

# Regulamin oceny wniosków o wsparcie finansowe Fundacji mBanku

Warszawa, Wrzesień 2014



# Fundacja

## § 1

1. Niniejszy regulamin dotyczy oceny wniosków o wsparcie finansowe przez Zarząd Fundacji mBanku (zwane dalej „mFundacją” i „Zarządem”).
2. Oceny wniosków o wsparcie finansowe mFundacji dokonuje dwóch członków Zarządu.
3. Wnioski o wsparcie finansowe rozpatrywane są minimum raz w miesiącu.

## § 2

1. Zarząd podejmuje decyzje o przyznaniu wsparcia finansowego na posiedzeniach, przy czym dopuszczalne jest uczestnictwo członków Zarządu w posiedzeniu za pośrednictwem Internetu lub telefonu.
2. Posiedzenia Zarządu w celu dokonania oceny wniosków o wsparcie finansowe zwołuje Prezes Zarządu.
3. Decyzje o przyznaniu dofinansowania uznaje się za wiążącą, gdy w jej podjęciu uczestniczy 2 członków Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu w celu oceny wniosków o wsparcie finansowe może uczestniczyć bez prawa głosu delegowany przez mFundację koordynator.
5. Zarząd podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym. W przypadku sporu ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Prezes Zarządu fundacji.

## § 3

1. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w ocenie wniosków, które są obciążone konfliktem interesów.
2. Za wnioski obciążone konfliktem interesów uznaje się te, w których wnioskodawcą jest podmiot reprezentowany przez członka Zarządu tzn. członek Zarządu jest członkiem podmiotu, członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, pracownikiem lub w jakikolwiek inny sposób reprezentuje podmiot lub też jeśli członek Zarządu posiada powiązania rodzinne z zarządem lub osobą reprezentującą podmiot, bądź jeśli członek Zarządu brał udział w przygotowaniu wniosku o dotację.

## § 4

1. Zarząd ocenia wnioski, które spełniły wszystkie kryteria formalne zawarte w dokumencie - Zasady wsparcia finansowego projektów rozwojowych, według następujących kryteriów merytorycznych:
  - a. przejrzystość projektu i spójność zaplanowanych działań z założeniami i celami projektu oraz z przyjętą przez mFundację strategią „m jak matematyka”;
  - b. zakładane efekty projektu i sposób upowszechnienia rezultatów;
  - c. stopień i zakres zaangażowania, wsparcia partnerów programowych lub finansowych;
  - d. liczba bezpośrednich odbiorców projektu;
  - e. adekwatność kosztów do planowanych działań.
2. Każdy z członków Zarządu ocenia wnioski indywidualnie.
3. Zarząd może poprosić o opinię niezależnych ekspertów.
4. Na podstawie ocen członków Zarządu, sporządzana jest lista rankingowa wniosków. Następnie lista zostaje poddana pod dyskusję na posiedzeniu Zarządu.
5. Dotacje mFundacji udzielane są na podstawie pozytywnej decyzji bądź uchwały Zarządu.
6. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół. Dokument ten jest zatwierdzany przez Zarząd mFundacji. Jeśli Zarząd mFundacji, nie zatwierdzi protokołu, sekretarz jest zobowiązany wprowadzić do dokumentu proponowane przez Zarząd poprawki i ponownie przedstawić protokół do zatwierdzenia.
7. mFundacja przekazuje wnioskodawcom informacje o decyzji Zarządu.