

KSeF w praktyce: wskazówki i obowiązki

Najważniejsze zagadnienia



Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to teleinformatyczny system, stworzony przez Ministerstwo Finansów, służący m.in do:

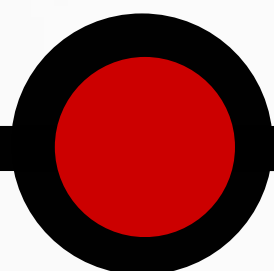
- ✓ **wystawiania faktur ustrukturyzowanych,**
- ✓ **odbierania** faktur od kontrahentów,
- ✓ **przechowywania** faktur ustrukturyzowanych w jednolitym formacie XML.
- ✓ **dostępu** do faktur ustrukturyzowanych
- ✓ **oznaczania faktur ustrukturyzowanych** numerem identyfikującym przydzielonym w KSeF
- ✓ **analizy i kontroli** prawidłowości danych z faktur ustrukturyzowanych

Od 2026 roku KSeF staje się **docelowym systemem obiegu faktur** – faktury papierowe i PDF zostaną wyparte przez faktury elektroniczne przesyłane przez KSeF.



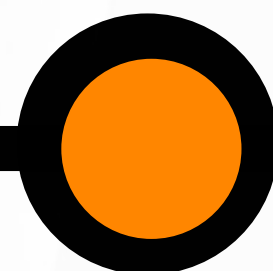
Terminy

od 1 LUTEGO 2026
KSeF jest obowiązkowy!



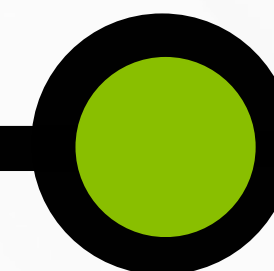
- e-faktura obowiązkowa dla podatników, **których obrót ze sprzedaży brutto w roku 2024 przekroczył 200 mln zł**
- odbiór e-faktur od powyższej grupy podatników w KSeF obowiązkowy dla wszystkich

1 KWIETNIA 2026



- e-faktura obowiązkowa dla wszystkich podatników VAT (czynnych i zwolnionych)

1 STYCZNIA 2027



- KSeF dla „wykluczonych cyfrowo” (których sprzedaż miesięczna udokumentowana fakturami nie przekracza 10 tys. zł)
- Wprowadzenie kar pieniężnych
- Konieczny nr faktury z KSeF w przelewach,
- Wycofanie możliwości wystawiania faktur z kas fiskalnych
- Wycofanie możliwości wystawiania faktur uproszczonych w formie paragonów

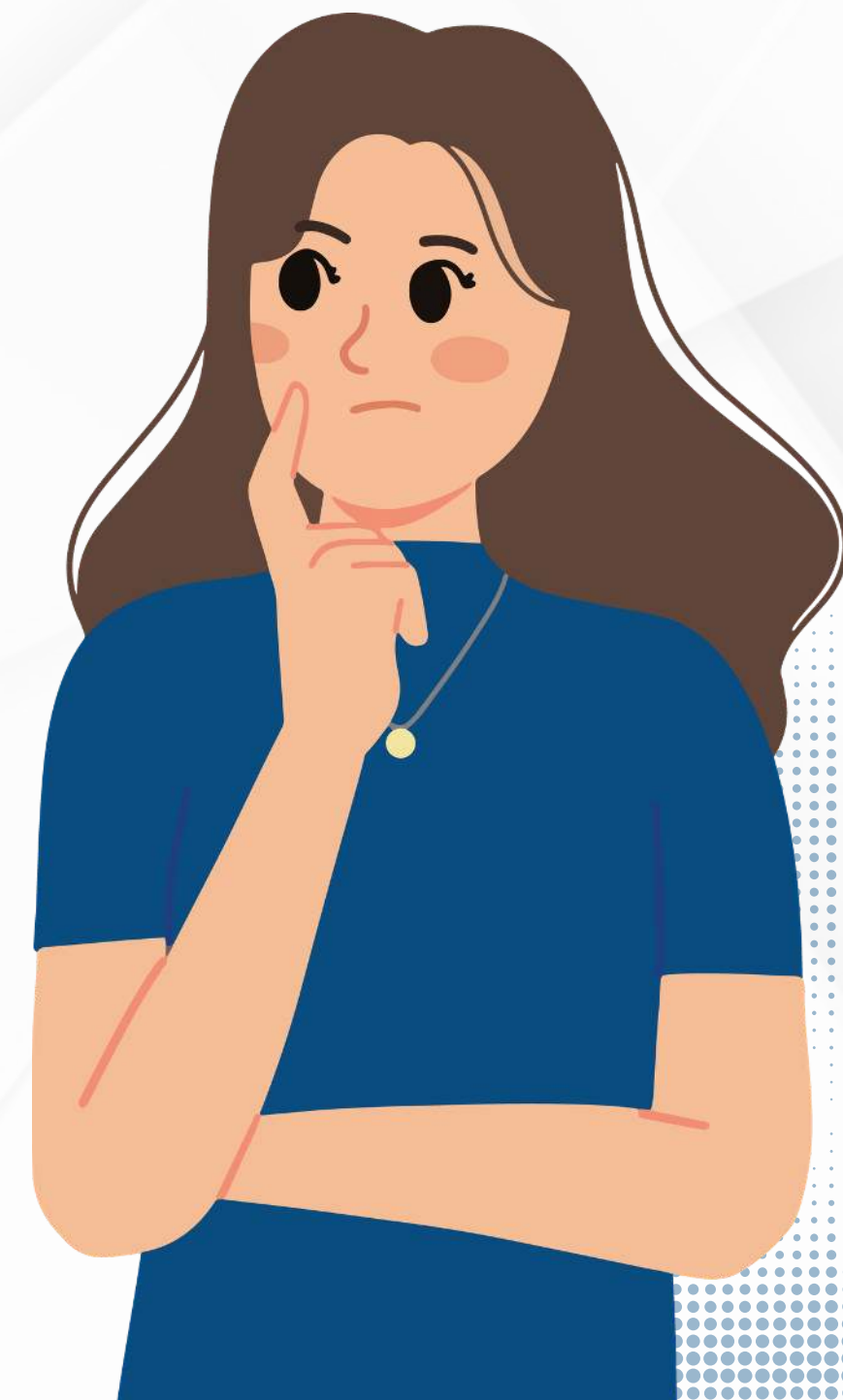


Kogo dotyczy KSeF?

- ✓ każdego podatnika, **mającego siedzibę na terytorium Polski,**
- ✓ każdego podatnika, **mającego stałe miejsce wykonywania działalności na terytorium Polski** (tzw. „fixed establishment”), o ile bierze udział w transakcji.

W jakim celu wprowadzono KSeF?

- ✓ uszczelnienie systemu podatkowego
- ✓ bieżące monitorowanie transakcji (szybsza weryfikacja oszustw)
- ✓ raportowanie na bieżąco, przed złożeniem miesięcznych deklaracji podatkowych - **szybszy dostęp do dokumentów**



Od kiedy KSeF?

KSeF jest **obowiązkowy** dla kontrahentów z siedzibą lub SMPD w Polsce **od 1 lutego 2026!**

Pan Adam

- 02.2026 → **odbiera** faktury w KSeF (np. z hurtowni części).
- 04.2026 → musi **wystawiać** faktury w KSeF



To oznacza, że Pan Adam wcześniej niż musi wystawiać, zacznie korzystać z systemu jako odbiorca.

Wniosek: przygotowanie do KSeF warto zacząć dużo wcześniej – bo odbiór faktur zacznie się szybciej niż obowiązek ich wystawiania.



Podmioty międzynarodowe

Pani Ania

Prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w Polsce, ale wykonuje usługę dla przedsiębiorcy zagranicznego.

Nie przekroczyła 200 mln sprzedaży za 2024, ale przekracza sumę sprzedaży udokumentowaną fakturami 10 tys zł brutto.

Ma opłaty medialne (woda prąd) wzięte na nip firmy oraz telefon służbowy.

- 02.2026 → **odbiera** faktury w KSeF.
- 04.2026 → musi **wystawiać** faktury w KSeF



To oznacza, że Pani Ania odbiera faktury w KSeF od 1 lutego, a wystawia od 1 kwietnia, ale dodatkowo **przesyła wizualizację faktury** do kontrahenta zagranicznego.





Kogo KSeF NIE obejmuje?

Wyłączenia wynikające ze statusu stron transakcji:

- ✗ podmioty zagraniczne, nieposiadające siedziby na terytorium Polski,
- ✗ podmioty zagraniczne, nieposiadające stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium Polski, na rzecz osoby fizycznej, nieprowadzącej działalności gospodarczej,
- ✗ **na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.**

Wyłączenia dotyczące konkretnych rodzajów transakcji:

- ✗ procedura OSS nieunijna,
- ✗ procedura importu IOSS,
- ✗ procedura świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób (nie jest możliwe dobrowolne korzystanie z KSeF).

Wyłączenia obowiązujące w okresie przejściowym:

- ✗ “wyłączeni cyfrowo”,
- ✗ faktury w formie paragonu i faktury uproszczone do 450 zł.

Wyłączenia stanowiące czynności wymienione w rozporządzeniu wykonawczym, m.in:

- ✗ świadczenie usług przejazdu autostradą płatną
- ✗ świadczenie usług udokumentowane fakturą w formie biletu za przejazd kolejami, taborem samochodowym, środkami transportu morskiego i lotniczego
- ✗ świadczenie usług w branży ubezpieczeniowej i finansowej (art. 43 ust. 1 pkt 7, 37–41 ustawy o podatku od towarów i usług) **dokumentowanych fakturami uproszczonymi o węższym zakresie danych,**
- ✗ dostawa towarów i świadczenie usług udokumentowane w ramach procedury samofakturowania, jeżeli:
 - nabywca nie jest zidentyfikowany na potrzeby tej czynności za pomocą polskiego NIP
 - sprzedawca nie jest zidentyfikowany na potrzeby tej czynności za pomocą polskiego NIP

Co znajdzie się w KSeF?

- ✓ dostawy krajowe,
- ✓ świadczenie usług na terytorium kraju,
- ✓ wewnątrzwspólnotowe dostawy towarów,
- ✓ eksport towarów,
- ✓ świadczenie usług na rzecz podatników spoza terytorium kraju (podlegających odwrotnemu obciążeniu)
- ✓ otrzymanie zaliczek na poczet wykonania ww. świadczeń,
- ✓ wystawienie faktur korygujących,
- ✓ wystawienie faktury w imieniu i na rzecz kontrahenta sprzedawcy, (tzw. samofakturowanie),
- ✓ wystawienie faktur przez podatnika VAT zwolnionego podmiotowo lub wykonującego wyłącznie czynności zwolnione.

Dokumenty, które wyjdą z obiegu:

- ✗ duplikaty
- ✗ tzw. faktury uproszczone, tj. paragony z NIP do kwoty 450 zł (od. 01.01.2027 r.)
- ✗ faktury wystawiane przy użyciu kas fiskalnych (od. 01.01.2027 r.)
- ✗ noty korygujące



Dokumenty poza KSeF

- ✗ faktury proformy
- ✗ faktury wewnętrzne
- ✗ dowody wewnętrzne
- ✗ noty uznaniowe i noty obciążeniowe
- ✗ rachunki (w rozumieniu ordynacji podatkowej)



1. Klient firmowy – Pan Piotr (przedstawiciel handlowy)

- Pan Piotr przyjeżdża do warsztatu służbowym samochodem.
- Pan Adam naprawia auto i wystawia fakturę.
- Obowiązek: faktura musi zostać przesłana do KSeF.
- Pan Piotr otrzymuje fakturę w KSeF (dobrowolne wydanie z wizualizacji opatrzonej kodem QR).



