

# Regulamin usługi Integratora Płatności Paynow dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 29 października 2021 r.



**mBank.pl**

## Spis treści:

1. Rola Regulaminu .....	3
2. Pojęcia używane w Regulaminie .....	3
3. Uruchomienie usługi .....	4
4. Obowiązki posiadacza rachunku i użytkownika usługi .....	4
5. Zasady realizacji płatności .....	5
6. Odmowa realizacji płatności .....	5
7. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi Integratora Płatności Paynow ze strony banku .....	6
8. Dodatkowe postanowienia związane z przyjmowaniem płatności kartami płatniczymi i Google Pay .....	6
9. Zwroty płatności kupującego .....	7
10. Prawa do serwisu i znaków towarowych .....	7
11. Odpowiedzialność i potrącenie zwrotne .....	7
12. Rezygnacja z usługi (w odniesieniu do wszystkich lub niektórych sklepów) .....	7
13. Zmiana regulaminu i taryfy .....	7
14. Dodatkowe informacje dotyczące usługi .....	8
15. Reklamacje .....	8
16. Postanowienia końcowe .....	8

## 1. Rola Regulaminu

- 1) Regulamin określa warunki na jakich świadczymy usługę Integratora Płatności Paynow.
- 2) Wykaz zagadnień, których dotyczy regulamin znajduje się w spisie treści.
- 3) Informacje o:
  - a) warunkach otwarcia rachunków bankowych dla firm, dysponowaniu nimi, zabezpieczeniu dostępu do nich oraz zmianach taryfy – znajdują się w regulaminie rachunków,
  - b) warunkach realizacji usług płatniczych – znajdują się w regulaminie usług płatniczych,
  - c) wysokości opłat i prowizji – wykaz wszystkich opłat i prowizji oraz ich wysokość znajduje się w taryfie,
  - d) rozpatrywaniu reklamacji – zasady ich przyjmowania i rozpatrywania znajdują się w regulaminie reklamacji,
  - e) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
    - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
    - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
    - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
    - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać dyspozycje,
    - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje,znajdziesz w regulaminie obsługi klientów. Ten regulamin jest częścią regulaminu obsługi klientów.
- 4) Do transakcji zawieranych przez użytkownika usługi, nie stosuje się podanych przepisów z ustawy o usługach płatniczych (dalej jako UUP): w całości Działu II (z wyłączeniem art. 32a), art. 34-37, art. 40 ust. 3-4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144-146, lub jeżeli będzie to dopuszczalne, innych przepisów prawa, które modyfikują lub zmieniają wymienione przepisy.

## 2. Pojęcia używane w Regulaminie

- 1) Zwróć uwagę na to, że w Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty” oraz „my”:
  - a) jeśli piszemy w formie „Ty” (Ciebie, Ci, Twój, itp.) – mamy na myśli posiadacza rachunku i reprezentanta posiadacza rachunku. Dotyczy to również zdań, gdy używamy takich słów, jak „możesz”, „płacisz”, „korzystasz”,
  - b) ilekroć piszemy w formie „my” – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to także zdań, gdy używamy słów takich jak „wydajemy”, „przeliczamy”, „zastrzegamy” itp.
- 2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w Regulaminie. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

