Warunki rachunków dla firm mBiznes konto z opcją mTransfer w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

obowiązuje od 5 listopada 2026 r.



mBank.pl

Spis treści:

1. Co znajdziesz w warunkach? 3
2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w warunkach 3
3. Podstawowe informacje o rachunku 4
4. Jak możesz otworzyć rachunek? 4
5. Rachunki wspólne 6
6. Kiedy możemy zablokować rachunek, pieniądze na rachunku lub dostęp do rachunku? 6
7. Kto i jak może działać jako pełnomocnik do rachunku? 6
8. Wypowiedzenie umowy 7
9. Kiedy możemy zmienić oprocentowanie rachunku i tabelę? 7
10. Jakie opłaty i prowizje pobieramy i jak to robimy? 7
11. Kiedy zmienią się warunki? 7

1. Co znajdziesz w warunkach?

1. Warunki określają zasady, na których otwieramy i obsługujemy rachunki dla firm mBiznes konto z opcją mTransfer. Szczegółowy wykaz zagadnień znajdziesz w spisie treści.
2. Zachęcamy, abyś zapoznał się z poniższymi regulaminami oraz taryfą i tabelą. Znajdziesz w nich informacje, które uzupełniają te warunki i zawierają definicje niektórych pojęć w nich używanych. Informacje o:
   a) warunkach otwarcia rachunków bankowych dla firm, dysponowaniu nimi – znajdują się w regulaminie rachunków,
   b) zasadach obsługi klientów, czyli m.in.:
      - sposobach dostępu do produktów i usług, które oferujemy,
      - zasadach modernizacji, konserwacji i aktualizacji naszego systemu bankowego,
      - obowiązkach klientów dotyczących aktualizacji danych,
      - jak bezpiecznie korzystać ze sposobów dostępu i jak składać oświadczenia, w tym dyspozycje,
      - czego potrzebujesz, by otrzymywać od nas informacje

   znajdziesz w regulaminie obsługi klientów,
   c) zasadach realizacji zleceń płatniczych i naszej odpowiedzialności za nie – znajdziesz w regulaminie usług płatniczych,
   d) zasadach, na jakich rozpatrujemy reklamacje – znajdziesz w regulaminie przyjmowania i rozpatrywania reklamacji,
   e) wszystkich opłatach i prowizjach oraz ich wysokości – znajdziesz w taryfie,
   f) wysokości oprocentowania – znajdziesz w tabeli.

   Aktualne regulaminy, taryfę i tabelę zamieszczamy na naszej stronie internetowej. Udostępniamy je również w placówkach.
3. Niniejsze Warunki zastępują „Warunki otwierania i prowadzenia rachunków bieżących z opcją mTransfer dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A". i „Warunki otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm mBiznes konto z opcją mTransfer w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A".

2. Poznaj definicje zwrotów, których często używamy w warunkach

1) Zwróć uwagę na to, że w regulaminie używamy zwrotów typu „Ty" oraz „my":
   a) jeśli piszemy w formie „Ty" (Ciebie, Ci, Twój, itp.) - mamy na myśli posiadacza rachunku i reprezentanta. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „możesz", „dysponujesz", „określasz",
   b) jeśli piszemy w formie „jako posiadacz rachunku możesz, korzystasz, itp." – mamy na myśli tego, kto zawarł z nami umowę,
   c) jeśli piszemy w formie „my" – mamy na myśli mBank S.A. Dotyczy to również zdań, gdy używamy słów takich jak np. „prowadzimy", „realizujemy", „zmieniamy".
2) To jest spis określeń, które mają szczególne znaczenie w warunkach. Zapoznaj się z nimi, ponieważ często ich używamy:

