

# Regulamin kart kredytowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 14 lipca 2022 r.



**mBank.pl**

## Spis treści

Część I.....	3
1. Co znajdziesz w regulaminie? .....	3
2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie.....	3
3. Kto może wnioskować o kredyt, czyli zostać wnioskodawcą? .....	6
4. Co sprawdzamy zanim udzielimy kredytu?.....	6
5. Jak możesz otrzymać kartę? .....	7
6. Jakie inne zasady stosujemy dla kart dodatkowych? .....	8
7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki jako kredytobiorcy? .....	8
8. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami?.....	9
9. Oprocentowanie kredytu .....	9
10. Jak możesz korzystać z karty?.....	10
11. Ile możesz wydać/wypłacić kartą?.....	10
12. Jak przebiegają płatności kartą? .....	10
13. Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową? .....	11
14. Jak spłacasz kartę?.....	12
15. Usługa spłaty na raty .....	13
16. Oprocentowanie usługi spłaty na raty .....	14
17. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej? .....	14
18. Przewalutowanie transakcji kartowych .....	15
19. Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych? .....	15
20. Do kiedy możesz korzystać z karty?.....	15
21. Jak i kiedy karta się odnawia?.....	15
22. Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej? .....	16
23. Kiedy wydamy Ci duplikat karty?.....	17
24. Jak możesz zrezygnować z karty? .....	17
25. Jak bezpiecznie korzystać z karty?.....	17
26. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać inny kredyt lub pożyczkę w banku? .....	19
27. Rozwiązanie umowy .....	19
28. Kiedy zmienia się taryfa? .....	20
29. Kiedy zmienia się tabela? .....	21
30. Kiedy zmienia się regulamin? .....	22
31. Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie tabeli, regulaminu, taryfy?.....	22
32. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty .....	22
Część II.....	24
Jakie zasady postępowania stosujemy w sytuacji istotnej zmiany, wycofania lub zaprzestania publikacji wskaźnika referencyjnego (stopy referencyjnej)? .....	24

## Część I

### 1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie zapisaliśmy zasady, na których my wydajemy, a Ty korzystasz z naszych kart kredytowych dla firm. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Jeśli korzystasz z kart kredytowych to od 14.07.2022 r. przestaje Cię obowiązywać „Ogólny regulamin kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
- 3) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin. Informacje o:
  - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunek firmowy, na jakich możesz dysponować rachunkiem - znajdziesz w regulaminie rachunków dla firm,
  - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
    - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
    - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
    - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
    - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
    - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacjeznajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
  - c) zasadach realizacji zleceń płatniczych - znajdziesz w regulaminie usług płatniczych dla firm,
  - d) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie reklamacji,
  - e) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie dla firm,
  - f) płatnościach za pośrednictwem urządzenia mobilnego – znajdziesz w regulaminie korzystania z kart na urządzeniach mobilnych,
  - g) aktualnych limitach autoryzacyjnych - znajdziesz w limitach autoryzacyjnych dla kart kredytowych dla firm.Aktualne regulaminy i taryfę znajdziesz na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach.
- 4) W pozostałych sprawach o których nie piszemy w tym regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia z 1997 roku prawo bankowe oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych z wyłączeniem: art. 18-20; art. 20a-20b; art. 22-25; art. 26 ust. 1 i ust. 5; art. 27; art. 28; art. 29 ust. 1 – ust. 3; art. 31; art. 32b-32e; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4; art. 44 ust. 2; art. 45; art. 46 ust. 2-5; art. 47; art. 51; art. 144-146.

### 2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie


- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
  - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Twój, itp.) – mamy na myśli użytkownika karty, czyli tego kto korzysta z karty mBanku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „płacisz”, „korzystasz”),
  - b) jeśli piszemy w formie „jako kredytobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
  - c) ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.,
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

<b>agent rozliczeniowy</b>	bank bądź inna instytucja, która zawiera z akceptantami umowy, na podstawie których możesz u danego akceptanta płacić kartą.
<b>akceptant</b>	przedsiębiorca, który przyjmuje płatności kartami (na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym).
<b>aplikacja płatnicza</b>	aplikacja na Twoim urządzeniu mobilnym, funkcja systemu tego urządzenia. Dzięki niej możesz płacić urządzeniem mobilnym.
<b>automatyczna spłata</b>	wyrażona procentowo kwota zadłużenia na karcie, którą sam określasz. Pobieramy ją automatycznie z Twojego rachunku bieżącego lub rachunku technicznego w terminie i kwocie wskazanej na wyciągu.
<b>autoryzacja</b>	Twoja zgoda na transakcję.
<b>bankomat</b>	urządzenie, w którym wypłacisz gotówkę lub zrobisz inne operacje, np. sprawdzisz saldo rachunku.
<b>blokada autoryzacyjna</b>	blokada środków na rachunku karty. Powstaje, gdy autoryzujesz transakcję kartową, a my się na nią zgadzamy.
<b>dane karty</b>	numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CvC2.
<b>dostawca</b>	podmiot, który świadczy usługi płatnicze.
<b>dostępne środki</b>	płatne na żądanie pieniądze z kredytu, stawiamy je do dyspozycji użytkownika karty. Pomniejszamy je o kwoty nierozliczonych transakcji

	dokonanych przy użyciu kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji.
<b>dowód transakcji</b>	dokument, który potwierdza, że wykonałeś transakcję kartową. Otrzymujesz go od akceptantów, w placówkach banków, w bankomatach lub innych urządzeniach (wydruk).
<b>dzień roboczy</b>	dzień od poniedziałku do piątku, jeśli w Polsce nie jest ustawowo wolny od pracy.
<b>karta</b>	karta płatnicza – główna lub dodatkowa – w każdej postaci (także dane karty, jeśli wystarczą one do transakcji). Kartę wydajemy na podstawie licencji organizacji płatniczej (jej znak znajdziesz na karcie). Transakcje z jej użyciem zrobisz do wysokości kredytu, z którego korzystasz na podstawie umowy.
<b>karta dodatkowa</b>	karta, którą wydajemy osobie o pełnej zdolności do czynności prawnych. Robimy to na podstawie Twojego wniosku.
<b>karta główna</b>	karta, którą wydajemy Tobie.
<b>kod 3-D Secure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jednorazowy kod, który potwierdza tożsamość użytkownika oraz dodatkowo autoryzuje transakcję kartową (zgodnie ze standardem 3-D Secure).</li> </ul> <p>Kod 3-D Secure wysyłamy w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wiadomości SMS na telefon komórkowy użytkownika zarejestrowany w Banku – jeśli użytkownik korzysta z haseł jednorazowych. Dodatkowo możemy, za Twoją zgodą, przetwarzać Twoje dane biometryczne, żeby zwiększyć bezpieczeństwo transakcji kartowej, którą wykonujesz w internecie. Zgodę tę możesz w każdym czasie odwołać w serwisie transakcyjnym;</li> <li>powiadomienia w aplikacji mobilnej – jeśli użytkownik korzysta z mobilnej autoryzacji.</li> </ul>
<b>kod CVV2/CVC2</b>	trzycyfrowy kod, który potwierdza autentyczność karty. Znajdziesz go najczęściej na odwrocie karty (możemy też udostępnić Ci go w innej formie).
<b>kod identyfikacyjny</b>	poufne dane, które mogą być potrzebne, gdy płacisz kartą. To np. kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN, ale także numer, hasło lub inne oznaczenie użytkownika.
<b>kredyt</b>	kredyt w formie limitu w karcie kredytowej, przeznaczony na dowolny cel, udzielamy go na podstawie umowy oraz regulaminu.
<b>kredytobiorca</b>	firma, z którą zawarliśmy umowę.
<b>limit autoryzacyjny</b>	dzienny limit transakcji kartowych, na które udzielimy zgody – ustalamy jego domyślną minimalną i maksymalną wartość.
<b>limity autoryzacyjne dla kart kredytowych</b>	limity autoryzacyjne dla kart kredytowych dla firm.
<b>limit kredytu</b>	kwota kredytu, którą określamy indywidualnie dla każdego kredytobiorcy. Do jej wysokości będziesz mógł się zadłużać.
<b>minimalna kwota spłaty</b>	to część zadłużenia karty, którą my ustalamy, a Ty masz obowiązek spłacić. Jej wysokość oraz termin spłaty znajdziesz w wyciągu.
<b>odbiorca</b>	każdy, kto przyjmuje od Ciebie pieniądze z tytułu transakcji płatniczej (może to być np. osoba fizyczna lub osoba prawna).
<b>organizacja płatnicza</b>	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International.
<b>partner zewnętrzny</b>	przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą niezależnie od nas. Organizator programu lojalnościowego, z którym nawiązaliśmy współpracę, aby wydać lub obsługiwać karty danego typu.
<b>PIN</b>	czterocyfrowy, poufny numer, którym potwierdzasz transakcję kartową (ustalasz go sam). Jest jedną z indywidualnych danych uwierzytelniających. Więcej na temat takich danych przeczytasz w regulaminie obsługi klientów.
<b>płatnik</b>	podmiot, który składa zlecenie płatnicze. Przy transakcjach kartowych płatnikiem jest użytkownik karty.
<b>potwierdzenie wydania karty</b>	dokument, w którym potwierdzamy, że wydaliśmy Ci kartę.
<b>potwierdzenie zawarcia umowy</b>	dokument, który przesyłamy do kredytobiorcy. Potwierdzamy w nim zawarcie umowy oraz jej warunki.

<b>pre-autoryzacja</b>	jest to operacja kartowa, która polega na zablokowaniu kwoty na rachunku, do którego wydaliśmy kartę. Kwotę blokujemy na prośbę odbiorcy, w wysokości, na jaką udzieliłeś zgody. Blokada widnieje do czasu, gdy: otrzymamy rozliczenie Twojej transakcji kartowej lub anuluje ją odbiorca/akceptant lub rozwiąże się samodzielnie bez rozliczenia. Pre-autoryzacja występuje, jeżeli w momencie płatności nie jest znana ostateczna kwota transakcji kartowej. Najczęściej dokonują jej linie lotnicze, hotele, firmy wynajmujące auta, itp. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową. Kwota, którą ostatecznie obciążymy Twój rachunek karty, może różnić się od kwoty pre-autoryzacji.
<b>przelew z rachunku karty</b>	przelew zewnętrzny lub wewnętrzny, który realizujemy na podstawie dyspozycji użytkownika karty.
<b>przewalutowanie</b>	przeliczenie kwoty transakcji kartowej w innej walucie (według kursów z naszej tabeli kursowej lub kursów organizacji płatniczej).
<b>rachunek</b>	rachunek w banku. prowadzimy go dla Ciebie na podstawie regulaminu rachunków dla firm. Może to być rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy lub oszczędnościowy. Rachunki możemy prowadzić w złotych polskich lub w walucie obcej. Więcej informacji na temat typów rachunków znajdziesz w regulaminie rachunków dla firm.
<b>rachunek do spłaty karty</b>	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy do spłaty kredytu, gdy zdecydujesz, że nie chcesz go spłacać z rachunku. W umowie nazywamy go również rachunkiem karty.
<b>rachunek karty</b>	rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy. Służy do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych, które dokonujesz przy użyciu karty. Rozliczymy z niego także opłaty, prowizje i odsetki, które wynikają z używania karty.
<b>regulamin</b>	ten regulamin.
<b>regulamin rachunków</b>	regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm.
<b>regulamin reklamacji</b>	regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.
<b>regulamin korzystania z kart na urządzeniach mobilnych</b>	regulamin korzystania z kart płatniczych mBank S.A. za pośrednictwem urządzeń mobilnych.
<b>regulamin usług płatniczych</b>	regulamin usług płatniczych dla firm.
<b>rezydent</b>	osoba fizyczna, która wskazała, że jej miejscem zamieszkania jest Polska.
<b>spłaty na raty</b>	usługa, którą oferujemy w ramach rachunku karty. Stanowi dodatkową formę spłaty kredytu.
<b>standard 3-D Secure</b>	standard bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mastercard SecureCode lub Mastercard Identity Check (dla kart Mastercard)</li> <li>• Verified by Visa lub Visa Secure (dla kart Visa).</li> </ul> Chroni transakcje kartowe online u akceptantów, którzy oferują to zabezpieczenie. Obejmuje on wszystkie karty użytkowników, którzy zarejestrowali w naszym systemie numer swojego telefonu komórkowego.
<b>tabela</b>	tabela oprocentowania dla firm, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących w banku stopach procentowych.
<b>taryfa</b>	taryfa prowizji i opłat dla firm, dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich pobieranych przez bank opłatach i prowizjach związanych z obsługą kredytu.
<b>tabela kursowa</b>	tabela, w której określamy stosowane przez nas kursy waluty. Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej.
<b>transakcja autoryzowana</b>	transakcja kartowa, którą Ty autoryzowałeś, a my się na nią zgodziliśmy.
<b>transakcja kartowa</b>	transakcja płatnicza, do której używasz karty lub jej danych. Może nią być płatność za towary i usługi, wypłata gotówki lub cash-back.
<b>transakcja paskowa</b>	transakcja kartowa, którą realizujesz przy użyciu paska magnetycznego (np. kiedy przeciągasz kartę w terminalu akceptanta).