Faktura obowiązkowo w KSeF



2. Klient indywidualny – Pani Basia (osoba prywatna)

- Pani Basia przyjeżdża prywatnym samochodem, niezwiązanym z działalnością gospodarczą.
- Pan Adam naprawia auto i wystawia fakturę.
- **Obowiązek:** faktury **nie trzeba wysyłać do KSeF**.
- Pan Adam przekazuje ją Pani Basi w ustalony sposób:
 - papierowo
 - mailowo
 - w innej uzgodnionej formie



Wysyłka do KSeF jest dobrowolna



Faktura ustrukturyzowana

Definicja

Faktura ustrukturyzowana to **faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę** w tym systemie (art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług).

Faktura ustrukturyzowana przyjmuje **format xml zgodny ze strukturą logiczną**.

Fakturę uznaje się za wystawioną w momencie przesłania jej do KSeF!

Struktura logiczna w wersji FA(2) obowiązuje do 31 stycznia 2026 r.

Od 1 lutego 2026 r. obowiązującym wzorem faktury ustrukturyzowanej będzie struktura logiczna FA(3).

W KSeF możliwe jest wystawienie faktury podstawowej, faktury zaliczkowej, faktury rozliczającej, faktury uproszczonej, faktury korygującej, faktury korygującej fakturę zaliczkową oraz faktury korygującej fakturę rozliczającą.

Schemat

Pola obligatoryjne (dane wymagane ustawą, np. NIP w elemencie Podmiot1/Dane Identyfikacyjne)
– brak wypełnienia oznacza brak poprawności pliku

Pola opcjonalne (dane obowiązkowe w razie zaistnienia pewnych okoliczności, warunków ustawowych, np. Pole P_11A dla celów wykazania wartości sprzedaży brutto)
– brak wypełnienia nie oznacza braku poprawności pliku, ale może skutkować wadliwością faktury

Pola Fakultatywne (dobrowolne, zależne od woli wystawcy i niewymagane ustawą, np. pole PKWIU)
– brak wypełnienia nie oznacza braku poprawności pliku ani wadliwości faktury



Faktura ustrukturyzowana - daty

DATA WYSTAWIENIA

Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za **wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF.**

Data faktury KSeF ID - **data przesłania do KSeF**

Data wystawienia jest data z **pola P1.** - zaciągnie się automatycznie z naszego systemu - Zmiana względem KSeF 1.0

Termin przesłania faktury do KSeF liczymy od daty jej wystawienia.

Terminy wystawienia faktur regulują oddzielne przepisy, które się nie zmieniają!

DATA ODEBRANIA

Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za otrzymaną **w dniu przydzielenia w KSeF numeru ID.**



UWAGA: odebranie e-faktury w KSeF nie wymaga akceptacji odbiorcy.

Przez KSeF **odbieramy faktury, które zostały do KSeF przesłane** przez naszych dostawców zobligowanych do działania w KSeF.

Faktury kosztowe przekazywane poza KSeF (np. od kontrahentów zagranicznych) **są przekazywane w sposób wcześniej uzgodniony** (jak do tej pory).

Wszelkie dokumenty typu załączniki, potwierdzenia, protokoły itp., które **nie są stricte Fakturą idą poza KseF w sposób tradycyjny.**



Tryby wystawiania faktur w KSeF

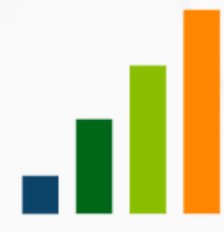
TRYB ONLINE

TRYB ONLINE to wystawianie faktur w KSeF w czasie rzeczywistym.

TRYB OFFLINE:

TRYB OFFLINE - gdy faktura jest przesłana do KSeF po dacie jej wystawienia.

Od strony technicznej stosowany będzie jeden tryb wysyłki OFFLINE, natomiast w zależności od tego, która z procedur zostanie zastosowana, mogą wystąpić różne terminy późniejszego dostania faktury do systemu, odmienne reguły ich udostępnienia nabywcy czy opatrywania kodami QR.



Tryb offline

Tryb offline - niedostępność KSeF

Dotyczy planowanych niedostępność KSeF - np prace serwisowe - z informacją w BIP i podaniem terminu okresu niedostępności (np. 26.01.2026 - 31.01.2026).

- Przesyłamy do KSeF nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu niedostępności w celu nadania numeru KSeF faktury
- Datą wystawienia nasza data z pola P1
- Datą odebrania pozostaje data, z jaką faktura trafiła do KSeF!

Tryb awaryjny - dotyczy awarii KSeF od strony MF.

Komunikaty o awarii systemu będą publikowane w BIP MF. Fakturujemy zgodnie z obowiązującym wzorem struktury logicznej

