

# Regulamin pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 20.08.2020 r.



[mBank.pl](https://mBank.pl) | 801 300 800

## Spis treści

1. Co znajdziesz w regulaminie? .....	3
2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie.....	3
3. Kto może wnioskować o pożyczkę?.....	4
4. Podstawowe informacje o pożyczce .....	4
5. Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy? .....	4
6. W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?.....	5
7. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę? .....	5
8. Jak możesz wcześniej spłacić pożyczkę? .....	6
9. Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje .....	6
10. Wypowiedzenie umowy .....	6
11. Kiedy zmienia się taryfa? .....	7
12. Kiedy zmienia się regulamin?.....	7
14. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki .....	8



## 1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) W regulaminie określamy zasady, na jakich udzielamy i obsługujemy pożyczkę dla firm. Znajdziesz w nim ważne informacje, które uzupełniają umowę. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
- 2) Jeżeli korzystasz z pożyczki to od 14.09.2019 r. przestaje Cię obowiązywać „Ogólny regulamin kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
- 3) Regulamin ten zastąpił „Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, który obowiązywał od 26.07.2018 r.
- 4) Zachęcamy, abyś zapoznał się z innymi dokumentami. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełnią ten regulamin. Informacje o:
  - a) warunkach, na jakich otwieramy rachunki dla firm i na jakich można nimi dysponować – znajdziesz w regulaminie rachunków dla firm,
  - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
    - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
    - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
    - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
    - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
    - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje– znajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
  - c) wszystkich prowizjach i opłatach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
  - d) wysokości oprocentowania – znajdziesz w tabeli,
  - e) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.

Aktualne regulaminy, taryfę i tabelę zamieszczamy na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach.


## 2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
  - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli pożyczkobiorcę i reprezentanta pożyczkobiorcy. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „możesz”, „korzystasz”,
  - b) jeśli piszemy w formie „jako pożyczkobiorca możesz, korzystasz, itp.” – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę.
  - c) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A.. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „prowadzimy”, „realizujemy”, „zmieniamy”.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy.

	rezydent, który jest: <ul style="list-style-type: none"><li>• osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą jednoosobowo,</li><li>• osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,</li><li>• spółką jawną osób fizycznych,</li><li>• spółką partnerską osób fizycznych,</li><li>• spółką z o.o. osób fizycznych, za wyjątkiem spółki z o.o. w organizacji.</li></ul>
<b>firma</b>	
<b>pożyczka</b>	pożyczka przeznaczona na dowolny cel związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
<b>pożyczkobiorca</b>	firma, z którą zawarliśmy umowę.
<b>posiadacz rachunku</b>	firma, która ma u nas rachunek bieżący.
<b>rachunek do spłaty pożyczki</b>	1) rachunek bieżący – rozliczeniowy rachunek otwarty i prowadzony przez nas dla posiadacza rachunku zgodnie z regulaminem rachunków, 2) rachunek techniczny – rachunek, który służy do: <ul style="list-style-type: none"><li>• spłaty pożyczki, jeżeli spłata nie następuje z rachunku bieżącego,</li><li>• zapłaty prowizji i opłat, które pobieramy w ramach pożyczki.</li></ul>
<b>regulamin</b>	ten regulamin.
<b>regulamin rachunków</b>	regulamin rachunków dla firm.
<b>rezydent</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osoba fizyczna, która mieszka w Polsce,</li><li>• firma, która ma siedzibę w Polsce.</li></ul>
<b>taryfa</b>	taryfa prowizji i opłat bankowych, dokument w którym znajdziesz informacje o wszystkich opłatach i prowizjach, które pobieramy w związku z pożyczką.
<b>tabela</b>	tabele oprocentowania, dokument, w którym znajdziesz informacje o obowiązujących u nas stopach procentowych.
<b>umowa</b>	umowa na podstawie, której udzielamy pożyczki.



<b>wniosek</b>	wniosek o udzielenie pożyczki dla firm.
<b>zdolność kredytowa</b>	zdolność do terminowej spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami, które są wskazane w umowie.

