

BRE BANK SA



Warunki wydawania i używania kart kredytowych w mBanku

Łódź, sierpień 2012 r.

Postanowienia ogólne i definicje

- § 1. Postanowienia niniejszych Warunków wydawania i używania kart kredytowych w Banku zwanych dalej Warunkami, stosuje się łącznie z postanowieniami Regulaminu udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w Banku, zwanego dalej Regulaminem w odniesieniu do kart kredytowych.
- § 2. Przez użyte w Warunkach określenia należy rozumieć:
1. **agent rozliczeniowy** – Bank lub inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
 2. **akceptant** – przedsiębiorca który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowaniu zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
 3. **automatyczna spłata karty kredytowej** – wyrażona procentowo kwota spłaty zadłużenia podanego na Wyciągu, pobierana przez Bank automatycznie z Rachunku w terminie wskazanym na wyżej wymienionym Wyciągu,
 4. **autoryzacja** – zgoda Banku na dokonanie transakcji przy użyciu karty, udzielona w odpowiedzi na otrzymane przez Bank zapytanie,
 5. **Bank** – mBank - Oddział Bankowości Detalicznej BRE Bank SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 18, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2012 r. wynosi 168.410.984 złotych,
 6. **dostępne środki** – płatne na żądanie środki pieniężne stawiane do dyspozycji Kredytobiorcy, pomniejszone o kwoty nierozliczonych transakcji dokonanych przy użyciu kart kredytowych oraz blokad z tytułu reklamowanych transakcji,
 7. **dowód dokonania transakcji** – dokument potwierdzający dokonanie operacji kartą lub wydruk z bankomatu potwierdzający wykonanie operacji przy użyciu karty,
 8. **karta** – karta główna i/lub dodatkowa wydana przez Bank na mocy posiadanej przez BRE Bank SA licencji Organizacji Płatniczej, której znak akceptacji jest umieszczony na karcie,
 9. **karta dodatkowa** – karta kredytowa Banku wydana na wniosek Kredytobiorcy na podstawie Umowy Kredytu wskazanej przez niego osobie,
 10. **karta główna** – karta kredytowa Banku wydana Kredytobiorcy na podstawie Umowy Kredytu,
 11. **limit Kredytu** – kwota Kredytu ustalana indywidualnie przez Bank, do wysokości której Kredytobiorca może się zadłużyć,
 12. **limity autoryzacyjne** – określone przez Kredytobiorcę, w ramach przyznanego limitu Kredytu dla karty, ilościowe i wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych, których maksymalną wysokość określa Bank,
 13. **Kredytobiorca** - osoba fizyczna będąca rezydentem o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę Kredytu, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, operacji określonych w Warunkach i Regulaminie,
 14. **minimalna kwota spłaty** – określona przez Bank wysokość zadłużenia karty kredytowej, jaka powinna być spłacona przez Kredytobiorcę, w terminie określonym na Wyciągu,
 15. **mTransfer** - przelew bankowy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku wykorzystywany do płatności za towary lub usługi nabywane przez Internet,
 16. **Organizacja Płatnicza** - organizacja międzynarodowa, której członkami są instytucje finansowe tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart; odpowiednio Visa International lub MasterCard International,
 17. **partner zewnętrzny** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą niezależnie od Banku, organizator programu lojalnościowego, z którym Bank nawiązał współpracę w związku z wydaniem lub obsługą karty danego typu,
 18. **program lojalnościowy** – program oparty na gromadzeniu punktów, organizowany przez Bank lub partnerów zewnętrznych, do którego Kredytobiorca przystępuje składając stosowne oświadczenie,
 19. **przelew z rachunku karty kredytowej** – przelew na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Polsce, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę lub Użytkownika karty posiadającego pełnomocnictwo rodzajowe do dysponowania Rachunkiem,
 20. **rachunek** – prowadzony w Banku rachunek bankowy oszczędnościowo – rozliczeniowy (eKonto), służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, w tym związanych ze spłatą Kredytu,
 21. **rachunek karty** – rachunek służący do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty, oraz opłat, prowizji innych należności wynikających z używania karty,
 22. **reklamacja** – skierowany przez Klienta pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w formie ustnej lub pisemnej, zarzut nie wywiązania się z przyjętych zobowiązań, wadliwego świadczenia usługi lub świadczenia usługi niskiej jakości, postępowania niezgodnego z przepisami prawa, z żądaniem wyjaśnienia zgłoszonej kwestii lub wypłaty odszkodowania za poniesioną szkodę,
 23. **Serwis Transakcyjny Banku** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny za pośrednictwem strony internetowej Banku www.mbank.pl,
 24. **skarga** - zgłoszenie przez Klienta do organu nadzoru zarzutów pod adresem Banku lub podmiotu zewnętrznego, w wyniku czego organ ten kieruje pisemne wystąpienie do Banku, zlecające wyjaśnienie sprawy i udzielenie odpowiedzi Klientowi
 25. **spłaty na raty** – usługa oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu stanowiącą dodatkową formę spłaty Kredytu zwana także do dnia 13.12.2011 kredytem ratałnym w karcie kredytowej,
 26. **Stowarzyszenie** - Polskie Stowarzyszenie Kart Młodzieżowych z siedzibą w Gdańsku,
 27. **transakcja** – przelew z rachunku karty kredytowej, wypłata lub wpłata gotówki ,zapłata za towary lub usługi, dokonana przy użyciu karty kredytowej,

28. **transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego,
 29. **typ stopy procentowej** – rodzaj stopy procentowej (stała, zmienna lub ich warianty) według której Bank dokonuje oprocentowania Kredytów,
 30. **Użytkownik karty** – Użytkownik karty głównej i/lub Użytkownik karty dodatkowej,
 31. **Użytkownik karty głównej** – Kredytobiorca, osoba fizyczna, na której imię i nazwisko została wydana karta główna,
 32. **Użytkownik karty dodatkowej** – osoba fizyczna na której imię i nazwisko została wydana karta dodatkowa, pełnomocnik szczególny, pełnomocnik rodzajowy do dysponowania Rachunkiem lub Współposiadacz Rachunku (w rozumieniu Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych i oszczędnościowo-rozliczeniowych w Banku),
 33. **Umowa Kredytu** -Umowa kredytu o korzystanie z karty kredytowej, której integralną część stanowi Wniosek o wydanie karty kredytowej,
 34. **Wnioskodawca** – osoba, która złożyła Wniosek o Kredyt z zastrzeżeniem, że w przypadku karty Euro < 26 osoba ta w momencie składania Wniosku o Kredyt powinna mieć ukończone 18 ale nie ukończone 26 rok życia,
 35. **waluta rozliczeniowa** – waluta używana przez Organizację Płatniczą przy dokonywaniu rozliczeń z tytułu transakcji zagranicznych dokonanych kartami Banku,
 36. **Wniosek o Kredyt** – Wniosek o wydanie karty kredytowej w Banku,
 37. **Wyciąg** – zestawienie transakcji, generowane cyklicznie w okresach miesięcznych, określające saldo zadłużenia Kredytobiorcy z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, wskazujące również wysokość i termin minimalnej kwoty spłaty.
- Pojęcia i terminy niezdefiniowane w niniejszych Warunkach mają znaczenie nadane im w Regulaminie udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w Banku zwanym dalej Regulaminem.

