

# **Regulamin korzystania z kart kredytowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.**

**Obowiązuje od 6 marca 2015 r.**



## Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu.....	5
Rozdział III Warunki przeniesienia Kredytu .....	6
Rozdział IV Wysokość Kredytu i jego wykorzystanie .....	6
Rozdział V Zawarcie Umowy.....	6
Rozdział VI Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy .....	7
Rozdział VII Wydawanie kart głównych i dodatkowych .....	7
Rozdział VIII Doręczenie i aktywacja karty .....	8
Rozdział IX Zdefiniowanie PIN .....	8
Rozdział X Używanie karty .....	8
Rozdział XI Zasady bezpiecznego korzystania z karty .....	10
Rozdział XII Transakcje kartowe.....	11
Podrozdział I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank .....	11
Podrozdział II Rozliczenie transakcji kartowych przez Bank .....	13
Podrozdział III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych przez Bank .....	14
Podrozdział IV Rodzaje transakcji płatniczych.....	14
Rozdział XIII Odnowienie karty .....	15
Rozdział XIV Wydanie duplikatu karty .....	16
Rozdział XV Wymiana karty .....	16
Rozdział XVI Spłata karty .....	16
Rozdział XVII Usługa Spłata na raty .....	17
Rozdział XVIII Oprocentowanie Kredytu .....	18
Rozdział XIX Opłaty i prowizje.....	19
Rozdział XX Zasady składania i rozpatrywania reklamacji .....	19
Rozdział XXI Zastrzeżenie karty .....	19
Rozdział XXII Rezygnacja z karty.....	20
Rozdział XXIII Zmiana Regulaminu .....	20
Rozdział XXIV Zmiana i wypowiedzenie Umowy .....	20
Rozdział XXV Postanowienia końcowe.....	21

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania kart kredytowych Banku dla Firm.
2. Niniejszy Regulamin zastąpił „Regulamin korzystania z Kart kredytowych dla firm”.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio postanowienia:
  - 1) Umowy,
  - 2) „Ogólnego Regulaminu kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
  - 3) „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”/<sup>1</sup> „Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank-dawny MultiBank)”oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku prawo bankowe oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o usługach płatniczych z wyłączeniem art. 18-20; art. 22-25; art. 26 ust.1 i ust.5; art. 29 ust.1 – ust.3; art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4; art. 44 ust.2; art. 45; art. 46 ust.2-5; art. 47, art. 51, art. 144-146.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu znajdują zastosowanie w sprawach nieuregulowanych w Umowie.

### § 2.

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent rozliczeniowy** – bank bądź instytucja kredytowa prowadząca działalność w zakresie usług płatniczych polegającą na zawieraniu z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych, która uzyskała zezwolenie na prowadzenie takiej działalności,
2. **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
3. **Aktywacja kanałów dostępu** – ustalenie za pośrednictwem BOK lub Internetu haseł do poszczególnych kanałów dostępu Banku,
4. **Aplikacja mobilna**- aplikacja umożliwiająca dostęp do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia szczegółowe informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
5. **Automatyczna spłata** – wyrażona procentowo kwota zadłużenia określona przez Kredytobiorcę, pobierana przez Bank automatycznie z Rachunku w terminie oraz kwocie wskazanej na wyciągu,
6. **Autoryzacja** – zgoda Kredytobiorcy na wykonanie transakcji kartowej,
7. **Bank** - mBank S.A. z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st.Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosi 168.840.228 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: [kontakt@mbank.pl](mailto:kontakt@mbank.pl). Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku,
8. **Bankomat** – urządzenie umożliwiające Kredytobiorcy podejmowanie gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
9. **BOK** – Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające uzyskanie informacji, składanie dyspozycji, składanie reklamacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinia), połączenia audio, video oraz czatu realizowanego z wykorzystaniem strony internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej. O dostępności poszczególnych form komunikacji Bank informuje za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
10. **Dane karty** - numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVCV2,
11. **Dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
  - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty,
  - 2) w przypadku pełnoletnich osób nie będących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
    - 1) paszport wraz z kartą pobytu lub
    - 2) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce,
12. **Dostawca** - dostawca usług płatniczych, prowadzący działalność w zakresie świadczenia usług płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
13. **Dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy z tytułu Kredytu, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu Kart oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
14. **Dowód dokonania transakcji kartowej** – otrzymany od akceptanta lub w oddziale banku dokument potwierdzający dokonanie transakcji kartowej, w tym wydruk z bankomatu lub innego urządzenia,
15. **Dzień roboczy** - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku nie będący ustawowo dniem wolnym od pracy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej,
16. **Firma** – rezydent, przedsiębiorca będący osobą fizyczną prowadzący działalność jednoosobowo (w tym wykonujący wolny zawód) lub w formie spółki cywilnej, spółka jawna, spółka partnerska, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
17. **Hasło** – poufny i znany jedynie Użytkownikowi karty ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do rachunku karty ustalany odrębnie dla poszczególnych kanałów dostępu,
18. **Hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Użytkownikowi karty jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
  - 1) autoryzacji transakcji płatniczych realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu;
  - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Użytkownika karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
19. **Identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Użytkownika karty podczas korzystania z usług Banku,

<sup>1</sup> Dokument stosowany dla Użytkowników karty korzystających z Serwisu Transakcyjnego mBanku-dawnego MultiBank

20. **<sup>2</sup>Identyfikatora dodatkowy** - identyfikator, umożliwiający identyfikację Użytkownika karty po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
  - 1) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego samodzielnie przez Użytkownika karty
  - 2) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Użytkownikowi karty,
21. **Kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika karty z Bankiem obejmujący w szczególności stronę internetową Banku, serwis transakcyjny Banku, BOK oraz placówkę Banku, umożliwiającą m. in.:
  - 1) składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych związanych z funkcjonowaniem karty,
  - 2) dostęp do informacji lub usług bankowych powiązanych z kartą,
22. **Karta** – kredytowa karta płatnicza, karta główna lub dodatkowa umożliwiająca korzystanie z Kredytu, wydana przez Bank na mocy posiadanej przez mBank S.A. licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie, przez kartę rozumie się również dane karty w sytuacji w której dla dokonania transakcji kartą wystarczające jest ich podanie,
23. **Karta główna** – karta kredytowa wydana Kredytobiorcy lub Reprezentantowi,
24. **Karta dodatkowa** – karta kredytowa wydana na wniosek Kredytobiorcy, wskazanej przez niego osobie, o pełnej zdolności do czynności prawnych,
25. **Kod CVC2/CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do potwierdzania autentyczności karty podczas dokonywania kartowych transakcji internetowych, pocztowych i telefonicznych,
26. **Kredyt** – kredyt w formie limitu w karcie kredytowej przeznaczony dla Kredytobiorcy, udzielany na warunkach określonych w Umowie i w niniejszym Regulaminie,
27. **Kredytobiorca** - Firma będąca stroną Umowy z Bankiem,
28. **Limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć,
29. **Limit autoryzacyjny** – określony przez Kredytobiorcę dla Karty w ramach przyznanego Kredytu ilościowy i wartościowy, dzienny i miesięczny limit transakcji autoryzowanych, którego maksymalną wysokość określa Bank,
30. **Minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank część zadłużenia, która powinna być spłacona przez Kredytobiorcę w terminie określonym na wyciągu,
31. **<sup>3</sup>Numer PIN do aplikacji mobilnej** - ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty poufny i znany jedynie jemu ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Użytkownika karty telefonie lub innym urządzeniu mobilnym,
32. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej,
33. **Operacja** - wypłata gotówki, wydanie polecenia przelewu lub polecenia zapłaty albo dokonanie zapłaty przy użyciu elektronicznego instrumentu płatniczego,
34. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji kartowych – odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
35. **PIN (Personal Identification Number)** – kod identyfikacyjny – czterocyfrowy poufny numer, ustalany samodzielnie przez Użytkownika karty, który łącznie z kartą służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty przy dokonywaniu transakcji kartowej,
36. **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
37. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze. W przypadku transakcji kartowych Płatnikiem jest Użytkownik karty,
38. **Potwierdzenie wydania karty** – dokument potwierdzający fakt wydania karty zgodnie z Wnioskiem Kredytobiorcy przez Bank,
39. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** - dokument przesyłany przez Bank do Kredytobiorcy, potwierdzający zawarcie Umowy oraz warunki na jakich Umowa została zawarta,
40. **Pre-autoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przez Bank określonej kwoty na oznaczony czas na żądanie Odbiorcy przewidzianej kwoty transakcji kartowej do czasu zrealizowania tejże transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie usług świadczonych przez linie lotnicze, hotele i firmy świadczące usługi w zakresie wynajmu rzeczy lub świadczące inne usługi. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty którą faktycznie zostanie obciążony rachunek karty,
41. **Przelew z rachunku karty** – przelew zewnętrzny lub wewnętrzny złotówkowy realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Użytkownika karty, z zastrzeżeniem postanowień § 56,
42. **Przewalutowanie** – przeliczanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony rachunek karty, według referencyjnych kursów walut określonych przez Bank w Tabeli kursowej Banku lub kursów stosowanych przez Organizację Płatniczą,
43. **Rabunek** – kradzież gotówki dokonana w wyniku zastosowania względem Użytkownika karty przemocy fizycznej lub groźby natychmiastowego jej użycia, lub doprowadzenia Użytkownika karty do stanu nieprzytomności albo bezbronności, bezpośrednio po operacji przy użyciu karty w bankomacie, oddziale banku, innej uprawnionej jednostce lub w wyniku zmuszenia Użytkownika karty do dokonania operacji przy użyciu karty z użyciem PIN, jeżeli Użytkownik karty bezpośrednio przed zdarzeniem miał wyraźny zamiar dokonania operacji w bankomacie,
44. **Rachunek** – rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Kredytobiorcy, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną przez Kredytobiorcę działalnością gospodarczą lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
45. **Rachunek karty** – rachunek w złotych, otwarty i prowadzony w Banku na podstawie Umowy, służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty oraz opłat, prowizji i odsetek wynikających z używania karty,

