



OGÓLNE WARUNKI UBEZPIECZENIA CONCIERGE AQUARIUS DLA POSIADACZY RACHUNKÓW mBanku SA

§ 1

Postanowienia ogólne

- Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia Concierge Aquarius dla Klientów mBanku SA, zwane w dalszej części **OWU**, stanowią podstawę zawarcia Umowy Ubezpieczenia pomiędzy BRE Ubezpieczenia Towarzystwem Ubezpieczeń i Reasekuracji Spółką Akcyjną, zwaną dalej **BRE Ubezpieczenia**, a mBankiem Spółką Akcyjną, zwanym dalej **Bankiem**.
- Umowa Ubezpieczenia zawarta zostaje na rachunek Posiadaczy rachunków oszczędnościowych i posiadających Karty debetowe mBanku SA.

§ 2

Definicje

Ileokroć w niniejszych warunkach używa się wymienionych poniżej terminów, należy przez nie rozumieć:

- Centrum Concierge Aquarius** – jednostka organizacyjna wskazana przez BRE Ubezpieczenia uprawniona do organizacji i wykonywania w imieniu Ubezpieczyciela świadczeń wynikających z umowy ubezpieczenia;
- Dokumenty** – poprzez dokumenty rozumie się: paszport, dowód osobisty, kartę pobytu, prawo jazdy,
- Karta debetowa mBanku S.A.** – karta debetowa MasterCard Aquarius PayPass, karta debetowa Visa Aquarius PayWave, karta debetowa MasterCard Debit Gold
- Kradzież kieszonkowa** – bezprawny zabór portfela, Dokumentów lub kart płatniczych należących do Ubezpieczonego, bez użycia przemocy fizycznej ani psychicznej z kieszeni odzieży lub torby, plecaka, teczki Ubezpieczonego;
- Kradzież z włamaniem** – działanie polegające na bezprawnym wborze w celu przywłaszczenia ubezpieczonego mienia z pomieszczeń i miejsc wymienionych w niniejszych ogólnych warunkach po usunięciu istniejących zabezpieczeń przy użyciu siły fizycznej albo przy użyciu podrobionych bądź dopasowanych kluczy lub innych narzędzi pod warunkiem, że użycie tych narzędzi pozostawiło po sobie ślady uszkodzeń; za kradzież z włamaniem uważa się również pokonanie zabezpieczeń oryginalnym kluczem, który sprawca zdobył w wyniku dokonania kradzieży z włamaniem do innego pomieszczenia lub miejsca wymienionego w niniejszych ogólnych warunkach;
- Ochrona ubezpieczeniowa** – ochrona udzielana przez Ubezpieczyciela Ubezpieczonym w zakresie i na warunkach określonych w Umowie ubezpieczenia grupowego oraz w OWU;
- Okres ubezpieczenia** – 12 miesięczny okres liczony od daty zgłoszenia do ubezpieczenia lub jego rocznicy;
- Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego, każdy ze Współposiadaczy rachunku;
- Program** – całokształt współpracy Ubezpieczyciela, Ubezpieczającego i Centrum Concierge Aquarius w ramach świadczenia usług assistance na rzecz Ubezpieczonego;
- Rachunek bankowy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy otwierany i prowadzony dla Klientów – Posiadaczy rachunków, na podstawie Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, przez mBank SA;
- Rozbój** – zabór Dokumentów lub portfela w celu ich przywłaszczenia przy użyciu lub groźbie natychmiastowego użycia przemocy fizycznej wobec Ubezpieczonego albo doprowadzeniu go do stanu nieprzytomności lub bezbronności;
- Rok ubezpieczeniowy** – dwaście następujących kolejno po sobie miesięcy ochrony, liczonych od pierwszego dnia ochrony ubezpieczeniowej lub rocznicy jej rozpoczęcia, stanowiące okres, dla którego określone są limity świadczeń;
- RP** – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Świadczenie assistance** – usługa polegająca na organizacji lub organizacji i pokryciu kosztów świadczeń przez Centrum Concierge Aquarius na rzecz Ubezpieczonych w przypadku utraty kart płatniczych Ubezpieczonego oraz Dokumentów w wyniku Kradzieży kieszonkowej, Kradzieży z włamaniem oraz Rozboju lub na życzenie Ubezpieczonego, w zakresie i w granicach limitów świadczeń przewidzianych w OWU;
- Ubezpieczający** – mBank SA zawierający Umowę Ubezpieczenia i zobowiązany do opłacania składek;
- Ubezpieczony** – Posiadacz rachunku i Karty debetowej zgłoszony przez Ubezpieczającego do objęcia go Ochroną Ubezpieczeniową na podstawie Umowy Ubezpieczenia;
- Ubezpieczyciel** – BRE Ubezpieczenia TUJR S.A.;
- Umowa o prowadzenie rachunku** – umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, regulująca zasady jego używania zawarta między Posiadaczem rachunku a Bankiem;
- Umowa Ubezpieczenia** – umowa będąca podstawą udzielenia ochrony ubezpieczeniowej, zawarta pomiędzy Ubezpieczycielem a Ubezpieczającym.

