

Regulamin kart debetowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 18 kwietnia 2023 r.



mBank.pl

Spis treści

1.	Co znajdziesz w regulaminie?	3
2.	Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie	3
3.	Jak możesz otrzymać kartę debetową?	5
4.	Jakie dodatkowe zasady stosujemy dla kart dla pełnomocników?.....	5
5.	Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami debetowymi?.....	5
6.	Jak możesz korzystać z karty?	6
7.	Ile możesz wydać/wypłacić kartą?	6
8.	Jak przebiegają płatności kartą?	6
9.	Przewalutowanie transakcji kartowych	7
10.	Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?.....	7
11.	Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?	7
12.	Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?	8
13.	Do kiedy możesz korzystać z karty?	8
14.	Jak i kiedy karta się odnawia?	8
15.	Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?	8
16.	Kiedy wydamy Ci duplikat karty?	9
17.	Kiedy możemy wymienić kartę na inną?.....	9
18.	Jak możesz zrezygnować z karty?	9
19.	Jak bezpiecznie korzystać z karty?	10
20.	Kiedy zmienia się Regulamin i jak przekazujemy informacje o jego zmianach?	11
21.	Kiedy możemy zmienić lub rozwiązać Umowę?	11
22.	Rodzaje kart, które wydajemy	11
23.	Karty w postaci plastiku (szczegółowe zasady)	11
24.	Karty mobilne (szczegółowe zasady)	11
25.	Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty	12

1. Co znajdziesz w regulaminie?

- 1) Regulamin określa warunki na jakich Bank wydaje karty debetowe dla firm.
- 2) Wykaz zagadnień, których dotyczy regulamin znajduje się w spisie treści.
- 3) Zachęcamy, abyś zapoznał się z wymienionymi poniżej regulaminami i taryfą. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają ten regulamin.
Informacje o:
 - a) warunkach otwarcia rachunków bankowych dla firm, dysponowaniu nimi, zabezpieczeniu dostępu do nich oraz zmiany taryfy – znajdują się w regulaminie rachunków dla firm,
 - b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
 - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
 - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
 - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
 - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
 - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacjeznajdziesz w regulaminie obsługi klientów. Ten regulamin jest częścią regulaminu obsługi klientów.
 - c) warunkach realizacji usług płatniczych – znajdują się w regulaminie usług płatniczych dla firm,
 - d) wysokości opłat i prowizji – wykaz wszystkich opłat i prowizji oraz ich wysokość znajduje się w taryfie,
 - e) rozpatrywanie reklamacji – zasady ich przyjmowania i rozpatrywania znajdują się w regulaminie reklamacji,
 - f) płatnościach za pośrednictwem urządzenia mobilnego – znajdziesz w regulaminie korzystania z kart na urządzeniach mobilnych,
 - g) aktualnych limitach autoryzacyjnych - znajdziesz w limitach autoryzacyjnych dla kart debetowych.
- 4) W sprawach nieuregulowanych w tym regulaminie stosujemy obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem przepisów: w całości Działu II (z wyłączeniem art. 32a); art. 35-37; art. 40 ust. 3 i 4; art. 45; art. 46 ust. 4a zdanie pierwsze, art. 47; art. 51; art. 144-146.

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
 - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) – mamy na myśli posiadacza rachunku i reprezentanta posiadacza rachunku, który korzysta z karty mBanku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „płacisz”, „korzystasz”,
 - b) ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

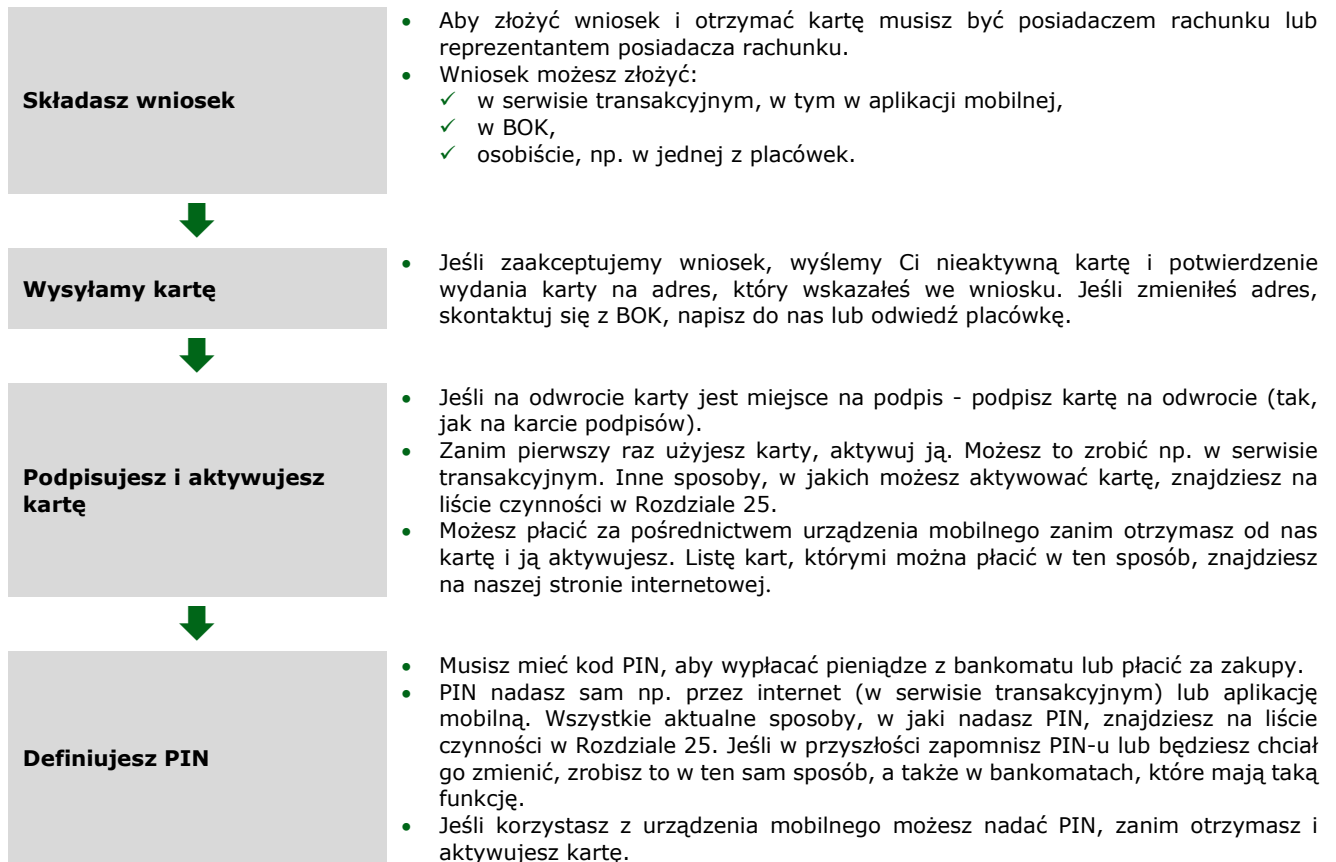
agent rozliczeniowy	bank bądź inna instytucja, która zawiera z akceptantami umowy, na podstawie których możesz u danego akceptanta wykonywać transakcje kartą.
akceptant	przedsiębiorca, który przyjmuje płatności kartami (na podstawie umowy z agentem rozliczeniowym).
aplikacja płatnicza	aplikacja na Twoim urządzeniu mobilnym, funkcja systemu tego urządzenia. Dzięki niej możesz płacić urządzeniem mobilnym.
autoryzacja	Twoja zgoda na wykonanie transakcji kartą.
bankomat	urządzenie, w którym wypłacisz gotówkę lub dokonasz innych operacji, np. sprawdzisz saldo rachunku.
blokada autoryzacyjna	blokada środków na rachunku karty. Powstaje, gdy autoryzujesz transakcję kartową, a my się na nią zgadzamy.
dane karty	numer karty, data jej ważności lub kod CVV2/CVC2.
dostawca	podmiot, który świadczy usługi płatnicze.
dowód transakcji	dokument, który potwierdza, że wykonałeś transakcję kartą. Otrzymujesz go od akceptantów, w oddziałach banków lub w bankomatach (wydruk).
karta	karta płatnicza – główna lub dodatkowa – w każdej postaci (także danych karty, jeśli wystarczą one do transakcji). Kartę wydajemy na podstawie licencji organizacji płatniczej (jej znak znajdziesz na karcie).
karta dodatkowa	karta pełnomocnika ustanowionego przez posiadacza rachunku.
karta główna	karta posiadacza rachunku.
kod 3-D Secure	jednorazowy kod, który potwierdza tożsamość użytkownika oraz dodatkowo autoryzuje transakcję kartową (zgodnie ze standardem 3-D Secure). Kod 3D Secure wysyłamy w formie: <ul style="list-style-type: none">• wiadomości SMS na telefon komórkowy użytkownika zarejestrowany w Banku – jeśli użytkownik korzysta z haseł jednorazowych. Dodatkowo możemy, za Twoją zgodą, przetwarzać Twoje dane biometryczne, żeby zwiększyć bezpieczeństwo transakcji kartowej, którą wykonujesz w internecie. Zgodę tę możesz w każdym czasie odwołać w serwisie transakcyjnym;• powiadomienia w aplikacji mobilnej – jeśli użytkownik korzysta z mobilnej autoryzacji.
kod CVV2/CVC2	trzy cyfrowy kod, który potwierdza autentyczność Twojej karty. Znajdziesz go najczęściej na odwrocie karty (możemy też udostępnić Ci go w innej formie).
kod identyfikacyjny	poufne dane, które mogą być potrzebne, gdy płacisz kartą. To np. kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure oraz PIN, ale także numer, hasło lub inne oznaczenie użytkownika.