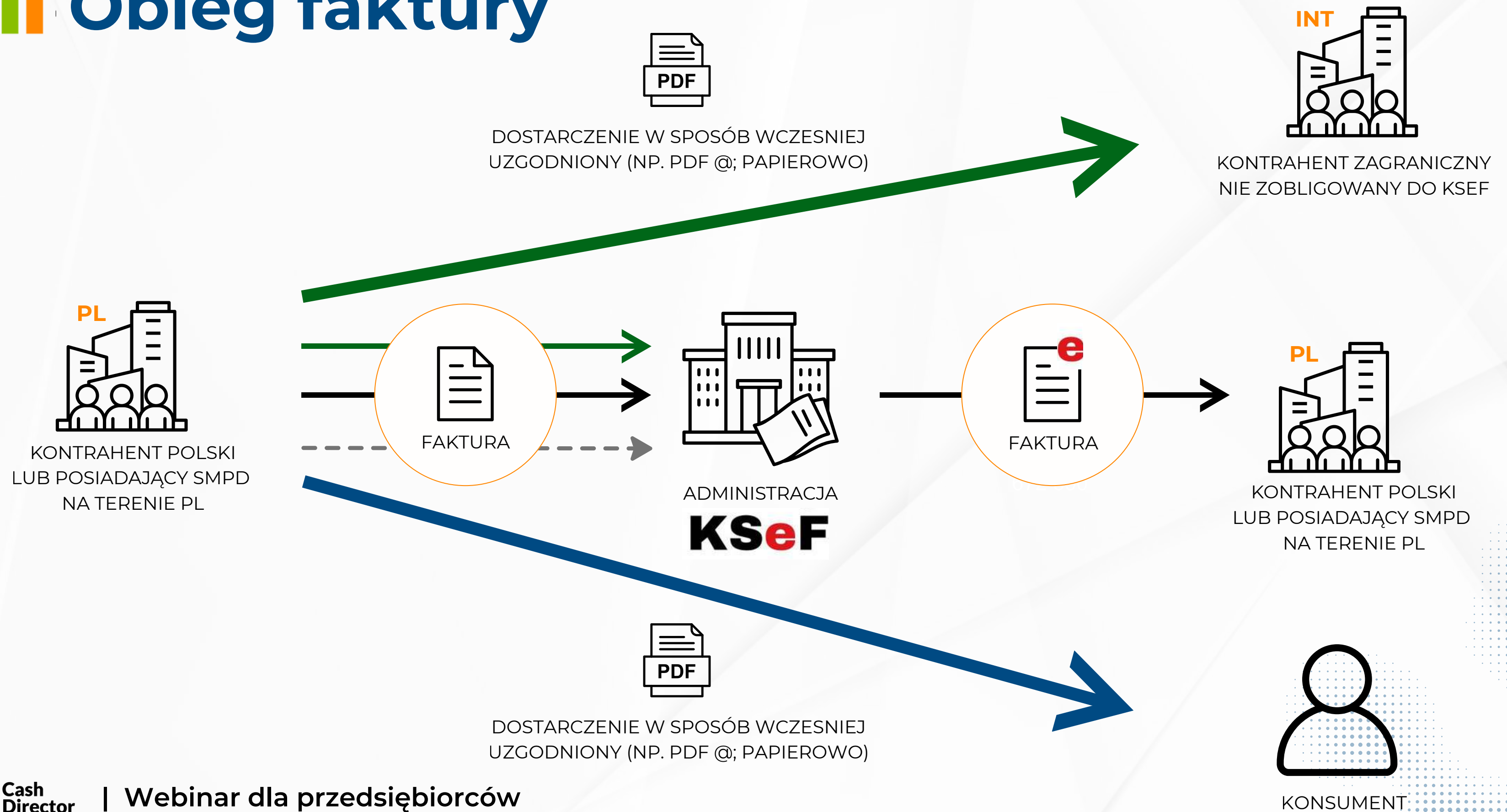
- Przesyłamy do KSeF w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii w celu nadania fakturze numeru KSeF
- Datą wystawienia nasza data z pola P1
- **Datą odebrania jest data, z jaką faktura “fizycznie” trafiła do odbiorcy!**

Tryb offline24

Dobrowolny na podatników - został stworzony jako rozwiązanie w razie trudności w wystawianiu i przesyłaniu e-faktur do KSeF oraz w odpowiedzi na obawy przedsiębiorców związane z wydłużonym czasem oczekiwania na przetworzenie się faktur w KSeF.

- Przedsiębiorca ma możliwość wystawienia faktury i przesłania jej do KSeF w ciągu 1 dnia roboczego
- Datą wystawienia nasza data z pola P1
- Datą odebrania pozostaje data, z jaką faktura trafiła do KSeF!

Obieg faktury





Kody weryfikujące QR

Kod QR (Quick Response) to **graficzna postać linku prowadzącego do faktury w KSeF** umożliwiająca weryfikację, czy dana faktura znajduje się w KSeF, pobranie jej z systemu bez konieczności logowania oraz w przypadku **faktur wystawianych w trybie OFFLINE, pozwalająca potwierdzić tożsamość wystawcy faktury.**

W przypadku udostępnienia faktury nabywcy **poza KSeF lub w przypadku użycia faktury poza KSeF, wystąpi obowiązek oznaczenia faktury ustrukturyzowanej kodem weryfikującym QR.**

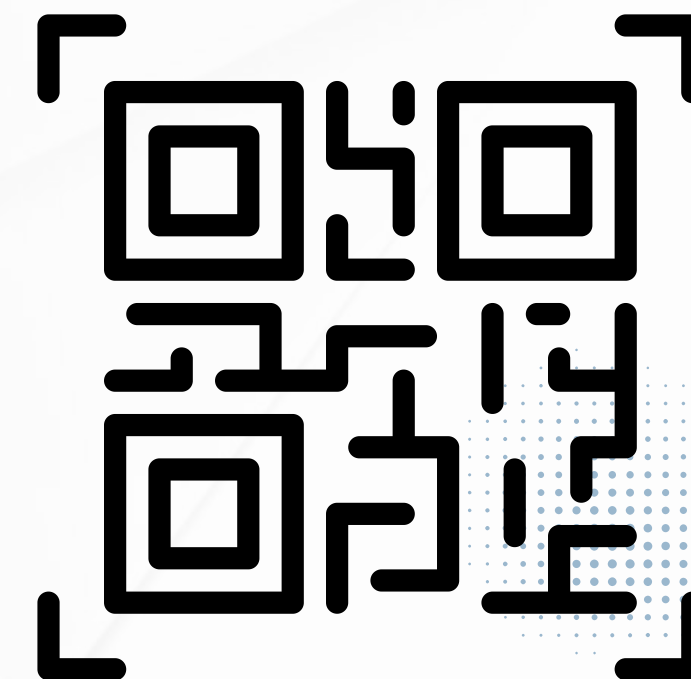
Oznaczenie faktury kodem QR umożliwi dostęp do tej faktury w KSeF oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze.