§ 3

Zakres ubezpieczenia

- Umowa Ubezpieczenia zawarta jest w zakresie Concierge i Concierge Dokumenty.

§ 4

Przedmiot ubezpieczenia

- Przedmiotem ubezpieczenia jest organizacja albo organizacja i pokrycie kosztów świadczeń assistance, świadczonych na rzecz Ubezpieczonego za pośrednictwem Centrum Concierge Aquarius w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową na terenie całego świata w czasie trwania odpowiedzialności BRE Ubezpieczenia.
- Wykonanie wszelkich czynności w zakresie Usług assistance, o których mowa w ust. 1, na zlecenie Ubezpieczyciela, zapewnia Centrum Concierge Aquarius, do którego Ubezpieczony (lub w jego imieniu inna osoba) zobowiązany jest zgłosić zaistniałe zdarzenie objęte Ochroną ubezpieczeniową.
- Odpowiedzialność Ubezpieczyciela w ramach Ochrony ubezpieczeniowej udzielanej na warunkach określonych w OWU polega na zorganizowaniu i pokryciu wyłącznie kosztów (w wysokości określonej w OWU) tych czynności, które zostały wymienione w OWU.

§ 5

Zakres ubezpieczenia – Concierge Dokumenty

- W razie utraty Dokumentów w następstwie Kradzieży kieszonkowej, Kradzieży z włamaniem lub Rozboju Centrum Concierge Aquarius zapewnia Ubezpieczonemu świadczenia assistance opisane w § 13.
- Świadczenia o których mowa w niniejszych OWU realizowane są do wysokości limitów określonych w §13 poniżej.
- W razie utraty Dokumentów Centrum Concierge Aquarius refunduje koszty poniesione przez Ubezpieczonego w celu uzyskania duplikatów lub nowych Dokumentów wykonanych w miejsce Dokumentów utraconych.
- Wysokość odszkodowania ustala się na podstawie rachunków, paragonów i faktur złożonych przez Ubezpieczonego, na adres:

Europ Assistance Polska Sp. z o.o.

Dział Likwidacji Szkód

ul. Wotowska 5
02-675 Warszawa
Tel. (22) 205 50 19
refundacje@europ-assistance.pl.

§ 6

Serwis informacyjno-organizacyjny – Concierge Dokumenty

- Na życzenie Ubezpieczonego Centrum Concierge Aquarius wysyła drogą elektroniczną „Pakiet Informacyjny Concierge Aquarius” dotyczący ochrony danych i tożsamości, zawierający następujące informacje:
 - jakie kroki należy podjąć w przypadku utraty Dokumentów,
 - jakie Dokumenty należy zastrzegać i jakie niebezpieczeństwa wiążą się z ich utratą (wykorzystanie przez osoby niepowołane),
 - informacja o podmiotach, gdzie należy zgłaszać utratę dokumentów,
 - jak uzyskać dostęp do własnej historii kredytowej w BIK,
 - informacja o krokach, jakie należy podjąć w celu uzyskania nowych Dokumentów,
 - porady na czas wyjazdów zagranicznych,
 - informacja o opłatach związanych z uzyskaniem nowych Dokumentów.
- W przypadku zgłoszenia przez Ubezpieczonego faktu utraty Dokumentów, kart płatniczych, imiennych kart lojalnościowych, telefonów komórkowych Centrum Concierge Aquarius na wniosek Ubezpieczonego udziela Ubezpieczonemu informacji wymienionych w ust. 1 i w zależności od sytuacji doradza Ubezpieczonemu, jakie kroki powinien podjąć w celu zmniejszenia ryzyka negatywnych konsekwencji wykorzystania ww. Dokumentów przez osoby niepowołane.
- W przypadku utraty Dokumentów tożsamości, kart płatniczych, imiennych kart lojalnościowych w następstwie zgubienia, Kradzieży z włamaniem, Kradzieży kieszonkowej lub Rozboju, po otrzymaniu odpowiedniego zaświadczenia od Policji lub Straży Miejskiej, lub lokalnego odpowiednika, Centrum Concierge Aquarius zapewnia Ubezpieczonemu następujące świadczenia:
 - Wypełnienie wniosków o wydanie nowych Dokumentów i przesłanie ich do Ubezpieczonego na wskazany adres poczty elektronicznej.
 - Pomoc w wypełnieniu wniosku o uzyskanie raportu w BIK.

