

Oddział Korporacyjny	ZLECENIE ZMIANY AKREDYTYWY
Kontrakt Nr	NR
Koncesja / Pozwolenie przywozu	Termin i miejsce ważności:
.....

AKREDYTYWA: niepotwierdzona potwierdzona przenośna

SPOSÓB AWIZACJI ZMIANY: listownie telekomunikacyjnie

ZLECENIODAWCA: (pełna nazwa i adres)	BENEFICJENT: (pełna nazwa i adres)
Nazwa:	Nazwa:
Adres:	Adres:
Kraj:	Kraj:
Informacji udziela	
telefon	

BANK AWIZUJĄCY:	WALUTA I KWOTA:
.....
.....	słownie:
.....
.....

Prosimy o:

Podwyższenie akredytywy (nr jak wyżej) o kwotę
do wysokości
Słownie


Przedłużenie terminu ważności akredytywy (nr jak wyżej) do

Zmianę terminu załadunku

Następującą zmianę warunków akredytywy:

Wszystkie pozostałe warunki akredytywy bez zmian.

Provizje i opłaty: **mBanku pokrywa** zleceniodawca beneficjent
Banku awizującego pokrywa zleceniodawca beneficjent

 Zlecamy mBankowi S.A. wykonanie zmiany akredytywy dokumentowej zgodnie z niniejszym zleceniem i deklarujemy przyjęcie wszelkiej odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzenia wnioskowanej zmiany w warunkach akredytywy. Oświadczamy, że niniejsze zlecenie jest zgodne w obowiązującym prawem dewizowym.

Podpisy Zleceniodawcy:

Forma zabezpieczenia¹:

Akredytywa pokryta z góry. Deklarację pokrycia z góry akredytywy dołączamy do niniejszego zlecenia

Środki pieniężne pochodzące z kredytu udzielonego na podstawie Umowy kredytowej nr z dnia

¹ wypełnić gdy następują zmiany w zabezpieczeniu, w tym konieczność jego zwiększenia, w przypadku gdy zlecenie dotyczy podwyższenia kwoty akredytywy

Inne zabezpieczenia uzgodnione z mBankiem S.A. (podać jakie)

Upoważniamy mBank S.A. do obciążenia naszego rachunku nr

w O/

kwotą wypłat lub ich równowartością w dniu płatności z akredytywy, a w przypadku, gdy zabezpieczenie tego wymaga, kwotą zlecenia lub jej równowartością w dniu otwarcia akredytywy, z zastosowaniem kursu sprzedaży walut zgodnie z „Tabelą kursów walut mBanku S.A.”, jeżeli wskazany rachunek prowadzony jest w złotych.

Kwotą prowizji i opłat bankowych prosimy obciążyć nasz rachunek nr

w mBanku S.A. O/

Przyjmujemy do wiadomości, że prowizje i opłaty bankowe mBanku S.A. w związku z wykonaniem zlecenia Bank nalicza zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat bankowych w mBanku dla MSP i Korporacji”.

Akceptujemy podporządkowanie akredytywy zmienianej w oparciu o niniejsze zlecenie obowiązującym regułem „Jednolitych zwyczajów i praktyki dotyczących akredytyw dokumentowych” Międzynarodowej Izby Handlowej z siedzibą w Paryżu.

Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że:

- a) Akredytywa, ze swej istoty, jest transakcją odrębną od umowy sprzedaży lub innego kontraktu, do którego może się odnosić. Kontrakt taki w żadnym przypadku nie dotyczy banków ani ich nie wiąże, nawet jeżeli w akredytywie zawarto jakąkolwiek adnotację odnośnie takiego kontraktu. W rezultacie zobowiązanie banku do honorowania, negocjowania lub wypełnienia jakiegokolwiek innego zobowiązania wynikającego z akredytywy nie podlega roszczeniom lub zarzutom zleceniodawcy wynikającym z jego powiązań z bankiem otwierającym lub beneficjentem,
- b) Bank wyznaczony działający w ramach swego wyznaczenia, bank potwierdzający, jeżeli występuje, oraz bank otwierający muszą sprawdzić prezentację w celu ustalenia, na podstawie samych dokumentów, czy z punktu widzenia ich cech zewnętrznych wydają się one stanowić zgodną prezentację,
- c) Bank nie przyjmuje zobowiązań ani nie ponosi odpowiedzialności za formę, wystarczalność, dokładność, autentyczność, fałszerstwo lub skutek prawny jakiegokolwiek dokumentu, ani też za ogólne lub szczegółowe warunki określone w dokumencie lub na niego nałożone; bank nie przyjmuje także żadnego zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za opis, ilość, wagę, jakość, stan, opakowanie, dostawę, wartość lub istnienie towarów, usług lub innych świadczeń reprezentowanych przez jakikolwiek dokument, ani też za dobrą wiarę albo działania lub zaniechania, wypłacalność, działalność lub standing dostawcy, przewoźnika, spedytora, odbiorcy lub ubezpieczyciela towarów albo jakiegokolwiek innej osoby,
- d) Bank nie przyjmuje zobowiązań ani nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z opóźnienia, zagubienia w trakcie przekazywania, zniekształcenia lub innych błędów powstałych w trakcie przekazywania jakichkolwiek wiadomości albo przesyłania listów lub dokumentów, kiedy takie wiadomości, listy lub dokumenty będą przekazywane lub wysyłane zgodnie z warunkami określonymi w akredytywie lub kiedy bank z własnej inicjatywy dokona wyboru firmy usług dostawczych w przypadku braku takich instrukcji w akredytywie. Bank nie przyjmuje zobowiązania ani nie ponosi odpowiedzialności za błędy w tłumaczeniu lub interpretacji terminów technicznych i może przekazać określenia w akredytywie bez ich tłumaczenia,
- e) Bank korzystający z usług innego banku w celu wykonania dyspozycji zleceniodawcy, czyni to na rachunek i ryzyko zleceniodawcy. Bank otwierający lub bank awizujący nie przyjmuje zobowiązań ani nie ponosi odpowiedzialności jeżeli instrukcje przekazane przez niego do innego banku nie zostaną wykonane, nawet wówczas, gdy wybór tego innego banku nastąpił z inicjatywy banku otwierającego lub awizującego,
- f) Zleceniodawca jest zobowiązany i odpowiedzialny wobec banku do pokrycia wszelkich roszczeń i zobowiązań wynikających z zagranicznych przepisów prawa i zwyczajów,
- g) Prowizje i opłaty bankowe obciążają rachunek zleceniodawcy nawet wówczas, gdy zlecenie otwarcia akredytywy stanowiło inaczej, jeśli beneficjent uchylił się od ich zapłacenia.

Oświadczamy i przyjmujemy do wiadomości, że kurier/poczta nie świadczy usług przewozu papierów wartościowych i w związku z tym dokumenty prezentowane w ramach akredytywy mogą być wysłane przez mBank S.A. za pośrednictwem kuriera/poczty wyłącznie w charakterze zwykłej przesyłki kurierskiej/pocztowej, tj. bez wskazania wartości i w granicach odpowiedzialności kuriera (w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu) przewidzianej dla zwykłych przesyłek kurierskich/pocztowych.

Akceptujemy wszelkie ryzyka związane ze sposobem przesłania dokumentów i zwalniamy mBank S.A. z odpowiedzialności z tytułu wyboru kuriera, niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu przez kuriera/pocztę.

Stempel firmowy i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Zleceniodawcy	
--	--

KONTROLA FORMALNA I MERYTORYCZNA ZLECENIA (wypełnia BANK)

Zakres	Komentarze i adnotacje	Data	Podpis, Pieczęć funkcyjna / imienna
Kontrola prawidłowości podpisów; kontrola formalna zlecenia			
Kontrola merytoryczna zlecenia			
Zgodność zlecenia z umową kredytową			
Potwierdzenie rezerwacji środków z kredytu na wypłaty z akredytywy			
Potwierdzenie dokonania blokady na rachunku			