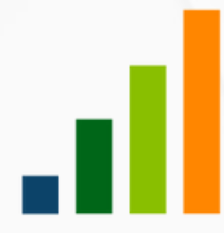


Jeden kod występuje na fakturze wystawionej **w trybie online**
- znajduje się bezpośrednio pod kodem graficznym



Dwa kody znajdują się na fakturze wystawionej **w trybie offline**
- pierwszy z napisem „OFFLINE”, drugi z napisem „CERTYFIKAT”





Uprawnienia i Uwierzytelnienia

Aby korzystać z KSeF **użytkownik nie musi zakładać konta w systemie.**

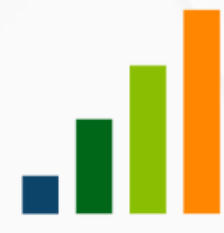
Korzystanie z KSeF wymaga jednak weryfikacji **posiadanych uprawnień** oraz **uwierzytelnienia się** w systemie.

Uwierzytelnienie to potwierdzenie tożsamości danej osoby fizycznej lub podmiotu próbującego uzyskać dostęp do systemu. Dzięki temu mechanizmowi wykonywane w systemie działania nie są anonimowe, a sprzedawca i nabywca mają pewność, że faktury są wystawiane wyłącznie przez osoby lub podmioty do tego uprawnione.

W KSeF wyróżnia się kilka modeli uprawnień:

- model standardowy uprawnień,
- model uprawnień dedykowany JST i GV,
- model uprawnień wykorzystujący identyfikator wewnętrzny (tzw. IDWew),
- model uprawnień dotyczący samofakturowania w KSeF
- model dedykowany podmiotom szczególnym takim jak przedstawiciel podatkowy, komornik sądowy i organ egzekucyjny,
- model uprawnień umożliwiający wystawianie faktur PEF.

O rodzajach uprawnień i uwierzytelnień możemy przeczytać w podręczniku KSeF cz. I



Rodzaje uprawnień

Uprawnieniami do korzystania z KSeF, w myśl rozporządzenia są uprawnienia do:

- ✓ wystawiania faktur,
- ✓ dostępu do faktur,
- ✓ wystawiania faktur w trybie samofakturowania,
- ✓ wykonywania operacji egzekucyjnych,
- ✓ wystawiania faktur VAT RR,
- ✓ wystawiania faktur PEF,
- ✓ zarządzania uprawnieniami,
- ✓ zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- ✓ wykonywania operacji przedstawiciela podatkowego,
- ✓ zarządzania uprawnieniami w ramach podmiotu unijnego
- ✓ przeglądania uprawnień (nadanych osobom fizycznym i podmiotom w kontekście danego podatnika),
- ✓ przeglądania historii sesji (w kontekście danego podatnika np. w celu pobierania UPO)



Uprawnienia: JDG

 Uprawnienia w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych (JDG) są przypisane do osoby, będącej podatnikiem automatycznie.

Osoba taka nie musi nic zgłaszać i nie musi zakładać konta w KSeF (podaje jedynie NIP).

Uwierzytelnienie w systemie może nastąpić przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

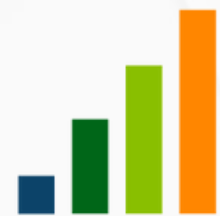


Uprawnienia: Pozostałe formy prawne

 Pozostałe formy prawne muszą skorzystać z kwalifikowanej pieczęci bądź mogą złożyć zawiadomienie ZAW-FA.

ZAW-FA - wybór pierwszej osoby uprawnionej:

- wskazujemy pierwszą osobę uprawnioną, która dostaje dostęp do nadawania dalszych uprawnień
- jest tylko jedna Pierwsza Osoba Uprawniona na daną organizację
- składamy tylko raz na jedną osobę



Certyfikaty KSeF



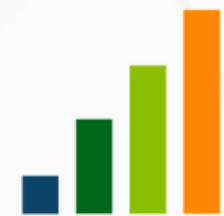
Certyfikaty KSeF są rodzajem elektronicznych poświadczeń tożsamości posiadacza, podobnie jak np. certyfikaty kwalifikowane. Zawierają one dane osobowe wnioskującego lub dane podmiotu.

O wydanie certyfikatów można występować w **Aplikacji Podatnika KSeF 2.0**

Certyfikat KSeF będzie ważny nie dłużej niż 2 lata od:

- daty podanej we wniosku o wydanie certyfikatu KSeF lub
- od daty wydania certyfikatu KSeF (obsłużenia wniosku o wydanie certyfikatu KSeF), jeśli we wniosku nie podano daty początkowej, od której ma być on ważny.

Sposób zarządzania certyfikatami w firmie może być kształtowany dowolnie w zależności od potrzeb danej organizacji. Przedsiębiorcy będą mogli wygenerować wiele certyfikatów na dane podmiotu bądź na dane osoby fizycznej np. pracowników.



Certyfikaty KSeF

2 TYPY CERTYFIKATÓW:

- **Certyfikat typu 1 (uwierzytelnienie)** - przeznaczony będzie do uwierzytelniania się w systemie KSeF (jako jedna z dopuszczalnych metod).
- **Certyfikat typu 2 (offline)** - wymagany jest do oznaczenia faktury (i potwierdzeń transakcji?) kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie OFFLINE.

Certyfikaty KSeF obu typów **będą generowane osobno.**

Nie będzie możliwe wygenerowanie jednego certyfikatu KSeF obejmującego jednocześnie dwa zastosowania.



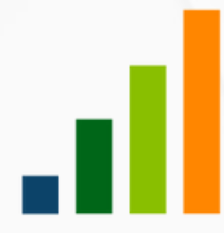
Aplikacja Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF to narzędzie ministerialne, które umożliwi korzystanie z KSeF podatnikom i podmiotom uprawnionym przez tych podatników,

- **zarządzanie uprawnieniami oraz tokenami,**
- **generowanie certyfikatów KSeF,**
- wystawianie i odbieranie e-Faktur w KSeF,
- podgląd eFaktury,
- weryfikację statusu wysyłki i możliwość pobrania UPO KSeF.