§ 7

Program Concierge

- W ramach Programu Concierge, na prośbę Ubezpieczonego, Centrum Concierge Aquarius zorganizuje następujące usługi w zakresie określonym szczegółowo w poniższych tabelach:

ORGANIZACJA USŁUG DLA DOMU I RODZINY

- Organizacja usług odpowiedniego specjalisty od napraw domowych: usługi ślusarskie, hydrauliczne, elektryczne, dekarские, szklarskie, stolarskie, murarskie, malarskie, glazurnicze, parkiarskie, dotyczące urządzeń i instalacji grzewczych.
- Organizacja profesjonalnej pomocy sprzątającej.
- Organizacja opieki nad dziećmi podczas nieobecności rodzica w domu.
- Informacja o dostępnych zajęciach dodatkowych, szkołach językowych, korepetytorach dla dzieci.
- Pomoc w organizacji przyjęć dla dzieci, obejmujących również dodatkowe atrakcje tj. gry, zabawy i konkursy poprzez informowanie oraz zapewnienie kontaktu z profesjonalnymi podmiotami specjalizującymi się w tym zakresie.
- Organizacja opieki nad zwierzętami domowymi podczas nieobecności właściciela lub organizacja transportu zwierząt domowych do hotelu dla zwierząt.
- Organizacja wizyty u weterynarza, psiego fryzjera, behawiorysty (specjalista od zachowań zwierząt).
- Organizacja profesjonalnej ochrony domu.
- Pomoc w projektowaniu i aranżacji wnętrza i ogrodu poprzez informowanie o profesjonalnych firmach zajmujących się doradztwem.
- Organizacja usług transportowych mebli oraz elementów dekoracyjnych do domu.
- Organizacja zakupu i dostarczenia pod wskazany adres zakupów, kwiatów, prezentów dla wskazanej osoby.
- Pomoc w znalezieniu oraz organizacji zamówienia i zakupu książek, płyt CD oraz DVD, wskazanych przez Klienta pod warunkiem, że są one dostępne w ofercie rynkowej, bez gwarancji zorganizowania np. trudno dostępnych tytułów.
- Informacje teled adresowe (adresy firm, urzędów, instytucji publicznych).

ORGANIZACJA SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU, ROZRYWKI, HOBBY

