

Program grantowy mPotęga – X edycja
Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych

WNIOSEK – WERSJA POGLĄDOWA



UWAGA!

Wnioski składane są wyłącznie za pomocą formularza dostępnego on-line: [→ www.mpotega.pl](http://www.mpotega.pl)

Uwagi dla wypełniających wniosek:

Zanim wypełnisz wniosek zapoznaj się z „Regulaminem X Programu grantowego mPotęga – Adresaci działań – uczniowie klas 4-6 szkół podstawowych”. Szukasz informacji na temat matematycznych pomocy dydaktycznych, skorzystaj z naszego poradnika [→ „Środek do celu. Jak wspomagać edukację matematyczną”](#).

CZĘŚĆ I – Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy¹

2. Dane wnioskodawcy²

Ulica										
Nr										
Nr lokalu										
Kod pocztowy				-						
Miejscowość										
Województwo										
Powiat										
Gmina										
Tel.										
E-mail										
Strona www										
Forma prawna <small>(np. jednostka organizacyjna gminy, stowarzyszenie, fundacja...)</small>										
Nr KRS (jeśli dotyczy)										
Nr Regon										
NIP										

3. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyżej)

Ulica										
Nr										
Nr lokalu										
Kod pocztowy				-						
Miejscowość										
Województwo										

¹ W przypadku grupy nieformalnej nazwa grupy.

² W przypadku grupy nieformalnej, dane grupy.

10. **Czy braliście już udział w mPotędzie?** Jeśli realizowaliście już projekt w ramach „mPotęgi” zaznacz w których edycjach?
(Program nie przewiduje limitu w tym zakresie)

Liczba edycji:	
Rok/lata realizacji:	

11. **Skąd dowiedzieliście się o X edycji Programu mPotęga?** (zaznacz 1 odpowiedź)

- Z informacji przesłanej e-mailem przez organizatorów Programu
- Z informacji przesłanej przez organ prowadzący
- Z informacji w mediach. Jakich?
- Z Librusa
- Ze strony internetowej samorządu
- Ze strony internetowej kuratorium oświaty
- Z innej strony internetowej. Jakiej?
- Ze strony/grupy na Facebooku. Jakiej?
- Z innego źródła. Jakiego?

Część II – Opis projektu

1. **Tytuł projektu**

--

2. **Po co? Cele jakie chcecie osiągnąć dzięki projektowi.**

Jak projekt zmieni Waszą sytuację w przyszłości? Dlaczego według Was jest on potrzebny? Cele projektu powinny być **konkretne, mierzalne, osiągalne, istotne, określone w czasie** (metoda SMART). Powinny też przekładać się na planowane rezultaty (wymień maks. 3 cele).

1.	
2.	
3.	

3. **Co? Opis projektu.** Przedstaw założenia projektu, wypełniając kolejne rubryki. Pomogą Ci wskazówki/pytania. Pamiętaj, że opis powinien być pełny i konkretny. To na jego podstawie decydujemy o przyznaniu dotacji.

Na czym będzie polegał projekt? Jaka jest jego myśl przewodnia? (maks. 300 znaków ze spacjami)

--

Przedstaw szczegółowy plan działań i metody pracy, jakie zastosujecie (maks. 1500 znaków ze spacjami)

--

Jeżeli planujecie korzystać z pomocy dydaktycznych, napisz do czego i w jaki sposób będą wykorzystywane. Jak pomogą uczniom zrozumieć zagadnienia matematyczne? (maks. 300 znaków ze spacjami)

4. Dla kogo? Chcemy wiedzieć kim są uczestnicy i odbiorcy pośredni projektu. Podaj ich liczbę i krótko scharakteryzuj.

	Liczba	Charakterystyka (maks. 300 znaków bez spacji)
Uczestnicy projektu:		
Odbiorcy pośredni:		

Jaki procent populacji wszystkich uczniów/podopiecznych wnioskodawcy, będących uczniami klas 4-6, stanowią uczestnicy projektu?

%

5. Co z tego wyniknie? Podaj planowane mierzalne rezultaty projektu

Zastanów się jak zmierzysz, czy udało się osiągnąć zamierzone cele. Jeżeli, na przykład, celem projektu jest „odczarowanie matematyki”, nie można zmierzyć efektów. Rezultaty mierzalne powinny odnosić się do celów określonych w pytaniu nr 2. Dla prawidłowego określenia efektów projektu kluczowe jest odpowiednie dobranie celów.

Cele projektu (z pyt. nr 2)	Planowane rezultaty mierzalne, skala i sposób mierzenia
1.	
2.	
3.	

6. Nowatorski charakter proponowanych rozwiązań. Wyjaśnij czy i dlaczego Wasz projekt można uznać za innowacyjny. Co nowego wniesie w rozwój kompetencji matematycznych uczniów. Pomogą Ci poniższe pytania. W jakim zakresie i w jaki sposób działania projektowe rozszerzają podstawę programową? Jakie dodatkowe elementy i zagadnienia matematyczne będą realizowane i dlaczego? (maks. 300 znaków ze spacjami)

Jakie niestandardowe metody prowadzenia zajęć zostaną wykorzystane w projekcie? Czym się wyróżniają? (maks. 300 znaków ze spacjami)

7. Aktywne włączenie rodziców/ opiekunów. Opisz w jaki sposób rodzice/opiekunowie zostaną włączeni w realizację projektu. Chcemy by stali się oni aktywnymi uczestnikami projektu, współpracującymi z dziećmi (maks. 500 znaków ze spacjami)

- 8. Jak będziecie promować projekt i upowszechniać jego rezultaty?** W jaki sposób będziecie rozpowszechniać wypracowane rozwiązania w środowisku lokalnym, internecie i wśród innych nauczycieli, tak by inni edukatorzy mogli się nimi zainspirować? Wymień w punktach kanały komunikacji i narzędzia, które planujecie do tego wykorzystać (maks. 300 znaków ze spacjami)

- 9. Z kim będziecie współpracować?** Opisz w punktach sposób zaangażowania ewentualnych partnerów w projekcie (np. samorząd, szkoły, stowarzyszenia, fundacje, media, lokalne firmy). (maks. 300 znaków ze spacjami)

10. Czas realizacji projektu

Projekty mogą trwać maksymalnie 4 miesiące, a minimalnie 2 miesiące – od 1 września do 31 grudnia 2023 r. Uwzględnij czas na promocję i przygotowanie projektu.

Termin rozpoczęcia projektu:	
Termin zakończenia projektu:	

- 11. Harmonogram działań.** Wypełnij tabelę. W kolumnie „Działanie” wpisz hasłowo tylko najważniejsze działania w projekcie, na przykład „Promocja projektu”, „Przeprowadzenie konkursu” itp.

Wskazówka: działania nie muszą być realizowane w równym stopniu w trakcie każdego miesiąca trwania projektu.

Działanie	Kiedy?			
	Wrzesień 2023	Październik 2023	Listopad 2023	Grudzień 2023

CZĘŚĆ III – Budżet projektu

Uzupełnij tabelkę wpisując w odpowiednie kolumny pozycje budżetowe wraz z ich wartościami.

Przed wypełnieniem budżetu zapoznaj się z częścią III Regulaminu – Dozwolone koszty.

Budżet powinien wynikać z opisu projektu.

Pamiętaj o limitach do 25% dotacji na zakup środków trwałych (sprzętu elektronicznego i wyposażenia) oraz 25% na koszty zarządzania i administracji. Budżet, który składa się z samych zakupów produktów i usług otrzyma zero punktów.

Kategoria kosztów		Jednostka*	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma kosztów
L.p.	Pozycja				
Koszty projektowe**					
1.					
2.					
3.					
4.					
Koszty zarządzania i administracyjne***					
5.					
6.					
Pozostałe koszty****					
7.					

Sugerujemy zamiast wymieniać poszczególne produkty, stosować zbiorcze pozycje, jak na przykład „materiały plastyczne (w tym: papier kolorowy, klej, nożyczki ...)” itp.

* Jednostką mogą być na przykład: godzina, sztuka, zestaw, osoba itp.

** Koszty projektowe to na przykład: wynagrodzenia prowadzących zajęcia, pomoce naukowe (w tym:...), artykuły plastyczne (w tym:...), itp.

*** Koszty zarządzania i administracyjne to na przykład: wynagrodzenie koordynatora projektu, wynagrodzenie osoby prowadzącej księgowość, materiały biurowe

**** Koszty pozostałe to inne, wyżej niewymienione.

Wnioskowana kwota dotacji (w zł)

Minimalna kwota grantu, o jaką można się ubiegać w konkursie, to 2000,00 zł, a maksymalna – 5000,00 zł

Klauzula informacyjna dotycząca zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja mBanku z siedzibą przy ul. Prostej 18, 00-850 w Warszawie (dalej jako „Administrator”).

Podstawą prawną i celem przetwarzania przez nas Pana/Pani danych osobowych jest realizacja naszych obowiązków prawnych oraz naszych prawnie uzasadnionych interesów, tj. konieczność zawarcia i wykonania umowy o dofinansowanie, której stroną jest podmiot prawny której stroną jest podmiot prawny reprezentowany przez Pana/Panią i rozliczenie środków, wykonywanie procedur wewnętrznych, archiwizacji i dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami.

Będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji umowy o dofinansowanie oraz rozliczenia efektów otrzymanej pomocy i realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie trwale usuniemy lub zanonimizujemy dane.

W celu realizacji wyżej wymienionych celów, możemy udostępniać dane podmiotom trzecim, w szczególności Fundacji Dobra Sieć z siedzibą przy ul. Marszałkowskiej 20/22 lok. 41, 00-590 w Warszawie działającej jako operator programu, oraz naszym usługodawcom. Usługodawcy z którymi współpracujemy mogą być podmiotami, które mają siedzibę w krajach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, nie zapewniających takiej samej lub odpowiedniej ochrony takich danych osobowych. Aby zagwarantować ochronę Pana/Pani danych osobowych, w razie potrzeby zawrzemy umowy dotyczące przekazywania danych, które obejmą standardowe klauzule ochrony danych określone przez Komisję Europejską lub zastosujemy inne odpowiednie zabezpieczenia, zgodnie z aktualnym orzecznictwem sądów europejskich. Kopie tych dokumentów lub informacje na ich temat mogą Państwo uzyskać kontaktując się z nami.

Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Ma Pan/Pani prawo żądania od nas dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych. Ponadto ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programów pomocowych organizowanych przez nas. Odmowa podania przez Pana/Panią niektórych lub wszystkich danych osobowych może uniemożliwić realizację umowy o dofinansowanie.

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymania od Fundacji mBanku i współpracujących z nią podmiotów, w tym Fundacji Dobra Sieć (KRS 329778) informacji o działaniach społecznych prowadzonych przez Fundację mBanku.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja mBanku (KRS 87634) z siedzibą w Warszawie (00-850) przy ul. Prostej 18.

Powyższe dane osobowe podane przez Panią/Pana zostaną wykorzystane przez Fundację mBanku (dalej: mFundacja) w celu wysyłania informacji mailowej o programach grantowych, konkursach i innych działaniach społecznych prowadzonych przez mFundację.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez mFundację jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda. Podaje Pani/Pan swoje dane osobowe dobrowolnie.

Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte z bazy kontaktów niezwłocznie po wycofaniu przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

Za pośrednictwem adresu e-mail → fundacja@mbank.pl, Pani/Pan:

- a. ma prawo do dostępu i sprostowania swoich danych osobowych oraz ich przeniesienia;
- b. może żądać ich usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Pani/Pan ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony swoich danych w sposób wskazany na stronie internetowej organu nadzorczego pod adresem → www.uodo.gov.pl.

- TAK
 NIE