danymi wskazanymi przez Wnioskodawcę we Wniosku. Weryfikację zgodności danych Bank przeprowadza najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu otrzymaniu przelewu.
- 9) Zawarcie Umowy następuje po pozytywnej weryfikacji zgodności danych, o których mowa w punkcie 9), z dniem zaksięgowania przez Bank środków pieniężnych na rachunku przeznaczonym do obsługi Kredytu udzielonego w trybie

opisanym w niniejszym paragrafie. Bank informuje Wnioskodawcę o zawarciu Umowy, przesyłając wiadomość e-mail na adres wskazany we Wniosku.

- 10) W przypadku negatywnej weryfikacji zgodności danych, bądź wykonania przelewu nie zawierającego wymaganych informacji, oświadczenie Wnioskodawcy o przyjęciu oferty Umowy jest nieskuteczne, a Umowa nie zostaje zawarta. Bank zwraca Wnioskodawcy środki pieniężne pochodzące z przelewu o którym mowa w punktach 2 i 5 najpóźniej następnego dnia roboczego przypadającego po negatywnej weryfikacji danych. Zwrot środków odbywa się na rachunek nadawcy przelewu.
- 11) Po zawarciu Umów w trybie opisanym w niniejszym paragrafie, Bank niezwłocznie wyśle Kredytobiorcy pisemne Potwierdzenie zawarcia Umowy.
- 12) Bank i Kredytobiorca zgodnie uznają, że każda z Umów zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.

### **Rozdział III – Wydawanie kart głównych i dodatkowych**

#### **§ 14**

1. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku i Umowy zawartej z Kredytobiorcą.
2. Po zaakceptowaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Bank udostępnia Kredyt w formie limitu zadłużenia na karcie, począwszy od dnia zarejestrowania karty w systemie informatycznym Banku, nie później niż do 5 dnia od dnia zawarcia Umowy oraz wydaje i przesyła do Kredytobiorcy kartę.
3. Po zawarciu Umowy Bank przesyła do Kredytobiorcy Potwierdzenie zamówienia karty kredytowej, na którym wskazuje typ karty zamówionej przez Kredytobiorcę zgodnie z Wnioskiem.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank.
5. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego typu.

#### **§ 15**

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez Bank.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom fizycznym posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych wskazanym przez Kredytobiorcę.
3. Kredytobiorca wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika tej karty dodatkowej do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami dostępnymi na rachunku karty.
4. Wszelkie transakcje kartowe dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają rachunek karty, do którego zostały wydane.
5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.

### **Rozdział IV – Doręczenie i aktywacja karty**

#### **§ 16**

1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania karty pod podany przez Kredytobiorcę adres dotychczasowy korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. W przypadku nieodebrania karty pod wskazanym przez Kredytobiorcę na Wniosku adresem korespondencyjnym lub w placówce Banku i zwrotu przesyłki z kartą do centrali Banku, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, karta zostaje zniszczona.
3. Wskazane przez Bank karty danego typu mogą być odebrane w placówce Banku. Kredytobiorca może udzielić osobie fizycznej jednorazowego pełnomocnictwa do odbioru karty w placówce Banku. Pełnomocnictwo do odbioru karty powinno zostać złożone przez Kredytobiorcę na piśmie, w placówce Banku, w której ma nastąpić odbiór karty.
4. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust. 5 niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Podpis złożony przez Użytkownika Karty na Karcie Wzoru Podpisu, stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji kartowych, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika Karty.
6. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować.
7. Aktywacja karty może być dokonana:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem multilinii
  - 3) w placówce Banku.
8. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do BOK. Aktywacja za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła jednorazowego.
9. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.

### **Rozdział V – Zdefiniowanie numeru PIN**

#### **§ 17**

1. Po aktywacji karty Użytkownik karty samodzielnie definiuje numer PIN dla karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem multilinii.



3. Zdefiniowany przez Użytkownika karty numer PIN:
  - 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika Karty i nie może być udostępniany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku,
  - 2) nie może być ujawniany w żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika Karty,
  - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie,
  - 4) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
4. Ujawnienie przez Użytkownika Karty numeru PIN osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 2 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów Ustawy o usługach płatniczych.
5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określony w ust.3 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia numeru PIN przez osoby trzecie.
6. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie. Za zmianę PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą prowizji i opłat.
7. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN, z zastrzeżeniem ust. 1, za pośrednictwem:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem multilinii.
8. Karta, dla której nie został zdefiniowany numer PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych do potwierdzenia których niezbędne jest podanie numeru PIN, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.

## Rozdział VI – Używanie karty

### § 18

1. Kredytobiorca, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty, z zastrzeżeniem postanowień § 17.
2. Użytkownik karty dodatkowej może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu wydawać dyspozycje wyłącznie odniesieniu do karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i zagranicą w postaci transakcji kartowych wskazanych w § 49 – 52.
4. Użytkownik karty może sprawdzić saldo dostępne na rachunku karty w bankomatach, które oferują taką możliwość. Bank udostępnia informację o bankomatach, w których można sprawdzić saldo dostępne na rachunku karty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
  - 2) za pośrednictwem multilinii
  - 3) w placówce Banku.

### § 19

1. Użytkownik karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart, z zastrzeżeniem §18 ust. 2 za pośrednictwem:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem multilinii
  - 3) w placówce Banku.
2. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Użytkownika karty podpisu zgodnego z wzorem znajdującym się na Karcie Wzoru Podpisu posiadanym przez Bank - w przypadku dyspozycji składanych w placówce Banku;
  - 2) wprowadzenie identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego - w przypadku dyspozycji składanych w kanałach dostępu o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 powyżej;
  - 3) nagraną i utrwaloną przez Bank ustną dyspozycję Użytkownika karty - w przypadku dyspozycji składanych w kanale dostępu o którym mowa w ust.1 pkt 2 powyżej.
3. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 2 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
4. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego w sposób wskazany w ust. 2 nie może zostać wycofane przez Użytkownika karty po jego otrzymaniu przez Bank.
5. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją. Ponadto Użytkownik karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
6. Użytkownicy karty mają możliwość składania dyspozycji wchodzących w zakres obsługi kart za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w ust. 1 pkt. 1 - 2 po dokonaniu ich aktywacji za pośrednictwem BOK lub strony internetowej Banku.
7. Aktywacja kanałów dostępu wymaga dokonania poprawnej weryfikacji tożsamości osoby uprawnionej do uzyskania dostępu.
8. Użytkownik karty otrzymuje niepowtarzalny identyfikator, który jest poufny i nie może być ujawniany osobom trzecim. W procesie aktywacji Użytkownik karty ustala hasła do kanałów dostępu. Hasła te nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
9. Błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła i hasła jednorazowego lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji dostępu do kanałów zdalnych może spowodować zablokowanie kanałów dostępu lub przerwanie procesu aktywacji. Odblokowanie kanałów dostępu możliwe jest za pośrednictwem wskazanych przez Bank kanałów dostępu, w szczególności przez BOK i stronę internetową Banku. Zablokowanie kanału nie powoduje blokady dostępu do rachunku za pośrednictwem pozostałych kanałów.
10. Identyfikacja Użytkownika karty następuje przy pomocy:
  - 1) Identyfikatora - otrzymanego po poprawnej weryfikacji tożsamości oraz
  - 2) hasła – ustalanego odrębnie dla każdego kanału dostępu,
  - 3) haseł jednorazowych – dodatkowych zabezpieczeń realizacji dyspozycji wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

## § 20

1. Kredytobiorcy nieposiadający w Banku rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto prowadzą obsługę Kredytu za pośrednictwem rachunku karty.
2. Kredytobiorca posiadający rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowego MultiKonto, ma dostęp do Kredytu za pośrednictwem kanałów dostępu do MultiKonta.
3. Dysponowanie rachunkiem karty ograniczone jest do czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.