- Rezerwacja, organizacja, dostarczenie pod wskazany adres biletów do kin, teatrów, opery oraz na imprezy sportowe i kulturalne.
- Organizacja wycieczki w wybranym miejscu na świecie (rezerwacja hotelu, pensjonatu, wycieczki, biletów lotniczych, kolejowych).
- Organizacja wynajęcia sprzętu sportowego, rezerwacje w klubie sportowym.
- Informacja o kursach hobbystycznych, doszkalających, językowych – pomoc w wyszukiwaniu, organizacja uczestnictwa.
- Informacja o metodach aktywnego spędzania czasu (np. wycieczki, trekking) – pomoc w wyszukiwaniu, organizacja uczestnictwa.
- Szkoły i Uczelnie. Informacja o warunkach przyjęcia, tematyce zajęć, możliwościach dojazdu, cennikach).
- Kalendarium imprez i wydarzeń kulturalnych (koncerty, imprezy plenerowe, aktualne wystawy w galeriach sztuki, sztuki operowe, spektakle teatralne, pokazy filmowe, musicale, festiwale muzyki, koncerty muzyki klasycznej i rozrywkowej, koncerty jazzowe).
- Kalendarium wydarzeń sportowych (mistrzostwa sportowe, wyścigi konne, turnieje tenisa ziemnego, mecze i turnieje polo, turnieje golfa, skoki narciarskie).
- Organizacja jazdy unikatowymi samochodami.
- Organizacja wyścigów gokartami.
- Organizacja spływu kajakowego.
- Organizacja lotu odrzutowcem wojskowym, helikopterem, balonem, lotu na motolotni, lotu szybowcem.
- Organizacja wyjazdów z ekipami badawczymi.
- Organizacja skoku na bungee, skoku ze spadochronem, udziału w paintball.
- Organizacja szkolenia lotniczego.
- Organizacja nauki nurkowania.
- Organizacja kursu kitesurfingu, surfiningu, windsurfingu.
- Organizacja kursów żeglarskich i motorowodnych.
- Organizacja nauki jazdy samochodem terenowym.
- Organizacja lekcji gry w golfa, pool bilard, tenisa.
- Organizacja kursu fotografii.
- Organizacja lekcji/kursu jazdy konnej, tańca.
- Organizacja szkolenia strzeleckiego.

PODRÓŻ I SAMOCHÓD

1. Pomoc administracyjna w przypadku zgubienia dokumentów za granicą, informowanie o procedurach postępowania i pomoc w kontakcie z odpowiednimi służbami za granicą.
2. Informowanie o pogodzie i klimacie w danym kraju, temperaturach w wybranych miejscowościach, warunkach pogodowych na drogach, obowiązkowych szczepienia, procedurach związanych z ubieganiem się o wizę, atrakcjach turystycznych w wybranej miejscowości.
3. Pomoc w organizacji odzyskania i ponownego skierowania do miejsca docelowego zgubionego lub opóźnionego bagażu podróжного
4. Organizacja usług związanych z serwisem samochodowym tj. mycie, naprawa, przeglądy oraz rezerwacja wizyty w stacji obsługi pojazdów.
5. Organizacja usług pomocy drogowej w trasie.
6. Organizacja wynajęcia samochodu w kraju i za granicą.
7. Organizacja pomocy tłumacza w miejscu pobytu za granicą lub tłumaczeń telefonicznych.
8. Informacje turystyczne (atrakcje turystyczne, adresy biur podróży, możliwości rezerwacji hoteli i samochodów, obowiązkowe szczepienia, wizy).
9. Informacje komunikacyjne (sugerowane połączenia i objazdy, lokalizacja stacji benzynowych, adresy warsztatów samochodowych, czas oczekiwania na przejściach granicznych, rozkłady połączeń komunikacyjnych).
10. Organizacja rezerwacji, zakupu i dostarczenia pod wskazany adres biletów kolejowych lub lotniczych.
11. Rekomendacje zakupowe w ramach, których oferujemy:
 - a. organizacje spotkań z profesjonalnymi sprzedawcami w autoryzowanych salonach,
 - b. organizacje spotkań testowych.
12. Informacja o wystawach samochodowych.

ORGANIZACJA PRZYJĘĆ I SPOTKAŃ BIZNESOWYCH

1. Pomoc w planowaniu i organizacji uroczystości okolicznościowych i jubileuszowych, przyjęć, bankietów oraz cateringu poprzez informowanie oraz zapewnienie kontaktu z profesjonalnymi podmiotami specjalizującymi się w tym zakresie.
2. Organizacja wynajęcia limuzyny ślubnej wraz z kierowcą, dorozki konnej, karety lub auta zabytkowego oraz organizacja przyjęć weselnych, fotografa, dekoracji Sali lub ogrodu.
3. Pomoc w organizacji przyjęć dla dzieci („Kinder parties”) obejmujących również dodatkowe atrakcje tj. gry, zabawy i konkursy poprzez informowanie oraz zapewnienie kontaktu z profesjonalnymi podmiotami specjalizującymi się w tym zakresie.
4. Organizacja rezerwacji stolików w wybranej restauracji lub kawiarni, w tym również pomoc w znalezieniu lokalu wg określonych przez klienta upodobań oraz charakteru spotkania biznesowego, jak i prywatnego.

