

Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.

Obowiązuje od 26.07.2018 r.



Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Warunki udzielenia/przeniesienia Pożyczki	4
Rozdział III Zabezpieczenia	4
Rozdział IV Zawarcie Umowy i postawienie Pożyczki do dyspozycji	5
Rozdział V Warunki zawarcia Umowy Pożyczki przez przelew z innego banku	6
Rozdział VI Spłata Pożyczki.....	6
Rozdział VII Wypowiedzenie Umowy Pożyczki	7
Rozdział VIII Oprocentowanie, opłaty i prowizje	8
Rozdział IX Postanowienia końcowe	8

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin udzielania Pożyczki dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”, zwany dalej Regulaminem określa zasady udzielania przez Bank Pożyczek Firmom określonym w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”

§ 2

W sprawach nieuregulowanych w Umowie Pożyczki, niniejszym Regulaminie oraz w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.” zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. **aplikacja mobilna** - aplikacja umożliwiająca dostęp do strony internetowej Banku oraz serwisu transakcyjnego za pośrednictwem urządzenia mobilnego. Bank udostępnia informacje dotyczące aplikacji mobilnej za pośrednictwem BOK oraz strony internetowej Banku,
2. **BOK** - Biuro Obsługi Klientów, umożliwiający składanie dyspozycji i reklamacji oraz uzyskanie informacji za pośrednictwem połączenia telefonicznego (mLinii) lub połączenia audio, wideo oraz czatu realizowanego za pośrednictwem strony internetowej Banku. O dostępności poszczególnych form komunikacji Bank informuje za pośrednictwem komunikatu zamieszczonego na stronie internetowej Banku,
3. **dzień roboczy** - dzień tygodnia czasu urzędowego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, niebędący dniem wolnym od pracy na tym obszarze ani sobotą,
4. **Firma** - rezydent, będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, spółka jawna, partnerska oraz spółka z o.o., za wyjątkiem spółki z o.o. w organizacji,
5. **hasło jednorazowe** - poufne i znane jedynie Pożyczkobiorcy jednorazowe hasło, w tym kod SMS, treść zawarta w komunikacie prezentowanym w aplikacji mobilnej (tzw. Mobilna autoryzacja) lub inna wskazana przez Bank forma hasła jednorazowego służąca do:
 - 1) potwierdzenia dyspozycji składanych przez Pożyczkobiorcę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu,
 - 2) oświadczeń woli Pożyczkobiorcy wobec Banku, w tym oświadczenia o zawarciu Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku lub innego kanału dostępu.
6. **kanal dostępu** - sposób komunikacji Pożyczkobiorcy z Bankiem obejmujący: stronę internetową Banku, serwis transakcyjny, BOK, placówkę Banku - umożliwiający m.in.: wykonywanie dyspozycji, dostęp do informacji lub usług bankowych, złożenie Wniosku, zawarcie Umowy,
7. **numer PIN do aplikacji mobilnej** - ustalany samodzielnie przez Pożyczkobiorcę i znany jedynie jemu ciąg cyfr, który umożliwia wyłączność dostępu do serwisu transakcyjnego Banku za pośrednictwem aplikacji mobilnej na wskazanym przez Pożyczkobiorcę telefonie lub innym urządzeniu mobilnym; służy do potwierdzenia dyspozycji, identyfikacji Pożyczkobiorcy, składania oświadczeń woli, w tym oświadczeń woli zawarcia Umowy,
8. **Pożyczka** - Pożyczka przeznaczona na dowolny cel związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub wykonywaniem wolnego zawodu,
9. **Pożyczkobiorca** - Firma, z którą Bank podpisał Umowę Pożyczki,
10. **oferta zawarcia Umowy Pożyczki** - oferta zawarcia Umowy Pożyczki złożona posiadaczowi rachunku bieżącego przez Bank,
11. **placówka Banku** - jednostka organizacyjna Banku prowadząca obsługę rachunku klientów. Bank udostępnia dane teleadresowe placówek Banku za pośrednictwem strony internetowej Banku oraz BOK,
12. **Posiadacz rachunku** - Firma, posiadająca rachunek bieżący prowadzony w Banku,
13. **Potwierdzenie zawarcia Umowy** - dokument przesyłany przez Bank do Pożyczkobiorcy, potwierdzający zaakceptowane przez strony w drodze Umowy zawartej w formie elektronicznej warunki, na jakich Umowa została zawarta,
14. **prawne zabezpieczenie Pożyczki** - ustanowione zgodnie z prawem zabezpieczenia wierzytelności Banku z tytułu udzielonej Pożyczki, przyjmowane przez Bank zgodnie z obowiązującymi w Banku zasadami dotyczącymi prawnego zabezpieczenia wierzytelności Banku oraz przepisami prawa,
15. **rachunek do spłaty Pożyczki:**
 - 1) **rachunek bieżący** - rachunek bankowy prowadzony na rzecz Pożyczkobiorcy przez Bank w złotych, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz przeprowadzania rozliczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, lub wykonywaniem przez niego wolnego zawodu,
 - 2) **rachunek techniczny** - rachunek służący do:
 - a) spłaty Pożyczki, jeżeli spłata nie następuje z rachunku bieżącego,
 - b) zapłaty opłat, prowizji pobieranych przez Bank w związku z udzieleniem Pożyczki, w przypadkach określonych w Umowie Pożyczki,
16. **rezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
17. **Reprezentant** - osoba fizyczna, która jest współnikiem spółki jawnej lub partnerskiej, będącej Pożyczkobiorcą, uprawniona do reprezentacji Pożyczkobiorcy w stosunkach z Bankiem. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością Reprezentantem jest członek zarządu tej spółki lub prokurent. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji Reprezentantem może być wyłącznie członek zarządu albo pełnomocnik umocowany jednomyślną uchwałą współników tej spółki,