<sup>2</sup> Bank za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Użytkownika karty o udostępnieniu możliwości ustanowienia i korzystania z numerów PIN do aplikacji mobilnej oraz identyfikatorów dodatkowych

<sup>3</sup> Bank za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku, poinformuje Użytkownika karty o udostępnieniu możliwości ustanowienia i korzystania z numerów PIN do aplikacji mobilnej oraz identyfikatorów dodatkowych

46. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin korzystania z kart kredytowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
47. **Regulamin rachunków** – „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.” / „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank - dawny MultiBank)”,
48. **Reklamacja** - skierowany przez Użytkownika karty pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut niewywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,
49. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
50. **Reprezentant** – osoba fizyczna, wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej będącej Kredytobiorcą, uprawniona do reprezentacji Kredytobiorcy w stosunkach z Bankiem W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Reprezentantem jest członek zarządu tej spółki lub prokurent. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Reprezentantem może być wyłącznie członek zarządu albo pełnomocnik umocowany jednomyślną uchwałą wspólników tej spółki,
51. **Serwis transakcyjny Banku** - informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku lub aplikacji mobilnej,
52. **Strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w Internecie pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl) lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
53. **Skarga** - zgłoszenie przez Użytkownika karty do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi Użytkownikowi karty,
54. **Tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu, udostępniana przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
55. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
56. **Tabele oprocentowania** – tabele określające wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
57. **Taryfa prowizji i opłat** – taryfa określająca wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Kredytu, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku; Taryfa wskazuje również wszystkie typy kart dostępne w Banku,
58. **Transakcja autoryzowana** – transakcja kartowa, która została autoryzowana przez Użytkownika karty i na której realizację Bank wyraził zgodę,
59. **Transakcja kartowa** – transakcja płatnicza dokonana przy użyciu karty lub danych karty – płatność za towary i usługi lub wypłata gotówkowa,
60. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, płatność za towary lub usługi, przelew lub wypłata środków pieniężnych, w tym w szczególności transakcja płatnicza w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
61. **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja kartowa przy użyciu karty z anteną zbliżeniową dokonana u akceptanta wyposażonego w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
62. **Typ karty** – jeden z rodzajów kart wymienionych w Taryfie prowizji i opłat,
63. **Urządzenie** - bankomat, wplatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych,
64. **Umowa** – Umowa kredytu w karcie kredytowej zawarta pomiędzy Kredytobiorcą, a Bankiem, której integralną częścią jest niniejszy Regulamin,
65. **Ustawa o usługach płatniczych** - ustawa z dnia 19.08.2011r. o usługach płatniczych,
66. **Użytkownik karty** – osoba na której imię i nazwisko została wydana karta,
67. **Waluta rozliczeniowa** – złoty polski lub waluta obca używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu przewalutowania w przypadku gdy transakcja kartowa dokonywana jest w walucie innej niż Rachunek do którego została wydana karta. Informacja o rodzajach walut rozliczeniowych oraz kursach walutowych stosowanych przy przewalutowaniu transakcji kartowych udostępniana jest przez Bank na stronie internetowej Banku,
68. **Waluty obce** – waluty, nie będące na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej prawnym środkiem płatniczym oraz międzynarodowe jednostki rozrachunkowe,
69. **Wniosek** - Wniosek o produkty kredytowe dla Firm, w tym o kartę kredytową,
70. **Wnioskodawca** – Firma, która złożyła Wniosek,
71. **Wyciąg** – zestawienie transakcji generowane cyklicznie, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonywanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty spłaty oraz dzień spłaty,
72. **Zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy do spłaty Kredytu wraz z odsetkami w umówionych terminach spłaty,
73. **Zlecenie płatnicze** - oświadczenie Płatnika lub Odbiorcy skierowane do jego Dostawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

## Rozdział II Warunki udzielenia Kredytu

### § 3.

1. Kredyt może zostać udzielony, jeżeli Wnioskodawca spełnia następujące warunki:
  - 1) złożył poprawnie i kompletnie wypełniony Wniosek,
  - 2) przedstawił wymagane przez Bank informacje oraz dokumenty niezbędne do dokonania oceny jego zdolności kredytowej oraz sytuacji ekonomiczno finansowej,

<sup>4</sup> Dokument stosowany dla Użytkowników karty korzystających z Serwisu Transakcyjnego mBanku-dawnego MultiBank

- 3) posiada zdolność kredytowa,
  - 4) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest zawieszona,
  - 5) w stosunku do Wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne ani upadłościowe,
  - 6) posiada rachunek bieżący w Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.
  3. Bank zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz do wskazania dodatkowych warunków, od spełnienia których uzależnia przyznanie Kredytu.
  4. Zawarcie Umowy może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonków pozostających w związku małżeńskim osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w przypadku braku rozdzielności majątkowej. Zgoda taka może być wymagana również w przypadku pozostających w związku małżeńskim wspólników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.
  5. Bank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
  6. Wysokość minimalnej i maksymalnej kwoty Kredytu oraz okres kredytowania są określane przez Bank i są dostępne w placówkach Banku, za pośrednictwem BOK oraz na stronie internetowej Banku.
  7. Bank zastrzega sobie prawo do wydawania określonych typów kart jedynie w powiązaniu z konkretnymi rodzajami rachunków bankowych wskazanych i prowadzonych przez Bank lub w powiązaniu z konkretnym rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej.
  8. Wniosek można złożyć w następujący sposób:
    - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
    - 2) za pośrednictwem BOK,
    - 3) w placówce Banku.

### Rozdział III Warunki przeniesienia Kredytu

#### § 4.

1. Przeniesienie Kredytu w karcie kredytowej z innego banku jest możliwe tylko w sytuacji gdy przenoszony Kredyt nie posiada zabezpieczenia rzeczowego.
2. Kwota przenoszonego Kredytu może być dowolnie podzielona pomiędzy niezabezpieczone produkty kredytowe oferowane przez Bank oraz mieścić się w limicie wnioskowania dotyczącym danego produktu kredytowego.
3. Warunkiem przeniesienia Kredytu jest zadeklarowanie przez Wnioskodawcę średnich miesięcznych wpływów na rachunek bieżący w Banku na poziomie co najmniej 80 % średnich miesięcznych wpływów na rachunek w innym banku.
4. Wnioskujący o przeniesienie Kredytu w karcie kredytowej z innego banku zobowiązany jest do przedstawienia w Banku pozytywnej opinii banku obsługującego kredyt oraz historii rachunku za okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy, umowy kredytu w karcie kredytowej wraz ze wszystkimi aneksami.
5. W przypadku wskazanym w ust.3, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia przed uruchomieniem Kredytu w karcie kredytowej, dowodu wypowiedzenia umowy kredytu w banku, z którego przedstawił opinię bankową. Przedstawienie dowodu, o którym mowa powyżej jest warunkiem udzielenia i postawienia Kredytu do dyspozycji Wnioskodawcy.

### Rozdział IV Wysokość Kredytu i jego wykorzystanie

#### § 5.

1. Wysokość udzielonego Kredytu ustalana jest indywidualnie i uzależniona od:
  - 1) wysokości dotychczasowych średnich miesięcznych wpływów na Rachunek oraz od wysokości zadeklarowanych wpływów na Rachunek,
  - 2) wysokości średnich miesięcznych wpływów na rachunek w innym banku oraz wartości przenoszonego kredytu,
  - 3) poziomu zadłużenia Wnioskodawcy,
  - 4) zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
2. Kredyt udzielany jest tylko w złotych polskich.

#### § 6.

1. Na wniosek Kredytobiorcy, Bank może podwyższyć wysokość Kredytu wskazaną w Umowie z zastrzeżeniem postanowień § 5.
2. Zmiana Umowy w powyższym zakresie wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Forma zawarcia aneksu do Umowy może być uzależniona od formy Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji Banku. Informacje o dostępnych formach zawarcia aneksu do Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz placówek Banku.
4. W przypadku zmiany warunków Umowy opisanej w ust. 1 w formie elektronicznej, postanowienia § 8 stosuje się odpowiednio. Po zawarciu aneksu do Umowy w formie elektronicznej, Bank niezwłocznie prześle do Kredytobiorcy Potwierdzenie zawarcia Aneksu do Umowy w formie elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie pliku PDF.
5. Podwyższenie wysokości udzielonego Kredytu może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na zawarcie aneksu przez małżonka Kredytobiorcy w przypadku braku rozdzielności majątkowej. Zgoda taka może być wymagana również w przypadku pozostających w związku małżeńskim wspólników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.
6. Kredytobiorca jest uprawniony do obniżania limitu kredytowego określonego w Umowie. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do wystąpienia z pisemnym wnioskiem do Banku na co najmniej 30 dni przed planowanym obniżeniem limitu, zmiana limitu kredytowego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

### Rozdział V Zawarcie Umowy

#### § 7.

1. Zawarcie Umowy może nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
2. Forma zawarcia Umowy może być uzależniona od formy Wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji Banku. Informacje o dostępnych formach zawarcia Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz placówek Banku.
3. Kredytobiorca prowadzący działalność w formie spółki jawnej, spółki partnerskiej oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie może zawrzeć Umowy w formie elektronicznej.
4. Do zawarcia Umowy w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.

#### § 8.

W przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej tryb jej zawarcia jest następujący:

- 1) Przesłanie oferty zawarcia Umowy może być poprzedzone przekazaniem przez Bank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu,
- 2) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
- 3) Złożenie Wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku zawartymi w Regulaminie rachunków,
- 4) Złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia jego treści poprzez akceptację hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i niezłożenia Wniosku,
- 5) W sytuacji, gdy rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, złożenie Wniosku następuje po zaakceptowaniu Wniosku w sposób określony w pkt 4) przez wszystkich Wnioskodawców, z chwilą zaakceptowania Wniosku przez ostatniego z Wnioskodawców,
- 6) Bank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła Ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku albo odrzuca Wniosek o czym informuje Wnioskodawcę,
- 7) Bank może zaproponować Wnioskodawcy zawarcie Umowy na warunkach innych niż wskazane we Wniosku poprzez przekazanie mu niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Kredytu. Warunkiem skorzystania przez Wnioskodawcę ze zmienionych warunków jest ponowne złożenie Wniosku. Ponowne złożenie Wniosku jest równoznaczne z cofnięciem poprzedniego,
- 8) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń,
- 9) Zawarcie Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku zawartymi w Regulaminie rachunków,
- 10) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem Wniosku i zawarciem Umowy nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych,
- 11) W sytuacji, gdy Rachunek prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie Umowy pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu Umowy w sposób określony w pkt 10) przez wszystkich Wnioskodawców z chwilą zaakceptowania Umowy przez ostatniego z Wnioskodawców,
- 12) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt 10) oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z zaproponowanymi warunkami oraz warunkami określonymi w Regulaminie,
- 13) Po zawarciu Umowy Kredytu w trybie określonym w niniejszym paragrafie Bank wyśle Kredytobiorcy w formie elektronicznej Potwierdzenie zawarcia Umowy,
- 14) Bank i Wnioskodawca zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.