ZDROWIE I URODA

1. Organizacja wizyty lekarza pierwszego kontaktu w domu i w placówce medycznej.
2. Organizacja wizyty lekarza specjalisty w placówce medycznej.
3. Organizacja transportu medycznego i asysty lekarskiej.
4. Organizacja usług pielęgnarskich.
5. Umawianie wizyt u psychologa.
6. Umawianie wizyt u dietetyka.
7. Organizacja wyjazdów do ośrodków rehabilitacyjnych i sanatoryjnych.
8. Informacja o alternatywnych metodach leczenia i relaksacji. Terapia ruchem, Terapia zajęciowa, Muzykoterapia, Arteterapia itd. Informacja o metodzie, organizatorach, lokalizacji, cennikach. Umawianie wizyt.
9. Informacja o ofercie renomowanych:
 - a. salonów SPA,
 - b. salonów kosmetycznych,
 - c. salonów odnowy biologicznej,
 - d. klinikach chirurgii plastycznej.
10. Pomoc w zorganizowaniu pobytu lub wizyty w wybranym miejscu. Informacja o ofercie klubów fitness i profesjonalnych prywatnych trenerów, w tym również pomoc w umówieniu spotkania z wybranym przez klienta trenerem.

KREACJA WIZERUNKU

1. Organizacja sesji stylizacji (usługa fryzjerska + manicure + make-up) w domu klienta lub w salonach usługodawców.
2. Organizacja sesji wizerunkowej (usługa fryzjerska, manicure, make-up, stylistka ubrań) w domu klienta lub w salonach usługodawców.
3. Metamorfozy. Organizacja pakietu usług wizerunkowych.
4. Organizacja zakupów ze stylistką.
5. Organizacja spotkania ze stylistką oraz organizacja szycia sukien na miarę.

6. Organizacja sesji zdjęciowej – wizerunkowej na potrzeby klienta w domu lub w studiu fotograficznym.
7. Informacja o dostępnych szkoleniach wizerunkowych i pomoc w organizacji:
 - a. indywidualnej lekcji makijażu,
 - b. kursie wizażu i stylizacji,
8. Organizacja szkoleń wizerunkowych – fryzura, make-up, stylistka ubrań, praca przed kamerą, alkohol w showbiznesie, nauka poprawnej wymowy.
9. Organizacja próbek kosmetyków, perfum (z limitowaną dostępnością).

VIP CONCIERGE

1. Pomoc w planowaniu i organizacji wyjazdów turystycznych w kraju i za granicą poprzez informowanie o ofercie biur podróży uwzględniającej określone przez Klienta upodobania, charakter wyjazdu oraz dodatkowe atrakcje tj.
 - a. safari,
 - b. spływy kajakowe,
 - c. wspinaczka górską
 - d. rejs żaglowcem
 - e. skoki bungee,
 - f. skoki spadochronowe,
 - g. nauka nurkowania,
 - h. lot balonem,
 - i. nurkowanie.
2. Organizacja rezerwacji i zakupu biletów na wybrane przez Klienta imprezy sportowe (w kraju i za granicą) tj.:
 - a. mistrzostwa sportowe,
 - b. wyścigi konne,
 - c. turnieje tenisa ziemnego,
 - d. mecze i turnieje polo,
 - e. turnieje golfa,
 - f. skoki narciarskie,
 - g. turnieje szachowe,
 - h. wyścigi F1.
3. Spotkania z gwiazdami:
 - a. rezerwacja pakietów VIP przy okazji imprez branżowych (m. in. na festiwalach filmowych), które umożliwiają spotkania ze sławnymi ludźmi,
 - b. Kontakt z managerem „gwiazdy”, sprawdzenie dostępności i kosztów organizacji spotkania.
4. Organizacja krajowych i zagranicznych wyjazdów do SPA.
5. Organizacja luksusowych wycieczek, taylor-made tours, ekskluzywnych podróży poślubnych.
6. Czartery jachtów (w kraju i za granicą).
7. Pomoc w organizacji wynajęcia prywatnego samolotu lub helikoptera.
8. Organizacja, wynajęcie oraz podstawienie limuzyny z kierowcą, dorozki konnej, karety lub auta zabytkowego (w kraju i za granicą).
9. Rezerwacja w klubie sportowym.
10. Organizacja wynajęcia osobistego tłumacza.
11. Organizacja wynajęcia osobistego ochroniarza.
12. Organizacja wynajęcia osobistego trenera.
13. Organizacja usług prywatnego detektywa.