pełnomocnik	osoba, którą – jako posiadacz rachunku – upoważniasz, by mogła korzystać z rachunku
posiadacz rachunku	podmiot, z którym zawarliśmy umowę
rachunek	rachunek bieżący z opcją mTransfer, który służy Ci do przyjmowania wpłat, które dokonujesz za pośrednictwem usługi mTransfer
potwierdzenie zawarcia umowy	dokument, w którym potwierdzamy, że zawarliśmy z Tobą umowę
regulamin rachunków	regulamin rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin obsługi klientów	regulamin obsługi klientów w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
reprezentant	osoba fizyczna, która mieszka w Polsce i jest uprawniona do reprezentowania posiadacza rachunku
regulamin reklamacji	regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
regulamin usług płatniczych	regulamin usług płatniczych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.
taryfa	taryfa prowizji i opłat bankowych dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A. Dokument, w którym znajdziesz informacje o wszystkich opłatach i prowizjach, które pobieramy w związku z obsługą rachunku. Możemy nazywać go także cennikiem.
umowa	umowa, na podstawie której prowadzimy Twój rachunek. Umowa ramowa w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych
użytkownik rachunku	Ty jako posiadacz rachunku, reprezentant posiadacza rachunku oraz pełnomocnik, którego upoważniłeś, by mógł korzystać z rachunku;
usługa mTransfer	usługa, którą oferujemy posiadaczom rachunków mBiznes konto z opcją mTransfer. mTransfer to szybki przelew za zakupy w internecie tzw. Pay by Link.
warunki	te warunki

3) Wyjaśnienia pozostałych określeń, którymi się posługujemy znajdziesz w regulaminie obsługi klientów.
4) W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy regulaminu.

3. Podstawowe informacje o rachunku

1) Na zasadach, które opisujemy w warunkach prowadzimy rachunek mBiznes konto z opcją mTransfer:
   a) jest on przeznaczony do przyjmowania wpłat, dokonywanych za pośrednictwem usługi mTransfer,
   b) jeśli jesteś dostawcą usług płatniczych środki pieniężne przyjęte, aby wykonać transakcję płatniczą powinieneś przekazać do końca dnia roboczego następującego po dniu otrzymania tych środków na:
      - wyodrębniony do tego celu rachunek bankowy lub
      - rachunek bieżący, gdy występuje umowa gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej albo umowa ubezpieczenia

      Nie możesz również w żadnym momencie podczas przechowywania tych środków łączyć ich ze środkami pieniężnymi posiadanymi przez Ciebie z innego tytułu.
   c) formy organizacyjno-prawne podmiotów, dla których prowadzimy rachunek i które mogą być stroną umowy, określamy w regulaminie rachunków,
   d) prowadzimy go w złotych polskich,
2) nie możesz za jego pośrednictwem przeprowadzać rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Do takich rozliczeń możesz wykorzystywać rachunki bieżące, które udostępniamy w ramach regulaminu rachunków.
3) Informacje na temat rachunku uzyskasz pod adresem email mtransfer@mbank.com.pl. Znajdziesz tam:
   a) aktualną ofertę, w tym informację o maksymalnej liczby rachunków, które prowadzimy na rzecz danego posiadacza rachunku,
   b) informację o usługach dodatkowych, z których możesz skorzystać. Zasadach, na jakich uruchamiamy i obsługujemy produkty i usługi dodatkowe, udostępnione w ramach rachunku mBiznes konto z opcją mTransfer znajdziesz w regulaminie rachunków oraz w regulaminach / warunkach danego produktu / usługi,
   c) wykaz wymaganych dokumentów rejestrowych dla każdej formy organizacyjno-prawnej.
4) Do rachunku:
   a) nie wydajemy kart debetowych,
   b) nie przyznajemy dopuszczalnego salda debetowego,
   c) nie otwieramy rachunków pomocniczych,
   d) nie prowadzimy lokat terminowych.
5) Umowę, na podstawie której prowadzimy rachunki, możemy zawrzeć z podmiotem, który:
   a) jest rezydentem,
   b) jego udziałowcami/wspólnikami są:
      - osoby fizyczne, które są rezydentami, lub
      - spółki, które są rezydentami, a ich udziałowcami są osoby fizyczne – rezydenci,
   c) złoży oświadczenie o:
      - rezydencji podatkowej,
      - beneficjencie rzeczywistym,
   d) przedstawi oryginały lub kopie poświadczone notarialnie dokumentów rejestrowych.

