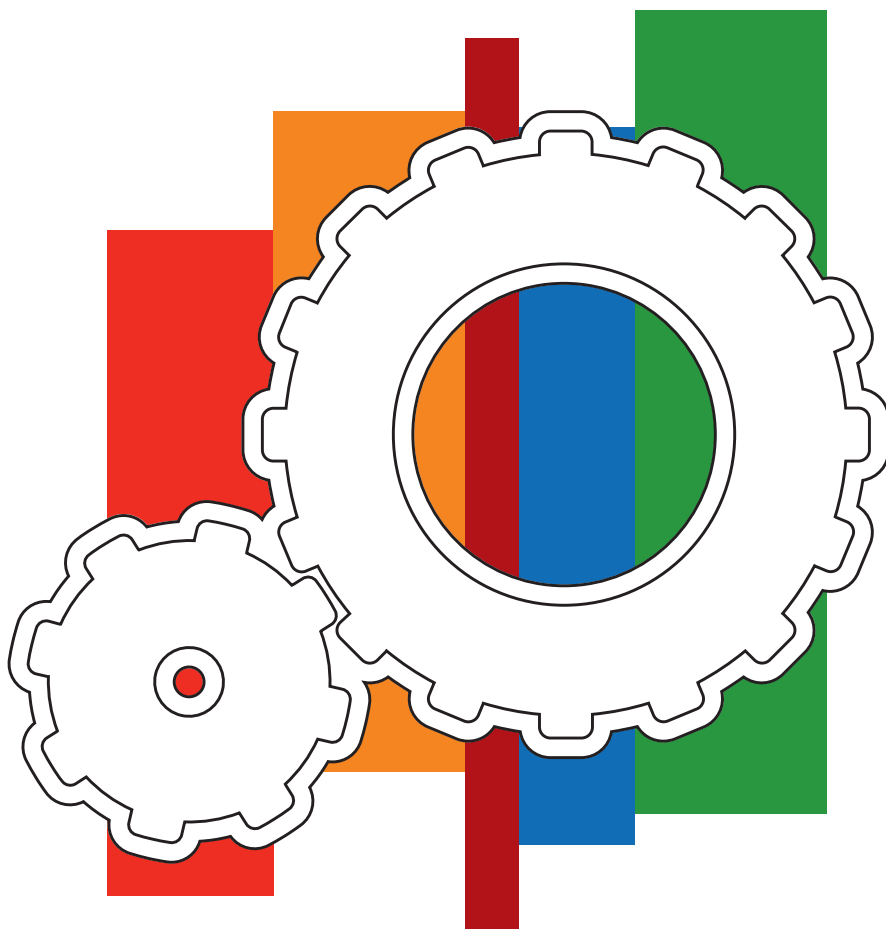


Regulamin programu grantowego „rosnę z matematyką”

Adresaci działań:
dzieci w wieku 3-7 lat, objęte edukacją przedszkolną



Spis treści

| | |
|---|---|
| CZĘŚĆ I: Najważniejsze definicje..... | 3 |
| CZĘŚĆ II: Postanowienia ogólne | 3 |
| CZĘŚĆ III: Zasady dotyczące projektów edukacyjnych i proces składania wniosków..... | 3 |
| CZĘŚĆ IV: Dozwolone koszty | 4 |
| CZĘŚĆ V: Kryteria oceny wniosków i przyznanie dofinansowania..... | 5 |
| CZĘŚĆ VI: Obowiązki Grantobiorcy | 5 |
| CZĘŚĆ VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 5 |

CZĘŚĆ I: Najważniejsze definicje

1. **Organizator lub Grantodawca** – Fundacja mBanku (w skrócie mFundacja) z siedzibą w Warszawie (00-850) przy ul. Prostej 18, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod nr KRS 0000087634;
2. **Operator programu** – Fundacja Dobra Sieć (w skrócie operator) z siedzibą w Warszawie (00-590) przy ulicy Marszałkowskiej 20/22 lok.41, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000329778;
3. **Program grantowy** – konkurs grantowy „Rosną z matematyką”, organizowany przez mFundację (w skrócie program lub konkurs);
4. **Wnioskodawca** – ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu „Rosną z matematyką”;
5. **Wniosek** – dokument, który zawiera szczegółowy opis projektu, w tym określone cele, oczekiwane rezultaty, harmonogram działań oraz budżet. Formularz poglądowy oraz wniosek online dostępne są na stronie www.mfundacja.pl;
6. **Projekt edukacyjny** – działanie zgodne z celami określonymi we wniosku, realizowane zgodnie z opracowanym harmonogramem i budżetem (w skrócie projekt);
7. **Dofinansowanie** – świadczenie pieniężne przekazywane przez mFundację w formie darowizny;
8. **Grantobiorca** – wnioskodawca, który:
 - złożył wniosek, który otrzymał pozytywną ocenę Zarządu mFundacji,
 - dostarczył wszystkie niezbędne dokumenty do przygotowania listu,
 - otrzymał dofinansowanie na wskazany numer konta,

Odpowiada formalnie za projekt edukacyjny. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wniosek składa grupa nieformalna.

W takim przypadku grantobiorcą realizującym projekt jest grupa nieformalna razem z organizacją partnerską;

9. **Potwierdzenie przekazania darowizny** – uproszczona forma umowy, którą grantobiorca otrzymuje od mFundacji (w skrócie potwierdzenie). Zawiera tytuł projektu, przyznaną kwotę i najważniejsze informacje dla grantobiorcy. Nie wymaga podpisania przez grantobiorcę;
10. **Organizacja partnerska** – organizacja pozarządowa, która podejmuje współpracę z grupą nieformalną i podpisuje z nią umowę o współpracy. Umowa reguluje wzajemne obowiązki obu stron. Podstawowym obowiązkiem organizacji partnerskiej jest udostępnienie konta bankowego do realizacji projektu. Organizacja pozarządowa, która występuje w roli organizacji partnerskiej powinna prowadzić działalność statutową powyżej 1 roku w momencie złożenia wniosku przez grupę nieformalną i być zarejestrowana w KRS;
11. **Sprawozdanie z realizacji projektu** – dokument (w skrócie sprawozdanie), który grantobiorca musi złożyć do 31 lipca 2022 r. Zawiera dokumentację finansowo-księgową, fotograficzną oraz materiały merytoryczne i promocyjne dotyczące projektu edukacyjnego. Szczegółowe informacje o sprawozdaniu znajduje się w części VI regulaminu.

CZĘŚĆ II: Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Rosną z matematyką” jest Fundacja mBanku. Operatorem konkursu jest Fundacja Dobra Sieć.
2. **Celami konkursu są:**
 - Rozwijaniu kompetencji matematycznych wśród dzieci objętych edukacją przedszkolną i promowanie dobrych praktyk w tym zakresie;
 - Promowanie postrzegania matematyki jako dziedziny obecnej w życiu codziennym, wraz z jej praktycznym zastosowaniem;
 - Popularyzacja metod nauczania matematyki, opartych na:
 - praktycznym zastosowaniu matematyki,
 - bezpośrednim zaangażowaniu dzieci,
 - wykorzystaniu metod pracy w grupie i aktywności ruchowej;
 - Włączenie rodziców i innych osób z najbliższego otoczenia dzieci w rozwijanie ich kompetencji matematycznych poprzez:
 - dzielenie się wiedzą na temat angażujących metod nauczania matematyki dzieci objętych edukacją przedszkolną,
 - zachęcanie do aktywnego wspierania rozwoju kompetencji matematycznych u najmłodszych,
 - promocję adekwatnych do wieku gier i zabaw wspierających edukację matematyczną;
 - Promocja dobrych praktyk edukacji matematycznej wśród nauczycieli wychowania przedszkolnego;
3. Celem konkursu nie jest finansowanie wyposażenia placówek zakup sprzętu elektronicznego.
4. Dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na projekt edukacyjny. Nie można go wykorzystywać na inną, bieżącą działalność wnioskodawcy.
5. W pilotażowej edycji konkursu, organizator planuje dofinansować projekty edukacyjne na łączną sumę 200 000 zł (dwustu tysięcy złotych).
6. **Minimalna kwota dofinansowania, o jaką można ubiegać w konkursie, to 2 000 zł (dwa tysiące złotych), a maksymalna 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).**
7. Dofinansowanie ma formę darowizny. Organizator ma prawo przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie niż wnioskowana.
8. Wkład własny wnioskodawcy nie jest wymagany.