<b>dzień roboczy</b>	dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
<b>instytucja pośrednicząca</b>	instytucja za pośrednictwem której przekazujesz bankowi środki dla celów realizacji płatności np. inny bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, agent rozliczeniowy, podmiot prowadzący system płatności lub schemat płatniczy, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny;
<b>klient/kupujący</b>	Twój klient, który kupuje w sklepie który prowadzisz, oferowane przez Ciebie towary i usługi;
<b>metoda płatności</b>	instrumenty płatnicze dostępne w usłudze integrator płatności, z wykorzystaniem których możesz wykonać płatność, w tym: przelew typu pay-by-link lub zapłata przy wykorzystaniu m.in. karty płatniczej, Google/Apple Pay, mRaty, BLIK;
<b>organizacja kartowa</b>	podmiot określający zasady wydawania i akceptowania kart płatniczych np. Visa, Mastercard, American Express, JCB, Diners Club, Maestro;
<b>płatność</b>	spełnienie przez kupującego na Twoją rzecz świadczenia pieniężnego za pośrednictwem serwisu, w wykonaniu zobowiązania powstałego ze stosunku pomiędzy Tobą a kupującym;
<b>produkty rachunek</b>	towary lub usługi oferowane przez Ciebie w sklepie;
<b>serwis</b>	rachunek prowadzony na zasadach określonych w regulaminie rachunków; internetowy serwis usługowy prowadzony przez bank, w którym kupujący może wykonać płatność na rzecz użytkownika usługi, w szczególności z wykorzystaniem metod płatności dostępnych w serwisie;
<b>sklep</b>	strony internetowe lub aplikacje obsługiwane przez Ciebie, z wykorzystaniem których dokonujesz sprzedaży towarów i usług; zasady opisane w tym regulaminie dotyczą wszystkich sklepów, które prowadzisz
<b>regulamin</b>	ten regulamin;
<b>regulamin obsługi klientów</b>	regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>regulamin rachunków</b>	regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>regulamin reklamacji</b>	regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>regulamin usług płatniczych</b>	regulamin usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.;
<b>tabela</b>	tabela kursów walut mBanku S.A.;
<b>taryfa</b>	taryfa prowizji i opłat, dokument, w którym znajdują się informacje o wszystkich pobieranych przez bank opłatach i prowizjach związanych z usługą;
<b>transakcja</b>	indywidualna umowa sprzedaży lub świadczenia usług zawarta w sklepie między Tobą a kupującym, z tytułu której następuje płatność;
<b>usługa</b>	usługa Integratora Płatności Paynow – usługa płatnicza umożliwiająca natychmiastowe przyjmowanie płatności za sprzedawane przez Ciebie towary i usługi;
<b>umowa</b>	umowa o świadczenie usługi Integratora Płatności „Paynow” dla firm;

<b>użytkownik usługi</b>	Ty, jako posiadacz rachunku, każdy współposiadacz rachunku (w przypadku rachunku wspólnego), reprezentant posiadacza rachunku oraz pełnomocnik, którego upoważniłeś, by mógł korzystać z rachunku;
<b>wypłata</b>	przekazanie przez nas środków będących przedmiotem płatności, zaewidencjonowanych na rachunku rozliczeniowym, na Twój rachunek;
<b>zwrot</b>	przekazanie przez nas środków będących przedmiotem płatności na Twój rachunek, zlecane przez Ciebie i wykonywane przez serwis;

Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów i regulaminie rachunków dla firm.

### 3. Uruchomienie usługi

- 1) Możesz korzystać z usługi, jeżeli:
  - a) prowadzisz rachunek bieżący w banku,
  - b) masz do niego dostęp za pośrednictwem serwisu transakcyjnego oraz
  - c) jesteś właścicielem sklepu sprzedającego towary i usługi przez Internet.
- 2) Wniosek o usługę może złożyć posiadacz rachunku, a dla:
  - a) spółek cywilnych - współposiadacz rachunku zgodnie z uprawnieniami, którymi dysponuje,
  - b) osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - reprezentant posiadacza rachunku zgodnie z uprawnieniami, którymi dysponuje.
- 3) Możesz złożyć wniosek o usługę:
  - a) w serwisie transakcyjnym,
  - b) w placówce,
  - c) za pośrednictwem BOK.
- 4) Umowę musisz zaakceptować w serwisie transakcyjnym. Możesz to zrobić za pomocą: hasła jednorazowego, mobilnej autoryzacji lub PINu do aplikacji mobilnej. Każdy z reprezentantów musi to zrobić oddzielnie.
- 5) Możesz uruchomić usługę tylko dla tych sklepów, których adresy stron internetowych podasz nam we wniosku o usługę. Po uruchomieniu usługi możesz dodać kolejne strony sklepów internetowych w serwisie transakcyjnym.

