

# Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 19 października 2015



## **Spis treści**

Rozdział I Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II Warunki udzielenia/przeniesienia Pożyczki .....	3
Rozdział III Zabezpieczenia .....	4
Rozdział IV Zawarcie Umowy i postawienie Pożyczki do dyspozycji .....	5
Rozdział V Spłata Pożyczki.....	6
Rozdział VI Wypowiedzenie Umowy Pożyczki .....	6
Rozdział VII Oprocentowanie, opłaty i prowizje .....	7
Rozdział VIII Postanowienia końcowe.....	8

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

„Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, zwany dalej Regulaminem określa zasady udzielania przez Bank Pożyczek Firmom określonym w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”

### § 2

W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki, niniejszym Regulaminie oraz w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”. zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 3

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **aplikacja mobilna** - aplikacja umożliwiająca dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
2. **BOK** - Biuro Obsługi Klientów, umożliwiające składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinii) lub połączenia audio, wideo oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku. O dostępności poszczególnych form komunikacji Bank informuje za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku,
3. **dzień roboczy** - dzień tygodnia czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, niebędący dniem wolnym od pracy na tym obszarze ani sobota,
4. **Firma** - rezydent, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, spółka jawna, partnerska oraz spółka z o.o., za wyjątkiem spółki z o.o. w organizacji,
5. **kanal dostępu** - sposób komunikacji Pożyczkobiorcy z Bankiem obejmujący: stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówkę Banku - umożliwiającą m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, złożenie Wniosku, zawarcie Umowy,
6. **Pożyczka** - Pożyczka przeznaczona na dowolny cel związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub wykonywaniem wolnego zawodu,
7. **Pożyczkobiorca** - Firma, z którą Bank podpisał Umowę Pożyczki,
8. **oferta zawarcia Umowy Pożyczki** - oferta zawarcia Umowy Pożyczki złożona posiadaczowi rachunku bieżącego przez Bank,
9. **placówka Banku** - jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
10. **Posiadacz rachunku** - Firma, posiadająca rachunek bieżący prowadzony w Banku,
11. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** - dokument przesyłany przez Bank do Pożyczkobiorcy, potwierdzający zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej warunki, na jakich Umowa została zawarta,
12. **prawne zabezpieczenie Pożyczki** - ustanowione zgodnie z prawem zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielonego Pożyczki, przyjmowane przez Bank zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Banku oraz przepisami prawa,
13. **Rachunek bieżący** - rachunek bankowy prowadzony na rzecz Pożyczkobiorcy przez Bank w złotych lub walucie obcej, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
14. **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
15. **Reprezentant** - osoba fizyczna, która jest współnikiem spółki jawnej lub partnerskiej, będącej Kredytobiorcą, uprawniona do reprezentacji Kredytobiorcy w stosunkach z Bankiem. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Reprezentantem jest członek zarządu tej spółki lub prokurent. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Reprezentantem może być wyłącznie członek zarządu albo pełnomocnik umocowany jednomyślną uchwałą współników tej spółki,
16. **serwis transakcyjny** - informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
17. **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w Internecie pod adresem [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl),
18. **tabela funkcjonalności kanałów dostępu** - tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
19. **taryfa prowizji i opłat** - taryfa prowizji i opłat dla firm, dokument określający wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Pożyczki,
20. **tabele stóp procentowych** - tabele stóp procentowych dla firm, dokument określający wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych,
21. **Umowa Pożyczki/Umowa** - Umowa zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a Bankiem, na mocy której Bank stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy Pożyczka a Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić zadłużenie z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami w ustalonych terminach,
22. **uruchomienie Pożyczki** - postawienie do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
23. **Wniosek** - wniosek o udzielenie Pożyczki,
24. **Wnioskodawca** - Firma, która złożyła w Banku wniosek o Pożyczkę,
25. **zdolność Pożyczkowa/Kredytowa** - zdolność do terminowej spłaty zaciągniętego Pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi Umową Pożyczki.