## **Rozdział VI Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy**

### § 9.

1. Okres obowiązywania Umowy Kredytu zostaje automatycznie przedłużony o kolejne 12 miesięcy, przy zachowaniu dotychczasowej wysokości kwoty Kredytu, pod warunkiem:
  - 1) pozytywnej oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy dokonywanej przez Bank przed każdym przedłużeniem obowiązywania Umowy,
  - 2) należytego wykonywania przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu, w szczególności dokonywania systematycznych wpłat na Rachunek,
  - 3) braku skierowania egzekucji do wierzytelności z rachunków bankowych Kredytobiorcy prowadzonych przez Bank lub wierzytelności z tytułu innych umów zawartych przez Kredytobiorcę z Bankiem,
  - 4) terminowej spłaty wszystkich kredytów udzielonych przez Bank.
2. Przedłużenie Umowy na warunkach odpowiadających zawartej Umowie, zwalnia Kredytobiorcę z obowiązku dokonania spłaty Kredytu w terminie wskazanym w Umowie, o ile strony nie postanowią inaczej.
3. Kredytobiorca może zrezygnować z automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o kolejne 12 miesięcy, powiadamiając Bank o swojej decyzji pisemnie, najpóźniej 14 dni przed upływem czasu obowiązywania Umowy. W przypadku tym Kredytobiorca zobowiązany jest do dokonania spłaty całości wykorzystanej kwoty Kredytu wraz z wszystkimi należnościami ubocznymi.
4. Jeśli Kredytobiorca nie dopełnia obowiązków wynikających z Umowy oraz niniejszego Regulaminu Bank, najpóźniej na 30 dni przed upływem czasu jej obowiązywania, zawiadomi na piśmie Kredytobiorcę o nie przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy oraz obowiązku spłaty Kredytu w terminie określonym w Umowie.

## **Rozdział VII Wydawanie kart głównych i dodatkowych**

### § 10.

1. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku i Umowy zawartej z Kredytobiorcą.
2. Po zaakceptowaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Bank:
  - 1) otwiera i prowadzi rachunek karty na zasadach określonych w Regulaminie,
  - 2) stawia Kredyt do dyspozycji do 2 dni roboczych następujących po dniu, w którym karta została zarejestrowana w systemie bankowym,
  - 3) wydaje i przesyła do Kredytobiorcy kartę.
3. Bank wydaje karty, których typy zostały wskazane w Taryfie prowizji i opłat.

4. Po zawarciu Umowy Bank przesyła do Kredytobiorcy Potwierdzenie zamówienia karty, na którym wskazuje typ karty zamówionej przez Kredytobiorcę zgodnie z Wnioskiem.
5. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Każdemu Użytkownikowi karty może zostać wydana w ramach danej Umowy tylko jedna karta danego typu.

#### § 11.

1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane dowolnym osobom fizycznym o pełnej zdolności do czynności prawnych, wskazanym przez Kredytobiorcę.
3. Kredytobiorca wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika tej karty do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami dostępnymi na rachunku karty oraz określa kanały dostępu za pośrednictwem, których Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje dotyczące karty:
  - 1) pełen zakres dostępu obejmuje wszystkie kanały dostępu umożliwiające realizację dyspozycji i uzyskiwanie informacji związanych z funkcjonowaniem karty, a mianowicie serwis transakcyjny Banku, BOK oraz placówki Banku,
  - 2) ograniczony zakres dostępu umożliwia realizację dyspozycji i uzyskiwanie informacji związanych z funkcjonowaniem karty za pośrednictwem BOK oraz placówek Banku.
4. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty.
5. Wszelkie transakcje płatnicze dokonane przy użyciu kart dodatkowych oraz naliczone od nich opłaty i prowizje obciążają rachunek karty.
6. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapoznania Użytkownika karty dodatkowej z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika.

## Rozdział VIII Doręczenie i aktywacja karty

#### § 12.

1. Karta wraz z Potwierdzeniem wydania karty jest przesyłana drogą pocztową do Użytkownika karty w stanie nieaktywnym na wskazany we Wniosku adres. Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania karty pod dotychczasowy adres, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. W przypadku nieodebrania karty pod wskazanym przez Użytkownika karty na Wniosku adresem i zwrotu przesyłki z kartą do Banku, Bank w terminie 14 dni od dnia otrzymania zwróconej karty kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do Banku, karta zostaje zniszczona.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu, o którym mowa w ust.4, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Wzór podpisu złożony przez Użytkownika karty, stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych oraz dla potwierdzania transakcji kartowych, których akceptacja wymaga złożenia własnoręcznego podpisu przez Użytkownika karty.
5. Przed pierwszym użyciem karty Użytkownik karty jest zobowiązany ją aktywować.
6. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK lub placówek Banku.
7. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do BOK. Aktywacja za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podania hasła jednorazowego.
8. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji kartowej z jej wykorzystaniem.

## Rozdział IX Zdefiniowanie PIN

#### § 13.

1. Po aktywacji karty Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN dla karty, która została mu wydana.
2. Użytkownik karty może zdefiniować PIN do karty za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub BOK.
3. Zdefiniowany przez Użytkownika karty PIN:
  - 1) jest poufny i jest przeznaczony do używania wyłącznie dla Użytkownika Karty i nie może być udostępniany i przekazywany żadnym innym osobom włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku,
  - 2) nie może być ujawniany z żadnej postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 3) nie może być przechowywany w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego jego przechowywanie,
  - 4) jest definiowany z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
4. Ujawnienie przez Użytkownika karty PIN-u osobom trzecim oraz niedochowanie innych obowiązków wymienionych w ust. 3 stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów ustawy o usługach płatniczych.
5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określonych w ust. 3 Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z użycia PIN-u przez osoby trzecie.
6. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN-u przy próbie dokonania transakcji kartowej może spowodować zatrzymanie karty.
7. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN-u osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać jego zmiany.
8. Użytkownik karty może dokonać zmiany PIN-u za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub BOK.
9. Za zmianę PIN-u Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
10. Karta, dla której nie został zdefiniowany PIN, nie może być używana do dokonywania transakcji kartowych, do potwierdzenia których niezbędne jest podanie PIN-u, a w szczególności do wypłat gotówki w bankomatach oraz do płatności u niektórych akceptantów.

## Rozdział X Używanie karty

#### § 14.



1. Kredytobiorca, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji, w tym także dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty, z zastrzeżeniem postanowień § 13.
2. Użytkownik karty dodatkowej, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, może wydawać dyspozycje wyłącznie odniesieniu do karty wydanej na jego imię i nazwisko.
3. Karta służy do składania zleceń płatniczych w kraju i zagranicą w postaci transakcji płatniczych wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Użytkownik karty może sprawdzić dostępne środki na rachunku karty w bankomatach, które oferują taką możliwość. Bank udostępnia informację o bankomatach, w których można sprawdzić saldo dostępne na rachunku karty za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i w placówce Banku.

#### § 15.

1. Użytkownik karty może złożyć dyspozycje wchodzące w zakres obsługi kart, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 14 ust. 2 za pośrednictwem kanałów dostępu określonych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu dostępnej na stronie internetowej Banku.
2. Możliwość złożenia dyspozycji danego rodzaju zależy od wersji serwisu transakcyjnego, za pośrednictwem którego Użytkownik karty może uzyskać dostęp do produktów i usług Banku.
3. Informacja o rodzaju wykorzystywanej przez Użytkownika karty wersji serwisu transakcyjnego jest udostępniana w trakcie uzyskiwania dostępu do niego.
4. Bank odmawia przyjęcia dyspozycji w przypadku braku możliwości jej złożenia ze względu na wersję serwisu transakcyjnego za pośrednictwem którego Użytkownik karty może uzyskać dostęp do produktów i usług Banku.
5. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty może nastąpić poprzez:
  - 1) złożenie przez Użytkownika karty podpisu zgodnego z wzorem posiadany przez Bank w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej lub w placówce Banku,
  - 2) wprowadzenie identyfikatora lub identyfikatora dodatkowego, hasła oraz hasła jednorazowego – w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - 3) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
  - 4) nagrany i utrwalony przez Bank dyspozycję Użytkownika karty w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK, z zastrzeżeniem ust. 12.
6. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 5 dyspozycja zostaje przyjęta przez Bank.
7. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Użytkownika karty, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora, hasła lub hasła jednorazowego w sposób wskazany w ust. 5 nie może zostać wycofane przez Użytkownika karty po jego otrzymaniu przez Bank.
8. Użytkownik karty zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje, w tym zlecenia płatnicze są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
9. Użytkownik karty powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.
10. Szczegółowe zasady aktywacji i korzystania z kanałów dostępu o których mowa w ust. 1 określone zostały w Regulaminie rachunków.
11. Ustalone przez Użytkownika karty: numer PIN do aplikacji mobilnej, identyfikator dodatkowy, a także identyfikator i hasło:
  - 1) są poufne i przeznaczone do używania wyłącznie dla Użytkownika karty i nie mogą być udostępniane żadnym innym osobom i jednostkom organizacyjnym, włączając w to pracowników Banku, jego przedstawicieli, członków jego organów i wszelkim innym podmiotom działającym na zlecenie lub w imieniu Banku, członkom rodziny Użytkownika karty,
  - 2) nie mogą być przechowywane w celu uzyskania informacji o jego treści na żadnym stacjonarnym lub przenośnym nośniku danych, w postaci pisemnej, elektronicznej lub innej, w tym pamięci komputera, aparatu telefonicznego i innego urządzenia umożliwiającego ich przechowywanie,
  - 3) są definiowane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie go w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych.
12. Użytkownik karty wyraża zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w przypadku wszystkich rozmów prowadzonych z Bankiem za pośrednictwem BOK z wykorzystaniem połączenia video.
13. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumenckim, w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 16.

1. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości, co do jej autentyczności lub zgodności z przepisami.
2. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie, że dyspozycja została wydana przez osobę nieuprawnioną, Bank może zażądać potwierdzenia dyspozycji na piśmie.

#### § 17.

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
  - 1) złożeniem dyspozycji z wykorzystaniem poufnego identyfikatora, poufnych haseł do kanałów dostępu i poufnych haseł jednorazowych znanych wyłącznie Użytkownikowi karty przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora lub haseł,
  - 2) nieprzekazaniem dyspozycji, złożonej za pośrednictwem kanałów dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezawinionych przez Bank lub niezawinionego zachowania osób, za które Bank ponosi odpowiedzialność,
  - 3) nieprzestrzeganiem obowiązków dotyczących bezpiecznego korzystania z karty wskazanych w niniejszym Regulaminie,

- 4) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagle, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego na skutek niedochowania przez Użytkownika karty warunków wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
3. Bank nie realizuje dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, Użytkownika karty w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności, gdy środki na Rachunku uległy zajęciu w trybie egzekucji.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze.

#### § 18.

1. Kredytobiorca prowadzi obsługę Kredytu za pośrednictwem rachunku karty z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dysponowanie rachunkiem karty ograniczone jest do czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy.

#### § 19.

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego obsługującego karty. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem tych prac.
2. W przypadku awarii systemu bankowego w tym aplikacji mobilnej, systemu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego karty, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności kart mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.
4. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności kart za pośrednictwem danego kanału dostępu określają ustawa o usługach płatniczych i ustawa prawo bankowe.

#### § 20.

1. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na rachunku karty w ramach przyznanego limitu Kredytu oraz limitów autoryzacyjnych.
2. Limity autoryzacyjne dla karty głównej i karty dodatkowej określa Kredytobiorca.
3. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę nie może przekroczyć minimalnych i maksymalnych wartości określonych przez Bank.
4. Bank udostępnia informację o aktualnie obowiązujących minimalnych i maksymalnych limitach autoryzacyjnych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku, BOK i placówek Banku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z wydanych kart.
6. Jeżeli w następstwie zmiany minimalnych i maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych następuje zmiana wysokości limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę, Bank informuje go o wysokości aktualnych limitów autoryzacyjnych drogą telefoniczną, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail lub za pośrednictwem strony internetowej Banku.
7. Bank zastrzega sobie prawo zmiany limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia terminowej spłaty.

#### § 21.

Prawo używania karty wygasa wraz z:

- 1) ostatnim dniem ważności karty,
- 2) utratą lub zniszczeniem karty,
- 3) zastrzeżeniem karty,
- 4) rozwiązaniem Umowy,
- 5) śmiercią Użytkownika karty.

#### § 22.

1. Do podstawowych obowiązków Kredytobiorcy należy:
  - 1) wykorzystywanie Kredytu zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 2) dokonywanie w umówionych terminach spłaty Kredytu wraz z odsetkami,
  - 3) powiadamianie Banku o każdej zmianie danych osobowych, w szczególności adresu zamieszkania/adresu prowadzonej działalności gospodarczej, nazwiska, stanu cywilnego, dokumentu tożsamości z zastrzeżeniem ust.2,
  - 4) informowanie Banku o dezaktualizacji informacji przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową oraz o okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy, jego poręczycieli, ustanowionych prawnych form zabezpieczenia spłaty Kredytu,
  - 5) dokonywanie zapłaty należnych Bankowi prowizji i opłat, wynikających z Umowy.
2. W przypadku zmiany adresu Kredytobiorcy po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres Kredytobiorcy.
3. Poręczyciel Kredytu zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych w tym danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z udzieleniem Kredytu Kredytobiorcy.

## Rozdział XI Zasady bezpiecznego korzystania z karty

#### § 23.

1. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  - 1) używania wszystkich kart wydanych w ramach Umowy w zakresie przestrzegania:
    - a) niniejszego Regulaminu i Umowy,
    - b) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart,
    - c) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami.
  - 2) wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy.
2. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji kartowych mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

#### § 24.

1. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, któremu karta została wydana.
2. W przypadku zapomnienia PIN-u Użytkownik karty powinien zdefiniować nowy PIN na zasadach opisanych w § 13.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie PIN-u, Użytkownik karty powinien niezwłocznie zmienić PIN na zasadach opisanych w § 13.
4. Bank ma prawo zablokowania możliwości posługiwania się daną kartą lub wszystkimi kartami wydanymi w ramach Umowy:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty,
  - 2) w związku z podejrzeniem nieprawidłowego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji kartowej,
  - 3) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej.
5. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
6. Użytkownik karty może na stałe zablokować możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty poprzez złożenie dyspozycji za pośrednictwem BOK.
7. Bank, bez zbędnej zwłoki, informuje Użytkownika karty o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą, o którym mowa w ust. 4 i **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.:**
  - 1) drogą telefoniczną lub,
  - 2) drogą pocztową lub,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail
 za wyjątkiem przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu możliwości posługiwania się kartą byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Bank odblokowuje możliwość posługiwania się kartą lub możliwość wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty, jeśli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
9. Odblokowanie możliwości wykonywania transakcji zbliżeniowych przy pomocy karty dokonane na skutek dyspozycji Użytkownika karty o której mowa w ust. 6 nie jest możliwe w okresie ważności danej karty.

#### § 25.

1. Użytkownik karty jest zobowiązany do stosowania środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty:
  - 1) nieprzechowywania karty razem z PIN-em lub w taki sposób, który umożliwia jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
  - 2) utrzymania w tajemnicy PIN-u oraz zachowania szczególnej ostrożności w momencie dokonywania operacji celem uniemożliwienia poznania go przez osoby trzecie,
  - 3) podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu zniszczeniu lub uszkodzeniu karty oraz naruszeniu zabezpieczeń kodów identyfikacyjnych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności,
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi za pośrednictwem BOK lub placówek Banku, stwierdzenia:
    - a) utraty, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty oraz identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu i haseł jednorazowych,
    - c) nieuprawnionego dostępu do karty oraz identyfikatora, hasła, haseł do kanałów dostępu oraz haseł jednorazowych,
    - d) ujawnienia danych karty osobie nieuprawnionej.
  - 5) nieudostępniania Karty oraz kodów identyfikacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej osobom nieuprawnionym, w tym członkom rodziny. Ich ujawnienie stanowi niezachowanie należytej staranności w myśl przepisów ustawy o usługach płatniczych,
  - 6) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
  - 7) przechowywania dowodów dokonania transakcji kartowych oraz innych dokumentów związanych z transakcjami kartowymi i udostępnienia ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji,
  - 8) nie umieszczenia karty na osobach lub zwierzętach, a także rzeczach uniemożliwiających lub utrudniających korzystanie, używanie lub posiadanie tej karty oraz powodujących albo mogących powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących Bankowi, Organizacji Płatniczej lub innym osobom.
2. Osobami nieuprawnionymi w rozumieniu niniejszego paragrafu są osoby i jednostki organizacyjne inne niż Użytkownik karty.

#### § 26.

1. Akceptant lub oddział banku ma prawo zatrzymać kartę w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy PIN,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) stwierdził posługiwanie się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) otrzymał polecenie zatrzymania karty od agenta rozliczeniowego,
  - 6) zatrzymanie karty jest uzasadnione powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.

## Rozdział XII Transakcje kartowe

### Podrozdział I Przyjęcie i realizacja zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej przez Bank

#### § 27.

1. Składając zlecenie płatnicze w postaci transakcji kartowej Użytkownik karty zobowiązany jest do dokonania jej autoryzacji.
2. Bank identyfikuje Płatnika składającego zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej wyłącznie w oparciu o numer karty będący unikatowym identyfikatorem Użytkownika karty w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.

3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej uznaje się moment dokonania autoryzacji przez Płatnika.

#### § 28.

1. Użytkownik karty dokonuje autoryzacji poprzez:
  - 1) fizyczne przedstawienie karty i wprowadzenie PIN-u:
    - a) u akceptantów,
    - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
    - c) w oddziałach banków,
  - 2) fizyczne przedstawienie karty i złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej:
    - a) u akceptantów,
    - b) w oddziałach banków,
  - 3) fizyczne okazanie karty - w przypadku, gdy Organizacja Płatnicza nie wymaga potwierdzenia transakcji kartowej poprzez złożenie podpisu bądź wprowadzenie PIN-u przez Użytkownika karty,
  - 4) podanie danych karty - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówień:
    - a) pocztowych / telefonicznych,
    - b) internetowych,
  - 5) podanie danych karty i potwierdzenie zamówienia poprzez złożenie podpisu - w przypadku transakcji kartowych dokonywanych na odległość w formie zamówienia pocztowego,
  - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego i wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej - w przypadku transakcji zbliżeniowej przekraczającej wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych,
  - 7) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego - w przypadku transakcji zbliżeniowej nieprzekraczającej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Użytkownik karty zobowiązany do złożenia na dowodzie dokonania transakcji kartowej podpisu zgodnego z podpisem na karcie.
3. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej innego niż podpis na karcie nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję kartową.
4. Kredytobiorca jest obciążany transakcjami kartowymi dokonanymi na odległość mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
5. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowej niewymagającej wprowadzenia numeru PIN lub złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej wynosi 50 zł, z zastrzeżeniem, że kwota ta dla transakcji dokonywanych za granicą jest ustalana przez Organizację Płatniczą i może być różna od wysokości obowiązującej w Polsce.
6. Niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie PIN-u lub złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji kartowej.