limit autoryzacyjny	dzienny limit transakcji kartowych, na które udzieliliśmy zgody – ustalamy jego minimalną i maksymalną wartość.
odbiorca	każdy, kto przyjmuje od Ciebie pieniądze z tytułu transakcji płatniczej (może to być np. osoba fizyczna lub osoba prawna).
organizacja płatnicza	podmioty, które zarządzają systemem rozliczeń transakcji kartowych np. Visa International lub Mastercard International.
PIN	czterocyfrowy, poufny numer, którym potwierdzasz transakcję kartową (ustalasz go sam). Jest jedną z indywidualnych danych uwierzytelniających. Więcej na temat takich danych przeczytasz w regulaminie obsługi klientów.
potwierdzenie wydania karty	dokument, w którym potwierdzamy, że wydaliśmy Ci kartę.
posiadacz rachunku	posiadacz rachunku prowadzonego na zasadach określonych w regulaminie rachunków.
pre-autoryzacja	jest to operacja kartowa, która polega na zablokowaniu kwoty na Twoim rachunku. Kwotę blokujemy na prośbę odbiorcy, w wysokości, na jaką udzieliłeś zgody. Blokada widnieje do czasu pierwszego z następujących zdarzeń: transakcja kartowa dojdzie do skutku lub anuluje ją odbiorca lub rozwiąże się samodzielnie bez rozliczenia. Pre-autoryzacja występuje, jeżeli w momencie płatności nie jest znana ostateczna kwota transakcji kartowej. Najczęściej dokonują jej linie lotnicze, hotele, firmy wynajmujące auta, itp. Kwota pre-autoryzacji jest maksymalną kwotą szacunkową. Kwoty, którą ostatecznie obciążymy Twój rachunek może różnić się od kwoty pre-autoryzacji, ale nigdy nie będzie wyższa.
przewalutowanie	przeliczenie kwoty transakcji kartowej w innej walucie (według kursów z naszej tabeli kursowej lub kursów organizacji płatniczej).
rachunek walutowy	rachunek w walucie obcej.
regulamin	ten regulamin.
regulamin obsługi klientów	Regulamin obsługi Klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin rachunków	Regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin reklamacji	Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin usług płatniczych	Regulamin usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
standard 3-D Secure	standard bezpieczeństwa: <ul style="list-style-type: none"> • Mastercard SecureCode lub Mastercard Identity Check (dla kart Mastercard) • Verified by Visa lub Visa Secure (dla kart Visa). Chroni transakcje kartowe online u akceptantów, którzy oferują to zabezpieczenie. Obejmuje on wszystkie karty użytkowników, którzy zarejestrowali w naszym systemie numer swojego telefonu komórkowego.
tabela kursowa	tabela stóp procentowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A., w której określamy stosowane przez nas kursy waluty. Tabelę znajdziesz na naszej stronie internetowej.
taryfa	taryfa prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. To dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich opłatach i prowizjach, które pobieramy za obsługę kart (za ich wydanie, używanie, itp.). Możemy nazywać go także cennikiem. Znajdziesz tu wszystkie typy naszych kart.
transakcja autoryzowana	transakcja kartowa, którą Ty autoryzowałeś, a my się na nią zgodziliśmy.
transakcja kartowa	transakcja płatnicza, do której używasz karty lub jej danych. Może nią być płatność za towary i usługi, wypłata gotówki lub cash-back.
transakcja płatnicza	płatność za towary i usługi, przelew, wypłata lub wpłata gotówki. Transakcję możesz zainicjować Ty lub odbiorca.
transakcja zagraniczna	transakcja płatnicza, w której pośredniczy bank zagraniczny (Twój lub odbiorcy).
transakcja zbliżeniowa	transakcja kartowa, którą realizujesz przez zbliżenie karty lub urządzenia mobilnego do czytnika (np. w terminalu akceptanta lub bankomacie, który ma tę funkcję).
typ karty	jedna z kart z naszej oferty.
umowa	umowa, na podstawie której prowadzimy Twój rachunek oraz wydajemy i obsługujemy karty.
urządzenie	urządzenie, dzięki któremu możesz wykonywać wpłaty we wplatomatach, transakcje kartowe, np. bankomat, , terminal, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty.
użytkownik	Ty, jako posiadacz rachunku, każdy współposiadacz rachunku (w przypadku rachunku wspólnego), reprezentant posiadacza rachunku oraz pełnomocnik, którego upoważniłeś, by mógł posługiwać się kartą. Użytkownik jest płatnikiem czyli może składać zlecenia płatnicze.
waluta obca	waluta inna niż złoty polski.
waluta rozliczeniowa	złoty polski lub waluta obca, której używa organizacja płatnicza, gdy przewalutowuje transakcję kartową w walucie innej niż rachunek, do którego masz kartę. Informację o rodzajach walut rozliczeniowych i kursach walutowych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
wniosek	wniosek o wydanie karty debetowej.
zestawienie transakcji	wykaz Twoich transakcji kartowych oraz ewentualnych opłat i prowizji, które pobraliśmy od Ciebie.
zlecenie płatnicze	oświadczenie – Twoje lub odbiorcy – na podstawie którego dostawca może wykonać transakcję płatniczą.

