

Regulamin Faktoringu dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 14 września 2019 r.



mBank.pl | 801 300 800

Spis treści

1.	Rola Regulaminu	3
2.	Definicja zwrotów używanych w Regulaminie	3
3.	Warunki udzielenia Limitu faktoringowego	4
4.	Zawarcie Umowy i okres jej obowiązywania	4
5.	Warunki finansowania wierzytelności	5
6.	Proces zgłaszania wierzytelności	5
7.	Splata Limitu faktoringowego	6
8.	Opłaty i prowizje	7
9.	Przedłużony okres spłaty wierzytelności	7
10.	Zmiana Limitu faktoringowego	7
11.	Wypowiedzenie Umowy	7
12.	Przyczyny zmiany taryfy prowizji i opłat	7
13.	Przyczyny zmiany Regulaminu	7
14.	Sposób i termin informowania o zmianie Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania	8
15.	Lista czynności, które można wykonać w ramach obsługi Limitu faktoringowego i wykupu wierzytelności	8
16.	Postanowienia końcowe	9



1. Rola Regulaminu


- 1) Regulamin określa zasady, na których Bank realizuje usługi faktoringowe dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. Usługi polegają na wykupie i finansowaniu wierzytelności. Szczegółowy wykaz zagadnień znajduje się w spisie treści.
- 2) Regulamin nie zawiera informacji o:
 - a) warunkach, na jakich Bank otwiera rachunek bieżący i na jakich można nim dysponować – informacje te znajdują się w regulaminie rachunków,
 - b) zasadach, na jakich Bank rozpatruje reklamacje – informacje te znajdują się w regulaminie reklamacji,
 - c) zasadach obsługi klientów – te informacje znajdują się w regulaminie obsługi klientów. Określa on zasady, na jakich Bank obsługuje klientów, czyli m.in.:
 - sposoby dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank,
 - zasady modernizacji, konserwacji i aktualizacji systemu bankowego,
 - obowiązki dotyczące aktualizacji danych,
 - bezpiecznego korzystania ze sposobów dostępu i składania oświadczeń, w tym dyspozycji oraz
 - warunki, jakie musi spełnić klient, by otrzymywać od Banku informacje.
 - d) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – wykaz wszystkich opłat i prowizji oraz ich wysokość znajduje się w taryfie prowizji i opłat.

Aktualne regulaminy i taryfa prowizji i opłat znajdują się na stronie internetowej Banku i stosuje się je w sprawach nieokreślonych w Regulaminie. Bank udostępnia je również w placówkach.