CZĘŚĆ III: Zasady dotyczące projektów edukacyjnych i proces składania wniosków

9. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w konkursie jest złożenie właściwego wniosku w wersji elektronicznej, poprzez formularz dostępny na stronie internetowej www.mfundacja.pl, w zakładce „Rosną z matematyką”.
 10. **Wnioski można składać od 20 września 2021 r. do 20 października 2021 r. do godziny 24:00.** Wnioski, które wpłyną na serwer konkursu po wskazanej godzinie, nie będą rozpatrzone.
 11. Składając wniosek wnioskodawca akceptuje dokument „Zasady udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”, dostępny na stronie internetowej www.mfundacja.pl w zakładce „Rosną z matematyką”.
 12. Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w konkursie.
 13. W pilotażowej edycji konkursu o wsparcie na realizację projektów edukacji matematycznej mogą ubiegać się **podmioty zarejestrowane i działające w województwie mazowieckim i/lub województwie łódzkim**, takie jak:
 - a) przedszkola publiczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - b) szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi lub prowadzące klasy „zerowe”, prowadzone przez organy samorządu terytorialnego;
 - c) organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, zarejestrowane w KRS, prowadzące działalność statutową od minimum roku, prowadzące przedszkola, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi bądź doświadczone w sposób udokumentowany w realizacji inicjatyw edukacyjnych kierowanych do dzieci objętych edukacją przedszkolną i/lub edukacji matematycznej;
 - d) grupy nieformalne (np. grupy nauczycieli przedszkolnych, edukatorów, przedszkolne rady rodziców). Grupy nieformalne mogą składać wniosek i uczestniczyć w konkursie, jeśli pozyskają do jego realizacji partnera. Partnerem może być wyłącznie organizacja pozarządowa spełniająca warunki zawarte w punkcie a). Współpracę musi regulować umowa, która doprecyzuje zakres współpracy i odpowiedzialności obu stron;
- Wszystkie wyżej wymienione podmioty to dalej wnioskodawcy.