### 4. Obowiązki posiadacza rachunku i użytkownika usługi

- 1) W celu korzystania z usługi, wymagamy od Ciebie abyś:
  - a) dysponował rachunkiem bieżącym, na który będą trafiać wpłaty oraz posiadał do niego dostęp za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - b) zapoznawał się, przynajmniej raz na miesiąc, z wyciągami do rachunków,
  - c) zapoznawał się, przynajmniej raz na 14 dni, z informacjami o usłudze zamieszczanymi na naszej stronie internetowej i w serwisie transakcyjnym,
  - d) zgłaszał nam ewentualne uwagi lub zastrzeżenia dotyczące warunków zawartych transakcji,
  - e) bezpiecznie korzystał ze sposobów dostępu, które opisaliśmy w regulaminie obsługi klientów,
  - f) miał odpowiednią infrastrukturę informatyczną, dzięki której będziesz mógł korzystać z usługi. Wymagania tej infrastruktury są na stronie docs.paynow.pl,
  - g) przestrzegał standardów i wymogów związanych z przyjmowaniem płatności i korzystaniem z serwisu, określonych w regulaminie,
  - h) zapoznawał się z przesyłanymi fakturami za świadczone przez nas usługi.
- 2) Będziemy również prosić, abyś podał nam:
  - a) aktualny adres e-mail, na który będziemy mogli przysłać Ci ważne informacje dotyczące usługi,
  - b) adresy internetowe oraz nazwy wszystkich swoich sklepów,
  - c) informacje o kategoriach sprzedawanych w nich towarów i usług co do których chcesz korzystać z usługi. Dane te musisz aktualizować. Aby to zrobić, skontaktuj się z nami za pośrednictwem BOK lub w placówce.
- 3) Pamiętaj, że z usługi możesz korzystać tylko w celach związanych z prowadzoną działalnością. Nie możesz wykorzystywać serwisu, aby przyjmować płatności za transakcje, które:
  - a) naruszają przepisy prawa,
  - b) naruszają prawa osób trzecich,
  - c) dotyczą towarów lub usług wyłączonych z obsługi. Listę takich kategorii znajdziesz na <https://www.mbank.pl/pdf/firmy/inne/towary-i-uslugi-zakazane-paynow.pdf>.
- 4) Przechowuj dokumenty potwierdzające, że spełniłeś świadczenie za które otrzymałeś płatność, przez co najmniej 3 lata od momentu, w którym wykonałeś umowę zawartą między Tobą a kupującym. Jest to ważne, ponieważ możemy Cię o takie potwierdzenie poprosić:
  - a) w czasie w którym trwa umowa oraz
  - b) do 3 lat od jej rozwiązania.
- 5) Na stronie sklepu, który prowadzisz powinieneś zamieścić informacje i dokumenty:
  - a) wyczerpujący i prawdziwy opis oferowanych dóbr, usług oraz treści z ich cenami na zasadach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) procedurę składania i tego, na jakiej zasadzie rozpatrujesz reklamacje,
  - c) politykę zwrotu towarów (w tym okresu zwrotu towaru),
  - d) zasady na jakich kupujący otrzyma zwrot płatności,
  - e) dane kontaktowe dla celów obsługi kupujących, w tym adres poczty elektronicznej lub numer telefonu,
  - f) pełny adres stałej siedziby użytkownika,
  - g) walutę płatności,
  - h) ograniczenia eksportowe i prawne, jeżeli użytkownik je zna,
  - i) politykę dotyczącą sprzedaży i dostaw, w tym:
    - informację o zasadach aktywowania zakupionych usług,
    - politykę dotyczącą ochrony danych osobowych i prywatności,
    - politykę dotyczącą reklamacji zakupionych towarów i usług,