2. Definicja zwrotów używanych w Regulaminie

dzień roboczy	dzień nie będący sobotą, niedzielą lub dniem ustawowo wolnym od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Faktorant	Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, z którym Bank zawarł Umowę.
faktura	Dokument faktury wystawiony przez Faktoranta i sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w Umowie lub Regulaminie.
finansowanie wierzytelności	Wyplata Faktorantowi przez Bank kwoty faktury z tytułu wykupu przez Bank zatwierdzonej wierzytelności.
kontrahent	Dłużnik wierzytelności pieniężnej Faktoranta.
kwota faktury	Kwota pieniężna odpowiadająca wartości zatwierdzonej wierzytelności, zgodnie z fakturą. Kwota faktury jest kwotą netto.
kwota zaangażowania	Kwota pieniężna, która jest: <ul style="list-style-type: none">• ustalona na dany dzień,• sumą wartości wykupionych przez Bank zatwierdzonych wierzytelności,• pomniejszona o wartość spłat zatwierdzonych wierzytelności zrealizowanych przez Faktoranta.
Limit faktoringowy	Maksymalna, wyrażona w złotych polskich, kwota zaangażowania wobec Faktoranta na podstawie Umowy z tytułu sfinansowanych faktur.
okres regresu	14 dniowy termin spłaty zatwierdzonej wierzytelności, który liczy się od pierwszego dnia po terminie płatności faktury.
przedłużony okres spłaty wierzytelności	Dodatkowy, przedłużony termin spłaty zatwierdzonej wierzytelności. Okres ten liczy się od pierwszego dnia następującego po terminie płatności faktury. Bank przyznaje go na wniosek Faktoranta. Termin wydłużenia spłaty zatwierdzonej wierzytelności wynosi maksymalnie 30 dni.
rachunek bieżący	Rozliczeniowy rachunek bankowy otwarty i prowadzony przez Bank dla Faktoranta zgodnie z regulaminem rachunków.
Regulamin regulamin rachunków	Regulamin Faktoringu dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin reklamacji	Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin obsługi klientów	Regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
spłata zatwierdzonej wierzytelności	Płatność zrealizowana bezpośrednio przez Faktoranta na rzecz Banku w kwocie odpowiadającej wartości zatwierdzonej wierzytelności, zgodnie z fakturą.
taryfa prowizji i opłat	Dokument, w którym znajdują się wszystkie pobierane przez Bank opłaty i prowizje.
tabela oprocentowania	Dokument, w którym znajdują się informacje o obowiązujących stopach procentowych.
termin płatności faktury	Dzień określony na fakturze, do którego kontrahent powinien spłacić zatwierdzonej wierzytelności.
termin spłaty zatwierdzonej wierzytelności	Dzień, do którego Faktorant powinien spłacić zatwierdzonej wierzytelność. Przypada na dzień, w którym kończy się okres regresu lub przedłużony okres spłaty wierzytelności. Jeżeli termin ten przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to terminem spłaty jest pierwszy kolejny dzień roboczy.
Umowa	Umowa Faktoringu na podstawie, której Bank wykonuje usługi faktoringowe na zasadach określonych w Umowie oraz Regulaminie.



wniosek o Limit faktoringowy	Wniosek o przyznanie lub zmianę wysokości Limitu faktoringowego.
wniosek o finansowanie wierzytelności	Wniosek o wypłatę Faktorantowi przez Bank kwoty faktury z tytułu wykupu zatwierdzonej wierzytelności.
wniosek o przedłużenie okresu spłaty wierzytelności	Wniosek o przedłużenie terminu spłaty zatwierdzonej wierzytelności.
Wnioskodawca	Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, który złożył w Banku wniosek o Limit faktoringowy.
wykup	Przelew zatwierdzonej wierzytelności przez Faktoranta na Bank.
zatwierdzona wierzytelność	<p>Wierzytelność pieniężna, która:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bezspornie przysługuje Faktorantowi wobec kontrahenta z tytułu: <ul style="list-style-type: none"> • umowy sprzedaży, • umowy dostawy, • umowy o realizacji usług lub innej umowy handlowej, zawartej w ramach prowadzonej przez Faktoranta działalności gospodarczej, 2) zobowiązuje kontrahenta Faktoranta do zapłaty kwot pieniężnych na rzecz Faktoranta, 3) potwierdzona jest fakturą, która spełnia wymagania określone w Regulaminie, 4) Bank przyjął do sfinansowania wierzytelności.
1)	Wyjaśnienia pozostałych określeń znajdują się w regulaminie obsługi klientów.
2)	W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  znajdują się dodatkowe wyjaśnienia postanowień Regulaminu.

