

## **Regulamin prac Kapituły VI edycji programu grantowego "mPotęga"**

### **§ 1**

1. Regulamin dotyczy prac Kapituły VI edycji programu grantowego **"mPotęga"** (dalej „Kapituła” i „Program”), organizowanego przez Fundację mBanku (dalej „Organizator”) w partnerstwie z Fundacją Dobra Sieć (dalej „Partner”).
2. Kapituła jest ciałem doradczym powoływanym przez Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem.
3. Kapituła powołana by wyłonić najlepsze wnioski grantowe, które otrzymają dofinansowanie w ramach Programu.

### **§ 2**

1. Kapituła składa się z minimum trzech członków. Liczba powoływanych członków Kapituły musi być nieparzysta.
2. Skład Kapituły jest powoływany na czas trwania jednej edycji Programu.
3. Przewodniczący Kapituły jest wybierany zwykłą większością głosów przez członków Kapituły na pierwszym posiedzeniu.
4. Organizator lub Partner deleguje sekretarza do organizowania prac Kapituły, protokołowania jej obrad i rozstrzygnięcia kwestii proceduralnych. Sekretarz nie dysponuje prawem głosu.
5. W sytuacjach szczególnych członek Kapituły ma prawo wyznaczenia na podstawie upoważnienia (załącznik nr 1) zastępcy. Wyznaczonemu zastępcy przysługuje prawo głosu podczas posiedzenia Kapituły.
6. Prawo udziału w posiedzeniach Kapituły bez prawa głosu przysługuje osobom zaproszonym przez Organizatora i Partnera.

### **§ 3**

1. Posiedzenia Kapituły zwołuje Organizator lub Partner. Dopuszczalne jest uczestnictwo członków Kapituły w posiedzeniu za pośrednictwem Internetu lub telefonu.
2. O terminie spotkania członkowie są informowani drogą elektroniczną minimum na 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą posiedzenia.
3. Każdy członek Kapituły otrzymuje materiały dotyczące Programu, w tym: Regulamin Programu, zgłoszenia i formularz oceny, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.
4. Decyzje Kapituły są ważne bez względu na liczbę członków Kapituły i wyznaczonych przez nich zastępców obecnych na posiedzeniu.
5. Kapituła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos przewodniczącego.

### **§ 4**

1. Członkowie Kapituły przed dokonaniem oceny wniosków grantowych zgłoszonych do Programu wypełniają deklarację bezstronności (załącznik nr 2). W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Kapituły wypełnia Oświadczenie (załącznik nr 3). Członkowie Kapituły nie mogą oceniać, ani też brać udziału w głosowaniu dotyczącym zgłoszeń, które są obciążone konfliktem interesów.
2. Za zgłoszenia obciążone konfliktem interesów uznaje się te, w których:
  - a. zgłaszającym jest podmiot reprezentowany przez członka Kapituły tzn. członek Kapituły jest członkiem podmiotu, członkiem zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, pracownikiem lub w jakikolwiek inny sposób reprezentuje podmiot;
  - b. członek Kapituły posiada powiązania rodzinne z zarządem lub osobą reprezentującą podmiot;
  - c. członek Kapituły brał udział w przygotowaniu wniosku do Programu.

### **§ 5**

1. Kapituła ocenia wnioski (które spełniły wszystkie kryteria formalne wymienione w Regulaminie VI edycji programu grantowego "mPotęga" - Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych i Regulaminie VI edycji programu grantowego "mPotęga" - Adresaci działań – uczniowie klas 7-8 szkół podstawowych) według następujących kryteriów merytorycznych:

| W kategorii „Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych”:  | W kategorii „Adresaci działań – uczniowie klas 7-8 szkół podstawowych”  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ atrakcyjność i różnorodność proponowanych działań edukacyjnych (30 punktów);</li> <li>▪ liczba uczestników Projektu edukacyjnego (odbiorców bezpośrednich i pośrednich, w tym procent uczestników bezpośrednich w stosunku do całej populacji uczniów/beneficjentów/podopiecznych wnioskodawcy) (20 punktów);</li> <li>▪ adekwatność kosztów do planowanych działań (25 punktów);</li> <li>▪ konkretne, mierzalne rezultaty (10 punktów);</li> <li>▪ aktywne włącznie rodziców dzieci z klas 4-6 szkoły podstawowe w realizację Projektu edukacyjnego (10 punktów);</li> <li>▪ sposób promowania rozwiązań zastosowanych w ramach Projektu edukacyjnego i rozpowszechniania jego rezultatów (5 punktów);</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ atrakcyjność i różnorodność proponowanych działań edukacyjnych (30 punktów);</li> <li>▪ liczba uczestników Projektu edukacyjnego (odbiorców bezpośrednich i pośrednich, w tym procent uczestników bezpośrednich w stosunku do całej populacji uczniów/beneficjentów/podopiecznych wnioskodawcy) (20 punktów);</li> <li>▪ adekwatność kosztów do planowanych działań (25 punktów);</li> <li>▪ konkretne, mierzalne rezultaty(10 punktów);</li> <li>▪ aktywne włącznie Zespołu projektowego w realizację Projektu edukacyjnego (10 punktów);</li> <li>▪ sposób promowania rozwiązań zastosowanych w ramach Projektu edukacyjnego i rozpowszechniania jego rezultatów (5 punktów);</li> </ul> |

2. Każdy z członków Kapituły ocenia wnioski przyznając im maksymalnie 100 punktów.
3. Każdy z wniosków jest oceniany minimum przez 2 członków Kapituły.
4. W przypadku, gdy różnica ocen punktowych dwóch członków Kapituły jest większa niż 30 punktów, wniosek ten przekazywany jest do oceny trzeciego członka Kapituły.
5. Na podstawie średniej ocen członków Kapituły, przygotowywana jest lista rankingowa wniosków.
6. Zarząd Fundacji mBanku na podstawie listy rankingowej wyłania wnioski, które otrzymają dofinansowanie oraz te, które zostaną zakwalifikowane do głosowania internautów w celu przyznania Nagrody Publiczności. Dofinansowania nie może otrzymać wniosek, który uzyskał mniej niż 50 punktów w ocenie jednego z członków Kapituły.
7. Sekretarz tworzy protokół z przebiegu prac Kapituły. Dokument ten jest zatwierdzany przez Zarząd Fundacji mBanku w porozumieniu z Partnerem. Jeśli Zarząd Fundacji mBanku nie zatwierdzi protokołu, sekretarz jest zobowiązany wprowadzić do dokumentu proponowane przez Zarząd poprawki i ponownie przedstawić protokół do zatwierdzenia.
8. Lista wniosków, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu, przekazywana jest wszystkim zainteresowanym e-mailem oraz publikowana na stronie [www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl).