

Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 19 października 2015 r.



mBank.pl | 801 300 800

Spis treści

ROZ	
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
ROZDZIAŁ II. WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH	3
ROZDZIAŁ III KARTA REPREZENTANTA.....	7
ROZDZIAŁ IV PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM.....	7
ROZDZIAŁ V KANAŁY DOSTĘPU	8
ROZDZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM.....	9
ROZDZIAŁ VII ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO RACHUNKU	10
ROZDZIAŁ VIII DEBETOWE KARTY PŁATNICZE	11
ROZDZIAŁ IX OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU	12
ROZDZIAŁ X OPŁATY I PROWIZJE	12
ROZDZIAŁ XI ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU.....	13
ROZDZIAŁ XII ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY	13
ROZDZIAŁ XIII DOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE.....	15
ROZDZIAŁ XIV NIEDOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE	16
ROZDZIAŁ XV KONTROLA SALDA.....	16
ROZDZIAŁ XVI USŁUGA POWIADOMIENIA SMS/E-MAIL.....	17
ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	17

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla firm przez mBank S.A.
2. Niniejszy Regulamin zastępuje Regulamin otwierania i prowadzenia bieżących rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. (mBank dawny MultiBank) oraz Regulamin otwierania i prowadzenia bieżących rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia:
 - 1) Umowy o prowadzenie bankowych rachunków dla firm,
 - 2) Regulamin usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
 - 3) Regulamin kart debetowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.,
 - 4) Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

§2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Agent** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną działająca w imieniu Banku i na jego rzecz, na podstawie i w granicach udzielonego przez Bank pełnomocnictwa;
2. **aktywacja kanału dostępu**- umożliwienie dostępu do Rachunku poprzez ustalenie haseł do poszczególnych kanałów dostępu wyrażona zgodnie z Regulaminem;
3. **aplikacja automatyzująca**- oprogramowanie, skrypt informatyczny lub inna technologia nieudostępniana przez Bank i nie stanowiąca podstawy świadczenia usług przez Bank, umożliwiająca Posiadaczowi Rachunku automatyczne składanie dyspozycji, w tym zleceń płatniczych lub automatyczne pobieranie informacji o operacjach na Rachunku;
4. **aplikacja mobilna**- aplikacja umożliwiająca dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku;
5. **autoryzacja transakcji płatniczej przez Płatnika**- zgoda Płatnika na wykonanie transakcji płatniczej;
6. **Bank**- mBank S.A. z siedzibą i głównym adresem wykonywanej działalności w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2013 r. wynosi 168.555.904 zł, posiadający następujący adres do korespondencji: mBank S.A. Bankowość Detaliczna, skrytka pocztowa 2108, 90-959 Łódź 2 oraz adres poczty elektronicznej e-mail: kontakt@mbank.pl. Wszystkie miejsca w których wykonywana jest działalność Banku wskazane zostały na stronie internetowej Banku;
7. **BOK** - Biuro Obsługi Klientów, umożliwiający składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinii) lub połączenia audio, wideo oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku. O dostępności poszczególnych form komunikacji Bank informuje za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku;
8. **debetowa karta płatnicza** – karta płatnicza służąca do wykonywania operacji związanych z Rachunkiem,
9. **dokument tożsamości** – ważny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość, w tym obowiązkowo:
 - 1) w przypadku pełnoletnich obywateli polskich - dowód osobisty;
 - 2) w przypadku pełnoletnich osób niebędących obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) paszport wraz z kartą pobytu lub
 - b) paszport wraz z zaświadczeniem o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej w Polsce.
10. **dopuszczalne saldo debetowe** – akceptowane saldo ujemne Rachunku, wykazane na koniec dnia operacyjnego, którego maksymalną wysokość ustala Bank;
11. **ewidencja działalności gospodarczej** – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, utworzona na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
12. **hasło** – poufny i znany jedynie Posiadaczowi Rachunku, Pełnomocnikowi lub Reprezentantowi ciąg znaków, który wraz z identyfikatorem umożliwia wyłączność dostępu do Rachunku;
13. **hasło jednorazowe** – poufne i znane jedynie Posiadaczowi Rachunku, Pełnomocnikowi, Reprezentantowi lub Wnioskodawcy jednorazowe hasło, w tym kod SMS lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służące do:
 - 1) autoryzacji transakcji płatniczych przez Płatnika realizowanych na podstawie zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu;
 - 2) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Reprezentanta lub Pełnomocnika za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub innego kanału dostępu;
 - 3) potwierdzenia woli zawarcia Umowy w formie elektronicznej;
14. **IBAN** – międzynarodowy numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach zagranicznych;
15. **identyfikator** – nadawany przez Bank poufny numer służący do identyfikacji Reprezentanta lub Pełnomocnika, podczas korzystania z usług Banku;
16. **kanał dostępu** – sposób komunikacji Użytkownika Rachunku z Bankiem obejmujący: stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówkę Banku – umożliwiający m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, złożenie Wniosku, zawarcie Umowy;
17. **Karta Reprezentanta** – dokument wskazujący Reprezentanta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem, stanowiąca integralną część Umowy. Karta Reprezentanta nie stanowi integralnej części Umowy zawieranej przez Bank z wyłącznie z jedną osobą prowadzącą jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonującą wolny zawód;
18. **niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne Rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, wynikające z przekroczenia salda dostępnego Rachunku;
19. **NRB** - numer rachunku bankowego używany w rozliczeniach krajowych;
20. **Pełnomocnik** – rezydent- osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadający adres korespondencyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, umocowany przez Posiadacza Rachunku do korzystania z Rachunku;

21. **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę Klientów. Bank udostępnia dane teled adresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK;
 22. **Posiadacz Rachunku** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r., o swobodzie działalności gospodarczej, a także niebędąca przedsiębiorcą osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, podmiot będący przyznawcą, którego udziałowcami lub wspólnikami są jedynie osoby fizyczne, który zawarł Umowę z Bankiem, za wyjątkiem podmiotów prowadzonych w formie spółek komandytowych, spółek akcyjnych, spółek komandytowo-akcyjnych, spółek joint-venture;
 23. **Potwierdzenie przyznania dopuszczalnego salda debetowego** – dokument potwierdzający przyznanie na wniosek Posiadacza Rachunku dopuszczalnego salda debetowego Posiadaczowi Rachunku i określający wysokość przyznanego limitu;
 24. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** – dokument zawierający warunki prowadzenia Rachunku, zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej;
 25. **Powiadomienia sms/ e-mail** – usługa umożliwiająca Użytkownikom usługi dostęp za pomocą wiadomości sms lub wiadomości elektronicznych e-mail do informacji o zdarzeniach na Rachunkach Użytkowników usługi oraz o zdarzeniach na innych określonych przez Bank produktach bankowych Użytkowników usługi;
 26. **profil firmowy** – profil klienta w serwisie transakcyjnym przeznaczony do obsługi firm;
 27. **Rachunek** – prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku rachunek bankowy, a w szczególności: rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej
 28. **Rachunek bieżący** – rachunek bieżący prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku, służący do rozliczeń pieniężnych niezbędnych dla prowadzonej działalności gospodarczej;
 29. **Rachunek pomocniczy** – wydzielony rachunek prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza Rachunku w powiązaniu z rachunkiem bieżącym;
 30. **Regulamin** – niniejszy Regulamin otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
 31. **Rejestr Przedsiębiorców** – Rejestr Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, utworzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
 32. **Reprezentant** – osoba fizyczna, w tym wspólnik spółki jawnej lub partnerskiej, członek zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, prokurent, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, uprawniona do dysponowania Rachunkiem w imieniu i na rzecz Posiadacza Rachunku oraz do reprezentowania Posiadacza Rachunku w stosunkach z Bankiem na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z niniejszym Regulaminem i w zakresie wynikającym z Umowy, która zawarła Umowę w imieniu Posiadacza Rachunku.
Reprezentant jest osobą tożsamą z Posiadaczem Rachunku, w przypadku gdy Posiadaczem Rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonująca wolny zawód.
W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Reprezentantem jest członek zarządu spółki i/lub prokurent.
W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Reprezentantem Posiadacza Rachunku może być jedynie członek zarządu albo pełnomocnik umocowany jednomyślną uchwałą wspólników tej spółki.
W przypadku wspólnot mieszkaniowych Reprezentantem jest osoba fizyczna będąca członkiem zarządu własnościowego lub powierzonego, a także inny podmiot, sprawujący zarząd wspólnoty.
- W dalszej części Regulaminu, gdy jest mowa o czynnościach związanych z Rachunkiem wykonywanych przez Posiadacza Rachunku, należy przez to rozumieć, że czynności te mogą być wykonywane przez Reprezentanta lub przez kilku Reprezentantów łącznie zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Posiadacza Rachunku;
33. **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 34. **saldo dostępne Rachunku** – środki pieniężne płatne na żądanie przechowywane na Rachunku, powiększone o środki pieniężne pozostałe do wykorzystania z tytułu przyznanego kredytu w rachunku bieżącym albo dopuszczalnego salda debetowego, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu debetowych kart płatniczych wydanych do Rachunku;
 35. **saldo Rachunku** – stan środków pieniężnych płatnych na żądanie przechowywanych na Rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego;
 36. **serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej;
 37. **stopa LIBOR/EURIBOR** – stopa oprocentowania, właściwa dla danej waluty obcej, stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalania wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w walutach obcych;
 38. **stopa WIBOR** – stopa oprocentowania stosowana w rozliczeniach międzybankowych wykorzystywana w Banku jako stopa podstawowa służąca do ustalenia wysokości stopy oprocentowania Rachunków prowadzonych w złotych polskich;
 39. **strona internetowa Banku** – strona internetowa Banku dostępna w sieci Internet pod adresem www.mbank.pl;
 40. **sesja logowania** – okres korzystania z serwisu transakcyjnego, rozpoczynający się od zalogowania do serwisu transakcyjnego a kończący się w momencie wylogowania, wygaśnięcia sesji lub zaistnienia technicznej przyczyny uniemożliwiającej kontynuację sesji;
 41. **tabela funkcjonalności kanałów dostępu** – tabela, zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku, za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu;
 42. **Tabela kursowa Banku** – tabela określająca kursy walut stosowane przez Bank, udostępniona przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 43. **tabela stóp procentowych** – dokument określający wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych;
 44. **taryfa prowizji i opłat** – dokument określający wysokość prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank z tytułu prowadzenia i dysponowania Rachunkiem oraz wykonywania innych czynności bankowych, a także określający rodzaje zleceń płatniczych możliwych do zrealizowania z Rachunku;
 45. **Umowa** – Umowa o prowadzenie bankowych rachunków dla firm zawarta pomiędzy Posiadaczem Rachunku a Bankiem; umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
 46. **Użytkownik Usługi** – osoba uprawniona do dysponowania Rachunkiem, dla której została aktywowana usługa Powiadomień sms / e-mail, w szczególności Posiadacz Rachunku, Reprezentant lub Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku.
 47. **Wnioskodawca** – firma, składająca wniosek o otwarcie Rachunku;

