

Jak złożyć wniosek odwoławczy od decyzji PFR

Co warto wiedzieć przed złożeniem wniosku?

Zanim złożysz wniosek odwoławczy, sprawdź, czy:

- liczba pracowników, których zgłosiłeś do ZUS jest zgodna z rzeczywistością,
- opłaciłeś podatki i składki na ubezpieczenie społeczne,
- spełniasz inne wymogi formalne, takie jak rezydencja podatkowa w Polsce, nie działasz w branży wykluczonej z pomocy.

Wniosek odwoławczy:

- musisz złożyć w tym samym banku, w którym złożyłeś pierwszy wniosek,
- możesz złożyć tylko, gdy Twoja firma otrzymała niższą kwotę od tej, o którą wnioskowałeś (pamiętaj, że kwota subwencji zależy od liczby etatów np. jeśli w Twojej firmie jest 2,5 etatu, to otrzymasz subwencję dla 2,5 etatu, a nie dla 3),
- możesz złożyć maksymalnie w ciągu 2 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- możesz złożyć maksymalnie 2 razy.

Jeśli otrzymałeś decyzję negatywną, nie możesz się odwołać – musisz złożyć nowy wniosek.

Etapy wniosku odwoławczego:

1. Wybierz **firmę**, dla której chcesz złożyć wniosek odwoławczy.

Tarcza finansowa PFR dla firm i pracowników

30%

Dla której firmy potrzebujesz finansowania?

Nazwa Twojej firmy
REGION | NIP


DALEJ

2. Na kolejnej stronie wniosku zobaczysz **najważniejsze informacje, które dotyczą umowy z PFR oraz podstawowe dane Twojej firmy**. Pamiętaj:
- jeśli składałeś już wniosek odwoławczy, zobaczysz informację, że możesz to zrobić jeszcze tylko raz. Jeśli złożyłeś już dwa wnioski odwoławcze, zobaczysz informację, że nie możesz już złożyć wniosku odwoławczego.
 - Możesz edytować pola „data rozpoczęcia działalności gospodarczej” i „wiodące PKD”.
 - Nie możesz edytować pola „Kategoria przedsiębiorcy” - jeśli na wniosku pierwotnym o udzielenie subwencji wnioskowałeś jako mikroprzedsiębiorca, to na wniosku odwoławczym nie możesz tego zmienić.

40%

Odwołanie od decyzji przyznania subwencji finansowej PFR

W dniu 2020-05-13 firma [Nazwa Twojej firmy i NIP] zawarła umowę subwencji finansowej PFR o numerze XXXXXXXXXXXX i została dla niej przyznana subwencja w kwocie niższej w stosunku do wysokości kwoty wnioskowanej.

 Przejście dalej umożliwia złożenie odwołania od decyzji PFR. We wniosku podstawiamy podane wcześniej dane, z możliwością zmiany niektórych z nich. We wniosku pojawiają się nieaktywne pola, których zgodnie z warunkami programu nie będziesz mógł zmienić składając wniosek o odwołanie.

Możesz ubiegać się wyłącznie o różnicę pomiędzy kwotą wnioskowaną pierwotnie w umowie a łączną przyznaną już kwotą subwencji.

Uzupełnij dane Twojej firmy

Nazwa ?
Nazwa Twojej firmy i NIP

NIP ?
XXXXXXXXXX

REGION ?
156764216

Data rozpoczęcia działalności ?
2018-10-01

Przeważający rodzaj działalności gospodarczej ?
71.11.Z Działalność w zakresie architektury

KRS (jeśli dotyczy) ?

Kategoria przedsiębiorcy

Mikroprzedsiębiorca ?

Mały i średni przedsiębiorca


DALEJ COFNIJ


3. Na kolejnej stronie podaj **dane związane z zatrudnieniem i przychodami** za 2019 rok.
- W pierwszym polu wpisz liczbę pracowników zatrudnionych **w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku pierwotnego**. Przykład: jeśli pierwotny wniosek o udzielenie subwencji złożyłeś 30 kwietnia, to liczbę zatrudnionych podawałeś na koniec marca. Składając wniosek odwoławczy podaj w tym polu liczbę pracowników na koniec marca (bez względu na to, czy składasz go w maju, czy w czerwcu; maksymalnie 2 m-ce od umowy).
 - Kolejne pole to oświadczenie, które dotyczy liczby pracowników (na koniec 2019 roku lub w analogicznym miesiącu w roku poprzednim). To oświadczenie już zaakceptowałeś na wniosku pierwotnym i nie możesz edytować tego pola.
 - W kolejnym polu podaj liczbę pracowników** na koniec 2019 roku lub w analogicznym miesiącu w roku poprzednim (w zależności od tego, co wybrałeś na wniosku pierwotnym).
 - W kolejnym polu **uzupełnij wartość obrotu za 2019 rok**. System zaokrągli ją do pełnych złotych.
 - Następnie zobaczysz oświadczenia dotyczące statusu firmy i braku zawieszenia działalności gospodarczej. Te oświadczenia są takie same, jak na wniosku pierwotnym o udzielenie subwencji. Jednak musisz je ponownie zaznaczyć, aby przejść do kolejnej strony wniosku.


