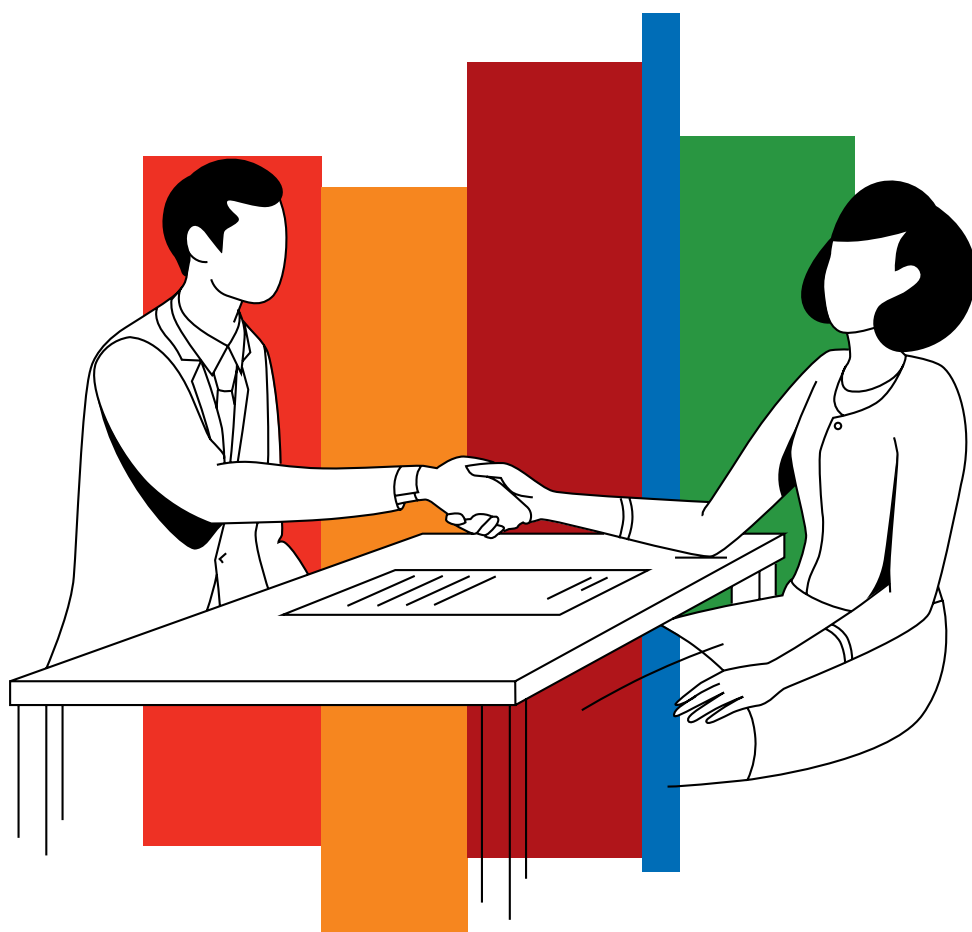


Regulamin prac Kapituły I edycji programu „mSilnia”



§ 1

1. Regulamin dotyczy prac Kapituły I edycji programu „mSilnia” (dalej „Kapituła” i „Program”), organizowanego przez Fundację mBanku (dalej „Organizator”) w partnerstwie z Fundacją Dobra Sieć (dalej „Partner”).
2. Kapituła jest ciałem doradczym powoływanym przez Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem.
3. Kapituła powołana by wyłonić najlepsze wnioski, które otrzymają dofinansowanie lub nagrody w ramach Programu.

§ 2

1. Kapituła składa się z minimum trzech członków. Liczba powoływanych członków Kapituły musi być nieparzysta.
2. Skład Kapituły jest powoływany na czas trwania jednej edycji Programu.
3. Przewodniczący Kapituły jest wybierany zwykłą większością głosów przez członków Kapituły na pierwszym posiedzeniu.
4. Organizator lub Partner deleguje sekretarza do organizowania prac Kapituły, protokołowania jej obrad i rozstrzygania kwestii proceduralnych. Sekretarz nie dysponuje prawem głosu.
5. W sytuacjach szczególnych, członek Kapituły ma prawo wyznaczenia na podstawie upoważnienia zastępcy. Wyznaczonemu zastępcy przysługuje prawo głosu podczas posiedzenia Kapituły.
6. Prawo udziału w posiedzeniach Kapituły bez prawa głosu przysługuje osobom zaproszonym przez Organizatora i Partnera.

§ 3

1. Posiedzenia Kapituły zwołuje Organizator lub Partner. Dopuszczalne jest uczestnictwo członków Kapituły w posiedzeniu za pośrednictwem Internetu lub telefonu.
2. O terminie spotkania członkowie są informowani drogą elektroniczną minimum na 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą posiedzenia.
3. Każdy członek Kapituły otrzymuje materiały dotyczące Programu, w tym: Regulamin Programu, zgłoszenia i formularz oceny, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
4. Decyzje Kapituły są ważne bez względu na liczbę członków Kapituły i wyznaczonych przez nich zastępców obecnych na posiedzeniu.
5. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego.

§ 4

1. Członkowie Kapituły przed dokonaniem oceny wniosków grantowych zgłoszonych do Programu wypełniają deklarację bezstronności. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Kapituły wypełnia Oświadczenie. Członkowie Kapituły nie mogą oceniać, ani też brać udziału w głosowaniu dotyczącym zgłoszeń, które są obciążone konfliktem interesów.
2. Za zgłoszenia obciążone konfliktem interesów uznaje się te, w których:
 - a. zgłaszającym jest podmiot reprezentowany przez członka Kapituły tzn. członek Kapituły jest członkiem podmiotu, członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, pracownikiem lub w jakikolwiek inny sposób reprezentuje podmiot;
 - b. członek Kapituły posiada powiązania rodzinne z zarządem lub osobą reprezentującą podmiot;
 - c. członek Kapituły brał udział w przygotowaniu wniosku do Programu.

§ 5

1. Kapituła ocenia wnioski, które spełniły wszystkie kryteria formalne wymienione w Regulaminie I edycji programu „mSilnia”, według następujących kryteriów merytorycznych:

W kategorii „projekt edukacyjny”:	W kategorii „scenariusz lekcji”
<ul style="list-style-type: none">▪ idea projektu, w tym spójność jego wszystkich elementów (cele, działania, grupa docelowa, harmonogram itp.) – 25 punktów;▪ dobrze zaplanowany, przejrzysty i zgodny z regulaminem budżet powiązany z działaniami projektowymi – 25 punktów;▪ zdefiniowane efekty działań i ich mierniki – 25 punktów;▪ kreatywne podejście oraz metody pracy dostosowane do tematu projektu i grupy uczestników – 15 punktów;▪ zasięg, względna i bezwzględna liczba uczestników projektu, liczba godzin zajęć – 10 punktów.	<ul style="list-style-type: none">▪ przejrzystość treści i łatwość wykorzystania scenariusza przez innych nauczycieli/edukatorów – 30 punktów;▪ idea scenariusza, w tym spójność jego wszystkich elementów (grupa wiekowa, cele, mierniki, pomoce dydaktyczne itd.) – 25 punktów;▪ kreatywność i zaproponowane metody pracy – 25 punktów;▪ wykorzystanie treści książki „Matematyka jest wszędzie” – 20 punktów.

2. Każdy z członków Kapituły ocenia wnioski przyznając im maksymalnie 100 punktów.
3. Każdy z wniosków jest oceniany minimum przez 2 członków Kapituły.
4. W przypadku, gdy różnica ocen punktowych dwóch członków Kapituły jest większa niż 30 punktów, wniosek ten przekazywany jest do oceny trzeciego członka Kapituły.
5. Na podstawie średniej ocen członków Kapituły, przygotowywana jest lista rankingowa wniosków.
6. Zarząd Fundacji mBanku na podstawie listy rankingowej wyłania wnioski, które otrzymają dofinansowanie lub nagrodę.
7. Dofinansowania lub nagrody nie może otrzymać wniosek, który uzyskał mniej niż 50 punktów w ocenie jednego z członków Kapituły.
8. Sekretarz tworzy protokół z przebiegu prac Kapituły. Dokument ten jest zatwierdzany przez Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem. Jeśli Zarząd Fundacji mBanku nie zatwierdzi protokołu, sekretarz jest zobowiązany wprowadzić do dokumentu proponowane przez Zarząd poprawki i ponownie przedstawić protokół do zatwierdzenia.
9. Lista wniosków, które otrzymały dofinansowanie i nagrody w ramach Programu, przekazywana jest wszystkim zainteresowanym e-mailem oraz publikowana na stronie → www.mFundacja.pl.