

Warunki udzielania Kredytu Odnawialnego dla Klientów Private Banking mBanku S.A.

Obowiązują od 21 maja 2015 r.



§ 1

Postanowienia niniejszych Warunków udzielania kredytu odnawialnego dla Klientów Private Banking mBanku S.A., dalej jako Warunki, stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu udzielania kredytów dla Klientów Private Banking mBanku S.A., dalej jako Regulamin. Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie.

§ 2

1. Kredyt Odnawialny dla Klientów Private Banking, dalej jako Kredyt, udzielany i obsługiwany jest w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Private Banking, dalej jako Rachunek PB.
2. Kredyt może być zobowiązaniem wspólnym lub indywidualnym, w zależności od liczby Posiadaczy Rachunku PB, do którego zostanie udzielony.
3. W przypadku gdy Rachunek PB jest rachunkiem wspólnym, Umowa zawierana jest z wszystkimi Posiadaczami tego Rachunku. Posiadacze Rachunku ponoszą solidarną odpowiedzialność za spłatę Kredytu.

§ 3

1. Wysokość Kredytu ustalana jest indywidualnie i uzależniona od zdolności kredytowej Kredytobiorcy.
2. Zabezpieczeniem spłaty Kredytu jest dokonywanie przez Kredytobiorcę regularnych, tj., przynajmniej raz w miesiącu, wpłat na Rachunek PB, w całym okresie posiadania Kredytu w wysokości określonej w Umowie.
3. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnej kwoty miesięcznych wpłat na Rachunek PB, jako warunek zawarcia Umowy. Informacje o aktualnej minimalnej kwocie wpłat dostępne są u Opiekuna PB oraz za pośrednictwem Centrum Telefonicznego Private Banking.
4. Bank monitoruje wysokość wpłat na Rachunek PB.

§ 4

1. Wykorzystanie Kredytu następuje w formie gotówkowej (w postaci wypłat w kasie Banku lub w bankomacie) lub bezgotówkowej (poprzez dokonywanie płatności za pomocą kart bankowych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem PB lub na podstawie polecenia przelewu na dowolny rachunek bankowy).
2. Przekroczenie kwoty przyznanego Kredytu powodujące powstanie niedozwolonego salda debetowego uprawnia Bank do pobierania od kwoty przekroczenia odsetek w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania dla niedopuszczalnego salda debetowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, w którym Kredyt jest udzielony.

§ 5

1. Spłata Kredytu następuje bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy, z wszelkich wpływów na Rachunek PB, do całkowitej spłaty Kredytu.
2. Odsetki naliczane są od wykorzystanej kwoty Kredytu za każdy dzień, według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania Umowy. Dla celów obliczenia odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki pobierane są w okresach miesięcznych licząc od dnia wypłaty Kredytu, z zastrzeżeniem ust. 3.
4. Odsetki naliczane i pobierane są także w dniu:
 - 1) zmiany wysokości marży, stawki bazowej obowiązującej w Banku, zgodnie z zasadami wskazanymi w § 4,
 - 2) zmiany typu Rachunku,
 - 3) aktywacji lub dezaktywacji usług dodatkowych do Rachunku,za okres od dnia ostatniego pobrania odsetek do dnia poprzedzającego zmianę, o której mowa w pkt 1-3.