- informacje, które użytkownik musi podać zgodnie z przepisami prawa.
- 6) Będziemy również prosili o udostępnienie nam adresu strony sklepu, na którym uruchomiłeś usługę, aby przeprowadzić okresową weryfikację. Będziemy ją wykonywać nie rzadziej niż raz na rok. Zweryfikujemy czy strona ta spełnia wymagania prawne, w szczególności czy realizuje wymogi określone w ust. 4 pkt. 5 oraz czy pozostaje ona aktywna, tj. czy strona się uruchamia i czy nie oferujesz za jej pośrednictwem towarów i usług wyłączonych z obsługi. Listę takich kategorii znajdziesz na: <https://www.mbank.pl/pdf/firmy/inne/towary-i-uslugi-zakazane-paynow.pdf>.
  - 7) Jeżeli strona:
    - a) będzie nieaktywna/niedostępna pod podanym przez Ciebie adresem lub będzie przekierowywała na inny adres,
    - b) nie będzie zawierała produktów lub usług oraz możliwości ich zakupu,
    - c) będzie zawierała ogłoszenia z towarami lub usługami wyłączonymi z obsługi zgodnie z ust. 4 pkt 3) lit. c),
    - d) będzie zawierała treści uznawane za sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i/lub zasadami współżycia społecznego,
 wyślemy do Ciebie wiadomość e-mail lub pismo z prośbą o wyjaśnienie zaistniałych okoliczności. W terminie 14 dni od otrzymania takiej wiadomości musisz przekazać odpowiedź zawierającą wyjaśnienia.
  - 8) Możemy poprosić Cię, abyś przedstawił nam dodatkowe dokumenty bądź oświadczenia związane z prowadzeniem przez Ciebie działalności, tj.:
    - a) odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - b) kopia koncesji lub zezwolenia na sprzedaż określonych produktów lub usług, jeżeli ich obrót na stronie tego wymaga;
    - c) wymagane prawem dokumenty, które zobowiązany jest mieć podmiot prowadzący sprzedaż danych produktów lub świadczący dane usługi;
    - d) oświadczenie o prowadzeniu legalnej działalności na podstawie obowiązujących przepisów prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - e) oświadczenie, że oferujesz produkty lub usługi na podstawie umowy z podmiotami, które dysponują prawami do produktu lub usługi. Są to w szczególności prawa własności intelektualnej do produktu lub potwierdzające, że prawa własności intelektualnej do danego produktu zostały wyczerpane.
 Jeśli nie spełnisz podanych wymagań możemy odmówić udostępnienia Ci usługi i wypowiedzieć umowę.

## 5. Zasady realizacji płatności

- 1) Abyś mógł korzystać z danej metody płatności, my lub instytucja pośrednicząca musimy na to wyrazić zgodę. Możemy wycofać zgodę, o czym powiadomimy Cię e-mailem lub za pośrednictwem serwisu. Zgodę możemy wycofać na wniosek instytucji pośredniczącej lub gdy złamiesz postanowienia umowy.
- 2) Płatności możemy realizować tylko w walutach, które określamy w serwisie.
- 3) Momentem płatności jest:
  - a) moment wpływu na rachunek pieniędzy będących przedmiotem płatności (dla metod płatności polegających na poleceniu przelewu np. pay-by-link), lub
  - b) moment w którym otrzymamy od instytucji pośredniczącej informacje o przekazaniu środków będących przedmiotem płatności na rachunek (dla metod płatności opartych o kartę płatniczą lub inny instrument płatniczy).
- 4) Płatności identyfikujemy na podstawie indywidualnego numeru płatności (danych, dzięki którym możemy przypisać środki do danej płatności). Numer ten generuje serwis.
- 5) Dokładamy starań, aby poprawnie identyfikować płatności. Nie będziemy jednak mogli przekazać Ci tych środków, które instytucja pośrednicząca przekaże nam, bez danych umożliwiających ich identyfikację. Takie płatności podlegają zwrotowi.
- 6) Przekazujemy Ci informacje o realizacji płatności za pośrednictwem konta przez jej zaksięgowanie na rachunku. Jeśli na skutek błędu serwisu lub innych przyczyn, prześlemy Ci błędne informacje o płatności, prawidłowe prześlemy e-mailem.
- 7) Zlecenie realizacji wypłaty następuje automatycznie, gdy stwierdzimy skuteczne zrealizowanie płatności. Może także następować jednorazowo w każdym dniu roboczym, zbiorczo dla wielu wykonanych płatności.
- 8) Wypłaty realizujemy przelewem bankowym na Twój rachunek, nie później niż następnego dnia roboczego po zleceniu ich realizacji. Zobowiązujesz się do zwrotu nam kwoty nienależnej.