14. **O dofinansowanie nie mogą ubiegać się: osoby indywidualne, jednoosobowe działalności gospodarcze, przedsiębiorcy (firmy), fundacje firm, podmioty nastawione na zysk, partie polityczne, ośrodki pomocy społecznej, organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.**
15. **W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie projektów edukacji matematycznej skierowanych do dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, objętych edukacją przedszkolną.**
16. Dodatkowym elementem projektów mogą być działania skierowane do osób z najbliższego otoczenia dzieci, w tym rodziców, dziadków, opiekunów dzieci od 3 do 7 roku życia, objętych edukacją przedszkolną oraz nauczycieli przedszkolnych, pod warunkiem, że:
 - będą spójne z działaniami projektu;
 - będą uzupełnieniem, a nie główną częścią projektu.
17. Przykładowe typy projektów edukacyjnych:
 - Edukacyjne zajęcia dla dzieci, np. angażujące warsztaty, zajęcia terenowe, praca w grupach (adekwatnie do wieku dzieci), mające na celu rozwijanie kompetencji matematycznych;
 - Samodzielne tworzenie przez nauczycieli/ edukatorów materiałów edukacyjnych wspierających naukę matematyki – kart, fiszek, zestawów pomocy, liczmanów wraz z realizacją programu ich wykorzystania w praktyce (projekt nie może opierać się wyłącznie na tworzeniu i produkcji materiałów dydaktycznych);
 - Organizacja konkursów (adekwatnie do wieku dzieci), których celem jest promowanie wiedzy wśród dzieci na temat różnych praktycznych zastosowań matematyki w życiu codziennym, polegających np. na przeprowadzeniu doświadczeń lub własnoręcznym wykonaniu przez dzieci pomocy dydaktycznych, zabawek, gier;
 - Zajęcia, warsztaty, webinary, spotkania dla nauczycieli przedszkolnych nastawionych na rozwój kompetencji i umiejętności matematycznych u dzieci objętych edukacją przedszkolną, obejmujących np. naukę angażujących metod edukacji matematycznej, tworzenie scenariuszy i materiałów na ten temat (pod warunkiem, że stanowią one dodatkowy element projektu, spójny z resztą działań);
 - Warsztaty edukacyjne dla osób z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów, przeprowadzone przez odpowiednio przygotowanych nauczycieli/ edukatorów na temat rozwoju kompetencji matematycznych dziecka i sposobów jego wspomagania (pod warunkiem, że stanowią one dodatkowy element projektu, spójny z resztą działań);
 - Stworzenie kompleksowego cyklu zajęć rozwijających kompetencje matematyczne dla wybranej grupy wiekowej, w tym: przygotowanie pomocy dydaktycznych, zaplanowanie zabaw ruchowych, organizacja działań angażujących osoby z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów. Realizacja przygotowanego programu w wybranej grupie, a następnie prezentacja programu i omówienie jego przebiegu oraz efektów wśród nauczycieli danej placówki lub placówek współpracujących;
 - Przygotowanie programu rozwoju kompetencji matematycznych na temat wybranego zagadnienia, obejmującego zajęcia dla każdej grupy wiekowej oddzielnie w danej placówce, w tym: przygotowanie pomocy dydaktycznych, zaplanowanie zabaw ruchowych, propozycja osób z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów. Podsumowanie przebiegu programu, w tym: ewentualna modyfikacja scenariuszy na podstawie wniosków i konsultacje z nauczycielami prowadzącymi edukację wczesnoszkolną.
18. **Działania w projekcie nie mogą zaczynać się wcześniej niż 1 stycznia 2022 r. i kończyć później niż 30 czerwca 2022 r. Projekty nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące i dłużej niż 4 miesiące, przy czym etap przygotowań nie może być dłuższy niż 1/3 projektu.**
19. Projekty polegające na organizacji jednodniowego wydarzenia nie będą dofinansowane.
20. Organizator może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji projektu tylko w sytuacji związanej z panującą pandemią koronawirusa. Jeżeli z tego powodu działania w projekcie zostaną zawieszona, grantobiorca ma obowiązek poinformować o tym organizatora.
21. W poszczególnych przypadkach organizator może zażądać od wnioskodawców dalszych szczegółów w celu wyjaśnienia zawartości wniosków.