- 3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów i regulaminie rachunków dla firm.

3. Jak możesz otrzymać kartę debetową?

- 1) Karta krok po kroku:



- 2) W taryfie wymieniamy rodzaje kart, o które możesz złożyć wniosek.
- 3) Każdemu Użytkownikowi możemy wydać tylko jedną kartę danego typu do danego rachunku.
- 4) Jeśli nie odbierzesz karty, wróci ona do nas. Będziesz musiał jeszcze raz zamówić kartę. Pamiętaj, aby zanim złożysz wniosek sprawdzić na jaki adres ją zamawiasz.
- 5) Karty, które wydajemy, są naszą własnością.
- 6) Możemy nie wydać Ci karty, gdy:
- a) na Twoim rachunku jest należność przeterminowana,
 - b) zdjęcie na karcie, które wybrałeś zawiera elementy niezgodne z regulaminem,
 - c) zabraniają nam tego powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 7) O odmowie powiadomimy Cię pisemnie, telefonicznie lub mailem.

4. Jakie dodatkowe zasady stosujemy dla kart dla pełnomocników?

- 1) Możesz, jako posiadacz rachunku, złożyć wniosek o kartę dla pełnomocnika, tylko wtedy, gdy sam masz kartę. Jeśli decydujesz się na kartę dla pełnomocnika, pamiętaj, że:
- a) upoważniasz go do tego, aby mógł on dysponować pieniędzmi na Twoim Rachunku za pośrednictwem karty dodatkowej,
 - b) Pełnomocnik powinien znać ten regulamin (to Ty odpowiadasz za to, czy Pełnomocnik używa karty zgodnie z regulaminem),
 - c) Pełnomocnik szczególny może zdefiniować PIN tylko w BOK, a zmienić go – w BOK lub w bankomatach, które mają taką funkcję.
- 2) Pełnomocnik rodzajowy do rachunku może zmieniać limity tylko dla karty, którą wydaliśmy na jego imię i nazwisko. Posiadacz rachunku lub reprezentant posiadacza rachunku określa limity autoryzacyjne dla pełnomocnika szczególniego.
- 3) Pełnomocnik może składać dyspozycje, które dotyczą tylko jego karty dodatkowej.
- 4) Pełnomocnik traci prawo do korzystania ze swojej karty, gdy wygaśnie jego pełnomocnictwo (lub posiadacz rachunku/reprezentant posiadacza rachunku je odwoła).

5. Jakie opłaty i prowizje wiążą się z kartami debetowymi?

- 1) Opłaty i prowizje za czynności bankowe, w tym te, które wiążą się z kartami, znajdziesz w taryfie.
- 2) Możemy zmienić taryfę w trakcie umowy w przypadkach i na zasadach, które określa regulamin rachunków dla firm.
- 3) Sposoby i terminy, w jakich przekazujemy informację o zmianach taryfy, określa regulamin rachunków dla firm.
- 4) Akceptanci lub oddziały banków mogą pobrać dodatkowe prowizje, na które nie mamy wpływu.

6. Jak możesz korzystać z karty?

- 1) Karty możesz używać w Polsce i za granicą, po to, aby:
 - a) płacić za towary i usługi w miejscach, które akceptują karty danej organizacji płatniczej (np. sklepy tradycyjne i internetowe, punkty usługowe, bankomaty i inne urządzenia),
 - b) wypłacać gotówkę w bankomatach lub oddziałach banków, które oferują taką możliwość,
 - c) wpłacać gotówkę we wpłatomatach,
 - d) sprawdzać saldo Twojego rachunku (w bankomatach, które mają taką funkcję),
 - e) korzystać z funkcji cash-back, czyli wypłacać pieniądze przy okazji płatności kartą za zakupy (w sklepie lub punkcie, który ma taką usługę).
- 2) Kartą możesz płacić zbliżeniowo.
- 3) Jako posiadacz rachunku możesz wydawać dyspozycje do wszystkich kart, które wydaliśmy do rachunku. Możesz to zrobić w serwisie transakcyjnym, przez BOK lub w naszej placówce.
- 4) Wysokość limitów autoryzacyjnych dla kart głównych i dodatkowych określa posiadacz rachunku lub reprezentant posiadacza rachunku.
- 5) Ponosimy odpowiedzialność za zlecenia płatnicze, które nie zostały wykonane lub zostały wykonane nienależycie. Naszą odpowiedzialność opisujemy w regulaminie usług płatniczych.

7. Ile możesz wydać/wypłacić kartą?

- 1) Możesz dysponować środkami, które masz na rachunku do wysokości salda dostępnego rachunku i w ramach limitów autoryzacyjnych.
- 2) Twoje limity autoryzacyjne muszą mieścić się w maksymalnych i minimalnych limitach, które określiliśmy dla wszystkich użytkowników kart debetowych. Aktualne limity autoryzacyjne znajdziesz na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci je także konsultanci BOK, eksperci online oraz pracownicy placówek.
- 3) Minimalne lub maksymalne limity autoryzacyjne możemy zmieniać z tych samych powodów co regulamin. O zmianach limitów informujemy w taki sam sposób i w tym samym terminie, co o zmianach regulaminu.