## 6. Odmowa realizacji płatności

- 1) Możemy odmówić realizacji konkretnej płatności, jeśli:
  - a) nie otrzymamy od instytucji pośredniczącej informacji o płatności wymaganej przez przepisy prawa lub koniecznej do jej realizacji,
  - b) negatywnie ocenimy ryzyko związane z realizacją płatności np. ryzyka popełnienia oszustwa, wyłudzenia lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego,
  - c) nie będziemy mogli zweryfikować środków lub informacji, które otrzymamy w związku z realizacją płatności oraz
  - d) w sytuacjach określonych w przepisach prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów nadzoru.
- 2) Jeśli odmówimy realizacji płatności, powiadomimy Cię o tym w najbliższym możliwym terminie. Jednakże nie później niż następnego dnia roboczego w serwisie.
- 3) Gdy:
  - a) stwierdzimy, że naruszasz przepisy prawa lub regulaminu,
  - b) zamkniesz rachunek bieżący,
  - c) nie będziemy mogli zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - d) będziemy podejrzewać, że wykorzystujesz lub masz zamiar wykorzystywać nasz serwis dla celów związanych z przestępstwem o charakterze skarbowym ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,
  - e) w wyznaczonym terminie nie odpowiesz na naszą wiadomość e-mail lub pismo o którym piszemy w ust. 4 pkt. 7,
  - f) pomimo wezwań Banku nie spełnisz wymagań dotyczących Twojego sklepu określonych w ust. 4 pkt. 5, natychmiast przestaniemy realizować wszystkie płatności lub płatności określonego rodzaju (w tym przyjmowania płatności do realizacji), lub wstrzymamy realizację wypłat.

- 4) Wstrzymanie realizacji płatności lub wypłat będzie trwać do czasu, w którym stwierdzimy, że przyczyny określone wyżej ustały.

## **7. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi Integratora Płatności Paynow ze strony banku**

- 1) Możemy wypowiedzieć umowę, gdy naruszasz postanowienia regulaminu, tj.:
- a) nie jesteś właścicielem sklepu sprzedającego towary i usługi przez Internet,
  - b) nie dysponujesz rachunkiem bieżącym oraz nie masz do niego dostępu za pośrednictwem serwisu transakcyjnego,
  - c) nie przestrzegasz zasad i wymogów związanych z przyjmowaniem płatności i korzystaniem z serwisu, określonych w regulaminie,
  - d) nie podasz nam aktualnego adresu e-mail, adresów swoich stron internetowych oraz informacji o kategoriach sprzedawanych w nich towarów i usług,
  - e) wykorzystasz usługę w celach niezwiązanych z prowadzoną działalnością,
  - f) przy wykorzystaniu serwisu, przyjmiesz płatność za transakcje, które naruszają przepisy prawa, naruszają prawa osób trzecich i/lub dotyczą towarów lub usług wyłączonych z obsługi zgodnie z pkt. 4 ust 3) lit. c),
  - g) na stronie sklepu, który prowadzisz nie zamieścisz:
    - wyczerpującego i prawdziwego opisu oferowanych dóbr, usług oraz treści z ich cenami na zasadach określonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
    - procedury składania i tego, na jakiej zasadzie są rozpatrywane reklamacje,
    - polityki zwrotu towarów (w tym okresu zwrotu towaru),
    - zasady na jakich kupujący otrzyma zwrot płatności,
    - danych kontaktowych dla celów obsługi kupujących, w tym adres poczty elektronicznej lub numer telefonu,
    - pełnego adresu stałej siedziby użytkownika,
    - waluty płatności,
    - ograniczeń eksportowych i prawnych, jeżeli użytkownik je zna,
    - polityki dotyczącej sprzedaży i dostaw zgodnie z pkt. 4 ust 5) lit. i),
  - h) nie udostępnisz nam adresu strony sklepu, na którym uruchomiłeś usługę, aby przeprowadzić okresową weryfikację,
  - i) Twoja strona:
    - będzie nieaktywna/niedostępna pod podanym przez Ciebie adresem lub będzie przekierowywała na inny adres,
    - nie będzie na niej zawierała produktów lub usług oraz możliwości ich zakupu,
    - będzie zawierała treści uznawane za sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i/lub zasadami współżycia społecznego,
  - j) nie przedstawiś nam dodatkowych dokumentów bądź oświadczeń związanych z prowadzeniem przez Ciebie działalności, tj.:
    - odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
    - kopia koncesji lub zezwolenia na sprzedaż określonych produktów lub usług, jeżeli ich obrót na stronie tego wymaga;
    - wymagane prawem dokumenty, którymi zobowiązany jest dysponować podmiot prowadzący sprzedaż danych produktów lub świadczący dane usługi;
    - oświadczenie o prowadzeniu legalnej działalności na podstawie obowiązujących przepisów prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - oświadczenie, że oferujesz produkty lub usługi na podstawie umowy z podmiotami, które dysponują prawami do produktu lub usługi. Są to w szczególności prawa własności intelektualnej do produktu lub potwierdzające, że prawa własności intelektualnej do danego produktu zostały wyczerpane,
  - k) nie będziemy mogli zastosować wobec Ciebie środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - l) będziemy podejrzewać, że wykorzystujesz lub masz zamiar wykorzystać nasz serwis dla celów związanych z przestępstwem o charakterze skarbowym ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym,
  - m) w wyznaczonym terminie nie odpowiesz na naszą wiadomość e-mail lub pismo,
  - n) wykorzystasz serwis i konta usługi w zakresie i celu nieokreślonym w regulaminie i umowie,
  - o) wykorzystasz znaki towarowe serwisu do celów innych niż tylko na potrzeby korzystania z usługi,
  - p) posłużysz się znakiem towarowym serwisu oraz znakami instytucji pośredniczących (np. VISA, Mastercard) niezgodnie z otrzymanymi wytycznymi, dostępnymi na stronie paynow.pl,
  - q) wykorzystasz znaki towarowe bez naszej zgody, do form promocji oraz reklam, prowadzonych przez Ciebie, innych niż te określone w umowie.
- 2) Jeśli wystąpią okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, przestaniemy realizować płatności lub wypłaty i wypowiedziemy umowę. Jeśli naruszenie dotyczy stron niektórych sklepów internetowych klienta, wypowiedzenie umowy przez bank dotyczy wszystkich sklepów.
- 3) Wypowiedzenie prześlemy do Ciebie przesyłką rejestrowaną. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
- 4) Gdy będziemy mieć uzasadnione podejrzenie że wykorzystujesz nasz serwis do celów związanych z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu możemy wypowiedzieć Tobie umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **8. Dodatkowe postanowienia związane z przyjmowaniem płatności kartami płatniczymi i Google Pay**