18. **serwis transakcyjny** – informatyczny system transakcyjny Banku dostępny po zalogowaniu na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
19. **strona internetowa Banku** - strona internetowa Banku dostępna w Internecie pod adresem www.mbank.pl,
20. **tabela funkcjonalności kanałów dostępu** - tabela zawierająca szczegółowy zakres i zasady korzystania z usług Banku za pośrednictwem poszczególnych kanałów dostępu,
21. **taryfa prowizji i opłat** – taryfa prowizji i opłat dla firm, dokument określający wysokość prowizji, opłat i innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności bankowych oraz innych czynności, w tym związanych z obsługą Pożyczki,
22. **tabele stóp procentowych** – tabele stóp procentowych dla firm, dokument określający wysokość oraz rodzaj obowiązujących w Banku stóp procentowych,
23. **Umowa Pożyczki/Umowa** – Umowa zawarta pomiędzy Pożyczkobiorcą a Bankiem, na mocy której Bank stawia do dyspozycji Pożyczkobiorcy Pożyczkę a Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić zadłużenie z tytułu Pożyczki wraz z odsetkami w ustalonych terminach,
24. **uruchomienie Pożyczki** - postawienie do dyspozycji Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie Pożyczki,
25. **Wniosek** – wniosek o udzielenie Pożyczki,
26. **Wnioskodawca** – Firma, która złożyła w Banku wniosek o Pożyczkę,
27. **zdolność kredytowa** – zdolność do terminowej spłaty zaciągniętej Pożyczki wraz z odsetkami, opłatami, prowizjami oraz innymi kosztami przewidzianymi Umową Pożyczki.