8. Jak przebiegają płatności kartą?

ETAP I: Autoryzujesz transakcję kartową

- 1) Jeśli płacisz kartą, musisz autoryzować tę operację.
- 2) Momentem, w którym otrzymaliśmy Twoje zlecenie płatnicze jest moment, w którym to zlecenie zostało otrzymane przez nas.
- 3) Realizujemy zlecenie płatnicze dotyczące płatności lub wypłaty kartą w tym samym dniu, w którym je złożyłeś.
- 4) Identyfikujemy osobę, która dokonuje płatności, jedynie na podstawie numeru karty, który jest unikatowym identyfikatorem użytkownika.
- 5) Autoryzujesz transakcję kartową, gdy:
 - a) używasz karty i wprowadzasz PIN w sklepach i innych punktach, w bankomatach (w tym zbliżeniowych) lub innych urządzeniach lub w oddziałach banków,
 - b) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN w bankomatach zbliżeniowych,
 - c) używasz karty i składasz podpis na dowodzie transakcji kartą w sklepach i innych punktach lub w oddziałach banków,
 - d) używasz karty bez PIN-u lub podpisu, jeśli organizacja płatnicza tego nie wymaga (np. wpłaty we wpłatomacie),
 - e) podajesz dane karty przy zamówieniu internetowym lub telefonicznym. Sklep może Cię poprosić o: numer karty, Twoje dane, datę ważności karty, kod CVV2/CVC2, kod 3-D Secure),
 - f) podajesz dane karty i składasz podpis na zamówieniu pocztowym,
 - g) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego, bez konieczności wprowadzenia PIN-u lub złożenia podpisu na dowodzie transakcji,
 - h) zbliżasz kartę do czytnika zbliżeniowego i wprowadzasz PIN lub składasz podpis na dowodzie transakcji.
- 6) Możemy poprosić Cię o silne uwierzytelnienie transakcji, gdy autoryzujesz płatność, np. poprosić o:
 - a) PIN w sklepie (nawet gdy płacisz zbliżeniowo mniej niż wynosi limit dla transakcji zbliżeniowych),
 - b) kod 3-D Secure, gdy płacisz online,
 - c) autoryzację transakcji przez odblokowanie urządzenia (za pomocą np. PINu lub metod biometrycznych), gdy płacisz za pośrednictwem urządzenia mobilnego.
- 7) Jeśli przy autoryzacji korzystasz z podpisu, musi być on zgodny z podpisem na karcie. Złożenie przez Ciebie innego podpisu nie zwalnia Cię z odpowiedzialności za płatność Twoją kartą.
- 8) Obciążymy Cię transakcjami kartowymi na odległość (internet, poczta, telefon) mimo, że nie użyłeś fizycznie karty.
- 9) Możesz płacić zbliżeniowo bez PIN-u do określonego limitu. Limit ten to 100 zł, może on się zmienić. Pamiętaj przy tym, że:
 - a) ten limit obowiązuje w Polsce (za granicą może być inny),
 - b) jeśli korzystasz z bankomatu zbliżeniowego, każdorazowo podajesz PIN, bez względu na kwotę.
- 10) Akceptant lub oddział banku ma prawo żądać, abyś pokazał dokument tożsamości, a Ty jesteś zobowiązany, by to zrobić.
- 11) Możemy kontaktować się z Tobą, aby potwierdzić transakcję kartową.

ETAP II: Zgadza się na transakcję kartową (na podstawie zapytania autoryzacyjnego)

- 1) Jeśli otrzymamy zapytanie autoryzacyjne, udzielamy zgody na transakcję kartową do wysokości salda na rachunku oraz wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego.
- 2) Następnie blokujemy na rachunku pieniądze w kwocie, która odpowiada wartości transakcji kartowej lub pre-autoryzacji, na którą udzieliliśmy zgody.
- 3) Kwota ta zmniejsza saldo dostępne rachunku do czasu, gdy rozliczymy transakcję kartową lub rozwiążemy blokadę autoryzacyjną (zależy, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej) lub anuluje ją akceptant.

- 4) Blokadę autoryzacyjną utrzymujemy nie dłużej niż 14 dni. Jeśli w tym czasie nie rozliczyliśmy transakcji, rozwiązujemy blokadę autoryzacyjną i zwiększamy saldo dostępne rachunku o kwotę nierozliczonej transakcji kartowej.
- 5) Informacja o maksymalnym czasie blokady autoryzacyjnej jest dostępna na naszej stronie internetowej, w BOK i naszych placówkach.

ETAP III: Rozliczamy transakcję kartową

- 1) Obciążamy rachunek, do którego wydaliśmy kartę, kwotą transakcji kartowej z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję i w walucie rachunku.
- 2) W dzień rozliczenia obciążamy Twój rachunek kwotą wszystkich transakcji, które przekazał nam agent rozliczeniowy lub inny uprawniony podmiot oraz wszelkimi opłatami i prowizjami związanymi z kartą, transakcjami oraz usługami dodatkowymi, które wynikają z naszej taryfy. Musisz na rachunku mieć na to pieniądze. Jeśli ich zabraknie, obciążenie to spowoduje debet na Twoim rachunku.
- 3) Możemy obciążyć rachunek kwotą transakcji kartowej, którą otrzymaliśmy do rozliczenia po rozwiązaniu blokady autoryzacyjnej. Dotyczy to także wszelkich opłat i prowizji związanych z transakcją.
- 4) Mogą zdarzyć się transakcje, dla których nie otrzymamy zapytania autoryzacyjnego. Nie będziemy mogli dokonać blokady autoryzacyjnej i saldo dostępne rachunku pomniejszymy dopiero wtedy, gdy rozliczymy transakcję. W takim przypadku na rachunku może powstać saldo debetowe.
- 5) Mogą się zdarzyć transakcje, dla których kwota zapytania autoryzacyjnego jest różna od kwoty rozliczenia, którą przysłał odbiorca. Jeśli rozliczenie jest na wyższą kwotę niż zapytanie autoryzacyjne, na rachunku może powstać saldo debetowe.
- 6) Transakcje rozliczamy z datą, z którą akceptant umożliwił nam przetwarzanie pliku rozliczeniowego.

9. Przewalutowanie transakcji kartowych

- 1) Zasady przewalutowania transakcji kartowych w walucie innej niż waluta rachunku, są wspólne dla wszystkich kart:
 - a) informację o aktualnych kursach walutowych danej organizacji płatniczej zamieszczamy na naszej stronie internetowej w formie kalkulatorów,
 - b) organizacja płatnicza przewalutowuje transakcję kartową w walucie obcej na walutę rozliczeniową według swoich kursów walutowych i przekazuje nam kwotę do rozliczenia. Nie mamy wpływu na to, kiedy ją otrzymamy. Powiększamy kwotę transakcji kartowej o prowizję za przewalutowanie zgodną z taryfą.
- 2) Jeśli wykonałeś transakcję w bankomacie, internecie, sklepie lub innym punkcie handlowo-usługowym w walucie i na terenie kraju należącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), otrzymasz powiadomienie o łącznych kosztach przewalutowania transakcji. Wyrzucimy je procentowo jako ich stosunek do aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro. Kurs ten ogłasza Europejski Bank Centralny (EBC). Przekażemy je tak szybko, jak to możliwe w serwisie transakcyjnym, w tym w aplikacji mobilnej. Powiadomienie dotyczy tylko pierwszej transakcji w danej walucie daną kartą w danym miesiącu kalendarzowym. W każdej chwili możesz zrezygnować z tych powiadomień. Zrobisz to w sposób, jaki wskazaliśmy na liście czynności w Rozdziale 25. Rezygnacja z powiadomień dotyczy wszystkich kart (debetowych oraz kredytowych, zarówno dla osób fizycznych, jak i firm).