§ 8

Usługi Concierge – Terminarz

Na życzenie Ubezpieczonego Centrum Concierge Aquarius będzie prowadzić terminarz ważnych zdarzeń w celu wysyłania przypomnień drogą telefoniczną (rozмова telefoniczna, SMS) lub elektroniczną w ustalonym terminie.

Na podstawie danych otrzymanych od Ubezpieczonego Centrum Concierge Aquarius będzie przypominać o następujących wydarzeniach:

- a) daty imienin lub urodzin członków rodziny Ubezpieczonego,

- b) rocznice,
- c) spotkania biznesowe,
- d) daty odnowienia ubezpieczeń okresowych,
- e) zmiany godziny (czas letni/zimowy),
- f) szczepienia,
- g) święta kościelne/ narodowe,
- h) wizyty lekarskie,
- i) przeglądy samochodu,
- j) zebrania dla rodziców,
- k) terminy złożenia dokumentów.

§ 9

Portal Concierge

1. Centrum Concierge Aquarius udostępni Ubezpieczonym internetowy serwis concierge: www.ea-concierge.pl na warunkach określonych w Regulaminie Platformy Concierge.

§ 10

Koszty usług Concierge

1. Koszty usług concierge (z wyłączeniem organizacji) spoczywają na Ubezpieczonym i są mu każdorazowo przedstawiane do autoryzacji telefonicznie przed wykonaniem usługi.

§ 11

Wyłączenia odpowiedzialności – Concierge Dokumenty

1. Z ochrony ubezpieczeniowej wyłączone są szkody:
 - a. powstałe z winy umyślnej
 - b. powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Ubezpieczonego chyba że zapłata odszkodowania odpowiada względem słuszności
 - c. wyrządzone umyślnie przez osoby, z którymi pozostaje Ubezpieczony we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - d. powstałe wskutek działania Ubezpieczonego w stanie nietrzeźwości lub po użyciu alkoholu (w rozumieniu przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) lub środków odurzających, substancji psychotropowych, oraz środków zastępczych (w rozumieniu przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii), o ile stan ten miał wpływ na powstanie lub rozmiar szkody;
 - e. wskutek działań wojennych, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, wewnętrznych zamieszek, strajków, rozruchów, lokautów, aktów terrorizmu lub sabotażu, powstań, rewolucji, demonstracji;
 - f. wskutek trzęsienia ziemi, reakcji jądrowej, skażenia radioaktywnego, skażenia lub zanieczyszczenia opadami przemysłowymi, działania broni biologicznej lub chemicznej, promieni laserowych i maserowych, pola magnetycznego lub elektromagnetycznego, oddziaływania azbestu lub formaldehydu oraz pandemii;
 - g. wskutek utraty Dokumentów na podstawie decyzji podjętej przez uprawnione do tego władze, jak również spowodowane działaniami uprawnionych do tego władz.

§ 12

Początek i koniec odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela i okres ubezpieczenia w stosunku do każdego Ubezpieczonego rozpoczyna się z dniem zawarcia Umowy o korzystanie z Karty lub od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym Ubezpieczony przystąpił do Umowy Ubezpieczenia i wyraził zgodę na objęcie ochroną ubezpieczeniową, pod warunkiem posiadania aktywnej Karty bądź aktywnego Rachunku bankowego.
2. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela wobec Ubezpieczonego kończy się:
 - a. z dniem rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunku i/lub Karty debetowej zgłoszonej przez Bank do objęcia ochroną, albo
 - b. z dniem rozwiązania Umowy Ubezpieczenia
3. Ubezpieczony może, w każdym czasie, zrezygnować z Ubezpieczenia, składając za pośrednictwem Ubezpieczającego oświadczenie o rezygnacji, o czym Ubezpieczający poinformuje Ubezpieczyciela. Rezygnacja jest skuteczna wobec Ubezpieczyciela z końcem okresu Ochrony ubezpieczeniowej, za który została zapłacona Składka za danego Ubezpieczonego.