- 1) Jeśli będziesz chciał udostępnić możliwość autoryzacji transakcji za pomocą kart płatniczych i Google Pay, będziesz musiał zawrzeć odrębną umowę. Jej warunki określa dostawca usług. Dostawcą usług autoryzacji transakcji za pomocą kart płatniczych oraz Google Pay jest Blue Media S.A z siedzibą w Sopocie (81-718), ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000320590, NIP 5851351185.

## 9. Zwroty płatności kupującego

- 1) Możesz złożyć w serwisie transakcyjnym w zakładce Paynow zlecenie zwrotu kupującemu, całości lub części płatności.
- 2) Zlecenia zwrotu, o którym mowa wyżej nie można odwołać.
- 3) Wykonujemy zlecenie zwrotu w pierwszym dniu roboczym, który następuje po dniu, w którym złożysz tę dyspozycję. Kwotę zwrotu pobieramy z Twojego rachunku lub środków zgromadzonych na Twoim saldzie Paynow.
- 4) Zwrot płatności następuje wyłącznie przez przekazanie środków instytucji pośredniczącej, za pośrednictwem której wykonano płatność elektroniczną, z poleceniem przekazania środków kupującemu.
- 5) Zwrot realizujemy na konto kupującego do 7 dni roboczych od momentu zlecenia płatności.
- 6) Za realizację dyspozycji zwrotu wykonanej przez nas płatności nie pobieramy dodatkowych opłat. Również nie zwrócimy Ci tych które wcześniej pobraliśmy za realizację płatności.

## 10. Prawa do serwisu i znaków towarowych

- 1) Możesz korzystać z serwisu i konta usługi w zakresie i celu określonym w regulaminie i umowie.
- 2) Możemy posługiwać się znakami towarowymi serwisu. Znaki towarowe oraz materiały informacyjne dotyczące tego, jak korzystać z usługi udostępniamy akceptantowi za pośrednictwem konta. Możesz również z nich korzystać jednak tylko na potrzeby korzystania z usługi i jedynie przez okres, w którym obowiązuje umowa.
- 3) Znakiem towarowym serwisu oraz znakami instytucji pośredniczących (np. VISA, Mastercard), należy posługiwać się zgodnie z otrzymanymi wytycznymi. Znajdziesz je na stronie paynow.pl.
- 4) Znak serwisu powinieneś zamieścić na głównej stronie każdego swojego sklepu, w ramach którego będzie można korzystać z usługi.
- 5) Możemy odwołać zgodę na używanie wszystkich lub części znaków towarowych gdy naruszysz zasady ich wykorzystywania określone w regulaminie.
- 6) Wszelkie inne niż określone w umowie formy promocji oraz reklam, prowadzonych przez Ciebie z wykorzystaniem znaków towarowych usługi, wymagają naszej zgody.