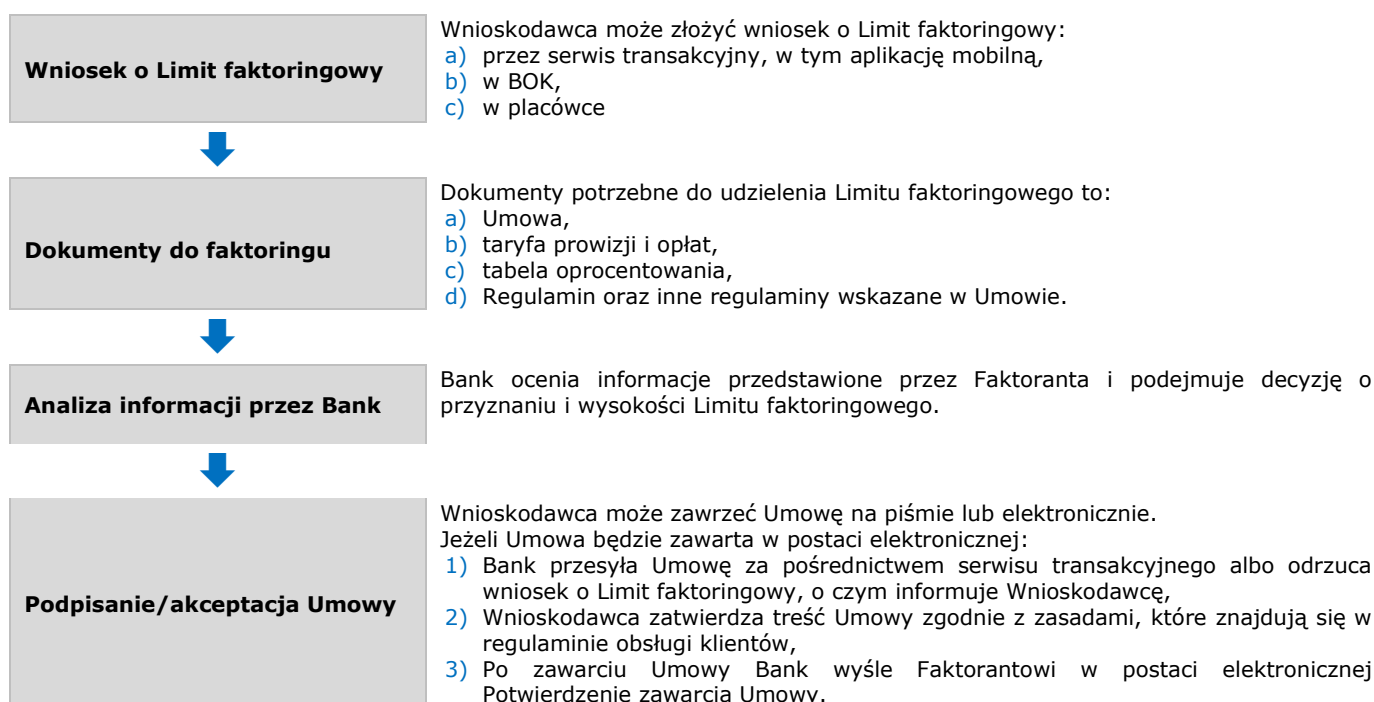
3. Warunki udzielenia Limitu faktoringowego

Bank udzieli Limitu faktoringowego Wnioskodawcy, który spełnia następujące warunki:

- a) ma otwarty w Banku rachunek bieżący w złotych polskich,
- b) jego działalność gospodarcza jest aktywna i nie jest zawieszona,
- c) posiada zdolność do spłaty Limitu faktoringowego,
- d) złoży kompletny Wniosek o Limit faktoringowy,
- e) podpisze/zaakceptuje Umowę.

4. Zawarcie Umowy i okres jej obowiązywania

- 1) Kroki do zawarcia Umowy:



- 2) Umowa zawarta elektronicznie jest tak samo ważna jak umowa zawarta pisemnie.



Podstawa prawna do zawierania umów w postaci elektronicznej: art. 7 ustawy Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.



- 3) Okres obowiązywania Umowy wynosi 12 miesięcy. Po upływie tego okresu, Bank może automatycznie odnowić Limit faktoringowy na kolejne 12 miesięcy. Faktorant na 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu obowiązywania Umowy może zrezygnować z automatycznego odnowienia. Bank może nie odnowić Limitu faktoringowego bez podania przyczyny. Na 30 dni przed końcem obowiązywania Umowy zawiadomi o tym na piśmie Faktoranta.