## § 21

Pisemne dyspozycje składane przez Kredytobiorców, którzy zawarli Umowę w trybie określonym w § 13 wymagają uprzedniego złożenia przez Kredytobiorcę w placówce Banku Karty Wzoru Podpisu. Do czasu złożenia Karty Wzoru Podpisu dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu może być dokonane m.in. przez pracownika Banku/agenta Banku bądź notariusza.

## § 22

1. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie dyspozycji w postaci zlecenia płatniczego, na podstawie art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych, z przyczyn leżących po stronie Banku, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
  - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Użytkownikowi karty przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł;
  - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez Bank lub niezawinionego zachowania osób za które Bank ponosi odpowiedzialność;
  - 3) nieprzestrzeganiem przez Użytkowników karty obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z karty wskazanych w Dziale II Rozdziale VII niniejszego Regulaminu;
  - 4) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Użytkownika karty warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
4. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, Użytkownika karty w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy środki na rachunku bankowym prowadzonym przez Bank na rzecz Kredytobiorcy uległy zajęciu w trybie egzekucji.

## § 23

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku
  - 2) za pośrednictwem multilinii
  - 3) w placówce Banku.
2. W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całonocnego korzystania z karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione. W takim wypadku Bank ponosi odpowiedzialność za szkody zaistniałe w następstwie ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego kanału dostępu na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny.

## § 24

1. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na Rachunku karty w ramach przyznanego limitu Kredytu oraz limitów autoryzacyjnych.
2. Limity autoryzacyjne dla karty głównej i dodatkowej określa Kredytobiorca.
3. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości określonych przez Bank.
4. Bank udostępnia informacje o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych limitach autoryzacyjnych:
  - 1) za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku
  - 2) za pośrednictwem BOK
  - 3) w placówkach Banku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z kart wydanych do Kredytu.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę, Bank informuje go o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych:
  - 1) drogą telefoniczną lub
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.

## § 25

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) chwilą otrzymania przez Bank oświadczenia o rezygnacji z karty,
- 4) zastrzeżeniem karty,
- 5) rozwiązaniem Umowy,

- 6) wycofaniem Karty z oferty Banku, z ostatnim dniem ważności karty,
- 7) śmiercią Użytkownika karty.

## **Rozdział VII – Zasady bezpiecznego korzystania z karty**

### **§ 26**

1. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - 1) używania kart głównych i dodatkowych w zakresie przestrzegania:
    - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
    - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
    - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
  - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart głównych i dodatkowych z zastrzeżeniem postanowień § 73 ust. 2.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

### **§ 27**

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik Karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia numeru PIN Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w § 17.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie numeru PIN, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zmienić numer PIN na zasadach opisanych w § 17.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się kartą wydaną Użytkownikowi karty lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej;
  - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej dla danej karty.
5. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
6. Użytkownik Karty ma możliwość trwałego zablokowania na stałe możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy Karty poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem BOK.
7. Bank informuje Użytkownika karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą, o którym mowa w ust. 4:
  - 1) drogą telefoniczną lub
  - 2) drogą pocztową lub
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailza wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się kartą jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.

### **§ 28**

1. Użytkownik karty jest obowiązany do:
  - 1) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
  - 2) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności;
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia karty;
    - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
    - c) nieuprawnionego dostępu do karty i identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych;
    - d) ujawnienia danych karty osobie nieuprawnionej.
  - 4) nieudostępniania karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów Ustawy o usługach płatniczych,
  - 5) użytkowania Karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
  - 7) nie umieszczenia karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.
3. Użytkownik karty może dokonać zgłoszenia o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej:
  - 1) za pośrednictwem BOK
  - 2) osobiście w placówce Banku.

### **§ 29**

1. Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy PIN,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) stwierdził posługiwanie się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
  - 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w Regulaminie.

## **Rozdział VIII – Transakcje kartowe**

### **Podrozdział I – Postanowienia ogólne**

#### **I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank**

##### **§ 30**

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Użytkownika karty składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika karty w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Użytkownika karty.

##### **§ 31**

1. Użytkownik karty dokonuje autoryzacji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie numeru PIN:
    - a) u akceptantów,
    - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
    - c) w oddziałach banków,
  - 2) fizyczne przedstawienie karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
    - a) u akceptantów,
    - b) w oddziałach banków,
  - 3) fizyczne okazanie karty - w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie numeru PIN przez Użytkownika Karty,
  - 4) podanie danych karty - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
    - a) pocztowych / telefonicznych,
    - b) internetowych,
  - 5) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie numeru PIN lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 7) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust.6 poniżej.
2. Użytkownik karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na Karcie.
3. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Kredytobiorca jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 oraz pkt.5 powyżej mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
5. Bank udostępni informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej o której mowa w ust. 1 pkt 6 powyżej:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówce Banku.
6. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

##### **§ 32**

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

##### **§ 33**

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

##### **§ 34**

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w § 24, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wysokością udzielonego a wykorzystanego Kredytu powiększonego o kwotę blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji kartowych.
2. Bank może odmówić zgody na dokonanie operacji w przypadku wystąpienia na karcie kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu zadłużenia lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty Bank poinformuje klienta poprzez Serwis Transakcyjny Banku.
3. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na rachunku karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem § 36.
4. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą Bank udzielił zgody zmniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 37.

## § 35

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępnia informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówce Banku.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej i dostępne środki zostają powiększone o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek karty może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

## § 36

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wysokości dostępnych środków. Dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku może dojść do przekroczenia limitu zadłużenia. W takim przypadku Bank pobiera opłatę za przekroczenie limitu karty zgodnie z obowiązującą Taryfą .

## § 37

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę, z zastrzeżeniem § 23.
2. Bank realizuje zlecenie płatnicze Użytkownika karty w postaci transakcji kartowej w dniu złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem §38.