CZĘŚĆ IV: Dozwolone koszty

22. W ramach projektu mogą być finansowane jedynie te działania, które zostały opisane w projekcie i zawierają się w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 30 czerwca 2022 r. Koszty poniesione przed lub po tym terminie nie będą uznane za dozwolone.
23. Ponadto, koszty projektu muszą:
 - bezpośrednio wiązać się z realizowanym projektem i być niezbędne do jego realizacji;
 - być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - wynikać z opisu projektu edukacyjnego opisanego we wniosku.
24. **Dofinansowanie można wykorzystać m.in. na:**
 - A. Koszty projektowe:**
 - wynagrodzenia dla nauczycieli przygotowujących i prowadzących zajęcia, przygotowujących materiały merytoryczne, scenariusze zajęć itp. (wraz z narzutami pracodawcy);
 - zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia projektu (pod warunkiem, że zakupione pomoce będą dalej użytkowane przez grantobiorcę w celach edukacyjnych);
 - zakup środków trwałych takich jak elementy wyposażenia i sprzęt elektroniczny o wartości nieprzekraczającej 25% wnioskowanej kwoty i tylko jeśli jest to merytorycznie uzasadnione;
 - przeprowadzenie warsztatów adresowanych do rodziców lub opiekunów dzieci, będących element uzupełniający projektu, a nie jego część główną;
 - koszt produkcji materiałów projektowych.
 - B. Koszty zarządzania (łącznie koszty zarządzania nie mogą przekroczyć 25% wnioskowanej kwoty):**
 - wynagrodzenie koordynatora projektu;
 - wynagrodzenie osoby prowadzącej księgowość;
 - zakup materiałów biurowych (na przykład papier do drukarki, toner).
 - C. Inne koszty:**
 - bilety wstępu (o ile wnioskodawca wykaże, że udział w biletowanym wydarzeniu jest związany z edukacją matematyczną i stanowi jedno z wielu działań w projekcie);
 - wynajem sprzętu, nagłośnienia itp. oraz wynajem sal (pod warunkiem, że znajdują się one poza siedzibą Wnioskodawcy i stanowią marginalny element budżetu);
 - koszty podróży, transport (o wartości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty);
 - promocja projektu.
25. **Dofinansowania nie można wykorzystać na:**
 - udzielanie pożyczek;
 - remonty;
 - przedsięwzięcia, które zostały już zrealizowane;
 - przedsięwzięcia o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - inwestycje (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
 - wyjazdy zagraniczne;
 - opłacenie kar, grzywn i odsetek karnych.

CZĘŚĆ V: Kryteria oceny wniosków i przyznanie dofinansowania

26. Formalnej oceny wniosków dokonują organizator i operator programu.
27. **Kryteria formalne oceny wniosków:**
 - wniosek spełnia wszystkie warunki formalne przewidziane w regulaminie i „Zasadach udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”;
 - wniosek został złożony przez właściwy formularz online i zarejestrowany przez serwery w terminie do 20 października 2021 r. do godz. 24.00;
 - wniosek został złożony przez podmiot do tego uprawniony;
 - wniosek jest czytelny i kompletny;
 - wniosek został złożony na projekt realizowany w terminie między 1 stycznia 2022 r. a 30 czerwca 2022 r. i trwający nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 4 miesiące;
 - budżet projektu nie przekracza limitów: 25% na koszty zarządzania i administracji, 25% na koszty zakupu środków trwałych i sprzętu elektronicznego, 10% na koszty transportu;
 - budżet projektu nie składa się w całości z zakupów;
 - budżet projektu nie zawiera kosztów niedozwolonych.
28. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, zostaną przekazywane Zarządowi mFundacji do oceny merytorycznej.
29. Do oceny merytorycznej wniosków Zarząd Fundacji może zaprosić ekspertów zewnętrznych.
30. **Kryteria merytoryczne oceny wniosków:**
 - zgodność celów projektu z założeniami konkursu oraz różnorodność i atrakcyjność prowadzonych działań (20 punktów);
 - przejrzystość budżetu oraz powiązanie kosztów z działaniami zaplanowanymi w projekcie (20 punktów);
 - zasięg projektu – liczba odbiorców bezpośrednich, obszar działania, nawiązywanie współpracy z partnerami (samorządem, innymi placówkami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi) (15 punktów);
 - przygotowanie merytoryczne zespołu realizującego projekt w obszarze edukacji matematycznej dzieci objętych edukacją przedszkolną (15 punktów);
 - konkretne, trwałe i mierzalne rezultaty działań (15 punktów);
 - włączenie rodziców, dziadków i opiekunów w realizację projektu i/lub organizacja działań opartych na współpracy i wymianie wiedzy/ doświadczeń nauczycieli, placówek (10 punktów);
 - potencjał kontynuacji projektu bez dodatkowego wsparcia finansowego organizatora (5 punktów).
31. Organizator nie udostępni do wglądu indywidualnych ocen oraz informacji o przebiegu procesu oceny poszczególnych projektów. Decyzja organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołania.
32. Ostateczne wyniki konkursu będą ogłoszone na stronie www.mFundacja.pl w zakładce „Rosnę z Matematyką” i przekazane wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku najpóźniej w terminie do 30 listopada 2021 r.
33. Organizator przekaże dofinansowanie w formie darowizny na podstawie potwierdzenia (zgodnie z „Zasadami udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”), które zostanie przekazane grantobiorcy do 31 grudnia 2021 r.
34. Aby otrzymać dofinansowanie, grantobiorca musi dostarczyć organizatorowi dokumenty potrzebne do przygotowania potwierdzenia. Wykaz tych dokumentów będzie dostępny na stronie www.mFundacja.pl w zakładce „Rosnę z matematyką”.