Okres obowiązywania Umowy jest jednocześnie okresem na jaki Bank przyznaje Limit faktoringowy. Odnowienie Limitu faktoringowego to przedłużenie okresu obowiązywania Umowy na kolejny okres.

5. Warunki finansowania wierzytelności

- 1) Bank dokonuje wykupu i udziela finansowania wierzytelności wyłącznie w stosunku do zatwierdzonych wierzytelności.
- 2) Zatwierdzoną wierzytelnością może być wyłącznie wierzytelność, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest wierzytelnością pieniężną, potwierdzoną fakturą w złotych polskich,
 - b) wynika z ważnej czynności prawnej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) przysługuje wyłącznie Faktorantowi,
 - d) istnieje lub powstanie w terminie płatności faktury i jest niesporna w dniu złożenia przez Faktoranta wniosku o finansowanie wierzytelności, w szczególności nie jest objęta postępowaniem sądowym, arbitrażowym, mediacyjnym ani postępowaniem egzekucyjnym,
 - e) termin płatności faktury nie przekracza 120 dni,
 - f) jest nieprzeteterminowana, tj. w dacie złożenia przez Faktoranta wniosku o finansowanie wierzytelności, termin płatności faktury jeszcze nie upłynął,
 - g) kontrahent nie zrealizował jeszcze płatności kwoty należnej Faktorantowi, zgodnie z fakturą,
 - h) zbywalność wierzytelności nie jest wyłączona ani w żaden sposób ograniczona. Jeżeli zbywalność wierzytelności jest zastrzeżona, Bank może ją nabyć po przedstawieniu przez Faktoranta pisemnej zgody kontrahenta na jej zbycie,
 - i) zgodnie z najlepszą wiedzą Faktoranta, wierzytelność nie jest obciążona prawami osób trzecich lub zajęciem przez organ egzekucyjny,
 - j) nie jest zabezpieczona hipotecznie,
 - k) kontrahent, w stosunku do którego przysługuje wierzytelność:
 - nie ma wobec Faktoranta zobowiązań przeterminowanych powyżej 30 dni kalendarzowych,
 - nie znajduje się w dniu złożenia wniosku o finansowanie wierzytelności w stanie likwidacji lub upadłości,
 - nie złożono wobec niego wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, zgodnie z przepisami właściwymi dla kontrahenta,
 - nie jest niewypłacalny lub nie pogorszyła się jego sytuacja finansowa w dniu złożenia wniosku o finansowanie wierzytelności,
 - nie posiada wobec Faktoranta wierzytelności wzajemnej, która może być potrącona z wierzytelności Faktoranta zgłoszonej do zatwierdzenia.
 - l) sprzedane przez Faktoranta towary lub wykonane usługi, w związku z którymi powstała wierzytelność, kontrahent odebrał bez zastrzeżeń.
- 3) Postanowienia ust. 2 powyżej, odnoszące się do sytuacji prawnej i uprawnień kontrahenta, który ma siedzibę poza terytorium RP, stosuje się odpowiednio do przepisów obowiązujących w państwie dla niego właściwym.
- 4) Bank może odmówić finansowania wierzytelności, której dłużnikiem jest określony kontrahent, jeżeli dotychczasowe opóźnienia kontrahenta w spłacie zatwierdzonych wierzytelności wynoszą lub wynosiły powyżej 30 dni kalendarzowych (w stosunku do terminów płatności faktury).
- 5) Faktura powinna jednoznacznie określać:
 - termin płatności. Może on być określony przez podanie daty zapłaty lub terminu liczonego od daty wystawienia faktury, w ciągu którego ma nastąpić zapłata.
 - kwotę oraz rachunek bieżący Faktoranta jako rachunek do płatności faktury.
- 6) Korekta kwoty faktury nie wpływa na finansowanie zatwierdzonej przez Bank wierzytelności.
- 7) Faktorant ponosi odpowiedzialność za błędy i omyłki pisarskie popełnione w fakturach oraz innych dokumentach świadczących o przedstawionych Bankowi wierzytelnościach.
- 8) Bank dokonuje wykupu zatwierdzonej wierzytelności i udziela finansowania wierzytelności za kwotę faktury.