#### § 29.

1. Podczas dokonywania transakcji kartowej akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, aby Użytkownik karty okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości co do jego tożsamości.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości, na żądanie akceptanta lub oddziału banku.

#### § 30.

Bank ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem karty w celu potwierdzenia złożenia przez niego zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej.

#### § 31.

1. W przypadku otrzymania zapytania autoryzacyjnego, Bank udziela zgody na dokonanie transakcji kartowej do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wysokością udzielonego a wykorzystanego Kredytu powiększonego o kwotę blokad, w szczególności blokad autoryzacyjnych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji kartowych.
2. Bank może odmówić możliwości dokonywania transakcji kartowych operacji w przypadku wystąpienia na Karcie kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu Kredytu lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty Bank poinformuje Kredytobiorcę poprzez serwis transakcyjny Banku.
3. Po udzieleniu zgody na dokonanie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji Bank ustanawia na Rachunku Karty blokadę autoryzacyjną na kwotę odpowiadającą kwocie transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzielił zgody, z zastrzeżeniem **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
4. Kwota transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą Bank udzielił zgody pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji kartowej lub do dnia rozwiązania blokady autoryzacyjnej, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**

#### § 32.

1. Maksymalny czas, po jakim następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej w przypadku braku rozliczenia transakcji kartowej określa Bank i nie może być on dłuższy niż 14 dni.
2. Bank udostępni informacje o terminie, o którym mowa w ust. 1 za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.
3. Jeżeli w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji kartowej, następuje rozwiązanie blokady autoryzacyjnej, a środki dostępne są powiększane o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
4. Rachunek karty może zostać obciążony kwotą transakcji kartowej, otrzymaną przez Bank do rozliczenia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z transakcją kartową, w dniu otrzymania transakcji kartowej do rozliczenia.

#### § 33.

1. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady autoryzacyjnej, dostępne środki zostają pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. Transakcje kartowe dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
2. Transakcje kartowe bezgotówkowe mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości dostępnych środków. Dostępne środki zostaną pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji kartowej. W takim przypadku może dojść do

przekroczenia limitu Kredytu. W takim przypadku Bank pobiera opłatę za przekroczenie limitu karty zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.

#### § 34.

1. Bank przyjmuje zlecenia płatnicze w postaci transakcji kartowych przez całą dobę.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej w dniu złożenia przez Użytkownika karty zlecenia płatniczego w postaci transakcji kartowej z zastrzeżeniem **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**

#### § 35.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niezawinionego/niezawinionych przez Bank:

- 1) faktu niezaakceptowania karty lub stosowanie ograniczeń kwotowych dla transakcji kartowych:
  - a) u akceptantów,
  - b) w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - c) w oddziałach banków akceptujących określone rodzaje transakcji kartowych w ramach danej Organizacji Płatniczej.
- 2) awarii systemu autoryzacyjno-rozliczeniowego lub urządzenia do weryfikacji kodu identyfikacyjnego znajdującego się u podmiotów, o których mowa w pkt 1), czy też nieprawidłowe funkcjonowanie tego urządzenia,
- 3) awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, które nie jest urządzeniem używanym przez Bank, za pomocą którego dokonuje się transakcji kartowych.

## Podrozdział II Rozliczenie transakcji kartowych przez Bank

#### § 36.

1. Bank dokonuje rozliczenia transakcji kartowej poprzez obciążenie rachunku karty.
2. Bank obciąża rachunek karty kwotą rozliczanej transakcji kartowej z datą rozliczenia transakcji kartowej.
3. Bank dokonuje obciążenia oraz uznania rachunku karty w walucie, w jakiej prowadzony jest rachunek karty, czyli złotych polskich.
4. Bank dokonuje rozliczenia zwrotu kwoty transakcji kartowej poprzez uznanie rachunku karty, powodując tym samym zmniejszenie zadłużenia w cyklu rozliczeniowym, w którym zwrot został zaksięgowany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy kwota zwrotu transakcji jest większa niż zadłużenie z cyklu rozliczeniowego, w którym zwrot został zaksięgowany to pozostała kwota powoduje zmniejszenie zadłużenia z poprzedniego cyklu.

#### § 37.

1. Bez względu na wysokość dostępnych środków Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku karty:
  - 1) kwotą wszystkich transakcji kartowych przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku,
  - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
  - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
  - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
2. Obciążenia, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w złotych polskich.

#### § 38.

1. Transakcje kartowe rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania Wniosku.
2. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem BOK lub placówek Banku, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** ust. 12.
3. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem BOK oraz w placówkach Banku.

#### § 39.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się dla wszystkich kart.
2. Bank dokonuje przewalutowania transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż waluta rachunku karty w oparciu o referencyjne kursy walutowe określone w Tabeli kursowej Banku udostępnionej na stronie internetowej Banku.
3. Bank udostępnia informację o aktualnych kursach walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą na stronie internetowej Banku w postaci kalkulatorów umożliwiających Użytkownikowi karty przeliczenie transakcji kartowej.
4. Wysokość kursów walut określonych w Tabeli kursowej Banku obowiązujących w danym dniu roboczym jest zmienna.
5. Decyzja o zmianie i częstotliwości zmiany wysokości kursów walut, o których mowa w ust. 2 podejmowana jest przez Bank w oparciu o następujące czynniki:
  - 1) bieżące notowania kursów wymiany walut na rynku międzybankowym,
  - 2) podaży i popytu na waluty na rynku krajowym,
  - 3) różnicy stóp procentowych oraz stóp inflacji na rynku krajowym,
  - 4) płynności rynku walutowego,
  - 5) stanu bilansu płatniczego i handlowego.

#### § 40.

1. Dla wszystkich kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej MasterCard International przewalutowanie transakcji kartowej dokonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
  - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku,
  - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1), dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej,
  - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.

2. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, których walutą rozliczeniową karty jest waluta, w której prowadzony jest rachunek karty, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż waluta rozliczeniowa Karty wygląda jak poniżej:
    - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu swoich kursów walutowych powiększając o prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
    - 2) Bank poinformuje Kredytobiorcę o terminie wdrożenia przewalutowania transakcji kartowych według zasad opisanych w niniejszym ustępie za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz strony internetowej Banku.
  3. Dla kart ze znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej VISA International, w przypadku transakcji dla których waluta rozliczeniowa karty nie jest walutą, w której prowadzony jest rachunek karty, przewalutowanie transakcji kartowej wykonanej w walucie innej niż złoty polski wygląda jak poniżej:
    - 1) Organizacja Płatnicza dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej na walutę rozliczeniową przy zastosowaniu kursów walutowych stosowanych przez Organizację Płatniczą, a następnie przekazuje informację o tej kwocie do Banku w celu rozliczenia. Termin otrzymania od Organizacji Płatniczej informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, jest niezależny od Banku.
    - 2) Bank, na podstawie danych, o których mowa w pkt 1) dokonuje przewalutowania kwoty transakcji kartowej z waluty rozliczeniowej na złote polskie na podstawie kursu sprzedaży waluty rozliczeniowej określonego w Tabeli kursowej Banku obowiązującego o godzinie 12.00 w dniu rozliczenia transakcji kartowej z zastrzeżeniem zdania drugiego. W przypadku, gdy kwota transakcji kartowej została przekazana przez Organizację Płatniczą w dzień nie będący dniem roboczym, wówczas do przewalutowania kwoty transakcji kartowej stosuje się ostatni kurs sprzedaży waluty obcej określony w Tabeli kursowej Banku obowiązujący w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień rozliczenia przez Bank transakcji kartowej.
    - 3) Bank nalicza prowizję za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
- § 41.
1. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić środki na rachunku karty na pokrycie:
    - 1) kwot transakcji kartowych wykonanych kartą - w dniu rozliczenia przez Bank transakcji kartowych,
    - 2) wszelkich opłat związanych z kartą oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
    - 3) kosztów wynikłych z nieprawidłowego użycia karty.
  2. Bank obciąża rachunek karty bez względu na saldo dostępne tego rachunku.

### Podrozdział III Odmowa przyjęcia i realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowych przez Bank

#### § 42.

1. Bank odmawia udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej w przypadku, gdy :
  - 1) Umowa została rozwiązana,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 3) rachunek karty jest zablokowany na dokonywanie transakcji kartowych,
  - 4) kwota transakcji kartowej przekracza dostępne środki rachunku karty,
  - 5) kwota transakcji kartowej przekracza w danym kanale dostępu wysokość limitu autoryzacyjnego ustalonego przez Kredytobiorcę,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Akceptant lub oddział banku mają prawo odmówić dokonania transakcji kartowej w przypadku niedochowania przez Użytkownika karty postanowień określonych w niniejszym Regulaminie, w tym w przypadku, gdy:
  - 1) Użytkownik karty posłużył się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
  - 2) Użytkownik karty podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny,
  - 3) Użytkownik karty podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
  - 4) Użytkownik karty odmówił okazania dokumentu tożsamości w przypadku określonym w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** albo w przypadku stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 5) nie można uzyskać zgody Banku na dokonanie transakcji kartowej,
  - 6) odmowa realizacji zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji kartowej jest uzasadniona powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi kart płatniczych.

#### § 43.

1. W przypadku odmowy udzielenia zgody na dokonanie transakcji kartowej, o której mowa w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** Bank powiadamia Użytkownika karty o tym fakcie i jeżeli to możliwe o przyczynach odmowy, a także o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę poprzez:
  - 1) przekazanie komunikatu akceptantowi lub oddziałowi banku lub,
  - 2) wyświetlenie komunikatu w bankomacie lub w innym urządzeniu za pośrednictwem którego złożone zostało zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej.
2. W przypadkach, o których mowa w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** zlecenie płatnicze dotyczące transakcji kartowej uznaje się za nieotrzymane.

### Podrozdział IV Rodzaje transakcji płatniczych

#### § 44.

1. Wyplata gotówkowa przy użyciu karty może być dokonana w formie:
  - 1) wypłaty w bankomatach lub innych urządzeniach,
  - 2) wypłaty w oddziałach banków, oznaczonych znakiem akceptacji danej Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie z zastrzeżeniem ust.3..
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności bankomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.
3. Kredytobiorca może dokonać wypłaty maksymalnie 50% wartości przyznanego limitu Kredytu.