<b>transakcja płatnicza</b>	płatność za towary i usługi, przelew, wypłata lub wpłata gotówki. Transakcję możesz zainicjować Ty lub odbiorca.
<b>transakcja zagraniczna</b>	transakcja płatnicza, w której pośredniczy bank zagraniczny (Twój lub Odbiorcy).
<b>transakcja zbliżeniowa</b>	transakcja kartowa, którą realizujesz przez zbliżenie do czytnika (np. w terminalu akceptanta lub bankomacie, który ma tę funkcję).
<b>typ karty</b>	jedna z kart z naszej taryfy.
<b>umowa</b>	umowa, na podstawie której udzielamy kredytu i wydajemy kartę. Jej integralną częścią jest regulamin.
<b>urządzenie</b>	urządzenie, dzięki któremu możesz wykonywać transakcje kartowe, np. bankomat, terminal, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty.
<b>użytkownik karty</b>	kredytobiorca lub użytkownik karty dodatkowej.
<b>użytkownik karty dodatkowej</b>	osoba fizyczna, dla której wydajemy kartę dodatkową. Wskazuje ją kredytobiorca i upoważnia do wykonywania w jego imieniu operacji, które określamy w regulaminie.
<b>waluta obca</b>	waluta inna niż złoty polski.
<b>waluta rozliczeniowa</b>	złoty polski lub waluta obca, której używa organizacja płatnicza, gdy przewalutowuje transakcję kartową w walucie innej niż rachunek, do którego wydaliśmy kartę. Informację o rodzajach walut rozliczeniowych i kursach walutowych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
<b>wniosek</b>	wniosek o udzielenie kredytu i wydanie karty.
<b>wyciąg</b>	cykliczne zestawienie transakcji, w którym określamy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• saldo zadłużenia kredytobiorcy dla transakcji wykonanych kartami: główną i dodatkowymi,</li> <li>• należne odsetki, prowizje i opłaty,</li> <li>• wysokość minimalnej kwoty spłaty i dzień spłaty.</li> </ul>
<b>zapytanie autoryzacyjne</b>	prośba o blokadę środków, którą otrzymaliśmy.
<b>zdolność kredytowa</b>	to Twoja zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego kredytu z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w umowie.
<b>zlecenie płatnicze</b>	oświadczenie – Twoje lub odbiorcy – na podstawie którego dostawca wykonuje transakcję płatniczą.

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.  
4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.

### 3. Kto może wnioskować o kredyt, czyli zostać wnioskodawcą?

- 1) O kredyt możesz wnioskować, jeśli:
- a) Twoja działalność gospodarcza nie jest zawieszona,
  - b) posiadasz zdolność do spłaty kredytu (zdolność kredytową),
  - c) złożysz kompletny wniosek,
  - d) przedstawiś nam dokumenty i udzielisz informacji, które są niezbędne do:
    - ustalenia tożsamości,
    - oceny zdolności kredytowej.
  - e) Posiadasz zgodę małżonka na zawarcie umowy, o ile jest potrzebna.



Zgody małżonka wymagamy, gdy prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą lub jesteś współnikiem spółki i pozostajesz we wspólności majątkowej małżeńskiej. Pisemna zgoda współmałżonka jest uzależniona od formy prowadzonej przez Ciebie działalności, kwoty kredytu oraz scenariusza w którym wnioskujesz o kartę. W placówkach i BOK udostępniamy informację o kwocie kredytu, którą możesz uzyskać samodzielnie, bez tej zgody.

- 2) Możemy określić minimalny okres prowadzenia działalności gospodarczej jako warunek do udzielenia kredytu. Informację o tym okresie znajdziesz w placówkach, BOK oraz naszej stronie internetowej.

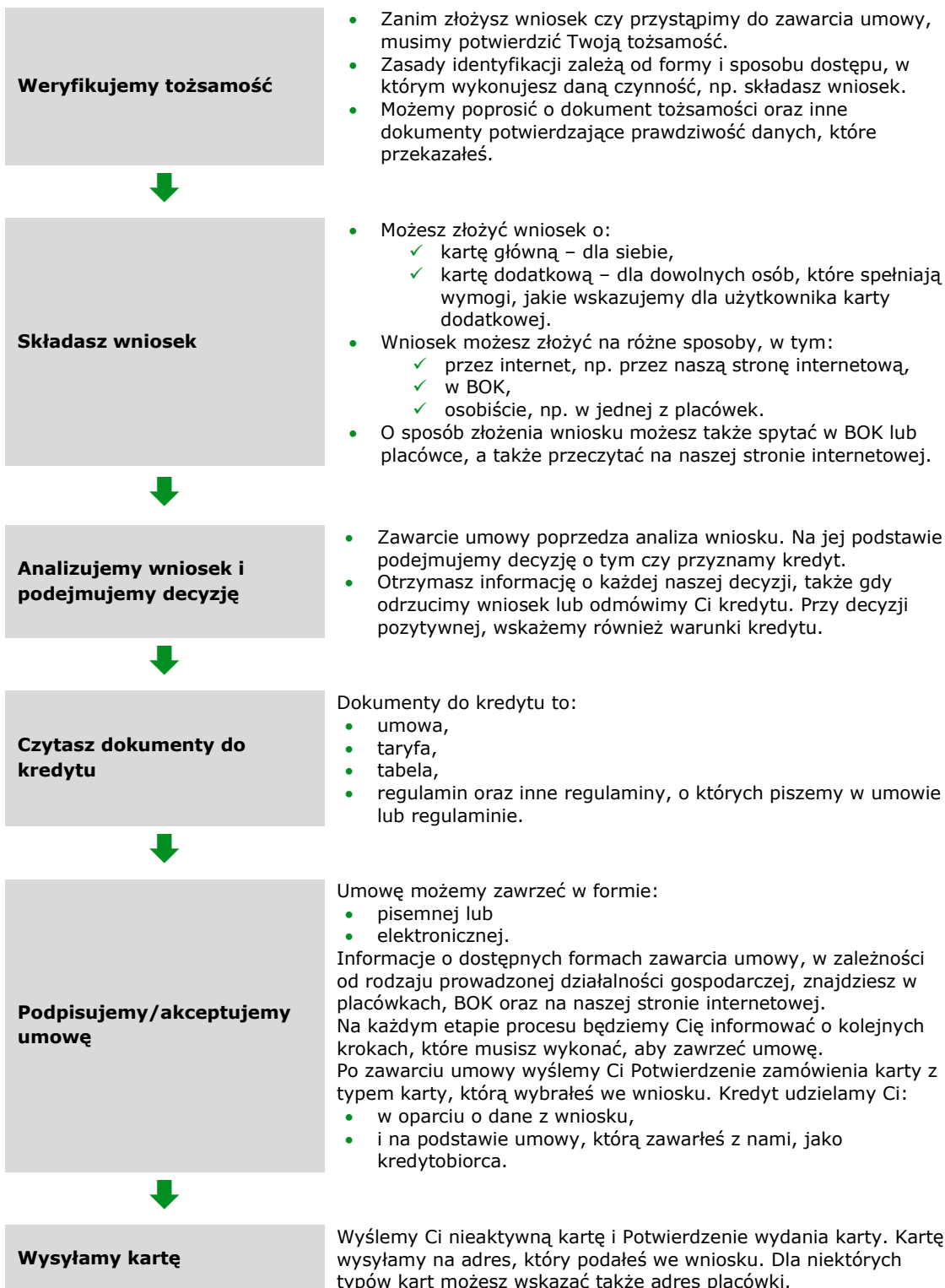
### 4. Co sprawdzamy zanim udzielimy kredytu?

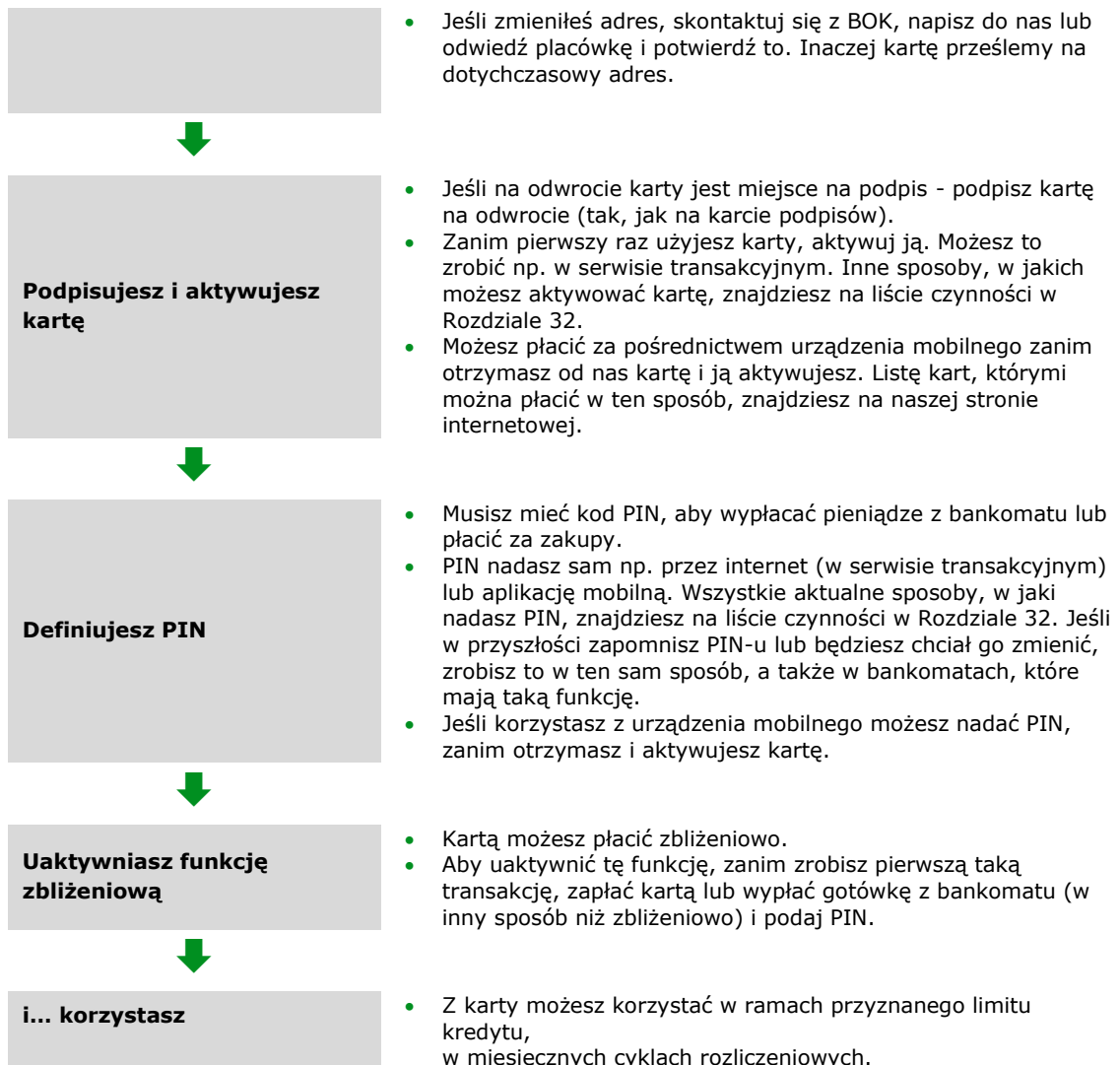
- 1) Zanim udzielimy Ci kredytu sprawdzamy czy:
- a) złożyłeś kompletny i w całości wypełniony wniosek,
  - b) spełniasz wymogi, które określamy dla wnioskodawcy,
  - c) przedstawiłeś dokumenty, o ile ich wymagamy,
  - d) masz zdolność do spłaty kredytu (zdolność kredytową),
  - e) podpisałeś/zaakceptowałeś umowę.

- 2) Informacje na temat wymaganych dokumentów, minimalnej i maksymalnej kwoty kredytu oraz okresu kredytowania uzyskasz:
- a) w BOK oraz
  - b) w placówce,
- Jeśli wystąpią dodatkowe warunki, które powinieneś spełnić aby otrzymać kredyt, wskażemy je w umowie.

## 5. Jak możesz otrzymać kartę?

- 1) Karta krok po kroku:





- 2) Możesz korzystać z kart, które wskazaliśmy w taryfie.
- 3) W ramach jednej umowy możesz otrzymać tylko jedną kartę danego typu.
- 4) Pewne typy kart możemy udostępniać jedynie z konkretnymi rodzajami rachunków.
- 5) Jeśli nie odbierzesz karty, wróci ona do nas. Będziesz musiał jeszcze raz zamówić kartę. Pamiętaj, aby zanim złożysz wniosek sprawdzić na jaki adres ją zamawiasz.
- 6) Karty, które wydajemy, są naszą własnością.
- 7) Możemy nie wydać Ci karty. O odmowie powiadomimy Cię pisemnie, telefonicznie lub mailem.

