

Program grantowy mPotęga – VIII edycja
Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych

WNIOSEK – WERSJA POGLĄDOWA



UWAGA!

Wnioski składane są wyłącznie za pomocą formularza dostępnego on-line: www.mpotega.pl

Uwagi dla wypełniających wniosek:

Zanim wypełnisz wniosek zapoznaj się z „Regulaminem VIII Programu grantowego mPotęga – Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych”.

CZĘŚĆ I – Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy¹

2. Dane wnioskodawcy²

Ulica											
Nr											
Nr lokalu											
Kod pocztowy				–							
Miejscowość											
Województwo											
Powiat											
Gmina											
Tel.											
E-mail											
Strona www											
Forma prawna <small>(np. jednostka organizacyjna gminy – szkoła publiczna, biblioteka, stowarzyszenie...)</small>											
Nr KRS (jeśli dotyczy)											
Nr Regon (jeśli dotyczy)											
NIP (jeśli dotyczy)											

3. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyżej)

Ulica											
Nr											
Nr lokalu											
Kod pocztowy				–							
Miejscowość											
Województwo											

1 W przypadku grupy nieformalnej – nazwa grupy.

2 W przypadku grupy nieformalnej – dane grupy.

4. Dane organizacji partnerskiej, z którą grupa nieformalna podpisze umowę o współpracy i która użyje jej konta bankowego
(dotyczy grup nieformalnych)

Nazwa organizacji	
Ulica	
Nr	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejscowość	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Tel.	
E-mail	
Strona www	
Forma prawna	
Nr KRS	<input type="text"/>
Nr Regon	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>

5. Informacja o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy³

Imię i nazwisko:	Funkcja	Nr telefonu	Adres email

6. Nazwa banku i numer konta bankowego, na które można przekazać darowiznę:

W przypadku szkoły publicznej może być to konto urzędu gminy albo wydzielony rachunek własny. Wskazówki w wyborze numeru konta znajdziesz w przewodniku na stronie mPotega.pl

Nazwa banku:

Numer konta:

7. Dane osoby do kontaktu, koordynatora projektu

Imię i nazwisko:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Stanowisko:	

8. Kim jesteście? – Opisz krótko szkołę / organizację, która występuje o grant

(podaj liczbę uczniów/podopiecznych, opisz środowisko działania, liczbę autorów projektu i ich rolę) (maks. 500 znaków bez spacji)

9. Jakie macie doświadczenie? – Opisz krótko wcześniejsze działania Twojej organizacji / szkoły związane z edukacją matematyczną lub projektami skierowanymi do rodziców. (maks. 400 znaków bez spacji)

10. Czy braliście już udział w mPotędzie? – Jeśli realizowaliście już projekt w ramach „mPotęgi” napisz ile razy i w jakich latach?

(Program nie przewiduje limitu w tym zakresie)

Liczba:	
Rok realizacji:	

11. Skąd dowiedzieliście się o VII edycji Programu mPotęga? (zaznacz 1 odpowiedź)

- Z informacji przesłanej e-mailem przez organizatorów
- Z informacji w mediach. Jakich?
- Z Librusa
- Ze strony internetowej samorządu
- Z innej strony internetowej. Jakiej?
- Ze strony/grupy na Facebooku. Jakiej?
- Z innego źródła. Jakiego?

Część II – Opis projektu

1. Tytuł projektu

--

2. Po co? – Cele jakie chcecie osiągnąć dzięki projektowi.

Przy formułowaniu celów zastanów się, jakie rezultaty chcesz osiągnąć i czy są możliwe do osiągnięcia. Czy będziesz w stanie je zmierzyć?

1.	
2.	
3.	

3. Co? – Opis projektu. Opisz jakie działania chcecie przeprowadzić w ramach projektu, proponowane metody i techniki edukacji matematycznej. Nie zapomnij podać częstotliwości działań. (maks. 2000 znaków bez spacji)

--

4. Dla kogo? – Chcemy wiedzieć kim są odbiorcy projektu. Podaj ich liczbę i krótko scharakteryzuj.

	Liczba	Charakterystyka (maks. 300 znaków bez spacji)
Odbiorcy bezpośredni:		
Liczba odbiorców pośrednich:		

Jaki procent populacji wszystkich uczniów/beneficjentów/podopiecznych wnioskodawcy stanowią odbiorcy bezpośredni Projektu?

	%
--	----------

5. Co z tego wyniknie? – Podaj planowane mierzalne rezultaty projektu

Zastanów się jak zmierzysz, czy udało się osiągnąć zamierzone cele? Jeżeli celem projektu jest „odczarowanie matematyki”, nie będzie można go zmierzyć. Efekty mierzalne powinny odnosić się do celów. Dla prawidłowego określenia rezultatów projektu kluczowe jest odpowiednie dobranie celów.

1.	
2.	
3.	

6. **Jakie metody edukacji matematycznej zastosujesz w projekcie?** Opisz krótko w punktach.

1.	
2.	
3.	

7. **Aktywne włączenie rodziców.** Opisz w jaki sposób rodzice zostaną włączeni w realizację projektu. Chcemy by stali się oni aktywnymi uczestnikami projektu, współpracującymi z dziećmi **(maks. 500 znaków bez spacji)**

8. **Jak będziecie promować projekt i upowszechniać jego rezultaty?** W jaki sposób będziecie rozpowszechniać wypracowane rozwiązania w środowisku lokalnym i internecie? Wymień w punktach kanały komunikacji i narzędzia, które planujecie do tego wykorzystać (maks. 500 znaków bez spacji)

9. **Z kim będziecie współpracować?** – Opisz sposób zaangażowania ewentualnych partnerów w projekcie (np. samorząd, szkoły, media, lokalne firmy). (maks. 500 znaków bez spacji)

10. **Czas realizacji projektu**

Projekty mogą trwać maksymalnie 4 miesiące, a minimalnie 2 miesiąc – od września do 31 grudnia 2021 r. Uwzględnij czas na promocję i przygotowanie projektu.

Termin rozpoczęcia projektu:	
Termin zakończenia projektu:	

11. **Harmonogram działań.** Wypełnij tabelę . W kolumnie „Działanie” wpisz hasłowo tylko najważniejsze działania w projekcie, na przykład „Promocja projektu”, „Przeprowadzenie konkursu” itp.

Wskazówka: działania nie muszą być realizowane w równym stopniu w trakcie każdego miesiąca trwania projektu.

Działanie	Kiedy?			
	Wrzesień 2021	Październik 2021	Listopad 2021	Grudzień 2021

CZĘŚĆ III – Budżet projektu

Uzupełnij tabelkę wpisując w odpowiednie kolumny pozycje budżetowe wraz z ich wartościami.

Przed wypełnieniem budżetu zapoznaj się z częścią III Regulaminu – Dozwolone koszty.

Budżet powinien wynikać z opisu projektu.

Pamiętaj o limitach do 25% dotacji na zakup środków trwałych (sprzętu elektronicznego i wyposażenia) oraz na zarządzanie projektem. Budżet, który składa się z samych zakupów produktów i usług otrzyma zero punktów.

Kategoria kosztów		Jednostka*	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma kosztów
L.p.	Pozycja				
Koszty projektowe**					
1.					
2.					
3.					
4.					
Koszty zarządzania i administracyjne***					
5.					
6.					
Pozostałe koszty****					
7.					

Sugerujemy zamiast wymieniać poszczególne produkty, stosować zbiorcze pozycje, jak na przykład „materiały plastyczne (w tym: papier kolorowy, klej, nożyczki ...)” itp.

* Jednostką mogą być na przykład: godzina, sztuka, zestaw, przejazd, osoba itp.

** Koszty projektowe to na przykład: wynagrodzenia prowadzących zajęcia, pomoce naukowe, artykuły plastyczne, nagrody w konkursach itp.

*** Koszty zarządzania i administracyjne to na przykład: wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie osoby prowadzącej księgowość, materiały biurowe

**** Koszty pozostałe to inne, wyżej niewymienione.

Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

Minimalna kwota grantu, o jaką można się obiegać w konkursie, to 2000,00 zł, a maksymalna – 5000,00 zł

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Administratorami Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja mBanku z siedzibą przy ul. Prostej 18, 00-850 w Warszawie („Administrator”) oraz Fundacja Dobra Sieć z siedzibą przy ul. Marszałkowskiej 20/22 lok. 41. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Administratorów jest konieczność wykonania umowy o dofinansowanie, której stroną jest podmiot prawny reprezentowany przez Pana/Panią.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach statutowej działalności Fundacji mBanku. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji umowy o dofinansowanie oraz rozliczenia efektów otrzymanej pomocy.

Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratorów dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych. Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO). Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programów pomocowych organizowanych przez Fundację mBanku. Odmowa podania przez Pana/Panią niektórych lub wszystkich danych osobowych może uniemożliwić realizację umowy o dofinansowanie.

Zgadzam się na otrzymywanie od Fundacji mBanku (KRS 87634) oraz Fundacji Dobra Sieć (KRS 329778) informacji o programie grantowym „mPotęga” oraz innych działaniach społecznych prowadzonych przez Fundację mBanku za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym na używanie dla celów informacyjnych udostępnionych przeze mnie Fundacji mBanku telekomunikacyjnych urządzeń końcowych*

TAK

NIE