6. Proces zgłaszania wierzytelności

Złożenie wniosku o finansowanie wierzytelności

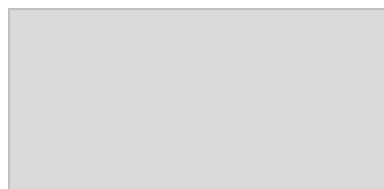
- Faktorant może złożyć wniosek o finansowanie wierzytelności:
 - a) przez serwis transakcyjny – po uzupełnieniu formularza z danymi faktury oraz ¹dodaniu skanu lub zdjęcia faktury.
 - b) ²w systemie mKsięgowość, zgodnie z zasadami korzystania z mKsięgowości:
 - w procesie wystawiania nowej faktury, lub
 - w liście faktur wystawionych,
 - c) w aplikacji mobilnej – po uzupełnieniu formularza z danymi faktury oraz ³dodaniu skanu lub zdjęcia faktury.
- Bank może odrzucić wniosek o finansowanie wierzytelności jeżeli format lub jakość skanu lub zdjęcia faktury nie odpowiada wymogom technicznym Banku lub uniemożliwia ich odczyt. Informacje o obsługiwanych formatach plików ze skanami lub zdjęciami Bank przekazuje za pośrednictwem serwisu

¹ O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej

² O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej

³ O tej funkcjonalności Bank poinformuje na stronie internetowej





- transakcyjnego.
- Złożenie przez Faktoranta wniosku o finansowanie wierzytelności stanowi ofertę cesji wierzytelności na Bank, na warunkach określonych w Regulaminie oraz w Umowie.
- Faktorant może wycofać (anulować) wniosek o finansowania wierzytelności najpóźniej do chwili nadania jej przez Bank statusu zatwierdzonej wierzytelności.

- Przed wykupem i sfinansowaniem wierzytelności Bank weryfikuje:
 - a) czy przedstawiona faktura spełnia warunki określone w Regulaminie,
 - b) czy nie zaszyły okoliczności, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty Limitu faktoringowego,
 - c) wywiązywanie się Faktoranta z obowiązków wynikających z Umowy,
 - d) aktualną kwotę zaangażowania z tytułu Limitu faktoringowego,
- Bank może uzależnić wykup i sfinansowanie wierzytelności od przedstawienia przez Faktoranta dodatkowych dokumentów lub informacji.

- Po pozytywnej weryfikacji Bank udziela finansowania wierzytelności dla zatwierdzonej wierzytelności i dokonuje jej wykupu.
- W terminie do 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wierzytelności, Bank wykupuje zatwierdzoną wierzytelność za kwotę faktury i uznaje rachunek bieżący tą kwotą.
- Zaksięgowanie kwoty faktury na rachunku bieżącym Faktoranta jest równoznaczne z przyjęciem oferty przez Bank na warunkach określonych w Regulaminie i w Umowie.
- Bank nie przejmuje zobowiązań wobec kontrahenta, które wynikają z umowy handlowej i nie staje się stroną takiej umowy.
- Bank może odmówić wykupu i sfinansowania wierzytelności bez podania przyczyny.
- Bank odmawia wykupu i sfinansowania wierzytelności jeżeli doprowadziłoby to do przekroczenia przyznanego Faktorantowi Limitu faktoringowego.
- Jeżeli weryfikacja informacji i okoliczności będzie negatywna, Bank odmawia wykupu i sfinansowania wierzytelności o czym informuje Faktoranta.
- Każda zmiana statusu wierzytelności jest widoczna w serwisie transakcyjnym i aplikacji mobilnej.