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.
- 4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji  dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.

### 3. Kto może wnioskować o pożyczkę?

O pożyczkę może wnioskować firma, jeśli:

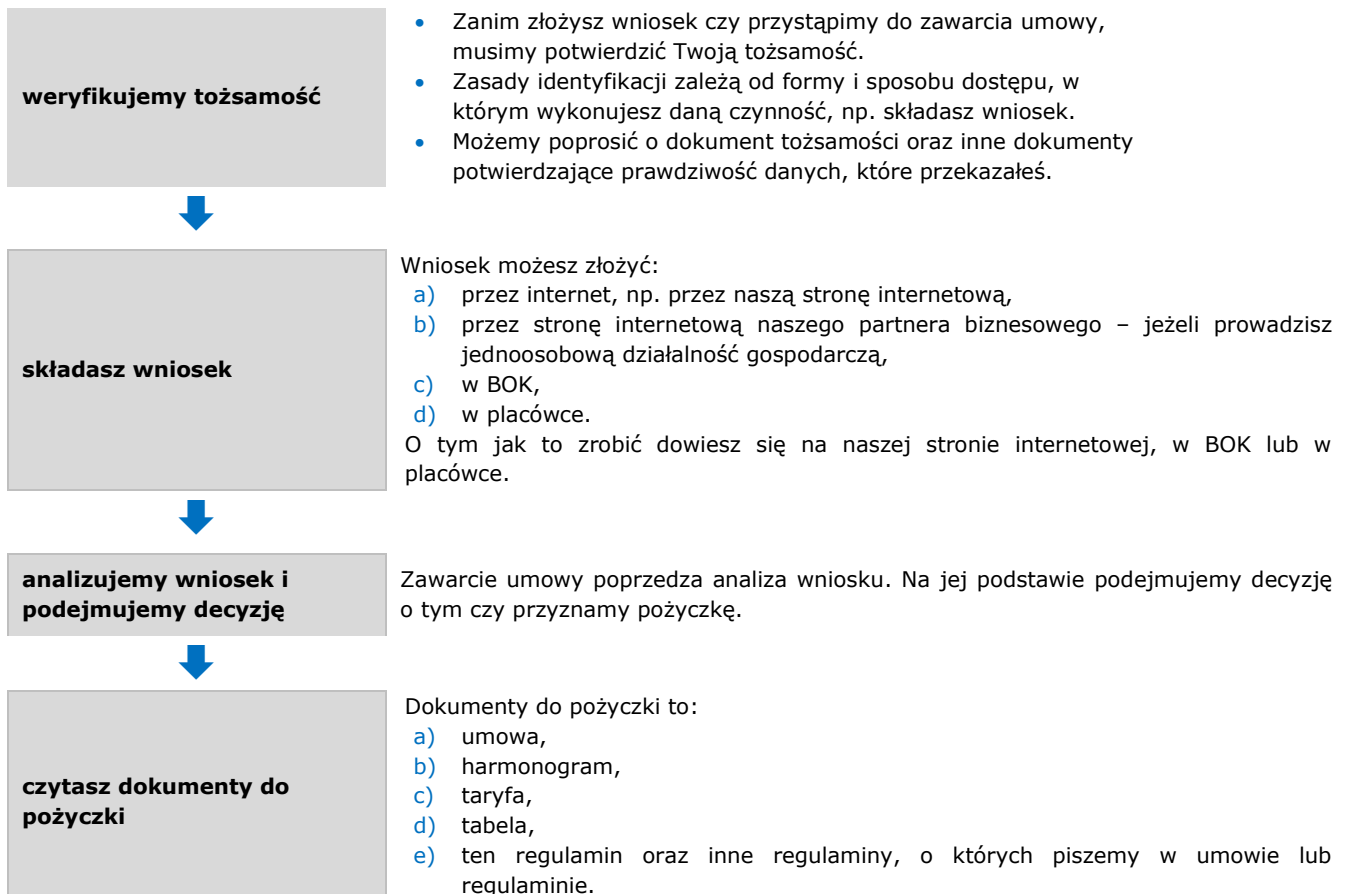
- a) jej działalność gospodarcza jest aktywna i nie jest zawieszona,
- b) posiada zdolność do spłaty pożyczki (zdolność kredytową),
- c) złoży kompletny wniosek,
- d) przedstawi nam dokumenty i udzieli informacji, które są niezbędne do:
  - ustalenia tożsamości,
  - oceny zdolności kredytowej,
  - sytuacji ekonomiczno-finansowej,
- e) ma otwarty u nas rachunek bieżący w złotych polskich, o ile będziemy go wymagać.