Wydawanie kart głównych i dodatkowych

- §3. 1. Wniosek o kartę kredytową może zostać złożony przez jedną osobę fizyczną.
2. Bank wydaje karty główne na podstawie Wniosku o Kredyt i Umowy Kredytu zawartej z Kredytobiorcą.
3. Warunki, termin oraz miejsce wydania kart są określone w § 5 niniejszych Warunków.
4. Po zaakceptowaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Kredytu, Bank udostępnia Kredyt w formie limitu zadłużenia na karcie kredytowej, począwszy od dnia zarejestrowania karty kredytowej w systemie bankowym, nie później niż do 5 dnia roboczego od dnia zawarcia Umowy Kredytu, oraz wydaje i przesyła do Kredytobiorcy kartę.
5. Bank wydaje karty główne Kredytobiorcom będącym posiadaczami rachunków w Banku. Rodzaje kart są określone przez Bank i podawane do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Banku w sieci Internet dostępnej pod adresem www.mBank.pl zwanej dalej stroną internetową Banku oraz mLinii.
6. Bank ma prawo odmówić wydania karty. O odmowie wydania karty Bank powiadamia Wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, pisemnie lub telefonicznie.
- §4. 1. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Kredytobiorca. Wniosek o wydanie karty dodatkowej powinien być złożony na formularzu udostępnionym przez Bank lub za pośrednictwem mLinii.
2. Karty dodatkowe mogą być wydane jedynie współposiadaczom lub pełnomocnikom do Rachunku Kredytobiorcy oraz pełnomocnikom szczególnym do karty kredytowej.
3. Kredytobiorca wnioskując o wydanie karty dodatkowej, upoważnia Użytkownika tej karty dodatkowej do dysponowania przy jej użyciu, wszystkimi środkami dostępnymi na rachunku karty.
4. Wszelkie transakcje dokonane przy użyciu kart dodatkowych obciążają rachunek karty kredytowej, do którego zostały wydane.
5. Użytkownik karty dodatkowej może wydawać dyspozycje oraz uzyskiwać informacje jedynie na temat swojej karty dodatkowej.
6. Kredytobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu używania wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty kredytowej w zakresie przestrzegania:
 - 1) Regulaminu,
 - 2) Warunków,
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących kart płatniczych,
 - 4) miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,
 z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 4 i 5.
7. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku transakcji mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.

Doręczenie i aktywacja karty

- §5. 1. Karta jest przesyłana drogą pocztową w stanie nieaktywnym, na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Kredytobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o nowym adresie korespondencyjnym w przypadku jego zmiany pod rygorem przesłania karty pod podany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
2. W przypadku nieodebrania karty pod wskazanym przez Kredytobiorcę na Wniosku o Kredyt adresem korespondencyjnym i zwrotu przesyłki z kartą do centrali Banku, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, karta zostaje zniszczona.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest podpisać kartę na odwrocie w sposób trwały, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
4. Przed pierwszym użyciem karty, Użytkownik karty powinien ją aktywować.
5. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku lub mLinii. Telefoniczna aktywacja karty jest możliwa po zdefiniowaniu hasła dostępu do mLinii. Aktywacja karty za pośrednictwem Serwisu

Transakcyjnego Banku jest możliwa po zdefiniowaniu do niego hasła dostępu i podaniu hasła z listy haseł jednorazowych lub hasła smsowego.

6. Karta, która nie została aktywowana, nie powinna być używana i może zostać zatrzymana przy próbie dokonania transakcji

Zdefiniowanie numeru PIN

- §6. 1. Zdefiniowanie PIN może nastąpić po dokonaniu aktywacji karty. PIN do karty definiowany jest przez Użytkownika karty za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku lub mLinii. Do zdefiniowania numeru PIN za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku konieczne jest podanie hasła z listy haseł jednorazowych lub hasła smsowego.
2. PIN jest poufny i powinien być znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Skutki wynikające z ujawnienia PIN osobom trzecim ponosi Kredytobiorca.
3. Użytkownik karty zobowiązany jest do przechowywania PIN i karty z zachowaniem należytej staranności oraz do nieprzechowywania PIN razem z kartą.
4. Wszelkie transakcje dokonane z użyciem PIN traktowane są przez Bank jako transakcje dokonane przez Użytkownika karty.
5. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN przy próbie dokonania transakcji może spowodować zatrzymanie karty.
6. W razie niezamierzonego ujawnienia PIN osobie trzeciej należy niezwłocznie dokonać zmiany PIN.
7. PIN może zostać zmieniony przez Użytkownika karty w dowolnym momencie. Za zmianę PIN Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku.

Używanie karty

- §7. 1. Każdemu Użytkownikowi karty może być wydana w ramach danej Umowy Kredytu tylko jedna karta danego rodzaju.
2. Kartą może się posługiwać wyłącznie Użytkownik karty, którego imię i nazwisko jest uwidocznione na karcie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia karty osobom trzecim przez Użytkownika karty.
3. Użytkownicy kart mogą dysponować środkami dostępnymi na rachunku karty kredytowej, do wysokości udzielonego Kredytu i w ramach określonych przez Kredytobiorcę limitów autoryzacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Aktualnie obowiązujące maksymalne wartości limitów autoryzacyjnych są ustalane przez Bank i dostępne dla Kredytobiorcy, u operatorów mLinii oraz na stronie internetowej Banku.
5. Kredytobiorca może zdefiniować niższe wartości limitów autoryzacyjnych niż maksymalne zdefiniowane przez Bank w odniesieniu do każdej z kart wydanych do jego rachunku karty kredytowej. Użytkownik karty dodatkowej będący pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem może zmieniać limity autoryzacyjne tylko dla swojej karty. Wysokość limitów autoryzacyjnych ustalonych przez Kredytobiorcę i Użytkownika karty dodatkowej będącego pełnomocnikiem rodzajowym do dysponowania Rachunkiem nie może przekroczyć maksymalnych wartości limitów autoryzacyjnych określonych przez Bank.
6. Autoryzacja transakcji przez Bank udzielana jest do wysokości limitów autoryzacyjnych, o których mowa w ust. 3-5, z uwzględnieniem dostępnych środków na rachunku karty kredytowej.
7. Bank może odmówić autoryzacji operacji w przypadku wystąpienia na karcie kredytowej klienta kwoty do natychmiastowej spłaty, przez co rozumie się przekroczenie limitu zadłużenia lub brak spłaty zadłużenia wymagalnego. Blokada autoryzacji operacji zostanie zdjęta z dniem spłaty kwoty do natychmiastowej spłaty. O wystąpieniu kwoty do natychmiastowej spłaty, Bank poinformuje klienta poprzez Serwis Transakcyjny Banku.
8. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępne środki do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępne środki w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem ust.9 i 10.
9. W przypadku transakcji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji. Transakcje dokonywane bez blokady środków obejmują operacje bezgotówkowe, podczas których do systemu Banku nie wpłynęły zapytania autoryzacyjne.
10. Transakcje bezgotówkowe przy użyciu karty mogą być dokonywane bez uwzględniania wartości środków dostępnych na rachunku, do którego karta została wydana. Saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia transakcji, co może spowodować przekroczenie limitu zadłużenia. W takim przypadku, Bank pobiera opłatę za przekroczenie limitu karty zgodnie z obowiązującą Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych mBanku.
11. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 8 nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępne środki Kredytu. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku karty kredytowej ww. kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji od Organizacji Płatniczej o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
12. Karta może być używana w kraju i za granicą i umożliwia:
 - 1) zapłatę za towary i usługi:
 - a) u akceptantów lub w innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w elektroniczny terminal do rejestracji transakcji i oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie, w tym do dokonywania transakcji zbliżeniowych,
 - b) w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie,
 - c) u akceptantów wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenia do rejestracji transakcji, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie,
 - d) na odległość, w formie zamówienia internetowego, telefonicznego lub pocztowego, u akceptantów eksponujących znak akceptacji Organizacji Płatniczej znajdujący się na karcie, lub informujących na swoich stronach internetowych, katalogach lub w inny sposób, że przyjmują zapłatę kartami,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki w bankomatach, oddziałach banków i innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie,
 - 3) dokonywanie wpłat na rachunek w specjalnie do tego celu przeznaczonych urządzeniach - wpłatomatach udostępnionych przez Bank. Szczegółowe informacje na temat lokalizacji tych wpłatomatów dostępne są na stronie internetowej Banku lub mLinii,
 - 4) sprawdzenie dostępnych środków w bankomatach, oznaczonych znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej znajdującym się na karcie, które oferują taką możliwość,