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Bank otwiera i prowadzi dla firm:
 - 1) rachunki bieżące,
 - 2) rachunki pomocnicze,
2. Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK udostępnia informację o:
 - 1) aktualnej ofercie Banku w zakresie prowadzonych Rachunków,
 - 2) maksymalnej liczbie poszczególnych Rachunków prowadzonych jednocześnie na rzecz danego Posiadacza Rachunku,
 - 3) rodzajach walut, w których może być prowadzony Rachunek,
 - 4) usługach dodatkowych dostępnych dla Rachunku.
3. Bank prowadzi Rachunki dla następujących podmiotów:
 - 1) jednoosobowej działalności gospodarczej, a w tym także dla osób fizycznych wykonujących wolne zawody,
 - 2) spółek cywilnych, w których współnikami są jedynie osoby fizyczne, (do 10 współników)
 - 3) spółek jawnych,
 - 4) spółek partnerskich,
 - 5) spółek z o.o., w których udziałowcami są jedynie osoby fizyczne,
 - 6) fundacji,
 - 7) stowarzyszeń rejestrowanych,
 - 8) spółdzielni,
 - 9) spółek z o.o. w organizacji, w których udziałowcami są jedynie osoby fizyczne
 - 10) wspólnot mieszkaniowych,
 - 11) związków zawodowych,
 - 12) kościołów i związków wyznaniowych,
4. Przedsiębiorcy wskazani w ust. 3 pkt 1 -2 zobowiązani są w chwili wnioskowania o otwarcie Rachunku posiadać wpis do bazy CEiDG.
5. Podmioty wymienione w ust.3 pkt 3 -8 zobowiązane są w chwili wnioskowania o otwarcie Rachunku posiadać wpis do KRS.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH

§4

1. Do otwarcia Rachunku niezbędne jest:
 - 1) złożenie wniosku o otwarcie Rachunku;
 - 2) zawarcie Umowy z Bankiem;
2. Wniosek o otwarcie Rachunku złożyć można:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) za pośrednictwem Agenta;
 - 4) w placówce Banku.
3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia czasowego ograniczenia możliwości złożenia wniosku o otwarcie Rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu, o których mowa w ust. 2 pkt. 1), 2) i 3). Bank udostępnia informacje o aktualnych kanałach dostępu oraz możliwości złożenia wniosku o otwarcie Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest na wniosek Banku do okazania oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie dokumentów, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa zawierają dane Wnioskodawcy niezbędne do jego poprawnej identyfikacji, potwierdzają fakt prowadzenia działalności gospodarczej oraz wskazują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy a także pozwalają na ustalenie tożsamości osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy. Do wymienionych w zdaniu poprzednim dokumentów zaliczają się przede wszystkim wypisy lub wydruki z ewidencji działalności gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, licencje, koncesje, zezwolenia, akty założycielskie podmiotów, umowy spółek.
5. Szczegółowe informacje o dokumentach wymaganych od poszczególnych Wnioskodawców, zróżnicowane ze względu na formę organizacyjno-prawną Wnioskodawcy, można uzyskać za pośrednictwem:
 - 1) Strony internetowej Banku;
 - 2) BOK.
6. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do wiarygodności danych osobowych Wnioskodawcy, osób reprezentujących Wnioskodawcę lub dokumentów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą czy wykonywaniem wolnego zawodu, Bank ma prawo zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających tożsamość Wnioskodawcy oraz prawdziwość okazanych dokumentów.
7. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku w inny sposób niż w placówce Banku, nie zwalnia z obowiązku dostarczenia Bankowi wymaganych dokumentów, chyba że niniejszy Regulamin lub Umowa stanowi inaczej.
8. W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Posiadacz Rachunku zobowiązuje się pod rygorem solidarnej odpowiedzialności własnej oraz Reprezentantów za wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy do:
 - 1) niezwłocznego przekazania Bankowi odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającego fakt rejestracji Posiadacza Rachunku albo
 - 2) niezwłocznego poinformowania Banku o rozwiązaniu umowy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. W takim przypadku, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem otrzymania przez Bank o rozwiązaniu umowy spółki.
9. Zawierając Umowę, Bank może skorzystać z usług kurierskich w celu kontroli tożsamości Wnioskodawców lub w celu weryfikacji dokumentacji wymaganej do otwarcia Rachunku
10. Warunkiem zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę, posługującego się danymi osobowymi, których prawidłowe przetwarzanie nie jest możliwe z wykorzystaniem wyłącznie alfabetu polskiego, jest złożenie przez tę osobę oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie przez mBank S.A. jej danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska z wykorzystaniem wyłącznie polskiego alfabetu w sposób określony w tym oświadczeniu. Powyższe oświadczenie stanowi w takim przypadku integralną część Umowy.

11. Wszystkie czynności związane z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązywaniem Umowy są dokonywane w języku polskim.
12. Otwarcie Rachunku następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcą, na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych przekazanych przez Wnioskodawcę we wniosku o otwarcie Rachunku. Wniosek o otwarcie Rachunku może być złożony ustnie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
13. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej na dowód otwarcia Rachunku, Posiadacz Rachunku otrzymuje Potwierdzenia otwarcia rachunku.
14. Reprezentanci, którzy nie podpisali Umowy w imieniu Posiadacza Rachunku mają prawo dysponować Rachunkiem pod warunkiem podpisania i złożenia w Banku Karty Wzoru Podpisu i przedstawienia Bankowi aktualnego dokumentu, który zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa potwierdza uprawnienie do reprezentowania Posiadacza Rachunku. Reprezentant zyskuje uprawnienie do dysponowania Rachunkiem od momentu zarejestrowania w systemie bankowym wypełnionej przez niego Karty Reprezentanta. Karta Wzoru Podpisu Reprezentanta, który nie złożył podpisu pod Umową stanowi, integralną część Umowy. Bank nie jest zobowiązany do informowania dotychczasowych Reprezentantów Posiadacza Rachunku, o uzyskaniu przez Reprezentanta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uprawnienia do dysponowania Rachunkiem w wyniku późniejszego złożenia Karty Reprezentanta.
15. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy. Bank może odmówić zawarcia Umowy i otwarcia Rachunku na każdym etapie obsługi wniosku o otwarcie Rachunku, bez podania przyczyny. Bank zwraca w takim przypadku Wnioskodawcy dokumenty złożone wraz z wnioskiem o otwarcie Rachunku.

§5

1. Zawarcie Umowy następuje w jednej z dwóch form: pisemnej lub elektronicznej.
2. Do zawarcia Umowy w formie pisemnej wymagane jest złożenie podpisów pod Umową osób uprawnionych do reprezentacji Wnioskodawcy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowe informacje dotyczące Umowy zawieranej w formie elektronicznej zawarte są w § 8 i § 9.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
4. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej następuje w jednym z 2 trybów:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub
 - 2) poprzez wypełnienie wniosku o otwarcie Rachunku umieszczonego na stronie internetowej Banku i wykonanie przelewu z innego banku, stanowiącym wyraz oświadczenia woli Wnioskodawcy oraz służącym weryfikacji jego tożsamości.
5. W przypadku Umowy zawieranej w formie elektronicznej pisemne dyspozycje składane przez Posiadacza Rachunku wymagają uprzedniego złożenia przez Posiadacza Rachunku wzoru podpisu w Banku. Do czasu złożenia wzoru podpisu pisemne dyspozycje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wymagają poświadczenia własnoręczności podpisu. Poświadczenie własnoręczności podpisu Posiadacza Rachunku może być dokonane m.in. przez Agenta Banku bądź notariusza.
6. Bank i Posiadacz Rachunku zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w formie elektronicznej spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art.7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r prawo bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji.
7. Szczegółowe informacje dotyczące trybów zawarcia Umowy w formie elektronicznej znajdują się w § 8 i § 9.
8. Bank udostępni szczegółowe informacje o dostępnej formie zawarcia Umowy:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.

§6

Zawarcie Umowy w formie elektronicznej, trybie wskazanym w §5 ust.4 pkt. 1. wymaga dodatkowo uprzedniej aktywacji kanału dostępu oraz zidentyfikowania Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§7

Strony potwierdzają, że do zawarcia Umowy w formie elektronicznej opisanej w § 8 lub § 9 nie stosuje się przepisu art. 66¹ kodeksu cywilnego.

§8

1. Przepisy niniejszego paragrafu określają proces i tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej, z wykorzystaniem serwisu transakcyjnego.
2. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej może nastąpić wyłącznie z Wnioskodawcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, w tym wykonujący wolny zawód.
3. Wniosek o otwarcie Rachunku stanowi dla Banku zaproszenie do złożenia oferty zawarcia Umowy na warunkach określonych w tym wniosku.
4. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku może nastąpić:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
5. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej w przypadku złożenia wniosku o otwarcie Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego następuje zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wnioskodawca wypełnia w serwisie transakcyjnym wniosek o otwarcie Rachunku.
 - 2) Na podstawie danych podanych we wniosku o otwarcie Rachunku Bank przesyła Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym. Przesłanie postanowień Umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi postanowieniami. Oferta zawarcia Umowy jest składana pod warunkiem zawieszającym pozytywnej weryfikacji przez Bank danych podanych przez Wnioskodawcę we wniosku z danymi pochodzącymi z publicznie dostępnych źródeł.
 - 3) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń. Wniesienie zastrzeżeń poczytuje się za odrzucenie oferty zawarcia Umowy. Przyjęcie oferty zawarcia Umowy może nastąpić jedynie w trakcie tej samej sesji logowania, w której nastąpiło złożenie wniosku o otwarcie Rachunku. Przerwanie, wygaśnięcie lub wylogowanie z sesji oznacza wycofanie wniosku o otwarcie Rachunku i odrzucenie przedstawionej przez Bank oferty Umowy. Brak akceptacji warunków Umowy jest równoznaczny z wycofaniem wniosku o otwarcie Rachunku oraz odrzuceniem oferty zawarcia Umowy. Akceptacja postanowień Umowy przez Wnioskodawcę następuje poprzez wyrażenie woli jej zawarcia wpisaniem hasła jednorazowego i jest równoznaczna z przyjęciem oferty.

- 4) Po zaakceptowaniu postanowień Umowy przez Wnioskodawcę, Bank podejmuje czynności niezbędne do weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do dostarczania dokumentów wymienionych w §4 ust. 4. Pozytywna weryfikacja danych oznacza spełnienie warunku zawieszającego i zawarcie Umowy. Po pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę Bank niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy Potwierdzenie zawarcia Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę.
- 5) Jeżeli weryfikacja danych podanych przez Wnioskodawcę będzie negatywna, Umowę uważa się za niezawartą a Rachunek, o który wnioskowano, nie zostanie otwarty.
6. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej w przypadku złożenia wniosku o otwarcie Rachunku za pośrednictwem BOK następuje zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wnioskodawca składa za pośrednictwem BOK wniosek o otwarcie Rachunku w serwisie transakcyjnym.
 - 2) Bank podejmuje czynności niezbędne do weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca nie jest zobowiązany do dostarczania dokumentów wymienionych w §4 ust. 4. Po pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę Bank przesyła postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym. Przesłanie postanowień Umowy w tym trybie jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi postanowieniami. Oferta zawarcia Umowy przesłana za pośrednictwem serwisu transakcyjnego po złożeniu wniosku o otwarcie Rachunku przez BOK jest ważna przez okres wskazany w serwisie transakcyjnym.
 - 3) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń i w okresie wskazanym w serwisie transakcyjnym. Wniesienie zastrzeżeń poczytuje się za odrzucenie oferty zawarcia Umowy. Brak akceptacji warunków Umowy jest równoznaczny z wycofaniem wniosku o otwarcie Rachunku oraz odrzuceniem oferty zawarcia Umowy. Akceptacja postanowień Umowy przez Wnioskodawcę następuje poprzez wyrażenie woli jej zawarcia wpisaniem hasła jednorazowego i jest równoznaczna z przyjęciem oferty.
 - 4) Bank po zawarciu Umowy niezwłocznie przesyła Potwierdzenie zawarcia Umowy w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Wnioskodawcę.
 - 5) Jeżeli weryfikacja danych, o których mowa w pkt 2 podanych przez Wnioskodawcę będzie negatywna, Bank nie przesyła oferty zawarcia Umowy a Rachunek, o który wnioskowano, nie zostanie otwarty.
7. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami umieszczonymi w serwisie transakcyjnym w trakcie składania wniosku o otwarcie Rachunku lub akceptacji warunków Umowy może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji, nie zawarcia Umowy i nie otworzenia Rachunku.
8. Przesyłając Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, Bank udostępnia Wnioskodawcy w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w sposób umożliwiający ich przechowywania i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
9. Dane zawarte w komunikacie zawierającym warunki Umowy o którym mowa w ust. 5 powyżej stanowią dane identyfikujące Bank, zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w §5 ust. 6. Dane wynikające z zaznaczonego przez Wnioskodawcę trybu zawarcia Umowy oraz wpisane we wniosku o otwarcie Rachunku stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś wpisanie hasła jednorazowego jako wyrazu woli zawarcia Umowy oraz jego zaakceptowanie jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym ustępie.