Rozdział II Warunki udzielenia/przeniesienia Pożyczki

§ 4

1. Pożyczka może zostać udzielona, jeżeli Wnioskodawca spełnia następujące warunki:
 - 1) złożył poprawnie i kompletnie wypełniony Wniosek,
 - 2) przedstawił wymagane przez Bank informacje oraz dokumenty niezbędne do dokonania oceny jego zdolności kredytowej oraz sytuacji ekonomiczno - finansowej,
 - 3) posiada zdolność kredytową,
 - 4) prowadzi działalność gospodarczą, która nie jest zawieszona,
 - 5) w stosunku do Wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne ani upadłościowe,
 - 6) ustanowi zabezpieczenie spłaty Pożyczki akceptowane przez Bank,
 - 7) posiada rachunek bieżący w Banku o ile jest wymagany, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank na etapie wnioskowania o Pożyczkę poinformuje o konieczności ustanowienia zabezpieczeń oraz posiadania rachunku bieżącego.
3. Bank zastrzega sobie prawo określenia minimalnego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Przeniesienie pożyczki z innego banku jest możliwe tylko w sytuacji gdy przenoszona pożyczka nie posiada zabezpieczenia rzeczowego.
5. Kwota przenoszonej pożyczki może być dowolnie podzielona pomiędzy niezabezpieczone produkty kredytowe oferowane przez Bank oraz mieścić się w limicie wnioskowania dotyczącym danego produktu kredytowego.
6. Warunkiem przeniesienia pożyczki jest zadeklarowanie przez Wnioskodawcę średnich miesięcznych wpływów na rachunek bieżący w Banku na poziomie co najmniej 80 % średnich miesięcznych wpływów na rachunek w innym banku.
7. Wnioskujący o przeniesienie pożyczki z innego banku zobowiązany jest do przedstawienia w Banku pozytywnej opinii banku obsługującego pożyczkę oraz historii rachunku za okres co najmniej 6 ostatnich miesięcy, umowy pożyczki wraz ze wszystkimi aneksami.
8. W przypadku wskazanym w ust. 6, Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia przed uruchomieniem Pożyczki, dowodu wypowiedzenia umowy pożyczki w banku, z którego przedstawił opinię bankową. Przedstawienie dowodu o którym mowa powyżej jest warunkiem udzielenia i postawienia Pożyczki do dyspozycji Wnioskodawcy.

§ 5

Zawarcie Umowy może być uzależnione od wyrażenia pisemnej zgody na jej zawarcie przez małżonków pozostających w związku małżeńskim osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w przypadku braku rozdzielności majątkowej. Zgoda taka może być wymagana również w przypadku pozostających w związku małżeńskim współników spółek cywilnych, jawnych i partnerskich.

§ 6

Bank może skorzystać z usług kurierskich w zakresie kontroli tożsamości Wnioskodawcy oraz przedłożonej w Banku dokumentacji.

§ 7

Bank może odmówić zawarcia Umowy bez podania przyczyny.

Rozdział III Zabezpieczenia

§ 8

1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki może być pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem w Banku.
2. Bank może podjąć decyzję o przyjęciu innego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

§ 9

1. Bank może zażądać w zależności od wysokości udzielonej Pożyczki ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, którym może być:
 - 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Pożyczkobiorcę,
 - 2) zabezpieczenie rzeczowe.
2. Forma i rodzaj akceptowanego przez Bank zabezpieczenia zależna jest od wysokości udzielonej Pożyczki i określana jest indywidualnie dla każdej transakcji w Umowie Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki, w szczególności koszty ustanowienia, zmiany, zwolnienia zabezpieczenia oraz wszelkie koszty powstałe w trakcie funkcjonowania zabezpieczenia związane z zabezpieczeniem.
4. Bank jest uprawniony do monitorowania prawidłowości i wartości ustanowionego zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy Pożyczki.

Rozdział IV Zawarcie Umowy i postawienie Pożyczki do dyspozycji

§ 10

1. Pożyczka udzielana jest w PLN na okres do 84 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty Pożyczki określa Umowa.

§ 11

1. Zawarcie Umowy Pożyczki może nastąpić w formie pisemnej albo w formie elektronicznej na zasadach określonych w §12 oraz §15 niniejszego Regulaminu. Forma zawarcia Umowy może być uzależniona od formy wniosku złożonego przez Wnioskodawcę oraz decyzji Banku.
2. Do zawarcia Umów w formie elektronicznej nie stosuje się art. 66¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 12

Tryb zawarcia Umowy w formie elektronicznej jest następujący:

- 1) Przesłanie Oferty zawarcia Umowy może być poprzedzone przekazaniem przez Bank niewiążącej informacji o wstępnych warunkach Pożyczki,
- 2) Wnioskodawca składa Wniosek za pośrednictwem jednego z kanałów dostępu wskazanego w tabeli funkcjonalności kanałów dostępu,
- 3) Bank, po analizie Wniosku, sporządza i przesyła Ofertę zawarcia Umowy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego mBanku, albo odrzuca Wniosek o czym informuje Wnioskodawcę,
- 4) ¹Przyjęcie Oferty zawarcia Umowy przez Wnioskodawcę wymaga zatwierdzenia jej treści poprzez akceptację jej postanowień hasłem jednorazowym lub numerem PIN do aplikacji mobilnej. Podanie nieprawidłowego hasła jednorazowego/numeru PIN do aplikacji mobilnej lub postępowanie w sposób niezgodny z informacjami wskazywanymi w serwisie transakcyjnym Banku może doprowadzić do zablokowania kanału dostępu lub przerwania procesu akceptacji i nie zawarcia Umowy. Oświadczenia Wnioskodawcy składane w związku ze złożeniem Wniosku i zawarciem Umowy nie mogą zawierać treści fałszywych i bezprawnych,
- 5) Akceptacja warunków Umowy w sposób opisany w pkt 6) oznacza, że Wnioskodawca składa oświadczenie o zawarciu z Bankiem Umowy zgodnej z tymi warunkami oraz warunkami określonymi w Regulaminie,
- 6) Zawarcie Umowy w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku następuje po uprzednim zidentyfikowaniu Wnioskodawcy zgodnie z postanowieniami dotyczącymi zabezpieczenia dostępu do rachunku bankowego zawartymi w „Regulaminie otwierania i prowadzenia bankowych rachunków dla firm w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”,
- 7) W sytuacji, gdy rachunek bieżący prowadzony jest na rzecz więcej niż jednego Wnioskodawcy, zawarcie Umowy Pożyczki pomiędzy Bankiem a Wnioskodawcami następuje po zaakceptowaniu Umowy Pożyczki w sposób określony w pkt. 6) przez wszystkich Wnioskodawców z chwilą zaakceptowania Umowy Pożyczki przez ostatniego z Wnioskodawców,
- 8) Po zawarciu Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie Bank wyśle Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej Potwierdzenie zawarcia Umowy Pożyczki,
- 9) Bank i Pożyczkobiorca zgodnie uznają, iż Umowa zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe oraz §3 pkt 1b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji,
- 10) Pożyczkobiorca prowadzący działalność w formie spółki jawnej, spółki partnerskiej oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie może zawrzeć Umowy Pożyczki w formie elektronicznej w sposób opisany w niniejszym Regulaminie.

§ 13

1. Zmiany postanowień Umowy Pożyczki, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Przepisu ustępu 1 nie stosuje się do:
 - 1) zmiany oprocentowania Pożyczki dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki,
 - 2) zmiany danych stron Umowy Pożyczki,
 - 3) zmiany wysokości stawek prowizji i opłat dokonanej zgodnie z postanowieniami Umowy Pożyczki,
 - 4) zmiany niniejszego Regulaminu dokonanej zgodnie z trybem w nim zawartym,
 - 5) wszelkich innych zmian postanowień Umowy Pożyczki, dla których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej bądź elektronicznej.

¹ Bank poinformuje na stronie internetowej o dacie, od kiedy Wnioskodawca będzie mógł przyjąć ofertę zawarcia Umowy numerem PIN do aplikacji mobilnej

§ 14

1. Postawienie Pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy następuje po zawarciu Umowy Pożyczki oraz ustanowieniu zabezpieczenia Pożyczki oraz spełnieniu warunków uruchomienia Pożyczki określonych w Umowie.
2. Pożyczka wypłacana jest jednorazowo w formie bezgotówkowej na rachunek wskazany przez Pożyczkobiorcę.

Rozdział V Warunki zawarcia Umowy Pożyczki przez przelew z innego banku

§ 15

Tryb zawarcia Umowy poprzez przelew z innego banku dotyczy jedynie jednoosobowych działalności gospodarczych i jest następujący:

1. Do zawarcia Umowy Pożyczki poprzez przelew z innego banku niezbędne jest ustalenie tożsamości Wnioskodawcy.
2. Ustalenie tożsamości odbywa się w placówce banku lub z wykorzystaniem elektronicznej formy potwierdzania danych tj. poprzez przelew na 1 zł,
3. Rachunek bankowy z którego Wnioskodawca wykona przelew do Banku może być wyłącznie rachunkiem indywidualnym, prowadzonym przez inny Bank w Rzeczypospolitej Polskiej. Posiadaczem tego rachunku, może być tylko Wnioskodawca jako posiadacz indywidualny.
4. W celu ustalenia tożsamości Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przez niego przekazanych.
5. Bank może ograniczyć możliwość zawarcia Umowy Pożyczki przez przelew z innego banku jedynie do wybranych przez Bank partnerów biznesowych, współpracujących z Bankiem w zakresie oferowania Pożyczki.