- 5) dokonywanie transakcji zbliżeniowych na warunkach i zasadach opisanych w niniejszym punkcie:
 - a) dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko przy użyciu Karty wyposażonej w antenę zbliżeniową oraz posiadającej określoną funkcjonalność potwierdzoną znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie. Transakcji zbliżeniowej można dokonać u akceptantów wyposażonych w czytnik zbliżeniowy oznaczony znakiem akceptacji Organizacji Płatniczej umieszczonym na karcie.
 - b) informacja na temat wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych dostępna jest za pośrednictwem strony internetowej Banku lub mLinii.
 - c) transakcje zbliżeniowe przekraczające wysokość limitu kwotowego, o którym mowa powyżej będą wymagały potwierdzenia dokonania transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - d) niezależnie od kwoty dokonywanej transakcji zbliżeniowej Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Użytkownika karty potwierdzenia dokonania takiej transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - e) w celu aktywacji funkcjonalności zbliżeniowej karty przed pierwszą transakcją zbliżeniową może być wymagane wykonanie transakcji o której mowa w ust. 12 pkt 1) lit a), w ust. 12 pkt. 1) lit b) lub ust. 12 pkt 2), potwierdzonej numerem PIN lub podpisem. Użytkownik będzie powiadomiony o konieczności dokonania takiej transakcji za pośrednictwem dokumentu potwierdzenia wydania karty.
- 6) dokonywanie przelewów z rachunku karty kredytowej na rachunki bankowe prowadzone w Banku lub w innych bankach krajowych na poniższych zasadach:
 - a) przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich,
 - b) przelew z rachunku karty kredytowej wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, z zastrzeżeniem lit. f),
 - c) za wykonanie przelewu z rachunku karty kredytowej Banku pobierana jest opłata wskazana w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku,
 - d) dyspozycje przelewu mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszych o kwotę należnej prowizji,
 - e) przelew oraz mTransfer z rachunku karty kredytowej jest formą transakcji bezgotówkowej i skutkuje pomniejszeniem środków dostępnych na rachunku karty kredytowej w ramach Kredytu,
 - f) dyspozycja przelewu z rachunku karty na rachunek prowadzony poza Bankiem jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji,
 - g) dyspozycje przelewu składane przez Kredytobiorcę realizowane są wyłącznie w oparciu o podany przez niego numer rachunku beneficjenta przelewu. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z podania przez Kredytobiorcę danych niezbędnych do realizacji dyspozycji przelewu, w tym podania błędnego numeru rachunku beneficjenta. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją,
 - h) Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty kredytowej, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania operacji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
13. Użytkownik karty wyraża zgodę na dokonanie transakcji poprzez:
 - 1) wprowadzenie PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków,
 - 2) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych oddziałach lub placówkach banków,
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku zamówień pocztowych, telefonicznych i internetowych,
 - 4) złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty kredytowej na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14,
 - 5) fizyczne okazanie karty, jeżeli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu Użytkownika karty bądź wprowadzenie numeru PIN (z wyłączeniem transakcji, o których mowa w ust. 12 pkt. 1) lit d).
 - 6) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie.
 - 7) wprowadzenie hasła z listy haseł jednorazowych lub hasła smsowego w Serwisie Transakcyjnym Banku, w przypadku składania dyspozycji mTransferu lub przelewu z rachunku karty kredytowej na rachunek bankowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 14.
14. Operacjami dokonanymi na odległość, o których mowa w ust. 12 pkt. 1 lit d) obciążany jest rachunek karty kredytowej mimo, iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
15. Użytkownik karty zobowiązany jest składać na dowodach dokonania transakcji podpis zgodny z podpisem na karcie.
16. Złożenie przez Użytkownika karty podpisu innego niż podpis na karcie nie zwalnia Kredytobiorcy z odpowiedzialności prawnej i finansowej za dokonaną transakcję.
17. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty. Nie okazanie dokumentu może stanowić przyczynę odmowy akceptacji karty.
18. Karta pozostaje własnością Banku i powinna być zwrócona na jego prośbę w przypadkach określonych w niniejszych Warunkach.
19. Użytkownik karty jest obowiązany do:
 - 1) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, uszkodzenia lub zniszczenia karty,
 - 2) nieudostępniania karty i numeru PIN osobom nieuprawnionym,
 - 3) nieprzechowywania karty wraz z numerem PIN,
 - 4) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 5) użytkowania karty zgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) przechowywania dowodów dokonania transakcji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

20. Kredytobiorca nie może poprzez dokonywanie przelewów z rachunku karty kredytowej przeprowadzać rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- §8. 1. Kredytobiorca jest uprawniony do uzyskiwania informacji i wydawania dyspozycji w stosunku do wszystkich kart wydanych do jego rachunku karty.
2. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące tylko karty wydanej na której zostało wskazane jego imię i nazwisko.
- §9. 1. Bank umożliwia całodobowe korzystanie z Karty, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Bank zastrzega sobie prawo do przeprowadzania prac modernizacyjnych, aktualizacji oraz regularnych konserwacji technicznych systemu obsługującego Karty. Terminy dokonywania modernizacji, aktualizacji lub regularnych konserwacji technicznych przekazywane są przez mLinie lub za pośrednictwem strony internetowej Banku www.mBank.pl. W przypadku modernizacji, aktualizacji lub konserwacji powstałych z przyczyn niezależnych od Banku informacja o rozpoczęciu i zakończeniu prac jest przekazywana nie później niż wraz z rozpoczęciem tych prac.
3. W ogłoszonych terminach prac modernizacyjnych, aktualizacji lub konserwacji technicznych Bank nie zapewnia całodobowego korzystania z Karty albowiem niektóre lub wszystkie funkcjonalności Karty mogą być w skutek wyżej podanych czynności wyłączone lub ograniczone. W ogłoszonym okresie modernizacji, aktualizacji lub konserwacji technicznej, korzystanie z Karty lub z niektórych jej funkcji może być uniemożliwione.