§9

1. Przepisy niniejszego paragrafu określają proces i tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku. Przelew z innego banku stanowi wyraz oświadczenia woli Wnioskodawcy i służy weryfikacji jego tożsamości.
2. Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku przeznaczony jest dla Wnioskodawców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, w tym wykonujących wolny zawód. Zawarcie Umowy w tym trybie jest przeznaczone w szczególności dla Wnioskodawców, którzy nie posiadają dostępu do serwisu transakcyjnego.
3. Złożenie wniosku o otwarcie Rachunku przez Wnioskodawcę stanowi dla Banku zaproszenie do złożenia oferty na warunkach określonych w tym wniosku.
4. Zawarcie Umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu z innego banku następuje zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wnioskodawca wypełnia wniosek o otwarcie Rachunku, zamieszczony na stronie internetowej Banku,
 - 2) Na podstawie danych podanych we wniosku o otwarcie Rachunku Bank przedstawia Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Banku. Przedstawienie postanowień Umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia Umowy zgodnej z tymi postanowieniami. Oferta zawarcia Umowy składana jest pod warunkiem zawieszającym dokonania przez Bank pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę we wniosku oraz w przelewie z innego banku. Dane weryfikowane są w oparciu o publicznie dostępne źródła oraz treść wykonanego przez Wnioskodawcę przelewu z innego Banku.
 - 3) Wnioskodawca może przyjąć ofertę zawarcia Umowy jedynie bez zastrzeżeń. Wniesienie zastrzeżeń poczytuje się za odrzucenie oferty zawarcia Umowy. Oferta zawarcia Umowy jest wiążąca do momentu zakończenia połączenia z formularzem na stronie internetowej Banku, na którym Bank przedstawił Wnioskodawcy postanowienia Umowy. Przez zakończenie połączenia z formularzem na stronie internetowej Banku, na którym Bank przedstawił Wnioskodawcy postanowienia Umowy należy rozumieć zarówno zamknięcie strony formularza przez Wnioskodawcę jak również utratę połączenia ze stroną z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub Banku.
 - 4) Wnioskodawca potwierdza złożenie wniosku o otwarcie Rachunku i wolę zawarcia Umowy poprzez wyrażenie oświadczenia woli za pomocą hasła jednorazowego, przesłanego przez Bank na numer telefonu podany przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku, oraz poprzez wykonanie przelewu weryfikacyjnego z innego banku.
 - 5) Brak potwierdzenia za pomocą hasła jednorazowego lub niewykonanie przelewu uważa się za odrzucenie oferty złożonej przez Bank.
 - 6) Przelew, za pomocą którego Wnioskodawca składa oświadczenie woli o zawarciu Umowy i którego wykonanie jest niezbędne do zawarcia Umowy, może być wykonany jedynie z rachunku osobistego Wnioskodawcy, niebędącego rachunkiem wspólnym ani firmowym, prowadzonego w jednym z banków wskazanych na wniosku o otwarcie Rachunku. Przed wykonaniem przelewu Wnioskodawca jest zobowiązany podać numer rachunku, z którego przelew zostanie wykonany.
 - 7) Przelew z innego banku niż bank wskazany we wniosku nie jest możliwy.
 - 8) Dokonanie przez Bank pozytywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku oraz w treści przelewu z innego banku, oznacza spełnienie warunku zawieszającego i zawarcie Umowy. Po pozytywnej

weryfikacji Bank niezwłocznie prześle Wnioskodawcy Potwierdzenie zawarcia Umowy oraz Potwierdzenie otwarcia Rachunku na adres e-mail wskazany przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku.

- 9) W przypadku negatywnej weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę na wniosku o otwarcie Rachunku lub w treści przelewu z innego banku, Umowę uważa się za niezawartą a Rachunek o który wnioskowano nie zostaje otwarty, o czym Bank informuje Wnioskodawcę. Wpłacona przelewem kwota niezwłocznie ulega zwrotowi na rachunek z którego przelew wykonał Wnioskodawca.
 - 10) Jeżeli weryfikacja danych jest negatywna, Bank może zaproponować Wnioskodawcy inny sposób weryfikacji danych lub inną formę zawarcia Umowy.
5. Postępowanie w sposób niezgodny z informacjami umieszczonymi na wniosku o otwarcie Rachunku, znajdującym się na stronie internetowej Banku, w trakcie składania tegoż wniosku lub akceptacji postanowień Umowy może doprowadzić do zablokowania wniosku o otwarcie Rachunku lub przerwania procesu akceptacji, nie zawarcia Umowy i nieutworzenia Rachunku.
 6. Przedstawiając Wnioskodawcy postanowienia Umowy za pośrednictwem strony internetowej Banku, Bank udostępnia Wnioskodawcy w wersji elektronicznej dokumenty stanowiące integralną część Umowy, w sposób umożliwiający ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
 7. Dane zawarte w komunikacie zawierającym warunki Umowy o którym mowa w ust. 4 powyżej stanowią dane identyfikujące Bank, zaś przesłanie komunikatu jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Bank w rozumieniu rozporządzenia określonego w §5 ust. 6. Dane wynikające z zaznaczonego przez Wnioskodawcę trybu zawarcia Umowy oraz wpisane we wniosku o otwarcie Rachunku stanowią dane identyfikujące Wnioskodawcę zaś wpisanie hasła jednorazowego jako wyrazu woli zawarcia Umowy oraz jego zaakceptowanie jest równoznaczne z dołączeniem danych identyfikujących Wnioskodawcę w rozumieniu rozporządzenia określonego w niniejszym ustępie.

§10

1. Wnioskodawca może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w jego imieniu.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w formie:
 - 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pismnego oświadczenia Wnioskodawcy, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać pełnomocnikiem upoważnionym do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy jest już klientem Banku lub tożsamość pełnomocnika upoważnionego do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy została potwierdzona przez notariusza, a dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej powinno zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.
4. Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w imieniu Wnioskodawcy w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.
5. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się w przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej zgodnie z §8 i §9 niniejszego Regulaminu.

§11

1. Posiadacz Rachunku zawierając Umowę wyraża nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z Reprezentantów lub Pełnomocników, bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku, chyba że Posiadacz Rachunku zawarł „Umowę o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji” oraz na dokonywanie przez te osoby wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie jej z wypowiedzeniem i podjęciem środków zgromadzonych na Rachunku z dniem rozwiązania Umowy, o ile inaczej nie postanowiono. Prawo wypowiedzenia Umowy oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem rozwiązania Umowy nie przysługuje Pełnomocnikom.
2. W przypadku Rachunków prowadzonych na rzecz kilku Posiadaczy (wspólników spółki cywilnej):
 - 1) Posiadacze Rachunku zawierając Umowę wyrażają nieodwołalną zgodę na:
 - a) dysponowanie przez każdego z Posiadaczy Rachunku, bez ograniczeń, środkami pieniężnymi znajdującymi się na Rachunku, chyba że Posiadacze Rachunku zawarli „Umowę o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji”;
 - b) dokonywanie przez każdego z Posiadaczy Rachunku, samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, nie wyłączając złożenia dyspozycji otwarcia Rachunku w trybie określonym w §4 ust.2, złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, złożenia dyspozycji zamknięcia Rachunku, podjęcia środków do wysokości salda Rachunku z dniem zamknięcia Rachunku, o ile co innego nie wynika z postanowień innych regulaminów bankowych;
 - c) uznanie wszelkich kwot wpływających na Rachunek za majątek wspólny Posiadaczy Rachunku, niezależnie od faktycznego udziału każdego z nich w zasilaniu Rachunku.
 - 2) Posiadacze Rachunku stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z obsługi i korzystania z Rachunku.
 - 3) Posiadacze Rachunku zobowiązani są do zgodnego dysponowania Rachunkiem wspólnym oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Rachunku.
 - 4) W przypadku śmierci jednego ze wspólników spółki cywilnej będącymi Posiadaczami Rachunku, w dniu uzyskania przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci, Bank dokona podziału kwoty znajdującej się na Rachunku oraz blokady środków należnych osobie zmarłej. Podział jest dokonywany w częściach równych, chyba że umowa spółki cywilnej odmiennie określa wysokość udziałów Posiadaczy Rachunku będących wspólnikami spółki cywilnej.

§12

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z funkcjonowania Rachunku na podstawie Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
2. Bank realizuje dyspozycje Reprezentantów w kolejności ich złożenia.
3. W przypadku, złożenia jednocześnie kilku dyspozycji, Bank ma prawo wyboru kolejności ich realizacji.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie kilku złożonych jednocześnie dyspozycji Bank ma prawo wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu pismnego wyjaśnienia stanowiska Reprezentantów lub przedstawienia prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie dysponowania Rachunkiem.

5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Reprezentantów, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.

§13

1. Bank może otworzyć i prowadzić Rachunek w drodze przeniesienia rachunku bieżącego z innego banku zaliczając okres posiadania rachunku w innym banku do okresu posiadania Rachunku. W tym celu Klient przedkłada historię przenoszonych z innego banku rachunku bieżącego.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank może przekształcić posiadany Rachunek w rachunek bieżący innego typu, z zachowaniem dotychczasowego numeru oraz historii posiadanego Rachunku.
3. Bank może dokonać zmiany nazwy Rachunku wskazanej w Potwierdzeniu otwarcia rachunku. Zmiana nazwy Rachunku nie stanowi zmiany Umowy. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianie nazwy Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem komunikatów w serwisie transakcyjnym, lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, lub
 - 3) za pośrednictwem elektronicznych nośników informacji, lub
 - 4) na piśmie.

ROZDZIAŁ III KARTA REPREZENTANTA

§14

1. Karta Reprezentanta stanowiąca integralną część Umowy, jest dokumentem określającym Reprezentanta uprawnionego do dysponowania Rachunkiem.
2. Z chwilą zarejestrowania Karty Reprezentanta w systemie bankowym Reprezentant uzyskuje prawo do dysponowania Rachunkiem.

ROZDZIAŁ IV PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM

§15

1. Posiadacz Rachunku może ustanowić Pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Przy udzielaniu pełnomocnictwa w placówce Banku wymagana jest obecność Pełnomocnika w celu weryfikacji jego tożsamości.
3. Dla udzielenia pełnomocnictwa konieczne jest ustalenie tożsamości osoby Pełnomocnika. W tym celu Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości potwierdzającego prawdziwość danych osobowych Pełnomocnika.
4. Bank udostępni informację o maksymalnej liczbie Pełnomocników możliwych do ustanowienia do Rachunku:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.