## Rozdział II Warunki udzielenia/przeniesienia Pożyczki

### § 4

1. Pożyczka może zostać udzielona, jeżeli Wnioskodawca spełnia następujące warunki:

- 1) złożył poprawnie i kompletnie wypełniony Wniosek,
  - 2) przedstawił wymagane przez Bank informacje oraz dokumenty niezbędne do dokonania oceny jego zdolności kredytowej oraz sytuacji ekonomiczno finansowej,
  - 3) posiada zdolność kredytowa,
  - 4) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest zawieszona,
  - 5) w stosunku do Wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne ani upadłościowe,
  - 6) ustanowi zabezpieczenie spłaty Pożyczki akceptowane przez Bank,
  - 7) posiada rachunek bieżący w Banku.
2. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.
  3. Przeniesienie pożyczki z innego banku jest możliwe tylko w sytuacji gdy przenoszona pożyczka nie posiada zabezpieczenia rzeczowego.
  4. Kwota przenoszonej pożyczki może być dowolnie podzielona pomiędzy niezabezpieczone produkty kredytowe oferowane przez Bank oraz mieścić się w limicie wnioskowania dotyczącym danego produktu kredytowego.
  5. Warunkiem przeniesienia pożyczki jest zadeklarowanie przez Wnioskodawcę średnich miesięcznych wpływów na rachunek bieżący w Banku na poziomie co najmniej 80 % średnich miesięcznych wpływów na rachunek w innym banku.
  6. Wnioskujący o przeniesienie pożyczki z innego banku zobowiązany jest do przedstawienia w Banku pozytywnej opinii banku obsługującego pożyczkę oraz historii rachunku za okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy, umowy pożyczki wraz ze wszystkimi aneksami.
  7. W przypadku wskazanym w ust 5, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia przed uruchomieniem Pożyczki, dowodu wypowiedzenia umowy pożyczki w banku, z którego przedstawił opinię bankową. Przedstawienie dowodu o którym mowa powyżej jest warunkiem udzielenia i postawienia Pożyczki do dyspozycji Wnioskodawcy.

#### **§ 5**

Zawarcie Umowy może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonków pozostających w związku małżeńskim osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w przypadku braku rozdzielności majątkowej. Zgoda taka może być wymagana również w przypadku pozostających w związku małżeńskim wspólników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.

#### **§ 6**

Bank może skorzystać z usług kurierskich w zakresie kontroli tożsamości Wnioskodawcy oraz przedłożonej w Banku dokumentacji.

#### **§ 7**

Bank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

### **Rozdział III Zabezpieczenia**

#### **§ 8**

1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem w Banku.
2. Bank może podjąć decyzję o przyjęciu innego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

#### **§ 9**

1. Bank może zażądać w zależności od wysokości udzielonej Pożyczki ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, którym może być:
  1. weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Pożyczkobiorcę,
  2. zabezpieczenie rzeczowe.
2. Forma i rodzaj akceptowanego przez Bank zabezpieczenia zależna jest od wysokości udzielonej Pożyczki i określana jest indywidualnie dla każdej transakcji w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany, zwolnienia zabezpieczenia oraz wszelkie koszty powstałe w trakcie funkcjonowania zabezpieczenia związane z zabezpieczeniem.
4. Bank jest uprawniony do monitorowania prawidłowości i wartości ustanowionego zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.

### **Rozdział IV Zawarcie Umowy i postawienie Pożyczki do dyspozycji**

#### **§ 10**

1. Pożyczka udzielana jest w PLN na okres do 84 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty Pożyczki określa Umowa.

#### **§ 11**

1. Zawarcie Umowy Pożyczki może nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na zasadach określonych w §12 niniejszego Regulaminu. Forma zawarcia Umowy może być uzależniona od formy wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji Banku.
2. Do zawarcia Umów w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.