Wydanie duplikatu karty

- §10. 1. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia karty Użytkownik karty powinien niezwłocznie skontaktować się z Bankiem. W miejsce karty zniszczonej lub uszkodzonej, Bank przygotowuje duplikat karty z tym samym numerem, co karta zniszczona lub uszkodzona, ale z nowym terminem ważności. Wydanie duplikatu karty jest możliwe po uprzednim aktywowaniu karty przez Użytkownika zgodnie z postanowieniami § 5.
2. Wydanie duplikatu karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 7 lub rezygnacji przez Kredytobiorcę z uczestnictwa w programie lojalnościowym, w ramach którego karta została wydana. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania duplikatu karty w chwili jej zgłoszenia jej zniszczenia lub uszkodzenia.
3. Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z postanowieniami § 5.
4. W przypadku nieodebrania duplikatu karty pod ostatnim znanym Bankowi adresem korespondencyjnym Użytkownika karty i i zwrotu przesyłki z duplikatem karty do centrali Banku, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki duplikatu karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze duplikatu karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do centrali Banku, duplikat karty zostanie zniszczony.
5. Po otrzymaniu duplikatu karty poprzednia karta nie może być używana. Użytkownik karty zobowiązany jest ją zniszczyć w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty w miejsce, której wydano duplikat, obciążają Kredytobiorcę.
6. W przypadku wydania duplikatu, PIN pozostaje bez zmian i nie jest konieczne ponowne jego definiowanie.
7. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w Taryfie Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku.

Rozliczenie transakcji

- §11. 1. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu karty w walucie innej niż złoty polski i waluta rozliczeniowa przeliczane są przez Organizację Płatniczą. Szczegółowe informacje na temat kursów walut oraz rodzajów walut rozliczeniowych stosowanych przez Organizację Płatniczą dostępne są dla Użytkowników kart na stronach internetowych Organizacji Płatniczych, za pośrednictwem mLinii i strony internetowej Banku.
2. Przeliczone przez Organizację Płatniczą na walutę rozliczeniową kwoty transakcji są następnie przeliczane przez Bank na złote polskie po kursie sprzedaży waluty rozliczeniowej obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia transakcji.
3. Bez względu na wysokość dostępnych środków Kredytu Bank zastrzega sobie prawo do obciążania rachunku karty kredytowej:
- 1) kwotą wszystkich transakcji, przekazanych przez agenta rozliczeniowego lub przez inny podmiot upoważniony do realizacji transakcji przy użyciu kart wydanych do danego rachunku karty,
 - 2) opłatami i prowizjami związanymi z wykorzystaniem Kredytu,
 - 3) opłatami i prowizjami związanymi z użyciem karty oraz korzystaniem z usług dodatkowych,
 - 4) odsetkami z tytułu wykorzystania Kredytu.
4. Obciążenia, o których mowa w ust. 3 są dokonywane w złotych polskich.
5. Transakcje rozliczane są w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Data zakończenia cyklu określana jest przez Kredytobiorcę w momencie składania Wniosku o Kredyt.
6. Kredytobiorca może zmienić datę zakończenia cyklu rozliczeniowego za pośrednictwem mLinii z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 7.
7. Zmiany daty zakończenia cyklu rozliczeniowego można dokonać w terminie podanym przez Bank. Szczegółowe informacje na temat częstotliwości oraz sposobu dokonywania zmian dostępne są za pośrednictwem strony Banku lub mLinii.
8. Na koniec każdego cyklu rozliczeniowego Bank sporządza miesięczny Wyciąg zawierający wszystkie operacje dokonane na rachunku karty kredytowej i przesyła go w formie papierowej lub elektronicznej na adres wskazany przez Kredytobiorcę. Informacje zawarte na Wyciągu są dostępne również u operatora mLinii oraz za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku. W przypadku, gdy dzień końca cyklu rozliczeniowego przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień końca cyklu rozliczeniowego przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym. W przypadku, gdy w danym cyklu rozliczeniowym nie została dokonana żadna operacja na rachunku karty kredytowej oraz nie ma zadłużenia ani nadpłaty na rachunku karty kredytowej, wówczas miesięczny Wyciąg za ten cykl nie jest wysyłany do Kredytobiorcy.
9. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty kwoty nie mniejszej niż minimalna kwota spłaty podana na Wyciągu, w terminie podanym na Wyciągu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10. Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień

- ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
10. W przypadku nieotrzymania Wyciągu za dany miesiąc lub stwierdzenia niezgodności na Wyciągu, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania Wyciągu lub zgłoszenia niezgodności oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej minimalnej kwocie spłaty. Termin spłaty minimalnej kwoty nie ulega zmianie w tym przypadku. Nieotrzymanie wyciągu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku wykonania spłaty kwoty minimalnej. Informacja o terminie spłaty minimalnej kwoty jest dostępna za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku i mLinii.
 11. Spłata, o której mowa w ust. 9 może być dokonana:
 - 1) z rachunku, w formie:
 - a) automatycznej spłaty z rachunku ustanowionej na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy lub
 - b) jednorazowego przelewu z rachunku, jeżeli Kredytobiorca nie złożył dyspozycji automatycznej spłaty,
 - 2) z rachunku innego niż rachunek, w formie:
 - a) przelewu w złotych z innego banku na rachunek karty kredytowej wskazany przez Bank do spłaty,
 - b) wpłaty gotówkowej w placówce pocztowej na rachunek karty kredytowej wskazany przez Bank do spłaty.
 12. Dyspozycja ustanowienia automatycznej spłaty może zostać złożona przez Kredytobiorcę we Wniosku o Kredyt, za pośrednictwem mLinii lub Serwisu Transakcyjnego Banku.
 13. W przypadku, gdy:
 - 1) z rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, Użytkownik karty zobowiązany jest udostępnić środki na Rachunku nie później niż do godziny 20:00 w dniu wymaganej spłaty,
 - 2) z rachunku nie została ustanowiona automatyczna spłata, przelew z rachunku na rachunek karty powinien nastąpić nie później niż do godziny 22:00 w dniu spłaty,
 - 3) spłata jest dokonywana z rachunku innego niż rachunek, środki powinny wpłynąć na rachunek karty nie później niż do godziny 22:00 w dniu wymaganej spłaty.
 14. W przypadku, gdy na Rachunku została ustanowiona automatyczna spłata, a nie zostały na nim zapewnione środki w odpowiedniej wysokości, Bank upoważniony jest do pobrania z Rachunku minimalnej kwoty spłaty podanej na Wyciągu. W przypadku, gdy na Rachunku nie będzie środków wystarczających do spłaty kwoty minimalnej, spłata ta nie zostanie dokonana, a kwota minimalnej spłaty stanie się należnością przeterminowaną z uwzględnieniem zapisów ust. 19 i 20.
 15. Przy ustanowionej spłacie automatycznej i dokonaniu ręcznej spłaty zadłużenia przez Kredytobiorcę, system informatyczny Banku dokona automatycznej spłaty w wysokości ustanowionej przez Kredytobiorcę, jednak nie większej niż kwota zadłużenia wskazana w ostatnim Wyciągu przesłanym Kredytobiorcy. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości w spłacie zadłużenia w przypadku gdy przy ustanowionej automatycznej spłacie Kredytu, Kredytobiorca jednocześnie dokona ręcznej spłaty zadłużenia.
 16. Przy realizacji automatycznej spłaty Bank nie uwzględni środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym Kredytobiorcy (w tym również na rachunku bilansującym kredytu hipotecznego).
 17. Za datę spłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek karty kredytowej.
 18. W przypadku braku minimalnej kwoty spłaty w terminie określonym na Wyciągu, Bank pobiera opłatę za obsługę zadłużenia wymagalnego zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku oraz nalicza odsetki za czas opóźnienia w spłacie należności wymagalnych obejmujących niespłacone w terminie minimalne kwoty spłaty, określone na Wyciągach. Odsetki te są naliczane według zmiennej stopy procentowej wynikającej z Tabeli oprocentowania mBanku, obowiązującej w dniu w którym nastąpiło opóźnienie w spłacie. W razie opóźnienia w spłacie kwoty minimalnej nie stosuje się przepisu art. 481 § 1 Kodeksu Cywilnego. Opłata za obsługę zadłużenia wymagalnego jest płatna po terminie wskazanym na Wyciągu jako termin spłaty kwoty minimalnej. Opłata ta obejmuje czynności windykacyjne polegające na monitorowaniu, upominaniu i wzywaniu do zapłaty spłaty zadłużenia.
 19. Kredytobiorca upoważnia Bank do pobrania przeterminowanej należności (tzn. niespłaconych w terminie wymagalnych wierzytelności) z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie jest nieodwołalne aż do całkowitej spłaty zobowiązań Kredytobiorcy wynikających z Umowy Kredytu oraz nie wygasa w razie śmierci Kredytobiorcy a pobranie środków przez Bank nie wymaga odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy. Niniejsze upoważnienie wygasa po całkowitej spłacie Kredytu wynikającej z Umowy Kredytu.
 20. W wypadku nie spłacenia Kredytu w umówionym terminie Bank będzie upoważniony do odzyskania swoich wymagalnych wierzytelności z dowolnego rachunku bankowego prowadzonego przez Bank na rzecz Kredytobiorcy poprzez zaliczanie na spłatę karty kredytowej każdej wpłaty środków na Rachunek karty według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Kredytobiorcy:
 - 1) kwota przekroczonego limitu,
 - 2) koszty windykacji, w tym koszty upomnień, wezwań oraz inne uzasadnione koszty, prowizje i opłaty,
 - 3) prowizje, opłaty oraz inne uzasadnione koszty, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku,
 - 4) odsetki od należności przeterminowanych,
 - 5) zaległa kwota Kredytu,
 - 6) bieżące odsetki,
 - 7) bieżące zadłużenie.
 21. Transakcje, o których mowa w § 7 ust. 12 pkt. 1 mogą być dokonywane do wysokości dostępnego limitu Kredytu. Za przekroczenie limitu Kredytu odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
 22. Przy ustalaniu kwoty przekroczenia Kredytu Bank bierze pod uwagę sumę transakcji dokonanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wszystkich kart wydanych do danego rachunku karty kredytowej oraz zadłużenia pozostałego do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego.
 23. W razie przekroczenia Kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego dokonania spłaty kwoty przekroczenia Kredytu. Brak spłaty całej kwoty przekroczenia Kredytu w najbliższym terminie spłaty minimalnej kwoty, upoważnia Bank do zablokowania karty lub wypowiedzenia Umowy Kredytu. W przypadku przekroczenia

Kredytu w danym miesięcznym cyklu rozliczeniowym Bank pobiera od Kredytobiorcy opłatę za przekroczenie Kredytu, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku.

24. Bank na wniosek Kredytobiorcy może dokonać zmiany wysokości przyznanego Kredytu. O dokonanej zmianie Kredytu Użytkownik karty zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Bank. Informację o możliwych formach zmiany Kredytu, Kredytobiorca może uzyskać za pośrednictwem mLinii i strony internetowej Banku.

Usługa „Spłaty na raty”