§16

Pełnomocnika ustanawia się na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem prowadzonym na rzecz kliku Posiadaczy może być udzielone przez każdego z Posiadaczy Rachunku osobno lub na podstawie zgodnej dyspozycji wszystkich Posiadaczy.

§17

1. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem może być udzielone, jako pełnomocnictwo:
 - 1) rodzajowe do Rachunku – w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo do dysponowania Rachunkiem oraz wszystkimi Rachunkami prowadzonymi w powiązaniu z tym Rachunkiem, w takim samym zakresie jak Posiadacz Rachunku, z zastrzeżeniem §21 niniejszego Regulaminu,
 - 2) szczególne:
 - a) w ramach, którego Pełnomocnik ma prawo, dysponowania saldem dostępnym Rachunku wyłącznie przy użyciu debetowej karty płatniczej wydanej do Rachunku;
 - b) w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do wykonywania wybranych czynności określonych przez Posiadacza Rachunku, wyłącznie na Rachunku do dysponowania którym został on ustanowiony, które stanowiąc będą zakres pełnomocnictwa i które to czynności mogą być dokonywane przez Pełnomocnika w sposób powtarzalny, w dowolnej placówce Banku lub w BOK¹.
2. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnomocnictwa rodzajowego do Rachunku osobie fizycznej o pełnej zdolności do czynności prawnych a także Bankowi, innemu bankowi lub innej instytucji, organowi administracji publicznej w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/ banku lub innej instytucji bądź organu.

§18

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem w formie:
 - 1) aktu notarialnego lub
 - 2) pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku, z podpisem potwierdzonym notarialnie pod warunkiem, iż osoba mająca zostać Pełnomocnikiem jest już klientem Banku lub tożsamość Pełnomocnika została potwierdzona przez notariusza oraz iż dokument ten zawiera wszystkie informacje wymagane przez Bank.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania Rachunkiem, które zostało udzielone za granicą winno zostać zaopatrzone klauzulą apostille (poświadczeniem udzielanym w państwie, w którym dokument został wystawiony, przez uprawnione organy tego państwa) lub potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju a w przypadku państw niebędących stroną konwencji haskiej zostać potwierdzone przez Polski Konsulat Generalny w kraju, w jakim zostało wystawione pełnomocnictwo.

§19

¹ Realizacja czynności wynikających z pełnomocnictwa szczególnego w BOK dostępna jest jedynie osób korzystających z serwisu transakcyjnego mBanku- dawnego MultiBanku.

Bank ma prawo odmowy przyjęcia dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości jego udzielenia lub prawidłowości przedkładanego dokumentu.

§20

Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapoznania Pełnomocnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu i ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje złożone przez Pełnomocnika.

§21

Pełnomocnik nie jest uprawniony do:

1. udzielania dalszych pełnomocnictw do Rachunku i ustanawiania dalszych pełnomocników;
2. zamknięcia Rachunku;
3. dokonywania zmiany warunków Umowy oraz jej wypowiedzenia oraz podjęcia środków zgromadzonych na Rachunku z dniem jej rozwiązania;
4. składania w imieniu Posiadacza Rachunku dyspozycji o udostępnienie dopuszczalnego salda debetowego;
5. składania w imieniu Posiadacza Rachunku wniosków i zawierania umów o Kredyt w Rachunku;
6. wyrażania zgody do obciążania Rachunku w drodze polecenia zapłaty w imieniu Płatnika będącego Posiadaczem Rachunku;
7. odbierania w imieniu Posiadacza Rachunku i Reprezentantów pakietów autoryzacyjnych lub list haseł jednorazowych;
8. dokonywania zmiany trybu autoryzacji transakcji w imieniu Posiadacza Rachunków i Reprezentantów;
9. zmiany sposobu wysyłania wyciągów do Rachunku;
10. dokonywania zmiany danych Posiadacza Rachunku i Reprezentantów;
11. odbierania odpowiedzi na reklamacje złożone przez Posiadacza Rachunku i Reprezentantów;
12. składania dyspozycji wydania debetowej karty płatniczej do Rachunku;
13. składania dyspozycji wskazanych w innych dokumentach opisujących zasady korzystania z produktów i usług Banku, które w swojej treści w sprawach nieuregulowanych odsyłają do niniejszego Regulaminu;
14. wnioskowania o włączenie i wyłączenie mechanizmu kontroli kwoty progowej na Rachunku lokacyjnym prowadzonym w powiązaniu z Rachunkiem bieżącym oraz ustalania i zmiany wysokości kwoty progowej;
15. uruchamiania usługi Powiadamiania SMS/e –mail

§22

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza Rachunku.
2. Pełnomocnictwo udzielone do Rachunku prowadzone go na rzecz kilku Posiadaczy może być odwołane na podstawie dyspozycji każdego z Posiadaczy Rachunku osobno.
3. Pełnomocnikowi przysługuje w każdym czasie prawo do zrzeczenia się pełnomocnictwa ustanowionego na jego rzecz.

§23

Odwołanie pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem może być dokonane:

1. w placówce Banku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem;
2. za pośrednictwem BOK – odwołanie staje się skuteczne od chwili złożenia dyspozycji i nie wymaga pisemnego potwierdzenia dyspozycji;
3. korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub pisemnego oświadczenia Posiadacza Rachunku z notarialnie poświadczonym podpisem.

§24

1. Zrzeczenie się pełnomocnictwa do Rachunku może być dokonane:
 - 1) w placówce Banku w formie pisemnej, na formularzu Banku lub w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem;
 - 2) korespondencyjnie, w formie aktu notarialnego lub oświadczenia Pełnomocnika z notarialnie poświadczonym podpisem.
2. Pełnomocnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania mocodawcy o zrzeczeniu się przez niego pełnomocnictwa.

§25

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

1. otrzymania przez Bank dyspozycji Posiadacza Rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa;
2. rozwiązania Umowy;
3. powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku - gdy Posiadaczem Rachunku jest wspólnik spółki cywilnej albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobowo działalność gospodarczą, w tym wykonująca wolny zawód lub z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o rozwiązaniu lub likwidacji Posiadacza Rachunku;
4. śmierci Pełnomocnika;
5. otrzymania przez Bank oświadczenia o zrzeczeniu się pełnomocnictwa przez Pełnomocnika.

ROZDZIAŁ V KANAŁY DOSTĘPU

§26

Posiadacz Rachunku oraz Reprezentanci mogą składać dyspozycje w placówce Banku po dokonaniu poprawnej identyfikacji ich tożsamości na podstawie zarejestrowanego w Banku dokumentu tożsamości .

§27

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza Rachunku oraz Reprezentantów z serwisu transakcyjnego lub BOK jest:
 - 1) posiadanie przez wyposażenia technicznego (np. komputera, telefonu lub innego urządzenia mobilnego) wraz z niezbędnym oprogramowaniem (w tym z aktualną wersją przeglądarki internetowej Banku lub aplikacji mobilnej) spełniającego wymagania Banku udostępnione za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
 - 2) aktywowanie danego kanału dostępu za pośrednictwem strony internetowej Banku lub BOK, wymagającego dokonania poprawnej identyfikacji.

2. Identyfikacja Posiadacza Rachunku oraz każdego z Reprezentantów, z zastrzeżeniem ust. 4 następuje przy pomocy²:
 - 1) identyfikatora podstawowego- identyfikatora otrzymanego od Banku po poprawnej weryfikacji tożsamości, lub
 - 2) identyfikatora dodatkowego- identyfikatora, umożliwiającego identyfikację po poprawnej aktywacji kanału dostępu z wykorzystaniem identyfikatora podstawowego. Identyfikator dodatkowy może przybrać formę:
 - a) niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora ustalonego przez Posiadacza Rachunku oraz każdego z Reprezentantów³,
 - b) numeru aktywnej karty płatniczej wydanej przez Bank Posiadaczowi Rachunku oraz każdemu z Reprezentantów⁴,
 - c) hasła ustalonego przez Posiadacza Rachunku po otrzymaniu identyfikatora podstawowego.
3. Posługiwanie się przez Posiadacza Rachunku oraz każdego z Reprezentantów identyfikatorem dodatkowym nie zwalnia go z obowiązku podania, na każde żądanie Banku identyfikatora podstawowego.
4. Identyfikacja Posiadacza Rachunku oraz każdego z Reprezentantów w przypadku korzystania z serwisu transakcyjnego za pośrednictwem aplikacji mobilnej następuje poprzez wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej.
5. W przypadku korzystania przez Posiadacza Rachunku oraz każdego z Reprezentantów serwisu transakcyjnego lub BOK błędne wprowadzenie identyfikatora, hasła, numeru PIN do aplikacji mobilnej lub udzielenie błędnych odpowiedzi na zadawane pytania identyfikacyjne w procesie aktywacji kanału dostępu może spowodować jego zablokowanie lub przerwanie procesu jego aktywacji.
6. Odblokowanie kanałów dostępu, o których mowa w ust. 1 możliwe jest za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
7. Zablokowanie jednego z kanałów dostępu nie powoduje zablokowania pozostałych kanałów dostępu.

ROZDZIAŁ VI DYSPONOWANIE RACHUNKIEM

§28

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do korzystania z Rachunku zgodnie z Umową oraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część.
2. Posiadacz Rachunku może, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz z zastosowaniem postanowień niniejszego Regulaminu i Regulaminu usług płatniczych, swobodnie dysponować środkami pieniężnymi za pomocą kanałów dostępu do wysokości salda dostępnego Rachunku z zastrzeżeniem ust.3.
3. Bank uprawniony jest do wprowadzania limitów kwotowych dyspozycji składanych w danym kanale dostępu.
4. Bank informuje o wprowadzeniu lub zmianie limitów kwotowych w formie i terminie przewidzianym dla zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

§29

Bank nie wykona dyspozycji Posiadacza Rachunku bądź osoby składającej dyspozycję w przypadku, gdy wykonanie takiej dyspozycji wraz z należnymi opłatami i prowizjami spowodowałoby przekroczenie salda dostępnego Rachunku.

§30

1. Posiadacz Rachunku może złożyć dyspozycje dotyczące Rachunku oraz dyspozycje związane z korzystaniem z produktów i usług bankowych powiązanych z Rachunkiem za pośrednictwem kanałów dostępu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Możliwość złożenia danej dyspozycji w poszczególnych kanałach dostępu uzależniona jest od jej rodzaju.
3. Rodzaje dyspozycji wraz ze wskazaniem kanałów dostępu, w których możliwe jest ich złożenie określa Tabela funkcjonalności kanałów dostępu.