## 6. Jakie inne zasady stosujemy dla kart dodatkowych?

- 1) Możesz, jako kredytobiorca, złożyć wniosek o kartę dla użytkownika karty dodatkowej. Jeśli zdecydujesz się na taką kartę, pamiętaj, że:
  - a) upoważniasz użytkownika karty dodatkowej do tego, aby mógł on dysponować pieniędzmi na rachunku karty,
  - b) wszystkie opłaty i prowizje oraz transakcje wykonane kartą dodatkową obciążają rachunek karty,
- 2) <sup>1</sup>Jako kredytobiorca określasz limity autoryzacyjne dla kart dodatkowych.
- 3) Użytkownik karty dodatkowej może składać dyspozycje, które dotyczą tylko jego karty.

## 7. Jakie są Twoje podstawowe obowiązki jako kredytobiorcy?

Twoje podstawowe obowiązki to:

- 1) wykorzystywanie kredytu zgodnie z umową,
- 2) spłata kredytu z odsetkami w umówionych terminach,
- 3) zapłata należnych prowizji i opłat, wynikających z umowy,

<sup>1</sup> Na stronie internetowej umieścimy informację od kiedy także użytkownik karty określa limity dla swojej karty



- 4) informowanie nas o okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na Twoją zdolność kredytową,
- 5) informowanie nas o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości. Dotyczy to również poręczyciela kredytu.



Gdy po zawarciu umowy zmienisz adres i powiadomisz nas o tym, oświadczenia i zawiadomienia będziemy przysyłać na nowy adres.

## 8. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami?

- 1) Opłaty i prowizje za czynności bankowe, w tym te, które wiążą się z kartami, znajdziesz w taryfie.
- 2) Pobieramy opłatę za wydanie karty oraz opłatę miesięczną zgodnie z taryfą. Możemy zmienić taryfę w trakcie umowy w przypadkach, które określa regulamin w rozdziale 28.
- 3) Jeśli opłaty pobieramy okresowo, robimy to jedynie za okres, gdy obowiązuje umowa. Jeśli zapłacisz je z góry, a będziesz miał prawo do zwrotu, zwrócimy je proporcjonalnie.
- 4) Akceptanci lub oddziały banków mogą pobrać dodatkowe prowizje, na które nie mamy wpływu np. prowizje za przewalutowanie środków, prowizje bankomatu za granicą.

## 9. Oprocentowanie kredytu

- 1) Kredyt jest oprocentowany zmienną stopą procentową. Zasady jej naliczania i zmiany określiliśmy w umowie z zastrzeżeniem ust. 2).
- 2) W części II regulaminu znajdują się zasady, które będziemy stosować w przypadku istotnej zmiany, wycofania lub zaprzestania publikacji wskaźnika referencyjnego (stopy referencyjnej). Zastosujemy je, gdy wysokość oprocentowania kredytu zależy od stóp referencyjnych.
- 3) W ramach kredytu naliczamy odsetki:
  - a) od transakcji gotówkowych, które rozliczyliśmy – od tego dnia do dnia, kiedy w całości je spłacisz,
  - b) od transakcji:
    - bezgotówkowych,
    - przelewów z karty,
 które rozliczyliśmy w poprzednim cyklu rozliczeniowym – od tego dnia, do dnia, kiedy w całości je spłacisz. Jeśli zrobisz to w pierwszym terminie, który wskażemy na wyciągu, nie pobierzemy tych odsetek od Ciebie,
  - c) od innych transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewu z rachunku karty, których nie spłaciłeś w poprzednich cyklach rozliczeniowych, nieopisanych powyżej.
- 4) Odsetki od transakcji gotówkowych pokazujemy w najbliższym wyciągu. Odsetki, które naliczyliśmy od rozliczonych transakcji bezgotówkowych pokażemy w następnym wyciągu, o ile spłacisz mniej niż wynosi całkowite zadłużenie z ostatniego wyciągu lub zrobisz to po terminie.
- 5) Zasady oprocentowania zależą od daty, kiedy zawarliśmy umowę:

Dla wniosków złożonych do 03.06.2013 r.	Dla wniosków złożonych od 04.06.2013 r.
Oprocentowanie określa tabela i ulega zmianie w przypadkach wskazanych w umowie. Podajemy je do wiadomości na naszej stronie internetowej, w BOK i placówkach.	Oprocentowanie określa umowa. Jeżeli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych, zaktualizujemy oprocentowanie, gdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• spadną - zmianę wprowadzimy od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości,</li> <li>• wzrosną - zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości.</li> </ul>

- 6) Jeśli w przyszłości wysokość oprocentowania kredytu wyznaczana zgodnie z wyżej opisanymi zasadami byłaby wyższa niż wysokość odsetek maksymalnych lub suma obowiązującej w banku stawki referencyjnej WIBOR 3M i 20 p.p., będziemy naliczać odsetki według oprocentowania równego niższej z tych wartości.
- 7) Obowiązującą w naszym banku stawkę bazową WIBOR 3M aktualizujemy w następujący sposób: w przedostatnim dniu roboczym lutego, maja, sierpnia i listopada sprawdzamy stopę referencyjną WIBOR 3M stosowaną na rynku usług finansowych.
- 8) Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 3M:
  - a) różni się od stawki bazowej obowiązującej w banku, aktualizujemy ją tzn., przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe stopę referencyjną WIBOR 3M z dnia sprawdzenia,
  - b) będzie równa 0,00% lub przyjmie wartość ujemną, przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe wartość 0,00%.
- 9) Stawka bazowa obowiązująca w banku zmienia się każdego trzeciego roboczego dnia marca, czerwca, września, grudnia.
- 10) Informacje o stawce bazowej obowiązującej w banku znajdują się na naszej stronie internetowej [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl).

## 10. Jak możesz korzystać z karty?

- 1) Karty możesz używać w Polsce i za granicą po to, aby:
  - a) płacić za towary i usługi, w tym zbliżeniowo, w miejscach, które akceptują karty danej organizacji płatniczej (np. sklepy tradycyjne i internetowe, punkty usługowe, bankomaty i inne urządzenia),
  - b) wypłacać gotówkę w bankomatach lub oddziałach banków, które oferują taką możliwość. Możesz wypłacić maksymalnie 80% wartości limitu kredytu, który Ci przyznaliśmy,
  - c) wpłacać gotówkę we wpłatomatach,
  - d) zrobić przelew z rachunku karty. Dyspozycje przelewu możesz składać zanim otrzymasz kartę.
- 2) Jako kredytobiorca możesz wydawać dyspozycje do wszystkich kart, które wydaliśmy do umowy. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, przez BOK lub w naszej placówce. Dyspozycje możesz także składać za pośrednictwem odbiorcy lub dostawcy odbiorcy.
- 3) Ponosimy odpowiedzialność za zlecenia płatnicze, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie.
- 4) Zasady, które dotyczą przelewów i naszą odpowiedzialność za zlecenia płatnicze opisujemy w regulaminie usług płatniczych.

## 11. Ile możesz wydać/wypłacić kartą?

- 1) Każdy użytkownik karty może dysponować środkami, które są dostępne na rachunku karty do wysokości kredytu i w ramach limitów autoryzacyjnych.
- 2) Twoje limity autoryzacyjne muszą mieścić się w minimalnych i maksymalnych limitach, które określiliśmy dla wszystkich użytkowników. Możesz je dowolnie zmieniać w tych granicach.
- 3) Aktualne limity autoryzacyjne znajdziesz w limitach autoryzacyjnych dla kart kredytowych dla firm, które udostępniamy na naszej stronie internetowej. Przekazą Ci je także konsultanci BOK oraz pracownicy placówek.
- 4) Limity autoryzacyjne dla kart możemy zmieniać z tych samych powodów, co regulamin. O zmianach limitów informujemy w taki sam sposób i w tym samym terminie, co o zmianie regulaminu.

## 12. Jak przebiegają płatności kartą?

### ETAP I: Autoryzujesz transakcję kartową

- 1) Jeśli płacisz kartą, musisz autoryzować tę operację.
- 2) Uznajemy, że otrzymaliśmy Twoje zlecenie płatnicze, które dotyczy transakcji kartowej, z chwilą gdy do nas dotarło.
- 3) Transakcje kartowe przyjmujemy przez całą dobę.
- 4) Realizujemy zlecenie płatnicze dotyczące płatności lub wypłaty kartą w tym samym dniu, w którym je złożyłeś.
- 5) Identyfikujemy osobę, która dokonuje płatności, jedynie na podstawie numeru karty, który jest unikatowym identyfikatorem użytkownika karty.
- 6) Autoryzujesz transakcję kartową, gdy:
  - a) używasz karty i wprowadzasz PIN w sklepach i innych punktach, w bankomatach (w tym zbliżeniowych) lub innych urządzeniach lub w oddziałach banków,
  - b) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN w bankomatach zbliżeniowych,
  - c) używasz karty i składasz podpis na dowodzie transakcji kartą w sklepach i innych punktach lub w oddziałach banków,
  - d) używasz karty bez PIN-u lub podpisu, jeśli organizacja płatnicza tego nie wymaga (np. płatność w sklepie),
  - e) podajesz dane karty przy zamówieniu internetowym lub telefonicznym. Sklep może Cię poprosić o: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure,
  - f) podajesz dane karty i składasz podpis na zamówieniu pocztowym,
  - g) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego – jeśli wartość płatności jest niższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej. Informację o aktualnej wysokości limitu znajdziesz na naszej stronie internetowej,
  - h) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN lub składasz podpis na dowodzie transakcji – jeśli wartość płatności jest wyższa niż limit dla transakcji zbliżeniowej.
- 7) Możemy prosić Cię o silne uwierzytelnienie transakcji, np. o:
  - a) PIN w sklepie (także gdy płacisz zbliżeniowo mniej niż wynosi limit dla transakcji zbliżeniowych),
  - b) kod 3-D Secure, gdy płacisz online,
  - c) Uwierzytelnienie transakcji przez odblokowanie urządzenia (za pomocą np. PINu lub danych biometrycznych) gdy płacisz za pośrednictwem urządzenia mobilnego.

- 8) Możemy zrezygnować ze stosowania standardu 3-D Secure dla niektórych akceptantów.
- 9) Jeśli przy autoryzacji korzystasz z podpisu, musi być on zgodny z podpisem na karcie. Inny podpis nie zwalnia Cię z odpowiedzialności prawnej i finansowej za płatność Twoją kartą.
- 10) Obciążymy Cię transakcjami kartowymi na odległość (internet, poczta, telefon), mimo że nie użyłeś fizycznie karty.
- 11) Akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, abyś pokazał dokument tożsamości, a Ty jesteś zobowiązany, by to zrobić.
- 12) Możemy kontaktować się z Tobą, aby potwierdzić transakcję kartową.

### **ETAP II: Zgadzasz się na transakcję kartową (na podstawie zapytania autoryzacyjnego)**

- 1) Jeśli otrzymamy zapytanie autoryzacyjne, udzielamy zgody na transakcję kartową do wysokości dostępnych: środków na rachunku karty oraz limitu autoryzacyjnego.
- 2) Następnie blokujemy na rachunku karty pieniądze w kwocie, która odpowiada wartości transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzieliliśmy zgody.
- 3) Kwota ta zmniejsza saldo dostępne rachunku karty do czasu, gdy rozliczymy transakcję kartową lub rozwiążemy blokadę autoryzacyjną (zależy, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej).
- 4) Blokadę autoryzacyjną utrzymujemy nie dłużej niż 14 dni. Jeśli w tym czasie nie rozliczyliśmy transakcji, rozwiązujemy blokadę autoryzacyjną i zwiększamy saldo dostępne rachunku karty o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej. W historii swoich operacji nie będziesz tego widział.
- 5) Informacja o maksymalnym czasie blokady autoryzacyjnej jest dostępna na naszej stronie internetowej, w BOK, placówkach.

### **ETAP III: Rozliczamy transakcję kartową**

- 1) Obciążamy rachunek karty, kwotą transakcji kartowej z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję i w walucie rachunku karty.
- 2) Transakcje kartowe rozliczamy w miesięcznych cyklach. Dzień rozliczenia (dzień zakończenia cyklu) określiłeś, gdy składałeś wniosek. Gdy dzień zakończenia cyklu to sobota lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas przesuwamy go na pierwszy dzień roboczy. Jeśli nie korzystasz z usługi spłaty na raty, jako kredytobiorca możesz zmienić ten dzień w BOK lub w placówce. Dowiesz się tam również, w jakich terminach i jak często możesz go zmieniać.
- 3) W dzień rozliczenia obciążamy rachunek karty kwotą wszystkich transakcji, które przekazał nam agent rozliczeniowy lub inny uprawniony podmiot oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z kartą, transakcjami oraz usługami dodatkowymi, które wynikają z naszej taryfy. Musisz na rachunku karty mieć na to dostępny limit kredytu. Jeśli go zabraknie, obciążenie spowoduje przekroczenie limitu kredytu.
- 4) Gdy dzień rozliczenia to sobota lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas przesuwamy go na pierwszy dzień roboczy.
- 5) Możemy obciążyć rachunek karty kwotą transakcji kartowej, którą otrzymaliśmy do rozliczenia, po rozwiązaniu blokady autoryzacyjnej. Dotyczy to także wszelkich opłat i prowizji związanych z transakcją.
- 6) Mogą zdarzyć się transakcje, dla których nie otrzymamy zapytania autoryzacyjnego. Nie będziemy mogli dokonać blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne rachunku karty pomniejszymy dopiero wtedy, gdy rozliczymy transakcję.  
W takim przypadku na rachunku karty może dojść do przekroczenia limitu kredytu.
- 7) Mogą się zdarzyć transakcje, dla których kwota zapytania autoryzacyjnego jest różna od kwoty rozliczenia, którą przysłał odbiorca. Jeśli rozliczenie jest na wyższą kwotę niż zapytanie autoryzacyjne, na rachunku karty może powstać przekroczenie limitu kredytu.