- §12. 1. Nieodpłatna usługa „Spłaty na raty” jest oferowana w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy Kredytu oraz stanowi dodatkową formę spłaty Kredytu.
2. Przez usługę „Spłaty na raty” Bank umożliwi rozłożenie na miesięczne raty (od 3 do 24 rat) kwoty spłaty Kredytu zaciągniętego przez Kredytobiorcę przy użyciu karty głównej lub/i dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu z rachunku karty.
3. Uruchomienie usługi „Spłaty na raty” następuje poprzez wydanie przez Kredytobiorcę dyspozycji za pośrednictwem mLinii lub Serwisu Transakcyjnego Banku.
4. Kredytobiorca może skorzystać z usługi „Spłaty na raty”, jeżeli:
 - 1) posiada aktywną kartę główną,
 - 2) prawidłowo obsługuje zadłużenie na karcie (terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu Kredytu) w okresie ustalonym przez Bank.
 - 3) zostały spełnione wszystkie warunki uruchomienia usługi „Spłaty na raty”, opisane w ust. 5.
5. Zasady uruchomienia przez Bank usługi „Spłaty na raty”:
 - 1) Kredytobiorca złoży poprawną dyspozycję uruchomienia usługi „Spłaty na raty” najpóźniej na jeden dzień przed datą wymaganej spłaty widniejącej na Wyciągu,
 - 2) minimalna kwota zadłużenia, którą Kredytobiorca może rozłożyć na raty jest ustalana przez Bank i podana jest do wiadomości Kredytobiorców za pośrednictwem strony internetowej Banku,
 - 3) wysokość wszystkich przyznaných usług „Spłaty na raty” w ramach jednego rachunku karty kredytowej nie może przekroczyć 80 % przyznanego limitu Kredytu,
 - 4) Bank może umożliwić Kredytobiorcy skorzystanie więcej niż z jednej usługi „Spłaty na raty” na jednym rachunku karty kredytowej,
 - 5) Bank rozkłada na raty zadłużenie wskazane na ostatnim Wyciągu z karty kredytowej powstałe na skutek transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu karty głównej lub/i kart dodatkowych.
6. Kredytobiorca ma prawo złożyć dyspozycję zmiany liczby rat z zastrzeżeniem ust. 2. Wysokość poszczególnych rat w ramach zmiany, o której mowa powyżej jest ustalana od całej kwoty zadłużenia pozostałej do spłaty.
7. Kredytobiorca, który korzysta z usługi „Spłaty na raty”, nie może zmienić daty końca cyklu rozliczeniowego karty kredytowej.
8. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” jest naliczane miesięcznie, od wysokości rat pozostałych do spłaty. Wysokość oprocentowania jest określona w Tabeli oprocentowania mBanku.
9. Odsetki są naliczane z momentem rozłożenia transakcji na raty przez Bank.
10. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” może ulegać zmianie w przypadku zmiany, co najmniej jednego z następujących parametrów rynku pieniężnego i kapitałowego:
 - 1) oprocentowania lokat międzybankowych (stawek WIBID/WIBOR),
 - 2) rentowności bonów skarbowych i obligacji Skarbu Państwa,
 - 3) zmiany stóp procentowych NBP,
 - 4) odsetek o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego,oraz w zakresie wynikającym ze zmiany tych parametrów.
11. O każdej zmianie oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty”, Bank zawiadamia niezwłocznie Kredytobiorcę z zastrzeżeniem ust. 6, przed jej dokonaniem w formie:
 - 1) pisemnej lub
 - 2) elektronicznej przy pomocy wiadomości e-mail w formie PDF bądź
 - 3) komunikatu dostępnego za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku.
12. W przypadku zmiany oprocentowania dokonanej na podstawie ust. 10 pkt. 4) Bank poinformuje Kredytobiorcę o tej zmianie niezwłocznie po jej dokonaniu.
13. Oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” nie może być wyższe niż oprocentowanie Kredytu. Jeżeli w następstwie zmiany parametrów określonych w ust. 10 nastąpiłby wzrost oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” powyżej oprocentowania Kredytu, oprocentowanie zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” jest równe oprocentowaniu Kredytu.
14. Zadłużenie Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty” rozłożone zostaje na raty równe.
15. Minimalna kwota spłaty wykazana do spłaty na Wyciągu, będzie powiększona o kwotę raty miesięcznej wynikającej z usługi „Spłaty na raty”.
16. Spłata każdej ustalonej raty zmniejsza zadłużenie w ramach Kredytu.
17. Skorzystanie z usługi „Spłaty na raty”, nie powoduje zwiększenia Kredytu i jest ona wyodrębniona w ramach przyznanego Kredytu.
18. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty zadłużenia przed terminem ustalonym przez Bank.
19. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Kredytu, wymagalna kwota zadłużenia objęta usługą „Spłaty na raty”, na dzień wypowiedzenia, zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Kredytobiorcy wynikającego z tejże Umowy.
20. W przypadku zmiany oprocentowania zadłużenia Kredytobiorcy w ramach usługi „Spłaty na raty”, kredytobiorca jest uprawniony do nieodpłatnego zrezygnowania z usługi „Spłaty na raty”. W takim przypadku pozostała do spłaty kwota zadłużenia Kredytobiorcy objęta usługą „Spłaty na raty” jest doliczana, z dniem rezygnacji, do kwoty bieżącego zadłużenia Kredytobiorcy z datą rezygnacji oznaczoną jako dzień dokonania operacji obciążającej

Oprocentowanie Kredytu, opłaty i prowizje

- §13. 1. Z tytułu dokonanych transakcji Bank nalicza odsetki od transakcji:
- 1) bezgotówkowych – za każdy dzień począwszy od daty dokonania transakcji do dnia spłaty zadłużenia, z zastrzeżeniem że odsetki nie są naliczane, jeśli saldo zadłużenia zostanie spłacone w całości przed upływem terminu spłaty określonego na Wyciągu,
 - 2) gotówkowych – za każdy dzień od daty dokonania wypłaty do dnia spłaty zadłużenia.
2. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej, której wysokość oraz warunki i tryb zmiany są określone w Umowie.
 3. Za czynności związane z wydaniem i obsługą kart oraz usług dodatkowych pobierane są opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku, stanowiącą integralną część Umowy na zasadach określonych w Regulaminie.
 4. W przypadku karty Euro < 26 wysokość prowizji i opłat może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Stowarzyszenie wysokości składki członkowskiej oraz opłat za usługi dodatkowe powiązane z kartą.

Zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz skarg

- §14.1. Zasady, tryb i terminy składania oraz rozpatrywania skarg i reklamacji zostały opisane w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w mBanku.
2. Regulamin, o którym mowa w ust.1 jest dostępny na stronie internetowej Banku.

Wznowienie karty

- §15.1. Karta jest ważna od dnia wydania do ostatniego dnia miesiąca wytłoczonego na karcie.
2. Karta wycofana z oferty Banku, zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 7, nie ulega wznowieniu.
 3. Karta nie ulega wznowieniu w przypadku rezygnacji przez Kredytobiorcę z uczestnictwa w programie lojalnościowym w ramach którego karta została wydana.
 4. Karta aktywna, która traci ważność jest wznawiana automatycznie przez Bank i przesyłana na adres korespondencyjny w dniu wznowienia karty, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
 5. Wznowiona karta powinna być aktywowana przez jej Użytkownika na zasadach określonych w § 5.
 6. Po dokonaniu aktywacji wznowionej karty poprzednia karta nie może być już używana – Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
 7. Kredytobiorca może zrezygnować ze wznowienia karty. Zgłoszenia rezygnacji ze wznowienia karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii. O rezygnacji Kredytobiorca powinien powiadomić Bank w terminie nie krótszym niż 60 dni przed końcem ważności karty. Brak powiadomienia ze strony Kredytobiorcy jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na wznowienie karty na kolejny okres ważności na zasadach opisanych w ust. 2.
 8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie zwalnia Kredytobiorcy z konieczności złożenia wypowiedzenia Umowy Kredytu w formie pisemnej.
 9. O zmianie adresu do wysyłki karty Kredytobiorca zobowiązany jest powiadomić Bank za pośrednictwem mLinii lub Serwisu Transakcyjnego Banku nie później niż na 60 dni przed upływem ważności karty. W przypadku niepowiadomienia Banku w powyższym okresie karta jest przesyłana na podany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny, zarejestrowany w systemie bankowym.
 10. W przypadku nieodebrania karty pod ostatnim znanym Bankowi adresem korespondencyjnym Użytkownika karty i zwrotu przesyłki z kartą do centrali Banku, Bank kontaktuje się z Użytkownikiem karty w celu ustalenia ponownej wysyłki karty. Jeśli Użytkownik karty nie odbierze karty w terminie 60 dni od dnia jej zwrotu do Banku, karta zostaje zniszczona.
 11. Po odnowieniu karty kod PIN nie ulega zmianie i nie jest konieczne jego ponowne definiowanie.