## 11. Odpowiedzialność i potrącenie zwrotne

- 1) Nie jesteśmy stroną umowy, którą:
  - a) kupujący zawiera z instytucją pośredniczącą,
  - b) kupujący zawiera z Tobą.Nie jesteśmy też objęci skutkami prawnymi tych umów.
- 2) Ponosisz odpowiedzialność za to, aby:
  - a) prawidłowo zrealizować zobowiązania, które wykonujesz dla kupującego i za które otrzymujesz płatność. Nie ponosimy tej odpowiedzialności.
  - b) rozpatrywać roszczenia zgłoszone przez kupującego. W razie akceptacji roszczeń, to Ty będziesz musiał zwrócić kupującemu część lub całość kwoty.
- 3) Nie odpowiadamy za niezawinione przez nas naruszenia, spowodowane nieprzebrzeganiem przez Ciebie zapisów regulaminu lub umowy.

## 12. Rezygnacja z usługi (w odniesieniu do wszystkich lub niektórych sklepów)

Kroki do rezygnacji z usługi:

**czas i miejsce rezygnacji z usługi**

- W zależności od Twojej decyzji możesz w dowolnym momencie zrezygnować z usługi dla niektórych lub wszystkich sklepów:
  - ✓ w placówkach,
  - ✓ za pośrednictwem BOK.
- Dyspozycję rezygnacji z usługi dla niektórych lub wszystkich sklepów można złożyć dla:
  - ✓ spółki cywilnej: każdy współposiadacz rachunku, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy rachunku,
  - ✓ osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną: każdy reprezentant posiadacza rachunku, który może dysponować rachunkiem samodzielnie, ze skutkiem dla posiadacza rachunku.



**skutki rezygnacji z usługi**

- Płatności ze sklepu możesz przyjmować do momentu, gdy zamkniesz usługę. Anulujemy wpłaty, które kupujący zleci przed terminem zamknięcia usługi, a których już nie przyjmujemy.
- Płatności zlecone przed dniem zamknięcia usługi muszą być rozliczone przez strony transakcji.



**zamknięcie usługi**

- Zamykamy usługę - dla wszystkich lub niektórych sklepów - w ciągu 30 dni. Termin ten liczymy od następnego dnia po dniu, w którym złożyłeś wypowiedzenie umowy o Integratora Płatności Paynow.

## 13. Zmiana regulaminu i taryfy

- 1) Gdy trwa umowa, możemy z ważnych przyczyn zmieniać regulamin. Przyczyny te wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.
- 2) Możemy również zmieniać taryfę. Informacje o tym, znajdziesz w regulaminie rachunków dla firm.

- 3) Sposoby i terminy, w jakich przekazujemy informację o zmianach regulaminu i taryfy, również określa regulamin rachunków dla firm.

#### **14. Dodatkowe informacje dotyczące usługi**

- 1) Udostępniamy Ci usługę na zasadach określonych w regulaminie.
- 2) Na podstawie Twojego upoważnienia przyjmujemy środki od kupujących, aby zrealizować płatność.
- 3) Przekazujemy na Twój rachunek wszystkie środki pieniężne z tytułu poprawnie wykonanych płatności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień regulaminu. Za pośrednictwem serwisu transakcyjnego, prześlemy Ci również informacje o wykonanych płatnościach z tytułu transakcji.
- 4) Za czynności związane z usługą pobieramy opłaty i prowizje określone w taryfie.
- 5) Faktury za wykonane przez nas usługi w ramach umowy dostarczymy drogą elektroniczną.

#### **15. Reklamacje**

- 1) Zasady dotyczące przyjmowania i rozpatrywania reklamacji określa regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji.
- 2) Regulamin o którym mowa wyżej, jest dostępny na naszej stronie internetowej oraz w placówkach.

#### **16. Postanowienia końcowe**

- 1) Możemy nie zrealizować płatności gdy zajdzie jeden z przypadków opisanych w rozdziale 6.
- 2) Po złożeniu wniosku o usługę otrzymasz dokumentację do integracji ze swoim sklepem internetowym. Znajduje się ona również na stronie internetowej [docs.paynow.pl](https://docs.paynow.pl).