#### § 45.

1. Wpłata gotówkowa przy użyciu karty na Rachunek, może być dokonana w formie wpłaty we wpłatomacie.
2. Bank udostępnia informacje o lokalizacjach i godzinach dostępności wpłatomatów za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK i placówek Banku.

#### § 46.

Płatność za towary i usługi przy użyciu karty może być dokonana w formie:

- 1) płatności u akceptantów wyposażonych w elektroniczny terminal lub wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartowych, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 2) płatności w bankomatach lub innych urządzeniach oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
- 3) zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego u akceptantów eksponujących znak Organizacji Płatniczej umieszczony na karcie lub informujących na swoich stronach internetowych, w katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
- 4) transakcji zbliżeniowej na następujących zasadach:
  - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej funkcjonalność zbliżeniową potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie,
  - b) transakcja zbliżeniowa może zostać dokonana u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony logo akceptacji umieszczonym na karcie,
  - c) informacja na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK lub w placówce Banku,
  - d) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową wymagane jest wykonanie transakcji kartowej, o której mowa w pkt a) – b), której autoryzacja będzie polegała na wprowadzeniu PIN-u.

#### § 47.

1. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
2. Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą.
3. Za wykonanie przelewu z rachunku karty pobierana jest opłata wskazana w Taryfie prowizji i opłat.
4. Dyspozycje przelewu mogą być składane przez każdego Użytkownika karty i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszych o kwotę należnej prowizji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dyspozycje przelewu mogą być składane jeszcze przed otrzymaniem karty.
6. Przelew z rachunku karty jest formą transakcji płatniczej bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem dostępnych środków na rachunku karty w ramach Kredytu.
7. Dyspozycje przelewu składane przez Użytkownika karty realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Użytkownika karty danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Użytkownika karty zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji, czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
8. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Szczegółowe zasady wykonywania przelewów określa Regulamin rachunków.

## Rozdział XIII Odnowienie karty

#### § 48.

1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wyłoczonego na karcie.
2. Karta aktywna, która traci ważność, jest wznawiana automatycznie przez Bank i przesyłana w stanie nieaktywnym na adres do wysyłki karty obowiązujący w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany powiadomić Bank o zmianie adresu do wysyłki odnowionej karty nie później niż na 60 dni przed upływem terminu ważności karty. W razie niedopełnienia tego obowiązku Bank przesyła kartę na dotychczasowy adres korespondencyjny zarejestrowany w systemie bankowym.
4. W przypadku odnowienia karty nie jest konieczne ponowne złożenie Wniosku ani ponowne zawarcie Umowy.

#### § 49.

1. Bank może odnowić dotychczasową kartę, która traci ważność z uwagi na upływ terminu ważności karty (karta odnawiana), na kartę innego typu niż karta odnawiana, o rozszerzonej funkcjonalności. Odnowienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe pod warunkiem zachowania przez nową kartę funkcjonalności nie mniejszej niż karta odnawiana i nie wiąże się z obowiązkiem poniesienia kosztów tego odnowienia przez Kredytobiorcę.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Bank poinformuje Użytkownika karty o nowym typie karty, przed jej odnowieniem, za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku.
3. Jeżeli Kredytobiorca nie wyraża zgody na odnowienie karty w przypadku opisanym w ust.1 może dokonać wypowiedzenia Umowy zgodnie z zapisami § 78.

#### § 50.

1. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać odnowioną kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
2. Po odnowieniu karty PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne ponowne jego zdefiniowanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy wraz z odnowieniem karty zmienia się numer karty, wówczas po odnowieniu karty PIN ulega zmianie i jest konieczne jego ponowne zdefiniowanie.
4. Przed pierwszym użyciem odnowionej karty Użytkownik karty powinien ją aktywować. Nieaktywowana, odnowiona karta może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji.
5. Po dokonaniu aktywacji odnowionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

#### § 51.

1. Rezygnację z odnowienia karty głównej i dodatkowej może zgłosić jedynie Kredytobiorca.

2. Zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty można dokonać za pośrednictwem BOK, placówek Banku lub pisemnie przesyłając rezygnację z odnowienia na adres korespondencyjny Banku, w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z odnowienia karty po terminie określonym w ust. 2, roczna opłata za wydanie karty nie podlega zwrotowi wyłącznie w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W przypadku rezygnacji z odnowienia karty, Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę, której termin ważności upłynął w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
5. Niezgłoszenie rezygnacji z odnowienia karty w terminie wskazanym w ust. 2 jest równoznaczny z wyrażeniem zgody przez Użytkownika karty na odnowienie karty na kolejny okres ważności.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia na zasadach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.

## Rozdział XIV Wydanie duplikatu karty

### § 52.

1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem za pośrednictwem BOK lub placówki Banku. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej Bank przygotowuje duplikat karty z takim samym numerem jak na karcie zniszczonej lub uszkodzonej, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe pod warunkiem, że została ona wcześniej aktywowana
2. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wycofania Kart z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**
4. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje kartowe dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
5. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
6. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie prowizji i opłat.
7. W przypadku wydania duplikatu karty nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## Rozdział XV Wymiana karty

### § 53.

1. Karta może podlegać wymianie na Kartę tego samego typu w przypadku:
  - 1) zakończenia współpracy Banku z partnerem zewnętrznym, którego znaki towarowe są zamieszczone na karcie lub które została wydana w okresie trwania tej współpracy,
  - 2) zakończenia programu lojalnościowego przez partnera zewnętrznego, jeżeli karta była objęta tym programem,
  - 3) wprowadzenia zmian w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego, które wpływają na funkcjonalność karty lub ofertę Banku,
  - 4) wprowadzenia zmian technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na funkcjonalność karty,
  - 5) zmiany nazwy marketingowej typu karty,
  - 6) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Karta może podlegać wymianie na kartę innego typu z przyczyn wskazanych w ust. 1 oraz w wyniku:
  - 1) złożenia przez Kredytobiorcę wniosku o zmianę typu karty,
  - 2) wycofania danego typu karty z oferty Banku,
  - 3) zmiany Organizacji Płatniczej, we współpracy z którą karta została wydana,
  - 4) rezygnacji Klienta z uczestnictwa w programie lojalnościowym – jeżeli warunkiem wydania karty jest uczestnictwo bądź przystąpienie do programu lojalnościowego,
  - 5) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank Umowy rachunku lub jego przekształcenia na wniosek Kredytobiorcy, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania karty danego typu,
  - 6) gdy rachunek karty nie wykazuje żadnych obrotów przez okres 6 miesięcy od dokonania ostatniej transakcji albo od dnia zawarcia Umowy, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych.
3. Wymiana karty na kartę tego samego lub innego typu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W przypadku wymiany karty, zarówno karty głównej jak i dodatkowej, Bank po aktywacji nowej karty, zastrzega wymienianą kartę.

### § 54.

1. Bank informuje Kredytobiorcę o wymianie karty:
  - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku lub,
  - 2) w formie wiadomości SMS wysyłanej przez Bank na numer telefonu Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku lub,
  - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Kredytobiorcy zarejestrowany w Banku.
2. Doręczenie i aktywacja wymienionej karty odbywa się zgodnie z postanowieniami **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**
3. Po aktywacji wymienionej karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, transakcje kartowe dokonane przy pomocy poprzedniej karty obciążają Kredytobiorcę.
4. W przypadku wymiany Karty na kartę tego samego typu zmianie ulega data ważności karty. Numer karty pozostaje bez zmian. Zmianie nie ulega również PIN karty, w związku z czym nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
5. W przypadku wymiany karty na Kartę innego typu zmianie ulega numer karty, data ważności oraz PIN. Użytkownik karty samodzielnie definiuje PIN do karty, zgodnie z postanowieniami § 13.



## Rozdział XVI Spłata karty

### § 55.

1. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny wyciąg zawierający wszystkie transakcje dokonane na rachunku karty i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na wyciągu są dostępne również u konsultanta BOK, w placówkach Banku oraz za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku, miesięczny wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
2. Wyciąg obejmuje transakcje rozliczone w danym cyklu rozliczeniowym, przelewy z rachunku karty, jak również wpłaty rozliczone na rachunku karty w danym cyklu rozliczeniowym.
3. W przypadku nieotrzymania wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności Kredytobiorca powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty kwoty minimalnej w wyznaczonym terminie.
4. Spłata zadłużenia dokonywana jest automatycznie przez Bank z Rachunku Kredytobiorcy, w wysokości minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu i następuje w terminie podanym na tym wyciągu. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do automatycznej spłaty nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty. Szczegółowe zasady działania mechanizmu automatycznej spłaty dostępne są za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku.
5. W przypadku gdy na Rachunku nie zostały zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z Rachunku prowadzonego przez Bank minimalnej kwoty spłaty podanej na wyciągu. W przypadku gdy na tym Rachunku nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną.
6. Zmiana wysokości kwoty automatycznej spłaty może być dokonana w dowolnym czasie i odbywa się na podstawie dyspozycji jednego z Kredytobiorców lub jednego z Reprezentantów Kredytobiorcy i nie stanowi zmiany warunków Umowy. Zmiana ta dotyczy podwyższenia kwoty automatycznej spłaty do dowolnej wysokości lub obniżenia kwoty automatycznej spłaty maksymalnie do kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty.
7. Kredytobiorca może niezależnie od automatycznej spłaty kwoty minimalnej dokonać spłaty części lub całości zadłużenia w formie jednorazowego przelewu z Rachunku.
8. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia z ostatniego wyciągu.
9. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek karty.
10. W przypadku braku spłaty odsetek, opłat i prowizji naliczonych na ostatnim wyciągu do dnia wskazanego na tymże wyciągu, odsetki, opłaty i prowizje zostają kapitalizowane.
11. W momencie kapitalizacji, odsetki, opłaty i prowizje stają się częścią kapitału i tym samym zmniejszają limit dostępny. Ponadto mogą spowodować przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
12. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobierania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne w okresie obowiązywania umowy i nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy, a pobranie środków przez Bank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą całkowitej spłaty zadłużenia wynikającej z Umowy.
13. Wszelkie wpłaty dokonane na poczet należności z tytułu Umowy zaliczane są na pokrycie zobowiązań w następującej kolejności:
  - 1) kwota przekroczonego limitu
  - 2) koszty windykacji,
  - 3) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat,
  - 4) odsetki od należności przeterminowanych
  - 5) wymagalne odsetki za okresy obrachunkowe
  - 6) kapitał przeterminowany,
  - 7) bieżące odsetki,
  - 8) kapitał niewymagalny.W przypadku braku spłaty należności z tytułu Umowy w umówionym terminie, Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności w drodze windykacji.
14. Transakcje płatnicze, o których mowa w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane do wysokości dostępnego limitu Kredytu. Za przekroczenie limitu Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
15. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji płatniczych dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty, oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
16. W razie przekroczenia Kredytu Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty upoważnia Bank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy. W przypadku przekroczenia Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie limitu Kredytu, zgodnie z Taryfą oraz nalicza odsetki od kwoty przekroczonego limitu w wysokości równej oprocentowaniu Kredytu.