10. Kiedy możemy nie zgodzić się na transakcję kartową?

- 1) Nie zgodzimy się na transakcję kartową, jeśli:
 - a) masz zablokowany dostęp do rachunku, do którego wydaliśmy kartę,
 - b) umowa jest rozwiązana,
 - c) zamknęliśmy rachunek, do którego wydaliśmy kartę,
 - d) podałeś nieprawidłowe dane przy autoryzacji,
 - e) na rachunku, do którego wydaliśmy kartę, jest blokada na transakcje kartowe,
 - f) kwota płatności przekracza limit autoryzacyjny,
 - g) użytkownik podał nieprawidłowy kod identyfikacyjny, datę ważności karty lub dane podczas autoryzacji,
 - h) wynika to z przepisów prawa,
 - i) gdy podejrzewamy, że:
 - transakcję zleca osoba lub podmiot do tego nieuprawniony,
 - transakcja jest nielegalna.
- 2) Akceptant lub oddział banku może nie zgodzić się na transakcję, jeśli użytkownik nie przestrzega zasad tego regulaminu, np. gdy:
 - użytkownik nie okazał dokumentu tożsamości (na żądanie akceptanta/oddziału banku),
 - akceptant lub oddział banku stwierdził, że kartą posługuje się inna osoba,
 - akceptant lub oddział banku nie może uzyskać naszej zgody na transakcję kartową,
 - odmowa wynika z przepisów prawa.
- 3) Nie ponosimy odpowiedzialności za niezawinioną przez nas odmowę realizacji dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, jeśli nie dochowasz warunków tego regulaminu oraz umowy.
- 4) Jeśli nie zgodzimy się na transakcję kartową, prześlemy Ci taką informację. Dodatkowo – o ile to możliwe – prześlemy Ci informację dlaczego odrzuciliśmy płatność oraz jak możesz poprawić błędy. Informację otrzymasz w serwisie transakcyjnym, w tym aplikacji mobilnej, SMS-em lub u akceptanta. Jeśli korzystałeś z bankomatu (lub innego urządzenia), wyświetli się na nim odpowiedni komunikat.

11. Kiedy możesz wystąpić o zwrot kwoty transakcji kartowej?

- 1) Możesz żądać, abyśmy zwrócili kwotę dokonanej autoryzowanej transakcji kartowej, którą zainicjował (lub w której pośredniczył) odbiorca. Masz na to 8 tygodni od daty, kiedy obciążyliśmy rachunek, jeśli wystąpią wszystkie te warunki:
 - a) nie znałeś dokładnej kwoty transakcji kartowej, gdy ją autoryzowałeś,
 - b) kwota transakcji kartowej była wyraźnie wyższa, niż mogłeś się racjonalnie spodziewać. Byłeś pewien, że zapłacisz znacznie mniej, biorąc pod uwagę wcześniejsze wydatki, warunki umowy i regulaminu oraz inne istotne dla sprawy

okoliczności. Nie możesz jako przyczyny podać kursu wymiany walut, jeśli przewalutowaliśmy transakcję kartową po referencyjnym kursie walutowym,

- c) walutą transakcji kartowej było euro, złoty polski lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.
- 2) Wniosek o zwrot możesz złożyć przez BOK lub w naszej placówce.
- 3) Możemy Cię poprosić o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie.
- 4) Otrzymasz od nas odpowiedź w ciągu 10 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy wniosek. Zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji kartowej lub wyjaśnimy, dlaczego nie możemy tego zrobić. W drugim przypadku wskażemy Ci, gdzie i jak możesz się odwołać od naszej decyzji.

12. Jak udostępniamy Ci zestawienie transakcji kartowych?

- 1) Możesz sprawdzić, jakie transakcje kartowe wykonałeś:
 - a) na bieżąco, przez całą dobę – przez serwis transakcyjny, w tym aplikację mobilną lub BOK,
 - b) raz w miesiącu – w zbiorczym zestawieniu operacji na rachunku (czyli wyciągu), który przygotowujemy zgodnie z umową.
- 2) Jeśli w danym miesiącu nie wykonałeś żadnej transakcji kartowej na rachunku, nie sporządzimy wyciągu. Uwzględnimy ten miesiąc (miesiące) w pierwszym zestawieniu za okres, w którym wykonałeś transakcję kartową.
- 3) Jeśli chcesz otrzymywać mailem wyciągi w formie zaszyfrowanego załącznika, aktywuj tę funkcję w serwisie transakcyjnym. Następnie nadaj hasło, którym odszyfrujesz wyciąg.
- 4) Pamiętaj, by powiadomić nas, jeśli zauważyłeś, że:
 - a) nie masz dostępu do historii transakcji przez serwis transakcyjny lub BOK - zrób to w tym samym dniu,
 - b) nie otrzymałeś wyciągu – zrób to do 21 dnia kalendarzowego miesiąca po miesiącu, którego dotyczył wyciąg.

13. Do kiedy możesz korzystać z karty?

- 1) Możesz korzystać z karty tak długo, ile wynosi okres jej ważności (znajdziesz go na karcie).
- 2) Prawo do karty wygasa, gdy użytkownik:
 - a) zgubi lub zniszczy kartę,
 - b) zrezygnuje z karty,
 - c) zastrzeże kartę,
 - d) rozwiąże umowę,
 - e) umrze.

14. Jak i kiedy karta się odnawia?

- 1) Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliśmy na karcie.
- 2) Kartę aktywną co do zasady odnawiamy automatycznie i wysyłamy nieaktywną na Twój adres. Wtedy nie musisz składać wniosku ani ponownie zawierać umowy. Niektórych typów kart nie odnawiamy automatycznie. Informację na ten temat znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 3) Jeśli nie chcesz, abyśmy odnowili kartę, zgłoś to w BOK lub naszej placówce. Zrób to nie później niż na 60 dni, zanim karta straci ważność.
- 4) Jeśli nie zgłosisz rezygnacji z odnowienia karty, uznamy, że wyrażasz zgodę na odnowienie karty na kolejny okres ważności. Pamiętaj, aby zniszczyć kartę, z której zrezygnowałeś.
- 5) Jeśli zmieniłeś adres, przekaż nam nowe dane nie później niż 60 dni, zanim Twoja karta straci ważność. Jeśli tego nie zrobisz, wyślemy kartę na dotychczasowy adres.
- 6) Jeśli na karcie jest miejsce na podpis, od razu podpis nową kartę i ją aktywuj.
- 7) Dotychczasową kartę trwale zniszcz. Nie możesz już jej używać. Sklep lub bankomat może ją zatrzymać, gdy będziesz próbował z niej skorzystać.
- 8) Odnowiona karta zachowuje dotychczasowy PIN, chyba że zmieni się numer karty – wtedy musisz ponownie zdefiniować PIN.
- 9) Odnowiona karta może być kartą innego typu, która ma więcej funkcji. Zachowamy przy tym wszystkie funkcje karty dotychczasowej i nie pobierzemy za nowy typ karty dodatkowych opłat. Przekażemy Ci informację o nowym typie karty w serwisie transakcyjnym.
- 10) Jeśli odnowimy kartę na kartę innego typu, możesz z niej zrezygnować. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz umowę.
- 11) Nie odnowimy Twojej karty (powiadomimy Cię o tym, zanim karta straci ważność), jeśli:
 - a) nie aktywowałeś karty,
 - b) na rachunku, do którego wydaliśmy kartę, przez 6 kolejnych miesięcy nie odnotowaliśmy żadnych obrotów (z wyjątkiem dopisywania odsetek i ich wypłat),
 - c) przez 6 kolejnych miesięcy nie zrobiłeś żadnej transakcji kartowej,
 - d) na rachunku jest saldo debetowe,
 - e) naruszyłeś zasady regulaminu lub umowy (np. nie przestrzegałeś zasad jak bezpiecznie korzystać z karty).