Tarcza finansowa PFR dla firm i pracowników


50%


Jaka jest sytuacja finansowa Twojej firmy?


 Podaj liczbę pracowników na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożyłeś pierwszy zaakceptowany wniosek o subwencję finansową.

Liczba pracowników na koniec poprzedniego miesiąca 

 Upewnij się, że wpisałeś poprawną liczbę pracowników, ponieważ różni się ona od liczby pracowników dla kategorii przedsiębiorcy, jaką wybrałeś na poprzednim kroku.

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej wskazuje maksymalną liczbę pracowników na koniec miesiąca odpowiadającego nazwie miesiąca złożenia wniosku w roku poprzednim (miesiąc referencyjny). 

Liczba pracowników na koniec analogicznego miesiąca w 2019 r. 

Obroty w 2019 r. 

Akceptuję wszystkie oświadczenia.

Status firmy do 9 pracowników **Rozwiń**

Tak Nie

Oświadczenie o braku zawieszenia działalności gospodarczej **Rozwiń**

Tak Nie


Kolejne kroki na następnej stronie >>>


4. Ta strona wniosku odwoławczego dotyczy informacji o **obrotach firmy**.
- W pierwszym polu jest miesiąc spadkowy, który podałeś na wniosku pierwotnym. Na wniosku odwoławczym nie możesz zmienić miesiąca spadkowego, dlatego nie możesz edytować tego pola.
 - W kolejnym polu **uzupełnij wartość obrotu w miesiącu spadkowym**.
 - Następnie zobaczysz pole z oświadczeniem, w którym wskazałeś, czy porównujesz obroty z miesiąca spadkowego do miesiąca poprzedniego, czy do miesiąca analogicznego w roku poprzednim. To oświadczenie już zaakceptowałeś na wniosku pierwotnym o udzielenie subwencji. Nie możesz edytować tego pola.
 - W kolejnym polu wpisz **obrót w miesiącu, do którego porównujesz miesiąc spadkowy**.
 - Zaznacz oświadczenie związane z beneficjentem rzeczywistym.


Tarcza finansowa PFR dla firm i pracowników


60%

Jak spadły obroty twojej firmy?

Miesiąc spadków obrotu w związku z COVID-19
03-2020 

Obrót w wybranym miesiącu kalendarzowym
21 201,00 PLN 

Oświadczam, że przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie subwencji finansowej wybiera porównanie spadku obrotów rok do roku - dla wybranego miesiąca spadku obrotów, uwzględniony zostanie miesiąc odpowiadający mu w roku poprzednim (miesiąc referencyjny). 

Obrót w analogicznym miesiącu roku poprzedniego
54 322,90 PLN 

Przedsiębiorca posiada rezydencję podatkową na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz jego działalność została zarejestrowana na terytorium Polski w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz jego główny beneficjent rzeczywisty nie posiada rezydencji podatkowej w "raju podatkowym".

Tak Nie

DALEJ COFNII

5. Na kolejnej stronie zobaczysz wyliczony **% spadku obrotów oraz maksymalną kwotę**, o którą możesz wnioskować w ramach wniosku odwoławczego.
- Kwotę wyliczamy w następujący sposób: od maksymalnej kwoty subwencji wyliczonej na wniosku pierwotnym lub od kwoty wnioskowanej na pierwszym wniosku odwoławczym odejmujemy kwotę, którą już otrzymałeś.
Przykład: Jeśli kwota maksymalna subwencji na wniosku pierwotnym wynosiła 300 tys. zł, a klient zawnioskował o 292 tys. zł i otrzymał 200 tys. zł, to w ramach odwołania będzie mógł uzyskać 92 tys. zł, a nie 100 tys.
 - Wpisz **kwotę, o jaką wnioskujesz** w ramach wniosku odwoławczego.
 - Następnie zobaczysz numer rachunku bankowego, który wybrałeś we wniosku pierwotnym. Nie można go zmienić.
 - Pod numerem rachunku wpisz ilu pracowników ochroni subwencja przed zwolnieniem oraz jaki % strat pokrywa. Wypełnij je zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.