#### **§ 12**

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej jest następujący:

- 1) Przesłanie Oferty zawarcia Umowy może być poprzedzone przekazaniem przez Bank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Pożyczki,
- 2) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
- 3) Złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę w formie elektronicznej wymaga zatwierdzenia jego treści poprzez akceptację hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazanymi w serwisie transakcyjnym może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie złożenie Wniosku,
- 4) Złożenie Wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bankowego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,

- 5) W sytuacji, gdy rachunek bankowy prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, złożenie Wniosku następuje po zaakceptowaniu Wniosku w sposób określony w ust. 3 przez wszystkich Wnioskodawców, z chwilą zaakceptowania Wniosku przez ostatniego z Wnioskodawców,
- 6) Bank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła Ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku albo odrzuca Wniosek o czym informuje Wnioskodawcę,
- 7) Bank może zaproponować Wnioskodawcy zawarcie Umowy na warunkach innych niż wskazane we Wniosku poprzez przekazanie mu niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Pożyczki. Warunkiem skorzystania przez Wnioskodawcę ze zmienionych innych warunków jest ponowne złożenie Wniosku. Ponowne złożenie Wniosku jest równoznaczne z cofnięciem poprzedniego,
- 8) Wnioskodawca może przyjąć Ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń,
- 9) Przyjęcie Oferty zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem Wniosku i zawarciem Umowy nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych,
- 10) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w ust. 9 oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z tymi warunkami oraz warunkami określonymi w Regulaminie,
- 11) Zawarcie Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bankowego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bieżących dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
- 12) W sytuacji, gdy rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie Umowy Pożyczki pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu Umowy Pożyczki w sposób określony w pkt. 9 przez wszystkich Wnioskodawców z chwilą zaakceptowania Umowy Pożyczki przez ostatniego z Wnioskodawców,
- 13) Po zawarciu Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie Bank wyśle Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki,
- 14) Bank i Pożyczkobiorca zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r- Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji,
- 15) Pożyczkobiorca prowadzący działalność w formie spółki jawnej, spółki partnerskiej oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie może zawrzeć Umowy Pożyczki w formie elektronicznej w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

### **§ 13**

1. Zmiany postanowień Umowy Pożyczki, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Przepisu ustępu 1 nie stosuje się do:
  - 1) zmiany oprocentowania Pożyczki dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki,
  - 2) zmiany danych stron Umowy Pożyczki,
  - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki,
  - 4) zmiany niniejszego Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym,
  - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy Pożyczki, dla których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej bądź elektronicznej.

### **§ 14**

1. Postawienie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy następuje po zawarciu Umowy Pożyczki oraz ustanowieniu zabezpieczenia Pożyczki oraz spełnieniu warunków uruchomienia Pożyczki określonych w Umowie.
2. Pożyczka wypłacana jest jednorazowo w formie bezgotówkowej na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę.

## **Rozdział V Spłata Pożyczki**

### **§ 15**

1. Przez spłatę Pożyczki rozumie się zwrot udzielonej Pożyczki oraz zapłatę wszystkich należności wynikających z Umowy
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę w terminie wskazanym w Umowie.
3. Spłata Pożyczki następuje poprzez pobieranie środków pieniężnych z rachunku bieżącego Pożyczkobiorcy prowadzonego w Banku, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Pożyczkobiorcę w Umowie Pożyczki.
4. Spłata Pożyczki następuje w formie rat równych lub malejących, zgodnie z harmonogramem spłat przekazywanym Pożyczkobiorcy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
5. Na wniosek Pożyczkobiorcy Bank może podjąć decyzję o zastosowaniu karencji (odroczenie terminu spłaty raty kapitałowej) w spłacie kapitału Pożyczki maksymalnie do 3 miesięcy.
6. Jeśli termin spłaty raty Pożyczki przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, upływa on w najbliższym, następującym po nim dniu roboczym.

### **§ 16**

1. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty części lub całości Pożyczki:
  - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
  - 2) za pośrednictwem BOK,
  - 3) w placówce Banku.
2. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Pożyczki dokonanej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku – nastąpi zmiana wysokości rat spłaty Pożyczki przy zachowaniu niezmienionego okresu obowiązywania Umowy. W pozostałych przypadkach, Pożyczkobiorca jednocześnie z oświadczeniem o zamiarze wcześniejszej spłaty Pożyczki składa oświadczenie o wyborze sposobu spłaty pozostałej części Pożyczki:
  - 1) w zmienionym okresie obowiązywania Umowy, przy zachowaniu wysokości rat spłaty Pożyczki, lub
  - 2) w zmienionej wysokości rat spłaty Pożyczki przy zachowaniu okresu obowiązywania Umowy.
3. W przypadku braku oświadczenia o wyborze sposobu spłaty pozostałej części Pożyczki Bank dokona zmiany wysokości rat spłaty Pożyczki przy zachowaniu niezmienionego okresu obowiązywania Umowy.
4. Zmiana okresu obowiązywania Umowy określona w ust. 2 nie stanowi zmianę warunków Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy Pożyczki.