§ 16

1. Zawarcie Umowy Pożyczki następuje w formie elektronicznej w sposób określony poniżej:
 - 1) Wnioskodawca składa Wniosek o Pożyczkę poprzez stronę internetową wybranego partnera biznesowego, współpracującego z Bankiem w zakresie oferowania Pożyczki.
 - 2) Bank analizuje Wniosek a następnie sporządza i udostępnia Wnioskodawcy warunki udzielenia Pożyczki bądź odrzuca Wniosek, o czym niezwłocznie informuje Wnioskodawcę.
 - 3) Przyjęcie oferty zawarcia Umowy Pożyczki wymaga akceptacji oferty przez Wnioskodawcę hasłem jednorazowym, które Bank przesyła na numer telefonu komórkowego wskazanego podczas wypełniania Wniosku. Hasło jednorazowe zostanie przesłane po pozytywnym potwierdzeniu tożsamości Wnioskodawcy.
 - 4) Wnioskodawca może przyjąć ofertę jedynie bez zastrzeżeń oraz w terminie jej ważności.
 - 5) Po zawarciu Umowy Pożyczki, Bank przesyła do Wnioskodawcy potwierdzenie zawarcia Umowy w formie pliku PDF drogą mailową.
2. W przypadku potwierdzenia tożsamości w formie elektronicznej z wykorzystaniem przelewu, Wnioskodawca powinien zlecić realizację tego przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając czas jego wykonywania.
3. Negatywna weryfikacja tożsamości Wnioskodawcy, przesłanie przelewu służącego weryfikacji tożsamości po upływie okresu ważności oferty, podanie niepoprawnego hasła jednorazowego bądź postępowanie w sposób niezgodny z informacjami przekazanymi przez Bank w trakcie procesu zawierania Umowy Pożyczki, spowoduje przerwanie procesu przyjmowania oferty i nie zawarcie Umowy Pożyczki.
4. Akceptacja warunków Umowy Pożyczki w sposób opisany w ust. 1 pkt 3 (akceptacja oferty hasłem jednorazowym przesłanym przez Bank) oznacza złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia woli o zawarciu z Bankiem Umowy Pożyczki zgodnej z tymi warunkami z dniem wypłaty środków z Pożyczki.
5. Bank i Pożyczkobiorca zgodnie potwierdzają, iż Umowa Pożyczki zawarta w powyższym trybie spełnia wymóg formy pisemnej zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe oraz § 3 pkt 1 b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczenia dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzonych na elektronicznych nośnikach informacji.
6. Środki pieniężne w kwocie 1 zł pochodzące z przelewu, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Bank zwraca Wnioskodawcy najpóźniej następnego dnia roboczego przypadającego po dniu weryfikacji tożsamości. Zwrot środków odbywa się na rachunek nadawcy przelewu.
7. Wypłata środków z Pożyczki odbywa się po zawarciu Umowy Pożyczki oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki.
8. Bank wypłaca środki z Pożyczki w sposób określony we Wniosku.

Rozdział VI Spłata Pożyczki

§ 17

1. Przez spłatę Pożyczki rozumie się zwrot udzielonej Pożyczki oraz zapłatę wszystkich należności wynikających z Umowy.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest spłacić Pożyczkę w terminie wskazanym w Umowie.
3. Spłata Pożyczki następuje w formie rat równych lub malejących, zgodnie z harmonogramem spłat przekazywanym Pożyczkobiorcy za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku.
4. Na wniosek Pożyczkobiorcy Bank może podjąć decyzję o zastosowaniu karencji (odroczenie terminu spłaty raty kapitałowej) w spłacie kapitału Pożyczki maksymalnie do 3 miesięcy.
5. Jeśli termin spłaty raty Pożyczki przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, upływa on w najbliższym, następującym po nim dniu roboczym.

