

Regulamin udzielania kredytu w rachunku bieżącym dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 25 maja 2018 r.



mBank.pl | 801 300 800

Spis treści

1. Rola Regulaminu	3
2. Pojęcia używane w Regulaminie.....	3
3. Warunki udzielenia Kredytu	4
4. Zawarcie Umowy i okres jej obowiązywania	4
5. Spłata Kredytu	6
6. Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje	6
7. Podwyższenie Kredytu.....	6
8. Wypowiedzenie Umowy.....	7
9. Przyczyny zmiany taryfy prowizji i opłat.....	7
10. Przyczyny zmiany Regulaminu	7
11. Sposób i termin informowania o zmianie Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania	7



1. Rola Regulaminu

- 1) Regulamin określa zasady udzielania Kredytu w rachunku bieżącym. Znajdują się w nim ważne informacje, które uzupełniają Umowę.
- 2) Wykaz zagadnień, których dotyczy Regulamin znajduje się w spisie treści. Odnoszą się one do zasad, według których Bank udziela Kredytu w rachunku bieżącym.
- 3) Od dnia 28.02.2017 r. Kredytobiorców korzystających z Kredytu przestaje obowiązywać „Ogólny regulamin kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”
- 4) Regulamin nie zawiera informacji o:
 - warunkach otwarcia rachunku bieżącego, dysponowaniu nim oraz zabezpieczeniu dostępu do niego – informacje te znajdują się w regulaminie rachunków,
 - wysokości opłat i prowizji – wykaz wszystkich opłat i prowizji oraz ich wysokość znajduje się w taryfie prowizji i opłat,
 - wysokości oprocentowania - informacje o oprocentowaniu znajdują się w tabeli oprocentowania, a wysokość oprocentowania w Umowie.

2. Pojęcia używane w Regulaminie


Poniżej znajduje się spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Należy się z nimi zapoznać, ponieważ będą często używane.

aplikacja mobilna	<p>Aplikacja, przeznaczona do samodzielnej obsługi produktów bankowych przez telefon lub inne urządzenie mobilne np. tablet. Instalowana na telefonie lub innym urządzeniu mobilnym. Dzięki niej można korzystać z wybranych możliwości serwisu transakcyjnego oraz mieć dostęp do informacji, które znajdują się na stronie internetowej Banku www.mbank.pl.</p> <p>Więcej informacji o aplikacji mobilnej oraz wykaz spraw, które można załatwić przez aplikację, znajduje się na stronie internetowej Banku.</p>
Bank	<p>mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18</p> <p>Dane rejestrowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• KRS 0000025237, wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego• NIP: 526-021-50-88• kapitał zakładowy, stan na 01.01.2018 r., 169.248.488 złotych, wpłacony w całości. <p>Dane kontaktowe:</p> <ul style="list-style-type: none">• adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2• adres e-mail: kontakt@mbank.pl.• nr telefonu do BOK: 801 300 800.
BOK	<p>Biuro Obsługi Klientów, czyli konsultanci Banku, z którymi można rozmawiać przez telefon, połączenie audio, video oraz chat.</p> <p>W BOK można składać dyspozycje, wnioski, reklamacje, a także otrzymać informacje o produktach i usługach Banku.</p> <p>Wykaz spraw, które można załatwić w BOK znajduje się w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.</p>
¹hasło jednorazowe	<p>Poufne i znane jedynie Posiadaczowi rachunku hasło, w tym kod SMS, komunikat prezentowany w aplikacji mobilnej (tzw. Mobilna autoryzacja) lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego. Służy m.in. do akceptacji wniosku, oferty zawarcia umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu.</p>
kanał dostępu	<p>Strona internetowa Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówka.</p>
Kredyt	<p>Kredyt w rachunku bieżącym przeznaczony na finansowanie bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.</p>
Kredytobiorca	<p>Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, z którym Bank zawarł Umowę.</p> <p>Informację o wykazie form prawnych prowadzenia działalności gospodarczej, które mogą ubiegać się o Kredyt można uzyskać w BOK i placówkach.</p>
numer PIN do aplikacji mobilnej	<p>Ustalany samodzielnie przez Posiadacza rachunku poufny i znany jedynie jemu ciąg cyfr. Dzięki niemu Posiadacz rachunku ma dostęp do serwisu transakcyjnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez niego telefonie lub innym urządzeniu mobilnym. Służy do</p>