Statywy wierzytelności zgłoszonych do finansowania:



- a) wierzytelność oczekująca – wierzytelność zgłoszona do wykupu i finansowania wierzytelności, która nie została jeszcze zatwierdzona ani odrzucona przez Bank,
- b) zatwierdzona wierzytelność – wierzytelność, która została przyjęta przez Bank do finansowania wierzytelności,
- c) wierzytelność w okresie regresu – zatwierdzona wierzytelność, dla której upłynął już termin płatności faktury i dla której rozpoczął się lecz nie zakończył okres regresu,
- d) wierzytelność w przedłużonym okresie spłaty wierzytelności – zatwierdzona wierzytelność, dla której upłynął już okres regresu i dla której rozpoczął się lecz nie zakończył przedłużony okres spłaty wierzytelności,
- e) wierzytelność przeterminowana – zatwierdzona wierzytelność, dla której upłynął termin spłaty zatwierdzonej wierzytelności,
- f) wierzytelność odrzucona – wierzytelność zgłoszona do wykupu i finansowania wierzytelności, której Bank odmówił nadania statusu zatwierdzonej wierzytelności,
- g) wierzytelność anulowana - wierzytelność zgłoszona do wykupu i finansowania wierzytelności, którą Faktorant wycofał przed nadaniem jej przez Bank statusu zatwierdzonej wierzytelności.

7. Spłata Limitu faktoringowego

- 1) Sposoby spłaty zatwierdzonej wierzytelności:



Spłata zatwierdzonej wierzytelności może nastąpić przez płatność zrealizowaną przez Faktoranta.

Każda spłata zatwierdzonej wierzytelności automatycznie zwiększa saldo dostępnego Limitu faktoringowego i daje możliwość ponownego wykorzystania Limitu faktoringowego o spłaconą kwotę.

- 2) Jeśli Faktorant nie spłaci w terminie należności do zapłaty, których jest zobowiązany:
 - a) niespłacona kwota staje się należnością przeterminowaną,
 - b) Bank naliczy od niej odsetki jak dla należności przeterminowanych i nakaże spłatę należności.
- 3) Wszystkie kwoty odzyskane od Faktoranta, Bank zaliczy na spłatę zobowiązań według kolejności:



- a) koszty windykacji,
- b) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z taryfą prowizji i opłat,
- c) odsetki od należności przeterminowanych,
- d) należności przeterminowane.



Wskazana kolejność spłat ma charakter informacyjny. Bank pobiera te należności, które zostały naliczone dla Limitu faktoringowego.

- 4) Jeżeli rozpoczną się działania windykacyjne, Faktorant może być zobowiązany do zwrotu kosztów: sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Opłaty i prowizje

Za przyznanie i obsługę Limitu Faktoringowego oraz za finansowanie wierzytelności Bank pobiera opłaty i prowizje wskazane w taryfie prowizji i opłat.

9. Przedłużony okres spłaty wierzytelności

- 1) W okresie od daty wykupu wierzytelności do dnia spłaty wierzytelności na rzecz Banku, Faktorant może złożyć wniosek o przedłużenie okresu spłaty wierzytelności.
- 2) Przedłużony okres spłaty wierzytelności może wynosić 30 dni kalendarzowych.
- 3) Bank może przedłużyć okres spłaty wierzytelności po złożeniu wniosku przez Faktoranta.
- 4) Wniosek o przedłużenie okresu spłaty wierzytelności można złożyć w serwisie transakcyjnym. Wymaga on potwierdzenia zgodnie z zasadami, które znajdują się w regulaminie obsługi klientów,

10. Zmiana Limitu faktoringowego

- 1) Bank może podwyższyć Limit faktoringowy, jeżeli Faktorant spełnia następujące warunki:
 - a) posiada zdolność do spłaty podwyższonego Limitu faktoringowego (zdolność kredytową),
 - b) złoży kompletny wniosek o podwyższenie Limitu faktoringowego,
 - c) należycie realizuje obowiązki i warunki określone w Umowie,
 - d) podpisze /zaakceptuje aneks do Umowy.
- 2) Bank może obniżyć Limit faktoringowy, jeżeli Faktorant:
 - a) złoży dyspozycję obniżenia Limitu faktoringowego,
 - b) podpisze/zaakceptuje aneks do Umowy.