§ 18

1. Pożyczkobiorca może, w całym okresie obowiązywania Umowy Pożyczki dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części Pożyczki.
2. Wcześniejsza spłata Pożyczki może być zrealizowana:
 - 1) samodzielnie przez Pożyczkobiorcę za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku,
 - 2) za pośrednictwem pracownika Banku, w placówce Banku lub poprzez BOK.
3. Dokonując wcześniejszej, częściowej spłaty Pożyczki, Pożyczkobiorca może:
 - 1) skrócić okres, na jaki została udzielona pożyczka i zachować dotychczasową wysokość rat, lub
 - 2) obniżyć wysokość miesięcznej raty przy zachowaniu okresu, na jaki została udzielona Pożyczka.
4. Zmiana okresu obowiązywania Umowy określona w ust. 3 nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 19

1. W przypadku nie spłacenia w umówionym terminie Pożyczki wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami lub innymi należnościami, Bank wezwie Pożyczkobiorcę do niezwłocznego spłacenia wymagalnych należności.
2. Niespłacenie Pożyczki lub jej części w ustalonym terminie powoduje uznanie niespłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane poczynając od następnego dnia po dniu wymagalności spłaty. Od powyższego zadłużenia Bank pobiera odsetki według zmiennej stopy procentowej wynikającej z tabel stóp procentowych.

§ 20

1. W wypadku nie spłacenia zadłużenia przeterminowanego z tytułu Umowy Pożyczki Bank będzie uprawniony do odzyskania swoich wierzytelności, w szczególności z ustanowionych zabezpieczeń oraz poprzez zaliczanie na spłatę każdej wpłaty według poniższej kolejności, bez względu na ewentualne późniejsze dyspozycje Pożyczkobiorcy:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje, opłaty bankowe oraz inne koszty płatne zgodnie z taryfą opłat i prowizji,
 - 3) odsetki od kapitału przeterminowanego,
 - 4) wymagalne odsetki za okres obrachunkowy,
 - 5) kapitał przeterminowany,
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) kapitał niewymagalny.
2. W przypadku podjęcia działań windykacyjnych Pożyczkobiorca może być zobowiązany do zwrotu kosztów: sądowych, postępowania egzekucyjnego, zastępstwa procesowego i kosztów wniosku o nadanie klauzuli wykonalności tytułowi egzekucyjnemu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII Wypowiedzenie Umowy Pożyczki

§ 21

1. Pożyczkobiorca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę Pożyczki, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W zależności od formy prawnej prowadzonej przez Pożyczkobiorcę działalności, wypowiedzenie Umowy Pożyczki:
 - 1) w przypadku udzielenia Pożyczki kilku Pożyczkobiorcom składane jest przez wszystkich Pożyczkobiorców,
 - 2) w przypadku udzielenia Pożyczki spółce jawnej, spółce partnerskiej lub spółce z o.o. składane jest przez Reprezentantów spółki zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
3. Złożenie wypowiedzenia Umowy Pożyczki wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Umowa Pożyczki może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia pod warunkiem dokonania spłaty całości Pożyczki wraz z należnymi odsetkami, kosztami i innymi należnościami lub na mocy porozumienia Pożyczkobiorcy z Bankiem.

§ 22

1. Bank może wypowiedzieć niniejszą Umowę oraz podjąć wszelkie działania zmierzające do odzyskania wymagalnych należności Banku w przypadku, gdy w terminie określonym w Umowie Pożyczkobiorca nie zapewni środków na rachunku do spłaty Pożyczki w wysokości pozwalającej na:
 - 1) spłatę Pożyczki,
 - 2) pokrycie należnych Bankowi odsetek,
 - 3) zapłatę prowizji, opłat i innych należności związanych z Pożyczką.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku:
 - 1) nie spełnienia przez Pożyczkobiorcę warunków udzielenia Pożyczki,
 - 2) złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń lub podania nieprawdziwych danych stanowiących podstawę udzielenia Pożyczki,
 - 3) powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o zaprzestaniu prowadzenia działalności finansowanej udzieloną Pożyczką lub o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Pożyczkobiorcy,
 - 4) zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki lub należności ubocznych,
 - 5) znacznego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 6) naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy.
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 30 dni, a w przypadku zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy wynosi 7 dni i liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia Pożyczkobiorcy.
4. Następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy wszelkie zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikające z Umowy stają się wymagalne w całości.

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej spłaty wszystkich wymagalnych należności Banku pod rygorem zapłaty za każdy dzień opóźnienia odsetek dla należności przeterminowanych, w wysokości określonej w tabeli stóp procentowych.
6. Wypowiedzenie Umowy nie ogranicza Banku w wykonywaniu innych uprawnień z niej wynikających.

§ 23

1. Umowa Pożyczki ulega rozwiązaniu z dniem:
 - 1) upływu terminu na jaki została zawarta,
 - 2) upływu terminu jej wypowiedzenia.
2. Umowa Pożyczki wygasa z chwilą śmierci ostatniego z Pożyczkobiorców.