## § 38

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionych / niezawinionego przez Bank:

- 1) faktu niezaakceptowania Karty lub stosowanie ograniczeń kwotowych dla transakcji kartowych:
  - a) u akceptantów;
  - b) w bankomatach lub innych urządzeniach
  - c) w oddziałach banków akceptujących określone rodzaje transakcji kartowych w ramach danej Organizacji Płatniczej
- 2) awarii systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji kodu identyfikacyjnego znajdującego się u podmiotów, o których mowa w ust. 1 powyżej, czy też nieprawidłowe funkcjonowanie tego urządzenia;
- 3) awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, które nie jest urządzeniem używanym przez Bank, za pomocą którego dokonuje się transakcji kartowych.

## II Rozliczenie transakcji kartowej przez Bank

### § 39

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie rachunku karty.
2. Bank obciąża rachunek karty kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia rachunku kartowego w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek karty, czyli w złotych polskich.

### § 40

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku karty:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku,
  - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
  - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
2. Obciążenia, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w złotych polskich.

### § 41

1. Transakcje kartowe rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania wniosku.
2. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem BOK z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 62 ust. 13.
3. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem BOK oraz w placówkach Banku.

### § 42

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla wszystkich kart..
2. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku karty w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
3. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji kartowej.
4. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
5. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut o których mowa w ust. 2 powyżej podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,

- 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
- 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
- 4) płynności rynku walutowego,
- 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

### **§ 43**

1. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej MasterCard International przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
  - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
  - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
  - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą,
2. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, których walutą rozliczeniową karty jest waluta, w której prowadzony jest rachunek kartowy, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa karty wygląda jak poniżej.
  - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych powiększając o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
  - 2) Bank poinformuje Kredytobiorcę o terminie wdrożenia przewalutowania transakcji kartowych według zasad opisanych w niniejszym ustępie za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz strony internetowej Banku.
3. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, w przypadku transakcji dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest rachunek kartowy, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
  - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
  - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1 powyżej, dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
  - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą,

### **§ 44**

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku karty środki na pokrycie:
  - 1) kwoty transakcji kartowej wykonanej kartą - w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
  - 2) wszelkich opłat związanych z kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia karty.
2. Bank obciąża rachunek karty bez względu na saldo dostępne tego rachunku.

## **III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej przez Bank**

### **§ 45**

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy :
  - 1) Umowa została rozwiązana;
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
  - 3) Rachunek karty jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych;
  - 4) Kwota transakcji kartowej przekracza saldo dostępne rachunku karty
  - 5) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Kredytobiorcę,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą;
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny;
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji;
  - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w § 32 albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną;
  - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej;
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

## § 46

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w § 45 Bank powiadamia Użytkownika Karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
  - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi Banku lub
  - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach o których mowa w § 45 zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

### **IV Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji płatniczej przez Użytkownika Karty**

## § 47

1. Odwołanie zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej możliwe jest do momentu dokonania autoryzacji przez Użytkownika karty w sposób określony w § 31, z zastrzeżeniem ust.3.
2. Użytkownik karty może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej u akceptanta lub w oddziale Banku.
3. Użytkownik karty nie może dokonać odwołania zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej zrealizowanego w bankomacie, wplatomacie lub innym tego rodzaju urządzeniu.

### **V Zwrot kwoty transakcji kartowej**

## § 48

1. Użytkownik karty może żądać od Banku zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji kartowej zainicjowanej przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, w terminie 8 tygodni liczonym od daty obciążenia rachunku karty, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
  - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji kartowej,
  - 2) kwota transakcji kartowej jest wyższa niż kwota pobierana w danych okolicznościach, jakiej Użytkownik karty mógł się racjonalnie spodziewać uwzględniając wcześniejszy rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Użytkownika karty, warunki Umowy i Regulaminu, oraz istotne dla sprawy okoliczności, oraz
  - 3) transakcja została dokonana w EUR, PLN lub w walucie innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. Użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie zwrotu, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) za pośrednictwem BOK,
  - 2) w placówce Banku.
3. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2. Użytkownik karty nie może powoływać się na przyczyny związane z kursem wymiany walut, jeżeli do przewalutowania transakcji kartowej zastosowany został referencyjny kurs walutowy.
4. Na żądanie Banku Użytkownik karty zobowiązany jest przedstawić faktyczne okoliczności wskazujące, że wystąpiły warunki określone w ust.1.
5. W terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania przez Bank wniosku o zwrot, o którym mowa w ust.1 Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji kartowej, albo podaje uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując na organy Banku lub organy nadzoru do których Użytkownik karty może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

### **Podrozdział II Rodzaje transakcji kartowych**

#### **I Wypłata gotówkowa**

## § 49

1. Wypłata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie:
  - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - 2) wypłaty w oddziałach banków oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówkach Banku.

#### **II Wpłata gotówkowa**

## § 50

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty na rachunek karty może być dokonana w formie wpłaty we wplatomacie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wplatomatów:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówkach Banku.

#### **III Płatność za towary i usługi**

## § 51

Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:

- 1) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie;
- 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie;
- 3) zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na Karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami;

- 4) transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
- a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu karty:
    - wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz
    - posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
  - b) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie.
  - c) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej o której mowa w ust. 1-2 powyżej, której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu numeru PIN.

#### **IV Przelew z rachunku karty kredytowej**

##### **§ 52**

1. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich,
2. Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą.
3. Za wykonanie przelewu z rachunku karty pobierana jest opłata wskazana w Taryfie,
4. Dyspozycje przelewu mogą być składane przez Kredytobiorcę oraz Użytkownika karty dodatkowej i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji.
5. Przelew oraz MultiTransfer z rachunku karty jest formą transakcji kartowej bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem dostępnych środków na rachunku karty w ramach Kredytu,
6. Dyspozycje przelewu składane przez Kredytobiorcę realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Kredytobiorcę danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji, czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją,
7. Kredytobiorca nie może poprzez dokonywanie przelewów z rachunku karty przeprowadzać rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
8. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Szczegółowe zasady wykonywania przelewów określa Regulamin rachunków.

#### **Rozdział VIII – Odnowienie karty**

##### **§ 53**

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność, jest odnawiana automatycznie przez Bank i przesyłana w stanie nieaktywnym na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu odnowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres korespondencyjny zarejestrowany w systemie bankowym.
4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie wniosku o wydanie karty ani ponowne zawarcie Umowy.

##### **§ 54**

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Kredytobiorcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.
3. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia Regulaminu dotyczące wypowiedzenia Umowy stosuje się odpowiednio.

##### **§ 55**

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty numer PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty numer PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona Karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia Karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

##### **§ 56**

1. Rezygnację z odnowienia karty głównej i dodatkowej może zgłosić jedynie Kredytobiorca
2. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać:
  - 1) za pośrednictwem BOK,
  - 2) pisemnie przesyłając rezygnację z odnowienia na adres korespondencyjny Banku,
  - 3) w placówce Banku,w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust.1 powyżej, roczna opłata za wydanie karty podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.



4. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Kredytobiorca zobowiązuje się do poinformowania Użytkownika karty o konieczności zniszczenia karty. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust.2 powyżej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Użytkownika karty na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
6. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

## **Rozdział IX – Wydanie duplikatu karty**

### **§ 57**

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty lub karty Priority Pass Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówki Banku. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank przygotowuje duplikat karty z takim samym numerem jak na karcie zniszczonej lub uszkodzonej, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 16.
2. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku zgodnie z § 82 ust. 2 pkt 9. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili jej zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 16.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
5. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
6. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie.

## **Rozdział X – Wymiana karty**

### **§ 58**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla Kredytów, udzielonych na podstawie Umów o których zawarcie wnioski zostały złożone do dnia 19.08.2013 r.
2. Karta może podlegać wymianie na Kartę tego samego typu:
  - 1) w przypadku zakończenia współpracy Banku z partnerem zewnętrznym, którego znaki towarowe są zamieszczone na karcie lub która została wydana w okresie trwania tej współpracy,
  - 2) w przypadku zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego, jeżeli karta była objęta tym programem,
  - 3) w przypadku wprowadzenia zmian w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego, które wpływają na funkcjonalność karty lub ofertę Banku,
  - 4) w przypadku wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność karty,
  - 5) zmiany nazwy typu karty, o czym mowa w § 79 Regulaminu.
  - 6) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
3. Wymiana karty na kartę tego samego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, ani zawarcia nowej Umowy.
4. Karta może podlegać wymianie na Kartę innego typu w przypadku:
  - 1) złożenia przez Kredytobiorcę wniosku o zmianę typu karty
  - 2) wycofania karty danego typu z oferty Banku
  - 3) zmiany Organizacji Płatniczej, we współpracy z którą karta została wydana,
  - 4) rezygnacji Kredytobiorcy z uczestnictwa w programie lojalnościowym – jeżeli warunkiem wydania karty jest uczestnictwo bądź przystąpienie do programu lojalnościowego,
  - 5) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank umowy rachunku bankowego lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania karty danego typu
  - 6) gdy rachunek karty nie wykazuje żadnych obrotów przez okres 6 miesięcy od dokonania ostatniej transakcji albo od dnia zawarcia Umowy, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych.
5. Wymiana karty na kartę innego typu wiąże się z zawarciem nowej Umowy:
  - 1) w przypadku wskazanym w ust. 4 pkt. 1, Kredytobiorca składając wniosek o zmianę typu Karty jednocześnie wypowiada dotychczasową i zawiera nową Umowę. Całość zadłużenia wynikającego z dotychczasowej Umowy, wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi „Spłaty na raty”, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami obciąża przeniesiony limit Kredytu w ramach nowej Umowy. Tym samym wypowiedzenie dotychczasowej Umowy nie wiąże się z obowiązkiem, o którym mowa w § 83, o ile dojdzie do zawarcia nowej Umowy.
  - 2) w przypadkach wskazanych w ust. 4 pkt. 2 – 6, Bank może wypowiedzieć dotychczasową Umowę oraz przesyłać jednocześnie, po ponownym określeniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy, informację o możliwości lub braku możliwości zawarcia nowej Umowy, umożliwiającą wydanie karty innego typu, albo przesyłać ofertę zawarcia nowej Umowy, określając termin związania ofertą nie krótszy niż 14 dni:
    - 1)W razie przyjęcia oferty, dotychczasowa Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia nowej Umowy. Całość zadłużenia wynikającego z dotychczasowej Umowy, wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi „Spłaty na raty”, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami obciąża przeniesiony limit Kredytu w ramach nowej Umowy. Tym samym wypowiedzenie dotychczasowej Umowy nie wiąże się z obowiązkiem, o którym mowa w § 83, o ile dojdzie do zawarcia nowej Umowy.
    - 2)W razie odmowy przyjęcia oferty w określonym przez Bank terminie, Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia, ze skutkami określonymi w § 83 Regulaminu.
6. W przypadku wymiany karty na kartę innego typu, Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku zamienianej karty po aktywacji nowej karty lub po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.

## § 59

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla Kredytów, udzielonych na podstawie umów o których zawarciu wnioski zostały złożone od dnia 20.08.2013 r.
2. Karta może podlegać wymianie na kartę tego samego typu:
  - 1) w przypadku zakończenia współpracy Banku z partnerem zewnętrznym, którego znaki towarowe są zamieszczone na karcie lub która została wydana w okresie trwania tej współpracy,
  - 2) w przypadku zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego, jeżeli karta była objęta tym programem,
  - 3) w przypadku wprowadzenia zmian w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego, które wpływają na funkcjonalność karty lub ofertę Banku,
  - 4) w przypadku wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność Karty,
  - 5) zmiany nazwy typu karty, o czym mowa w § 79 Regulaminu.
  - 6) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty.
3. Karta może podlegać wymianie na kartę innego typu z przyczyn wskazanych w ust. 2 powyżej oraz w wyniku:
  - 1) złożenia przez Kredytobiorcę wniosku o zmianę typu karty.
  - 2) wycofania danego typu karty z oferty Banku,
  - 3) zmiany Organizacji Płatniczej, we współpracy z którą karta została wydana,
  - 4) rezygnacji Kredytobiorcy z uczestnictwa w programie lojalnościowym – jeżeli warunkiem wydania Karty jest uczestnictwo bądź przystąpienie do programu lojalnościowego,
  - 5) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank umowy rachunku bankowego lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania karty danego typu
  - 6) gdy rachunek karty nie wykazuje żadnych obrotów przez okres 6 miesięcy od dokonania ostatniej transakcji albo od dnia zawarcia Umowy, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych,
4. Wymiana karty na kartę tego samego lub innego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, ani zawarcia nowej Umowy.
5. W przypadku wymiany karty na kartę tego samego lub innego typu Bank, po aktywacji nowej karty, zastrzega wszystkie pozostałe karty dodatkowe wydane do rachunku zamienianej karty.

## § 60

1. Bank informuje Kredytobiorcę o wymianie karty o której mowa w § 58 i 59:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w Serwisie Transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
- a. Doręczenie i aktywacja wymienionej karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 16.
- b. Po aktywacji wymienionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej karty zamiast której wydano wymienioną kartę, obciążają Kredytobiorcę.
- c. W przypadku wymiany karty na kartę tego samego typu zmianie ulega data ważności karty. Numer karty pozostaje bez zmian. Zmianie nie ulega również PIN karty, w związku z czym nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
- d. W przypadku wymiany karty na kartę innego typu zmianie ulega numer karty i data ważności, karta wymaga także zdefiniowania nowego numeru PIN. Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN do karty, zgodnie z postanowieniami § 17.
- e. Użytkownik karty jest uprawniony do rezygnacji z wymienionej karty na zasadach określonych w § 76.