11. Wypowiedzenie Umowy

- 1) Umowę może wypowiedzieć w dowolnym czasie każda ze stron Umowy.
- 2) Zasady i terminy wypowiedzenia określa Umowa.

12. Przyczyny zmiany taryfy prowizji i opłat

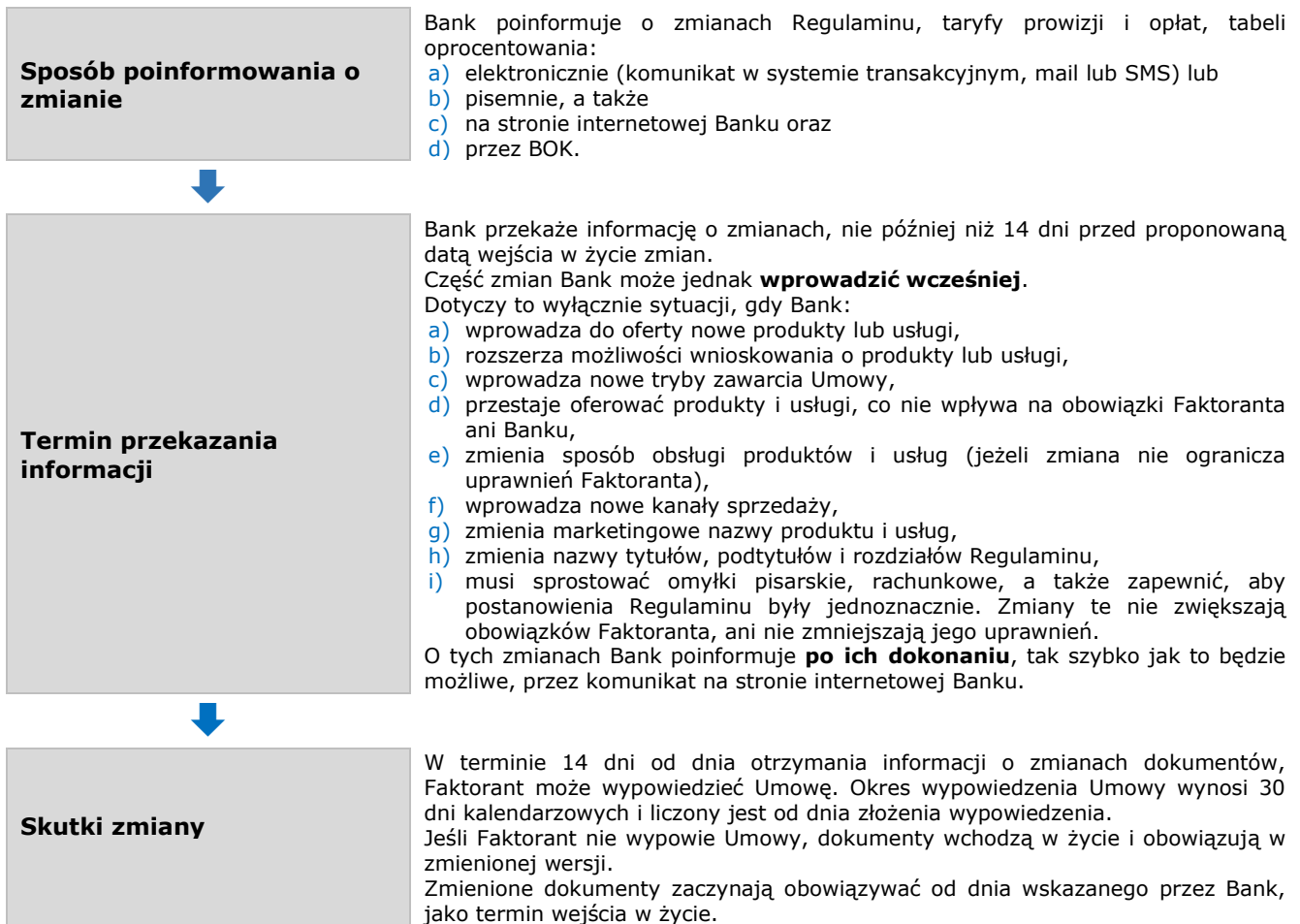
- 1) Gdy trwa Umowa, Bank może zmieniać taryfę prowizji i opłat.
- 2) Bank może zmienić taryfę prowizji i opłat, gdy wystąpi co najmniej jedna z sytuacji:
 - a) zmienił się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
 - b) Bank będzie zobowiązany na mocy:
 - powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - decyzji,
 - rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim,
 - unormowań dotyczących standardów rachunkowości,do zmiany kapitałów, w tym zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
 - c) pojawiają się nowe lub zmieniają się istniejące, powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - d) zmieniają się lub pojawiają nowe interpretacje powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
 - e) wprowadza się do oferty Banku lub wycofuje z niej usługi i produkty,
 - f) Bank rozszerza lub zmienia funkcje istniejących produktów i usług,
 - g) Bank musi sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - h) Bank zmienia nazwy marketingowe usług i produktów.
- 3) Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany parametrów określonych powyżej.