Konieczność ponownego nadania uprawnień wystąpi w przypadku:

- ☒ osoby fizycznej, która nie została uprawniona na podstawie ZAW-FA w KSeF 1.0 do 31 października 2025 r.
- ☒ podmiotu, który otrzymał uprawnienia do KSeF do 31 października 2025 r.



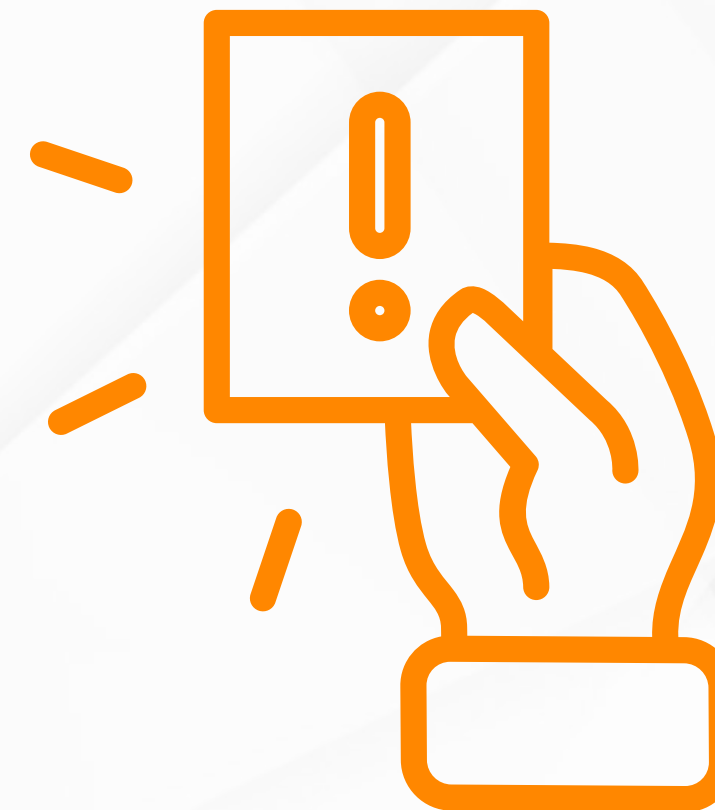
Sankcje od 1 stycznia 2027

Stosowane za 3 rodzaje nieprawidłowości:

- Brak wystawienia e-faktury wbrew obowiązkowi.
- Brak zachowania wzoru struktury logicznej faktury offline w razie awarii lub niedostępności KSeF.
- Brak przesłania faktury offline do KSeF w wymaganym terminie.

Kara pieniężna może sięgać aż **do 100%** kwoty podatku VAT wykazanego na fakturze

Jeśli faktura nie zawiera wykazanego podatku VAT, kara może wynosić **do 18,7%** całkowitej kwoty należności na fakturze





WYZWANIA dla przedsiębiorcy wynikające z KSeF



**Odpowiedzialność za terminy
i zgodność z KSeF**



**Ryzyko kar za błędy
lub opóźnienia**



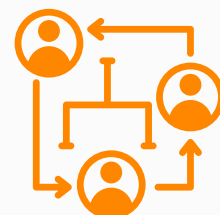
**Zarządzanie
uprawnieniami w KSeF**



**Chaos
organizacyjny**



**Zmiana procesów
wewnętrznych**



**Reorganizacja
pracy**

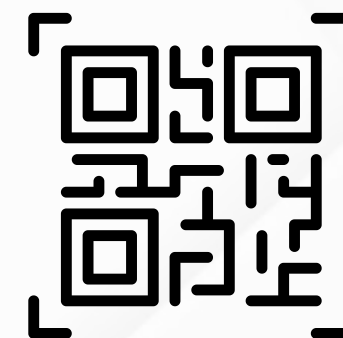


**Brak zasobów (czasowych
i ludzkich)**



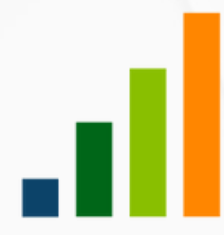
**Dostosowanie systemów
IT i integracja z KSeF i
koszty z tym związane**

ZAGROŻENIA



**Quishing - oszustwo z
wykorzystaniem kodów QR**

Quishing to oszustwo, w której przestępcy wykorzystują spreparowane kody QR do wyłudzenia danych lub zainfekowania urządzeń. Skanując taki kod, użytkownik jest przekierowywany na fałszywą stronę internetową lub pobiera złośliwe oprogramowanie.



Jak korzystać z KSeF?

- 1** Poprzez bezpłatne narzędzia, udostępnione przez **Ministerstwo Finansów**, za pomocą których możliwe jest korzystanie z KSeF, w tym wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych oraz obsługa uprawnień.
- 2** Przy użyciu **komercyjnych programów finansowo-księgowych**, zintegrowanych z API KSeF.
Aby poznać płatne rozwiązania dedykowane KSeF należy skontaktować się dostawcą oprogramowania.