## Rozdział XI – Spłata karty

### § 61

4. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na rachunku karty i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u konsultanta BOK, za pośrednictwem w Serwisu Transakcyjnym Banku oraz w placówkach Banku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku, miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
5. Wyciąg obejmuje transakcje rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym, przelewy z karty, jak również wpłaty rozliczone na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na wyciągu w terminie podanym na wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
7. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na wyciągu, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówki Banku w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania wyciągu lub zgłoszenia niezgodności oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku.
8. Spłata, o której mowa w ust. 3, może być dokonana:
  - 1) z bankowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank w formie:
    - a) automatycznej spłaty ustanowionej na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy lub
    - b) jednorazowego przelewu, jeżeli Kredytobiorca nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
  - 2) z rachunku innego niż wymieniony w ust. 5 pkt. 1, w formie:
    - a) przelewu wewnętrznego w złotych z innego rachunku prowadzonego przez Bank na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,
    - b) przelewu zewnętrznego w złotych z innego banku na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,
    - c) wpłaty gotówkowej w placówce Banku lub wpłatomacie na rachunek wskazany przez Bank do spłaty,

- d) wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej na rachunek wskazany przez Bank do spłaty.
6. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Kredytobiorcę za pośrednictwem BOK, Serwisu Transakcyjnego Banku bądź w placówce Banku.
  7. W przypadku gdy:
    - 1) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank została ustanowiona automatyczna spłata, Użytkownik karty zobowiązany jest udostępnić środki na tym rachunku nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty,
    - 2) z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z tego rachunku powinien nastąpić nie później niż do godziny 20:00 w dniu spłaty,
    - 3) spłata jest dokonywana z rachunku innego niż rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank, środki powinny wpłynąć na rachunek nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty.
  8. W przypadku gdy na rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego przez Bank minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu. W przypadku gdy na tym rachunku nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 12 i 13.
  9. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.
  10. Przy realizacji automatycznej spłaty Bank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Kredytobiorcy (w tym również na rachunku bilansującym kredyty mieszkaniowego).
  11. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek karty.
  12. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na wyciągu, Bank pobiera opłatę za powiadomienie mailowe i/lub komunikat w Serwisie Transakcyjnym dotyczące zadłużenia przeterminowanego zgodnie z Taryfą oraz nalicza odsetki kapitałowe za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej w wysokości obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. Wysokość oprocentowania dla należności przeterminowanych równa jest wysokości oprocentowania Kredytu, o którym mowa w Umowie, jest ustalana i ulega zmianie na zasadach określonych w Umowie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego.
  13. W przypadku braku spłaty odsetek, opłat i prowizji naliczonych na ostatnim wyciągu do dnia wskazanego na tymże wyciągu, odsetki, opłaty i prowizje zostają kapitalizowane.
  14. W momencie kapitalizacji, odsetki, opłaty i prowizje stają się częścią kapitału i tym samym zmniejszają limit dostępny. Ponadto mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
  15. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobierania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne w okresie obowiązywania umowy i nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy, a pobranie środków przez Bank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą całkowitej spłaty zadłużenia wynikającej z Umowy.
  16. Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu Umowy Kredytu zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:
    - 1) kwota przekroczonego limitu
    - 2) koszty windykacji,
    - 3) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
    - 4) odsetki od należności przeterminowanych
    - 5) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe
    - 6) kapitał przeterminowany,
    - 7) bieżące odsetki,
    - 8) kapitał niewymagalnyW przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy Kredytu w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
  17. Transakcje kartowe, o których mowa § 49 - 52 mogą być dokonywane do wysokości dostępnego limitu Kredytu. Za przekroczenie limitu Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
  18. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji kartowych dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
  19. W razie przekroczenia Kredytu Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty upoważnia Bank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie limitu Kredytu, zgodnie z Taryfą oraz nalicza odsetki od kwoty przekroczonego limitu w wysokości równej oprocentowaniu Kredytu.
  20. Bank może dokonać zmiany przyznanego Kredytu na wniosek Kredytobiorcy. O dokonanej zmianie Kredytu Użytkownik karty zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Bank. W wyniku zmiany przyznanego Kredytu może zająć konieczność podpisania przez Kredytobiorcę aneksu lub nowej umowy. Informację o możliwych formach zmiany Kredytu Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK oraz w placówkach Banku.

## **Rozdział XII - Usługa „Spłaty na raty”**

### **§ 62**

1. Nieodpłatna usługa „Spłaty na raty” jest oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę „Spłaty na raty” Bank umożliwi rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 36 rat) kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.
3. Uruchomienie usługi „Spłaty na raty” następuje poprzez wydanie przez Kredytobiorcę dyspozycji w placówce Banku, za pośrednictwem BOK lub Serwisu Transakcyjnego Banku.
4. Kredytobiorca może skorzystać z usługi „Spłaty na raty”, jeżeli:

- 1) posiada aktywną kartę główną,
  - 2) w okresie co najmniej ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o usługę „Spłaty na raty” terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał Kredytu,
  - 3) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi „Spłaty na raty”, opisane w ust. 5.
5. Zasady uruchomienia przez Bank usługi „Spłaty na raty”:
- 1) Kredytobiorca złoży poprawną dyspozycję uruchomienia usługi „Spłaty na raty” najpóźniej na jeden dzień przed datą wymaganej spłaty widniejącą na Wyciągu.
  - 2) minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty dostępna jest za pośrednictwem BOK i strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku,
  - 3) wysokość wszystkich przyznaných usług „Spłaty na raty” w ramach jednego rachunku karty nie może przekroczyć 80% przyznanego Kredytu,
  - 4) Bank może umożliwić Kredytobiorcy skorzystanie więcej niż z jednej usługi „Spłaty na raty” na jednym rachunku karty,
  - 5) Bank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim Wyciągu z karty kredytowej oraz powstałe w bieżącym cyklu rozliczeniowym powstałe na skutek transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej lub/i kart dodatkowych.
6. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat w ramach zmiany, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.
7. Zadłużenie Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” rozłożone zostaje na raty równe.
8. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na Wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej wynikającej z usługi „Spłaty na raty” oraz o przeksięgowania ręczne z rachunku "Spłaty na raty".
9. Spłata każdej ustalonej raty zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu.
10. Skorzystanie z usługi „Spłaty na raty” nie powoduje zwiększenia Kredytu i jest ona wyodrębniona w ramach przyznanego Kredytu.
11. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
12. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą „Spłaty na raty” w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy
13. Kredytobiorca, który korzysta z usługi „Spłaty na raty”, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego karty kredytowej.

### **§ 63**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla usługi „Spłaty na raty” uruchomionej do 3.02.2013 r.
2. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli oprocentowania.
3. Bank informuje Kredytobiorcę o aktualnej wysokości oprocentowania zadłużenia w ramach usługi „Spłaty na raty”:

  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku
  - 2) za pośrednictwem BOK
  - 3) w placówce Banku.

4. Odsetki są naliczane z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
5. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” może ulegać zmianie w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:

  - 1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
  - 2) rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
  - 3) zmiany stóp procentowych NBP,
  - 4) odsetek o których mowa w art. 359 § 2<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,

oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.

6. O każdej zmianie oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty”, Bank zawiadamia Kredytobiorcę przed jej dokonaniem w formie:

  - 1) pisemnej lub
  - 2) elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formacie PDF, bądź
  - 3) komunikatu dostępnego za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku.

7. W przypadku zmiany oprocentowania dokonanej na podstawie ust. 5 pkt. 4) Bank poinformuje Kredytobiorcę o tej zmianie niezwłocznie po jej dokonaniu.
8. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” nie może być wyższe niż oprocentowanie Kredytu. Jeżeli w następstwie zmiany parametrów określonych w ust. 5 nastąpiłby wzrost oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” powyżej oprocentowania Kredytu, oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” jest równe oprocentowaniu Kredytu.
9. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia życie zmian oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” do nieodpłatnego zrezygnowania z usługi „Spłaty na raty”. W takim przypadku pozostała do spłaty kwota zadłużenia Kredytobiorcy objęta usługą „Spłaty na raty” jest doliczana, z dniem rezygnacji, do kwoty bieżącego zadłużenia Kredytobiorcy z datą rezygnacji oznaczoną jako dzień dokonania operacji obciążającej.

### **§ 64**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla usługi „Spłaty na raty” uruchomionej od 4.02.2013 r.
2. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania jest określona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP, obowiązującej na dzień uruchomienia usługi, oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wysokość oprocentowania zadłużenia w ramach usługi „Spłaty na raty” oraz wysokość wskaźnika, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, wskazana jest w Potwierdzeniu uruchomienia usługi „Spłaty na raty”.
4. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
5. Zmiana wysokości oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy.

6. O każdej zmianie oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” Bank zawiadamia Kredytobiorcę przed jej dokonaniem w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formacie PDF, bądź
  - 3) komunikatu dostępnego za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku.
7. Odsetki są naliczane z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
8. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” nie może być wyższe niż oprocentowanie Kredytu. Jeżeli w następstwie zmiany parametrów określonych w ust. 2 nastąpiłby wzrost oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” powyżej oprocentowania Kredytu, oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” jest równe oprocentowaniu Kredytu.
9. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” do nieodpłatnego zrezygnowania z usługi „Spłaty na raty”. W takim przypadku pozostała do spłaty kwota zadłużenia Kredytobiorcy objęta usługą „Spłaty na raty” jest doliczana, z dniem rezygnacji, do kwoty bieżącego zadłużenia Kredytobiorcy z datą rezygnacji oznaczoną jako dzień dokonania operacji obciążającej.

## **Rozdział XIII - Oprocentowanie Kredytu**

### **§ 65**

1. Z tytułu dokonanych transakcji kartowych Bank nalicza odsetki:
  - 1) od rozliczonych transakcji gotówkowych od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji,
  - 2) od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim cyklu od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
  - 3) od przelewów z karty rozliczonych w poprzednim cyklu rozliczeniowym od dnia dokonania każdego przelewu do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych operacji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
  - 4) od transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewu z karty kredytowej niespłaconych we wcześniejszych cyklach rozliczeniowych nie opisanych w punktach 1) - 3).
2. Odsetki od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w ostatnim cyklu rozliczeniowym zostaną wykazane dopiero na następnym wyciągu, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim wyciągu całkowitego zadłużenia lub całkowite zadłużenie nie zostanie spłacone terminowo.
3. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, której zasady ustalania i zmiany określa Umowa.

### **§ 66**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla Kredytów o które wnioskowano do 3.02.2013 r.
2. Wysokość obowiązujących stóp procentowych umieszczona jest w Tabeli oprocentowania i podawana jest do wiadomości:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówkach Banku.
3. O każdej zmianie oprocentowania Bank zawiadamia Kredytobiorcę, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, przed jej dokonaniem w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formacie PDF, bądź
  - 3) komunikatu dostępnego za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku.
4. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianach Tabeli oprocentowania:
  - a. w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w Serwisie Transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - b. w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - c. w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
5. Bank udostępnia także informację o zmianach Tabeli oprocentowania:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówkach Banku.
6. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianach Tabeli oprocentowania wraz z podaniem daty wejścia w życie zmian, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ustawy o z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. nr 199, poz. 1175) oraz z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Termin, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy zmian Tabeli oprocentowania w przypadku, gdy te zmiany dotyczą wyłącznie wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów.
8. Termin, o którym mowa w ust. 6 nie dotyczy zmian Tabeli oprocentowania w przypadku, gdy zmiana wysokości oprocentowania jest korzystniejsza dla Kredytobiorcy.
9. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Tabeli oprocentowania wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
10. Jeśli Kredytobiorca przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Tabeli oprocentowania nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że wyraził on na nie zgodę. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
11. W przypadku, gdy Kredytobiorca złoży pisemny sprzeciw wobec zmian Tabeli oprocentowania, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

### **§ 67**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla Kredytów, o które wnioskowano od 4.02.2013r.
2. Wysokość oprocentowania Kredytu jest określona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP, obowiązującej na dzień zawarcia Umowy oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wysokość oprocentowania Kredytu na dzień zawarcia Umowy oraz wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, podane są w Umowie.
4. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania Kredytu w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
5. O każdej zmianie oprocentowania Bank zawiadamia Kredytobiorcę przed jej dokonaniem w formie:
  - 1) pisemnej lub
  - 2) elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formacie PDF, bądź
  - 3) komunikatu dostępnego za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku.

## **§ 68**

1. W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych. Zasady ustalania i zmiany oprocentowania dla należności przeterminowanych określa Umowa.
2. Wysokość odsetek dla należności przeterminowanych dla Kredytów, o które wnioskowano od 4.02.2013 r. obliczana jest zgodnie z wzorem wskazanym w Umowie.
3. Wysokość odsetek dla należności przeterminowanych dla Kredytów, o które wnioskowano do 3.02.2013 r. określona jest w Tabeli oprocentowania.
4. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu lub brak spłaty Kredytu w określonym w Umowie Kredytu terminie może skutkować zgłoszeniem Kredytobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr.

## **Rozdział XIV – Opłaty i prowizje**

### **§ 69**

1. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Taryfa udostępniania jest przez Bank:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówkach Banku.
3. Taryfa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
  - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny),
  - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym),
  - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności,
  - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy,
  - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
4. Zmiana Taryfy, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
5. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianach Taryfy:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w Serwisie Transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku, lub
  - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy
6. Bank udostępnia także informację o zmianach Taryfy, o których mowa w ust. 3:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówkach Banku.
7. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianach Taryfy, o których mowa w ust. 3, wraz z podaniem daty wejścia w życie zmian, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 nie dotyczy zmian Taryfy wskazanych w ust. 3 w przypadku, gdy te zmiany dotyczą wyłącznie wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów.
9. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian Taryfy, o których mowa w ust. 3, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
10. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy, o których mowa w ust. 3, Kredytobiorca nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian, uznaje się, że Kredytobiorca wyraził na nie zgodę. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
11. W przypadku, gdy Kredytobiorca złoży pisemny sprzeciw wobec zmian Taryfy, o których mowa w ust.3, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

## **Rozdział XV - Zasady składania i rozpatrywania reklamacji**

### **§ 70**

1. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji zostały opisane w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w MultiBanku.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, jest dostępny na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

## Rozdział XVI - Usługi dodatkowe

### § 71

1. Bank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart Banku przez podmioty współpracujące z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
2. Bank przesyła Użytkownikom kart MasterCard World Signia nieodpłatnie imienne karty członkowskie Priority Pass do ich wyłącznego użytku. Karty Priority Pass i Karty MasterCard World Signia mają ten sam okres ważności, co oznacza że muszą być wymienione każdorazowo w przypadku wydania duplikatu lub nowej karty MasterCard World Signia lub Priority Pass. Możliwość korzystania z karty Priority Pass może być zablokowana przez Bank w przypadku naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu. Użytkownik karty MasterCard World Signia traci prawo do korzystania z karty Priority Pass, kiedy karta MasterCard World Signia została zastrzeżona. W przypadku zastrzeżenia karty World Signia, Użytkownik tej karty jest zobowiązany do trwałego zniszczenia karty Priority Pass. Użytkownik karty MasterCard World Signia zostanie obciążony kosztami wynikającymi z użycia karty Priority Pass po zastrzeżeniu karty MasterCard World Signia, do której została wydana karta Priority Pass. W przypadku zgłoszenia zniszczenia lub utraty karty Priority Pass równocześnie zostanie zastrzeżona karta World Signia.
3. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart Bank przekazuje za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz w placówkach Banku.
4. Użytkownik karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z kartą na określonych przez Bank zasadach. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, udostępnionych mu przez Bank.
5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem tychże usług dodatkowych.
6. Jeżeli warunkiem wydania karty jest uczestnictwo bądź przystąpienie Kredytobiorcy do programu lojalnościowego prowadzonego przez partnera zewnętrznego, to w przypadku rezygnacji przez Kredytobiorcę z uczestnictwa w tym programie, Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia karty wydanej w ramach tego programu i wydania w zamian karty innego typu lub wypowiedzenia Umowy.
7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez podmioty współpracujące z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1 i 2, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

## Rozdział XVII – Zastrzeżenie karty

### § 72

1. Zastrzeżenie karty następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Użytkownika karty:
    - a) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty;
    - b) ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie;
  - 2) złożenia przez Użytkownika karty dyspozycji zastrzeżenia karty:
    - a) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
    - b) za pośrednictwem BOK,
    - d) w placówkach Banku.
  - 3) czynności Banku o których mowa w § 82.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
3. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

### § 73

1. Bank odpowiada za transakcje kartowe dokonane w kraju lub zagranicą po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, z wyjątkiem transakcji kartowych, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika Karty.
2. Bank odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika karty albo skradzioną Użytkownikowi karty lub
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określonych w § 28 ust. 1;z tym że odpowiedzialność Banku jest wyłączona w przypadku określonym w ust. 4.
3. Bank odpowiada za autoryzowane transakcje płatnicze, po których doszło do utraty gotówki wskutek Rabunku o którym mowa w § 2 pkt. 46 niniejszego Regulaminu, dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu wypłaty gotówki przy użyciu karty z bankomatu, oddziału banku lub innej uprawnionej jednostki pod warunkiem że:
  - 1) wypłacona kwota wynosiła nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 2000 zł
  - 2) fakt popełnienia Rabunku został zgłoszony organom ścigania i wykazany w formie pisemnej przez te organy.
4. Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków o którym mowa w § 28 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Użytkownikowi na dokonanie w każdym czasie zgłoszenia o którym mowa w § 28 ust. 1 pkt 3, nie zapewnia takich możliwości, Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 3 Bank może zwrócić się z wnioskiem do Kredytobiorcy o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania faktu popełnienia Rabunku oraz o zastrzeżenie karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także niezastrzeżenie karty w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z Banku, zwalnia Bank z odpowiedzialności za utratę gotówki o której mowa w ust. 3. Jeżeli data wydania dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania

przypada po otrzymaniu wniosku z Banku, termin 14 dni kalendarzowych o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, biegnie od daty wydania tego dokumentu przez organy ścigania.

## § 74

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

## § 75

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Kredytobiorcy, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku zgodnie z § 82 ust. 2 pkt 9. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
3. W odniesieniu do karty o której mowa w ust. 1 powyżej postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## Rozdział XVIII – Rezygnacja z karty

### § 76

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować jedynie z karty wydanej na swoje imię i nazwisko
3. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
4. Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
  - i. zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi;
  - ii. anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty;
  - iii. wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych karty przekazanych przez Użytkownika Karty przed dokonaniem rezygnacji z Karty.
5. Za skutki niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust.4, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika karty zgodnie z ust 4.
6. Rezygnacja Kredytobiorcy z karty głównej jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy i wymaga zachowania formy, o której mowa w Umowie i Regulaminie.
7. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.

## Rozdział XIX – Zmiana Regulaminu

### § 77

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmian istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu;
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu;
  - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w Banku systemie informatycznym;
  - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu;
  - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie niniejszego Regulaminu w formie powiadomienia:
  - 1) w systemie transakcyjnym Banku w postaci komunikatu do kontraktu lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza rachunku zarejestrowany w Banku, oraz
  - 2) na stronie internetowej Banku,
  - 3) w formie pisemnej – w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
3. Bank udostępnia także informację o zmianie niniejszego Regulaminu za pośrednictwem:
  - 1) BOK,
  - 2) placówek Banku.
4. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie niniejszego Regulaminu nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
5. Termin o którym mowa w ust.4 nie dotyczy zmian Regulaminu, w przypadku gdy zmiany dotyczą wyłącznie:
  - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów i usług,
  - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi lub wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy
  - 3) zmiany nazw marketingowych produktów i usług, w tym zmiany nazwy typu karty, o której mowa w § 79 Regulaminu.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu, bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
7. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Kredytobiorca nie złoży pisemnego sprzeciwu wobec zmiany niniejszego Regulaminu uznaje się że wyraził on na nie zgodę. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
8. Kredytobiorca ma prawo przed datą wejścia w życie zmian niniejszego Regulaminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
9. W przypadku, gdy Kredytobiorca złoży pisemny sprzeciw wobec zmian niniejszego Regulaminu, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, wówczas Umowa wygasa w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.



## Rozdział XX – Zmiany i wypowiedzenie Umowy

### § 78

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
  - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 2) zmiany danych osobowych Kredytobiorcy,
  - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - 4) zmiany niniejszego Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym oraz
  - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa oraz niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Informację o dostępnej formie zmiany warunków Umowy Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK oraz w placówkach Banku.

### § 79

1. Bank może dokonać zmiany nazwy typu karty. Zmiana nazwy typu karty nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Użytkowników kart o zmianie nazwy typu karty za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.

### § 80

Jeśli Kredytobiorca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu lub wykonuje je nienależycie:

- 1) Bank może zablokować dostęp do rachunku karty, o czym informuje Kredytobiorcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) Bank najpóźniej na dwa miesiące przed upływem okresu jej obowiązywania, zawiadomi Kredytobiorcę o nieprzedłużeniu czasu obowiązywania Umowy i o obowiązku spłaty Kredytu z nadejściem terminu spłaty.

### § 81

1. Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - 1) w przypadku zgłoszenia pisemnego sprzeciwu wobec zmian Tabeli oprocentowania, w części dotyczącej oprocentowania kart kredytowych, o czym mowa w § 66 ust. 9 Regulaminu,
  - 2) w przypadku zgłoszenia pisemnego sprzeciwu wobec zmian Taryfy, czym mowa w § 69 ust. 9 Regulaminu
  - 3) w przypadku zgłoszenia pisemnego sprzeciwu wobec zmian Regulaminu, czym mowa w § 77 ust. 7 Regulaminu,
  - 4) w przypadku wycofania produktu z oferty Banku.
3. Kredytobiorca może złożyć wypowiedzenie Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem BOK, a w przypadkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę w formie elektronicznej.
4. Okres wypowiedzenia Umowy przez Kredytobiorcę, w przypadku wypowiedzenia w formie pisemnej, liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu wysłanego na adres korespondencyjny podany przez Bank. W przypadku wypowiedzenia złożonego za pośrednictwem BOK liczony jest od dnia złożenia oświadczenia podczas rozmowy telefonicznej.
5. W przypadku zmiany typu karty po wypowiedzeniu Umowy przez Kredytobiorcę Bank zastrzega wszystkie pozostałe karty dodatkowe wydane do rachunku zamienianej karty po aktywacji nowej karty lub po upływie okresu wypowiedzenia.

### § 82

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
2. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że Umowa stanowi inaczej, oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
  - 1) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązujących przepisów prawa regulujących Umowę,
  - 2) naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu, w tym niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków Kredytobiorcy wynikających z Umowy lub Regulaminu, a także naruszenia postanowień innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku, jeżeli Kredytobiorca jest zobowiązany do przestrzegania ich postanowień dotyczących warunków udzielenia Kredytu,
  - 3) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w Umowie,
  - 4) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
  - 5) powzięcia wiarygodnej i udokumentowanej informacji o zamiarze rezygnacji z karty przez Kredytobiorcę,
  - 6) gdy rachunek karty nie wykazuje przez okres 6 miesięcy żadnych obrotów, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych,
  - 7) wymiany karty zgodnie z § 58 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
  - 8) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank umowy rachunku bankowego lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania karty danego typu. W przypadku przekształcenia rachunku bankowego Bank może na wniosek Kredytobiorcy wydać kartę innego typu,
  - 9) wycofania danego typu kart z oferty Banku w wyniku rozwiązania lub zmiany umowy zawartej przez Bank z osobą trzecią, stanowiącej podstawę wydawania wycofywanych kart, zmian oferty Banku w zakresie kart płatniczych, zmian technologicznych kart bądź systemów ich obsługi, w tym pojawienia się lub zmiany programów informatycznych.
3. Okres wypowiedzenia Umowy dokonanej przez Bank liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Kredytobiorcy, wysłanego na podany przez niego adres zarejestrowany w systemie bankowym.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Bank wymaga zachowania formy pisemnej, o ile Umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej.

### § 83

1. Z upływem okresu wypowiedzenia Umowy, Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty, którego dotyczy

wypowiedzenie, z zastrzeżeniem § 58 ust 6. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Kredytobiorcy do dokonywania przelewów z rachunku karty oraz uruchamiania usługi „Spłaty na raty” w karcie kredytowej, o których mowa Regulaminie.

2. Z upływem okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami oraz spłacić całość zadłużenia wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi „Spłaty na raty”, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
3. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata pobrana za wydanie karty nie podlega zwrotowi.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty. Rachunek karty ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty i wyzerowania salda zadłużenia.
6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, rachunek karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty wynikające z transakcji kartowych dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do Banku, to definitywne zamknięcie rachunku karty dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych, w których nie występowały już żadne operacje księgowe na tym rachunku karty.

## **Rozdział XXI – Postanowienia końcowe**

### **§ 84**

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem karty:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) drogą telefoniczną,
  - 5) drogą pocztową,
  - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Użytkownika karty:
  - 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox;
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
    - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych niezbędnych do otrzymywania informacji z Banku za pośrednictwem kanałów wskazanych w ust. 1 pkt. 1-4 nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

### **§ 85**

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika Karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 86**

Powołanie Kredytobiorcy do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami; w takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie.

### **§ 87**

1. Główne miejsce wykonywania działalności Banku mieści się w Warszawie, ul. Senatorska 18, zaś adres poczty elektronicznej to kontakt@multibank.pl.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności uzyskania polubownego rozstrzygnięcia sporu zgodnie z ust. 3 Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu bezpośrednio do Bankowego Arbitra Konsumentckiego działającego przy Związku Banków Polskich. Zasady dostępu do procedury rozstrzygania sporów przez Arbitra Bankowego, opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
4. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej bądź na mocy decyzji Bankowego Arbitra Konsumentckiego, mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Organem nadzoru nad działalnością Banku jest także Komisja Nadzoru Finansowego uprawniona do rozpoznawania skarg na działanie Banku.

6. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Umowa została zawarta w języku polskim, w którym strony będą się porozumiewać okresie jej obowiązywania.

## § 88

1. Bank SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje, że w bankowym zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe Kredytobiorcy w zakresie i celu związanym z wykonywaniem czynności bankowych których jest stroną.
2. Ponadto Bank informuje, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane Kredytobiorcy do:
  - 1) Systemu Bankowy Rejestr – bazy danych, której administratorem danych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych jest Związek Banków Polskich z siedzibą w Warszawie, adres Biura Obsługi Klienta – ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa,
  - 2) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów w przypadkach, zakresie i celu określonych w Ustawie prawo bankowe.
3. Zgodnie z przepisami ww. Ustawy Kredytobiorcy, przysługuje prawo m.in. do:
  - 3) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
  - 4) zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych w celach promocyjno-marketingowych własnych usług i produktów bankowych Banku.

## § 89

Niniejszy Regulamin na mocy art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe i art.384 i następnym Kodeksu cywilnego ma charakter wiążący.