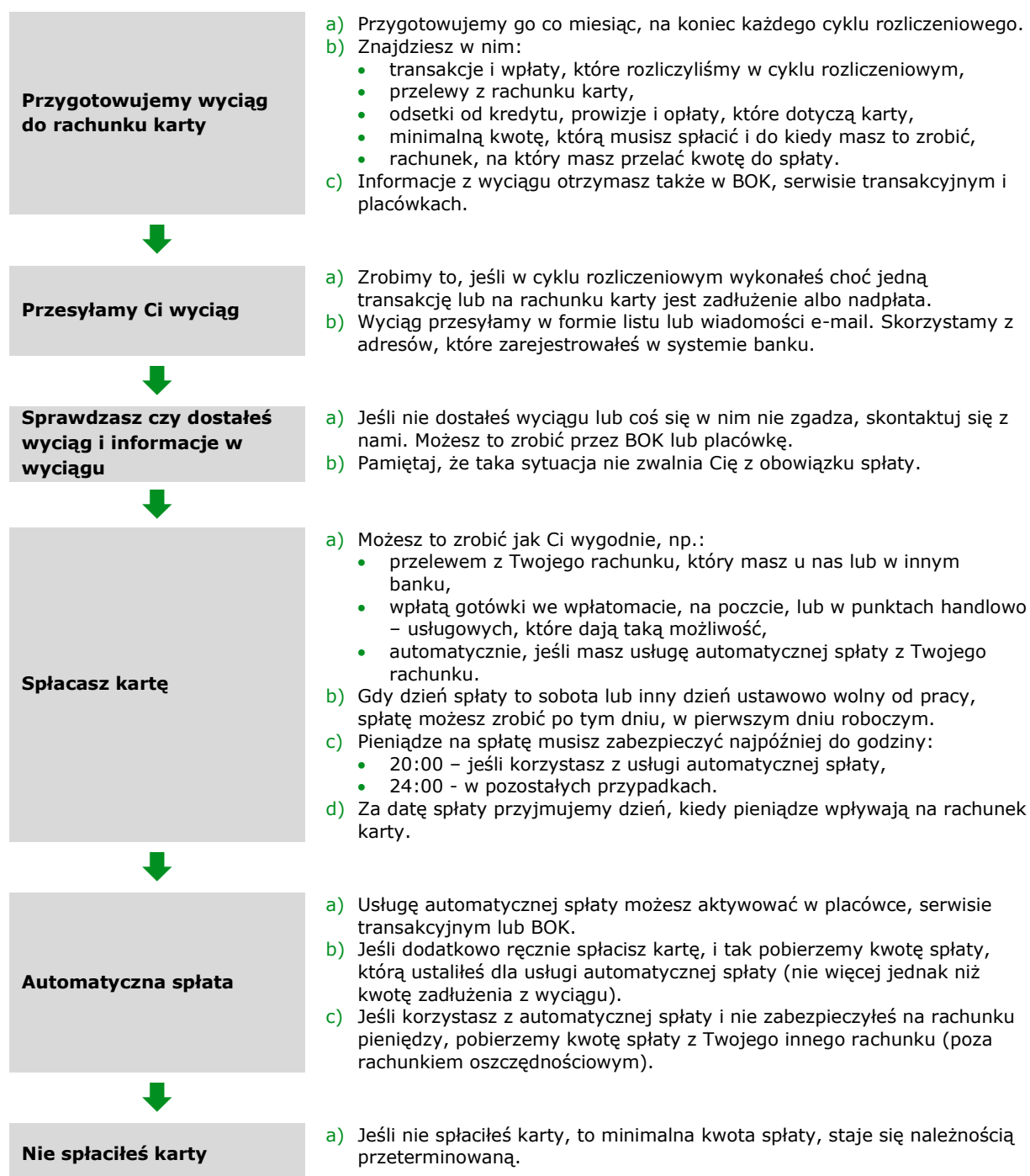
## **13. Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?**

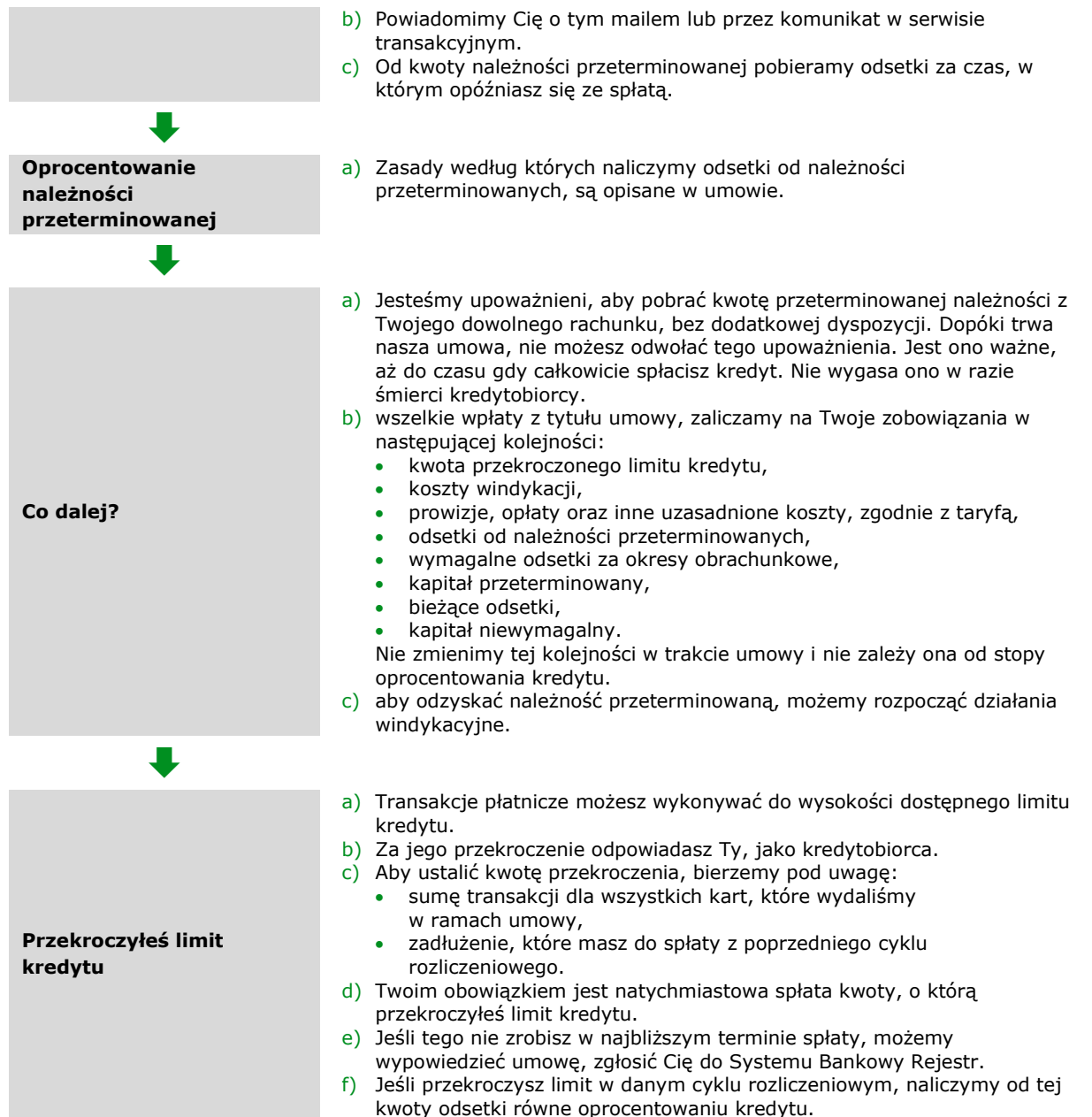
- 1) Nie zgodzimy się na transakcję kartową, jeśli np.:
  - a) masz zablokowany dostęp do rachunku karty, do którego wydaliśmy kartę,
  - b) rozwiązaliśmy umowę lub Ty rozwiązałeś umowę,
  - c) kwota transakcji kartowej przekracza saldo dostępne rachunku karty,
  - d) użytkownik karty podał nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
  - e) na rachunku karty jest blokada na transakcje kartowe,
  - f) kwota płatności przekracza limit autoryzacyjny,
  - g) wynika to z przepisów prawa,
  - h) gdy podejrzewamy, że:
    - transakcję zleca osoba lub podmiot do tego nieuprawniony,
    - transakcja jest nielegalna.
- 2) Akceptant lub oddział banku może nie zgodzić się na transakcję, jeśli użytkownik karty nie przestrzega zasad tego regulaminu, np. gdy:
  - a) użytkownik karty nie okazał dokumentu tożsamości (na żądanie akceptanta/oddziału banku),
  - b) użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - c) użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny lub datę ważności karty,
  - d) użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji
  - e) akceptant lub oddział banku stwierdził, że kartą posługuje się inna osoba,

- f) akceptant lub oddział banku nie może uzyskać naszej zgody na transakcję kartową,
  - g) odmowa wynika z przepisów prawa.
- 3) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, prześlemy Ci taką informację. Dodatkowo – o ile to możliwe - prześlemy Ci informację, dlaczego odrzuciliśmy płatność oraz jak możesz uniknąć podobnej sytuacji w przyszłości. Informację otrzymasz w serwisie transakcyjnym (w tym w aplikacji mobilnej), SMS-em lub u akceptanta. Jeśli korzystałeś z bankomatu (lub innego urządzenia), wyświetli się na nim odpowiedni komunikat.
  - 4) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, przyjmujemy, że nie otrzymaliśmy zlecenia płatniczego.
  - 5) Jeśli na karcie znajduje się kwota do natychmiastowej spłaty, to możemy odmówić zgody na transakcję kartową. Założymy wówczas blokadę autoryzacyjną. Kwota do natychmiastowej spłaty powstaje, gdy przekroczysz limit kredytu lub nie spłaciłeś wymagalnego zadłużenia. Poinformujemy Cię o niej w serwisie transakcyjnym. Blokadę autoryzacyjną zdejmujemy, gdy spłacisz tę kwotę.

## 14. Jak spłacasz kartę?

Jako kredytobiorca masz obowiązek spłacać kartę. Spłacasz ją co miesiąc, w wybranym przez Ciebie dniu.





## 15. Usługa spłaty na raty

- 1) W ramach kredytu i rachunku karty, bez dodatkowych opłat, jako kredytobiorca możesz skorzystać z usługi spłaty na raty. Jest to dodatkowa forma spłaty kredytu.
- 2) Dzięki tej usłudze kwotę spłaty kredytu, rozłożysz na równe miesięczne raty.
- 3) Aby z niej skorzystać, złóż dyspozycję najpóźniej na jeden dzień przed datą spłaty z wyciągu. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, BOK lub placówce. Dowiesz się w nich także, jaka jest minimalna kwota, którą możesz rozłożyć na raty.
- 4) Usługę spłaty na raty uruchomimy na następujących zasadach:
  - a) Usługa spłaty na raty nie spowoduje, że zwiększymy limit Twojego kredytu.
  - b) Możesz rozłożyć na raty zadłużenie tylko z tytułu transakcji bezgotówkowych, w tym przelewu z karty.
  - c) Kwotę spłaty kredytu rozłożymy na równe raty miesięczne (od 3 do 60 rat). W każdej chwili możesz złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat.
  - d) Możesz mieć więcej niż jedną usługę spłaty na raty, jednak ich suma nie może przekroczyć 80% Twojego kredytu.
  - e) Minimalną kwotą spłaty na wyciągu będziemy powiększać o ratę z tytułu tej usługi oraz przeksięgowania ręczne z rachunku spłaty na raty.

- f) Spłata każdej raty zmniejszy Twoje zadłużenie w ramach kredytu. W każdym czasie możesz spłacić przed terminem część lub całość zadłużenia. Wymagalnej kwoty zadłużenia usługi spłaty na raty nie możesz ponownie rozłożyć na raty.
- g) Gdy korzystasz z tej usługi, nie możesz zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego.
- h) Jeśli Ty lub my wypowiedziemy, rozwiążemy umowę, albo umowa wygaśnie, doliczymy wymagalną kwotę zadłużenia usługi spłaty na raty, do Twojego całkowitego zadłużenia.

## 16. Oprocentowanie usługi spłaty na raty

1) Część zasad dla oprocentowania usługi spłaty na raty zależy od daty, kiedy ją uruchomiłeś:

Usługa spłaty na raty, którą uruchomiliśmy do 30.10.2017 r.:	Usługa spłaty na raty, którą uruchomiliśmy od 31.10.2017 r.:
Oprocentowanie to iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP oraz stałego, określonego przez nas wskaźnika.	Oprocentowanie może być zmienne – jest ono równe odsetkom maksymalnym z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny. Dla określonych typów kart możemy oferować niższe oprocentowanie.
Aby ustalić oprocentowanie korzystamy z wysokości stopy, która obowiązywała w dniu uruchomienia usługi.	Aby ustalić oprocentowanie korzystamy z wysokości odsetek, która obowiązywała w dniu uruchomienia usługi.
Jeżeli zmieni się wysokość stopy lombardowej, zaktualizujemy oprocentowanie usługi. Zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych.	Jeżeli zmieni się wysokość odsetek maksymalnych, zaktualizujemy oprocentowanie usługi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gdy spadnie - zmianę wprowadzimy od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości,</li> <li>• gdy wzrośnie – zmianę wprowadzimy w ciągu 30 dni roboczych od dnia obowiązywania ich zmienionej wysokości.</li> </ul>
Wysokość oprocentowania, w tym wysokość wskaźnika, wskazujemy w Potwierdzeniu uruchomienia usługi spłaty na raty.	Wysokość oprocentowania oraz jego konstrukcję wskazujemy w Potwierdzeniu uruchomienia usługi spłaty na raty.

2) Pozostałe zasady dla oprocentowania usługi spłaty na raty są wspólne:

- a) Oprocentowanie naliczamy miesięcznie, od kwoty zadłużenia, które masz w ramach usługi.
- b) Odsetki naliczamy od momentu, gdy rozłożyliśmy transakcje na raty.
- c) Ustaliliśmy maksymalną wysokość oprocentowania równą:
  - odsetkom maksymalnym lub
  - sumie stawki referencyjnej WIBOR 3M i 20 p.p.

Jeśli oprocentowanie w ramach Twojej usługi spłaty na raty w przyszłości będzie wyższe, obniżymy je do wysokości maksymalnej.

- d) Aktualizujemy stawkę bazową obowiązującą 4 razy w roku, w następujący sposób:
  - w przedostatnim dniu roboczym lutego, maja, sierpnia i listopada sprawdza stopę referencyjną WIBOR 3M stosowaną na rynku usług finansowych.
  - Jeżeli w dniu sprawdzenia stopa referencyjna WIBOR 3M:
    - ✓ różni się od stawki bazowej obowiązującej w banku, aktualizujemy ją tzn., przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe stopę referencyjną WIBOR 3M z dnia sprawdzenia,
    - ✓ będzie równa 0,00% lub przyjmie wartość ujemną, przyjmujemy za stawkę bazową obowiązującą w banku przez kolejne trzy miesiące kalendarzowe wartość 0,00%.
- e) Stawka bazowa obowiązująca w banku zmienia się każdego trzeciego roboczego dnia marca, czerwca, września, grudnia.
- f) Zmiana oprocentowania, zgodna z tymi zasadami, nie jest zmianą umowy. Uprzedzimy Cię o niej w serwisie transakcyjnym i na naszej stronie internetowej. Dowiesz się o niej także w BOK i placówkach.
- g) Przed zmianą oprocentowania, możesz zrezygnować z usługi spłaty na raty, bez dodatkowych kosztów. Doliczymy wtedy kwotę, która Ci została do spłaty w ramach tej usługi, do Twojego aktualnego zadłużenia w ramach limitu kredytu. Zrobimy to z datą, kiedy zrezygnowałeś z usługi, tak jakbyś tego dnia zrobił operację zwiększającą zadłużenie i minimalną kwotę spłaty.
- h) Oprocentowanie usługi nie może być wyższe niż oprocentowanie kredytu. Jeśli w przyszłości byłoby wyższe, obniżymy je do wysokości oprocentowania kredytu.

## 17. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?

1) Możesz żądać, abyśmy zwrócili kwotę dokonanej autoryzowanej transakcji kartowej, którą zainicjowałeś (lub w której pośredniczył) odbiorca. Masz na to 8 tygodni od daty, kiedy obciążyliśmy rachunek karty, jeśli wystąpią wszystkie te warunki:

- a) nie znałeś dokładnej kwoty transakcji kartowej, gdy ją autoryzowałeś,

- b) kwota transakcji kartowej była wyższa, niż mogłeś się racjonalnie spodziewać. Byłeś pewien, że zapłacisz mniej, biorąc pod uwagę wcześniejsze wydatki, warunki umowy i regulaminu oraz inne istotne dla sprawy okoliczności. Nie możesz jako przyczyny podać kursu wymiany walut, jeśli przewalutowaliśmy transakcję kartową po referencyjnym kursie walutowym,
  - c) walutą transakcji kartowej było euro, złoty polski lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.
- 2) Wniosek o zwrot możesz złożyć przez BOK lub w placówce.
  - 3) Możemy od Ciebie wymagać, abyś przedstawił faktyczne okoliczności, które potwierdzą, że wystąpiły warunki, o których piszemy wyżej.
  - 4) Otrzymasz od nas odpowiedź w ciągu 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy wniosek. Zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji kartowej lub wyjaśnimy, dlaczego nie możemy tego zrobić. W drugim przypadku wskażemy Ci, gdzie i jak możesz się odwołać od naszej decyzji.
  - 5) Zwrot kwoty transakcji oznacza, że Twoje zadłużenie w cyklu rozliczeniowym, w którym zwróciliśmy kwotę, zmniejszy się. Jeśli kwota zwrotu przekracza kwotę zadłużenia z tego cyklu, to pozostałą kwotą zwrotu zmniejszymy zadłużenie z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.

## 18. Przewalutowanie transakcji kartowych

- 1) Zasady przewalutowania transakcji kartowych w walucie innej niż waluta rachunku, są wspólne dla wszystkich kart:
  - a) informację o aktualnych kursach walutowych danej organizacji płatniczej zamieszczamy na naszej stronie internetowej w formie kalkulatorów,
  - b) organizacja płatnicza przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. Powiększamy kwotę transakcji kartowej o prowizję za przewalutowanie zgodną z taryfą.
- 2) Jeśli wykonałeś transakcję w bankomacie, internecie, sklepie lub innym punkcie handlowo – usługowym w walucie i na terenie kraju należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), otrzymasz powiadomienie o łącznych kosztach przewalutowania transakcji. Wyrazimy je procentowo jako ich stosunek do aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Kurs ten ogłasza Europejski Bank Centralny (EBC). Przekażemy je tak szybko, jak to możliwe w serwisie transakcyjnym, w tym aplikacji mobilnej. Powiadomienie dotyczy tylko pierwszej transakcji w danej walucie daną kartą w danym miesiącu kalendarzowym. W każdej chwili możesz zrezygnować z otrzymywania tych powiadomień. Zrobisz to w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w rozdziale 32. Rezygnacja z powiadomień dotyczy wszystkich kart (debetowych oraz kredytowych, zarówno dla osób fizycznych jak i firm).

## 19. Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?

- 1) O operacjach na rachunku karty dowiesz się za pośrednictwem informacji, którą przekazujemy raz w miesiącu - za pośrednictwem zbiorczej, bezpłatnej informacji o obciążeniach rachunku karty.
- 2) Informacje o operacjach dokonanych na rachunku karty zawierają:
  - a) dane, na podstawie których możesz zidentyfikować transakcję płatniczą – a gdy będzie to możliwe – także odbiorcę,
  - b) kwotę transakcji płatniczej w walucie, w której obciążyliśmy rachunek karty,
  - c) kwotę wszystkich opłat z tytułu transakcji płatniczej - a gdy będzie to możliwe - także szczegóły każdej z nich lub informację o odsetkach, które od Ciebie pobraliśmy,
  - d) kwotę transakcji płatniczej w walucie obcej,
  - e) informację o przewalutowaniu, jeśli miało miejsce,
  - f) datę waluty, którą zastosowaliśmy, kiedy obciążaliśmy rachunek karty.

## 20. Do kiedy możesz korzystać z karty?

- 1) Możesz korzystać z karty tak długo, ile wynosi okres jej ważności (znajdziesz go na karcie).
- 2) Prawo do karty wygasa, gdy użytkownik karty:
  - a) zgubi lub zniszczy kartę,
  - b) zrezygnuje z karty,
  - c) zastrzeże kartę,
  - d) rozwiąże umowę,
  - e) umrze.

## 21. Jak i kiedy karta się odnawia?

- 1) Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliśmy na karcie.
- 2) Kartę aktywną co do zasady odnawiamy automatycznie i wysyłamy nieaktywną na Twój adres. Wtedy nie musisz składać wniosku ani ponownie zawierać umowy.

- 3) Jeśli nie chcesz, abyśmy odnowili kartę, zgłoś to w BOK lub w placówce albo wyślij informację o tym na nasz adres korespondencyjny. Zrób to nie później niż na 60 dni, zanim karta straci ważność. Jeśli zrobisz to po tym terminie, nie zwrócimy Ci rocznej opłaty za kartę.
- 4) Jeśli nie zgłosisz rezygnacji z odnowienia karty, uznamy, że wyrażasz zgodę na odnowienie karty na kolejny okres ważności. Pamiętaj, aby:
  - a) zniszczyć kartę, z której zrezygnowałeś,
  - b) poinformować o tym obowiązku także użytkownika karty dodatkowej,
  - c) wypowiedzieć umowę.
- 5) Jeśli zmieniłeś adres, przekaz nam nowe dane nie później niż 60 dni, zanim Twoja karta straci ważność. Jeśli tego nie zrobisz, wyślemy kartę na dotychczasowy adres.
- 6) Jeśli na karcie jest miejsce na podpis, od razu podpisz nową kartę i ją aktywuj.
- 7) Dotychczasową kartę trwale zniszcz. Nie możesz już jej używać. Sklep lub bankomat może ją zatrzymać, gdy będziesz próbował z niej skorzystać.
- 8) Odnowiona karta zachowuje dotychczasowy PIN, chyba że zmieni się numer karty – wtedy musisz ponownie zdefiniować PIN.
- 9) Odnowiona karta może być kartą innego typu, która ma więcej funkcji. Zachowamy przy tym wszystkie funkcje karty dotychczasowej i nie pobierzemy za nowy typ karty dodatkowych opłat. Przekażemy Ci informację o nowym typie karty w serwisie transakcyjnym.
- 10) Jeśli odnowimy kartę na kartę innego typu, możesz z niej zrezygnować. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz umowę.



Odnowiona karta trafi do Ciebie nieaktywna. Aby móc z niej korzystać musisz ją aktywować – nie dotyczy to sytuacji, gdy płacisz za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Sposoby, w jakich możesz aktywować kartę, znajdziesz na liście czynności w Rozdziale 32. Dla karty odnowionej możesz to również zrobić przy pierwszej transakcji z PINem.

## 22. Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?

- 1) Zastrzegamy kartę, gdy:
  - a) zgłosisz, że ją zgubiłeś lub karta została skradziona, zniszczona lub uszkodzona,
  - b) zgłosisz, że dane karty trafiły do osoby nieuprawnionej,
  - c) złożysz dyspozycję i zastrzeżesz kartę. Możesz to zrobić:
    - w serwisie transakcyjnym, w tym w aplikacji mobilnej,
    - w BOK,
    - w placówce.
- 2) Zrealizujemy każdą dyspozycję zastrzeżenia karty.
- 3) Gdy przyjmemy zgłoszenie, potwierdzamy to i podamy Ci dokładny czas (data, godzina, minuta), kiedy zastrzeżliśmy kartę. Na Twoją prośbę możemy potwierdzić na piśmie, że zastrzeżliśmy kartę.
- 4) Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeśli:
  - a) doprowadziłeś umyślnie do nieuprawnionej transakcji kartowej, lub
  - b) doszło do niej na skutek tego, że rażąco naruszyłeś zasady bezpiecznego korzystania z karty.
- 5) Przejmujemy odpowiedzialność za transakcje kartowe, które nastąpiły po tym, jak zgłosiłeś utratę karty. Nie dotyczy to sytuacji, w której do transakcji kartowej doszło z Twojej umyślniej winy. Odpowiadamy także wtedy, jeśli nie będziemy mogli zapewnić Ci możliwości zgłoszenia zastrzeżenia karty w każdym czasie (np. z powodu awarii lub przerwy modernizacyjnej).
- 6) Odpowiadamy za nieautoryzowaną transakcję, jeśli:
  - a) doszło do niej na skutek przewłaszczenia karty,
  - b) ktoś posłużył się Twoją kartą, po tym jak ją utraciłeś lub została Ci skradziona.
- 7) Odpowiadamy za autoryzowaną transakcję, jeśli w jej wyniku straciłeś gotówkę wskutek rabunku, dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu jej wypłaty i dodatkowo:
  - a) wypłaciłeś nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 2000 zł,
  - b) rabunek zgłosiłeś organom ścigania i dostałeś od nich pisemne potwierdzenie zgłoszenia. Możemy poprosić Cię o dostarczenie nam tego potwierdzenia i abyś zastrzegł kartę. Będziesz mieć na to nie mniej niż 14 dni. Termin liczymy od dnia rabunku albo od daty, kiedy otrzymałeś potwierdzenie zgłoszenia. Jeśli w tym terminie nie przekażesz nam potwierdzenia lub nie zastrzeżesz karty – nie będziemy odpowiadać za transakcję.
- 8) Nie możesz użyć ponownie zastrzeżonej karty. Jeśli ją odzyskasz, trwale zniszcz. Jeśli użyjesz zastrzeżonej karty, odpowiadasz za transakcję kartową, którą wykonałeś.
- 9) Jeśli złożysz wniosek, wydamy nową kartę w miejsce zastrzeżonej. Nie musisz ponownie zawierać umowy.
- 10) Nowa karta będzie miała inny numer i termin ważności. Aktywuj ją i nadaj PIN tak, jak dotychczasowej karcie.
- 11) Nie będziemy mogli wydać Ci nowej karty, jeśli wycofamy dany typ karty z oferty. Powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać wniosek.



## 23. Kiedy wydamy Ci duplikat karty?

- 1) Jeśli karta się zniszczy lub uszkodzi, użytkownik karty powinien od razu przestać z niej korzystać i powiadomić nas o tym.
- 2) Duplikat karty wydamy, jeśli użytkownik karty:
  - a) aktywował dotychczasową kartę,
  - b) daną kartę mamy w ofercie.Jeśli nie będziemy mogli wydać duplikatu, powiadomimy o tym, gdy użytkownik karty będzie składać wniosek.
- 3) Za duplikat karty pobierzemy opłatę zgodnie z taryfą.
- 4) Duplikat karty będzie miał nowy termin ważności.
- 5) Aktywuj duplikat tak, jak dotychczasową kartę.
- 6) Gdy użytkownik karty odbierze duplikat, od razu musi zniszczyć dotychczasową kartę.
- 7) Jako kredytobiorca odpowiadasz za ewentualne transakcje kartowe dotychczasową kartą.



W chwili, gdy aktywujesz duplikat, Twoja dotychczasowa karta przestanie działać.

## 24. Jak możesz zrezygnować z karty?

- 1) Możesz w każdej chwili zrezygnować z karty. Jako kredytobiorca możesz zrezygnować także z karty dodatkowej.
- 2) Rezygnację z karty głównej traktujemy jak wypowiedzenie umowy, dlatego wymagamy zachowania tej samej formy.
- 3) Zastrzeżemy kartę, z której rezygnujesz.
- 4) Gdy rezygnujesz z karty, musisz:
  - a) trwale zniszczyć kartę lub zwrócić ją nam,
  - b) anulować wszelkie rezerwacje, które zrobiłeś, zanim, zrezygnowałeś z karty,
  - c) wycofać wszelkie zgody, których udzieliłeś akceptantom, aby mogli inicjować powtarzalne transakcje (np. zapłaty za subskrypcje, składki członkowskie, itp.).
- 5) Jako kredytobiorca, jeśli nie dopilnujesz spełnienia tych warunków, odpowiadasz za transakcje kartowe.  
Pamiętaj, że nie możemy sami anulować rezerwacji ani wycofać zgód.
- 6) Jeśli zgosisz, że rezygnujesz z karty, a do końca terminu ważności pozostało mniej niż 60 dni, nie zwrócimy Ci opłaty za odnowienie karty.

## 25. Jak bezpiecznie korzystać z karty?

- 1) Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i zagranicą w postaci transakcji płatniczych wskazanych w regulaminie.
- 2) Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, nie ponosimy odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez nas:
  - a) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do sposobów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie użytkownikowi karty przez nieuprawnioną osobę trzecią przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł,
  - b) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem sposobów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez nas lub niezawinionego zachowania osób, za które ponosimy odpowiedzialność,
  - c) nieprzestrzeganiem obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z karty wskazanych w regulaminie,
  - d) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
- 3) Nie ponosimy odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez użytkownika karty warunków wskazanych w regulaminie oraz umowie.
- 4) Nie realizujemy dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, użytkownika karty w przypadkach przewidzianych prawem, gdy środki na rachunku uległy zajęciu w trybie egzekucji.
- 5) Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze.
- 6) W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek kredytobiorcy, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwracamy kredytobiorcy kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy mamy uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku gdy kredytobiorca korzysta z rachunku płatniczego, przywracamy obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w

- odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
- 7) Używaj karty zgodnie z jej przeznaczeniem. Jako kredytobiorca odpowiadasz za:
    - a) sposób w jaki Ty i inni użytkownicy kart używacie wszystkich kart do umowy,
    - b) transakcje kartowe, których dokonujesz kartą Ty lub użytkownik karty dodatkowej.Obowiązuje Cię przy tym ten regulamin, przepisy prawa, które dotyczą kart oraz przepisy, które dotyczą bankomatów.
  - 8) Kartą może posługiwać się wyłącznie użytkownik karty, któremu wydaliśmy kartę.
  - 9) Nie możesz płacić kartą w celach, które są niezgodne z polskim prawem (lub prawem kraju, w którym używasz karty). Dotyczy to także zakupu nielegalnych produktów i usług.
  - 10) Chroń kartę i starannie ją przechowuj. Korzystaj z niej zgodnie z przeznaczeniem. Nie umieszczaj karty (np. w formie opaski lub breloka) na innych osobach, zwierzętach lub rzeczach, które mogłyby:
    - a) zmniejszyć/odebrać Ci kontrolę nad kartą,
    - b) powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących nam, organizacji płatniczej lub innym osobom.
  - 11) Przechowuj potwierdzenia transakcji (do ewentualnych reklamacji).
  - 12) Dbaj o to, aby Twoje dyspozycje, w tym płatności, które zlecasz, były prawidłowe i zgodne z Twoją intencją.
  - 13) Chroń indywidualne dane uwierzytelniające, w tym PIN:
    - a) to informacje poufne, które powinieneś znać jedynie Ty. Nie możesz ich udostępniać innym osobom, firmom czy instytucjom - w tym np. swoim bliskim czy naszym pracownikom,
    - b) jeśli ujawnisz je - uznamy, że nie zachowałeś należytej staranności.
  - 14) Nie udostępniaj karty, ani kodów identyfikacyjnych innym osobom. Zadbaj o to, aby nikt nie podejrzwał kodu identyfikacyjnego, gdy np. płacisz w sklepie lub wypłacasz gotówkę.
  - 15) Zapamiętaj PIN i nigdzie nie zapisuj ani go, ani danych swojej karty (ani na kartce, ani w notesie, kalendarzu, komputerze, telefonie czy innym urządzeniu).
  - 16) Odpowiednio zabezpieczaj sprzęt, na którym korzystasz z karty, tj.:
    - a) zachowuj fabryczne zabezpieczenia urządzeń,
    - b) zainstaluj i regularnie aktualizuj legalne oprogramowanie: system oraz programy chroniące przed wirusami, internetowymi robakami i spamem,
    - c) korzystaj z oprogramowania typu firewall,
    - d) pobierz aplikację mobilną z autoryzowanych sklepów. Listę dostępnych sklepów znajdziesz na naszej stronie internetowej,
    - e) nie korzystaj z aplikacji automatyzujących.
  - 17) Pamiętaj, że nie ponosimy odpowiedzialności za transakcje kartowe i dyspozycje osób trzecich, jeśli nie wypełniłeś obowiązków związanych z bezpiecznym używaniem karty.
  - 18) Nie zapomnij swojego kodu PIN. Jeśli podasz go błędnie trzy razy podczas transakcji kartowej, zablokujemy kartę. Do końca dnia nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartowych z PIN-em, np. wypłacać gotówki w bankomacie. Może zdarzyć się także, że sprzedawca (lub bankomat) zatrzyma wtedy Twoją kartę.
  - 19) Jeśli zapomniałeś PIN lub podejrzewasz, że ktoś mógł go przejąć, natychmiast go zmień.
  - 20) Jak najszybciej zgłoś nam (telefonicznie, w placówce), jeśli:
    - a) zgubiłeś lub ukradziono Ci kartę,
    - b) Twoja karta została zniszczona/uszkodzona,
    - c) ktoś przywłaszczył Twoją kartę (np. znalazł kartę, którą zgubiłeś i jej nie zwrócił),
    - d) ktoś nieuprawniony użył Twojej karty lub miał do niej dostęp,
    - e) dane karty lub PIN poznała osoba nieuprawniona.
  - 21) Możesz samodzielnie zablokować i odblokować:
    - a) kartę (czyli założyć i zdjąć odmowę autoryzacji),
    - b) transakcje zbliżeniowe,
    - c) transakcje paskowe,
    - d) wypłaty gotówkowe i płatności za granicą Polski,
    - e) dodatkowe opłaty za transakcje, które pobierają inne podmioty (np. za przewalutowanie lub wypłatę z bankomatu za granicą).Blokadę możesz założyć lub zdjąć w serwisie transakcyjnym, w tym aplikacji mobilnej, BOK, w jednej z naszych placówek.
  - 22) Mamy prawo zablokować kartę użytkownika karty (lub wszystkie karty wydane w ramach umowy), jeśli uznamy, że:
    - a) wymaga tego bezpieczeństwo Twojej karty,
    - b) mamy podejrzenie, że karty użyto nieprawidłowo,
    - c) umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa, przeprowadzono nią nieautoryzowaną transakcję kartową.
    - d) z powodu utraty Twojej zdolności kredytowej.
  - 23) Możemy także ze względów bezpieczeństwa czasowo zablokować transakcje zbliżeniowe.
  - 24) Informację o blokadzie karty lub transakcji zbliżeniowych prześlemy Ci telefonicznie, SMS-em, listownie lub mailem. Mogą zdarzyć się przypadki, że nie prześlemy Ci takiej informacji ze względów bezpieczeństwa (lub gdy zabraniają nam tego inne przepisy).
  - 25) Usuniemy blokadę karty lub transakcji zbliżeniowych, jeśli nie mamy już podstaw, by utrzymywać blokadę.
  - 26) Akceptant lub oddział banku może zatrzymać kartę, jeśli:

- a) posłużyłeś się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - b) podałeś nieprawidłowy PIN,
  - c) podałeś nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - d) Twoją kartą posłużyła się inna osoba,
  - e) takie jest polecenie agenta rozliczeniowego lub wynika to z przepisów prawa.
- 27) Szczegółowe informacje:
- a) jak bezpiecznie korzystać karty,
  - b) o aplikacjach lub usługach firm trzecich które autoryzowaliśmy,
- znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w BOK. Zapoznaj się z nimi, zanim zaczniesz korzystać z karty. Informacje te możemy przekazać Ci także w innej formie. O tym, jak to zrobimy, poinformujemy Cię na naszej stronie internetowej.

## 26. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać inny kredyt lub pożyczkę w banku?

- 1) Jeśli nie będziesz terminowo spłacać innych kredytów i pożyczek w banku, możemy Ci zablokować niewykorzystany limit kredytu.

**Wypowiadamy umowę innego kredytu lub pożyczki**

Możemy to zrobić, jeśli nie będziesz terminowo spłacać innych kredytów lub pożyczek, które masz w banku.



**Obniży się Twoja zdolność kredytowa**

To konsekwencja tego, że nie spłacałeś innego kredytu lub pożyczki w terminie wskazanym w umowie o ten kredyt lub pożyczkę.



**Blokujemy niewykorzystany limit kredytu (dalej jako blokada)**

Jak obniży się Twoja zdolność kredytowa, mamy prawo zablokować środki z kredytu. Nie będziesz mógł zadłużyć się w ramach limitu kredytu, którego jeszcze nie wykorzystałeś.

- 2) Gdy założymy blokadę, nie będziesz mógł korzystać ze środków w ramach limitu kredytu:
- a) których nie wykorzystałeś na dzień, w którym założyliśmy blokadę,
  - b) które spłaciłeś po tym, jak założyliśmy blokadę,
  - c) które wpłynęły na rachunek karty dlatego, że uznaliśmy Twoją reklamację, z tytułu transakcji, które wykonałeś, lub z tytułu innych blokad.
- 3) Blokadę założymy po tym, gdy wypowiemy inną umowę kredytu lub pożyczki z powodu nieterminowej spłaty:
- a) nie wcześniej niż wtedy, gdy upłynie okres wypowiedzenia tej innej umowy, oraz
  - b) nie później niż wtedy, zanim upłynie termin, gdy przedawnią się wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej umowy.
- 4) Blokadę zakładamy na czas określony. Zdejmiemy ją gdy spłacisz wymagalne wierzytelności, które wynikają z wypowiedzianej przez nas umowy kredytu lub pożyczki. Zrobimy to w ciągu 3 dni roboczych.
- 5) Informację o tym, że założyliśmy/zdjęliśmy blokadę prześlemy Ci w tym samym dniu przez:
- a) BOK, wiadomość e-mail, sms lub
  - b) komunikat w serwisie transakcyjnym.
- 6) Po założeniu blokady, w ramach limitu kredytu, nadal rozliczamy:
- a) transakcje, które reklamowałeś, zanim założyliśmy blokadę,
  - b) transakcje, które wykonałeś, zanim założyliśmy blokadę i których jeszcze nie rozliczyliśmy,
  - c) opłaty i prowizje, które wynikają z umowy, regulaminu i taryfy, które stały się wymagalne albo były płatne w okresie obowiązywania blokady.

## 27. Rozwiązanie umowy

- 1) Możesz w każdym czasie wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni.
- 2) W zależności od formy prawnej prowadzonej przez kredytobiorcę działalności wypowiedzenie umowy:
- a) w przypadku udzielenia kredytu kilku kredytobiorcom może być złożone przez każdego z nich ze skutkiem dla pozostałych kredytobiorców,
  - b) w przypadku udzielenia kredytu spółce jawnej, spółce partnerskiej lub spółce z.o.o. składane jest przez reprezentantów spółki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
- 3) Zasady, na jakich możesz wypowiedzieć umowę z powodu zmiany regulaminu, taryfy, tabeli, limitów znajdziesz w rozdziale 32.
- 4) Wypowiedzenie możesz złożyć w formie pisemnej (np. w placówce) lub telefonicznie za pośrednictwem BOK albo elektronicznie, jeśli tak się umówiliśmy. Termin wypowiedzenia liczymy od dnia, kiedy dowiemy się o nim (otrzymamy pismo, maila, zadzwonisz do BOK).

- 5) Jeżeli, jako kredytobiorca, nie spełnisz warunków udzielenia kredytu albo utracisz zdolność kredytową, możemy obniżyć kwotę kredytu lub wypowiedzieć umowę.
  - 6) Możemy również wypowiedzieć umowę jeśli wystąpi, choć jedno z poniższych zdarzeń:
    - a) kiedy ubiegałeś się o kredyt, podałeś nieprawdziwe informacje lub przedstawiłeś sfałszowane/nieprawdziwe dokumenty będące podstawą udzielenia kredytu,
    - b) w terminie określonym w umowie nie zapewnisz środków na rachunku lub rachunku technicznym w wysokości pozwalającej na spłatę kredytu, pokrycie należnych bankowi odsetek, zapłatę prowizji, opłat i innych należności związanych z kredytem,
    - c) jeśli wykreślisz działalność gospodarczą z baz ewidencyjnych: CEiDG, KRS, REGON, lub dowiemy się, że zostało względem Ciebie wszczęte postępowanie likwidacyjne,
    - d) w dwóch kolejnych miesiącach kalendarzowych nie spłaciłeś minimalnych kwot spłaty w pełnej wysokości i terminie określonych w wyciągu,
    - e) na rachunku karty nie ma żadnych obrotów przez okres 3 miesięcy od ostatniej transakcji albo od dnia, kiedy zawarliśmy umowę. Naliczone opłaty i pobrane prowizje nie są transakcjami płatniczymi,
    - f) nie będziemy mogli zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    - g) nie dostarczysz wszystkich żądanych przez nas informacji lub dokumentów wymaganych w ramach stosowanych przez nas środków bezpieczeństwa finansowego,
    - h) nie spełnisz warunków udzielenia kredytu.
- Okres wypowiedzenia umowy wynosi wówczas 30 dni a w przypadku zagrożenia upadłością kredytobiorcy wynosi 7 dni. Wypowiedzenie przesyłamy na Twój adres, który mamy w systemie banku. Okres wypowiedzenia liczymy od dnia, kiedy je doręczyliśmy.
- 7) W okresie wypowiedzenia umowy, jako kredytobiorca, zobowiązany jesteś do spłaty całego zadłużenia z niej wynikającego. Pamiętaj, że dotyczy to również usługi spłaty na raty, wszystkich opłat, prowizji i odsetek.
  - 8) W przypadku wypowiedzenia, nie zwracamy opłaty, którą pobraliśmy za wydanie karty.
  - 9) Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia:
    - a) wszelkie zobowiązania wynikające z umowy stają się wymagalne w całości,
    - b) zastrzegamy wszystkie karty, które wydaliśmy w ramach umowy,
    - c) nie możesz już zrobić przelewu z rachunku karty ani uruchomić usługi spłaty na raty,
    - d) musisz zniszczyć wszystkie karty, które wydaliśmy w ramach umowy,
    - e) wstępnie zamykamy rachunek karty. Ostatecznie zamkniemy go, w pierwszym dniu trzeciego cyklu rozliczeniowego, po tym, jak:
      - spłacisz całość zadłużenia na karcie,
      - rozliczymy ewentualną nadpłatę i wyzerujemy saldo tego rachunku,
- a w dwóch kolejnych cyklach rozliczeniowych nie wystąpią już na nim żadne operacje księgowane.

## 28. Kiedy zmienia się taryfa?

- 1) Z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy, możemy zmieniać taryfę.
- 2) Możemy zmienić taryfę, gdy wystąpi co najmniej jedna z sytuacji:
  - a) zmienił się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - b) będziemy zobowiązani na mocy:
    - obowiązujących przepisów prawa,
    - decyzji,
    - rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim,
    - unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów banku, w tym zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
  - c) pojawiają się nowe lub zmieniają obowiązujące przepisy prawa,
  - d) zmieniają się lub pojawiają nowe interpretacje obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
  - e) wprowadzamy się do naszej oferty lub z niej wycofujemy usługi i produkty,
  - f) rozszerzamy lub zmieniamy możliwości istniejących produktów i usług,
  - g) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
  - h) zmieniamy nazwy marketingowe usług i produktów.
- 3) Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów określonych powyżej.

## 29. Kiedy zmienia się tabela?

- 1) Możemy zmieniać tabelę stóp procentowych (dalej jako tabela) z ważnych powodów. Zmiana ta może dotyczyć:
  - a) zmiany wysokości stawek oprocentowania oraz warunków, na jakich je pobieramy,
  - b) usunięcia lub dodania nowych stawek oprocentowania do produktów i usług banku,
  - c) usunięcia lub dodania nowych produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich,
  - d) przeniesienia produktów lub usług oraz stawek oprocentowania do nich z naszej aktualnej oferty do produktów i usług, których już nie sprzedajemy,
  - e) zmiany nazw, opisów lub tytułów stawek oprocentowania, produktów lub usług, które wymieniamy w tabeli lub wyglądu samej tabeli. Zmiana ta nie wpływa na wysokość stawek oprocentowania oraz warunki, na jakich je pobieramy.
- 2) Ważnymi powodami zmiany tabeli są:
  - a) zmiana wysokości stawek oprocentowania. Zasady na jakich wprowadzamy te zmiany oraz określenie rodzaju tych stawek, znajdziesz w umowie lub regulaminie do danego produktu,
  - b) zmiana regulacji prawnych, która wymaga dostosowania naszych produktów i usług do jej treści lub wynikających z niej wymogów. Zmiany wprowadzimy tylko w zakresie, który wynika z tych regulacji,
  - c) dodanie lub uchylenie regulacji prawnych, które wpływają na nasze produkty i usługi.



Takimi regulacjami prawnymi są przepisy prawa oraz orzeczenia sądów, decyzje, rekomendacje, wytyczne, stanowiska, objaśnienia podatkowe, wyjaśnienia lub zalecenia:

- 1) Narodowego Banku Polskiego,
- 2) Komisji Nadzoru Finansowego,
- 3) organów Krajowej Administracji Skarbowej, organów i instytucji Unii Europejskiej oraz organów władzy i administracji publicznej, które nadzorują naszą działalność.

- d) zmiana naszej oferty, czyli sytuacja, gdy:
  - wprowadzamy nowe usługi i produkty, które nie wpływają na dotychczasowe prawa i obowiązki stron umowy,
  - wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
  - rozszerzamy lub zmieniamy funkcje produktów i usług,
  - usuwamy usługi i produkty. Przed ich usunięciem poinformujemy Cię o alternatywnych usługach lub produktach, jeśli takie oferujemy,
- e) dostosowanie naszego systemu informatycznego do zmian:
  - w systemach rozliczeniowych, które wpływają na ich uczestników,
  - wprowadzanych przez organizacje płatnicze dla wydawców kart lub podmiotów, które świadczą usługi płatnicze,
  - wprowadzanych przez dostawców naszych rozwiązań informatycznych,
  - rozwoju technologicznego, technicznego lub informatycznego.
- f) okoliczności, w których:
  - aktualizujemy dane adresowe i rejestrowe banku, np. wysokość kapitału zakładowego czy numer wydziału sądu rejestrowego,
  - wprowadzamy w tabeli nową lub zmieniamy dotychczasową nazwę marketingową usług i produktów,
  - poprawiamy w tabeli błędy literowe, rachunkowe, ortograficzne, interpunkcyjne,
  - łączymy lub rozdzielamy nasze tabele,
  - zmieniamy w tabelach język, styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu.

Te zmiany nie wpływają na wysokość stawek oprocentowania oraz na sposób i częstotliwość, z jaką je pobieramy.

- 3) Częstotliwość zmian tabeli:

Tabelę zmieniamy nie częściej niż 4 razy w roku i nie częściej niż raz na kwartał. Ograniczenie liczby zmian nie dotyczy:

  - a) dostosowania wysokości stawek oprocentowania do zmiany:
    - wysokości stóp procentowych, które wynikają z decyzji Rady Polityki Pieniężnej,
    - wysokości wskaźników referencyjnych, które stosujemy do ustalania wysokości oprocentowania, w sposób określony w umowie lub regulaminie do danego produktu,
  - b) wprowadzenia nowych stawek oprocentowania dla produktów i usług banku,
  - c) wprowadzenia stawek oprocentowania dla nowych produktów i usług,
  - d) sytuacji, gdy zmieniamy tabelę z powodu zmian regulacji prawnych, które opisaliśmy w pkt 2 ppkt b) i c).

### 30. Kiedy zmienia się regulamin?

Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

### 31. Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie tabeli, regulaminu, taryfy?

**Jak?**

Informacje o zmianach regulaminu, taryfy i tabeli prześlemy Ci:

- a) elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisownie, a także
- b) na stronie internetowej,
- c) przez BOK.



**Kiedy?**

Informację o zmianach prześlemy nie później niż 14 dni, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Część zmian możemy jednak wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:

- a) wprowadzamy do oferty nowe produkty lub usługi,
- b) rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- c) wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy,
- d) wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
- e) przestajemy oferować produkty i usługi (jeżeli zmiana nie ogranicza Twoich uprawnień),
- f) zmieniamy funkcje pożyczki (jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcji),
- g) zmieniamy sposób obsługi produktów i usług,
- h) zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług,
- i) zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów regulaminu,
- j) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić aby postanowienia regulaminu były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększają Twoich obowiązków, ani nie zmniejszają Twoich uprawnień,
- k) zmieniamy wysokości oprocentowania pożyczki, które wynikają ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych,
- l) zmieniamy wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, ponieważ zmienia się wysokość odsetek maksymalnych.

O tych zmianach damy Ci znać po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na naszej stronie internetowej.



**Co z tego wynika?**

W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów, możesz wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

Jeśli nie wypowiedzisz umowy, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.

Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia wskazanego przez nas, w ich treści jako termin wejścia w życie.

### 32. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty

Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu do banku:

- 1) Jako kredytobiorca:

<b>rodzaj czynności</b>	<b>serwis transakcyjny (nasza strona internetowa/ aplikacja mobilna)</b>	<b>BOK</b>	<b>placówka mBanku</b>
złożenie wniosku o kartę kredytową	TAK/NIE	TAK	TAK
zawarcie umowy w formie elektronicznej	TAK	NIE	NIE
wcześniejsza spłata karty kredytowej	TAK	TAK	TAK
minimalne i maksymalne kwoty limitów karty	TAK	TAK	TAK
informacja o dostępnych formach zawarcia umowy	NIE	TAK	TAK
informacje o wysokości i terminach spłaty karty	TAK	TAK	TAK
zamówienie karty	TAK	TAK	TAK
aktywacja karty	TAK	TAK	TAK
zmiana limitów karty	TAK	TAK	TAK
zastrzeżenie karty	TAK	TAK	TAK
założenie odmowy autoryzacji karty	TAK	TAK	TAK
ustalenie numeru PIN	TAK	TAK	NIE
zmiana nr PIN	TAK	TAK	NIE
rezygnacja z powiadomień o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty	NIE	TAK	TAK
zmiana dnia wygenerowania wyciągu	TAK <sup>2</sup>	TAK	TAK

<sup>2</sup> O wprowadzeniu tego rozwiązania Bank poinformuje na swojej stronie internetowej.

## Część II

### Jakie zasady postępowania stosujemy w sytuacji istotnej zmiany, wycofania lub zaprzestania publikacji wskaźnika referencyjnego (stopy referencyjnej)?

#### 1. Pojęcia, których używamy w tym załączniku oznaczają:

administrator	podmiot, który kontroluje opracowywanie wskaźnika podstawowego.
bank centralny	bank centralny właściwy dla waluty wskaźnika podstawowego.
EUR LIBOR 3M	wskaźnik referencyjny LIBOR (administrowany przez ICE Benchmark Administration Limited lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla waluty euro oraz dla okresu (terminu) 3-miesięcznego.
EUR LIBOR 1M	wskaźnik referencyjny LIBOR (administrowany przez ICE Benchmark Administration Limited lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla waluty euro oraz dla okresu (terminu) 1-miesięcznego.
EURIBOR 3M	wskaźnik referencyjny EURIBOR (administrowany przez European Money Markets Institute lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla okresu (terminu) 3-miesięcznego.
EURIBOR 1M	wskaźnik referencyjny EURIBOR (administrowany przez European Money Markets Institute lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla okresu (terminu) 1-miesięcznego.
CHF LIBOR 3M	wskaźnik referencyjny LIBOR (administrowany przez ICE Benchmark Administration Limited dla waluty CHF oraz dla okresu (terminu) 3-miesięcznego).
SARON 3 months Compound Rate	wskaźnik referencyjny SARON 3 months Compound Rate (administrowany przez SIX Financial Information AG z siedzibą w Zurichu lub inny podmiot, który go w tej roli zastąpi) dla okresu (terminu) 3-miesięcznego.
korekta	wartość lub działanie, które stosujemy, aby ograniczyć ekonomiczne skutki zastąpienia wskaźnika podstawowego wskaźnikiem alternatywnym korekta może być: <ul style="list-style-type: none"><li>• wartością dodatnią, ujemną, zerową,</li><li>• określona wzorem lub metodą obliczenia (np. poprzez składanie czy kapitalizowanie dziennych stawek procentowych przez okres, dla którego obliczane są odsetki),</li><li>• obejmować inne dostosowania związane z zastąpieniem wskaźnika.</li></ul>
organ nadzoru	organ nadzoru nad administratorem lub Komisja Europejska.
wskaźnik podstawowy	wskaźnik referencyjny (stopa referencyjna), który stosujemy w umowie, aby ustalić oprocentowanie.
wskaźnik alternatywny	wskaźnik referencyjny, który zastępuje wskaźnik podstawowy w sytuacjach opisanych w tej części regulaminu.

- 1) Zwróć uwagę na to, że w dokumencie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
  - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli osobę, która na zasadach, jakie opisaliśmy w regulaminie może korzystać z kredytu. Jest nią np. kredytobiorca czy reprezentant kredytobiorcy. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „możesz”, „dysponujesz”, „określasz”,
  - b) jeśli piszemy w formie „my” - mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „stosujemy”, „używamy”, „przyjmujemy”.

#### 2. Zasady postępowania

- 1) Strony stosują zasady opisane w tej części regulaminu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
- 2) Stosowanie wskaźnika podstawowego w danym dniu oznacza, że używamy wskaźnika podstawowego opublikowanego tego dnia, aby ustalić wysokość odsetek.
- 3) Stosowanie wskaźnika alternatywnego od danego dnia oznacza, że od tego dnia stosujemy wskaźnik alternatywny, w tych dniach, w których zgodnie z umową mieliśmy stosować wskaźnik podstawowy.
- 4) Wskaźnik alternatywny, skorygowany o korektę, stosujemy w sytuacjach opisanych w tabeli:

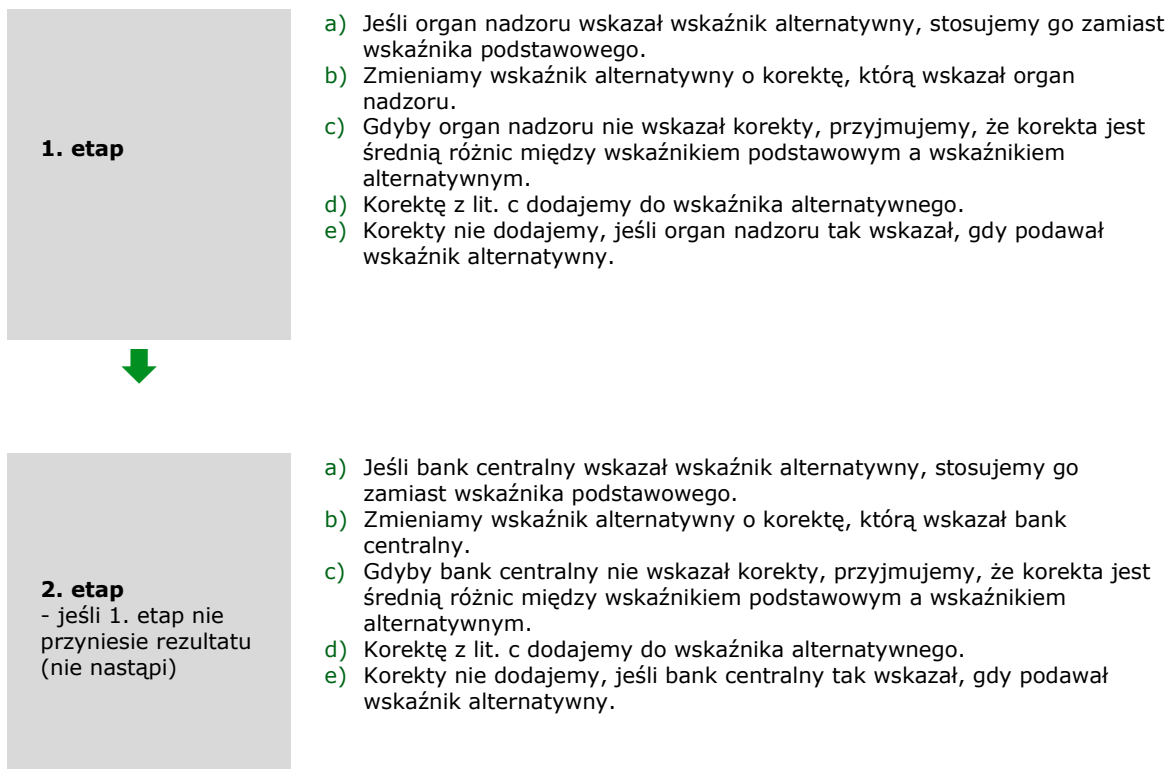


Rodzaj zdarzenia	Kiedy stosujemy wskaźnik alternatywny?
wskaźnik podstawowy nie jest publikowany a administrator lub organ nadzoru nad administratorem oświadczył, że brak publikacji jest trwały	od pierwszego dnia, w którym wskaźnik podstawowy nie jest publikowany
administrator lub organ nadzoru nad administratorem oświadczył, że wskaźnik podstawowy przestał albo przestanie być reprezentatywny	od pierwszego dnia, w którym wskaźnik podstawowy przestał być reprezentatywny (zgodnie z oświadczeniem administratora lub organu nadzoru). Tego rozwiązania nie stosujemy, jeśli zdarzenie dotyczy wskaźnika podstawowego LIBOR USD (1M oraz 3M).
<p>zdarzenie, które sprawia, że nie możemy (lub nie będziemy mogli) stosować zgodnie z prawem wskaźnika podstawowego w umowie</p> <p><b>i</b> To na przykład sytuacja, gdy administratorowi cofnięto licencję, jeśli z tej przyczyny nie będziemy mogli stosować wskaźnika podstawowego.</p>	od pierwszego dnia, w którym nie możemy stosować wskaźnika podstawowego w umowie

- 5) Gdy wskaźnika podstawowego nie opublikowano z innych powodów niż opisane w tabeli, w każdym dniu stosujemy wskaźnik alternatywny, skorygowany o korektę, do dnia ponownej publikacji wskaźnika podstawowego.

### 3. Jak postępujemy, gdy musimy stosować wskaźnik alternatywny?

- 1) Wskaźnik alternatywny ustalamy w następujący sposób:





### 3. etap

- jeśli 1. i 2. etap nie przyniosą rezultatu (nie nastąpią)

- a) Jeśli administrator wskazał wskaźnik alternatywny, stosujemy go zamiast wskaźnika podstawowego.
- b) Zmieniamy wskaźnik alternatywny o korektę, którą wskazał administrator.
- c) Gdyby administrator nie wskazał korekty, przyjmujemy, że korekta jest średnią różnicą między wskaźnikiem podstawowym a wskaźnikiem alternatywnym.
- d) Korektę z lit. c) dodajemy do wskaźnika alternatywnego.
- e) Korekty nie dodajemy, jeśli administrator tak wskazał, gdy podawał wskaźnik alternatywny.



### 4. etap

- jeśli etapy 1-3 nie przyniosą rezultatu (nie nastąpią)

- a) Jeśli wskaźnikiem podstawowym jest EUR LIBOR 1 M lub 3M, to:
  - Stosujemy EURIBOR 1 M jako wskaźnik alternatywny zamiast wskaźnika podstawowego EUR LIBOR 1M oraz EURIBOR 3M jako wskaźnik alternatywny zamiast wskaźnika podstawowego EUR LIBOR 3M.
  - Zmieniamy wskaźnik alternatywny o korektę.
  - Korekta jest średnią różnicą między wskaźnikiem podstawowym a wskaźnikiem alternatywnym. Dodajemy ją do wskaźnika alternatywnego.
- b) Jeśli wskaźnikiem podstawowym jest CHF LIBOR 3M, to:
  - Stosujemy SARON 3 months Compound Rate jako wskaźnik alternatywny zamiast wskaźnika podstawowego CHF LIBOR 3M.
  - Zmieniamy wskaźnik alternatywny o korektę.
  - Korekta jest średnią różnicą między wskaźnikiem podstawowym a wskaźnikiem alternatywnym. Dodajemy ją do wskaźnika alternatywnego.



### 5. etap

- jeśli etapy 1-4 nie przyniosą rezultatu (nie nastąpią)

- a) Jako wskaźnik alternatywny stosujemy stopę referencyjną banku centralnego, czyli:
  - dla PLN – stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego,
  - dla EUR – deposit facility rate Europejskiego Banku Centralnego,
  - dla CHF – SNB policy rate Szwajcarskiego Banku Narodowego,
  - dla USD – górna granica zakresu Federal funds rate Systemu Rezerwy Federalnej USA.
- b) Zmieniamy wskaźnik alternatywny o korektę.
- c) Korekta jest równa średniej różnicy między wskaźnikiem podstawowym a wskaźnikiem alternatywnym.
- d) Korektę dodajemy do wskaźnika alternatywnego.

- 2) Dla produktów, w których stosujemy walutę inną niż PLN i EUR, przyjmujemy zasadę:  
Jeśli wskaźnik alternatywny oblicza się tak, że jego wartość jest znana dopiero na koniec okresu, a nie w dniu stosowania (sprawdzania) stawki bazowej dla tego okresu, stosujemy wartość wskaźnika alternatywnego dostępną na dzień stosowania (sprawdzania), który jest określony w umowie.

## 4. Jak ustalamy korektę?

- 1) Korektę ustalamy raz i nie zmienia się ona przez cały czas, w którym stosujemy wskaźnik alternatywny. Jest ona średnią arytmetyczną różnicą z badanego okresu.
- 2) Aby ustalić średnią różnicę:
  - a) Przyjmujemy jako badany okres 182 dni przed pierwszym dniem, w którym:
    - wskaźnik podstawowy przestanie być publikowany;

- wskaźnik podstawowy przestanie być reprezentatywny zgodnie z oświadczeniem administratora lub organu nadzoru nad administratorem;
  - zgodnie z prawem nie możemy stosować wskaźnika podstawowego w umowie;
- Jeśli wystąpi więcej niż jedno z tych zdarzeń, różnicę liczymy od tego zdarzenia, które wystąpi jako pierwsze.
- b) Obliczamy różnicę między wskaźnikiem podstawowym a wskaźnikiem alternatywnym, osobno dla każdego dnia w którym był publikowany zarówno wskaźnik podstawowy, jak i wskaźnik alternatywny.
  - c) Dodajemy różnice do siebie i tak uzyskany wynik dzielimy przez liczbę dni z publikacjami obu wskaźników z badanego okresu.

## 5. Czy można wrócić do wskaźnika podstawowego?

- 1) Jeśli stosujemy wskaźnik alternatywny, ponieważ:
  - a) zaprzestano publikacji wskaźnika podstawowego,
  - b) wskaźnik podstawowy utracił reprezentatywność,
  - c) doszło do innego zdarzenia dotyczącego wskaźnika podstawowego zgodnie z tabelą w pkt 2 ppkt 4, stosujemy wskaźnik alternatywny także jeśli te przyczyny ewentualnie później ustąpiły.
- 2) Jeśli zastosowanie wskaźnika alternatywnego wynika z innych powodów, wracamy do stosowania wskaźnika podstawowego od dnia, w którym wskaźnik podstawowy jest ponownie publikowany.

## 6. Co robimy, gdy administrator zmieni metodę ustalania wskaźnika?

Jeśli administrator zmieni metodę (sposób), w który ustala wskaźnik podstawowy, nie zmieniamy w żaden sposób postanowień umowy. Stosujemy zmieniony wskaźnik podstawowy, nawet gdyby administrator uznał zmianę za istotną.

## 7. Obowiązek informacyjny

Otrzymasz od nas informację za każdym razem, gdy:

- 1) doszło do zdarzenia, które sprawia, że nie możemy (lub nie będziemy mogli) stosować wskaźnika podstawowego;
- 2) zaprzestano publikacji wskaźnika podstawowego;
- 3) zastosowaliśmy wskaźnik alternatywny;
- 4) zastosowaliśmy korektę;
- 5) wróciliśmy do stosowania wskaźnika podstawowego zgodnie z pkt 8.

Informacje te prześlemy w ten sam sposób, w jaki informujemy o zmianach oprocentowania.

## 8. Ponowne stosowanie

- 1) Za każdym razem, gdy wskaźnik podstawowy trwale zastąpimy wskaźnikiem alternatywnym, w zapisach umowy, które dotyczą wskaźnika podstawowego (stopy referencyjnej), stosujemy zamiast niego:
  - a) wskaźnik alternatywny oraz
  - b) korektę na zasadach opisanych w punkcie „Jak ustalamy korektę?”.
- 2) Informacje, które dotyczą wskaźników oraz wskaźników alternatywnych znajdziesz na naszej stronie internetowej.