13. Przyczyny zmiany Regulaminu

- 1) Gdy trwa Umowa, Bank może z ważnych przyczyn zmieniać Regulamin.
- 2) Przyczyny te Bank wskazuje w regulaminie obsługi klientów.



14. Sposób i termin informowania o zmianie Regulaminu, taryfy prowizji i opłat, tabeli oprocentowania



15. Lista czynności, które można wykonać w ramach obsługi Limitu faktoringowego i wykupu wierzytelności

Co można zrobić?	Gdzie można zrobić?		
	serwis transakcyjny (na naszej stronie/ w aplikacji mobilnej)	BOK	placówka mBanku
złożyć wniosek o limit faktoringowy/podwyższenie limitu faktoringowego	TAK	TAK	TAK
zawrzeć umowę w formie elektronicznej	TAK	NIE	NIE
złożyć wniosek o finansowanie wierzytelności	TAK	NIE	NIE
złożyć wniosek o przedłużenie okresu spłaty wierzytelności	TAK	NIE	NIE
złożyć dyspozycje w zakresie obsługi faktoringu	TAK	TAK	TAK
zrezygnować z automatycznego odnowienia Limitu faktoringowego	NIE	NIE	TAK
wypowiedzieć Umowę	NIE	NIE	TAK



16. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie koszty związane z zawarciem Umowy ponosi Faktorant.
- 2) Użyte w Regulaminie śródtytuły służą jedynie wygodzie posługiwania i nie mogą być podstawą do interpretacji postanowień.
- 3) Umowa nie zwalnia i nie ogranicza odpowiedzialności Faktoranta w stosunku do jego kontrahentów z tytułu gwarancji i rękojmi, które wynikają z zawartych umów handlowych.
- 4) Faktorant ponosi pełną odpowiedzialność za wadliwość umów handlowych z kontrahentami, faktur i dowodów dostawy.
- 5) Wynagrodzenie Banku za usługi realizowane w ramach Umowy będzie powiększone o podatek od towarów i usług VAT zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 6) Bank nie ponosi ryzyka braku spłaty zatwierdzonej wierzytelności przez kontrahenta.
- 7) Bank nie ponosi ryzyka niewypłacalności kontrahenta.