Tarcza finansowa PFR dla firm i pracowników

70%

Jakiego wsparcia potrzebujesz?

Wyliczony % spadku obrotów

55%

Maksymalna kwota, o którą możesz wnioskować

92 000 PLN

Wnioskuję o subwencję w wysokości
92 000 PLN



Na podstawie aktualnie wprowadzonych danych maksymalna kwota subwencji wynosi 192 000,00 PLN. Do tej pory przyznana została już kwota 100 000,00 PLN. Maksymalna kwota, o którą możesz wnioskować wynosi 92 000,00 PLN.

Numer rachunku bankowego

XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

Ilu pracowników chroni subwencja

5



Jaki % strat pokrywa subwencja

58 %



DALEJ

COFNIJ

Kolejne kroki na następnej stronie >>>

6. Na kolejnej stronie zamieszczone są oświadczenia, których wymaga PFR. Zaznacz oświadczenia, aby przejść dalej.

Tarcza finansowa PFR dla firm i pracowników

80%

Zgody i oświadczenia

Akceptuję wszystkie oświadczenia.

Akceptacja zasad działania i finansowania programu subwencji [Rozwiń](#)

Tak Nie

Akceptacja zasad działania i finansowania programu subwencji [Rozwiń](#)

Tak Nie

Oświadczenie o upoważnieniu do reprezentacji firmy [Rozwiń](#)

Tak Nie

Oświadczenie o poprawności danych [Rozwiń](#)

Tak Nie

Upoważnienie przekazania danych [Rozwiń](#)

Tak Nie

Oświadczenie woli mBanku S.A. zawarcia umowy w imieniu i na rzecz Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. [Zwiń](#)

mBank S.A. reprezentuje Polski Fundusz Rozwoju S.A., na podstawie umowy o świadczenie usług z dnia 28 kwietnia 2020, w toku udzielania przedsiębiorcom wsparcia finansowego w postaci subwencji finansowych. mBank S.A. oświadcza, że umowy o subwencję finansową wygenerowane w procesie automatycznym, w środowisku informatycznym mBanku S.A., oraz opatrzone zaawansowaną pieczęcią elektroniczną mBanku S.A., zawierają oświadczenie woli mBanku S.A. zawarcia danej umowy w imieniu i na rzecz Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. oraz są w pełni skuteczne.

Cezary Stypułkowski	Cezary Kocik
Prezes Zarządu mBanku S.A.	Wiceprezes Zarządu mBanku S.A.

Oświadczenie o działalności w sektorze rybołówstwa

Oświadczam, że przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dodatkowy opis pola – dotyczy działalności objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000).

Tak Nie

Oświadczenie o podstawowej produkcji rolnej

Oświadczam, że przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie subwencji finansowej prowadzi działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Tak Nie

[DALEJ](#) [COFNIJ](#)

Kontakt

Kolejne kroki na następnej stronie >>>

7. Na tej stronie znajdziesz podsumowanie z kwotą subwencji, o którą wnioskujesz.
 - a. Kliknij **Odwolanie od decyzji** i zapoznaj się z dokumentem. Jeśli jakieś dane są niezgodne, wróć do poprzednich stron klikając **COFNIJ** i popraw je.
 - b. Jeśli wszystkie dane w dokumencie są poprawne, możesz zapisać dokument na swoim komputerze.
 - c. Następnie kliknij **WYŚLIJ**.

Tarcza finansowa PFR dla firm i pracowników

90%

Firma

Nazwa Twojej firmy | REGON | NIP

Wnioskowana kwota subwencji


92 000 PLN

Dokumenty związane z subwencją finansową

[↓ Odwołanie od decyzji](#)

WYŚLIJ **COFNIJ**

8. Na następnej stronie **zatwierdź wniosek** hasłem SMS lub mobilną autoryzacją.

 Akceptacja wniosku o subwencję finansową
nr: FTAXXXXXXXXX

Zaakceptuj operację

Hasło SMS nr 2 z dnia 14.05.2020


Hasło SMS

ZATWIERDŹ **ANULUJ**

Pole wymagane

9. Zobaczysz **potwierdzenie z numerem wniosku PFR**. Jest to **numer wniosku odwoławczego w PFR** - różny od numeru umowy subwencji.

Tarcza finansowa PFR dla firm i pracowników



Dziękujemy!

Szczegóły dotyczące Twojej sprawy prześlemy mailowo.

Nr wniosku: FTAXXXXXXXXX

Nr wniosku PFR: XXXXXXXXXXXX

ZAKOŃCZ

10. Złożyłeś wniosek. Czekaj na decyzję PFR.