### 4. Podstawowe informacje o pożyczce

- 1) Pożyczkę udzielamy w złotych polskich.
- 2) Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki, terminy i sposób jej wypłaty opisujemy w umowie.
- 3) Informację o minimalnych i maksymalnych kwotach pożyczki oraz dostępnych okresach spłaty znajdziesz na naszej stronie internetowej, w placówkach oraz BOK.

### 5. Jak przebiega proces udzielenia pożyczki i zawarcia umowy?

- 1) Kroki do zawarcia umowy:





### podpisujemy/akceptujemy umowę

- Umowę możemy zawrzeć w formie:
  - a) pisemnej lub
  - b) elektronicznej, w tym przez przelew z innego banku - jeżeli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą.
- Informacje o dostępnych formach zawarcia umowy znajdziesz w placówkach, oddziałach, BOK oraz na naszej stronie internetowej.
- Na każdym etapie procesu będziemy Cię informować o kolejnych krokach, które musisz wykonać, aby zawrzeć umowę.
- Podczas zawierania umowy elektronicznie przez przelew z innego banku:
  - a) aby potwierdzić swoją tożsamość wykonujesz przelew na 1 złotych ze swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w dowolnym banku w Polsce,
  - b) zwracamy środki w kwocie 1 złotych na rachunek nadawcy przelewu najpóźniej w następnym dniu roboczym po pozytywnej weryfikacji,
  - c) po zawarciu umowy wysyłamy Ci potwierdzenie zawarcia umowy w formie elektronicznej.
- Jeżeli:
  - a) negatywnie zweryfikujemy Twoją tożsamość, albo
  - b) wykonasz przelew weryfikujący po upływie okresu ważności naszej oferty, proces zawarcia umowy może być przerwany.

- 2) Umowa zawarta elektronicznie jest tak samo ważna jak umowa zawarta pisemnie. Jej zawarcie odbywa się zgodnie z przepisami prawa bankowego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji<sup>1</sup>.

## 6. W jaki sposób będziesz spłacać pożyczkę?

- 1) Spłata pożyczki oznacza zwrot kwoty udzielonej pożyczki, zapłatę odsetek oraz wszystkich innych należności, które wynikają z umowy.
- 2) Pożyczkę spłacasz miesięcznie, w ratach równych lub malejących.
- 3) Na Twój wniosek możemy udzielić karencji w spłacie kapitału pożyczki.
- 4) Szczegółowe warunki, terminy i zasady spłaty pożyczki znajdziesz w umowie.
- 5) Spłata pożyczki:

### rachunek do spłaty pożyczki

Pożyczkę spłacasz z rachunku bieżącego lub rachunku technicznego. Numer rachunku do spłaty znajdziesz w umowie.



### wysokość raty i termin spłaty

Na wysokość rat składa się kapitał i odsetki. Wysokości rat oraz terminy poszczególnych spłat znajdziesz w harmonogramie. Informacje te uzyskasz także za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK lub w placówce.



### kwota spłaty

Pożyczkę spłacasz zgodnie z harmonogramem.

## 7. Co się stanie, jeśli przestaniesz spłacać pożyczkę?

- 1) Jeśli nie spłacisz w terminie pożyczki, jej części bądź opłat i prowizji, do zapłaty których jesteś zobowiązany:

<sup>1</sup> od 19 września 2020 r. rozporządzeniem, które opisuje wymogi zawierania umów w postaci elektronicznej jest: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na informatycznych nośnikach danych



- a) niespłacona kwota staje się należnością przeterminowaną,
  - b) od kapitału przeterminowanego naliczymy odsetki jak dla należności przeterminowanych, zgodnie z tabelą oprocentowania,
  - c) wezwiemy Cię do niezwłocznej spłaty należności.
- 2) Wszystkie wpłaty, które realizujesz na rzecz należności wynikających z umowy, zaliczamy na spłatę zobowiązań według kolejności:
- a) koszty windykacji,
  - b) prowizje i opłaty bankowe oraz koszty płatne zgodnie z taryfą,
  - c) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - d) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe,
  - e) kapitał przeterminowany,
  - f) kapitał niewymagalny.



Wskazana kolejność spłat ma charakter informacyjny. Pobieramy te należności, które zostały naliczone dla pożyczki.

- 3) Jeżeli rozpoczną się działania windykacyjne, możesz być zobowiązany do zwrotu kosztów: sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## 8. Jak możesz wcześniej spłacić pożyczkę?

- 1) W całym okresie trwania umowy możesz spłacić część lub całość pożyczki.
- 2) Wcześniejsza spłata pożyczki:

**miejsce wcześniejszej spłaty**

Przedterminową spłatę części lub całości pożyczki możesz wykonać:

- w serwisie transakcyjnym,
- w placówce,
- za pośrednictwem BOK.



**odsetki**

W dniu wcześniejszej spłaty pożyczki naliczymy i pobierzemy odsetki za okres od dnia ostatniej spłaty raty do dnia poprzedzającego dzień wcześniejszej spłaty włącznie. Informację o wysokości należnych za ten okres odsetek możesz otrzymać w placówkach lub za pośrednictwem BOK.



**skutki wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki**

Przy wcześniejszej, częściowej spłacie pożyczki decydujesz czy ma ona:

- zmniejszyć wysokości przyszłych rat pożyczki,
- zmienić (skrócić) pierwotny okres spłaty pożyczki.

Po spłacie zaktualizujemy harmonogram i udostępniemy go w serwisie transakcyjnym. Od tej pory spłacasz pożyczkę według zaktualizowanego harmonogramu.



**skutek wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki**

Jeśli wcześniej spłacisz całą kwotę pożyczki wraz z odsetkami, z dniem spłaty rozwiążemy umowę.

## 9. Oprocentowanie pożyczki, opłaty i prowizje

- 1) Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej.
- 2) Odsetki naliczamy za każdy dzień, od kwoty zadłużenia. Pobieramy je w okresach miesięcznych i liczymy od dnia wypłaty pożyczki, do dnia poprzedzającego jej spłatę. Przyjmujemy, że rok liczy 365 dni.
- 3) Sposób ustalania wysokości oprocentowania pożyczki, tryb i warunki jego zmiany określamy w umowie.
- 4) Opłaty i prowizje, w tym, te, które dotyczą pożyczki znajdziesz w taryfie.

## 10. Wypowiedzenie umowy

- 1) Każda ze stron umowy może ją w każdym czasie wypowiedzieć.
- 2) Jeśli wykreśliś działalność gospodarczą z baz ewidencyjnych (np. CEIDG, KRS, REGON), rozwiążemy umowę pożyczki.



3) Zasady i terminy wypowiedzenia określa umowa.

## 11. Kiedy zmienia się taryfa?

- 1) Z ważnych przyczyn, w okresie obowiązywania umowy, możemy zmieniać taryfę.
- 2) Możemy zmienić taryfę, gdy wystąpi co najmniej jedna z sytuacji:
  - a) zmienił się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny,
  - b) będziemy zobowiązani na mocy:
    - obowiązujących przepisów prawa,
    - decyzji,
    - rekomendacji lub zaleceń organów nadzoru nad rynkiem kapitałowym, finansowym lub konsumenckim,
    - unormowań dotyczących standardów rachunkowoścido zmiany kapitałów banku, w tym zakładowego, do zmiany lub utworzenia funduszy własnych, w tym rezerwowych, do zmiany lub utworzenia rezerw lub odpisów, do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych należności publicznoprawnych,
  - c) pojawiają się nowe lub zmieniają obowiązujące przepisy prawa,
  - d) zmieniają się lub pojawiają nowe interpretacje obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego, Związku Banków Polskich i organów władzy i administracji publicznej,
  - e) wprowadzamy się do naszej oferty lub z niej wycofujemy usługi i produkty,
  - f) rozszerzamy lub zmieniamy możliwości istniejących produktów i usług,
  - g) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
  - h) zmieniamy nazwy marketingowe usług i produktów.

## 12. Kiedy zmienia się regulamin?

Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.

## 13. Kiedy i jak prześlemy Ci informacje o zmianie regulaminu, taryfy i tabeli?

**Jak?**

Informacje o zmianach regulaminu, taryfy i tabeli prześlemy Ci:

- a) elektronicznie (komunikat w systemie transakcyjnym, e-mail lub SMS) lub pisemnie, a także
- b) na stronie internetowej,
- c) przez BOK.



**Kiedy?**

Informację o zmianach prześlemy nie później niż 14 dni, przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

Część zmian możemy jednak wprowadzić wcześniej. Dotyczy to wyłącznie sytuacji, gdy:

- a) wprowadzamy do oferty nowe produkty lub usługi,
- b) rozszerzamy możliwości wnioskowania o produkty lub usługi,
- c) wprowadzamy nowe tryby zawarcia umowy,
- d) wprowadzamy nowe kanały sprzedaży,
- e) przestajemy oferować produkty i usługi (jeżeli zmiana nie ogranicza Twoich uprawnień),
- f) zmieniamy funkcje pożyczki (jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcji),
- g) zmieniamy sposób obsługi produktów i usług,
- h) zmieniamy marketingowe nazwy produktów i usług,
- i) zmieniamy nazwy tytułów, podtytułów i rozdziałów regulaminu,
- j) musimy sprostować omyłki pisarskie, rachunkowe, a także zapewnić aby postanowienia regulaminu były jednoznaczne. Zmiany te nie zwiększają Twoich obowiązków, ani nie zmniejszają Twoich uprawnień,
- k) zmieniamy wysokości oprocentowania pożyczki, które wynikają ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych,



l) zmieniamy wysokość oprocentowania należności przeterminowanych, ponieważ zmienia się wysokość odsetek maksymalnych.

O tych zmianach damy Ci znać po ich dokonaniu, tak szybko jak to będzie możliwe, przez komunikat na naszej stronie internetowej.



#### Co z tego wynika?

W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów, możesz wypowiedzieć umowę. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

Jeśli nie wypowiedzisz umowy, uznajemy, że zgodziłeś się na zmiany.

Zmienione dokumenty zaczynają obowiązywać od dnia wskazanego przez nas, jako termin wejścia w życie.

## 14. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi pożyczki

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?		
	serwis transakcyjny (na naszej stronie internetowej / w aplikacji mobilnej)	BOK	placówka
złożyć wniosek	TAK/TAK <sup>2</sup>	TAK	TAK
zawrzeć umowę w formie elektronicznej	TAK/TAK <sup>3</sup>	NIE	NIE
złożyć dyspozycję w zakresie obsługi pożyczki	TAK/NIE	TAK	TAK
złożyć wniosek o karencję	TAK/NIE	TAK	TAK
wcześniej spłacić pożyczkę	TAK/NIE	TAK	TAK
wypowiedzieć umowę	TAK/NIE	NIE	TAK

**mBank.pl**

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 18, 00-950 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający

<sup>2</sup> Dotyczy wybranych scenariuszy wnioskowania

<sup>3</sup> Dotyczy wybranych scenariuszy wnioskowania





numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2020 r. wynosi 169.401.468 złotych.

