

Regulamin V edycji konkursu grantowego w ramach programu „mPotęga”

Adresaci działań – uczniowie klas 7-8
szkół podstawowych i klas gimnazjalnych



Spis treści

| | |
|--|---|
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| II. TRYB I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW GRANTOWYCH | 3 |
| III. PRZEBIEG KONKURSU GRANTOWEGO | 4 |
| IV. NAGRODA PUBLICZNOŚCI | 4 |
| V. ZASADY WYŁANIANIA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU GRANTOWEGO..... | 4 |
| VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE | 5 |
| VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY | 5 |
| VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 6 |

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu grantowego w ramach Programu „mPotęga” (zwanego dalej Konkursem) jest **Fundacja mBanku** (zwana dalej Organizatorem) w partnerstwie z **Fundacją Dobra Sieć** (zwaną dalej Partnerem).
2. Cele konkursu grantowego realizowanego w ramach Programu „mPotęga”, zwanego dalej Konkursem, to:
 - stworzenie ciekawych, innowacyjnych, metod i narzędzi edukacji matematycznej;
 - zachęcenie nauczycieli i osób pracujących z młodzieżą do sięgnięcia po nowe metody przekazywania wiedzy matematycznej;
 - zainteresowanie dzieci i młodzieży matematyką i wciągnięcie ich w aktywny proces wykorzystywania tej wiedzy, poprzez pokazanie praktycznych zastosowań matematyki.Cele konkursu będą realizowane poprzez dofinansowanie projektów edukacji matematycznej.

II. TRYB I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW GRANTOWYCH

1. O wsparcie projektów realizujących cele określone w części I pkt. 2 mogą ubiegać się takie podmioty jak:
 - organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, zarejestrowane nie później niż 12 miesięcy przed datą naboru wniosków aplikacyjnych do Konkursu;
 - uczelnie wyższe¹;
 - biblioteki publiczne²;
 - szkoły podstawowe³ i gimnazja, publiczne lub prowadzone przez organizacje pozarządowe;
 - grupy nieformalne (np. koło naukowe, rada rodziców, grupa nauczycieli lub grupa młodzieży).Wszystkie wyżej wymienione podmioty w dalszej części regulaminu zwane są wnioskodawcami.
W przypadku **grup nieformalnych** wymagane jest pozyskanie partnera w postaci zarejestrowanej organizacji pozarządowej i zawarcie umowy o współpracy grupy z daną organizacją, gdzie określony będzie zakres współpracy i odpowiedzialności obu stron. Organizacja pozarządowa, która wystąpi jako partner będzie podpisywać umowę darowizny i wraz z wnioskodawcą będzie odpowiedzialna za realizację projektu. Partnerem grupy nieformalnej mogą być jedynie organizacje zarejestrowane nie później niż 12 miesięcy przed datą naboru wniosków aplikacyjnych do Konkursu;
2. Wnioskujące podmioty, wymienione w części II punkt 1, powinny mieć siedzibę na terenie Polski i prowadzić działalność na terenie Polski. Projekty, na które wnioskodawca stara się pozyskać dotację, muszą być realizowane na terenie Polski.
3. Dotacje nie będą przyznawane podmiotom takim jak: osoby indywidualne, przedsiębiorcy (firmy), fundacje firm, podmioty nastawione na zysk, partie polityczne, ośrodki pomocy społecznej, organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.
4. **Planowane przez wnioskodawców działania muszą zakładać aktywny udział młodzieży – muszą być realizowane przez zespół projektowy, składający się z lidera (osoby pełnoletniej – np. nauczyciel) i minimum 3 uczniów klas 7-8 szkoły podstawowej lub klasy gimnazjalnej.** Zespół projektowy jest współautorem projektu i projekt powinien być z nim konsultowany już na etapie pisania wniosku. Adresatami działań projektowych zespołu powinni również być uczniowie klas 7-8 szkoły podstawowej lub klas gimnazjalnych.
5. W ramach Konkursu można ubiegać się o dotacje na realizację **przez zespół projektowy** projektów edukacji matematycznej skierowanych do młodzieży z klas 7 - 8 szkoły podstawowej, i/lub klas gimnazjalnych, i/lub ich rodziców.
Przykładowe działania projektowe:
 - przeprowadzenie innowacyjnych warsztatów, prezentacji na temat tego, że matematyka jest wszechobecna i praktyczna, na przykład na temat zastosowania matematyki w dziedzinach pokrewnych itp.;
 - zorganizowanie matematycznych działań angażujących uczniów, takich jak gry, quizy, konkursy matematyczne;
 - stworzenie filmików edukacyjnych (np. kręcone telefonem komórkowym);
 - prowadzenie blogów o tematyce matematycznej.
6. Dotacje nie będą przyznawane na typową (statutową) działalność wnioskodawców, pokrycie bieżących kosztów działania wnioskodawców, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu.
7. **Projekty nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące, ani dłużej niż 4 miesiące.** Działania w projekcie nie mogą zaczynać się wcześniej niż 1 września 2018 r. i kończyć później niż 31 grudnia 2018 r. Organizator nie przewiduje możliwości przedłużenia określonego w regulaminie czasu trwania projektu.
8. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w Konkursie jest złożenie właściwego wniosku, w wersji elektronicznej, poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie internetowej www.mpotega.pl.
9. Jeden wnioskodawca ma prawo do złożenia jednego wniosku aplikacyjnego.

¹ Za uczelnie wyższe uznaje się zarówno uczelnie publiczne jak i niepubliczne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym.

² Omówionych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114, poz. 493).

³ Omówionych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425).

10. **Minimalna kwota grantu o jaką można się ubiegać w Konkursie to 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych), a maksymalna – 8000,00 zł (osiem tysięcy złotych).**

11. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania grantu w mniejszej kwocie niż wnioskowana.

III. PRZEBIEG KONKURSU GRANTOWEGO

1. Termin składania wniosków aplikacyjnych upływa **9 maja (środa) 2018 r. o godzinie 12:00** (decyduje godzina wpłynięcia wniosku na serwer Programu „mPotęga”).
2. Formalnej oceny wniosków, w oparciu o kryteria opisane w części IV punkt 1, dokonuje Organizator wraz z Partnerem. Wnioski spełniające kryteria formalne Konkursu, są przekazywane Kapitułce Konkursu Grantowego „mPotęga” (zwanej dalej Kapitułą), która dokona oceny i wyłoni te, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria merytoryczne wymienione w części V punkt 2. Projekty te zostaną wytypowane do otrzymania grantów.
3. Kapituła działa w oparciu o Regulamin pracy Kapituły Konkursu Grantowego „mPotęga” dostępny na stronie www.mpotega.pl. Członkowie Kapituły nie będą oceniać wniosków obciążonych konfliktem interesów.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów, ich liczbie i wysokości, podejmie Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem. Decyzja Kapituły zostanie przekazana wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail koordynatora, podany we wniosku. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie www.mpotega.pl najpóźniej w terminie do 29 czerwca 2018 r.
5. Dofinansowanie w ramach Konkursu zostanie przekazane na podstawie umowy darowizny zawartej z Fundacją mBanku. Podpisanie umów z wnioskodawcami, którzy zdobyli grant, zwanymi dalej Grantobiorcami, oraz wypłacenie dotacji nastąpi najpóźniej **do 31 sierpnia 2018 r.**, pod warunkiem terminowego przekazania przez Grantobiorcę, wszystkich dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy.
6. W przypadku grup nieformalnych umowę podpisuje organizacja partnerska, która użycza też konta bankowego w celu przekazania darowizny.
7. W celu sporządzenia przez Organizatorów umowy i wypłaty darowizny, Grantobiorcy są zobowiązani przesłać następujące dokumenty:
 - w przypadku organizacji pozarządowych: aktualny wypis z KRS;
 - w przypadku szkoły: skan decyzji gminy o powołaniu szkoły oraz skan stosownego pełnomocnictwa dyrektora szkoły do zawierania umów i reprezentacji szkoły lub skan aktu przekazania obowiązków;
 - w przypadku biblioteki lub szkoły wyższej: skan aktu powołania oraz stosowne pełnomocnictwo osoby podpisującej umowę do zawierania umów i reprezentacji;
 - w przypadku grup nieformalnych: skan umowy o współpracy między grupą nieformalną a partnerem oraz wypis z KRS dotyczący partnera.
 - Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zarządowi Fundacji oświadczenie dotyczące numeru konta, na które zostanie przekazana darowizna, w formie skanu oświadczenia, podpisanego przez osoby umocowane (np. dyrektora szkoły), lub skanu dokumentu z banku.

IV. NAGRODA PUBLICZNOŚCI

1. Spośród projektów, które otrzymają granty, 15 spełniających w ocenie Kapituły w najwyższym stopniu kryteria merytoryczne wymienione w części V punkt 2, **zostanie poddanych głosowaniu internautów w celu przyznania Nagrody Publiczności w postaci dodatkowej dotacji w wysokości 5000,00 zł.** Opisy projektów zakwalifikowanych do konkursu o Nagrodę Publiczności zostaną umieszczone na stronie www.mpotega.pl i poddane pod głosowanie internautów. Internauci będą mogli głosować na projekty przez 14 dni w terminie podanym do publicznej wiadomości z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem. Każdy internauta może oddać jeden głos raz na 24 godziny.
2. Projekt, który otrzyma największą liczbę prawidłowo oddanych głosów zostanie wytypowany do otrzymania Nagrody Publiczności. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Publiczności podejmie Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem, w oparciu o liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty.
3. Ostateczne wyniki Konkursu o Nagrodę Publiczności zostaną przekazane zainteresowanym i ogłoszone na stronie www.mpotega.pl w terminie do 13 lipca 2018 r.

V. ZASADY WYŁANIANIA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU GRANTOWEGO

1. Wnioski złożone w Konkursie są poddawane ocenie formalnej w oparciu o następujące kryteria:
 - złożenie wniosku przez właściwy formularz dostępny online na stronach www.mpotega.pl w terminie **do 9 maja 2018 r., do godziny 12:00** (decyduje godzina wpłynięcia wniosku na serwer Programu „mPotęga”);

- złożenie wniosku przez podmiot do tego uprawniony;
 - złożenie wniosku czytelnego, kompletnego;
 - złożenie wniosku na projekt trwający nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 4 miesiące, powinien być realizowany w terminie między 01 września 2018 r. a 31 grudnia 2018 r.;
 - złożenie wniosku spełniającego wszystkie warunki formalne przewidziane w Regulaminie.
2. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, zostaną ocenione przez Kapitułę w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań edukacyjnych – 40 pkt.;
 - liczba bezpośrednich odbiorców projektu – 15 pkt.;
 - adekwatność kosztów do planowanych działań – 15 pkt.;
 - konkretne, mierzalne rezultaty – 10 pkt.;
 - aktywne włączenie zespołu projektowego młodzieży w realizację projektu – 10 pkt.;
 - sposób promowania rozwiązań zastosowanych w ramach projektu, rozpowszechniania jego rezultatów oraz pomysły na kontynuację – 5 pkt.;
 - współpraca partnerska w ramach projektu lokalnych instytucji i grup społecznych – 5 pkt.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Otrzymane dofinansowanie może być wykorzystane między innymi na:
- koszty zarządzania projektem (koszty zarządzania i administracyjne, w tym wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie księgowości, zakup niezbędnych materiałów biurowych takich jak papier do drukarki) **nie mogą przekroczyć 25% wnioskowanej kwoty**;
 - zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych i innych materiałów do zajęć;
 - zakup środków trwałych, takich jak elementy wyposażenia (np. meble, ekran projektora, sztalugi) oraz sprzęt elektroniczny (np. drukarka, laptop, projektor, tablet używany podczas zajęć) **o wartości nieprzekraczającej 25% wnioskowanej kwoty** i tylko jeśli jest to merytorycznie uzasadnione;
 - koszty podróży;
 - nagrody w konkursach;
 - koszty druku;
 - wynagrodzenia prowadzących zajęcia;
 - wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu.
2. Otrzymane dotacje NIE mogą być wykorzystane na:
- udzielania pożyczek;
 - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
 - przedsięwzięć o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
 - inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
 - wyjazdów zagranicznych;
 - kar, grzywien i odsetek karnych.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane, gdy:
- są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne do jego realizacji;
 - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - odzwierciedlają koszty faktycznie poniesione.
4. Ze środków z dotacji mogą być finansowane jedynie te działania, które zostały opisane w projekcie i zawierają się w terminie od 1 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Koszty poniesione przed lub po tym terminie nie będą kwalifikowane.

VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej Projektu. Ewidencja operacji finansowych powinna odbywać się na podstawie dowodów źródłowych zgodnych z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, nie później niż **do 31 stycznia 2019 r.** Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji projektu, według przekazanego wzoru, pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanego dofinansowania.
3. Grantobiorca zobowiązany jest również przesłać Organizatorom na odpowiednim formularzu do 5 października, 5 listopada i 5 grudnia 2018 r. drogą mailową relację z działań podejmowanych w projekcie.

- Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji fotograficznej projektu oraz pozyskania zgody osób biorących udział w projekcie dofinansowanym z programu grantowego mPotęga na rozpowszechnianie ich wizerunku, a fotografa na wykorzystanie zdjęć jego autorstwa w Internecie, w tym na stronach www.mfundacja.pl, www.mbank.pl, www.mpotega.pl oraz na profilach mBanku na portalach internetowych takich jak facebook, youtube oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych (w tym filmach i prezentacjach) przedstawiających program „mPotęga” i/lub działalność społeczną Fundacji mBanku i Fundacji Dobra Sieć. Przyjęcie darowizny jest równoznaczne z deklaracją pozyskania takich zgód.
- Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy, określi umowa zawarta pomiędzy Fundacją mBanku i Grantobiorcą.

VIII. Postanowienia końcowe

- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Konkursu w okresie jego obowiązywania. O ewentualnych zmianach w Regulaminie Konkursu uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej www.mpotega.pl. W przypadku, gdy uczestnik Konkursu nie zgadza się ze zmianami regulaminu, ma prawo wycofać wniosek.
- W poszczególnych przypadkach Organizator i Partner mogą zażądać od wnioskodawców dalszych szczegółów w celu wyjaśnienia zawartości wniosków.
- Organizator i Partner zastrzegają sobie prawo weryfikacji, czy wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie, jak również w przepisach prawa. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa, powoduje natychmiastowe wykluczenie danej osoby z Konkursu oraz powoduje natychmiastowe wygaśnięcie ewentualnego prawa do udziału w Konkursie, bądź do jakichkolwiek innych roszczeń w stosunku do Organizatora lub Partnera.
- Organizator i Partner nie udostępniają do wglądu indywidualnych ocen Kapituły oraz informacji o przebiegu procesu oceny poszczególnych projektów. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.
- W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje wspólnie Organizator i Partner.

Biuro Programu „mPotęga”

ul. Senatorska 18

00-950 Warszawa

Tel: 500 791 442

Adres email: kontakt@mpotega.pl

www.mpotega.pl