§31

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej, przy użyciu właściwych dla danego kanału dostępu identyfikatorów wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.
2. Dyspozycje składane za pośrednictwem BOK są nagrywane, o czym Posiadacz Rachunku jest informowany przed ich złożeniem i na co wyraża zgodę.
3. Bank oświadcza, że nagranie rozmowy prowadzonej z Bankiem za pośrednictwem BOK jest poufne i może być wykorzystane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego lub prawidłowości jej wykonania, bądź w związku z postępowaniem prowadzonym przed organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania, nadzoru nad rynkiem bankowym lub konsumencki w tym na ich żądanie w sytuacjach wskazanych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§32

1. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku może nastąpić poprzez:
 - 1) złożenie przez Posiadacza Rachunku podpisu zgodnego z Kartą Wzoru Podpisu lub z podpisem złożonym na Umowie - w przypadku dyspozycji składanych w formie pisemnej lub w placówce Banku,

² Ustanowienie i korzystanie z numerów PIN do aplikacji mobilnej dostępne jest dla Użytkowników Rachunku korzystających ze zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego

³ Ustanowienie i korzystanie z identyfikatora dodatkowego w postaci niepowtarzalnego, poufnego identyfikatora dostępne jest dla Użytkowników Rachunku korzystających ze zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego

⁴ Ustanowienie i korzystanie z identyfikatora dodatkowego w postaci numeru aktywnej karty płatniczej dostępne jest dla Użytkowników Rachunku korzystających ze zaktualizowanej wersji serwisu transakcyjnego lub serwisu transakcyjnego mBanku- dawnego MultiBanku

- 2) wprowadzenie hasła jednorazowego- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu transakcyjnego do którego Posiadacz Rachunku uzyskał dostęp z poziomu przeglądarki internetowej lub za pośrednictwem BOK,
 - 3) wprowadzenie numeru PIN do aplikacji mobilnej- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem aplikacji mobilnej do której Posiadacz Rachunku uzyskał dostęp z poziomu aplikacji mobilnej,
 - 4) nagraniem i utraconą przez Bank dyspozycję Posiadacza Rachunku- w przypadku dyspozycji składanych za pośrednictwem BOK.
2. Z chwilą wykonania czynności wskazanych w ust. 1 dyspozycję uznaje się za otrzymaną przez Bank i nie może być odwołane, o ile dokumenty stanowiące integralną część Umowy nie stanowią inaczej.
 3. Potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku, które zostało wykonane przy pomocy prawidłowego identyfikatora i hasła w sposób wskazany w ust. 1 nie może zostać wycofane przez Posiadacza Rachunku po jego otrzymaniu przez Bank.
 4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane przez niego dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
 5. Posiadacz Rachunku powinien osobiście i skutecznie wylogować się z danego kanału dostępu (np. przerwać połączenie telefoniczne) po złożeniu przez niego dyspozycji, w sposób zapewniający bezpośredni osobisty nadzór danego kanału dostępu.

§33

1. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niezawinionym przez Bank:
 - 1) złożeniem dyspozycji, z wykorzystaniem identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej znanych wyłącznie Posiadaczowi Rachunku przez osoby trzecie przy wykorzystaniu tego identyfikatora, hasła, hasła jednorazowego oraz numeru PIN do aplikacji mobilnej,
 - 2) niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny dyspozycji, przekazanej przez Bank do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego,
 - 3) nieprzekazaniem dyspozycji złożonej za pośrednictwem danego kanału dostępu, jeśli spowodowane zostało to wadą teletransmisyjną, techniczną lub awarią urządzeń, albo przerwaniem połączenia, z przyczyn niezależnych od Banku lub niezależnych od zachowania osób, za które Bank ponosi odpowiedzialność,
 - 4) nieprzebraniem przez Posiadacza Rachunku obowiązków dotyczących zabezpieczenia dostępu do Rachunku wskazanych w § 35 - § 38,
 - 5) działaniami siły wyższej, przez które rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, nagłe, których nie można było przewidzieć.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez Bank skutki wynikłe z podania przez Posiadacza Rachunku danych niezbędnych do prawidłowej realizacji dyspozycji.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę realizacji dyspozycji na skutek niedochowania przez Posiadacza Rachunku warunków wskazanych w dokumentach stanowiących integralną część Umowy.
4. Bank nie realizuje dyspozycji w przypadkach prawem przewidzianych, w tym, gdy wiarygodność Rachunku uległa zajęciu w trybie egzekucji

§34

1. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu bankowego, w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego Rachunki lub karty debetowe.
2. Bank przekazuje informację o terminach dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych za pośrednictwem strony internetowej Banku lub BOK nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem tych prac.
3. W przypadku awarii systemu bankowego, w tym aplikacji mobilnej, serwisu transakcyjnego, BOK, systemu obsługującego Rachunki lub karty debetowe, Bank przekazuje informację o rozpoczęciu i zakończeniu prac nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
4. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Rachunków lub kart debetowych albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Rachunków lub kart debetowych mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Rachunku lub karty debetowej lub z niektórych ich funkcji może być uniemożliwione.
5. Odpowiedzialność Banku za zawinione przez Bank ograniczenia w dostępności Rachunków lub kart debetowych za pośrednictwem danego kanału dostępu określa UUP i ustawa prawo bankowe.

ROZDZIAŁ VII ZABEZPIECZENIE DOSTĘPU DO RACHUNKU

§35

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału dotyczą również Pełnomocników, w zakresie w jakim są oni uprawnieni do korzystania z Rachunku.
2. Zabezpieczeniu bezpieczeństwa dyspozycji składanych do Rachunku służy:
 - 1) identyfikacja Posiadacza Rachunku oraz Reprezentanta,
 - 2) potwierdzenie złożenia dyspozycji przez Posiadacza Rachunku oraz każdego z Reprezentantów.
3. Identyfikator, hasła do kanałów dostępu oraz hasła jednorazowe:
 - 1) przeznaczone są wyłącznie dla Posiadacza Rachunku;
 - 2) nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny.;
 - 3) nie są znane organom ani pracownikom Banku, jak również innym podmiotom działającym na zlecenie Banku;
 - 4) są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.
4. Posiadacz Rachunku, jak i Reprezentant zobowiązany jest do podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń identyfikatora, hasła oraz haseł jednorazowych, w szczególności zaś zobowiązany jest do ich przechowywania z zachowaniem należytej staranności.

5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z użycia identyfikatora oraz haseł do kanałów dostępu przez osoby trzecie.

§36

1. Posiadacz Rachunku oraz Reprezentant jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z Rachunku zgodnie z Umową;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieprawidłowego użycia lub dostępu:
 - a) identyfikatora;
 - b) hasła do kanału dostępu;
 - c) hasła jednorazowego.
2. Posiadacz Rachunku oraz Reprezentant dokonuje zgłoszenia o którym mowa w ust.1 pkt. 2 powyżej:
 - 1) za pośrednictwem BOK;
 - 2) w placówce Banku.
3. W przypadku utraty lub wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie hasła do kanału dostępu, Reprezentant jest zobowiązany niezwłocznie zmienić hasło do kanału dostępu lub zablokować kanał dostępu:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówce Banku.
4. Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Rachunku w wypadku:
 - 1) stwierdzenia dysponowania nim w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi Rachunku;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Rachunku przez osobę trzecią;
 - 3) korzystania przez Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta z aplikacji automatyzujących;
 - 4) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 5) ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczonym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami).
5. Bank ma prawo do zablokowania środków na Rachunku w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że zgromadzone na Rachunku środki w całości lub w części pochodzą lub mają związek z przestępstwem innym niż przestępstwo o którym mowa w art. 165a lub w art.299 ustawy kodeks karny. Blokada środków o której mowa w niniejszym ustępie może nastąpić wyłącznie do wysokości zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych, co do których zachodzi takie podejrzenie.
6. Bank informuje o zablokowaniu dostępu do Rachunku o którym mowa w ust.4 i ust.5:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie telefonicznej w postaci :
 - a) SMS wysłanego na numer telefonu komórkowego zarejestrowany w Banku, lub
 - b) rozmowy telefonicznej wykonanej na numer telefonu zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej- w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Bankuchyba że przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do Rachunku jest nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank odblokowuje dostęp do Rachunku, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania tej blokady.
8. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego gdy zaistniałe okoliczności uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub jej autentyczności lub zgodności z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§37

1. Bank udostępni informacje o zasadach bezpiecznego korzystania z Rachunku, rodzajach aplikacji lub usług firm trzecich autoryzowanych przez Bank oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK.
2. Użytkownik Rachunku powinien przed rozpoczęciem korzystania z Rachunku zapoznać się z treścią informacji o których mowa w ust.1.
3. Bank, po uprzednim poinformowaniu na stronie internetowej Banku, może w innej formie przekazywać informacje dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Rachunku.

§38

Posiadacz Rachunku, jak i Reprezentant zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń, z których korzysta w celu uzyskania dostępu do Rachunku, w szczególności poprzez:

- 1) nie omijanie fabrycznych zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych,
- 2) zainstalowanie na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego,
- 3) pobranie aplikacji mobilnej w sposób wskazany przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
- 4) dokonywanie aktualizacji zainstalowanego na urządzeniu legalnego oprogramowania systemowego oraz antywirusowego

ROZDZIAŁ VIII DEBETOWE KARTY PŁATNICZE

§39

1. Na podstawie dyspozycji Posiadacza Rachunku, Bank wydaje debetowe karty płatnicze powiązane z Rachunkiem.
2. Debetowe karty płatnicze wydawane są Reprezentantom i/lub Pełnomocnikom.

3. Od 16.10.2012r na podstawie Umowy możliwe jest wydawanie i używanie debetowych kart płatniczych.

ROZDZIAŁ IX OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU

§40

Aktualna wysokość oprocentowania podawana jest do wiadomości Posiadacza Rachunku w tabeli stóp procentowych dla firm udostępnianej przez Bank:

- 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
- 2) za pośrednictwem BOK;
- 3) w placówkach Banku.

§41

1. Do obliczania kwoty należnych odsetek od środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni pozostawania środków pieniężnych na Rachunku.
2. Kwota środków pieniężnych przechowywanych na Rachunku jest oprocentowana od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty łącznie.
3. Przy obliczaniu odsetek od środków na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Odsetki naliczane są w walucie Rachunku.
4. Naliczanie i księgowanie odsetek wykonywane jest w dni robocze.
5. Odsetki od środków przechowywanych na Rachunku oblicza się na koniec danego miesiąca, w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, przy założeniu, że saldo Rachunku od dnia obliczenia odsetek do końca miesiąca nie ulegnie zmianie. Odsetki są kapitalizowane i księgowane w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca z datą operacji przypadającą na pierwszy dzień nowego miesiąca.
6. Jeśli na Rachunku wykonano operacje po obliczeniu odsetek za dany miesiąc i przed zakończeniem tego miesiąca, Bank dokonuje korekty dokonanego w tym miesiącu zaksięgowania podczas kapitalizacji odsetek na koniec kolejnego miesiąca albo na dzień rozwiązania Umowy.

§42

1. Środki pieniężne przechowywane na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.
2. Dla Rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stopa procentowa przyjęta w dniu zawarcia Umowy może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie co najmniej jedna ze stóp procentowych ustalanych lub ogłaszanych przez Narodowy Bank Polski (NBP), w tym Radę Polityki Pieniężnej, takich jak:
 - a) stopa referencyjna;
 - b) stopa lombardowa;
 - c) stopa redyskontowa weksli;
 - d) stopa depozytowa;
 - 2) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - 3) gdy zmianie ulegnie stopa WIBOR/LIBOR/EURIBOR dla jednomiesięcznych lokat na rynku międzybankowym, o co najmniej 0,002 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy WIBOR/LIBOR/EURIBOR przyjętej na koniec dnia roboczego w porównaniu do jakiegokolwiek dnia roboczego w okresie poprzednich 6 miesięcy;
 - 4) gdy zmianie ulegnie poziom rezerw obowiązkowych lub odpisów ustalonych przez Radę Polityki Pieniężnej, lub inny właściwy organ;
 - 5) gdy zmianie ulegnie rentowność rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności;
 - 6) gdy zmianie ulegnie oprocentowanie obligacji emitowanych przez Skarb Państwa;
 - 7) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy.
3. Zmiana wysokości oprocentowania, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
4. Bank informuje o zmianie tabeli stóp procentowych dla firm w sposób określony w Rozdziale XII.