4. Jak możesz otworzyć rachunek?

1) Jeśli chcesz otworzyć:
   a) pierwszy rachunek bieżący - musimy zawrzeć umowę,
   b) kolejny rachunek, w ramach zawartej już umowy - wystarczy Twoja dyspozycja.
2) Jeśli otwarcie rachunku wymaga umowy, zrobimy to tak:

Składasz wniosek

1. Wyślij mail na adres mtransfer@mbank.com.pl z informacją, że chcesz złożyć wniosek o rachunek.
2. Składasz pisemny wniosek o otwarcie rachunku.

Sprawdzamy dokumenty rejestrowe

1. Zanim przystąpimy do zawarcia umowy, sprawdzamy przedstawione przez Ciebie dokumenty, które:
   a) potwierdzają fakt prowadzenia działalności gospodarczej,
   b) wskazują uprawnionych reprezentantów.
2. Weryfikujemy przede wszystkim:
   a) wypisy lub wydruki z ewidencji działalności gospodarczej,
   b) wypis lub wydruk z rejestru przedsiębiorców,
   c) akty założycielskie,
   d) umowy spółek i inne dokumenty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Jeśli Twoja działalność gospodarcza wymaga:
   a) koncesji,
   b) zezwolenia,
   c) licencji,
   d) zgody właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej lub wpisu do rejestru działalności regulowanej,

mamy prawo zweryfikować aktualne koncesje, zezwolenia, licencje, zgody. Możemy poprosić Cię o ich przedstawienie.

Potwierdzamy Twoją tożsamość	Zanim przystąpimy do zawarcia umowy, potwierdzimy Twoją tożsamość. Zrobimy to w sposób jaki wskazaliśmy w regulaminie obsługi klientów.
Zawieramy umowę oraz otwieramy rachunek	• Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy. W uzasadnionych przypadkach, które wynikają min.: ✓ z przepisów prawa lub ✓ ze względów ostrożnościowych związanych z posiadanymi przez nas podejrzeniami dotyczącymi działalności niezgodnej z przepisami prawa możemy odmówić zawarcia umowy. • Na każdym etapie procesu będziemy Cię informować o kolejnych krokach, które musisz wykonać, aby zawrzeć umowę • Umowę zawieramy pisemnie, za pośrednictwem kuriera. • Po zawarciu umowy otworzymy rachunek.
Potwierdzamy, że otworzyliśmy rachunek	Potwierdzenie otwarcia rachunku przekażemy Ci w formie pisemnej.

3) Jeśli rachunek będziemy otwierać na podstawie dyspozycji, zrobimy to tak:

Składasz wniosek Sprawdzamy Twoją tożsamość	1. Wyślij mail na adres email mtransfer@mbank.com.pl z informacją, że chcesz otworzyć kolejny rachunek w ramach tej samej umowy. 2. Wniosek o kolejny rachunek składasz pisemnie.
Sprawdzamy Twoją tożsamość	1. Dyspozycję otwarcia kolejnego rachunku na podstawie zawartej umowy może złożyć posiadacz rachunku/reprezentant, który zawarł umowę. 2. Zanim otworzymy kolejny rachunek potwierdzimy Twoją tożsamość. 3. Zrobimy to tak jak wskazaliśmy w regulaminie obsługi klientów
Otwieramy rachunek	Jeśli zaakceptujemy wniosek otworzymy dla Ciebie rachunek.
Potwierdzamy, że otworzyliśmy rachunek	1. Potwierdzenie otwarcia rachunku przekażemy Ci w formie pisemnej. 2. Korzystać z rachunku otwartego na podstawie dyspozycji może posiadacz rachunku/reprezentant, który korzysta z rachunku.

