

Zasady udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku

Warszawa, Listopad 2020



I. ZASADY OGÓLNE

Przedstawiamy zasady zgodnie z którymi Fundacja mBanku (mFundacja) udziela wsparcia finansowego w ramach jej celów statutowych.

- 1) O wsparcie finansowe mogą ubiegać się:
 - a) organizacje pozarządowe, które mają osobowość prawną i prowadzą działalność statutową powyżej 1 roku,
 - b) biblioteki, szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, inne placówki oświatowo-wychowawcze prowadzone przez organy samorządu terytorialnego,
 - c) uczelnie wyższe.
- 2) mFundacja nie udziela bezpośrednio wsparcia osobom fizycznym. Takich wniosków nie będziemy rozpatrywać. Zniszczymy je natychmiast, aby nie naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.
- 3) Zgodnie ze strategią „m jak matematyka” koncentrujemy się na projektach związanych z edukacją matematyczną. Aby ubiegać się o wsparcie finansowe fundacji należy przedstawić trwałe i mierzalne efekty projektu.
- 4) Nasze cele realizujemy za pomocą:
 - a) dotacji,
 - b) programów grantowych,
 - c) programów stypendialnych,
 - d) własnych projektów społecznych.
- 5) Beneficjentami mFundacji mogą być w szczególności:
 - a) dzieci i młodzież szkolna i ich rodzice,
 - b) dzieci w wieku przedszkolnym i ich rodzice,
 - c) studenci i młodzi naukowcy,
 - d) samorządy, organizacje społeczne i instytucje realizujące programy edukacyjne
 - e) nauczyciele, bibliotekarze, animatorzy działań dla dzieci i młodzieży.
- 6) Zbieramy i przetwarzamy dane wnioskodawców w związku z udzielaniem wsparcia finansowego i promowaniem naszej działalności. Promocja obejmuje informacje na stronie internetowej i w mediach społecznościowych oraz w publikacjach.

II. SKŁADANIE WNIOSKU I UDZIELANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

- 1) Każdy kto ubiega się o wsparcie finansowe mFundacji musi złożyć wniosek w aktualnym formularzu (dostępnym na stronie internetowej www.mfundacja.pl).
- 2) Do wniosku należy dołączyć załączniki:
 - a) organizacje pozarządowe dołączają kopię wypisu z KRS
 - b) pozostali wnioskodawcy dołączają kopię decyzji o powołaniu szkoły/organizacji .
- 3) Zarząd mFundacji rozpatruje wnioski w terminach, które znajdują się na stronie internetowej www.mfundacja.pl.
- 4) Decyzja zarządu jest ostateczna i nie można się od niej odwołać. Zarząd może poprosić o opinię niezależnych ekspertów.
- 5) Decyzja o darowiźnie do 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) ma uproszczoną formę umowy darowizny - List. Wnioskujący zobowiązuje się, że przyjmuje warunki zawarte w Liście. W przeciwnym razie zobowiązany jest pisemnie odmówić przyjęcia Listu i zwrócić przyznaną mu kwotę w terminie do 30 dni od jej przekazania.
- 6) Decyzja o darowiźnie powyżej 5 000 zł (pięć tysięcy złotych) ma formę umowy darowizny. mFundacja przesyła do wnioskującego projekt takiej umowy.

III. REALIZACJA PROJEKTU I SPRAWOZDANIE

- 1) Wsparcie finansowe można przeznaczyć wyłącznie na cel określony w Liście bądź Umowie. Zamiar dokonania zmian w budżecie lub zakresie projektu zawsze wymaga akceptacji mFundacji.
- 2) Podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe powinien złożyć sprawozdanie z realizacji projektu. Sprawozdanie należy złożyć w terminach określonych we wniosku o dofinansowanie i zgodnie z zasadami określonymi w Liście lub Umowie.
- 3) Jeśli podmiot, który otrzymał wsparcie finansowe chce przedłużyć terminy określone w Umowie lub Liście, powinien pisemnie zwrócić się do Zarządu mFundacji o taką zmianę.
- 4) Środki niewykorzystane lub wykorzystane w innym celu niż wskazano w Liście lub Umowie należy bez zwłoki zwrócić Fundacji mBanku.
- 5) mFundacja ma prawo przeprowadzić kontrolę wykorzystania wsparcia pod względem finansowym i merytorycznym w trakcie lub po zakończeniu projektu.
- 6) Jeżeli podmiot, który otrzymał wsparcie dopuści się względem mFundacji rażącej niewdzięczności, to znaczy:
 - a) nie przeznaczy kwoty wsparcia finansowanego na cel określony w Liście lub Umowie,
 - b) nie rozliczy otrzymanej kwoty wsparcia w przyjętym terminie,
 - c) będzie rozpowszechniał nieprawdziwe i szkodliwe wiadomości na temat mFundacji,Fundacja może odwołać wsparcie finansowego przez pisemne oświadczenie. W takim przypadku podmiot, który otrzymał wsparcie ma obowiązek jego zwrotu w ciągu 30 dni od daty otrzymania pisma o odwołaniu. W przypadku gdy zwrot nie będzie przekazany w terminie, mFundacja będzie uprawniona by naliczać odsetki ustawowe oraz dochodzić roszczeń zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7) mFundacja nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów (w tym podatków i innych opłat) w związku z udzieleniem wsparcia finansowego.