

Konkurs grantowy w ramach PROGRAMU „mPotęga” – IV edycja
Adresaci działań – uczniowie klas 4-7 szkół podstawowych

WNIOSEK APLIKACYJNY – WERSJA POGLĄDOWA

UWAGA! Wnioski składane są wyłącznie za pomocą formularza dostępnego on-line: www.mpotega.pl

Uwagi dla wypełniających wniosek:

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z „Regulaminem konkursu grantowego realizowanego w ramach Programu „mPotęga” - Adresaci działań – uczniowie klas 4-7 szkół podstawowych”

CZĘŚĆ I – Informacje o wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy¹

--

2. Dane wnioskodawcy²

Ulica		Nr		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Województwo	
Powiat				Gmina	
Tel.		E-mail			
Profil na portalu społecznościowym (np. Facebook, nk.pl, Google+) (jeśli dotyczy)					
Strona www		Forma prawna (jeśli dotyczy, np. szkoła podstawowa, stowarzyszenie)			
Nr KRS (jeśli dotyczy)		Nr NIP (jeśli dotyczy)			

3. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż powyżej)

Ulica		Nr		Nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Województwo	

¹ W przypadku grupy nieformalnej nazwa grupy.

² W przypadku grupy nieformalnej, dane grupy.

3. Co? – Opis projektu. Prosimy opisać, jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach projektu, proponowane metody i techniki edukacji matematycznej (maks. 1500 znaków bez spacji)

4. Dla kogo? – Odbiorcy bezpośredni projektu – ich liczba i charakterystyka

Liczba odbiorców bezpośrednich:

Charakterystyka odbiorców bezpośrednich (maks. 300 znaków bez spacji)

5. Co z tego wyniknie? – Planowane mierzalne rezultaty projektu.
Co wyniknie z projektu i jak zmierzmy, czy udało się osiągnąć.
Wskazówka: Mierzalne rezultaty jakościowe projektu to na przykład zwiększenie wiedzy matematycznej – mierzone za pomocą testów przeprowadzanych przed i po zaplanowanym działaniu.

1.
2.
3.

6. Innowacyjny charakter proponowanych rozwiązań. Proszę podać w punktach dlaczego zastosowane metody edukacji matematycznej są innowacyjne. (maks. 500 znaków bez spacji)

7. Promocja projektu. W jaki sposób będą Państwo informować o projekcie i jego rezultatach? Prosimy wymienić w punktach kanały komunikacji i narzędzia, które planują Państwo do tego wykorzystać (maks. 500 znaków bez spacji)

8. Czy planują Państwo kontynuację projektu? Jeśli tak, to w jaki sposób? (maks. 500 znaków bez spacji)

9. Współpraca przy projekcie. Prosimy opisać sposób zaangażowania ewentualnych partnerów (np. samorząd, szkoły, media, lokalne firmy). (maks. 500 znaków bez spacji)

10. Czas realizacji projektu
Projekty mogą trwać maksymalnie 4 miesiące, a minimalnie 2 miesiące. – od września do grudnia 2017 r. Sugerujemy uwzględnić czas na promocję, przygotowanie oraz rozliczenie.

Termin rozpoczęcia projektu:
Termin zakończenia projektu:

11. Harmonogram działań. Prosimy wypełnić tabelę
Wskazówka: działania nie muszą być realizowane w równym stopniu w trakcie każdego miesiąca trwania projektu.

Działanie	Kiedy?			
	Wrzesień 2017	Październik 2017	Listopad 2017	Grudzień 2017

CZĘŚĆ III – Budżet projektu

Prosimy uzupełnić poniższą tabelkę wpisując w odpowiednie kolumny poszczególne pozycje budżetowe wraz z ich wartościami.

Przed wypełnieniem budżetu prosimy o zapoznanie się z częścią VI Regulaminu – Koszty kwalifikowane.

Wskazówka: Sugerujemy zamiast wymieniać poszczególne produkty, stosować pozycje takie jak np. zakup materiałów plastycznych, zakup pomocy dydaktycznych itp.

Kategoria kosztów					
L.p.	Pozycja	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma kosztów
Koszty projektowe*					
1.					
2.					
Koszty zarządzania i administracyjne**					
1.					
2.					
3.					
Pozostałe koszty***					
1.					
2.					
3.					

Wnioskowana kwota dotacji (w zł). Minimalna kwota grantu o jaką można się obiegać w Konkursie to 2000,00 zł, a maksymalna – 5000,00 zł

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Fundacja Dobra Sieć z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 6/17 i Fundacja mBanku z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 18;
- 2) dane wprowadzone przy pomocy formularza będą przetwarzane, w związku z udziałem w konkursie grantowym w ramach Programu „mPotęga”, w celu przeprowadzenia konkursu oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia projektu;
- 3) mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

* Koszty projektowe to na przykład zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych, nagród w konkursach, bilety na pokazy.

** Koszty zarządzania i administracyjne to na przykład: koszty koordynacji, koszty księgowości

*** Koszty pozostałe to na przykład: wynajem sal, wynajem transportu