

Regulamin V edycji konkursu grantowego w ramach programu „mPotęga”

Adresaci działań – uczniowie klas 4-6
szkół podstawowych



Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II. TRYB I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW GRANTOWYCH	3
III. PRZEBIEG KONKURSU GRANTOWEGO	4
IV. NAGRODA PUBLICZNOŚCI	4
V. ZASADY WYŁANIANIA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU GRANTOWEGO.....	4
VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE	5
VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	5
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	6

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu grantowego w ramach Programu „mPotęga” (zwanego dalej Konkursem) jest **Fundacja mBanku** (zwana dalej Organizatorem) w partnerstwie z **Fundacją Dobra Sieć** (zwaną dalej Partnerem).
2. Cele konkursu grantowego realizowanego w ramach Programu „mPotęga”, zwanego dalej Konkursem, to:
 - stworzenie ciekawych, innowacyjnych, metod i narzędzi edukacji matematycznej;
 - zachęcenie nauczycieli i osób pracujących z młodzieżą do sięgnięcia po nowe metody przekazywania wiedzy matematycznej;
 - zainteresowanie dzieci i młodzieży matematyką i wciągnięcie ich w aktywny proces wykorzystywania tej wiedzy, poprzez pokazanie praktycznych zastosowań matematyki.Cele konkursu będą realizowane poprzez dofinansowanie projektów edukacji matematycznej.

II. TRYB I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW GRANTOWYCH

1. O wsparcie projektów realizujących cele określone w części I pkt. 2 mogą ubiegać się takie podmioty jak:
 - organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, zarejestrowane nie później niż 12 miesięcy przed datą naboru wniosków aplikacyjnych do Konkursu;
 - uczelnie wyższe¹;
 - biblioteki publiczne²;
 - szkoły podstawowe³ publiczne lub prowadzone przez organizacje pozarządowe;
 - grupy nieformalne (np. koło naukowe, rada rodziców, grupa nauczycieli lub grupa młodzieży).Wszystkie wyżej wymienione podmioty w dalszej części regulaminu zwane są wnioskodawcami.
W przypadku **grup nieformalnych** wymagane jest pozyskanie partnera w postaci zarejestrowanej organizacji pozarządowej i zawarcie umowy o współpracy grupy z daną organizacją, gdzie określony będzie zakres współpracy i odpowiedzialności obu stron. Organizacja pozarządowa, która wystąpi jako partner będzie adresatem Listu grantodawczego i wraz z wnioskodawcą będzie odpowiedzialna za realizację projektu. Partnerem grupy nieformalnej mogą być jedynie organizacje zarejestrowane nie później niż 12 miesięcy przed datą naboru wniosków aplikacyjnych do Konkursu;
2. Wnioskujące podmioty, wymienione w części II punkt 1, powinny mieć siedzibę na terenie Polski i prowadzić działalność na terenie Polski. Projekty, na które wnioskodawca stara się pozyskać dotację, muszą być realizowane na terenie Polski.
3. Dotacje nie będą przyznawane podmiotom takim jak: osoby indywidualne, przedsiębiorcy (firmy), fundacje firm, podmioty nastawione na zysk, partie polityczne, ośrodki pomocy społecznej, organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.
4. W ramach Konkursu można ubiegać się o dotacje na realizację projektów edukacji matematycznej skierowanych do dzieci z klas 4 - 6 szkoły podstawowej i/lub ich rodziców.
Przykładowe działania projektowe:
 - przeprowadzenie innowacyjnych warsztatów, ukazujących wszechobecność matematyki;
 - organizacja konkursów matematycznych;
 - stworzenie przez uczestników matematycznych aktywności (np. gier terenowych);
 - organizacja wycieczek i spotkań tematycznych, pokazujących praktyczne zastosowanie matematyki;
 - stworzenie wspólnie z uczestnikami filmików edukacyjnych (np. kręcone telefonem komórkowym);
 - prowadzenie wspólnie z uczestnikami blogów o tematyce matematycznej;
 - organizacja zajęć matematycznych włączających rodziców.
5. Dotacje nie będą przyznawane na typową (statutową) działalność wnioskodawców, pokrycie bieżących kosztów działania wnioskodawców, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu.
6. **Projekty nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące, ani dłużej niż 4 miesiące.** Działania w projekcie nie mogą zaczynać się wcześniej niż 1 września 2018 r. i kończyć później niż 31 grudnia 2018 r. Organizator nie przewiduje możliwości przedłużenia określonego w regulaminie czasu trwania projektu.
7. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w Konkursie jest złożenie właściwego wniosku, w wersji elektronicznej, poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie internetowej www.mpotega.pl.
8. Jeden wnioskodawca ma prawo do złożenia jednego wniosku aplikacyjnego.
9. **Minimalna kwota grantu o jaką można się ubiegać w Konkursie to 2000,00 zł (dwa tysiące złotych), a maksymalna – 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych).**
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania grantu w mniejszej kwocie niż wnioskowana.

¹ Za uczelnie wyższe uznaje się zarówno uczelnie publiczne jak i niepubliczne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym.