Rozdział VIII Oprocentowanie, opłaty i prowizje

§ 24

1. Pożyczka oprocentowana jest wg zmiennej stopy procentowej, określonej w Umowie Pożyczki. Odsetki od Pożyczki nalicza się przyjmując, iż rok liczy 365 dni.
2. Bank pobiera odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego spłatę Pożyczki zgodnie z obowiązującą tabelą stóp procentowych podawaną do wiadomości poprzez jej opublikowanie na stronie internetowej Banku oraz w sieci placówek Banku.
3. Sposób ustalania wysokości oprocentowania Pożyczki oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa Pożyczki.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany wysokości oprocentowania w czasie trwania Umowy Pożyczki na warunkach określonych w Umowie. Zmiana wysokości oprocentowania zgodnie z tymi warunkami nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki.
5. Bank informuje o zmianie tabeli stóp procentowych w sposób określony w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
6. Bank uprawniony jest do zmiany wysokości oprocentowania bez uprzedzenia w przypadku, gdy zmiana oprocentowania dotyczy jedynie wprowadzenia stóp procentowych korzystniejszych dla Pożyczkobiorcy lub wynika ze zmiany wysokości bazowych stóp procentowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub Radę Polityki Pieniężnej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Bank informuje o zmianie oprocentowania po jej dokonaniu, bez zbędnej zwłoki.

§ 25

1. Za czynności związane z udzieleniem i obsługą Pożyczki Bank pobiera opłaty i prowizje określone w taryfie prowizji i opłat stanowiącej integralną część Umowy.
2. Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w przypadkach i na zasadach określonych w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
3. Bank informuje o zmianie taryfy prowizji i opłat w sposób określony w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 26

1. Bank jest uprawniony do kontroli realizacji warunków Umowy Pożyczki w okresie jej obowiązywania, a w szczególności do badania zdolności kredytowej / sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy oraz do kontroli stanu prawnego i technicznego przedmiotu zabezpieczenia Pożyczki.
2. W przypadku, gdy Pożyczka jest obsługiwana prawidłowo a przeprowadzona ocena zdolności kredytowej wskazuje, że nastąpiło pogorszenie sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy Bank może zażądać:
 - 1) dodatkowego zabezpieczenia akceptowanego przez Bank,
 - 2) zmiany zabezpieczenia, lub
 - 3) zmniejszenia limitu Pożyczki.

§ 27

Wszelkie wnioski Pożyczkobiorców o zmianę obowiązujących warunków Umowy Pożyczki, mające wpływ na ryzyko Banku, mogą być rozpatrywane po ustanowieniu docelowych zabezpieczeń Pożyczki.

§ 28

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do rzetelnego, zgodnego z prawdą i niezwłocznego informowania Bank o:
 - 1) zmianach danych, dezaktualizacji informacji przekazanych Bankowi w związku z zawartą Umową Pożyczki,
 - 2) okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na sytuację prawną i finansową Pożyczkobiorcy, jego poręczycieli, ustanowionych prawnych form zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
2. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego Pożyczkobiorcy/ adresu prowadzonej działalności gospodarczej po zawarciu Umowy Pożyczki oraz powiadomieniu Banku o tym fakcie, oświadczenia i zawiadomienia przesyłane będą na nowy adres korespondencyjny Pożyczkobiorcy.
3. Poręczyciel Pożyczki zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych w tym danych osobowych, które podał, jako niezbędne do wykonania czynności związanych z udzieleniem Pożyczki Pożyczkobiorcy.

§ 29

1. Bank może dokonywać zmian Regulaminu w przypadkach i na zasadach określonych w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.
2. Bank informuje o zmianie Regulaminu w sposób określony w „Ogólnym Regulaminie kredytowania działalności gospodarczej w ramach bankowości detalicznej mBanku S.A.”.

§ 30

Powołanie Pożyczkobiorcy (nie dotyczy spółek jawnych i partnerskich) do odbycia czynnej służby wojskowej nie powoduje zastosowania postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej” z późniejszymi zmianami; w takim przypadku Pożyczkobiorca jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Umowie Pożyczki.

§ 31

1. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki zawarte są w Umowie Pożyczki.
2. Niniejszy Regulamin – zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący.