

# Regulamin IV edycji konkursu grantowego w ramach PROGRAMU „mPotęga”

Adresaci działań – uczniowie szkół gimnazjalnych  
i ponadgimnazjalnych

Warszawa, Marzec 2017



# Fundacja

## Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II. TRYB I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW GRANTOWYCH .....	3
III. PRZEBIEG KONKURSU GRANTOWEGO .....	4
IV. NAGRODA PUBLICZNOŚCI.....	4
V. ZASADY WYŁANIANIA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU .....	4
VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE.....	5
VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY .....	5
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	5

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu grantowego w ramach Programu „mPotęga” (zwanego dalej Konkursem) jest **Fundacja mBanku** (zwana dalej Organizatorem) w partnerstwie z **Fundacją Dobra Sieć** (zwaną dalej Partnerem).
2. Cele konkursu grantowego realizowanego w ramach Programu „mPotęga”, zwanego dalej Konkursem, to:
  - stworzenie ciekawych, innowacyjnych, metod i narzędzi edukacji matematycznej;
  - zachęcenie nauczycieli i osób pracujących z młodzieżą do sięgnięcia po nowe metody przekazywania wiedzy matematycznej;
  - zainteresowanie dzieci i młodzieży matematyką i wciągnięcie ich w aktywny proces wykorzystywania tej wiedzy, poprzez pokazanie praktycznych zastosowań matematyki.

Cele konkursu będą realizowane poprzez dofinansowanie projektów edukacji matematycznej.

## II. TRYB i ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW GRANTOWYCH

1. O wsparcie projektów realizujących cele określone w części I pkt. 2 mogą ubiegać się takie podmioty jak:
  - organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, zarejestrowane nie później niż 12 miesięcy przed datą naboru wniosków aplikacyjnych do Konkursu;
  - uczelnie wyższe<sup>1</sup>;
  - biblioteki publiczne<sup>2</sup>;
  - szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne oraz inne placówki oświatowe<sup>3</sup>;
  - grupy nieformalne (np. koło naukowe, rada rodziców, grupa nauczycieli lub grupa młodzieży).Wszystkie wyżej wymienione podmioty w dalszej części regulaminu zwane są wnioskodawcami.  
W przypadku **grup nieformalnych** wymagane jest pozyskanie partnera w postaci zarejestrowanej organizacji pozarządowej i zawarcie umowy o współpracy grupy z daną organizacją, gdzie określony będzie zakres współpracy i odpowiedzialności obu stron. Organizacja pozarządowa, która wystąpi jako partner będzie podpisywać umowę darowizny i wraz z wnioskodawcą będzie odpowiedzialna za realizację projektu. Partnerem grupy nieformalnej mogą być jedynie organizacje zarejestrowane nie później niż 12 miesięcy przed datą naboru wniosków aplikacyjnych do Konkursu.
2. Wnioskujące podmioty, wymienione w części II punkt 1, powinny mieć siedzibę na terenie Polski, prowadzić działalność na terenie Polski i realizować projekty na terenie Polski.
3. Dotacje nie będą przyznawane podmiotom takim jak: osoby indywidualne, przedsiębiorcy (firmy), fundacje firm, podmioty nastawione na zysk, partie polityczne, ośrodki pomocy społecznej, organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.
4. **Planowane przez wnioskodawców działania muszą zakładać aktywny udział młodzieży – muszą być realizowane przez zespół projektowy, składający się z lidera (osoby pełnoletniej – np. nauczyciel) i minimum 3 uczniów szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej.** Adresatami działań projektowych powinna być młodzież ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
5. W ramach Konkursu można ubiegać się o dotacje na realizację projektów edukacji matematycznej skierowanych do młodzieży ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.  
Przykładowe typy projektów:
  - przeprowadzenie warsztatów, pokazów matematycznych dla młodzieży ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, **realizowane przez zespół projektowy**;
  - stworzenie matematycznych gier, quizów, łamigłówek (planszowych, terenowych i innych);
  - wsparcie rówieśników w odrabianiu zadań domowych – prowadzenie internetowych, matematycznych zespołów samopomocowych – e-korepetycje;
  - stworzenie filmików edukacyjnych (np. kręcone telefonem komórkowym);
  - prowadzenie blogów o tematyce matematycznej.
6. Dotacje nie będą przyznawane na typową (statutową) działalność wnioskodawców, pokrycie bieżących kosztów działania wnioskodawców, niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu.
7. **Projekty nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące, ani dłużej niż 4 miesiące.** Działania w projekcie nie mogą zaczynać się wcześniej niż 1 września 2017 r. i kończyć później niż 31 grudnia 2017 r. Organizator nie przewiduje możliwości przedłużenia czasu trwania projektu określonego w umowie z Grantobiorcą.
8. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w Konkursie jest złożenie właściwego wniosku, w wersji elektronicznej, poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie internetowej [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl).
9. Jeden wnioskodawca ma prawo do złożenia jednego wniosku aplikacyjnego.
10. **Minimalna kwota grantu o jaką można się ubiegać w Konkursie to 5000,00 zł (pięć tysięcy złotych), a maksymalna – 8000,00 zł (osiem tysięcy złotych).**
11. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania grantu w mniejszej kwocie niż wnioskowana.