ROZDZIAŁ X OPŁATY I PROWIZJE

§43

1. Za czynności związane z otwarciem i prowadzeniem Rachunku oraz ze świadczeniem innych usług bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje określone w taryfie prowizji i opłat dla firm stanowiącej integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat określająca wysokość opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych oraz opłat za wykonywanie innych czynności może zostać zmieniona przez Bank w okresie obowiązywania Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) gdy zmianie ulegnie którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) o co najmniej 0,3 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny);
 - 2) gdy zmianie ulegną ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
 - 3) gdy zmianie ulegną powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określające obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności;
 - 4) gdy Bank będzie zobowiązany do podwyższenia kapitałów Banku, w tym kapitału zakładowego, funduszy własnych, funduszu rezerwowego do podwyższenia których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;

- 5) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia Umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany w dniu zawarcia Umowy;
 - 6) w przypadku wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku zmiany, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie lub w niniejszym Regulaminie, funkcjonalności produktów i usług oferowanych przez Bank.
3. Zmiana taryfy prowizji i opłat następuje w kierunku i w zakresie wynikającym ze zdarzeń wskazanych w ust. 2.
 4. Zmiana taryfy prowizji i opłat dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie stanowi zmiany Umowy.
 5. Bank informuje o zmianie taryfy prowizji i opłat dla firm w sposób określony w Rozdziale XII.

§44

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zapewnienia na Rachunku środków niezbędnych do pokrycia opłat i prowizji związanych z prowadzeniem rachunku.
2. Bank zastrzega sobie prawo do obciążania Rachunku kwotami należnych opłat i prowizji. Pobranie należnych opłat i prowizji może spowodować powstanie niedopuszczalnego salda debetowego.
3. Powstanie niedopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 2, stanowi rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i jako ważny powód stanowi podstawę wypowiedzenia przez Bank Umowy.

ROZDZIAŁ XI ZMIANA POSTANOWIEŃ REGULAMINU

§45

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, którymi są następujące okoliczności dotyczące produktów i usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu oraz Umowy:
 - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana istniejących powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) zmiany lub pojawienie się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów albo decyzji; rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego oraz organów władzy i administracji publicznej;
 - 3) zmiany warunków rynkowych wynikające z postępu technicznego, technologicznego i informatycznego;
 - 4) wprowadzenie do oferty Banku lub wycofanie z oferty Banku produktów i usług;
 - 5) zmiana nazwy marketingowej produktów i usług;
 - 6) rozszerzenie lub zmiana funkcjonalności istniejących produktów i usług oraz zmiany systemu informatycznego;
 - 7) konieczność sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększająca zakresu obowiązków i nie zmieniająca zakresu uprawnień Posiadacza Rachunku.
2. Bank informuje o zmianie niniejszego Regulaminu w sposób określony w Rozdziale XII.

ROZDZIAŁ XII ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

§46

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów będących integralną częścią Umowy, w tym o zmianie:
 - 1) niniejszego Regulaminu;
 - 2) taryfy prowizji i opłat dla firm;
 - 3) tabeli stóp procentowych dla firm;
 poprzez powiadomienie:
 - 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem komunikatu w systemie transakcyjnym Banku lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wysyłanej przez Bank na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 2) w formie wiadomości SMS wysłanej przez Bank na numer telefonu Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku, lub
 - 3) w formie pisemnej - w postaci informacji wysyłanej przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w Banku.
2. Bank udostępnia także informację o zmianach dokumentów o których mowa w ust. 1:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o zmianach dokumentów wskazanych w ust.1 nie później niż 14 dni przed proponowaną datą wejścia w życie zmian.
4. Termin, o którym mowa w ust.3 nie dotyczy zmian dokumentów wskazanych w ust.1 w przypadku gdy ich zmiany dotyczą wyłącznie:
 - 1) wprowadzenia do oferty Banku nowych produktów lub usług;
 - 2) rozszerzenia możliwości wnioskowania o produkty lub usługi;
 - 3) wprowadzenia nowych trybów zawarcia Umowy;
 - 4) zmiany marketingowych nazw produktów i usług;
 - 5) zmiany nazw tytułów, podtytułów i rozdziałów widniejących w dokumentach wskazanych w ust.1
 - 6) zmiany wysokości zmiennych stóp procentowych Rachunków wynikającej ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych określonych w §42 ust. 2 pkt. 1.
5. W przypadku o którym mowa w ust. 4 informuje o zmianie dokumentów wskazanych w ust.1 po ich dokonaniu bez zbędnej zwłoki za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dokumentów o których mowa w ust.1, Posiadacz Rachunku uprawniony jest do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni i liczony jest od dnia wpływu wypowiedzenia do Banku.
7. Jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Banku informacji o zmianach dokumentów o których mowa w ust.1 powyżej, przyjmuje się, iż Posiadacz Rachunku wyraża zgodę na zmiany. W takim wypadku zmiany obowiązują od dnia, o którym mowa w ust.1.

§47

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - 1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku lub przez Bank;

- 2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza Rachunku indywidualnego, chyba że spadkobiercy Posiadacza Rachunku wyrazili jednogłose zgodę na dalsze obowiązywanie Umowy;
 - 3) po powzięciu przez Bank wiarygodnej wiadomości o śmierci ostatniego z Posiadaczy Rachunku wspólnego, chyba że pozostali Posiadacze Rachunku wspólnego wyrazili zgodę na dalsze obowiązywanie Umowy;
 - 4) po powiadomieniu Banku o rozwiązaniu spółki;
 - 5) po powiadomieniu Banku o rozwiązaniu spółki cywilnej – z dniem powiadomienia Banku o tym fakcie;
 - 6) po powiadomieniu Banku o rozwiązaniu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji;
 - 7) po powiadomieniu Banku o zmianie formy prowadzonej działalności gospodarczej – z dniem powiadomienia Banku o tym fakcie, chyba że dotychczasowy Posiadacz Rachunku oraz nowopowstały podmiot wyrazi wolę zmiany Umowy i zachowania dotychczasowego numeru Rachunku.
 - 8) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji potwierdzającej zmianę statusu rezydenta Posiadacza Rachunku lub jednego ze Współposiadaczy Rachunku, z dniem uzyskania tej informacji;
 - 9) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o zakończeniu prowadzenia działalności przez Posiadacza Rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych (CEIDG, Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON, KRS).
2. Umowa nie ulega rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na Rachunku żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek.

§48

1. Posiadacz Rachunku może wypowiedzieć Umowę w całości lub w przypadku, gdy na podstawie Umowy prowadzony jest więcej niż jeden Rachunek, w części dotyczącej danego Rachunku, w każdym czasie, z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli Posiadacz Rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez niego Umowy, jest równocześnie stroną Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, wówczas warunkiem wypowiedzenia Umowy jest jednoczesne wypowiedzenie Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm. Termin wypowiedzenia Umowy ulega w takim przypadku przedłużeniu i kończy się z dniem upływu terminu wypowiedzenia Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm. Zamknięcie Rachunku prowadzonego na podstawie wypowiedzianej przez Posiadacza Rachunku Umowy następuje po spłacie wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy kredytu w karcie kredytowej dla firm, z dniem całkowitego zamknięcia rachunku karty kredytowej.
3. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
4. Bank po otrzymaniu wypowiedzenia złożonego przez Posiadacza Rachunku zastrzega debetowe karty płatnicze wydane do Rachunku nie wcześniej niż z upływem okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić w formie pisemnej albo za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu. Bank informuje na stronie internetowej Banku o kanałach, w których możliwe jest złożenie wypowiedzenia Umowy.
6. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Rachunku liczony od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.
7. Wypowiedzenie Umowy może zostać złożone:
 - 1) przez Reprezentanta/ów lub przez inne osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Posiadacza Rachunku, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami wynikającymi z dokumentów rejestrowych.
 - 2) w przypadku Rachunku prowadzonego na rzecz kilku Posiadaczy, przez przynajmniej jednego z Posiadaczy Rachunku ze skutkiem wobec pozostałych..
8. Wypowiadając Umowę lub składający dyspozycję zamknięcia Rachunku Posiadacz Rachunku obowiązany jest zaspokoić wszelkie zobowiązania powstałe w tym zakresie w trakcie trwania Umowy oraz wskazać rachunek bankowy, na który zostaną przekazane środki pieniężne z zamykanego Rachunku.

§49

1. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Bank dysponowania Rachunkiem przez Posiadacza rachunku w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, Umową lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu;
 - 2) gdy Rachunek nie wykazuje przez okres trzech miesięcy żadnych obrotów, za wyjątkiem okresowego dopisywania odsetek i ich wypłat;
 - 3) gdy nie dokonano wpłaty na Rachunek przez okres 30 dni od dnia otwarcia Rachunku
 - 4) podania przez Posiadacza Rachunku danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się przez Posiadacza Rachunku dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
 - 5) niespłacenia przez Posiadacza Rachunku powstałego niedopuszczalnego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Bank terminie;
 - 6) ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego zawierającym publiczne ostrzeżenie Komisji Nadzoru Finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami (dotyczy również ujawnienia Posiadacza Rachunku lub Reprezentanta w wykazie zamieszczanym na oficjalnej stronie zagranicznego odpowiednika Komisji Nadzoru Finansowego zawierającego publiczne ostrzeżenie organu nadzoru finansowego przed nieuczciwymi przedsiębiorcami);
 - 7) korzystania przez Posiadacza Rachunku z aplikacji automatyzujących.
 - 8) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza Rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Posiadacza Rachunku postanowień Umowy oraz niniejszego Regulaminu, innych regulaminów bankowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczącymi usług świadczonych na podstawie Umowy lub niniejszego Regulaminu, a w szczególności podania przez Posiadacza Rachunku nieprawdziwych danych.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Bank skutkuje:
 - 1) natychmiastowym zablokowaniem kanałów dostępu do Rachunku;
 - 2) równoczesnym wypowiedzeniem umowy o korzystanie z kart płatniczych w przypadku, gdy została zawarta;
 - 3) zastrzeżeniem z upływem okresu wypowiedzenia debetowych kart płatniczych na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
 - 4) postawieniem w stan wymagalności wszelkich wierzytelności Banku wobec Posiadacza Rachunku z upływem okresu wypowiedzenia.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank w trybie wskazanym w ust.1 pkt.5 wszystkie wpływy na Rachunek zaliczane są wyłącznie na spłatę powstałego salda debetowego wraz z należnymi odsetkami.

5. Termin wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia wypowiedzenia Posiadaczowi Rachunku.
6. Bank wypowiada Umowę na piśmie, wysłanym listem poleconym na ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, podając podstawę oraz przyczyny wypowiedzenia oraz zwraca się do Posiadacza Rachunku z prośbą o wskazanie rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki z Rachunku.

§50

1. Posiadacz Rachunku odpowiada za wszelkie zobowiązania powstałe w trakcie trwania Umowy, co oznacza, że z chwilą upływu terminu wypowiedzenia, wymagalny staje się wykorzystywany limit kredytu w rachunku bieżącym lub dopuszczalnego salda debetowego.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do zwrotu debetowych kart płatniczych funkcjonujących w powiązaniu z Rachunkiem, a w przypadku braku zwrotu debetowych kart płatniczych, odpowiada za wszelkie dyspozycje związane z użyciem debetowych kart płatniczych po rozwiązaniu Umowy, na zasadach określonych w Regulaminie kart debetowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A..
3. Następnego dnia po rozwiązaniu Umowy, środki znajdujące się na Rachunku stają się nieoprocentowanym depozytem.

ROZDZIAŁ XIII DOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE

§51

1. Posiadacz Rachunku, który nie zawarł umowy kredytu w rachunku bieżącym, może w każdej chwili złożyć wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego.
2. Posiadacz Rachunku może złożyć wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) osobiście w placówce Banku.
3. Bank udostępnia informację o szczegółowych warunkach uprawniających do wystąpienia o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
4. Wniosek o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego może być złożony również w momencie składania wniosku o otwarcie Rachunku, jeśli Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania dopuszczalnego salda debetowego, określonych w przepisach wewnętrznych Banku.
5. Bank przyznaje dopuszczalne saldo debetowe:
 - 1) osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 2) wspólnikom spółki cywilnej w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w ramach tej spółki;
 - 3) spółce jawnej;
 - 4) spółce partnerskiej.jeżeli wymienione podmioty nie prowadzą pełnej księgowości.

§52

1. Maksymalna wysokość limitu dopuszczalnego salda debetowego określana jest przez Bank.
2. Bank udostępnia informację o aktualnie obowiązującej maksymalnej wysokości limitu dopuszczalnego salda debetowego:
 - 1) za pośrednictwem strony internetowej Banku;
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) w placówkach Banku.
3. Bank informuje Posiadacza Rachunku o wysokości przyznanego na Rachunku limitu dopuszczalnego salda debetowego po rozpoznaniu wniosku o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego. Informacja o przyznanym limicie zawarta jest w Potwierdzeniu przyznania dopuszczalnego salda debetowego, przekazywanego Posiadaczowi Rachunku w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku.

§53

1. Okres korzystania z dopuszczalnego salda debetowego wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna się w dniu przyznania dopuszczalnego salda debetowego przez Bank na podstawie wniosku złożonego przez Posiadacza Rachunku. Po upływie 12 miesięcy następuje automatyczne odnowienie dopuszczalnego salda debetowego na kolejne 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Spłata wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego powinna nastąpić w terminie 12 miesięcy, licząc od dnia przyznania limitu dopuszczalnego salda debetowego Posiadaczowi Rachunku. Jeżeli nastąpiło automatyczne odnowienie dopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 1, termin spłaty wykorzystanego limitu ulega przedłużeniu do końca okresu, o który nastąpiło automatyczne przedłużenie.
3. Spłata należności Banku z tytułu wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego następuje bez odrębnej dyspozycji Posiadacza Rachunku ze wszystkich wpływów środków pieniężnych na Rachunek, pomniejszonych o kwoty egzekwowane na mocy prawomocnych tytułów wykonawczych.
4. Każda spłata całości lub części limitu wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego powoduje, że limit każdorazowo zwiększa się o spłaconą kwotę i może być wykorzystywany wielokrotnie w okresie, na który Bank przyznał Posiadaczowi Rachunku dopuszczalne saldo debetowe.
5. W przypadku braku odnowienia dopuszczalnego salda debetowego na okres kolejnych 12 miesięcy, Bank informuje o tym Posiadacza Rachunku 30 dni przed zakończeniem okresu korzystania z dopuszczalnego salda debetowego. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia z wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego do końca okresu, na jaki dopuszczalne saldo debetowe zostało udostępnione.

§54

1. Bank nalicza i pobiera odsetki od kwoty wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego za każdy dzień w okresie od dnia operacji powodującej powstanie dopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego spłatę tego salda, według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania Umowy. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

2. Kwota wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania podawana jest w tabeli stóp procentowych dla firm.
3. Zmiana wysokości oprocentowania kwoty wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego następuje w trybie i na zasadach przewidziany dla zmiany oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku, opisanych w 42.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 1, są pobierane w okresach miesięcznych.
5. Jeżeli termin spłaty odsetek, o których mowa w ust. 1, przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę Posiadacz Rachunku zobowiązany jest zapewnić środki na ich pobranie w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.
6. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do comiesięcznego zapewnienia środków na Rachunku w wysokości umożliwiającej spłatę odsetek od kwoty wykorzystanego dopuszczalnego salda debetowego.
7. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do comiesięcznego obciążania Rachunku kwotą naliczonych, należnych z tytułu wykorzystanego limitu dopuszczalnego salda debetowego odsetek.
8. Bank pobiera opłaty i prowizje za obsługę dopuszczalnego salda debetowego wskazane w taryfie prowizji i opłat dla firm.

§55

1. Brak wpłat na Rachunek przez okres 6 kolejnych miesięcy może spowodować odebranie przez Bank możliwości korzystania przez Posiadacza Rachunku z dopuszczalnego salda debetowego.
2. Bank ma prawo odebrać przyznane Posiadaczowi Rachunku dopuszczalne saldo debetowe lub zmniejszyć przyznany limit dopuszczalnego salda debetowego w przypadku:
 - 1) znacznego pogorszenia się sytuacji ekonomiczno -finansowej Posiadacza Rachunku, w tym pojawienia się na Rachunku zajęcia egzekucyjnego;
 - 2) powstaniu na Rachunku zadłużenia przeterminowanego, utrzymującego się dłużej niż 30 dni;
 - 3) wpływów na Rachunek w wysokości nie zapewniającej spłaty odsetek i prowizji.
3. W przypadku odebrania przez Bank możliwości korzystania z dopuszczalnego salda debetowego, o którym mowa w ust. 1 i 2, ponowne przyznanie limitu wymaga złożenia wniosku o przyznanie dopuszczalnego salda debetowego.
4. Bank powiadomi Posiadacza Rachunku o zmianie wysokości limitu dopuszczalnego salda debetowego lub odebraniu możliwości korzystania przez Posiadacza Rachunku z dopuszczalnego salda debetowego:
 - 1) za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Posiadacza Rachunku, zarejestrowany w systemie Banku, lub;
 - 2) za pośrednictwem komunikatu w serwisie transakcyjnym, lub;
 - 3) za pośrednictwem BOK, lub;
 - 4) w formie pisemnej w postaci informacji wysłanej przez Banku na adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku zarejestrowany w systemie Banku.
5. Posiadacz Rachunku może złożyć rezygnację z korzystania z dopuszczalnego salda debetowego:
 - 1) za pośrednictwem BOK, lub;
 - 2) osobiście w placówce Banku, lub;
 - 3) w formie pisemnej – poprzez przesłanie dyspozycji na adres korespondencyjny Banku.

ROZDZIAŁ XIV NIEDOPUSZCZALNE SALDO DEBETOWE

§56

1. W przypadku powstania niedopuszczalnego salda debetowego Bank nalicza i pobiera odsetki za okres utrzymywania się niedopuszczalnego salda debetowego.
2. Odsetki są naliczane od dnia operacji powodującej powstanie niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego wpłatę powodującą spłatę tego salda.
3. Wysokość oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego podawana jest w tabeli stóp procentowych dla firm.

§57

Wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe są zaliczane na pokrycie zobowiązań Posiadacza Rachunku wobec Banku w następującej kolejności:

1. odsetki należne z tytułu powstałego zadłużenia;
2. koszty w tym koszty windykacyjne oraz opłaty i prowizje związane z prowadzeniem Rachunku;
3. kwota zadłużenia.

§58

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do sprawdzania salda Rachunku nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz niezwłocznej spłaty powstałego niedopuszczalnego salda debetowego,
2. W przypadku braku wpłaty na Rachunek, na którym wystąpiło niedopuszczalne saldo debetowe, Bank jest uprawniony do pobrania niespłaconych w terminie należności poprzez obciążenie innych rachunków prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza Rachunku, z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 62 niniejszego Regulaminu.
3. Posiadacz Rachunku upoważnia Bank do pobrania niespłaconych w terminie należności z innych Rachunków prowadzonych na jego rzecz. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne i nie wygasa w przypadku śmierci Posiadacza Rachunku

ROZDZIAŁ XV KONTROLA SALDA

§59

1. Bank informuje Posiadacza Rachunku o aktualnym saldzie Rachunku oraz o operacjach dokonanych na Rachunku za pośrednictwem:
 - 1) zbiorczego, miesięcznego zestawienia operacji na Rachunku, lub
 - 2) historii operacji dostępnej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, BOK oraz placówek Banku.
2. Posiadacz Rachunku może dodatkowo, na życzenie, uzyskać historię operacji za wskazany przez siebie okres.

§60

1. Posiadacz Rachunku otrzymuje zbiorcze, miesięczne zestawienia operacji na Rachunku stosownie do postanowień Umowy.
2. Na wniosek Posiadacza Rachunku, Bank sporządza odpisy zbiorczych, miesięcznych zestawień operacji na Rachunku wraz z odpisem załączników, za które pobiera opłatę w wysokości określonej w taryfie prowizji i opłat dla firm.

§61

1. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować saldo Rachunku na podstawie przesłanych zbiorczych, miesięcznych zestawień operacji na Rachunku oraz na podstawie informacji udostępnianej przez Bank za pośrednictwem serwisu transakcyjnego lub BOK.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności salda na Rachunku, Posiadacz Rachunku powinien zgłosić ją w terminie 14 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o saldzie Rachunku.

§62

1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na Rachunku, Bank dokonuje korekty tego zapisu oraz niezwłocznie powiadamia Posiadacza Rachunku o dokonanej korekcie i podaje jej przyczyny.
2. W przypadku podjęcia przez Posiadacza Rachunku nienależnych środków, Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do ich zwrotu w trybie określonym przez Bank.

ROZDZIAŁ XVI USŁUGA POWIADOMIENIA SMS/E-MAIL

§63

1. W zakresie dysponowania Rachunkiem Reprezentant lub Pełnomocnik rodzajowy do Rachunku może korzystać z usługi Powiadomień sms/e-mail polegającej na przesyłaniu Użytkownikowi usługi:
 - 1) wiadomości sms (powiadomienia sms) na zarejestrowany w Banku numer telefonu komórkowego;
 - 2) wiadomości elektronicznych (powiadomienia e-mail), na zarejestrowany w Banku adres poczty elektronicznej e-mail.
2. Aktywacja Usługi odbywa się za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu, z wykorzystaniem haseł jednorazowych w postaci kodów sms.

§64

1. Powiadomienia sms wysyłane są przez Bank z chwilą wystąpienia określonego zdarzenia przez całą dobę lub w godzinach ustalonych przez Użytkownika Usługi.
2. Powiadomienia e-mail wysyłane są przez Bank zbiorczo, następnego dnia po dniu wystąpienia zdarzenia.

§65

1. Bank pobiera opłaty za czynności związane z aktywacją i świadczeniem Usługi zgodnie z obowiązującą taryfą prowizji i opłat dla firm.
2. Opłaty, o których mowa w ust.1 pobierane są oddzielnie dla każdego Użytkownika Usługi.
3. Opłatami, o których mowa w ust 1. zostanie obciążony Rachunek lub rachunek karty kredytowej wskazany podczas aktywacji lub modyfikacji ustawień Usługi.
4. Jeśli saldo dostępne rachunku, o którym mowa w ust 3 nie pozwoli na pokrycie opłat związanych z Usługą, wówczas Bank ma prawo do zablokowania dostępu do Usługi do czasu ustania zdarzenia powodującego powstanie tej blokady.

§66

1. Bank udostępnia informację o:
 - 1) szczegółowym zakresie i zasadach korzystania z Usługi,
 - 2) zmiany zakresu i zasad korzystania z Usługi wynikającej ze zmiany oferty Banku, warunków technicznych, technologicznych i informatycznych jej świadczenia oraz zmiany wysokości kosztów jej świadczenia za pośrednictwem strony internetowej Banku, BOK oraz placówek Banku.
2. Przyjmuje się, że Użytkownik Usługi akceptuje zmiany o których mowa w ust.1 pkt 2 z dniem rozpoczęcia korzystania z nowego zakresu Usługi.
3. W przypadku braku akceptacji zmian określonych w ust.1 pkt.2 Użytkownik Usługi ma prawo do rezygnacji z Usługi.

§67

Użytkownik Usługi może złożyć dyspozycję:

- 1) zawieszenia Usługi,
- 2) przywrócenia zawieszonych Usługi,
- 3) modyfikacji zakresu wykorzystywanych funkcji Usługi,
- 4) rezygnacji z Usługi

za pośrednictwem kanałów dostępu wskazanych w Tabeli funkcjonalności kanałów dostępu.

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§68

1. Bank komunikuje się z Posiadaczem Rachunku za pośrednictwem strony internetowej Banku, serwisu transakcyjnego, poczty elektronicznej e mail oraz drogą telefoniczną i pocztową.
2. Warunkiem otrzymania informacji przekazywanych przez Bank w sposób określony w ust. 1 jest posiadanie przez Posiadacza Rachunku:
 - 1) w przypadku strony internetowej- wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 2) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego:

- a) wyposażenia technicznego (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania w tym najnowszej wersji: jednej z przeglądarek internetowych lub aplikacji mobilnej oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz
- b) dostępu do Rachunku za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
- 3) w przypadku komunikacji Banku za pośrednictwem wiadomości e-mail:
 - a) wyposażenia technicznego z dostępem do sieci Internet (np. komputer, telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania, w tym najnowszej wersji jednej z przeglądarek internetowych lub aplikacji mobilnej oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - b) zarejestrowanego w Banku adresu poczty elektronicznej e-mail,
- 1) w przypadku komunikacji Banku drogą telefoniczną, w tym za pośrednictwem wiadomości SMS- wyposażenia technicznego (np. telefon lub inne urządzenie mobilne) i niezbędnego oprogramowania oraz zarejestrowanego w Banku numeru telefonu:
 - a) wyposażenia technicznego (np. telefon, urządzenia mobilne) i niezbędnego oprogramowania,
 - b) zarejestrowanego w Banku numeru telefonu.
- 2) w przypadku komunikacji Banku drogą pocztą- zarejestrowanego w Banku adresu korespondencyjnego.
- 3. Bank informuje o zmianie katalogu przeglądarek internetowych oraz wersji systemów operacyjnych wskazanych przez Bank w formie i terminie przewidzianym dla zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

§69

1. Bank, jako administrator danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuje:
 - 1) iż będzie przetwarzał dane osobowe Posiadacza Rachunku w bankowym zbiorze danych w celu wykonania czynności bankowych, których jest stroną,
 - 2) o dobrowolności podania danych, prawie dostępu do nich i ich poprawiania,
 - 3) o prawie zgłaszania sprzeciwu na marketing bezpośredni produktów i usług własnych Banku za pośrednictwem BOK, jak i w placówkach Banku,
 - 4) o możliwości wyrażenia lub odwołania zgody na:
 - a) otrzymywanie materiałów marketingowych usług i produktów spółek wchodzących w skład Grupy kapitałowej Banku innych niż Bank;
 - b) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem BOK, w placówkach Banku oraz w serwisie transakcyjnym.
2. Ponadto Bank informuje, iż w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonywaniem umowy oraz w celu realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków związanych z wykonywaniem czynności bankowych, może przekazać dane osobowe Posiadacza Rachunku do związku Banków Polskich z siedzibą w Warszawie ul. Kruczkowskiego 8, który prowadzi system Bankowy Rejestr, w przypadkach, zakresie i celach określonych w ustawie prawo bankowe.

§70

1. Bank informuje, iż na podstawie art. 105 ust 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe może przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu zawartej Umowy, a związanej z wykonywaniem czynności bankowych- za pośrednictwem:
 - 1) Biura Informacji Kredytowej S.A., z siedzibą w Warszawie – Biuro Obsługi Klienta przy ul. Postępu 17A, który jest Administratorem Danych zbioru danych osobowych „Kredytobiorcy”, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) Związku Banków Polskich siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, który jest Administratorem Danych zbioru danych osobowych „System Bankowy Rejestr”, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Biuro Informacji Kredytowej oraz Związek Banków Polskich gromadzą oraz przetwarzają dane w celu zabezpieczenia systemu bankowego i ochrony depozytów bankowych.
3. Zakres danych osobowych przetwarzany w zbiorze:
 - 1) System Bankowy Rejestr obejmuje dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, PESEL, adres zamieszkania;
 - 2) Kredytobiorcy obejmuje dane: imię, nazwisko, seria i nr dokumentu tożsamości, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania.
4. Odbiorcami danych osobowych gromadzonych w zbiorach są uczestniczące w wymianie informacji - za pośrednictwem Związku Banków Polskich i Biura Informacji Kredytowej – banki działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i inne instytucje ustawowo upoważnione w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w art. 105 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe oraz w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.
5. Przetwarzanie informacji, o których mowa w ust. 1 po wygaśnięciu zobowiązania, będzie następowało, zgodnie z art. 105a Prawa bankowego.
6. Bank ma prawo korzystać w zakresie przymusowego wykonywania Umowy z usług wyspecjalizowanych podmiotów zewnętrznych. O nazwie firmy windykacyjnej Posiadacz Rachunku zostanie poinformowany stosownym pismem
7. W przypadku podjęcia działań upominawczych lub windykacyjnych Bank będzie uprawniony do pobrania od Posiadacza rachunku w następującej kolejności poniższych opłat:
 - 1) kosztów podjęcia czynności upominawczych i windykacyjnych, zgodnie z taryfą prowizji i opłat dla firm ;
 - 2) kosztów sądowych - wnioski o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu: 50 PLN
 - 3) kosztów postępowania egzekucyjnego - w zależności od egzekwowanego przez Bank roszczenia, w wysokości oraz zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 7 art. 43-60 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji,
 - 4) kosztów zastępstwa procesowego - w zależności od wysokości dochodzonego roszczenia oraz zasądzonych stawek, w wysokości oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej

z urzędu oraz zgodnie z § 3 i 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu.

Podane powyżej koszty (wynikające z przepisów prawa) mogą ulec zmianie na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.

8. Od dnia następującego po dniu wystawienia przez Bank bankowego tytułu egzekucyjnego / od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy, Bank ma prawo pobierać odsetki w wysokości określonej w tabeli stóp procentowych dla firm od całej kwoty wymagalnego zadłużenia obejmującej w szczególności kapitał, odsetki kapitałowe i za opóźnienie, prowizje, opłaty oraz inne wymagalne należności Banku wynikające z Umowy.

§71

1. Posiadacz Rachunku i Reprezentant jest zobowiązany informować Bank o każdej zmianie danych osobowych oraz o wszystkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej lub wykonywania wolnego zawodu, przekazanych Bankowi, w szczególności zmian wielkości zatrudnienia oraz formy rozliczania z Urzędem Skarbowym, które podał w związku z zawarciem Umowy oraz przekroczenia równowartości w złotych 10 mln EUR wysokości osiągniętych przychodów oraz przekroczeniu równowartości 43 mln EUR majątku przedsiębiorstwa.
2. Pełnomocnik zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z ustanowieniem pełnomocnictwa.
3. Niezawiadomienie Banku o zmianie danych osobowych, danych dot. prowadzonej działalności gospodarczej lub danych Posiadacza Rachunku powoduje, że Bank nie odpowiada za wynikające z tego skutki a oświadczenia i zawiadomienia kierowane według ostatnich posiadanych przez Bank danych i pod ostatni znany Bankowi adres korespondencyjny Posiadacza Rachunku, uważane będą za prawidłowo doręczone.
4. Posiadacz Rachunku, Reprezentant i Pełnomocnik którego dane, o których mowa w ust.1 i ust 2 uległy zmianie zobligowany jest dokonać aktualizacji swoich danych we wszystkich usługach związanych z Rachunkiem:
 - 1) za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku
 - 2) za pośrednictwem BOK;
 - 3) osobiście w placówce Banku.
5. Zmiana danych Posiadacza Rachunku, Reprezentanta oraz Pełnomocnika wymaga zweryfikowania jego tożsamości przez pracownika Banku, oraz może wymagać:
 - 1) przedstawienia oryginałów dokumentów poświadczających fakt zmiany lub
 - 2) przedstawienia kopii ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub inny podmiot ustawowo upoważniony do dokonywania takich czynności,
6. Posiadacz Rachunku nie jest uprawniony do dokonywania zmiany danych ustanowionego przez siebie Pełnomocnika.
7. Po dokonaniu aktualizacji danych osobowych Posiadacz Rachunku zobowiązany jest do aktualizacji tychże danych w zakresie usług płatniczych świadczonych przez Bank na podstawie Regulaminu usług płatniczych.

§72

1. Depozyty ulokowane w Banku, który jest częścią detaliczną mBanku S.A., objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
2. Ochronie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego podlegają depozyty (złotowe lub walutowe) następujących deponentów:
 - 1) osób fizycznych;
 - 2) osób prawnych;
 - 3) jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
 - 4) szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowychbędących stroną umowy imiennego rachunku bankowego lub posiadających wynikającą z czynności bankowych wierzytelność do Banku potwierdzoną wystawionym przez Bank dokumentem imiennym oraz osoby, o których mowa w art. 55 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, o ile ich wierzytelność do Banku stała się wymagalna przed dniem niedostępności środków (w rozumieniu Ustawy z dnia 14 grudnia 1994r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym).
3. W przypadku prowadzenia przez Bank rachunku wspólnego, deponentem jest każdy ze Współposiadaczy Rachunku – w granicach określonych w umowie rachunku, a w przypadku braku postanowień umownych lub przepisów w tym zakresie – w częściach równych.
4. Środki gwarantowane objęte są obowiązkowym systemem gwarantowania od dnia ich wniesienia na rachunek bankowy nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawieszenia działalności Banku, a w przypadku należności wynikających z czynności bankowych, o ile czynności ta została dokonana przed dniem spełnienia warunku gwarancji (tj. dniem wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku) – do wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności) równowartości w złotych polskich 100.000 euro – w 100 % wysokości (łącznie z odsetkami naliczonymi zgodnie z umową – do dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. dnia wydania przez sąd postanowienia o ogłoszeniu upadłości Banku).
5. Do obliczenia wartości euro w złotych polskich przyjmuje się kurs średni z dnia spełnienia warunku gwarancji ogłaszany przez Narodowy Bank Polski.
6. Kwota równowartości w złotych polskich 100.000 euro określa maksymalną wysokość roszczeń deponenta w stosunku do Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, niezależnie od tego, w jakiej wysokości i na ilu rachunkach posiadał środki pieniężne lub z ilu wierzytelności przysługują mu należności w Banku.
7. Szczegółowe informacje na temat gwarantowania depozytów można znaleźć na stronie internetowej Bankowego Funduszu Gwarancyjnego www.bfg.pl lub pod numerami telefonów 0800 569-341 (numer bezpłatny), 022-583-09-42, 022-583-09-43.