CZĘŚĆ VI: Obowiązki grantobiorcy

35. Grantobiorca powinien prowadzić dokumentację finansowo-księgową projektu. Ewidencja finansowa powinna odbywać się na podstawie dowodów źródłowych zgodnych z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
36. Po zakończeniu realizacji projektu, nie później niż do 31 lipca 2022 r., grantobiorca musi złożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne z realizacji projektu, pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanego dofinansowania.
37. Jeśli grantobiorca nie złoży sprawozdania w terminie, jeśli pojawią się w nim rażące błędy lub będzie ono niekompletne (w przypadku braku jego uzupełnienia), może skutkować to żądaniem zwrotu dofinansowania ze strony organizatora.
38. W połowie trwania projektu grantobiorca musi złożyć relację okresową. Na relację składają się: krótki opis bieżących działań oraz 3 wybrane zdjęcia. Relację składa się za pomocą formularza online przekazanego grantobiorcy przez operatora programu.
39. Wnioskodawca, który przyjmie dofinansowanie ma obowiązek uzyskać zgody na:
 - rozpowszechnianie wizerunku uczestników projektu edukacyjnego;
 - wykorzystanie zdjęć (udzielonej przez ich autora) w Internecie (na stronach internetowych: www.mfundacja.pl, www.mbank.pl, www.mjakmatematyka.pl), a także profilach mBanku na portalach społecznościowych oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych przedstawiających konkurs i/lub działalność Fundacji mBanku i Fundacji Dobra Sieć. Przyjęcie dofinansowania to deklaracja pozyskania takich zgód.
40. Dalsze zobowiązania grantobiorcy określi potwierdzenie darowizny. Wnioskodawca, który przyjął darowiznę, tym samym przyjął warunki zawarte w potwierdzeniu. W przeciwnym razie wnioskodawca powinien przesłać pisemną odmowę przyjęcia potwierdzenia i w ciągu 30 dni zwrócić przyznaną mu darowiznę.

CZĘŚĆ VII: Postanowienia końcowe

41. Organizator może zmienić regulamin konkursu w okresie jego obowiązywania. Informacje o ewentualnych zmianach zawsze pojawiać się będą na stronie internetowej www.mfundacja.pl, w zakładce „Rosnę z matematyką”. Jeśli wnioskodawca/ grantobiorca nie zgadza się ze zmianami, ma prawo wycofać wniosek.
42. Organizator może przeprowadzić monitoring wykorzystania dofinansowania w miejscu realizacji projektu przez grantobiorcę. Celem tego jest sprawdzenie prawidłowego przebiegu działań w wymiarze finansowym i merytorycznym, zgodnie z założeniami wskazanymi we wniosku.
43. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje organizator.
44. Wszystkie aktualne informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej www.mfundacja.pl, w zakładce „Rosnę z matematyką”. W sprawie konkursu można kontaktować się także telefonicznie: 500 791 442 bądź e-mailowo: granty@rosnezmatematyka.pl.