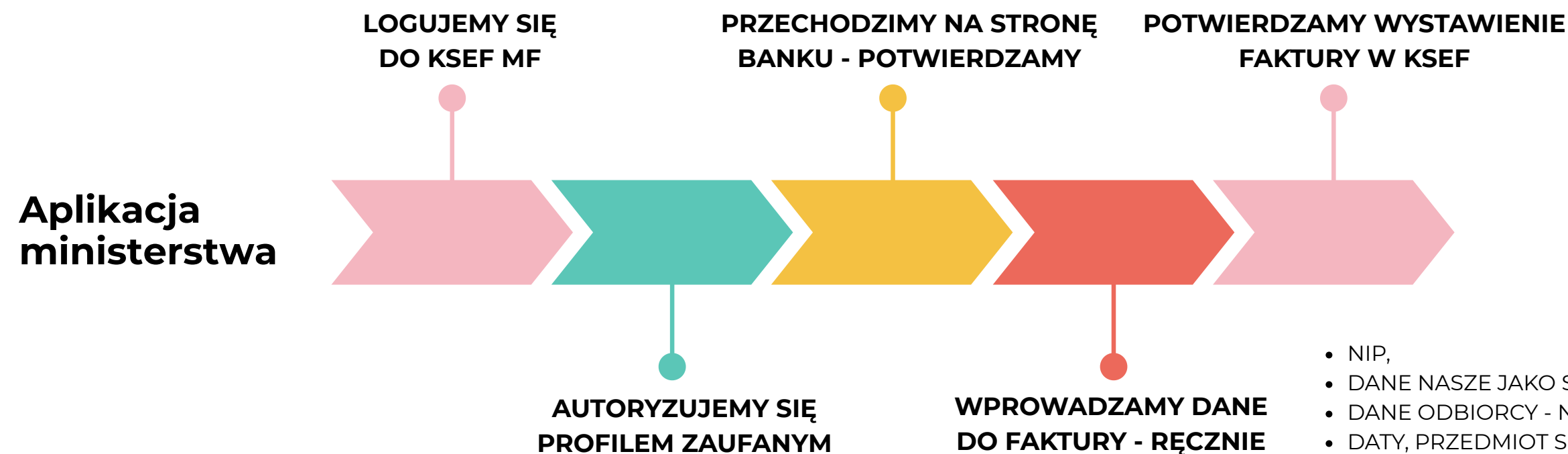
Mając konto firmowe w mBanku masz dostęp do mOrganizera finansów – systemu w pełni zintegrowanego z KSeF.

Dzięki niemu możesz w prosty sposób wysyłać, odbierać i sprawdzać faktury ustrukturyzowane bezpośrednio z konta firmowego. Wszystko działa automatycznie, bez konieczności logowania się do kilku różnych systemów.

Prosto, wygodnie, bezpiecznie **I BEZPŁATNIE**
mOrganizer finansów znajdziesz po zalogowaniu do konta firmowego w mBanku, w zakładce FINANSE.

To nie jest oferta. Wszelkie informacje dotyczące mOrganizera finansów i mKsięgowości dostępne są w „Regulaminie serwisu CashDirector dostępnego w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A., w pakietach: Fakturowanie, mOrganizer finansów, mKsięgowość Komfort, mKsięgowość Premium oraz mKsięgowość Start PK, mKsięgowość Komfort PK, mKsięgowość Premium PK

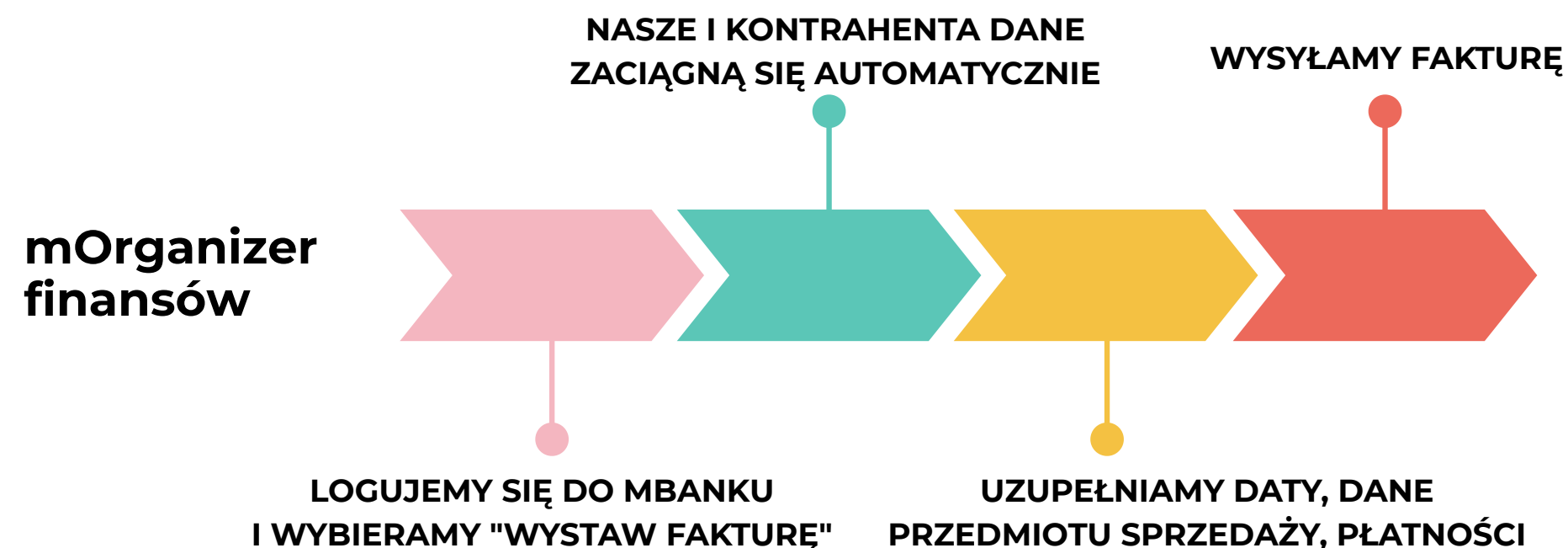
Wystawianie faktury



System Ministerstwa nie weryfikuje błędów rachunkowych, ani innych (np. niewłaściwego nabywcy), zawartych na fakturze i nie odrzuca takiej faktury.

W przypadku wystąpienia błędów konieczne jest wystawienie faktury korygującej.

- NIP,
- DANE NASZE JAKO SPRZEDAWCY (NIE ZACIĄGAJĄ SIĘ Z GUS- RĘCZNIE)
- DANE ODBIORCY - NIP I DANE FIRMY (RÓŻWNIEŻ RĘCZNIE NIE ZACIĄGAJĄ SIĘ Z GUS),
- DATY, PRZEDMIOT SPRZEDAŻY, KWOTA, STAWKA VAT, PŁATNOŚCI;



- Nasze dane jako sprzedawcy już są w mOrganizerze,
- Wybieramy kontrahenta z listy lub wprowadzamy nip nowego - dane się zaciągną automatycznie
- Podczas wystawiania faktury system sam przeprowadza kontrolę poprawności, aby uniknąć niepotrzebnych korekt.

