

**Konkurs grantowy w ramach PROGRAMU „mPotęga” – V edycja
Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych**

WNIOSEK APLIKACYJNY – WERSJA POGLĄDOWA

UWAGA! Wnioski składane są wyłącznie za pomocą formularza dostępnego on-line: www.mpotega.pl

Uwagi dla wypełniających wnioski:

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z „Regulaminem V edycji Konkursu Grantowego w ramach Programu „mPotęga”- Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych”

CZĘŚĆ I – Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy¹

--

2. Dane wnioskodawcy²

Ulica		Nr		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Województwo	
Powiat			Gmina		
Tel.		E-mail			
Profil na portalu społecznościowym (np. Facebook, nk.pl, Google+) (jeśli dotyczy)					
Strona www		Forma prawna (jeśli dotyczy)(np. szkoła publiczna, stowarzyszenie...)			
Nr KRS (jeśli dotyczy)		Nr NIP (jeśli dotyczy)			
Nr Regon (jeśli dotyczy)					

¹ W przypadku grupy nieformalnej nazwa grupy.

² W przypadku grupy nieformalnej, dane grupy.

9. Opis wcześniejszych przedsięwzięć wnioskodawcy związanych z edukacją matematyczną lub projektów skierowanych do rodziców, jeśli wnioskodawca ma takie doświadczenie (maks. 500 znaków bez spacji)

--

10. Czy wnioskodawca realizował już projekt w ramach Programu mPotęga, a jeśli tak, to ile razy i w jakich latach? (Program nie przewiduje limitu w tym zakresie)

--

Część II – Opis projektu

1. Tytuł projektu

--

2. Po co? – Cele jakie chcieliby Państwo osiągnąć dzięki realizacji tego projektu

1.
2.
3.

3. Co? – Opis projektu. Prosimy opisać, jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach projektu, proponowane metody i techniki edukacji matematycznej (maks. 2000 znaków bez spacji)

--

4. Dla kogo? – Odbiorcy bezpośredni i pośredni projektu – ich liczba i charakterystyka

Liczba odbiorców bezpośrednich:	
Liczba odbiorców pośrednich:	

Charakterystyka odbiorców bezpośrednich (maks. 300 znaków bez spacji):

--

Charakterystyka odbiorców pośrednich (maks. 300 znaków bez spacji):

--

5. **Co z tego wyniknie? – Planowane mierzalne rezultaty projektu** (Co wyniknie z projektu i jak zmierzmy, czy udało się to osiągnąć. **Wskazówka:** Mierzalne rezultaty jakościowe projektu to na przykład zwiększenie wiedzy matematycznej – mierzone za pomocą testów przeprowadzanych przed i po zaplanowanym działaniu)

1.
2.
3.

6. **Innowacyjny charakter proponowanych rozwiązań.** Prosimy podać w punktach dlaczego zastosowane metody edukacji matematycznej są innowacyjne. (maks. 500 znaków bez spacji)

--

7. **Aktywne włączenie rodziców.** Prosimy opisać, w jaki sposób rodzice uczestników zostaną włączeni w realizację projektu, tak aby stali się oni **aktywnymi** uczestnikami projektu, współpracującymi z dziećmi (**maks. 500 znaków bez spacji**)

--

8. **Promocja projektu i upowszechnianie rezultatów.** W jaki sposób będą Państwo informować o projekcie i rozpowszechniać wypracowane rozwiązania w środowisku lokalnym i Internecie? Prosimy wymienić w punktach kanały komunikacji i narzędzia, które planują Państwo do tego wykorzystać (maks. 500 znaków bez spacji)

--

9. **Czy planują Państwo kontynuację projektu?** Jeśli tak to w jaki sposób i skąd planują Państwo pozyskać środki finansowe? (maks. 300 znaków bez spacji)

--

10. **Współpraca przy projekcie.** Prosimy opisać sposób zaangażowania ewentualnych partnerów (np. samorząd, szkoły, media, lokalne firmy). (maks. 500 znaków bez spacji)

--

11. Czas realizacji projektu

Projekty mogą trwać maksymalnie 4 miesiące, a minimalnie 2 miesiąc – od września do grudnia 2018 r. Sugerujemy uwzględnić czas na promocję, przygotowanie oraz rozliczenie.

Termin rozpoczęcia projektu:

Termin zakończenia projektu:

12. **Harmonogram działań.** Prosimy wypełnić tabelę opisując działanie hasłowo, na przykład „Promocja projektu”; „Przeprowadzenie konkursu” itp.

Wskazówka: działania nie muszą być realizowane w równym stopniu w trakcie każdego miesiąca trwania projektu

Działanie	Kiedy?			
	Wrzesień 2018	Październik 2018	Listopad 2018	Grudzień 2018

CZĘŚĆ III – Budżet projektu

Prosimy uzupełnić poniższą tabelkę wpisując w odpowiednie kolumny poszczególne pozycje budżetowe wraz z ich wartościami. Przed wypełnieniem budżetu prosimy zapoznać się z częścią VI Regulaminu – Koszty kwalifikowane. Prosimy pamiętać o limitach procentowych na zakup środków trwałych: sprzętu elektronicznego i wyposażenie oraz na zarządzanie projektem.

Kategoria kosztów		Jednostka*	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma kosztów
L.p.	Pozycja				
Koszty projektowe**					
1.					
2.					
Koszty zarządzania i administracyjne***					
1.					
2.					
3.					
Pozostałe koszty****					
1.					
2.					
3.					

Sugerujemy zamiast wymieniać poszczególne produkty, stosować pozycje takie jak na przykład „zakup gier matematycznych (np.....)”, „materiały plastyczne (w tym:)” itp.

* Jednostką mogą być na przykład: godzina, sztuka, zestaw, przejazd, osoba itp.

** Koszty projektowe to na przykład: zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych, nagród w konkursach, bilety na pokazy.

*** Koszty zarządzania i administracyjne to na przykład: koszty koordynacji, koszty księgowości, koszty biurowe.

**** Koszty pozostałe to na przykład: wynajem sal, koszty transportu.

Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

Minimalna kwota grantu, o jaką można się obiegać w Konkursie, to 2000,00 zł,
a maksymalna – 5000,00 zł

--

Zgadzam się na otrzymywanie od Fundacji mBanku (KRS 87634) oraz Fundacji Dobra Sieć (KRS 329778) informacji o programie grantowym „mPotęga” oraz innych działaniach społecznych prowadzonych przez Fundację mBanku za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym na używanie dla celów informacyjnych udostępnionych przeze mnie Fundacji mBanku telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

tak nie

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Administratorami Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja mBanku z siedzibą przy ul. Senatorskiej 18, 00-950 w Warszawie („Administrator”) oraz Fundacja Dobra Sieć z siedzibą przy ul. Marszałkowskiej 20/22 lok. 41. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych przez Administratorów jest konieczność wykonania umowy o dofinansowanie, której stroną jest podmiot prawny reprezentowany przez Pana/Panią.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umowy o dofinansowanie zawieranej w ramach statutowej działalności Fundacji mBanku. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji umowy o dofinansowanie oraz rozliczenia efektów otrzymanej pomocy.

Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratorów dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.

Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programów pomocowych organizowanych przez Fundację mBanku. Odmowa podania przez Pana/Panią niektórych lub wszystkich danych osobowych może uniemożliwić realizację umowy o dofinansowanie.