² Omówionych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114, poz. 493).

³ Omówione w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425).

III. PRZEBIEG KONKURSU GRANTOWEGO

1. Termin składania wniosków aplikacyjnych upływa **9 maja (środa) 2018 r. o godzinie 12:00** (decyduje godzina wplynięcia wniosku na serwer Programu „mPotęga”).
2. Formalnej oceny wniosków, w oparciu o kryteria opisane w części IV punkt 1, dokonuje Organizator wraz z Partnerem. Wnioski spełniające kryteria formalne Konkursu, są przekazywane Kapitułce Konkursu Grantowego „mPotęga” (zwanej dalej Kapitułcą), która dokona oceny i wyłoni te, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria merytoryczne wymienione w części V punkt 2. Projekty te zostaną wytypowane do otrzymania grantów.
3. Kapitułca działa w oparciu o Regulamin pracy Kapitułcy Konkursu Grantowego „mPotęga” dostępny na stronie www.mpotega.pl. Członkowie Kapitułcy nie będą oceniać wniosków obciążonych konfliktem interesów.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów, ich liczbie i wysokości, podejmie Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem. Decyzja Kapitułcy zostanie przekazana wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail koordynatora, podany we wniosku. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie www.mpotega.pl najpóźniej w terminie do 29 czerwca 2018 r.
5. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego, Zarząd mFundacji przesyła do wnioskodawcy list, w którym wskazuje warunki, na jakich udzielane jest wsparcie, będący uproszczoną formą umowy, zwany dalej „Listem”.
6. Przyjmuje się, że wnioskodawca, który dotację przyjął, tym samym zobowiązał się do przyjęcia warunków zawartych w Liście. W przeciwnym razie wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnej odmowy przyjęcia Listu i dokonania zwrotu przyznanej mu kwoty w terminie 30 dni od jej przekazania.
7. Wystanie Listu do wnioskodawców, którzy zdobyli dotację, zwanymi dalej „Grantobiorcami”, oraz wypłacenie darowizny nastąpi najpóźniej **do 31 sierpnia 2018 r.**, pod warunkiem terminowego przekazania przez Grantobiorcę, wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia Listu.
8. W przypadku grup nieformalnych „List” otrzymuje organizacja partnerska, która użyła też konta bankowego w celu przekazania darowizny.
9. W celu sporządzenia przez Organizatorów „Listu” i wypłaty darowizny, Grantobiorcy są zobowiązani przesać następujące dokumenty:
 - w przypadku organizacji pozarządowych: aktualny wypis z KRS;
 - w przypadku szkoły: skan decyzji gminy o powołaniu szkoły oraz skan stosownego pełnomocnictwa dyrektora szkoły do zawierania umów i reprezentacji szkoły lub skan aktu przekazania obowiązków;
 - w przypadku biblioteki lub szkoły wyższej: skan aktu powołania oraz stosowne pełnomocnictwo osoby reprezentującej do zawierania umów;
 - w przypadku grup nieformalnych: skan umowy o współpracy między grupą nieformalną a partnerem oraz wypis z KRS dotyczący partnera.
10. Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zarządowi Fundacji oświadczenie dotyczące numeru konta, na które zostanie przekazana darowizna, w formie skanu oświadczenia, podpisanego przez osoby umocowane (np. dyrektora szkoły), lub skanu dokumentu z banku.

IV. NAGRODA PUBLICZNOŚCI

1. Spośród projektów, które otrzymają granty, 15 spełniających w ocenie Kapitułcy w najwyższym stopniu kryteria merytoryczne wymienione w części V punkt 2, **zostanie poddanych głosowaniu internautów w celu przyznania Nagrody Publiczności w postaci dodatkowej dotacji w wysokości 5000,00 zł.** Opisy projektów zakwalifikowanych do konkursu o Nagrodę Publiczności zostaną umieszczone na stronie www.mpotega.pl i poddane pod głosowanie internautów. Internauci będą mogli głosować na projekty przez 14 dni w terminie podanym do publicznej wiadomości z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem. Każdy internauta może oddać jeden głos raz na 24 godziny.
2. Projekt, który otrzyma największą liczbę prawidłowo oddanych głosów zostanie wytypowany do otrzymania Nagrody Publiczności. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Publiczności podejmie Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem, w oparciu o liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty.
3. Ostateczne wyniki Konkursu o Nagrodę Publiczności zostaną przekazane zainteresowanym i ogłoszone na stronie www.mpotega.pl w terminie do 13 lipca 2018 r.