## Rozdział XVII Usługa Spłata na raty

### § 56.

1. Nieodpłatna usługa Spłata na raty jest oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę Spłata na raty Bank umożliwi rozłożenie na równe miesięczne raty od 3 do 60 rat, a w przypadku Kredytobiorców korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku-dawnego MultiBanku - od 3 do 36 rat, kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.

3. Uruchomienie usługi Spłata na raty następuje poprzez wydanie przez jednego z Kredytobiorców lub jednego z Reprezentantów Kredytobiorcy dyspozycji w placówce Banku, za pośrednictwem BOK lub serwisu transakcyjnego Banku najpóźniej na jeden dzień przed datą wymaganej spłaty widniejącą na wyciągu.
4. Usługa Spłata na raty jest uruchamiana na poniższych zasadach:
  - 1) minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty dostępna jest za pośrednictwem BOK, serwisu transakcyjnego Banku oraz w placówkach Banku,
  - 2) Bank umożliwi Kredytobiorcy skorzystanie z więcej niż jednej usługi Spłata na raty w ramach przyznanego Kredytu,
  - 3) wysokość wszystkich uruchomionych usług Spłata na raty w ramach udzielonego Kredytu nie może przekroczyć 80% jego wysokości,
5. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję o zmianę liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Zadłużenie Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty rozłożone zostaje na raty równe.
7. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej wynikającej z usługi Spłata na raty oraz o przeksięgowania ręczne z rachunku Spłata na raty.
8. Spłata każdej ustalonej raty zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu.
9. Skorzystanie z usługi Spłata na raty nie powoduje zwiększenia Kredytu i jest ona wyodrębniona w ramach przyznanego Kredytu.
10. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
11. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą Spłata na raty w dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy.
12. Kredytobiorca, który korzysta z usługi Spłaty na raty, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego karty kredytowej w trakcie jej trwania.

#### § 57.

1. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość zmiennej stopy procentowej została ustalona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP obowiązującej na dzień uruchomienia usługi oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Wysokość oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty na dzień uruchomienia usługi podawana jest w Potwierdzeniu uruchomienia usługi Spłata na raty..
3. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi Spłata na raty jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania Kredytu w ciągu 30 dni roboczych, z wyłączeniem sobót, od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
5. O zmianie oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłata na raty Bank zawiadamia Kredytobiorcę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz strony internetowej Banku. Kredytobiorca może również zapoznać się z informacją o zmianie wysokości oprocentowania zadłużenia w ramach usługi Spłaty na raty za pośrednictwem BOK i placówek Banku.

## Rozdział XVIII Oprocentowanie Kredytu

#### § 58.

1. Z tytułu dokonanych transakcji płatniczych Bank nalicza odsetki:
  - 1) od rozliczonych transakcji gotówkowych od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji,
  - 2) od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w poprzednim cyklu od dnia rozliczenia każdej z transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych transakcji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
  - 3) od przelewów z rachunku karty rozliczonych w poprzednim cyklu rozliczeniowym od dnia dokonania każdego przelewu do dnia całkowitej spłaty zadłużenia wynikającego z tych operacji, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego na poprzednim wyciągu do dnia spłaty wykazanej na tym wyciągu. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez Bank,
  - 4) od transakcji gotówkowych, bezgotówkowych i przelewu z rachunku karty niespłaconych we wcześniejszych cyklach rozliczeniowych nie opisanych w punktach 1) - 3).
2. Odsetki od transakcji bezgotówkowych rozliczonych w ostatnim cyklu rozliczeniowym zostaną wykazane dopiero na następnym wyciągu, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim wyciągu całkowitego zadłużenia lub całkowite zadłużenie nie zostanie spłacone terminowo.
3. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, której zasady ustalania i zmiany określa Umowa.

#### § 59.

1. Kredyty o, które wnioskowano do dnia 03.06.2013 włącznie oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, której wysokość określona jest w Tabelach oprocentowania i która ulega zmianie w przypadkach określonych w Umowie.
2. Kredyty o, które wnioskowano od dnia 04.06.2013 oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, której wysokość została ustalona jako iloczyn wysokości stopy lombardowej NBP oraz określonego przez Bank, stałego w całym okresie kredytowania wskaźnika. Wysokość oprocentowania Kredytu oraz stałego wskaźnika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym określone są w Umowie. Jeżeli wysokość stopy lombardowej NBP ulegnie zmianie, Bank dokonuje aktualizacji wysokości oprocentowania Kredytu w ciągu 30 dni roboczych, z wyłączeniem sobót, od dnia obowiązywania zmienionej wysokości stopy lombardowej NBP.
3. Zmiana wysokości oprocentowania Kredytu dokonana zgodnie z postanowieniami powyższymi nie stanowi zmiany Umowy.
4. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych. Dla celów obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
5. Bank jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania bez uprzedzenia w przypadku, gdy zmiana oprocentowania dotyczy jedynie wprowadzenia stóp procentowych korzystniejszych dla Kredytobiorcy lub wynika ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub Radę Polityki Pieniężnej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Bank informuje o zmianie oprocentowania, po jej dokonaniu bez zbędnej zwłoki.
6. O każdej zmianie oprocentowania Kredytobiorca oraz ustanowieni Poręczyciele zostaną powiadomieni przez Bank za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku oraz strony internetowej Banku Kredytobiorca może również zapoznać się z informacją o zmianie wysokości oprocentowania za pośrednictwem BOK i placówek Banku

## § 60.

W przypadku niespłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank nalicza odsetki od należności przeterminowanych Zasady ustalania i zmiany oprocentowania dla należności przeterminowanych określa Umowa.

## Rozdział XIX Opłaty i prowizje

### § 61.

1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Kredytu Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat, stanowiącą integralną część Umowy.
2. Taryfa może ulec zmianie w przypadku zmiany co najmniej jednego z następujących czynników:
  - 1) warunków cenowych na rynku międzybankowym,
  - 2) polityki finansowej Banku,
  - 3) ponoszonych przez Bank kosztów, wysokości opłat i prowizji pobieranych przez inne banki obciążających Bank,
  - 4) kursów walut, stopy inflacji, referencyjnych stawek oprocentowania ustalonego przez NBP.Zmiana Taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
3. O zmianach Taryfy prowizji i opłat oraz dacie ich wejścia w życie Kredytobiorca będzie informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku, komunikatu w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym poprzez stronę internetową Banku, BOK, bądź na piśmie. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony będzie do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Kredytu w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeżeli Kredytobiorca nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu w terminie 30 dni od dnia poinformowania przez Bank informacji o tych zmianach, przyjmuje się, iż Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia wejścia w życie.
4. Zmiany stawek opłat i prowizji, dokonane zgodnie z ust.2, nie stanowią zmiany postanowień Umowy.

## Rozdział XX Zasady składania i rozpatrywania reklamacji

### § 66.

1. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji zostały opisane w „Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1, jest dostępny na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku.

## Rozdział XXI Zastrzeżenie karty

### § 67.

1. Zastrzeżenie karty następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez Użytkownika karty:
    - a) utraty, kradzieży, przewłaszczenia, nieuprawnionego użycia, zniszczenia lub uszkodzenia karty,
    - b) ujawnienia danych karty nieuprawnionej osobie,
  - 2) złożenia przez Użytkownika karty dyspozycji zastrzeżenia karty za pośrednictwem:
    - a) strony internetowej Banku,
    - b) BOK,
    - c) placówek Banku.
2. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty.
3. Każda dyspozycja zastrzeżenia karty zostanie przez Bank zrealizowana.

### § 68.

1. Bank odpowiada za transakcje kartowe dokonane w kraju lub zagranicą po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty, z wyjątkiem transakcji kartowych, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty
2. Bank odpowiada za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconą przez Użytkownika karty albo skradzioną Użytkownikowi kartą lub,
  - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Użytkownika karty obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Bank odpowiada za autoryzowane transakcje płatnicze, po których doszło do utraty gotówki w skutek rabunku dokonanego w ciągu 2 godzin od momentu pobrania gotówki przy użyciu karty z bankomatu, oddziału banku lub innej uprawnionej jednostki pod warunkiem że:
  - 1) wypłacona kwota wynosiła nie mniej niż 100 zł i nie więcej niż 2000 zł,
  - 2) fakt popełnienia Rabunku został zgłoszony organom ścigania i wykazany w formie pisemnej przez te organy.
4. Użytkownik karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o którym mowa w Rozdziale XI niniejszego Regulaminu.
5. Jeżeli Bank, wbrew obowiązkowi zapewnienia stałej dostępności odpowiednich środków pozwalających Użytkownikowi karty na dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** ust. 1 pkt 4), nie zapewnia takich możliwości, Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Bank może zwrócić się z wnioskiem o przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania faktu popełnienia rabunku oraz o zastrzeżenie karty. Odmowa przekazania lub nieprzekazanie wyżej wymienionego dokumentu, a także niezastrzeżenie karty w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku z Banku, zwalnia Bank z odpowiedzialności za utratę gotówki, o której mowa w ust. 3. Jeżeli data wydania dokumentu potwierdzającego zgłoszenie organom ścigania przypada po otrzymaniu wniosku z Banku, termin 14 dni kalendarzowych o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, biegnie od daty wydania tego dokumentu przez organy ścigania.