15. Kiedy zastrzegamy kartę i jak postępujemy dalej?

- 1) Zastrzegamy kartę, gdy:
 - a) zgłosisz, lub inna osoba zgłosi, że zgubiłeś kartę lub karta została skradziona, zniszczona lub uszkodzona,
 - b) zgłosisz, że dane karty trafiły do osoby nieuprawnionej,
 - c) złożysz dyspozycję i zastrzeżesz kartę. Możesz to zrobić:
 - w serwisie transakcyjnym, w tym w aplikacji mobilnej,
 - w BOK,
 - w naszej placówce,
 - d) wymaga tego bezpieczeństwo transakcji płatniczych (zadzwonimy wtedy do Ciebie i przekażemy tę informację).

- 2) Zrealizujemy każdą dyspozycję zastrzeżenia karty.
- 3) Gdy przyjmujemy zgłoszenie, potwierdzamy to i podamy Ci dokładny czas (data, godzina, minuta), kiedy zastrzeżymy kartę. Na Twoją prośbę możemy potwierdzić na piśmie, że zastrzeżymy kartę.
- 4) Zanim zgłosisz utratę karty, odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe wykonane Twoją kartą lub kartą innego użytkownika do równowartości 50 euro. Wartość w euro określamy według średniego kursu NBP z dnia transakcji kartowej. Jeśli wystąpi nieautoryzowana transakcja płatnicza niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą obciążymy Twój rachunek, lub po dniu, w którym otrzymaliśmy stosowne zgłoszenie, zwrócimy Ci kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy mamy uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Gdy korzystasz z rachunku płatniczego, przywrócimy obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
- 5) Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje kartowe w pełnej wysokości, jeśli:
 - a) doprowadziłeś umyślnie do nieautoryzowanej transakcji kartowej, lub
 - b) doszło do niej na skutek tego, że rażąco naruszyłeś zasady bezpiecznego korzystania z karty.
- 6) Nie odpowiadasz ze nieautoryzowane transakcje kartowe, jeśli:
 - a) nie mogłeś stwierdzić, że kartę zgubiłeś, ktoś Ci ją ukradł lub użyła jej osoba do tego nieuprawniona,
 - b) utraciłeś kartę z powodu działań lub zaniechań:
 - pracownika Banku, placówki lub agenta,
 - podmiotów wykonujących usługi techniczne na naszą rzecz, które wspierają świadczenie usług płatniczych. Podmioty te nie wchodzi w posiadanie środków, które są przedmiotem transakcji płatniczych.
- 7) Przejmujemy odpowiedzialność za transakcje kartowe, które nastąpiły po tym, jak zgłosiłeś utratę karty. Nie dotyczy to sytuacji, w której do transakcji kartowej doszło z Twojej umyślnej winy lub rażąco naruszyłeś zasady bezpiecznego korzystania z karty. Odpowiadamy także wtedy, jeśli nie będziemy mogli zapewnić Ci możliwości zgłoszenia utraty karty w każdym czasie (np. z powodu awarii lub przerwy modernizacyjnej).
- 8) Nie możesz użyć ponownie zastrzeżonej karty. Jeśli ją odzyskasz, trwale zniszcz. Jeśli użyjesz zastrzeżonej karty, odpowiadasz za transakcję kartową, którą wykonałeś. Odpowiadasz także za ewentualne transakcje kartowe dokonane przez inne nieuprawnione osoby kartą, którą zastrzeżęś.
- 9) Jeśli złożysz Wniosek, wydamy nową kartę w miejsce zastrzeżonej. Nie musisz ponownie zawierać umowy.
- 10) Nowa karta będzie miała inny numer i termin ważności. Aktywuj ją i nadaj PIN tak, jak dotychczasowej karcie.
- 11) Nie będziemy mogli wydać Ci nowej karty, jeśli:
 - a) będziesz miał saldo debetowe na rachunku,
 - b) wycofamy dany typ karty z oferty.
 Powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać wniosek.

16. Kiedy wydamy Ci duplikat karty?

- 1) Jeśli Twoja karta się zniszczy lub uszkodzi, od razu przestań z niej korzystać i powiadom nas o tym.
- 2) Wydamy Ci duplikat karty, jeśli:
 - a) aktywowałeś dotychczasową kartę,
 - b) nie masz salda debetowego,
 - c) daną kartę mamy w ofercie.
 Jeśli nie będziemy mogli wydać Ci duplikatu, powiadomimy Cię o tym, gdy będziesz składać wniosek.
- 3) Za duplikat karty pobierzemy opłatę zgodnie z taryfą, chyba że Twoja karta się zniszczyła lub uszkodziła z przyczyn leżących po naszej stronie.
- 4) Duplikat karty będzie miał nowy termin ważności.
- 5) Aktywuj duplikat tak, jak dotychczasową kartę.
- 6) Gdy otrzymasz duplikat, od razu zniszcz dotychczasową kartę. Odpowiadasz za ewentualne transakcje kartowe wykonane zarówno dotychczasową kartą, jak i duplikatem.

17. Kiedy możemy wymienić kartę na inną?

- 1) Możemy wymienić kartę:
 - a) gdy wycofujemy ją z oferty,
 - b) z innych, ważnych przyczyn. Przyczynami tymi są:
 - gdy kończymy współpracę z partnerem zewnętrznym, a także gdy partner zewnętrzny kończy program lojalnościowy, który wpływa na funkcje karty,
 - gdy zmieniamy nazwę typu karty,
 - gdy wprowadzamy zmiany technologiczne,
 - ze względów bezpieczeństwa.
- 2) Aby wymienić kartę, nie musimy zmieniać, aneksować ani zawierać nowej umowy.
- 3) Przekażemy Ci informację o wymianie elektronicznie (w serwisie transakcyjnym, mailem lub SMS-em) lub pisemnie.
- 4) W przypadku wymiany karty zmienia się jej numer oraz data ważności.
- 5) Nową kartę wydajemy, a Ty aktywujesz ją tak samo, jak dotychczasową kartę. Definiujesz także nowy PIN do karty.
- 6) Gdy otrzymasz nową kartę, od razu zniszcz dotychczasową. Odpowiadasz za ewentualne transakcje wykonane dotychczasową kartą na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie oraz regulaminie usług płatniczych.
- 7) Możesz zrezygnować z wymienionej karty. W tym celu zastrzeż kartę lub wypowiedz umowę.

18. Jak możesz zrezygnować z karty?

- 1) Możesz w każdej chwili zrezygnować z karty.
- 2) Zastrzeżemy kartę, z której rezygnujesz.

- 3) Gdy rezygnujesz z karty, musisz:
 - a) trwale zniszczyć kartę lub zwrócić nam ją,
 - b) anulować wszelkie rezerwacje, które zrobiłeś, zanim, zrezygnowałeś z karty,
 - c) wycofać wszelkie zgody, których udzieliłeś akceptantom, aby mogli inicjować powtarzalne transakcje (np. zapłaty za subskrypcje, składki członkowskie, itp.).
- 4) Jeśli nie spełnisz tych warunków, odpowiadasz za transakcje kartowe. Pamiętaj, że nie możemy sami anulować Twoich rezerwacji ani wycofać Twoich zgód.
- 5) Jeśli zgłosisz, że rezygnujesz z karty, a do końca terminu ważności pozostało mniej niż 60 dni, zwrócimy Ci opłatę za odnowienie karty.
- 6) Jeśli rezygnujesz z karty, bo przekształcasz Rachunek, do którego wydajemy inny typ karty, niż karta którą dotychczas miałeś:
 - a) wydamy Ci nową kartę,
 - b) dotychczasową kartę zastrzeżemy po 90 dniach od dnia, w którym złożyłeś wniosek o przekształcenie rachunku pod warunkiem zawarcia w tym okresie umowy stanowiącej podstawę prowadzenia docelowego rachunku.