§ 13

Limity świadczeń – Concierge Dokumenty

1. Limity dla poszczególnych rodzajów świadczeń oraz maksymalna ilość świadczeń w ciągu Roku ubezpieczeniowego określają poniższe tabele:

ZDARZENIE UBEZPIECZENIOWE	RODZAJ ŚWIADCZENIA	LIMITY ŚWIADCZEŃ
W NASTĘPSTWIE: Zgubienia, Kradzieży kieszonkowej, Kradzieży z włamaniem lub Rozboju.	Pomoc w zastrzeżeniu wszystkich posiadanych kart płatniczych.	Bez ograniczeń
	Pomoc w zgłoszeniu faktu zgubienia w najbliższym komisariacie Policji/ambasadzie.	Bez ograniczeń
	Pomoc w przypadku zgubienia dokumentów i kart płatniczych podczas podróży zagranicznej.	Bez ograniczeń
	Pomoc w uzyskaniu dokumentów zastępczych za granicą.	Bez ograniczeń
W NASTĘPSTWIE: Kradzieży kieszonkowej, Kradzieży z włamaniem lub Rozboju POD WARUNKIEM ZGŁOSZENIA FAKTU NA POLICJI	Wypełnienie wniosków o wydanie nowych dokumentów i przesłanie ich do Klienta.	1 x w roku
	Pomoc w wypełnianiu wniosku o uzyskanie raportu w BIK.	1 x w roku
	Refundacji kosztów związanych z wydaniem nowych Dokumentów lub kart płatniczych.	1 x 300 PLN

§ 14

Tryb postępowania w razie zajścia zdarzenia objętego ubezpieczeniem – Concierge Dokumenty

1. W przypadku zaistnienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem assistance, Ubezpieczony powinien przed podjęciem jakichkolwiek działań we własnym zakresie skontaktować się z Centrum Concierge Aquarius czynnym całą dobę, dostępnym z telefonów komórkowych i stacjonarnych w kraju i za granicą oraz podać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer PESEL,
 - c. adres zamieszkania Ubezpieczonego (miejscowość, ulicę, numer domu/mieszkania),
 - d. numer telefoniczny, pod którym Centrum Concierge Aquarius może skontaktować się z Ubezpieczonym i osobami wyznaczonymi,
 - e. krótki opis zdarzenia oraz rodzaj potrzebnej pomocy,
 - f. wszelkie inne informacje niezbędne do realizacji usług assistance,
2. Ponadto Ubezpieczony powinien:
 - a. udzielić pracownikowi Centrum Concierge Aquarius wyjaśnień dotyczących zdarzenia, niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności i zakresu świadczeń Ubezpieczyciela,
 - b. nie powierzać wykonania świadczeń, do których spełnienia zobowiązany jest Ubezpieczyciel innym osobom, chyba, że Centrum Concierge Aquarius nie przystąpi do spełnienia świadczenia w okresie dwóch godzin od zawiadomienia o szkodzie (w razie braku innych uzgodnień pomiędzy Ubezpieczonym a Centrum Concierge Aquarius) lub wyrazi zgodę na spełnienie świadczenia przez inną osobę,
 - c. współdziałać z Centrum Concierge Aquarius w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązania.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Centrum Concierge Aquarius informuje Ubezpieczonego czy na podstawie przekazanych przez niego informacji uzasadnione jest zlecenie wykonania usługi świadczonej w ramach ubezpieczenia assistance, a w razie decyzji pozytywnej – zleca wykonanie takiej usługi.
4. Jeżeli brak jest podstaw do wykonania usługi świadczonej w ramach ubezpieczenia assistance lub może być ona świadczona w innym zakresie niż określony w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Ubezpieczonemu przekazywana jest informacja ze wskazaniem okoliczności i podstaw prawnych uzasadniających całkowitą lub częściową odmowę wykonania usługi.