### § 69.

1. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta.
2. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć odnalezioną kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.

#### § 70.

1. W miejsce karty zastrzeżonej, na wniosek Kredytobiorcy, Bank wyda nową kartę z nowym numerem i terminem ważności.
2. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
3. W odniesieniu do karty, o której mowa w ust. 1 postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wydania i aktywacji karty stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku utraty karty i wydania nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej nie jest konieczne ponowne zawarcie Umowy.

## Rozdział XXII Rezygnacja z karty

#### § 71.

1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować jedynie z karty dodatkowej wydanej na swoje imię i nazwisko.
3. Rezygnacja z karty powoduje jej zastrzeżenie.
4. Składając rezygnację z karty, Użytkownik karty zobowiązany jest:
  - 1) zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą, albo zwrócić ją Bankowi,
  - 2) anulować wszelkie rezerwacje dokonane przy użyciu karty przed dokonaniem rezygnacji z karty,
  - 3) wycofać wszelkie zgody udzielone akceptantom na inicjowanie powtarzalnych transakcji (np. zapłaty za subskrypcje, zapłaty składek członkowskich) dokonywanych na podstawie danych karty przekazanych przez Użytkownika karty przed dokonaniem rezygnacji z karty.
5. Za skutki niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca. Bank nie jest uprawniony do anulowania rezerwacji i wycofania zgód udzielonych akceptantom przez Użytkownika karty zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu karty na kolejny okres ważności opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.
7. Rezygnacja z ostatniej karty głównej pozostającej w użytkowaniu Kredytobiorcy wiąże się z dokonaniem wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie.

## Rozdział XXIII Zmiana Regulaminu

#### § 72.

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmianę istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy oraz niniejszego Regulaminu,
  - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów władzy i administracji publicznej wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 3) zmiany produktów i usług do warunków rynkowych związanych z postępem technicznym, technologicznym i informatycznym, wpływających na postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 4) dostosowanie produktów i usług do zmian wprowadzanych w funkcjonującym w Banku systemie informatycznym,
  - 5) rozszerzenie lub zmianę funkcjonalności istniejących produktów i usług wpływającą na zmianę niniejszego Regulaminu,
  - 6) zmiany w zakresie usług świadczonych przez Bank na podstawie Umowy i niniejszego Regulaminu wpływające na postanowienia niniejszego Regulaminu oraz zmianę oferty Banku.
2. O zmianach Regulaminu Kredytobiorca jest informowany za pośrednictwem strony internetowej Banku, komunikatów w serwisie transakcyjnym Banku dostępnym poprzez stronę internetową Banku, BOK bądź na piśmie wraz z podaniem daty ich wejścia w życie.
3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, Kredytobiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, w trybie i ze skutkiem określonym w Umowie lub niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień § 78. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej termin wypowiedzenia wynosi 30 dni i jest liczony od dnia doręczenia Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Regulaminu, przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia, o którym mowa w ust.2.

#### § 73.

Nie stanowią zmiany warunków Umowy i nie wymagają doręczenia Kredytobiorcy zmiany Regulaminu związane z:

- 1) wprowadzenie do oferty Banku nowych produktów i usług
- 2) rozszerzeniem funkcjonalności kanałów dostępu,
- 3) zmianą funkcjonalności oferowanych kart, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności kart,
- 4) zmianą funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
- 5) wprowadzeniem nowych kanałów sprzedaży
- 6) zmiany nazw marketingowych produktów i usług, w tym zmiany nazwy typu karty, o której mowa niniejszym Regulaminie,
- 7) zmiany nazw tytułów, podtytułów, rozdziałów i działów oraz innych jednostek redakcyjnych dokumentów.

## Rozdział XXIV Zmiana i wypowiedzenie Umowy

#### § 74.

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:
  - 1) zmiany oprocentowania Kredytu dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 2) zmiany danych osobowych Użytkowników kart,,
  - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - 4) Zmiany niniejszego Regulaminu dokonane zgodnie z trybem w nim zawartym oraz

- 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy, dla których Umowa lub niniejszy Regulamin nie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Informację o dostępnej formie zmiany warunków Umowy Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem BOK i placówek Banku

#### § 75.

1. Bank może dokonać zmiany nazwy typu karty. Zmiana nazwy typu karty nie stanowi zmiany Umowy.
2. Bank informuje Użytkowników kart o zmianie nazwy typu karty za pośrednictwem informacji zamieszczonej na stronie internetowej Banku.

#### § 76.

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron.
2. Wypowiedzenie Umowy dokonywane jest w formie pisemnej lub elektronicznej, za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Forma wypowiedzenia Umowy może być uzależniona od formy Wniosku złożonego przez Kredytobiorcę oraz decyzji Banku. Informacje o dostępnych formach wypowiedzenia Umowy są przekazywane za pośrednictwem BOK, strony internetowej Banku oraz placówek Banku.

#### § 77.

1. Bank może wypowiedzieć Umowę oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku, w przypadku, gdy w terminie określonym w Umowie Kredytobiorca nie zapewni środków na Rachunku w wysokości pozwalającej na spłatę Kredytu, pokrycie należnych Bankowi odsetek, zapłatę prowizji, opłat i innych należności związanych z Kredytem.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku:
  - 1) nie spełnienia przez Kredytobiorcę warunków udzielenia Kredytu,
  - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
  - 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności finansowanej udzielonym Kredytem lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Kredytobiorcy,
  - 4) zagrożenia terminowej spłaty Kredytu lub należności ubocznych,
  - 5) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
  - 6) gdy rachunek karty nie wykazuje żadnych obrotów przez okres 3 miesięcy od dokonania ostatniej transakcji albo od dnia zawarcia Umowy, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji płatniczej w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Kredytobiorcy wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Kredytobiorcy.
4. W okresie wypowiedzenia Bank będzie uprawniony do odmowy realizacji wypłat Kredytu.

#### § 78.

1. Kredytobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W zależności od formy prawnej prowadzonej przez Kredytobiorcę działalności wypowiedzenie Umowy:
  - 1) w przypadku udzielenia Kredytu kilku Kredytobiorcom może być złożone przez każdego z nich ze skutkiem dla pozostałych Kredytobiorców,
  - 2) w przypadku udzielenia Kredytu spółce jawnej, spółce partnerskiej lub spółce z o.o. składane jest przez Reprezentantów spółki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

#### § 79.

1. Z upływem okresu wypowiedzenia Umowy, bądź nie przedłużenia jej na kolejny okres umowny, wszelkie zobowiązania Kredytobiorcy wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności Banku pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek w wysokości określonej w Tabelach oprocentowania dla należności przeterminowanych.
3. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.
4. Z upływem okresu wypowiedzenia Bank dokonuje zastrzeżenia wszystkich kart wydanych do rachunku karty. Od tego momentu wygasa również uprawnienie do dokonywania przelewów z rachunku karty oraz uruchamiania usługi Spłaty na raty.
5. Z upływem okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
6. Z upływem okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest spłacić całość zadłużenia wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi Spłaty na raty, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami.
7. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty. Rachunek karty ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty i wyzerowania salda zadłużenia.
8. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 7, rachunek karty pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowe na rachunku karty. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowe na rachunku karty wynikające z transakcji kartowych dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do Banku, to definitywne zamknięcie rachunku karty dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych, w których nie występowały już żadne operacje księgowe na tym rachunku karty.

#### § 80.

1. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem:
  - 1) upływu terminu na jaki została zawarta, jeżeli nie dokonano jej przedłużenia,
  - 2) upływu terminu jej wypowiedzenia,
  - 3) rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku bieżącego w Banku,.
2. Umowa wygasa z chwilą śmierci ostatniego z Kredytobiorców.

## Rozdział XXV Postanowienia końcowe

#### § 81.

1. Bank komunikuje się z Użytkownikiem karty za pośrednictwem:
  - 1) strony internetowej Banku,

- 2) serwisu transakcyjnego Banku,
  - 3) poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) placówek Banku,
  - 5) drogą telefoniczną,
  - 6) drogą pocztową.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** jest posiadanie przez Użytkownika karty:
- 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji:
      - jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku lub
      - aplikacji wykorzystywanej w urządzeniu mobilnym
    - oraz
    - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku;
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz określonych wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail;
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
3. Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz systemów operacyjnych niezbędnych do otrzymywania informacji z Banku za pośrednictwem kanałów wskazanych w ust. 1 pkt 1) - 4) nie później niż na 30 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.

#### § 82.

1. Bank, w celu ochrony interesów Użytkownika karty oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 83.

Powołanie Kredytobiorcy (nie dotyczy spółek jawnych, spółek partnerskich ani spółek z ograniczoną odpowiedzialnością) do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej z późniejszymi zmianami. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie.

#### § 84.

1. Główne miejsce wykonywania działalności Banku mieści się w Warszawie, ul. Senatorska 18, zaś adres poczty elektronicznej to kontakt@mbank.pl.
2. W przypadku sporu powstałego między Kredytobiorcą a Bankiem, Strony podejmą starania w celu jego rozstrzygnięcia w drodze polubownej.
3. Wszelkie spory nierozwiązane w drodze polubownej mogą być również rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego uprawniona do rozpoznawania skarg na działanie Banku.
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. Umowa zostaje zawarta w języku polskim, w którym strony będą się porozumiewać w okresie jej obowiązywania.

#### § 85.

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
  - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Użytkowników kart głównych i Użytkowników kart dodatkowych w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
  - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
  - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
  - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
    - otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku;
    - przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej; za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym Banku.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane Kredytobiorcy oraz dane Użytkowników Kart Głównych do:
  - 1) Związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr,
  - 2) Biura Informacji Kredytowej z siedzibą w Warszawie ul. Modzelewskiego 77a,
  - 3) innych instytucji ustawowo upoważnionych do udzielania kredytów
 w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.

#### § 86.

Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

**mBank.pl** |

mBank S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2015 r. wynosi 168.840.228 złote.