4) Jeżeli otworzymy rachunek dla spółki z o.o. w organizacji, posiadacz rachunku jest zobowiązany:
   a) przekazać nam wypis z rejestru przedsiębiorców, który potwierdzi fakt rejestracji spółki, albo
   b) powiadomić nas o rozwiązaniu spółki. W takim przypadku umowa rozwiązuje się z dniem otrzymania tej informacji.
5) Reprezentant, który nie zawarł z nami umowy w imieniu posiadacza rachunku, ma prawo dysponować rachunkiem, jeżeli:
   a) podpisze kartę posiadacza rachunku/reprezentanta, która jest załącznikiem do umowy,
   b) przedstawi aktualny dokument rejestrowy, który potwierdzi uprawnienia do reprezentowania posiadacza rachunku.
   Uprawnienie do dysponowania rachunkiem, reprezentant uzyska od momentu zarejestrowania karty posiadacza/reprezentanta w naszym systemie.

ⓘ Obsługę wniosku i umowy prowadzimy w języku polskim.

5. Rachunki wspólne

1) Posiadacze rachunku prowadzonego dla spółki cywilnej zgadzają się nieodwołalnie na to, aby każdy z nich mógł samodzielnie:
   a) dysponować pieniędzmi na rachunku bez ograniczeń, chyba, że zawarli z nami umowę o świadczenie usługi wieloosobowej autoryzacji transakcji,
   b) realizować wszystkie czynności, które wynikają z umowy.
2) Posiadacze rachunku wspólnego zgadzają się, że:
   a) wszystkie wpływy na rachunek stanowią majątek wspólny, niezależnie od faktycznego udziału każdego z nich w zasilaniu rachunku,
   b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania każdego z nich, w tym te, które wynikają z umowy,
   c) będą zgodnie dysponować rachunkiem i wzajemnie przekazywać sobie informacje o rachunku.
3) Dyspozycje posiadaczy rachunku wspólnego realizujemy w kolejności ich złożenia. Jeśli kilka dyspozycji wpływa jednocześnie, możemy zdecydować, w jakiej kolejności je realizujemy. Jeśli nie możemy wykonać kilku dyspozycji jednocześnie, mamy prawo je wstrzymać. Zrealizujemy je, gdy posiadacze rachunku wyjaśnią pisemnie swoje stanowisko lub przedstawią orzeczenie sądu, które określa, kto i jak może dysponować rachunkiem.
   Nie odpowiadamy za skutki realizacji dyspozycji posiadaczy rachunku wspólnego, jeśli posiadacze rachunku wspólnego nie są zgodni co do nich.

6. Kiedy możemy zablokować rachunek, pieniądze na rachunku lub dostęp do rachunku?

1) Jeśli Twoje dane osobowe lub dane firmy będą nieaktualne, zablokujemy realizowane przez Ciebie transakcje (blokada nie będzie obejmować przelewów do ZUS lub US).
2) Mamy prawo zablokować Ci pieniądze na rachunku, rachunek lub dostęp do rachunku, jeśli:
   a) stwierdzimy, że korzystałeś z niego w sposób niezgodny z regulaminem, regulaminem obsługi klientów, umową lub przepisami prawa, mogący zagrażać bezpieczeństwu środków lub uniemożliwiający zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego jakie określa ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   b) podejrzewamy, że z rachunku korzysta osoba do tego nieuprawniona,
   c) stwierdzimy, że korzystasz z aplikacji automatyzujących,
   d) doprowadzisz do nieautoryzowanej transakcji płatniczej – umyślnie lub z powodu rażącego niedbalstwa,
   e) znajdziesz się na publicznej liście ostrzeżeń organu nadzoru finansowego (Komisji Nadzoru Finansowego w Polsce lub jej odpowiednika w innym kraju) przed nieuczciwymi przedsiębiorcami,
   f) otrzymamy decyzję od organów władzy publicznej,
   g) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze, które masz na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
3) Informację o blokadzie dostępu do Twoich pieniędzy lub rachunku przekażemy Ci elektronicznie, telefonicznie lub pisemnie. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
4) Zdejmiemy blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