<sup>1</sup> Za uczelnie wyższe uznaje się zarówno uczelnie publiczne jak i niepubliczne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.) Prawo o szkolnictwie wyższym.

<sup>2</sup> Omówionych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 1991 nr 114, poz. 493).

<sup>3</sup> Omówionych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425).

### III. PRZEBIEG KONKURSU GRANTOWEGO

1. Termin składania wniosków aplikacyjnych upływa **15 maja (poniedziałek) 2017 r. o godzinie 12:00** (decyduje godzina wpłynięcia wniosku na serwer Programu „mPotęga”).
2. Formalnej oceny wniosków, w oparciu o kryteria opisane w części V punkt 1, dokonuje Organizator wraz z Partnerem. Wnioski spełniające kryteria formalne Konkursu, są przekazywane Kapitułce Konkursu Grantowego „mPotęga” (zwanej dalej Kapitułcą), która dokona oceny i wyłoni te, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria merytoryczne wymienione w części V punkt 2. Projekty te zostaną wytypowane do otrzymania grantów.
3. Kapitułca działa w oparciu o Regulamin pracy Kapitułcy Konkursu Grantowego „mPotęga” Dostępny na stronie [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl). Członkowie Kapitułcy nie będą oceniać wniosków obciążonych konfliktem interesów.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów, ich liczbie i wysokości, podejmie Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem. Decyzja Kapitułcy zostanie przekazana wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl) i przekazane wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2017 r.
5. Dofinansowanie w ramach Konkursu zostanie przekazane na podstawie umowy darowizny zawartej z Fundacją mBanku. Podpisanie umów z wnioskodawcami, którzy zdobyli grant, zwanymi dalej Grantobiorcami, oraz wypłacenie dotacji nastąpi najpóźniej **do 31 sierpnia 2017 r.** W przypadku szkół gimnazjalnych, które z dniem 1 września 2017 r. będą przekształcone w szkoły podstawowe, umowa darowizny będzie podpisana po 1 września 2017 r., jednak nie później niż do 10 września 2017 r., a dotacja wypłacona do 10 września 2017 r.
6. W przypadku grup nieformalnych umowę podpisuje organizacja partnerska, która użycza też konta bankowego w celu przekazania dotacji.
7. Do umowy z Fundacją mBanku Grantobiorcy są zobowiązani załączyć:
  - w przypadku organizacji pozarządowych: aktualny wypis z KRS (w przypadku grup nieformalnych wypis dotyczyć musi organizacji partnerskiej);
  - w przypadku szkoły: decyzję gminy o powołaniu szkoły oraz stosowne pełnomocnictwo dyrektora szkoły do zawierania umów i reprezentacji szkoły lub akt przekazania obowiązków;
  - w przypadku biblioteki lub szkoły wyższej: akt powołania oraz stosowne pełnomocnictwo osoby podpisującej umowę do zawierania umów i reprezentacji;
  - w przypadku grup nieformalnych: kopię umowy o współpracy między grupą nieformalną a partnerem.
8. Przed podpisaniem umowy darowizny Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć Organizatorowi skan oświadczenia potwierdzającego numeru konta właściwego do przekazania darowizny, podpisanego przez osoby umocowane (np. dyrektora szkoły) lub skan dokumentu z banku.

### IV. NAGRODA PUBLICZNOŚCI

1. Spośród projektów, które otrzymają granty, **15** spełniających w ocenie Kapitułcy w najwyższym stopniu kryteria merytoryczne wymienione w części V punkt 2, **zostanie poddanych głosowaniu internautów, w celu przyznania Nagrody Publiczności w postaci dodatkowej dotacji w wysokości 5000 zł.** Opisy projektów zakwalifikowanych do konkursu o Nagrodę Publiczności zostaną umieszczone na stronie [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl) i poddane pod głosowanie internautów. Internauci będą mogli głosować na projekty przez 14 dni w terminie przekazanym wnioskodawcom i podanym do publicznej wiadomości z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem. Każdy internauta może oddać jeden głos raz na 24 godziny.
2. Projekt, który otrzyma największą liczbę prawidłowo oddanych głosów zostanie wytypowany do otrzymania Nagrody Publiczności. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Publiczności, podejmie Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem, w oparciu o liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty.
3. Ostateczne wyniki Konkursu o Nagrodę Publiczności zostaną przekazane finalistom i ogłoszone na stronie [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl) w terminie do 1 sierpnia 2017 r.

### V. ZASADY WYŁANIANIA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU

1. Wnioski złożone w Konkursie są poddawane ocenie formalnej w oparciu o następujące kryteria:
  - złożenie wniosku przez właściwy formularz dostępny on-line na stronie [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl) w terminie **do 15 maja 2017 r., do godziny 12:00** (decyduje godzina wpłynięcia wniosku na serwer Programu „mPotęga”);
  - złożenie wniosku przez podmiot do tego uprawniony;
  - złożenie wniosku czytelnego, kompletnego;
  - złożenie wniosku na projekt trwający nie krócej niż 2 miesiące, ani dłużej niż 4 miesiące, realizowanego w terminie od 01 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.;
  - złożenie wniosku spełniającego wszystkie warunki formalne przewidziane w Regulaminie.

2. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, zostaną ocenione przez Kapitułę w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
- atrakcyjność i innowacyjność proponowanych działań edukacyjnych – 30 pkt.;
  - liczba bezpośrednich odbiorców projektu – 25 pkt.;
  - adekwatność kosztów do planowanych działań – 15 pkt.;
  - konkretne, mierzalne rezultaty – 10 pkt.;
  - aktywne włącznie odbiorców projektu w jego realizację – 5 pkt.;
  - sposób promowania projektu i jego rezultatów w Internecie i w środowisku lokalnym - 5 pkt.;
  - pomysł na kontynuację projektu w przyszłości – 5 pkt.;
  - współpraca partnerska w ramach projektu lokalnych instytucji i grup społecznych – 5 pkt.

## VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Otrzymane dotacje mogą być wykorzystane między innymi na:
  - koszty zarządzania projektem (koszty zarządzania i administracyjne nie mogą przekroczyć 25% wnioskowanej kwoty);
  - zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych i innych materiałów do zajęć;
  - zakup elementów wyposażenia oraz sprzętu elektronicznego o wartości nieprzekraczającej 25% wnioskowanej kwoty i tylko jeśli jest to merytorycznie uzasadnione;
  - nagrody w konkursach;
  - koszty podróży;
  - koszty druku;
  - wynagrodzenia prowadzących zajęcia;
  - wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu.
2. Otrzymane dotacje NIE mogą być wykorzystane na:
  - udzielania pożyczek;
  - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane;
  - przedsięwzięć o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
  - bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych;
  - inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
  - wyjazdów zagranicznych;
  - kar, grzywien i odsetek karnych.
3. Koszty będą uznane za kwalifikowane, gdy:
  - są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne do jego realizacji;
  - są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
  - odzwierciedlają koszty faktycznie poniesione.
4. Ze środków z dotacji mogą być finansowane jedynie te działania, które zostały opisane w projekcie i zawierają się w terminie od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Koszty poniesione przed lub po tym terminie nie będą kwalifikowane.

## VII. ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej Projektu. Ewidencja operacji finansowych powinna odbywać się na podstawie dowodów źródłowych zgodnych z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
2. Po zakończeniu realizacji projektu, nie później niż **do 31 stycznia 2018 r.** Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji projektu, według przekazanego wzoru, pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanego dofinansowania.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy, określi umowa zawarta pomiędzy Fundacją mBanku i Grantobiorcą.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Konkursu w okresie jego obowiązywania. O ewentualnych zmianach w Regulaminie Konkursu uczestnicy zostaną poinformowani na stronie internetowej [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl). W przypadku, gdy uczestnik Konkursu nie zgadza się ze zmianami regulaminu, ma prawo wycofać wniosek.
2. W poszczególnych przypadkach Organizator i Partner mogą zażądać od wnioskodawców dalszych szczegółów w celu wyjaśnienia zawartości wniosków.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z deklaracją, że wnioskodawca posiada zgodę uczestników biorących udział w projekcie dofinansowanym z programu grantowego mPotęga na rozpowszechnianie ich wizerunku w Internecie, w tym na stronach [www.mfundacja.pl](http://www.mfundacja.pl), [www.mbank.pl](http://www.mbank.pl), [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl) oraz na profilach mBanku na portalach internetowych takich jak facebook, youtube oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych ( w tym filmach i prezentacjach) przedstawiających program „mPotęga” i/lub działalność społeczną Fundacji mBanku.

4. Organizator i Partner zastrzegają sobie prawo weryfikacji, czy wnioskodawca spełnia warunki określone w Regulaminie, jak również w przepisach prawa. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu lub do odpowiednich przepisów prawa, powoduje natychmiastowe wykluczenie danej osoby z Konkursu oraz powoduje natychmiastowe wygaśnięcie ewentualnego prawa do udziału w Konkursie, bądź do jakichkolwiek innych roszczeń w stosunku do Organizatora lub Partnera.
5. Organizator i Partner nie udostępniają do wglądu indywidualnych ocen Kapituły oraz informacji o przebiegu procesu oceny poszczególnych projektów. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.
6. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmują wspólnie Organizator i Partner.

**Biuro Programu „mPotęga”**

ul. Senatorska 18

00-950 Warszawa

Tel: 22 825 70 22

Adres email: kontakt@mpotega.pl

www.mpotega.pl

Regulamin został uaktualniony 08.05.2017, o godzinie 14:00. Naniesiono zmiany w rozdz. III, ust. 1 i rozdz. V ust. 1.