¹ Bank poinformuje o dacie wdrożenia Mobilnej autoryzacji za pośrednictwem strony internetowej



	potwierdzenie dyspozycji, identyfikacji Posiadacza rachunku.
placówka	Jednostka organizacyjna Banku obsługująca klientów. Dane teleadresowe placówek znajdują się na stronie internetowej Banku oraz w BOK.
Posiadacz rachunku	Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który posiada rachunek bieżący prowadzony w Banku
Regulamin	Regulamin udzielania kredytu w rachunku bieżącym dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin rachunków	Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
Reprezentant Kredytobiorcy	Osoba fizyczna, która reprezentuje Kredytobiorcę.
serwis transakcyjny	Informatyczny system transakcyjny, z którego można korzystać po zalogowaniu na stronie internetowej Banku i w aplikacji mobilnej.
strona internetowa Banku	www.mbank.pl
tabela funkcjonalności kanałów dostępu	Tabela umieszczona na stronie internetowej Banku, która zawiera wykaz czynności możliwych do wykonania w poszczególnych kanałach dostępu.
taryfa prowizji i opłat	Dokument, w którym znajdują się wszystkie pobierane przez Bank opłaty i prowizje związane z obsługą Kredytu.
tabela oprocentowania	Dokument, w którym znajdują się informacje o obowiązujących stopach procentowych.
Umowa	Umowa na podstawie, której Bank udziela Kredytu na zasadach określonych w Regulaminie.
Wniosek	Wniosek o udzielenie lub zmianę wysokości Kredytu.
Wnioskodawca	Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który złożył w Banku Wniosek.
zdolność kredytowa	Zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego Kredytu wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi w Umowie.

W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  znajdują się dodatkowe objaśnienia zapisów Regulaminu.

3. Warunki udzielenia Kredytu

- Bank udzieli Kredytu Wnioskodawcy, który spełnia następujące warunki:
 - ma otwarty w Banku rachunek bieżący w złotych polskich,
 - jego działalność gospodarcza jest aktywna i nie została zawieszona,
 - sytuacja ekonomiczno-finansowa pozwala na zaciągnięcie Kredytu i jego terminową spłatę,
 - może ustanowić zabezpieczenie spłaty Kredytu według zasad określonych przez Bank,
 - przedstawi w Banku wymagane dokumenty i udzieli informacji koniecznych do oceny zdolności kredytowej oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej.
- Wysokość Kredytu zależy od:
 - zdolności kredytowej i poziomu zadłużenia Wnioskodawcy,
 - wysokości dotychczasowych średnich miesięcznych wpływów na rachunek bieżący w Banku.



Zabezpieczenie spłaty Kredytu to określona przepisami prawa forma zabezpieczenia spłaty kredytu, np. środki pieniężne na rachunku bieżącym, weksel lub inne akceptowalne przez Bank.

4. Zawarcie Umowy i okres jej obowiązywania

- Kroki do zawarcia Umowy:

Złożenie Wniosku

Wnioskodawca może złożyć Wniosek:

- przez Internet, np. przez stronę internetową Banku,
- w BOK,



- osobiście np. w jednej z placówek.

Wniosek składany w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia hasłem jednorazowym lub numerem PIN do aplikacji mobilnej. Jeżeli rachunek bieżący prowadzony jest dla więcej niż jednego Wnioskodawcy, złożenie Wniosku nastąpi po jego zatwierdzeniu przez ostatniego z Posiadaczy rachunku.

Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej bądź postępowanie niezgodnie z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu złożenia Wniosku.



Zapoznanie się z dokumentami do Kredytu

Dokumenty do Kredytu to:

- Umowa,
- taryfa prowizji i opłat,
- tabela oprocentowania,
- Regulamin oraz inne regulaminy, które zostały wymienione w Umowie.



Analiza kredytowa

Bank ocenia zdolność kredytową Wnioskodawcy i podejmuje decyzję o przyznaniu Kredytu.

Jeżeli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej Bank przesyła ją za pośrednictwem serwisu transakcyjnego albo odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę.



Podpisanie/akceptacja Umowy

Wnioskodawca może zawrzeć Umowę na piśmie lub elektronicznie.

Informacje o dostępnych sposobach zawarcia Umowy znajdują się w placówkach oraz na stronie internetowej Banku.

Jeżeli Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej:

- Bank przesyła Umowę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego albo odrzuca Wniosek, o czym informuje Wnioskodawcę,
- Wnioskodawca zatwierdza treść Umowy hasłem jednorazowym lub numerem PIN do aplikacji mobilnej,
- Jeżeli rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie Umowy nastąpi z chwilą jej akceptacji przez ostatniego z Posiadaczy rachunku.
- Po zawarciu Umowy Bank wyśle Kredytobiorcy w formie elektronicznej Potwierdzenie zawarcia Umowy.

Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub numeru PIN do aplikacji mobilnej bądź postępowanie niezgodnie z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu zawarcia Umowy.

- 2) Umowa zawarta elektronicznie jest tak samo ważna jak umowa zawarta pisemnie. Jej zawarcie odbywa się zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.





Podstawa prawna zawierania umów w formie elektronicznej: art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

- 3) Okres obowiązywania Umowy wskazany jest w Umowie. Po upływie tego okresu, Bank automatycznie odnowi Kredyt na kolejne 12 miesięcy. Kredytobiorca na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy może zrezygnować z automatycznego odnowienia.



Odnowienie Kredytu to przedłużenie okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres.

5. Spłata Kredytu

- 1) Sposoby spłaty Kredytu i ponowne korzystanie z Kredytu:

Wpływ środków na rachunek bieżący

Spłatą Kredytu jest każda wpłata, przelew zewnętrzny i wewnętrzny (każde uznanie rachunku bieżącego).



Zmniejszenie zadłużenia Kredytu

Każda wpłata na rachunek bieżący jest jednocześnie spłatą Kredytu. Bank automatycznie zmniejsza zadłużenie z tytułu wykorzystanego Kredytu.



Odnowienie Kredytu o spłaconą kwotę

Każda spłata powoduje odnowienie Kredytu o spłaconą kwotę i daje możliwość ponownego wykorzystania Kredytu.

- 2) Jeśli Kredytobiorca nie spłaci w terminie należności do zapłaty, których jest zobowiązany:
 - niespłacona kwota staje się należnością przeterminowaną,
 - Bank naliczy od niej odsetki jak dla należności przeterminowanych,
 - zostaje wezwany do niezwłocznej spłaty należności.
- 3) Jeśli pomimo wezwania Banku, Kredytobiorca nie spłaci należności w wyznaczonym przez Bank terminie, Bank może pobrać kwotę należności przeterminowanych z dowolnego rachunku bankowego, prowadzonego w Banku na rzecz Kredytobiorcy.
- 4) Wszystkie wpłaty dokonywane przez Kredytobiorcę na rzecz należności wynikających z Umowy, zaliczane są na spłatę zobowiązań według kolejności:
 - koszty windykacji,
 - prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z taryfą prowizji i opłat,
 - odsetki od należności przeterminowanych,
 - wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
 - kapitał przeterminowany,
 - kapitał niewymagalny.



Wyżej wymieniona kolejność spłat ma charakter informacyjny. Bank pobiera te należności, które zostały naliczone dla Kredytu.

- 5) Jeżeli zostaną podjęte działania windykacyjne, Kredytobiorca może być zobowiązany do zwrotu kosztów: sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

6. Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje

- 1) Bank pobiera odsetki od wykorzystanej kwoty Kredytu, za każdy dzień. Pobiera je w okresach miesięcznych licząc od dnia wypłaty Kredytu.
- 2) Odsetki od Kredytu nalicza się przyjmując, iż rok liczy 365 dni.
- 3) Sposób ustalania wysokości oprocentowania Kredytu, tryb i warunki jego zmiany określa Umowa.
- 4) Za udzielenie i obsługę Kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje wskazane w taryfie prowizji i opłat.

7. Podwyższenie Kredytu

Bank podwyższa Kredyt, jeżeli Kredytobiorca spełni warunki udzielenia Kredytu oraz wszystkie obowiązki i warunki określone w Umowie.



8. Wypowiedzenie Umowy

- 1) Umowa może zostać wypowiedziana w każdym czasie przez każdą ze stron Umowy.
- 2) Zasady i terminy wypowiedzenia określa Umowa.

9. Przyczyny zmiany taryfy prowizji i opłat

- 1) Bank z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania Umowy, może zmieniać taryfę prowizji i opłat.
- 2) Zmiana taryfy prowizji i opłat może nastąpić w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących czynników:
 - gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - gdy Bank będzie zobowiązany na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, decyzji, rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim bądź unormowań dotyczących standardów rachunkowości do zmiany kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym funduszy rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów, a także w przypadku rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności produktów i usług,
 - konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, konieczności wprowadzenia zmian porządkowych, nie wpływających na wysokość opłat i prowizji,
 - zmiany nazwy marketingowej usług i produktów.
- 3) Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów określonych powyżej.

10. Przyczyny zmiany Regulaminu

- 1) Bank z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania Umowy, może zmieniać Regulamin.
- 2) Zmiana Regulaminu może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednego z następujących czynników:
 - wprowadzenia nowych lub zmiana istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - zmiany warunków rynkowych wynikające z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego,
 - wprowadzenia do oferty Banku lub wycofania z oferty Banku usług i produktów,
 - zmiany nazwy marketingowej usług i produktów,
 - rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego,
 - konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, niezwiększającej zakresu obowiązków i niezmnieszającej zakresu uprawnień Kredytobiorcy.

11. Sposób i termin informowania o zmianie Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania

Sposób poinformowania o zmianie

Bank poinformuje o zmianach Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym lub za pośrednictwem e-maila, lub
- w formie SMS-a, lub
- w formie pisemnej, a także
- za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.

Termin przekazania informacji

Bank przekaże informację o zmianach, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Bank przekaże informację o zmianach, po ich dokonaniu, za pośrednictwem



komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, jeżeli dotyczą one:

- wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług,
- rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy,
- wprowadzenia nowych kanałów sprzedaży,
- zmiany marketingowych nazw produktów i usług,
- zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w dokumentach,
- zmiany wysokości stóp procentowych Kredytu wynikających ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych.



Skutki zmiany

W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów, Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczony jest od dnia złożenia wypowiedzenia.

Jeśli Kredytobiorca nie wypowie Umowy, dokumenty wchodzi w życie i obowiązują w zmienionej wersji.

Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia wskazanego przez Bank, jako termin wejścia w życie.