7. Kto i jak może działać jako pełnomocnik do rachunku?

1) Pełnomocnik to osoba, którą upoważniasz do korzystania z rachunku. Możesz to zrobić:
   a) za pośrednictwem kuriera, poprzez złożenie w jego obecności podpisu na oświadczeniu,
   b) w innej formie - w tym:
      - w akcie notarialnym,
      - w Twoim pisemnym oświadczeniu z podpisem poświadczonym notarialnie.
2) Pełnomocnik, którego ustanawiasz do korzystania z rachunku w formie dyspozycji do rachunku jest pełnomocnikiem rodzajowym:

kto może być pełnomocnikiem?	co może zrobić pełnomocnik?
osoba, która: • ma powyżej 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych, • jest rezydentem, czyli mieszka w Polsce, • ma adres korespondencyjny w Polsce	• może dysponować rachunkiem i rachunkami z nim powiązanymi niemal tak samo jak Ty. • W dalszej części tego rozdziału znajdziesz listę czynności, których nie będzie mógł on wykonać

3) Jeśli ustanawiasz pełnomocnika do rachunku w formie innej niż dyspozycja do rachunku pamiętaj, że:
   a) w akcie notarialnym lub w Twoim pisemnym oświadczeniu z podpisem poświadczonym notarialnie powinieneś wskazać zakres, w jakim pełnomocnik do rachunku może korzystać z rachunku,
   b) jeśli pełnomocnikiem do rachunku będzie podmiot, z którym podpisaliśmy umowę o współpracy - może on korzystać z rachunku w zakresie w niej wskazanym, potwierdzonym w treści pełnomocnictwa,
   c) jeśli pełnomocnikiem do rachunku będzie bank (w tym my), inna instytucja lub organ administracji publicznej - może on korzystać z rachunku w zakresie, jaki wskazuje:
      - umowa, na podstawie której zaciągnąłeś wobec niego zobowiązanie finansowe,
      - umowa cywilno-prawna, którą z nim zawarłeś,
   d) jeśli udzielasz pełnomocnictwa za granicą, powinno mieć klauzulę apostille (poświadczenie uprawnionych w danym kraju organów, np. ambasada, notariusz). Jeśli państwo to nie jest stroną konwencji haskiej, pełnomocnictwo powinien potwierdzić Konsul Generalny w danym kraju.
4) Posiadacze rachunku wspólnego mogą udzielić lub odwołać pełnomocnictwa osobno lub zgodnie.

5) Aby udzielić pełnomocnictwa musimy potwierdzić tożsamości osoby pełnomocnika. Zrobimy to na podstawie dokumentu tożsamość, który i potwierdzi prawdziwość danych osobowych pełnomocnika.
6) Możemy nie przyjąć dyspozycji ustanowienia pełnomocnictwa, jeśli jego udzielenie lub dokument tożsamości pełnomocnika budzą nasze wątpliwości, np. w zakresie autentyczności dokumentu tożsamości, gdy jest on uszkodzony lub nieważny.
7) Pełnomocnik, którego ustanowisz do dysponowania rachunkiem nie może:
   a) ustanawiać kolejnych pełnomocników do rachunku,
   b) zmieniać warunków umowy ani wypowiedzieć jej w całości lub w części, która dotyczy danego rachunku (jeśli na podstawie umowy prowadzimy więcej niż jeden rachunek),
   c) odbierać w Twoim imieniu pakietów aktywacyjnych lub haseł jednorazowych,
   d) zmieniać w Twoim imieniu sposobu, w jaki potwierdzasz oświadczenia,
   e) zmieniać sposobu, w którym wysyłamy wyciągi,
   f) zmieniać Twoich danych oraz danych firmy,
   g) odbierać odpowiedzi na złożone przez Ciebie reklamacje,
   h) składać w Twoim imieniu oświadczenia o rezydencji podatkowej,
   i) uruchamiać usługi powiadomień SMS/e-mail,
   j) wyrażać zgody na obciążanie rachunku w drodze polecenia zapłaty,
   k) składać innych dyspozycji do produktów i usług, które w swoich regulaminach w sprawach nieuregulowanych odsyłają do tego regulaminu.
8) Jako posiadacz rachunku odpowiadasz za dyspozycje, które składa pełnomocnik oraz za to, czy zna i przestrzega zapisów regulaminu.
9) Pełnomocnictwo możesz odwołać:
   a) za pośrednictwem kuriera, poprzez złożenie w jego obecności podpisu na oświadczeniu,
   b) w innej formie - w tym:
      - w akcie notarialnym,
      - w Twoim pisemnym oświadczeniu z podpisem poświadczonym notarialnie.
10) Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego, może odwołać każdy z posiadaczy rachunku osobno.
11) Pełnomocnik może w każdej chwili zrzec się pełnomocnictwa:
   a) za pośrednictwem kuriera, poprzez złożenie w jego obecności podpisu na oświadczeniu,
   b) w innej formie - w tym:
      - w akcie notarialnym,
      - pisemnym oświadczeniu pełnomocnika z podpisem poświadczonym notarialnie.

   O swojej decyzji pełnomocnik powinien natychmiast Ciebie poinformować.
12) Pełnomocnictwo wygasa, gdy:
   a) otrzymamy Twoją dyspozycję odwołania pełnomocnictwa lub oświadczenie, w którym pełnomocnik zrzeka się pełnomocnictwa,
   b) rozwiążemy umowę,
   c) umrze pełnomocnik,
   d) umrze posiadacz rachunku, który jest wspólnikiem spółki cywilnej albo przedsiębiorcą, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
   e) dowiemy się o rozwiązaniu lub likwidacji firmy.

ⓘ Informację o maksymalnej liczbie pełnomocników możliwych do ustanowienia do rachunku oraz sposobie jego ustanowienia uzyskasz pod adresem e-mail: mtransfer@mbank.com.pl.

8. Wypowiedzenie umowy

1) Każda ze stron umowy może ją w każdym czasie wypowiedzieć. Zasady i terminy wypowiedzenia określa regulamin rachunków.

9. Kiedy możemy zmienić oprocentowanie rachunku i tabelę?

1) W regulaminie rachunków wyjaśniamy, dlaczego oraz jak możemy zmienić oprocentowanie rachunku i tabelę.

10. Jakie opłaty i prowizje pobieramy i jak to robimy?

1) Opłaty i prowizje, które pobieramy w związku z rachunkiem i usługami z nim powiązanymi, znajdziesz w taryfie.
2) Powinieneś zapewnić na rachunku pieniądze na należne opłaty i prowizje. Mamy prawo pobrać je z rachunku. Uwzględnij, że jeśli na rachunku nie będzie pieniędzy na opłatę lub prowizję - może to spowodować powstanie należności przeterminowanej.
3) Przyczyny i zasady, na jakich możemy zmieniać taryfę opisujemy w taryfie.
4) Bank informuje o zmianie taryfy w sposób określony w regulaminie rachunków.

11. Kiedy zmienią się warunki?

1) Gdy trwa umowa możemy z ważnych przyczyn zmieniać warunki. Przyczyny te i tryb zmiany wskazujemy w regulaminie obsługi klientów.
2) Bank informuje o zmianie niniejszych warunków w sposób określony w regulaminie rachunków.

mBank S.A. ul. Prosta 18, 00-850 Warszawa, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, posiadający numer identyfikacji podatkowej NIP: 526-021-50-88, o wpłaconym w całości kapitale zakładowym, którego wysokość wg stanu na dzień 01.01.2026 r. wynosi 170.103.364 złotych.