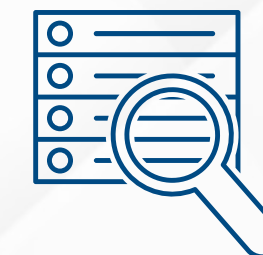
KSeF w mOrganizerze finansów



Pełna integracja z systemem KSeF Ministerstwa Finansów: wystawianie faktur ustrukturyzowanych, wysyłka i odbiór z KSeF, archiwizacja faktur zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów



System automatycznie pobiera i klasyfikuje faktury z KSeF – codziennie między 00:00 a 02:00. Można także pobrać faktury w dowolnym momencie jednym kliknięciem



Gotowa baza kontrahentów - w systemie MF dane musisz każdorazowo uzupełniać ręcznie. W mOrganizerze finansów dane zaciągają się automatycznie po NIP



Na bieżąco widzisz status faktur wysłanych do KSeF, automatycznie zaciągnięty z UPO



Wszystko jest w jednym miejscu - nie ma potrzeby prowadzenia dodatkowej ewidencji



Podgląd faktury w PDF - faktury z KSeF będą zaciągane w formacie .xml, ale mOrganizer finansów umożliwia wizualizację każdej faktury

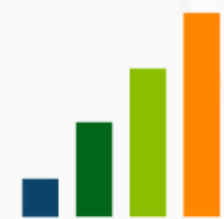
To nie jest oferta. Wszelkie informacje dotyczące mOrganizera finansów i mKsięgowości dostępne są w „Regulaminie serwisu CashDirector dostępnego w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A., w pakietach: Fakturowanie, mOrganizer finansów, mKsięgowość Komfort, mKsięgowość Premium oraz mKsięgowość Start PK, mKsięgowość Komfort PK, mKsięgowość Premium PK

Co otrzymuje klient w mOrganizerze?

Kompletny zestaw do fakturowania i obsługi KSeF – za darmo!

- Fakturowanie połączone z **KSeF** i biurem rachunkowym
- Indywidualne **szkolenie** z obsługi systemu
- Stałe wsparcie **helpdesk tel. 22 100 50 60** – nie zostajesz sam
- **Zintegrowany system z księgowością** – koniec z mailami i bałaganem
- Dostęp do platformy za **0 zł**





Uruchomienie KSeF w mOrganizerze finansów

1 Zaloguj się do swojego konta w mBanku:
Przejdź do zakładki FINANSE → mOrganizer finansów

2 Podążaj za ekranami w systemie

Dodaj certyfikaty KSeF

Aby wygenerować certyfikat KSeF zaloguj się do modułu MCU Ministerstwa Finansów. Kliknij ten link (MCU otworzy się w nowej zakładce): <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>

Przejdź do platformy KSeF

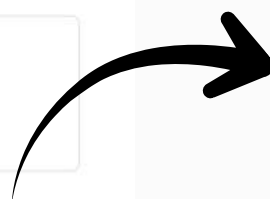
CERTYFIKAT UWIERZYTELNIĄCY (TYP 1)

DODAJ CERTYFIKAT

CERTYFIKAT OFFLINE (TYP 2) - OPCJONALNY

DODAJ CERTYFIKAT

PRZEJDŹ DALEJ PRZYPOMNIJ ZA 3 DNI POMIŃ



Dodaj Certyfikat Autoryzujący

Aby wygenerować certyfikat KSeF zaloguj się do modułu MCU Ministerstwa Finansów. Kliknij ten link (MCU otworzy się w nowej zakładce): <https://mcu.mf.gov.pl/web/login>

Przejdź do platformy KSeF

Wgraj plik certyfikatu z rozszerzeniem .crt

Certyfikat

Wgraj plik klucza prywatnego z rozszerzeniem .key

Klucz Prywatny

Podaj hasło utworzone dla klucza prywatnego

Hasło do klucza prywatnego

ZAPISZ ANULUJ

GOTOWE

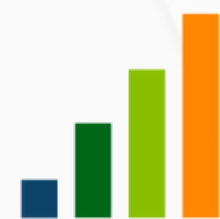
Jesteś gotowy na KSeF



Uwaga:

Jeśli jeszcze nie masz mOrganizera finansów - w zakładce FINANSE złóż wniosek. Pamiętaj - fakturowanie z KSeF w mOrganizerze finansów jest zawsze za darmo.

To nie jest oferta. Wszelkie informacje dotyczące mOrganizera finansów i mKsięgowości dostępne są w „Regulaminie serwisu CashDirector dostępnego w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A., w pakietach: Fakturowanie, mOrganizer finansów, mKsięgowość Komfort, mKsięgowość Premium oraz mKsięgowość Start PK, mKsięgowość Komfort PK, mKsięgowość Premium PK



Zyskaj kontrolę nad finansami z mOrganizerem finansów!

FAKTURY, PŁATNOŚCI I KSIĘGOWOŚĆ — WSZYSTKO W JEDNYM MIEJSCU



Zarejestruj się i przekonaj się, jak prosta może być organizacja finansów!



| Webinar dla przedsiębiorców

To nie jest oferta. Wszelkie informacje dotyczące mOrganizera finansów i mKsięgowości dostępne są w „Regulaminie serwisu CashDirector dostępnego w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A., w pakietach: Fakturowanie, mOrganizer finansów, mKsięgowość Komfort, mKsięgowość Premium oraz mKsięgowość Start PK, mKsięgowość Komfort PK, mKsięgowość Premium PK

KSeF w praktyce: wskazówki i obowiązki

Jesteśmy do Twojej dyspozycji.
Skorzystaj z naszej Infolinii KSeF:

tel. 22 100 50 60