§ 6

1. Umowa jest zawierana na czas określony, na 12 miesięcy.
2. Okres obowiązywania Umowy jest automatycznie przedłużany o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości Kredytu, pod warunkiem należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonywania systematycznych wpłat na Rachunek PB, w wysokości nie mniejszej niż określona w Umowie.
3. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy składając przed upływem terminu jej obowiązywania oświadczenie o wypowiedzeniu na zasadach określonych w Umowie, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2 lub zrezygnował z przedłużenia okresu obowiązywania Umowy na następny okres, powinien spłacić Kredyt w terminie określonym w Umowie.
5. Bank może odmówić odnowienia Umowy na kolejny okres 12 miesięczny w przypadku niespełnienia warunków określonych w ust. 2. W powyższej sytuacji Bank poinformuje Kredytobiorcę o odmowie odnowienia Umowy na kolejny okres, najpóźniej na dwa miesiące przed upływem okresu odnowienia.
6. W przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązku dokonywania systematycznych wpłat na Rachunek PB w wysokości określonej w Umowie Bank może podjąć decyzję o:
 - 1) zmianie wysokości przyznanego Kredytu. W takim przypadku, Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać wpłaty zmniejszającej kwotę wykorzystanego Kredytu, w wysokości oraz terminie wskazanym przez Bank nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji oraz zawrzeć Aneks do Umowy zmniejszający kwotę Kredytu,
 - 2) odmowie udostępnienia niewykorzystanej części Kredytu.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 6 Bank może podjąć decyzję o nie przedłużeniu czasu obowiązywania Umowy na kolejny okres.
8. Bank w przypadku zaistnienia przesłanek wypowiedzenia Umowy Kredytu określonych w Umowie może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że Umowa stanowi inaczej.
9. Okres wypowiedzenia Umowy liczony jest od dnia doręczenia Kredytobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 7

1. Przekształcenie indywidualnego Rachunku PB w Rachunek wspólny PB wymaga niezwłocznego przystąpienia Współposiadacza rachunku PB do Umowy w terminie wyznaczonym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni

- od dnia otrzymania pisma Banku w tej sprawie. Nie dopełnienie tego obowiązku przez nowego Współposiadacza rachunku uprawnia Bank do wypowiedzenia Umowy.
2. Złożenie przez Kredytobiorców wniosku o przekształcenie wspólnego Rachunku PB w indywidualny Rachunek PB jest możliwe po zwolnieniu z długu osoby, która przestaje być Współposiadaczem Rachunku PB oraz przejęciu całego długu przez osobę pozostającą Współposiadaczem Rachunku PB lub skutkuje wypowiedzeniem Umowy z dniem złożenia powyższego wniosku.
 3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku zaistnienia jednej z następujących przyczyn:
 - 1) z chwilą upływu okresu jej wypowiedzenia,
 - 2) z upływem okresu na jaki została zawarta, pod warunkiem że nie została przedłużona na kolejny okres,
 - 3) z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy Rachunku PB, w przypadku gdy Umowa nie została wypowiedziana jednocześnie z Umową Rachunku PB,
 - 4) z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy ramowej Private Banking – w przypadku, gdy Umowa nie została wypowiedziana jednocześnie z Umową ramową Private Banking w sprawie warunków świadczenia usług Private Banking przez mBank S.A. W tym zakresie mają zastosowania terminy wypowiedzenia określone w Regulaminie.
 4. Umowa może zostać rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, na mocy porozumienia stron.
 5. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.

§ 8

1. W wypadku nie spłacenia w ustalonym terminie Kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami lub innymi kosztami związanymi z Umową, Bank wezwie Kredytobiorcę do niezwłocznego wpłacenia wymagalnych należności.
2. Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu Umowy zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) kapitał niewymagalny.
3. Niespłacenie wymagalnych należności we wskazanym w wezwaniu terminie, upoważnia Bank do:
 - 1) podjęcia działań zmierzających do odzyskania wymagalnych należności, poprzez ich zaspokojenie z kolejnych wpływów na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, w którym Kredyt jest udzielony, odmowy dokonywania wypłat z tego rachunku również za pomocą kart bankowych oraz odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji; bądź
 - 2) obniżenia przyznanej kwoty Kredytu bądź
 - 3) odmowy udostępnienia niewykorzystanej kwoty Kredytu bądź
 - 4) wypowiedzenia Umowy, na zasadach określonych w Umowie.
4. Od kwoty kapitału niespłaconego w terminie, od dnia następnego po terminie spłaty, Bank naliczać będzie odsetki według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu popadnięcia w opóźnienie.

§ 9

1. Wszelkie dyspozycje związane z Umową Kredytobiorca składa u Opiekuna PB w Oddziale Banku. W przypadku braku Opiekuna PB Kredytobiorca może składać dyspozycje bez jego pośrednictwa w sposób określony w ust. 2.
2. Opiekun PB w Oddziale Banku przyjmuje dyspozycje złożone osobiście w Oddziale Banku, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług Private Banking w mBanku S.A.