§ 15

Refundacja – Concierge Dokumenty

1. W terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o szkodzie, Centrum Concierge Aquarius informuje Ubezpieczającego i Ubezpieczonego, jeżeli nie są oni występującymi z tym zawiadomieniem i podejmuje postępowanie dotyczące ustalenia stanu faktycznego zdarzenia, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości świadczenia oraz pisemnie lub w inny sposób informuje osobę występującą z roszczeniem, jakie dokumenty są potrzebne do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela lub wysokości odszkodowania. Ponadto Centrum Concierge Aquarius zobowiązane jest udostępnić Ubezpieczającemu informacje i dokumenty gromadzone w celu ustalenia odpowiedzialności lub wysokości odszkodowania.
2. Ubezpieczony może żądać pisemnego potwierdzenia przez Centrum Concierge Aquarius udostępnionych informacji i dokumentów, a także sporządzenia na swój koszt kserokopii dokumentów.
3. Odszkodowanie ustala się w kwocie odpowiadającej rozmiarowi szkody w granicach limitów świadczeń.
4. Centrum Concierge Aquarius zastrzega sobie prawo weryfikacji przedłożonych przez Ubezpieczonego dokumentów związanych z ustaleniem rozmiaru szkody.
5. Odszkodowanie wypłaca się w walucie polskiej, przelewem na rachunek Ubezpieczonego.
6. Centrum Concierge Aquarius wypłaca odszkodowanie w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu.
7. Centrum Concierge Aquarius pisemnie na wskazany w zgłoszeniu szkody adres powiadamia Ubezpieczonego o wysokości przyznanego świadczenia.
8. Jeżeli wyjaśnienie wszystkich okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela albo wysokości świadczenia w terminie wskazanym w ust. 6 jest niemożliwe, odszkodowanie powinno zostać wypłacone w ciągu 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe.
9. Jeżeli w terminach określonych w umowie ubezpieczenia Centrum Concierge Aquarius nie wypłaci odszkodowania, zawiadamia pisemnie Ubezpieczonego o przyczynach niemożności zaspokojenia roszczeń w całości lub w części, jednakże bezsporną część odszkodowania wypłaca w terminie wskazanym w ust. 6.
10. Jeżeli odszkodowanie nie przysługuje lub przysługuje w innej wysokości niż określona w zgłoszonym roszczeniu, Centrum Concierge Aquarius informuje o tym pisemnie Ubezpieczonego, wskazując na okoliczności oraz na podstawę prawną uzasadniającą całkowitą lub częściową odmowę wypłaty świadczenia wraz z pouczeniem o możliwości dochodzenia roszczeń na drodze sądowej.

§ 16

Zawarcie Umowy Ubezpieczenia

1. Umowa Ubezpieczenia zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron Umowy Ubezpieczenia – Ubezpieczający (Bank) i BRE Ubezpieczenia ma prawo do wypowiedzenia Umowy Ubezpieczenia w każdej chwili z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Ubezpieczający ma prawo do odstąpienia od Umowy Ubezpieczenia w terminie 7 dni od jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Ubezpieczającego.
4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Ubezpieczenia oraz wypowiedzenie Umowy Ubezpieczenia nie zwalnia Ubezpieczającego z obowiązku zapłaty składki za okres, w którym BRE Ubezpieczenia udzielało ochrony ubezpieczeniowej.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli Ubezpieczający lub Ubezpieczony nie zgadza się z decyzjami BRE Ubezpieczenia co do odmowy zaspokojenia roszczenia lub wysokości przyznanego świadczenia, bądź chciałby zgłosić skargę lub zażalenie związane z zawarciem lub przystąpieniem do Umowy lub jej wykonaniem, może on wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy skierowanym do Zarządu BRE Ubezpieczenia. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 30 dni od daty wpływu do BRE Ubezpieczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach ubezpieczenia mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Spory wynikające z niniejszej Umowy Ubezpieczenia mogą być dochodzone przed sądami według właściwości ogólnej albo przez sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby Ubezpieczającego lub Ubezpieczonego.
4. Niniejsze Ogólne Warunki Ubezpieczenia zostały zatwierdzone uchwałą Zarządu nr BRE-TU/2013/12/1/12 dnia 2.12.2013 r. obowiązują od dnia **01.01.2014 r.**

**Od listopada 2013 r. zmienia się nazwa firmy i skrót Banku z „BRE Bank Spółka Akcyjna“ i „BRE Bank S.A.“ na „mBank Spółka Akcyjna“ oraz „mBank S.A.“
Zasady oferowania oraz obsługi produktów pozostają bez zmian.**