19. Jak bezpiecznie korzystać z karty?

- 1) Używaj karty zgodnie z jej przeznaczeniem. Jako posiadacz rachunku odpowiadasz za:
 - a) sposób w jaki Ty i inni użytkownicy używają kart do rachunku,
 - b) za transakcje kartowe, które wykonałeś Ty i inni użytkownicy.
 Obowiązuje Cię przy tym ten regulamin, przepisy prawa, które dotyczą kart oraz przepisy, które dotyczą bankomatów.
- 2) Kartą może posługiwać się wyłącznie użytkownik, któremu wydaliśmy kartę.
- 3) Nie możesz płacić kartą w celach, które są niezgodne z polskim prawem (lub prawem kraju, w którym używasz karty). Dotyczy to także zakupu nielegalnych produktów i usług.
- 4) Chroń kartę i starannie ją przechowuj. Nie umieszczaj karty (np. w formie opaski lub breloka) na innych osobach, zwierzętach lub rzeczach, które mogłyby:
 - a) zmniejszyć/odebrać Ci kontrolę nad kartą,
 - b) powodować naruszenie praw własności przemysłowej związanych z kartą lub innych praw przysługujących nam, organizacji płatniczej lub innym osobom.
- 5) Przechowuj potwierdzenia transakcji (do ewentualnych reklamacji).
- 6) Dbaj o to, aby Twoje dyspozycje, w tym płatności, które zlecasz, były prawidłowe i zgodne z Twoją intencją.
- 7) Wyloguj się z serwisu transakcyjnego lub zakończ połączenie telefonicznie po tym, jak złożysz dyspozycję.
- 8) Chroń swoje indywidualne dane uwierzytelniające, w tym PIN:
 - a) to informacje poufne, które powinieneś znać jedynie Ty. Nie możesz ich udostępniać innym osobom, firmom czy instytucjom - w tym np. swoim bliskim czy naszym pracownikom,
 - b) jeśli ujawnisz je - uznamy, że nie zachowałeś należytej staranności.
- 9) Nie udostępniaj karty, ani kodów identyfikacyjnych innym osobom. Zadbaj o to, aby nikt nie podejrzwał kodu identyfikacyjnego, gdy np. płacisz w sklepie lub wypłacasz gotówkę.
- 10) Zapamiętaj dane swojej karty oraz kod PIN i nigdzie ich nie zapisuj (ani na kartce, ani w notesie, kalendarzu, komputerze, telefonie czy innym urządzeniu). Pamiętaj, że nie ponosimy odpowiedzialności za transakcje kartowe i dyspozycje Twoje oraz osób trzecich, jeśli nie wypełniłeś obowiązków związanych z bezpiecznym używaniem karty.
- 11) Nie zapomnij swojego PIN-u. Jeśli podasz go błędnie trzy razy podczas transakcji kartowej, zablokujemy kartę. Do końca dnia nie będziesz mógł wykonywać transakcji kartowych z PIN-em, np. wypłacać gotówki w bankomacie. Może zdarzyć się także, że sprzedawca (lub bankomat) zatrzyma wtedy Twoją kartę.
- 12) Jeśli zapomniałeś PIN lub podejrzewasz, że ktoś mógł go przejąć, natychmiast go zmień.
- 13) Jak najszybciej zgłoś nam (telefonicznie lub w placówce), jeśli:
 - a) zgubiłeś lub ukradziono Ci kartę,
 - b) Twoja karta została zniszczona/uszkodzona,
 - c) ktoś przywłaszczył Twoją kartę (np. znalazł kartę, którą zgubiłeś i jej nie zwrócił),
 - d) ktoś miał nieuprawniony dostęp do Twojej karty,
 - e) dane karty lub PIN poznała osoba nieuprawniona.
- 14) Możesz samodzielnie zablokować i odblokować:
 - a) kartę (czyli założyć i zdjąć odmowę autoryzacji),
 - b) transakcje zbliżeniowe,
 - c) wypłaty gotówkowe i płatności za granicą Polski.
 Blokadę możesz założyć lub zdjąć w serwisie transakcyjnym, w tym w aplikacji mobilnej, BOK lub jednej z naszych placówek.
- 15) Mamy prawo zablokować kartę użytkownika (lub wszystkie karty wydane w ramach Umowy), jeśli uznamy, że:
 - a) wymaga tego bezpieczeństwo tych kart,
 - b) mamy podejrzenie, że karty użyto nieprawidłowo,
 - c) umyślnie przeprowadzono nią nieautoryzowaną transakcję kartową.
- 16) Możemy także ze względów bezpieczeństwa czasowo zablokować transakcje zbliżeniowe.
- 17) Informację o blokadzie karty lub transakcji zbliżeniowych prześlemy Ci telefonicznie, SMS-em, listownie lub mailem. Mogą zdarzyć się przypadki, że nie prześlemy Ci takiej informacji ze względów bezpieczeństwa (lub gdy zabraniają nam tego inne przepisy).
- 18) Usuniemy blokadę karty lub transakcji zbliżeniowych, jeśli nie mamy już podstaw, by utrzymywać blokadę.
- 19) Akceptant lub oddział banku może zatrzymać kartę, jeśli:
 - a) posłużyłeś się nieważną lub zastrzeżoną kartą,
 - b) podałeś nieprawidłowy kod CVV2/CVC2,
 - c) podałeś nieprawidłowe dane podczas autoryzacji,
 - d) Twoją kartą posłużyła się inna osoba,
 - e) takie jest polecenie agenta rozliczeniowego lub wynika to z przepisów prawa.

20. Kiedy zmienia się Regulamin i jak przekazujemy informacje o jego zmianach?

- 1) Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.
- 2) Sposoby i terminy, w jakich przekazujemy informację o zmianach regulaminu, określa regulamin rachunków dla firm.

21. Kiedy możemy zmienić lub rozwiązać Umowę?

- 1) Możemy zmieniać nazwy typów kart. Nie jest to zmiana umowy. Przekażemy Ci informację o tym przez komunikat na naszej stronie internetowej.
- 2) Możemy zmieniać postanowienia umowy oraz rozwiązać ją na zasadach, które opisaliśmy w regulaminie rachunków.
- 3) Dodatkowo możemy wypowiedzieć Umowę w części, która dotyczy kart, jeśli przez 6 miesięcy:
 - a) na Twoim rachunku nie było żadnych obrotów (poza odsetkami, które naliczyliśmy i ich wypłatą),
 - b) nie wykonałeś żadnej transakcji kartowej.Umowę wypowiedziemy z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

22. Rodzaje kart, które wydajemy

- 1) Wydajemy karty do:
 - a) Rachunku prowadzonego w złotych polskich,
 - b) Rachunku prowadzonego w walucie obcej,
 - c) Rachunku pomocniczego prowadzonego w złotych polskich.
- 2) Informację na temat:
 - a) aktualnej oferty kart,
 - b) Rachunków, do których wydajemy określone typy kart, znajdziesz na naszej stronie internetowej, w BOK oraz placówkach.
- 3) Informację o typach kart, które wydajemy w ramach umowy, znajdziesz również w taryfie.