## § 17

1. W przypadku nie spłacenia w umówionym terminie Pożyczki wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami lub innymi należnościami, Bank wezwie Pożyczkobiorcę do niezwłocznego spłacenia wymagalnych należności.
2. Niespłacenie Pożyczki lub jej części w ustalonym terminie powoduje uznanie niespłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane poczynając od następnego dnia po dniu wymagalności spłaty. Od powyższego zadłużenia Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej wynikającej z tabel stóp procentowych.

## § 18

1. W wypadku nie spłacenia zadłużenia przeterminowanego z tytułu Umowy Pożyczki Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Pożyczkobiorcy:
  - 1) koszty windykacji,
  - 2) prowizje, opłaty bankowe oraz inne koszty płatne zgodnie z taryfą opłat i prowizji,
  - 3) odsetki od należności przeterminowanych,
  - 4) wymagalne odsetki za okres obrachunkowy,
  - 5) należności przeterminowane,
  - 6) odsetki bieżące,
  - 7) należności niewymagalne.
2. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zwrotu następujących kosztów:
  - 1) koszty sądowe - wniosek o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu: 50 PLN,
  - 2) koszty postępowania egzekucyjnego - w zależności od egzekwowanego przez Bank roszczenia, w wysokości oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 art. 43-60 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
  - 3) koszty zastępstwa procesowego - w zależności od wysokości dochodzonego roszczenia oraz zasądzonych stawek, w wysokości oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu.
3. Podane powyżej koszty (wynikające z przepisów prawa) są podawane wg stanu na dzień zawarcia Umowy Pożyczki i mogą ulec zmianie na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

## Rozdział VI Wypowiedzenie Umowy Pożyczki

### § 19

1. Pożyczkobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Pożyczki, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W zależności od formy prawnej prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności, wypowiedzenie Umowy Pożyczki:
  - 1) w przypadku udzielenia Pożyczki kilku Pożyczkobiorcom może być złożone przez każdego z nich ze skutkiem dla pozostałych Pożyczkobiorców,
  - 2) w przypadku udzielenia Kredytu spółce jawnej, spółce partnerskiej lub spółce z o.o. składane jest przez Reprezentantów spółki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
3. Złożenie wypowiedzenia Umowy Pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Umowa Pożyczki może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia pod warunkiem dokonania spłaty całości Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, kosztami i innymi należnościami lub na mocy porozumienia Pożyczkobiorcy z Bankiem.

### § 20

1. Bank może wypowiedzieć niniejszą Umowę oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku, w przypadku, gdy w terminie określonym w Umowie Pożyczkobiorca nie zapewni środków na rachunku bieżącym w wysokości pozwalającej na:
  - 1) spłatę Pożyczki,
  - 2) pokrycie należnych Bankowi odsetek,
  - 3) zapłatę prowizji, opłat i innych należności związanych z Pożyczką.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku:
  - 1) nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki,
  - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Pożyczki,
  - 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności finansowanej udzieloną Pożyczką lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Pożyczkobiorcy,
  - 4) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki lub należności ubocznych,
  - 5) znacznego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
  - 6) naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Pożyczkobiorcy.
4. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności Banku pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek dla należności przeterminowanych, w wysokości określonej w tabeli stóp procentowych.
6. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.

### § 21

1. Umowa Pożyczki ulega rozwiązaniu z dniem:
  2. upływu terminu na jaki została zawarta,
  3. upływu terminu jej wypowiedzenia,
4. Umowa Pożyczki wygasa z chwilą śmierci ostatniego z Pożyczkobiorców.

## Rozdział VII Oprocentowanie, opłaty i prowizje

### § 22

1. Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, określonej w Umowie Pożyczki. Odsetki od Pożyczki nalicza się przyjmując, iż rok liczy 365 dni.
2. Bank pobiera odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę Pożyczki zgodnie z obowiązującą tabelą stóp procentowych podawaną do wiadomości poprzez jej opublikowanie na stronie internetowej Banku oraz w sieci placówek Banku.
3. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Pożyczki oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Pożyczki.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy Pożyczki na warunkach określonych w Umowie. Zmiana wysokości oprocentowania zgodnie z tymi warunkami nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki.
5. Bank informuje o zmianie tabeli stóp procentowych w sposób określony w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
6. Bank uprawniony jest do zmiany wysokości oprocentowania bez uprzedzenia w przypadku, gdy zmiana oprocentowania dotyczy jedynie wprowadzenia stóp procentowych korzystniejszych dla Pożyczkobiorcy lub wynika ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub Radę Polityki Pieniężnej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Bank informuje o zmianie oprocentowania po jej dokonaniu, bez zbędnej zwłoki.

### § 23

1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Pożyczki Bank pobiera opłaty i prowizje określone w taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach określonych w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
3. Bank informuje o zmianie taryfy prowizji i opłat w sposób określony w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.

## Rozdział VIII Postanowienia końcowe

### § 24

1. Bank jest uprawniony do kontroli realizacji warunków Umowy Pożyczki w okresie jej obowiązywania, a w szczególności do badania zdolności kredytowej / sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy oraz do kontroli stanu prawnego i technicznego przedmiotu zabezpieczenia Pożyczki.
2. W przypadku, gdy Pożyczka jest obsługiwana prawidłowo a przeprowadzona ocena zdolności kredytowej wskazuje, że nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno- finansowej Pożyczkobiorcy Bank może zażądać:
  - 1) dodatkowego zabezpieczenia akceptowanego przez Bank,
  - 2) zmiany zabezpieczenia lub
  - 3) zmniejszenia limitu Pożyczki.

### § 25

Wszelkie wnioski Pożyczkobiorców o zmianę obowiązujących warunków Umowy Pożyczki, mające wpływ na ryzyko Banku, mogą być rozpatrywane po ustanowieniu docelowych zabezpieczeń Pożyczki.

### § 26

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Banku o:
  - 1) zmianach danych, dezaktualizacji informacji przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową Pożyczki,
  - 2) okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na sytuację prawną i finansową Pożyczkobiorcy, jego poręczycieli, ustanowionych prawnych form zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
2. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego Pożyczkobiorcy/ adresu prowadzonej działalności gospodarczej po zawarciu Umowy Pożyczki oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres korespondencyjny Pożyczkobiorcy.
3. Poręczyciel Pożyczki zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych w tym danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki Pożyczkobiorcy.

### § 27

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadkach i na zasadach określonych w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
2. Bank informuje o zmianie Regulaminu w sposób określony w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.

### § 28

Powołanie Pożyczkobiorcy (nie dotyczy spółek jawnych i partnerskich) do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” z późniejszymi zmianami; w takim przypadku Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.

### § 29

1. Szczegółowe warunki kredytowania zawarte są w Umowie Pożyczki
2. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.

### § 30

1. Bank komunikuje się z Pożyczkobiorcą:
  - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku,
  - 2) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
  - 3) pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) drogą telefoniczną,

- 5) drogą pocztową,
  - 6) za pośrednictwem placówek Banku.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę:
- 1) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku - wyposażenia technicznego z dostępem do Internetu (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox,
  - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku:
    - a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox,
    - b) aktywnego kanału dostępu w postaci serwisu transakcyjnego Banku.
  - 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
    - a) wyposażenia technicznego z dostępem do Internetu (np. komputer, telefon, inne urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym aktualnej wersji przeglądarki internetowej typu MS Internet Explorer lub Firefox,
    - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
  - 4) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS:
    - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania,
    - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu,
  - 5) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą - zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.