Zgłoszenie utraty karty

- §16.1. O utracie karty lub ujawnieniu danych dotyczących karty nieuprawnionej osobie Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank za pośrednictwem mLinii lub dokonać zastrzeżenia karty w Serwisie Transakcyjnym Banku.
2. Zgłoszenie utraty karty powoduje jej natychmiastowe zastrzeżenie. Zgłoszenie zastrzeżenia karty nie zwalnia Użytkownika karty z odpowiedzialności za transakcje dokonane przed zastrzeżeniem karty z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
 3. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia podając Użytkownikowi karty datę i godzinę zastrzeżenia karty. Na wniosek Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty. Za wystawienie potwierdzenia zastrzeżenia karty Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych w mBanku.
 4. Odpowiedzialność Kredytobiorcy po utracie karty za transakcje dokonane przez osobę do tego nieupoważnioną jest ograniczona zgodnie z ustawą z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. z dnia 11 października 2002 r. nr 169 poz 1385 z późn. Zm.)
 5. Bank przejmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty karty dokonywanym w sposób określony w ust. 1, z wyjątkiem transakcji, do których doszło z winy umyślnej Użytkownika karty.
 6. Użytkownik karty odpowiada za transakcje dokonane przy użyciu utraconej karty do których doszło z winy Użytkownika karty, a w szczególności, gdy nie dopełnił on obowiązków określonych w § 7 ust. 19
 7. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje kartę z nowym numerem i terminem ważności, zgodnie z dyspozycją Użytkownika karty.
 8. Wydanie nowej karty nie jest możliwe w przypadku wycofania kart z oferty Banku zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 7, a także jeśli Kredytobiorca w chwili złożenia wniosku o nową kartę nie jest uczestnikiem programu lojalnościowego, w ramach którego karta została wydana. Bank poinformuje Użytkownika karty o braku możliwości wydania nowej karty w chwili złożenia dyspozycji zamówienia nowej karty.
 9. Karta, która została odnaleziona po zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Użytkownik karty zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca..

Usługi dodatkowe

- §17.1. Bank może oferować Użytkownikom kart usługi dodatkowe w formie pakietów ubezpieczeniowych, indywidualnych form obsługi, takich jak usługa Pakiet lub innych usług świadczonych na rzecz Użytkowników kart Banku.
2. Rodzaj i zakres usług dodatkowych oraz termin ich wprowadzenia do oferty określa Bank. Informacje o rodzaju usług dodatkowych oraz zasadach korzystania z nich przez Użytkowników kart Bank przekazuje za pośrednictwem mLinii, strony internetowej Banku.
 3. Warunki korzystania z usługi Pakiet określają „Warunki usługi Pakiet w mBanku” udostępniane za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz mLinii.
 4. Użytkownik karty ma prawo korzystać z usług dodatkowych i pakietów ubezpieczeniowych powiązanych z kartą na określonych przez Bank zasadach. Użytkownik karty korzystający z usług dodatkowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i regulaminów korzystania z usług dodatkowych, udostępnionych mu przez Bank.
 5. Warunkiem korzystania z niektórych usług dodatkowych może być wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych Użytkownika karty podmiotom współpracującym z Bankiem w zakresie świadczenia usług dodatkowych. Podmiot współpracujący może wykorzystywać dane osobowe jedynie w związku ze świadczeniem tychże usług dodatkowych.
 6. Jeżeli warunkiem wydania karty jest uczestnictwo bądź przystąpienie Kredytobiorcy do programu lojalnościowego prowadzonego przez partnera zewnętrznego, to w przypadku rezygnacji przez Kredytobiorcę z uczestnictwa w tym programie, Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia karty wydanej w ramach tego programu i wydania w zamian karty kredytowej innego typu lub wypowiedzenia Umowy..
 7. Bank nie ponosi odpowiedzialności za jakość i terminowość usług dodatkowych świadczonych przez dostawców tychże usług oraz nie pośredniczy w procesie reklamacji lub dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług dodatkowych.
 8. Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń zgłaszanych przez Użytkownika karty w stosunku do podmiotów, świadczących usługi wymienione w ust. 1, a uznanych przez te podmioty za nieuzasadnione.

Zmiany i wypowiedzenie Umowy Kredytu

- §18.1. Kredytobiorca może w każdej chwili zrezygnować z używania dowolnej z kart wydanych do rachunku karty. Zgłoszenia rezygnacji z Karty można dokonać telefonicznie za pośrednictwem mLinii lub pisemnie.
2. Użytkownik karty dodatkowej może zrezygnować z używania tylko swojej karty.
 3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nie odnawianiu karty na kolejny okres ważności, opłata z tego tytułu zostanie pobrana przez Bank.
 4. Rezygnacja z używania karty powoduje jej zastrzeżenie.
 5. Użytkownik karty, który złożył rezygnację z używania karty, zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
 6. Rezygnacja Kredytobiorcy z karty głównej jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy Kredytu i wymaga zachowania formy, o której mowa w Umowie i Warunkach.
- §19. Jeśli Kredytobiorca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu lub wykonuje je nienależycie:
- 1) Bank może zablokować dostęp do rachunku karty, o czym informuje Kredytobiorcę pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 2) Bank najpóźniej na dwa miesiące przed upływem okresu jej obowiązywania, chyba że Umowa stanowi inaczej, zawiadomi Kredytobiorcę o nie przedłużeniu czasu obowiązywania Umowy i o obowiązku spłaty kredytu z nadejściem terminu spłaty.
- §20.1. Kredytobiorca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że Umowa Kredytu stanowi inaczej.
2. Kredytobiorca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku określonym w § 10 ust. 2 oraz § 16 ust. 8, a także w każdym przypadku na mocy porozumienia stron.
 3. Kredytobiorca może złożyć wypowiedzenie Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem mLinii, a w przypadkach uzgodnionych przez Bank i Kredytobiorcę w formie elektronicznej.
 4. Okres wypowiedzenia Umowy przez Kredytobiorcę, w przypadku wypowiedzenia w formie pisemnej, liczony jest od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu wysłanego na adres korespondencyjny podany przez Bank. W przypadku wypowiedzenia złożonego za pośrednictwem mLinii, liczony jest od dnia złożenia oświadczenia podczas rozmowy telefonicznej.
 5. W przypadku zmiany typu karty po wypowiedzeniu Umowy Kredytu przez Kredytobiorcę Bank zastrzega wszystkie pozostałe karty dodatkowe wydane do rachunku zamienianej karty po aktywacji nowej karty lub po upływie okresu wypowiedzenia.
- §21.1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany limitu Kredytu i limitów autoryzacyjnych bez zgody Kredytobiorcy, w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Kredytobiorcę lub zagrożenia ich terminowej spłaty.
2. Bank ma prawo wypowiedzenia Umowy zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że Umowa Kredytu stanowi inaczej oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) naruszenia przez Kredytobiorcę obowiązujących przepisów prawa regulujących Umowę Kredytu lub postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu udzielania kredytów konsumpcyjnych dla osób fizycznych w mBanku oraz Warunków wydawania i używania kart kredytowych w mBanku, a także postanowień innych regulaminów i warunków obowiązujących w Banku jeżeli Kredytobiorca jest zobowiązany do przestrzegania ich postanowień dotyczących warunków udzielenia Kredytu.
 - 2) utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy w zakresie umożliwiającym udzielenie Kredytu w wysokości określonej w niniejszej Umowie,
 - 3) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub danych stanowiących podstawę udzielenia Kredytu,
 - 4) gdy rachunek karty nie wykazuje przez okres 6 miesięcy żadnych obrotów, przy czym naliczanie opłat i pobieranie prowizji przez Bank nie stanowi transakcji w rozumieniu § 2 pkt 27) niniejszych Warunków,

- 5) powzięcia wiarygodnej i udokumentowanej informacji o zamiarze rezygnacji z karty przez Kredytobiorcę,
 - 6) wypowiedzenia przez Kredytobiorcę lub Bank umowy rachunku bankowego, jeżeli prowadzenie tego rachunku jest warunkiem wydania karty.
 - 7) wycofania danego typu kart z oferty Banku w wyniku rozwiązania lub zmiany umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym stanowiącej podstawę wydawania wycofywanych kart, zmian oferty Banku w zakresie kart płatniczych, zmian technologicznych kart bądź systemów ich obsługi, w tym pojawienia się lub zmiany programów informatycznych. W takim przypadku Bank wypowiadając Umowę, na podstawie której wydał Kredytobiorcy wycofywaną kartę, przesyła jednocześnie, po ponownym określeniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy, informację o możliwości lub braku możliwości zawarcia nowej Umowy umożliwiającej wydanie nowej karty albo przesyła ofertę zawarcia nowej Umowy Kredytu określając termin związania ofertą nie krótszy niż 14 dni. W razie przyjęcia oferty przez Kredytobiorcę, Umowa na podstawie której Bank wydał Kredytobiorcy wycofywaną kartę ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia nowej Umowy. W razie odmowy przyjęcia oferty w określonym przez Bank terminie, Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia,.
 - 8) rezygnacji przez Kredytobiorcę z uczestnictwa w programie lojalnościowym prowadzonym przez partnera zewnętrznego, jeżeli uczestnictwo w tym programie jest warunkiem wydania karty danego typu.
3. Okres wypowiedzenia Umowy dokonanej przez Bank liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Kredytobiorcy, wysłanego na podany przez niego adres zarejestrowany w systemie bankowym.
 4. Wypowiedzenie Umowy Kredytu przez Bank wymaga zachowania formy pisemnej, o ile Umowa Kredytu, Warunki lub Regulamin nie stanowią inaczej.
 5. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt. 7) Bank wypowiadając umowę na podstawie której wydał Kredytobiorcy wycofywaną kartę, przesyła jednocześnie, po ponownym określeniu zdolności kredytowej Kredytobiorcy, informację o możliwości lub braku możliwości zawarcia nowej Umowy Kredytu umożliwiającej wydanie nowej karty albo przesyła ofertę zawarcia nowej Umowy Kredytu określając termin związania ofertą nie krótszy niż 14 dni. W razie przyjęcia oferty, umowa na podstawie której Bank wydał Kredytobiorcy wycofywaną kartę ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia nowej Umowy Kredytu. W razie odmowy przyjęcia oferty w określonym przez Bank terminie, umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu wypowiedzenia.
- §22.1. Z upływem okresu wypowiedzenia Umowy Kredytu, Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku karty, którego dotyczy wypowiedzenie z zastrzeżeniem § 20 ust 5. Od tego momentu wygasa również uprawnienie Kredytobiorcy do dokonywania przelewów z rachunku karty oraz uruchamiania usługi „Spłaty na raty”, w karcie kredytowej, o których mowa w Warunkach.
2. Z upływem okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest zniszczyć kartę główną wraz z kartami dodatkowymi w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartami oraz spłacić całość zadłużenia wraz z zadłużeniem wynikającym z usługi „Spłaty na raty”, należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
 3. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy Kredytu stają się wymagalne w całości.
 4. W przypadku wypowiedzenia Umowy Kredytu opłata pobrana za wydanie karty nie podlega zwrotowi.
 5. Po upływie okresu wypowiedzenia Bank dokonuje wstępnego zamknięcia rachunku karty kredytowej. Rachunek ten pozostaje wstępnie zamknięty do czasu dokonania spłaty całości zadłużenia na karcie, rozliczenia ewentualnej nadpłaty na rachunku karty kredytowej i wyzerowania salda zadłużenia.
 6. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, rachunek karty kredytowej pozostaje wstępnie zamknięty przez dwa kolejne cykle rozliczeniowe, a następnie jest zamykany przez Bank definitywnie, w dniu rozpoczęcia trzeciego kolejnego cyklu rozliczeniowego, o ile w tym okresie nie występowały już żadne operacje księgowo na rachunku karty kredytowej. Jeżeli w powyższym okresie występowały operacje księgowo na rachunku karty kredytowej wynikające z transakcji dokonanych przed doręczeniem wypowiedzenia do Banku wówczas definitywnie zamknięcie rachunku karty kredytowej dokonywane jest następnego dnia po upływie dwóch kolejnych cykli rozliczeniowych w których nie występowały już żadne operacje księgowo na tym rachunku karty kredytowej.
- § 23. Prawo Używania karty wygasa wraz z:
- 1) ostatnim dniem ważności karty,
 - 2) utratą lub zniszczeniem karty,
 - 3) otrzymaniem przez Bank oświadczenia Kredytobiorcy o rezygnacji z karty,
 - 4) dniem wypowiedzenia Umowy Kredytu przez jedną ze stron z zastrzeżeniem § 20 ust. 5,
 - 5) śmiercią Kredytobiorcy lub Użytkownika karty dodatkowej.

Postanowienia końcowe

- §24. 1. Bank może dokonywać zmian niniejszych Warunków w przypadku zmiany funkcjonalności kart oraz warunków świadczenia usług. Zmiany Warunków, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywane w czasie obowiązywania Umowy Kredytu są przekazywane Kredytobiorcy wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie na piśmie lub za pomocą elektronicznych nośników informacji, a w szczególności za pośrednictwem Serwisu Transakcyjnego Banku oraz strony internetowej Banku.
2. Nie stanowią zmiany Warunków Umowy Kredytu i nie wymagają doręczenia Kredytobiorcy zmiany Warunków związane z:
 - 1) uzupełnieniem Warunków o nowe produkty i usługi bankowe oferowane przez Bank, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach,
 - 2) rozszerzeniem funkcjonalności kanałów dostępu,
 - 3) zmiany funkcjonalności udzielonego Kredytu, jeżeli nie ograniczają one dotychczasowej funkcjonalności Kredytu,
 - 4) wprowadzenie nowych kanałów sprzedaży.
 3. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy Kredytu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach Warunków wskazanych w ust.1 przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraził zgodę na zmiany. W takim wypadku obowiązują one od dnia ich wejścia w życie.

- §25. Bank, w celu ochrony interesów Kredytobiorcy oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku zastrzega sobie prawo do:
- 1) telefonicznego kontaktu z Użytkownikiem karty bez uprzedniego powiadomienia,
 - 2) zastrzeżenia karty bez uprzedniego powiadomienia Użytkownika karty.
- §26. Bank ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy Kredytu na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.