V. ZASADY WYŁANIANIA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU GRANTOWEGO

1. Wnioski złożone w Konkursie są poddawane ocenie formalnej w oparciu o następujące kryteria:
 - złożenie wniosku przez właściwy formularz dostępny online na stronach www.mpotega.pl w terminie **do 9 maja 2018 r., do godziny 12:00** (decyduje godzina wplynięcia wniosku na serwer Programu „mPotęga”);

- złożenie wniosku przez podmiot do tego uprawniony;
 - złożenie wniosku czytelnego, kompletnego;
 - złożenie wniosku na projekt trwający nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 4 miesiące, powinien być realizowany w terminie między 01 września 2018 r. a 31 grudnia 2018 r.;
 - złożenie wniosku spełniającego wszystkie warunki formalne przewidziane w Regulaminie.
2. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, zostaną ocenione przez Kapitułę w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań edukacyjnych – 40 pkt.;
 - liczba bezpośrednich odbiorców projektu – 15 pkt.;
 - adekwatność kosztów do planowanych działań – 15 pkt.;
 - konkretne, mierzalne rezultaty – 10 pkt.;
 - aktywne włącznie odbiorców projektu w jego realizację – 5 pkt.;
 - sposób promowania rozwiązań zastosowanych w ramach projektu, rozpowszechniania jego rezultatów oraz pomysły na kontynuację – 5 pkt.;
 - współpraca partnerska w ramach projektu lokalnych instytucji i grup społecznych – 5 pkt.

Szczególnie cenione będą wnioski, które:

- włączają w realizację projektu rodziców dzieci z klas 4 - 6 szkoły podstawowej, tak aby stali się oni **aktywnymi** uczestnikami projektu, współpracującymi z dziećmi – 5 pkt.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Otrzymane dotacje mogą być wykorzystane między innymi na:
- koszty zarządzania projektem (koszty zarządzania i administracyjne, w tym wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie księgowości, zakup niezbędnych materiałów biurowych takich jak papier do drukarki) **nie mogą przekroczyć 25% wnioskowanej kwoty**;
 - zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych i innych materiałów do zajęć;
 - zakup środków trwałych, takich jak elementy wyposażenia (np. meble, ekran projektora, sztalugi) oraz sprzęt elektroniczny (np. drukarka, laptop, projektor, tablet używany podczas zajęć) **o wartości nieprzekraczającej 25% wnioskowanej kwoty** i tylko jeśli jest to merytorycznie uzasadnione;
 - koszty podróży;
 - nagrody w konkursach;
 - koszty druku;
 - wynagrodzenia prowadzących zajęcia;
 - wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu.
2. Otrzymane dotacje NIE mogą być wykorzystane na:
- udzielania pożyczek;
 - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
 - przedsięwzięć o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
 - inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
 - wyjazdów zagranicznych;
 - kar, grzywien i odsetek karnych.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane, gdy:
- są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne do jego realizacji;
 - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - odzwierciedlają koszty faktycznie poniesione.
4. Ze środków z dotacji mogą być finansowane jedynie te działania, które zostały opisane w projekcie i zawierają się w terminie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Koszty poniesione przed lub po tym terminie nie będą kwalifikowane.

VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej Projektu. Ewidencja operacji finansowych powinna odbywać się na podstawie dowodów źródłowych zgodnych z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, nie później niż **do 31 stycznia 2019 r.** Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji projektu, według przekazanego wzoru, pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanego dofinansowania.

3. Grantobiorca zobowiązany jest również przesłać Organizatorom na odpowiednim formularzu do 5 października, 5 listopada i 5 grudnia 2018 r. drogą mailową relację z działań podejmowanych w projekcie.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej projektu oraz pozyskania zgody osób biorących udział w projekcie dofinansowanym z programu grantowego mPotęga na rozpowszechnianie ich wizerunku, a fotografa na wykorzystanie zdjęć jego autorstwa w Internecie, w tym na stronach www.mfundacja.pl, www.mbank.pl, www.mpotega.pl oraz na profilach mBanku na portalach internetowych takich jak facebook, youtube oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych (w tym filmach i prezentacjach) przedstawiających program „mPotęga” i/lub działalność społeczną Fundacji mBanku i Fundacji Dobra Sieć. Przyjęcie darowizny jest równoznaczne z deklaracją pozyskania takich zgód.
5. Pozostałe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy, określa List wysłany przez Fundację mBanku do Grantobiorcy.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Konkursu w okresie jego obowiązywania. O ewentualnych zmianach w Regulaminie Konkursu uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej www.mpotega.pl. W przypadku, gdy uczestnik Konkursu nie zgadza się ze zmianami regulaminu, ma prawo wycofać wniosek.
2. W poszczególnych przypadkach Organizator i Partner mogą zażądać od wnioskodawców dalszych szczegółów w celu wyjaśnienia zawartości wniosków.
3. Organizator i Partner zastrzegają sobie prawo weryfikacji, czy wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie, jak również w przepisach prawa. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa, powoduje natychmiastowe wykluczenie danej osoby z Konkursu oraz powoduje natychmiastowe wygaśnięcie ewentualnego prawa do udziału w Konkursie, bądź do jakichkolwiek innych roszczeń w stosunku do Organizatora lub Partnera.
4. Organizator i Partner nie udostępniają do wglądu indywidualnych ocen Kapituły oraz informacji o przebiegu procesu oceny poszczególnych projektów. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.
5. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmują wspólnie Organizator i Partner.

Biuro Programu „mPotęga”

ul. Senatorska 18

00-950 Warszawa

Tel: 500 791 442

Adres email: kontakt@mpotega.pl

www.mpotega.pl