23. Karty w postaci plastiku (szczegółowe zasady)

- 1) Twoja Karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który podaliśmy na karcie.
- 2) Karty możesz używać, by wypłacać i wpłacać gotówkę lub płacić za towary i usługi. Jeśli wybrałeś kartę Visa Business Electron, pamiętaj, że nie zapłacisz zbliżeniowo ani w punkcie, który ma wyłącznie mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji.
- 3) Wybrane karty możesz zapisać na urządzeniu mobilnym w aplikacji płatniczej. Informację o tym, które karty i które aplikacje płatnicze dają taką możliwość, znajdziesz na naszej stronie internetowej, w BOK oraz placówkach.
- 4) Jeśli kartę wydajemy do Rachunku w walucie obcej, także w tej walucie określamy limity autoryzacyjne dla Twojej karty. Na tę walutę przeliczymy opłaty i prowizje związane z Twoją kartą (zastosujemy kurs kupna waluty z naszej Tabeli kursowej z dnia, w którym obciążymy Twój Rachunek opłatą lub prowizją) jeżeli transakcja wymaga przeliczenia na walutę rachunku.
- 5) Na niektórych kartach możesz zamieścić wybrane przez siebie zdjęcie. Informację o tym, które karty dają taką możliwość oraz jakie parametry powinno mieć zdjęcie, znajdziesz na naszej stronie internetowej. Przekażą Ci ją także konsultanci BOK oraz pracownicy naszych placówek.
- 6) Jeśli złożysz wniosek w BOK lub placówce, będziesz mógł wybrać zdjęcie z naszego katalogu. Jeśli chcesz użyć własnego zdjęcia, złóż Wniosek o kartę przez naszą stronę internetową, serwis transakcyjny, w tym aplikacji mobilnej. Pamiętaj przy tym, że:
 - a) nie poprawiamy jakości Twojego zdjęcia,
 - b) kolory na karcie mogą być inne niż na ekranie monitora,
 - c) obowiązkowe elementy karty muszą być dobrze widoczne (jeśli kontrast w Twoim projekcie to uniemożliwi, możemy nie przyjąć takiego zdjęcia).
- 7) Twoje zdjęcie nie może zawierać pewnych elementów. Nie mogą one znaleźć się ani na pierwszym planie karty, ani w jej tle. Nie mogą być także elementem kombinacji graficznej. Szczegółowe informacje, jakiego zdjęcia lub grafiki nie umieścisz na karcie znajdziesz na naszej stronie internetowej.
- 8) Pamiętaj, że musisz mieć prawa autorskie do zdjęcia, którego chcesz użyć. Nie odpowiadamy za roszczenia innych osób, jeśli będą one kwestionować Twoje prawa autorskie do zdjęcia lub twierdzić, że naruszyłeś zdjęciem ich dobra osobiste.
- 9) Możemy nie przyjąć zdjęcia i nie podać przyczyny, zwłaszcza jeśli narusza ono w jakikolwiek sposób dobra innych osób.
- 10) Kolejną kartę (odnowioną lub jej duplikat) wydamy Ci z takim samym zdjęciem.
- 11) Jeśli zamówisz nową kartę w miejsce zastrzeżonej, wybierz dla niej ponownie zdjęcie (własne lub z naszego katalogu).

24. Karty mobilne (szczegółowe zasady)

- 1) Karty mobilnej nie otrzymasz fizycznie, w postaci plastiku. Otrzymasz ją jedynie w formie jej danych, które dostępne będą w Twojej aplikacji mobilnej.
- 2) Kartę udostępnimy Ci w aplikacji mobilnej, gdy zaakceptujemy wniosek. Przekażemy Ci potwierdzenie jej wydania przez wiadomość e-mail. Po pojawieniu się karty w Twojej aplikacji oraz ustanowieniu PINu, możesz od razu zacząć z niej korzystać.
- 3) Kartą mobilną możesz:
 - a) płacić przy użyciu jej danych - za zakupy internetowe, telefoniczne i pocztowe,
 - b) gdy dodasz ją na urządzeniu mobilnym:
 - płacić zbliżeniowo – w sklepie lub punkcie handlowo-usługowym,
 - wypłacać gotówkę z bankomatów,
 - wpłacać gotówkę we wpłatomatach¹, punktach handlowo – usługowych, które dają taką możliwość.

¹ o udostępnieniu funkcji wpłaty we wpłatomacie za pomocą karty mobilnej poinformujemy na naszej stronie internetowej

- 4) Przy użyciu tej karty nie możesz:
 - a) dokonywać transakcji, do których wymagana jest forma plastikowa karty,
 - b) wypłacać gotówki za pomocą funkcji cash-back.
- 5) Tej karty nie musisz aktywować i podpisywać. Kartę otrzymasz również z aktywną funkcją zbliżeniową.
- 6) Twoja karta jest ważna od dnia, w którym ją wydaliśmy do ostatniego dnia miesiąca, który wskazaliśmy na karcie w aplikacji mobilnej. Kolejną (odnowioną) kartę wydamy Ci z tym samym numerem, ale innym kodem CVC2 i datą ważności. Odnowiona karta pojawi się w formie danych w Twojej aplikacji mobilnej.
- 7) Kod CVC2 dla swojej karty znajdziesz jedynie w aplikacji mobilnej. Nie ujawniaj go nikomu. Tym kodem (w połączeniu z numerem i datą ważności karty) autoryzujesz transakcję. Używaj go jedynie wtedy, gdy płacisz za zakupy. Jeśli ktoś niepowołany pozna Twój kod CVC2, daj nam natychmiast znać, zastrzeżemy kartę.
- 8) Nie jest możliwe zamówienie duplikatu dla karty mobilnej oraz zablokowanie funkcji zbliżeniowej. Możesz tylko tymczasowo zablokować kartę, zastrzec ją lub z niej zrezygnować.

25. Lista czynności, które możesz wykonać w ramach obsługi karty

Sprawdź, co możesz zrobić, gdy korzystasz z różnych sposobów dostępu do banku.

Co chcesz zrobić?	Gdzie możesz to zrobić?		
	serwis transakcyjny (nasza strona internetowa/ aplikacja mobilna)	BOK	placówka mBanku
zamówić kartę	TAK	TAK	TAK
aktywować kartę	TAK	TAK	NIE
zmienić limity karty	TAK	TAK	TAK
zastrzec kartę	TAK	TAK	TAK
zablokować/odblokować kartę	TAK	TAK	TAK
ustalić PIN	TAK	TAK	NIE
zmienić PIN	TAK	TAK	NIE
zrezygnować z powiadomień o łącznej kwocie opłat za przeliczenie waluty	NIE	TAK	TAK